Gemeente Nijlen

Nijlen, goedkeuring gemeenteraad 29 juni 2010

NIJLEN - GEMEENTELIJK REGLEMENT "SPORT VOOR ALLEN" SUBSIDIE

Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten verleent het college van burgemeester & schepenen van Nijlen onder de hierna vermelde voorwaarden subsidies voor 'Sport Voor Allen' activiteiten. Dit gebeurt na advies van de gemeentelijke sportraad. Indien het gemeentebestuur dat advies niet volgt, dient het dit te motiveren.

Artikel 2. BEGRIPPEN

- **Sport:** activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat;
- **Sport voor Allen:** brede sportbeoefening met uitzondering van topsport en competitiesport op hoog niveau;
- **'Sport voor Allen' activiteit:** een doelgerichte activiteit, beperkt in tijd, ruimte, geld en mankracht, met vastomlijnde en duidelijke doelstellingen, doelgroepen, middelen en methodes.

Artikel 3. DOELSTELLINGEN

Met dit subsidiereglement wil het gemeentebestuur:

- Activiteiten die een extra sportieve uitstraling geven aan de gemeente financieel of logistiek ondersteunen;
- Een stimulans geven om nieuwe sportieve activiteiten te organiseren die in de lijn liggen van het sportieve beleid dat de gemeente voert;
- Kansen geven aan het verenigingsleven om hun werking te verruimen.

Artikel 4. VOORWAARDEN VOOR EEN SUBSIDIEERBARE "SPORT VOOR ALLEN" ACTIVITEIT

De aanvrager

Deze subsidies gelden voor sportieve activiteiten die worden uitgewerkt door:

- Verenigingen van Nijlen (sport- en andere);
- Nijlense scholen;
- Tijdelijke verenigingen opgericht voor de uitvoering van een project en die hiervoor erkend worden door de sportraad van Nijlen;
    - Tijdelijke verenigingen enkel opgericht met als doel de realisatie van de 'Sport voor Allen' activiteit in kwestie, kunnen maximum het netto verlies gesubsidieerd krijgen.

De aanvraag van een feitelijke vereniging dient ondertekend te worden door 3 bestuursleden/lastgevers van de feitelijke vereniging met volgende verklaring: “Het bestuur van de feitelijke vereniging belast Dhr/Mvr <<Naam en Voornaam>> met het indienen van het subsidiedossier voor <<club>> en verklaart verantwoording af te kunnen leggen, voor het gebruik van de mogelijke subsidie gestort op het rekeningnummer << … - ……- .. >> op naam van Dhr/Mvr << Naam en Voornaam>>, overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. Dit op straffe van terugbetaling van het gehele toegekende bedrag.

Per organisator kan er jaarlijks maximum één subsidieaanvraag worden goedgekeurd.

Commerciële organisaties kunnen geen “Sport voor Allen” subsidies ontvangen.

De “Sport voor Allen” activiteit

Volgende voorwaarden worden gesteld aan de activiteit zelf:

- De activiteit moet doorgaan op het grondgebied van Nijlen;
- De activiteit heeft GEEN commercieel karakter of winstoogmerk (tijdelijke verenigingen opgericht voor een eenmalig evenement mogen geen winst overhouden);
- De activiteit richt zich tot een ruim publiek (ruimer dan de eigen vereniging of school);
- De activiteit komt niet via een ander kanaal in aanmerking voor subsidiëring;
- De gesubsidieerde activiteiten mogen niet meer vermeld worden in de reguliere werking van de vereniging voor het bekomen van andere subsidies;
- De activiteit mag niet in tegenstrijd zijn met wettelijke bepalingen;
- De activiteit mag niet behoren tot de dagelijkse werking van de sportvereniging;
- Het gaat om een Nederlandstalig sportinitiatief;
- Tijdig een volledige aanvraag overmaken aan het college van burgemeester en schepenen;

Komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- De gebruikelijke interclubontmoetingen en –competities;
- Provinciale wedstrijden;
- Activiteiten die kaderen binnen de gewone clubwerking;
- Oefenstonden en trainingen;
- Vormingsactiviteiten en symposia.

