

Verslag van de publieke vergadering van 06 oktober 2014:

Aanwezig om 19.30 uur: Verelst Leo, voorzitter, Lemmens Stijn, Roevens Lutgarde, Schaalje Thannée, Scheers Tom, Vandecruys Marita, Van Looy Luc, Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc, Vervoort Annemie, raadsleden, Dierckx Yvette, secretaris.

Verontschuldigd: Van Dyck Wendy, raadslid, Leysen Karine, financieel beheerder.

1. BESTUUR:

1.1. BESTUUR: Goedkeuring en opvolging verslag 01 september 2014:

De Raad,

Het verslag van de vergadering van 01 september 2014, publieke zitting, wordt goedgekeurd.

1.2. BESTUUR: Goedkeuring kalender bestuursvergaderingen 2015:

De Raad,

De raadsleden nemen kennis van de bestuursvergaderingen (ocmw-raad, vast bureau, bijzonder comité voor de sociale dienst en gemeenteraad) en de secretaris stelt voor om deze goed te keuren.

Besluit: eenparig

Enig artikel: De kalender van de bestuursvergaderingen voor 2015 goed te keuren.

2. BELEID:

2.1. BELEID: Goedkeuring beheersovereenkomst tussen het OCMW Nijlen en Kina pv: voor de Dienst Gezinszorg:

De Raad,

Gelet op de uiteenzetting op de raadszitting van 01.09.2014 van de heer Jan Hendrickx, secretaris van Kina, pv. en Carmen Tibax, verantwoordelijke dienst Gezinszorg, waarin de voorbereidende nota wordt besproken die een mogelijk samenwerkingsverband tussen het OCMW en Kina, pv schetst;

Overwegende dat het OCMW van Nijlen op basis van het Woonzorgdecreet (d.d. 19.03.2010) uiterlijk tegen 2015 over 10 VTE verzorgenden in de thuiszorg dient te beschikken, en hiervoor de nodige maatregelen werden getroffen in de personeelsformatie;

Overwegende dat het OCMW van Nijlen momenteel 8,75 VTE's ingevuld heeft en daarmee de erkenningsvoorwaarde bijna vervuld en gebudgetteerd is, doch ook binnen Nijlen er bespaard dient te worden.

Overwegende dat een mogelijke piste een samenwerkingsverband is om reden dat:

- De overtuiging in de sector leeft dat de huidige limiet van 10 VTE's een begin is van een verdergaande schaalvergroting en daardoor komt ook op termijn de dienst van het OCMW van Nijlen onder druk. Momenteel krijgen we de dienst optimaal georganiseerd binnen de interne werking en met de bestaande netwerken rond gezinszorg.
- Er meer en meer flexibiliteit (nachtzorg, weekend) en specialisme (gaat) gevraagd worden wat beter in een samenwerkingsverband kan gerealiseerd worden.
- Er meer efficiëntie en kwaliteitseisen gesteld worden die beter en goedkoper in een grotere organisatie kunnen afgestemd worden

Overwegende dat Kina een publiekrechtelijke vereniging van OCMW's in de rand van Antwerpen is en dat deze organisatie door samenwerking en bundeling van kennis en informatie schaalvoordelen wil genereren voor de aangesloten leden en dit vanuit een gezond economisch perspectief en passend binnen hun sociale opdracht.

Overwegende dat Kina door proactief optreden en professionele support de last van de nieuwe ontwikkelingen, opdrachten en verplichtingen van de lokale OCMW's wil verlichten

Overwegende dat Kina een stabiele doch flexibele partner is met een degelijke juridische structuur die in staat is om haar doelstellingen te halen en continuïteit te garanderen.

Gelet op de samenwerkingsstructuur die Kina pv heeft opgericht nl. een Regionale DGAT en dit op 1 januari 2013 om tegemoet te komen aan bovenstaande vragen voor volgende besturen (Borsbeek, Hove, Schelle, Wijnegem en Wommelgem) en dit vanuit de vaststelling dat de vergunning voor elk OCMW afzonderlijk moeilijk haalbaar was.

