

AANVRAAG PROJECTSUBSIDIE (VERNIEUWEND PROJECT)

DEZE AANVRAAG MOET STEEDS VOOR DE AANVANGSDATUM VAN HET PROJECT INGEDIEND WORDEN --- UITBETALING NA HET BINNENBRENGEN VAN DE NODIGE BEWIJSLAST
(In bepaalde gevallen is er een speciale uitbetalingsregeling mogelijk)

INLICHTINGEN OVER HET JEUGDWERKINITIATIEF

NAAM:

STRAAT:

POSTCODE + GEMEENTE:

Post- of bankrekeningnummer voor de uitbetaling:

Rekening op naam van:

Adres van rekeninghouder:

.....

Dit aanvraagformulier dient in tweevoud te worden binnengebracht of opgestuurd.

INLICHTINGEN OVER HET PROJECT

NAAM VAN HET PROJECT:	
DATUM WAAROP HET PROJECT PLAATSVINDT:	
PLAATS WAAR HET PROJECT PLAATSVINDT:	

→ Gelieve een zo gedetailleerd mogelijke voorstelling van het project te doen, vergezeld van een zo volledig mogelijke kostenraming (op afzonderlijk blad) en deze bij deze aanvraag bij te voegen.

→ Na beëindiging van het project dient een gedetailleerd overzicht van inkomsten en uitgaven aan de jeugddienst bezorgd te worden, vergezeld van de nodige bewijsstukken (facturen).

Naam, adres en hoedanigheid van de aanvrager:

Handtekening:

ADVIES VAN DE JEUGDDIENST

Ingeval van gunstig advies, adviseert de jeugddienst om een toelage van maximum
€ 300 / € 650 te voorzien voor (naam vereniging).

(50 % van de totale kosten – 80 % van de totale kosten)

...../...../.....

Gunther Melis
Jeugdconsulent

(Uitbetaling na binnenbrengen van bewijslast)