Publicatie en promotiemateriaal

- De organisator moet op elke uitnodiging, promotiemateriaal en in alle publicaties met betrekking tot de sportieve activiteit, vermelden dat het gaat om een activiteit met ondersteuning van gemeente Nijlen en plaatst ook het logo van de gemeente. Het logo van gemeente Nijlen (wapenschild) kan men in digitale vorm bekomen bij de sportdienst.
- Volgende vermeldingen zijn toegelaten:
  - Logo+ Met ondersteuning van de gemeente Nijlen
  - Logo+ Met medewerking van de gemeente Nijlen.

Aanwending subsidies

De verenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de vereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. Het eerste doel is het ondersteunen van het project. Mocht er na het project een positief saldo overblijven, moet de vereniging dit investeren in de sportieve werking van de vereniging. Dit op straffe van terugbetaling van het gehele toegekende bedrag.

Artikel 5. SUBSIDIEBEDRAG

De subsidies worden berekend op basis van de toegekende begrotingskredieten en de in artikel 6 beschreven verdeelsleutel. De toegekende subsidie bedraagt maximum € 2.500,00 per ingediend dossier.

De subsidie is afhankelijk van:

- De jaarlijks toegekende begrotingskredieten van de gemeente;
- Het aantal ingediende en goedgekeurde aanvragen;
- De analyse van de jury, het advies van de sportraad en de beslissing van het college;
- De criteria waaraan de activiteit voldoet (zie artikel 6).

Indien de begroting ontoereikend is om alle goedgekeurde sportieve activiteiten te subsidiëren, valt het project met de laagste beoordeling van de jury af. Vroegere subsidiëring van een activiteit is geen garantie om opnieuw subsidies te ontvangen.

Mogelijke overschotten van de 'Sport voor Allen' subsidies worden overgeheveld naar de basissubsidies.

Artikel 6. CRITERIA, VERDEELSLEUTEL, JURY EN FINANCIEEL DOSSIER

- **Criteria**: kenmerken waaraan een activiteit dient te voldoen en kenmerken waarvoor een activiteit extra subsidie kan verwerven;
- **Verdeelsleutel**: de wijze waarop het begrotingskrediet over de goedgekeurde dossiers wordt verdeeld;
- **Jury**: leden van de algemene vergadering en het dagelijkse bestuur van de sportraad die objectief de beoordeling van de sportdienst evalueren;
- **Financieel dossier**: controle- en evaluatie-instrument van de sportdienst voor de uitgevoerde activiteit.

Criteria

Verplichte criteria: de activiteit moet minstens één of meer van volgende kenmerken vertonen:

- Het moet gaan om een activiteit die een extra sportieve uitstraling geeft aan de gemeente of aan de gemeentelijke sportinstellingen;
- Op een bijzondere wijze bijdragen tot de realisatie van het gemeentelijke sportbeleidsplan;
- Samenwerking binnen het verenigingsleven bevorderen;
- Toegankelijk zijn voor een groot publiek.

Extra criteria waarmee de score van het project berekend wordt:

- De mate waarin de activiteit zich onderscheidt van de gewone werking van de aanvrager en hierbij origineel en vernieuwend is;
- De mate waarin kansen gegeven worden aan beginnende sporters om volwaardig deel te nemen;
- Gericht zijn op de stimulering van de sportparticipatie via het motiveren van de "sportkansarmen" of sportinactieven (senioren, allochtonen, mensen met een handicap, niet-sportende kinderen en jongeren, …);
- Aanbieden van voldoende fysieke activiteit.

Beoordeling en oprichting van de jury

In eerste instantie beoordeelt de sportdienst de aanvraag op de voorwaarden en verplichte criteria gesteld in dit reglement. De sportdienst legt de aanvraag voor aan de betrokken jury.

