

Verslag van de publieke vergadering van 3 februari 2014:

Aanwezig om 19.30 uur: Verelst Leo, voorzitter, Lemmens Stijn, Roevens Lutgarde, Scheers Tom, Roosenbroeck Jente, Vandecruys Marita, Van Dyck Wendy, Van Looy Luc, Van Tendeloo Marc, Vervoort Annemie, raadsleden, Dierckx Yvette, secretaris.

Verontschuldigd: Leysen Karine, financieel beheerder, Schaalje Thannée, raadslid

1. Goedkeuring en opvolging verslag 6 januari 2014:

De Raad,

Het verslag van de vergadering van 6 januari 2014, publieke zitting, wordt na aanpassing goedgekeurd.

2. FINANCIEN: goedkeuring kredietverschuiving 2013/nr. 1:

De Raad,

Neemt kennis van het overzicht omtrent de kredietverschuivingen 2013 nr. 1.

OCMW-NIJLEN

KREDIETVERSCHUIVING 2013 NR.1

Vermits de kredieten op een aantal algemene rekeningen overschreden zijn, is het aangewezen om een interne kredietverschuiving door te voeren, teneinde alle facturen voor 2013 te kunnen betalen.

Activiteitencentrum 100: algemene administratie

AR 6100300 informatica	+ 3.000,00 euro
AR 6111100 onderhoud gebouwen	+ 1.000,00 euro
AR 6120300 elektriciteit	+25,00 euro
AR 6130020 ereloon advocaten: Inzake lopende dossiers is er een tussentijdse afrekening geweest op 31/12/2013 teneinde geen BTW te moeten betalen.	+1.480,00 euro
AR 6140700 gerechtskosten en deurwaarders: Deze verhoging heeft te maken met de uithuiszettingen die in het najaar hebben plaatsgevonden.	+1.370,00 euro
AR 6140800 representatiegelden	+400,00 euro
AR 6213000 werkgeversbijdragen RSZ contr. Personeel	+ 200,00 euro
AR 6237000 maaltijdcheques	+320,00 euro
TOTAAL:	7.795,00 euro

Deze verhoging worden gecompenseerd door een aantal verlagingen op algemene rekeningen waar voor 2013 nog een kredietoverschot is .

Activiteitencentrum 832: sociale dienst

AR 6081800 steun in kader van energiefonds	+ 141,00 euro
AR 6081900 steun minimale levering gas via budgetmeter	+ 371,00 euro
AR 6082220 huurtoelagen/huurwaarborgen	+ 1.350,00 euro

AR 6109900 externe diensten: oa SVK De Woonkans, Kina, Klus&Verhuisdienst	+ 4.000,00 euro
AR 6203000/JUR wedde jurist	+ 100,00 euro
AR 6212100 bijdragen gemeensch.soc. dienst	+ 7,00 euro
AR 6212100/JUR bijdragen gemeensch. Soc. Dienst	+ 3,00 euro
AR 6140100 dienstverplaatsingen	+ 600,00 euro
AR 6140100/TEW dienstverplaatsingen tewerkgestelden Art. 60§7	+ 600,00 euro
TOTAAL:	7.171,00 euro

Deze verhogingen worden gecompenseerd door een aantal verlagingen op algemene rekeningen waar voor 2013 nog een kredietoverschot is. (zie bijlage).

Activiteitencentrum 844: Extramurale diensten:

AR 6100400/MD levering maaltijden door VERESTO Het aantal maaltijden is in 2013 aanzienlijk gestegen. Met de budgetwijziging 2013/1 werd het budget al verhoogd met 8.200,00 euro. Nu nog eens een verhoging van 10.240,00 euro nodig om de factuur van december 2013 te betalen. Aan ontvangstenzijde is er eveneens een stijging van 11.900,00 euro. (zal blijken uit de jaarrekening 2013)	+ 10.240,00 euro
AR 6212100/GBH bijdragen gemeenschap sociale dienst	+ 1,00 euro
TOTAAL:	10.241,00 euro