Gelet op de visie die Kina hanteert nl. ' Minimale koepel, maximale lokale autonomie', waaronder het volgende dient begrepen te worden;

- Lokale werking en invulling wordt zoveel als mogelijk behouden en enkel datgene wat eigen is aan het werken binnen één organisatie wordt centraal geregeld zoals bijvoorbeeld de communicatie met het Agentschap en andere instanties
- Er zijn werkvergaderingen om deze werking zo vlot mogelijk te laten verlopen
- Er is een kwaliteitskring die alle kwalitatieve verplichtingen en rapporteringen behartigt.
- Er is een aparte RPR omdat de regelgeving ook voorziet dat nieuw aan te werven personeel in dienst komt van Kina die optreedt als juridische werkgever.

Overwegende dat de Regionale DGAT nu eigenlijk nog maar een goed jaar bezig is en de opstartfase net achter de rug is waardoor op korte termijn aansluiten het voordeel geeft dat het OCMW van Nijlen een positie binnen het gehele samenwerkingsverband kan innemen en deze samenwerking van in het begin mee kan vorm geven

Gelet op de ondersteuning die Kina biedt:

1. Boekhoudkundige verwerking van subsidies (verrekenen volgens het aantal gepresteerde uren en doorstorten)
2. Alle rapportering en communicatie met het agentschap
3. 3 stafmedewerkers die ondersteuning bieden naar kwaliteit en algemene werking van de regionale DGAT (o.a. ROP vergaderingen, vertegenwoordiging naar buiten toe, VVSG, vorming)
4. Directiestructuur d.m.v. een secretaris-coördinator en een dagelijks verantwoordelijke

Gelet op De algemene afspraken worden geregeld binnen een samenwerkingsovereenkomst

1. RDGAT is verantwoordelijke voor de inhoudelijke en praktische uitvoering
2. Elk OCMW is een evenwaardige partner
3. Elk OCMW brengt het bestaande subsidieerbare urencontingent in, bij de RDGAT, en elk OCMW kan daar aanspraak op maken, maar dat moet niet.
4. Personeel in dienst van het OCMW blijft daar in dienst.
5. Nieuwe werknemers komen in dienst van Kina met een eigen afgeslankte rechtspositieregeling.
6. Er wordt gewerkt met werkgroep vergaderingen en jaarlijks een jaarverslag
7. Uittreden kan niet meer.

Gelet op de volgende financiële gevolgen:

- Omkaderingskost: forfaitair nu 8.550,00 euro op jaarbasis verdeeld over de participanten dus ongeveer **1.700,00 euro** dewelke wel kan stijgen in de toekomst
- Overheadkost per aangeworven personeelslid op payroll van Kina: 2.000,00 euro /VTE verzekeringen, administratie inbegrepen, kantoomateriaal) Bij geen aanwerving niet van toepassing.
- Voor het kwaliteitsbeleid van de regionale DGAT besloten de vijf OCMW's dit niet zelfstandig te doen maar ondersteuning te vragen van KINA p.v. De 5 deelnemende besturen sloten een apart projectplan af voor inzet van een stafmedewerker van KINA p.v. Vooral in deze opstartfase vraagt dit veel overleg om de verschillende handboeken gestroomlijnd te krijgen en toch lokaal autonomie te behouden. De stafmedewerker werkt momenteel gedurende twee werkjaren 1 dag per week aan dit project. In 2015 kost dit 17.100,00 euro/5 = **3.420,00 euro**

Overwegende dat we op basis van voorgaande inhoud en financiële consequenties een aantal onmiddellijke baten kunnen genereren nl dat we de bijkomende VTE niet hoeven aan te nemen omdat het contingent personeelsleden volstaat;

Gelet op het voorstel van de dienst om het contingent gezinszorgsters uit te bouwen tot 9 VTE's , zijnde 0,25 VTE meer dan op heden waardoor de dienst in staat is om alle hulpvragen op te vangen; Overwegende dat de kosten van Kosten van kwaliteitsbeheer zakken 7.700,00 euro → 3420,00 euro; dat de personeelskost daalt door afgeslankte rechtspositieregeling (verder onderzoek nodig).