De jury wordt als volgt samengesteld:

Stemgerechtigde leden: jaarlijks worden er 4 sportraadsleden verkozen voor deze jury, zij komen samen voor of na de vergadering van het dagelijks bestuur van de sportraad in december:

- 2 leden van het dagelijks bestuur van de sportraad;
- 2 leden van de algemene vergadering van de sportraad of bij ontbreken van kandidaten hiervoor nog 2 leden van het dagelijks bestuur.

Om het advies betreffende de verschillende 'Sport voor Allen' activiteiten niet te beïnvloeden mogen er in de jury geen leden zetelen die binding hebben met een club die een activiteit indiende. De jury moet onpartijdig advies kunnen geven.

Niet-stemgerechtigde leden:

- schepen van sport;
- sportfunctionaris of een andere vertegenwoordiger vanuit de sportdienst.

De jury analyseert de aanvraag op basis van de voorwaarden, de criteria en de elementen uit de verdeelsleutel. De jury formuleert een advies over het al dan niet ondersteunen en het bedrag van de 'sport voor allen' activiteit. De resultaten van dit advies worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, zij bezorgen de aanvragers ten laatste 31 december een gemotiveerd antwoord en delen het bedrag van de toegewezen subsidie mee.

Verdeelsleutel

Er wordt via een score een bepaald bedrag van de gemaakte relevante kosten gesubsidieerd.

A Subsidiebedrag = **B** bedrag van de relevante kosten * **C** totaal score

B) Relevante kosten

De vereniging maakt op het aanvraagformulier een opsomming van de voorziene kosten met de verwachte bedragen. De vereniging moet de kosten kunnen motiveren naar het sportieve aspect van de activiteit toe. De uiteindelijke keuze van wat relevante kosten zijn voor de activiteit worden door de jury bepaald.

Voorbeelden van relevante kosten:

- Huur van een zaal;
- Huur muziekinstallatie, sabam, billijke vergoeding, …;
- Kosten voor promotie;

Voorbeelden van niet relevante kosten(alles waar de activiteit al winst mee maakt):

- Uitgaven eigen aan de werking van de organisatie;
- Investeringskosten die niet duidelijk gerelateerd zijn aan de voorgestelde activiteit;
- Catering;

C) Totaal score

Er wordt een evaluatie gemaakt van de extra criteria. Bij de beoordeling krijgt elk extra criteria een score tussen 0,5 en 1,5. Waarbij de 0,5 een lage score is en 1,5 een hoge score. Afhankelijk van de beoordeling van de meerwaarde krijgt de activiteit een totaal score die in regel altijd kleiner of gelijk is aan 1.

Totaal score = som van de scores die door de jury aan de extra criteria zijn toegekend.

Bijvoorbeeld: Criterium 1: 0,7 en Criterium 2: 1.2 en Criterium 3: 0,5 en Criterium 4: 1

Totaal score= (0,7+1,2+0,5+1)/4 = 0,85.

A) Subsidiebedrag

Subsidiebedrag = bedrag van de relevante kosten * totaal score

Het subsidiebedrag is dus altijd afhankelijk van 2 variabele factoren.

De term variabel dient ook ruim bekeken te worden want bij de toekenning van een subsidiebedrag gaat het niet om een vaststaand bedrag. Zowel voor de relevante kosten, als voor de totaal score speelt het financiële dossier een belangrijke rol.

De relevante kosten die voor het uiteindelijke subsidiebedrag gebruikt worden, zijn deze uit het financieel dossier. Als de relevante kosten voor de activiteit stijgen dan blijft het subsidiebedrag gelijk aan het oorspronkelijk toegekende bedrag. Als de relevante kosten voor de activiteit dalen dan daalt het subsidiebedrag herberekent aan de hand van de nieuwe relevante kosten en de totaal score.

Als bij de beoordeling van het financieel dossier blijkt dat er niet aan een bepaald criterium wordt voldaan, zal de score in mindering gebracht worden. De activiteit krijgt de minimale score (0,5) voor dat criterium.