Deze verhogingen worden gecompenseerd door een aantal verlagingen op algemene rekeningen waar voor 2013 nog een kredietoverschot is. (zie bijlage);

Gelet op het Decreet van de Vlaamse Regering van 17.12.1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de meerjarenplanning 2013-2015 en het budget 2013 zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 11 december 2012;

Overwegende dat bepaalde kredieten op het exploitatiebudget 2013 ontoereikend zijn terwijl op andere posten binnen hetzelfde activiteitencentrum de voorziene kredieten te hoog blijken te zijn;

Gaat over tot de mondelinge stemming over de budgetwijziging nr. 2013/1 van het exploitatiebudget 2013; alle 10 raadsleden nemen deel aan de stemming;

Besluit: unaniem

Artikel 1 - In het exploitatiebudget 2013 de nodige interne krediet-aanpassingen te doen binnen eenzelfde activiteitencentrum zonder overschrijding van het oorspronkelijk totale bedrag ervan, dit volgens de in bovenstaande tabel aangeduide modaliteiten.

Artikel 2 - Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het nieuwe OCMW-decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de Gouverneur.

Bijlage: interne kredietverschuiving nr. 2013/1

3. PATRIMONIUM: bouw van 3 appartementen en een OCMW kantoor: Sint-Lambertusstraat 1-3:

3.1. PATRIMONIUM: goedkeuring voorstel afrekening ereloon bouwteam:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van het architectenatelier Verwilt - Cautreels bvba, Bril 18 te 2500 Lier, betreffende voorstel afrekening ereloon 'studieopdracht bouw van OCMW-kantoor en appartementen, St.-Lambertusstraat te 2560 Kessel', ten bedrage van 68.016,28 euro (excl. BTW) rekening houdende met de meer en minwerken waarvan 65 % in aanmerking wordt genomen en die de architect begeleid heeft;

Overwegende dat het totaal ereloon 7,28 % betreft van het aanbestedingsbedrag;

Gelet op het reeds betaald ereloon van 62.773, 25 euro;

Overwegende dat er een saldo is ten voordele van het bouwteam van 5.243,03 euro minus 1 % van 68.016,28 euro dat dient ingehouden te worden tot aan de definitieve oplevering zijnde 680,16 euro;

Gelet op het voorstel van de voorzitter om dit saldo dan ook betaalbaar te stellen en de afrekening goed te keuren;

Na deze beraadslaging gaan de leden over tot de mondelinge stemming over het voorstel;

Alle aanwezige leden nemen deel aan de stemming:

Gaat over tot de mondelinge stemming over de afrekening van het ereloon; Er nemen 10 raadsleden aan de stemming deel en zeven raadsleden geven hun goedkeuring (de raadsleden Verelst Leo, Roevens Lutgarde, Vandecruys Marita, Van Looy Luc van CD&V, Van Dyck Wendy, Scheers Tom, van Nijlen&U, Vervoort Annemie van Groen stemmen voor. Drie raadsleden onthouden zich (Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc en Stijn Lemmens van N-VA);

Besluit: met 7 stemmen voor bij drie onthoudingen

Artikel 1 - Akkoord te gaan met de afrekening van het ereloon voor het architectenatelier Verwilt - Cautreels bvba, Bril 18 te 2500 Lier, ten bedrage van 68.016,28 euro (incl. BTW).

Artikel 2 - Akkoord te gaan met de betaalbaarstelling van het saldo ten bedrage van 4.562,87 euro exclusief btw, zijnde 5.521,07 euro inclusief btw.

4. PERSONEEL:

4.1. PERSONEEL: openverklaring van betrekking hoofdmaatschappelijk werk(s)ter - vaststelling examenprogramma en aanduiding juryleden:

De Raad,

Gelet op het ministerieel besluit van 06 augustus 1999 houdende goedkeuring van het raadsbesluit van 17 mei 1999 houdende vaststelling van de nieuwe personeelsformatie van het OCMW van Nijlen in toepassing van het sectoraal akkoord van 18 juni 1993;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 februari 2001 houdende goedkeuring van het raadsbesluit van 18 december 2000 houdende vaststelling van de nieuwe personeelsformatie van het OCMW van Nijlen;

Gelet op het nieuwe personeelsbehoefteplan zoals vastgesteld bij het raadsbesluit van 19 april 2011;

Gelet op het nieuwe personeelsbehoefteplan zoals vastgesteld bij het raadsbesluit van 16 december 2013;

Overwegende dat de periode van bestuurlijk toezicht intussen zonder opmerkingen is verlopen zodat voornoemd besluit uitvoerbaar is geworden;

Gelet op het raadsbesluit van 21 juni 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling (RPR) van het personeel van het OCMW van Nijlen;

Gelet op het voorstel van de voorzitter om in de huidige personeelsformatie van het OCMW dan ook één voltijdse betrekking van hoofdmaatschappelijk werk(st)er (B4-B5) in contractueel dienstverband open te verklaren;

Overwegende dat nog dient overgegaan tot de vaststelling van het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor de selectie-proeven betreffende voornoemde functies;

Overwegende dat alle juryleden bereid zijn om mee te werken, doch dat mevrouw Heidi Torfs nog niet geantwoord heeft ingevolge haar vakantie is het aangewezen om haar collega Karine Lenaerts te kunnen aanspreken voornoemde niet kan;

Overwegende dat tevens de onkostenvergoeding voor deze juryleden betreffende voornoemde selectieproeven nog dient vastgesteld;

Overwegende dat, gelet op de verschillende selectieproeven en al hun onderdelen (schriftelijk deel, mondeling deel), niet altijd elk jurylid op elk onderdeel aanwezig zal zijn zodat een onderscheid in vergoeding aangewezen is;

Overwegende dat wordt voorgesteld om per selectieproef een onkostenvergoeding van 100,00 euro per extern jurylid toe te kennen alsmede een verplaatsingsvergoeding van 25,00 euro per aanwezigheid op elk onderdeel; Overwegende dat mevrouw Miek Van Look beschouwd wordt als een jurylid van het lokaal bestuur en niet onder deze regeling valt;

Overwegende dat de vacature voor de hoofdmaatschappelijk werk(st)er bij volgende organisaties wordt gepubliceerd, VVSG, VDAB, Gemeentelijke Website, De Streekkrant, De Zondag en het Contact.

Overwegende dat alle raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit: unaniem

Artikel 1 - Voor de inhoudelijke samenstelling van het examenprogramma en voor de hoofdelijke samenstelling van de jury voor het examen voor de betrekking van hoofdmaatschappelijk werk(st)er zal, zoals in de rechtspositieregeling is bepaald, een beroep worden gedaan op de deskundigheid van drie externen, zijnde de heer Eric Prims, secretaris OCMW Lint, mevrouw Heidi Torfs, afdelingshoofd Sociale Dienst OCMW Lier (of bij belet haar collega Karine Lenaerts), mevrouw Miek Van Look, afdelingshoofd burgerzaken Gemeente Nijlen, teneinde een maximum aan objectiviteit en deskundigheid te kunnen waarborgen.

De leden bepalen onderling wie als voorzitter zal fungeren.

Het secretariaat zal worden waargenomen door de secretaris van het OCMW van Nijlen.

De schriftelijke proef zal plaats vinden op zaterdag 8 maart 2014 vanaf 09.00 uur.

De data van de mondelinge proef en het assessmentgedeelte zullen op een later tijdstip vastgesteld worden.

Het examenprogramma voor voornoemde functie wordt, zoals vastgesteld in de rechtspositieregeling, gedetailleerd in bijlage bijgevoegd.

Artikel 2 - Aan de externe juryleden van de verschillende voornoemde selectie-proeven per selectieproef een onkostenvergoeding van 100,00 euro per extern jurylid toe te kennen alsmede een verplaatsingsvergoeding van 25,00 euro per aanwezigheid op elk onderdeel.

Artikel 3 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

Bijlage: Examenprogramma's voor de betrekkingen van hoofdmaatschappelijk werk(st)er bij het OCMW van Nijlen.