Uitvoering van het project

De sportieve activiteit moet uitgevoerd worden op de wijze zoals het werd voorgesteld bij de aanvraag. Wanneer omwille van bepaalde redenen de activiteit niet zou doorgaan, zou veranderen of in een beperktere vorm uitgevoerd zou worden, dient de gemeentelijke sportdienst hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld in functie van herbeslissing over de activiteit.

Financieel dossier

Binnen de 2 maanden na afloop van de goedgekeurde activiteit, brengen de aanvragers een financieel dossier binnen bij de sportdienst. Dit dossier bevat de volgende onderdelen:

Schriftelijk evaluatieverslag:

- Realisatie intenties van het concept;
- Een overzicht van de gevoerde promotie met bewijsstukken (persartikels, flyers, website, …);

Financieel verslag:

- Een overzicht van alle inkomsten en uitgaven;
- Facturen of rekeningen van de gemaakte kosten;
- Totale deficit of de totale winst;

Verklaring van de voorzitter en secretaris:

"Wij verklaren op ons woord van eer dat de financiële afrekening juist en volledig is en dat alle uitgaven uitsluitend besteed werden aan de gesubsidieerde sportieve activiteit.

Artikel 7. PROCEDURE

Aanvraag

De aanvraag van een subsidie voor een 'Sport voor Allen' activiteit dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen **vóór 15 oktober** in het jaar voor het begrotingsjaar waarin de activiteit zal plaatshebben. De aanvraag moet worden ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier, beschikbaar op de website van de gemeente Nijlen of op de sportdienst van de gemeente Nijlen.

Artikel 8. UITBETALING

Het bedrag dat de jury adviseert, wordt steeds nog aangepast aan de bevindingen uit het financiële dossier en kunnen lager zijn dan het toegekende bedrag. De herberekening staat opgenomen in de verdeelsleutel (artikel 6) van dit reglement. Omwille van deze reden legt de sportdienst het uiteindelijke subsidiebedrag samen met het financiële dossier voor aan het college, dat een gemotiveerde beslissing neemt over het uiteindelijke subsidiebedrag. Maximaal 1 maand na het indienen van het financiële dossier kent de vereniging de uiteindelijke subsidie.

De toegekende subsidies worden gestort op rekening van de vereniging **binnen twee maanden na ontvangst** van het **financiële dossier**. Elke VZW is verplicht over een bankrekening of postchequerekening te beschikken op naam van de vereniging. Bij een feitelijke vereniging dient het rekeningnummer overeen te komen met het rekeningnummer dat door de lastgevers is ondertekend bij de aanvraag tot erkenning en subsidiering.

Beslissing tot niet uitbetalen

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om geen subsidies uit te betalen in volgende omstandigheden:

- De vereniging of de betrokken activiteit voldoet niet meer aan de voorwaarden gesteld in dit subsidiereglement.
- Bij het meedelen van onjuiste gegevens, de vereniging riskeert dan haar erkenning te verliezen en uitgesloten te worden voor alle vormen van gemeentelijke subsidiëring.

Ten onrechte uitbetaalde subsidies kunnen steeds teruggevorderd worden.

Artikel 9. CONTROLE

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereglementeerde subsidie.

Artikel 10. BEZWAAR

Bij betwisting over de toekenning van de subsidie is het mogelijk om bezwaar in te dienen ten laatste 1 maand na de mededeling van de beslissing. De vereniging die zich tekort gedaan voelt, richt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen. Binnen een termijn van 3 maanden ontvangt de vereniging antwoord van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11. EVALUATIE

De sportraad zal de werking van het subsidiereglement jaarlijks evalueren en dit eventueel in samenspraak met vertegenwoordigers van de gemeenteraad wijzigen.

Artikel 12. INWERKINGTREDING

Dit subsidiereglement zorgt voor de subsidiëring van de Nijlense “Sport voor Allen” activiteiten en treedt in werking voor projecten die plaatsvinden vanaf 1 januari 2011.