5. BESTUUR:

5.1. BESTUUR: Kwartaal - rapportering De Roos - vzw 2013/4:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van De Roos vzw, p/a Bouwelsesteenweg 202 te 2560 Nijlen, waarbij deze de gedetailleerde boekhoudkundige gegevens overmaken over het 4 de kwartaal 2013. Daaruit blijkt op 31 december 2013 een gecumuleerd positief saldo van 5.247,78 euro;

Het voorliggende stuk betreft het 4 de kwartaal 2013 inkomsten versus uitgaven. Het OCMW heeft een samenwerking door driemaandelijks subsidiering, één van de afspraken is dat zij hun financiële toestand moeten voorleggen. Het betreft momenteel 2.750,00 euro op kwartaalbasis en de Roos heeft vorig jaar een extra toelage gekregen voor het herstel van hun camionette en een renteloze lening voor het saldo van het herstel;

Besluit: unaniem

Enig artikel - De raad neemt kennis van de kwartaalrapportage 2013/4 van de Roos VZW.

5.2. BESTUUR: Kennisname brief Kringwinkel, BTW verplichting:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven d.d. 10 januari 2014 van de Kringwinkel Zuiderkempen, Noordstraat 25 bus 1 te 2220 Heist-op-den-Berg, waarbij zij de melding geven dat ze BTW tarieven zullen toepassen op de werkzaamheden die ze uitvoeren als volgt:

- | | |
|--|---------|
| - Werken in tuin | 21% BTW |
| - Verhuisopdrachten, ontruiming van woningen | 21% BTW |
| - Sneeuwruimen, boodschappendienst | 21% BTW |
| - Werken aan woning ouder dan 5 jaar | 6% BTW |

Enig artikel - De Raad neemt kennis van de BTW tarieven van de Kringwinkel Zuiderkempen.

5.3. BESTUUR: Attestering positief advies oprichting lokaal dienstencentrum:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van Jo Sels , directeur van het woonzorgcentrum Heilig Hart waarin hij vraagt op basis van de voorgaande besprekingen die gevoerd werden n.a.v. een mogelijke samenwerking rond het op te richten lokaal dienstencentrum, een gemotiveerd advies uit te brengen over de volgende aspecten:

1. De mate waarin het lokaal dienstencentrum op deze locatie past in het sociaal beleid van de gemeente en bijdraagt tot de realisatie ervan
2. De bereidheid tot samenwerking;

Overwegende dat het Vast Bureau op 2 december 2013 kennis nam van het voorstel van mogelijkheden tot samenwerking in verband met een te bouwen lokaal dienstencentrum;

Overwegende dat de raad van bestuur van de vzw Zusters van Berlaar zich voorneemt om ingevolge de demografische evolutie die ons de komende 15 jaar te wachten staat, in een eerste fase 50-60 woongelegenheden voor ouderen bij te bouwen onder de vorm van een woonzorgcentrum, mogelijkerwijze ook met zorgdifferentiatie en dit op de site van de Kapellebaan;

Overwegende dat op deze site er ook plaats is om een lokaal dienstencentrum in het geheel te integreren;

Overwegende dat de vzw Zusters van Berlaar een voorstel uitgewerkt heeft dat ons toelaat de financiële inschatting van dit project te kunnen maken;

Infrastructuur:

Het uitvoeringsbesluit van 24 juli 2009 bepaalt de minimum vereisten:

- een ontmoetingsruimte voor minimum 50 personen die zitten
- een ruimte voor activiteiten met minstens 15 personen
- een aparte gespreksruimte met privacy voor de gebruikers;

Bijkomend zouden we volgend eisenprogramma voorstellen:

- ontmoetingsruimte kan ook dienen als sociaal restaurant
- extra ontmoetingsruimte met 10 zitplaatsen uitgerust voor dienstverlening voor zorg (pedicure,...)
- kookeiland voor kookcursussen
- aangepast sanitair
- bureau en gespreksruimte voor centrumleider en administratieve medewerker;

De bouwkosten worden geraamd op € 2.000/m²;

Financiering/subsidiëring:

Via VIPA kan de bouwkost gesubsidieerd worden voor maximaal 600 m²;

Jaarlijks kunnen werkingssubsidies aangevraagd worden. Deze bedragen in 2013, 31.689,80 euro;

Bijdrage van de gebruiker;

Personeelsomkadering:

- Voltijds centrumleider
- Halftijds administratief medewerker
- Kwart medewerker onderhoud
- Vrijwilligers;

Activiteiten:

- Minimum 13: algemeen informatieve aard
- Minimum 75: recreatieve aard
- Minimum 100: algemeen vormende aard
- Minimum 2 dienstverlenende activiteiten
- Warme maaltijden aanbieden
- Buurthulp bieden: versterking van sociaal netwerk, communicatie en veiligheidsgevoel
- Hulp bieden bij boodschappen (administratieve en huishoudelijke)
- Initiatieven nemen of ondersteunen die de mobiliteit van lokale bewoners tot stand brengt of verhoogt;

Kwaliteit van de hulp- en dienstverlening:

- Handboek
- Klachtenprocedure
- Zelfevaluatie
- Jaarverslag
- Planning
- Tevredenheidsmeting
- Centrumraad;

Gelet op de bespreking in het Vast Bureau van 2 december 2013;

Overwegende dat elk lid van het Vast Bureau dit een zeer goed voorstel vond;

Overwegende dat dit voor Nijlen een unieke kans is om op een centrale plaats een lokaal dienstencentrum te voorzien;

Overwegende dat het voorstel nog verder uitgewerkt dient te worden, maar dat het wel een basis vormt om al dan niet het principiële engagement aan te gaan;

Gelet op de budgettaire krapte die zich verder doorzet in gans de meerjarenplanning, waardoor er voor dergelijke projecten geen enkele marge is binnen de voorziene exploitatie van het OCMW;

Overwegende dat de voorzitter dan ook voorstelde dat het gemeentebestuur hiervoor de nodige middelen dient vrij te maken zodat het OCMW kan participeren, dat in deze optiek het college hierover een uitspraak dient te doen;

Gelet op de collegebeslissing van 10 december 2013 waarin het college een beslissing heeft genomen om vanaf 2017, 50.000,00 euro vrij te maken om te participeren in dit project;

Overwegende dat de voorzitter stelt dat wij als OCMW ook nog op andere wijzen kunnen samenwerken zoals door inzet van personeel (aanwezigheid seniorenconsulent,...) alsmede door financiering of organisatie van een aantal activiteiten;

Overwegende dat dergelijk project ook opgenomen is als expliciete BBC doelstelling;

Na beraadslaging beslist de raad met eenparigheid van stemmen dat:

Besluit : Unaniem

Artikel 1 - Het project ' lokaal dienstencentrum site Kapellebaan' volstrekt past binnen het sociaal beleid van het OCMW.

Artikel 2 - Het OCMW van Nijlen bereid is om samen te werken rond dit project.

6. MEDEDELINGEN:

6.1. MEDEDELINGEN: Brief Plus Home:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven d.d. 6 januari 2014 van Plus Home Service, Esmoreitlaan 1/63 te 2050 Antwerpen, waarin zij informatie verstrekken over de dienstencheques.

6.2. MEDEDELINGEN: verslag Gid Pbw, 12 december 2013:

De Raad,

Neemt kennis van het verslag van de vergadering van het beheerscomité GiD PBW d.d. 12 september 2013, IOK Internationale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel.

7. VARIA:

7.1. VARIA: verslag algemene vergadering CBE Open School, 25 november 2013:

De Raad,

Neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van CBE Open School d.d. 25 november 2013, CBE Open School, Leopoldstraat 52 te 2800 Mechelen.

7.2. VARIA: aanvraag vrijwilligerswerk dienst gezinszorg:

De Raad,

Neemt kennis van de aanvraag om Ebru Hendrickx, studente van de Karel de Grote Hogeschool, voor de periode van 27 januari 2014 tot en met 31 januari 2014 vrijwilligerswerk te komen doen op de dienst gezinszorg.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 20u15.