Overwegende dat er inhoudelijk en personeelsmatig voor de huidige werking niets verandert, meer nog dat we door het vorige samenwerkingsverband rond het maken van het kwaliteitshandboek, naadloos kunnen aansluiten bij dit samenwerkingsverband en dat de visie rond organisatie van gezinszorg en aanvullende thuiszorg gelijk loopt;

Overwegende dat er voor de gebruikers van de dienst ook niets verandert en de continuïteit van dienstverlening gegarandeerd is en blijft;

Gelet op het voorstel van de secretaris om goedkeuring te verlenen voor de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW van Nijlen en “Regionale Dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg (DGAT)” van Kina pv;

Gelet op het voorstel van de secretaris om het contingent gezinszorgsters uit te breiden met 0,25 VTE zodat het OCMW van Nijlen 9 VTE gezinszorgsters in dienst heeft;

Gelet op het voorstel om deze samenwerkingsovereenkomst te laten samenvallen met het begin van het nieuwe (boek)jaar nl op 1 januari 2015

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit:

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen voor de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW van Nijlen en “Regionale Dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg (DGAT)” van Kina pv. Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in vanaf 1/1/2015. Door deze samenwerkingsovereenkomst treedt het OCMW van Nijlen toe tot de Regionale dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg van Kina, pv.

Artikel 2: Goedkeuring te verlenen aan de uitbreiding met 0,25 VTE's zodat Nijlen kan rekenen op de dienstverlening van 9 VTE's, doch de resterende VTE niet aan te werven en hiermee rekening te houden in het budget en de meerjarenplanning;

Artikel 3: Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

3. SOCIALE DIENST:

3.1. SOCIALE DIENST: Kennisname oproep 2014/2015 Hervestiging Vluchtelingen:

De Raad,

Gelet op het schrijven d.d. 01.10.2014 van Fedasil, Kartuizersstraat 21 te 1000 Brussel, waarin zij hun hervestigingsprogramma kenbaar maken en een uitnodiging voor de infosessie die hieromtrent georganiseerd wordt op 03 en 09 oktober 2014;

Gelet op het voorstel van de voorzitter om hier met OCMW van Nijlen niet aan deel te nemen;

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit:

Enig artikel: Het OCMW van Nijlen neemt niet deel aan het hervestigingsprogramma van Fedasil.

3.2. SOCIALE DIENST: Dag van de poetshulpen en verzorgenden:

De Raad,

Onze poetshulpen en verzorgenden spelen een belangrijke rol in de thuissituatie van onze cliënten. Zij zijn het uithangbord van de thuisdiensten van het OCMW van Nijlen. Zoals de traditie het wil, zouden wij ook dit jaar onze poetshulpen en verzorgenden in de bloempjes willen zetten naar aanleiding van de ‘dag van de poetshulpen en verzorgenden’.

Op woensdag 15 oktober 2014 zouden wij onze 43 thuismedewerkers willen verrassen met een ontbijt in feestzaal ‘Familia’ in Nijlen. Na het verstreken van onze innerlijke mens, zouden wij een bezoek willen brengen aan het nieuwe ‘Diamantmuseum’ in Nijlen.

Familia biedt een ontbijt voor 12,50 euro per persoon (incl. BTW = 14,00 euro) aan. De kostprijs voor de rondleiding in het 'Diamantmuseum' bedraagt 100,00 euro. Wij verwachten dat de kostprijs van deze dag ongeveer 730,00 euro zal bedragen.

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit:

Artikel 1 - Akkoord te gaan met het voorstel van de diensthoofden van de thuisdiensten 'gezinszorg' en 'aanvullende thuiszorg' aangaande de dag van de verzorgenden en de poetshulpen, zoals hiervoor gesteld.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

4. FINANCIEN:

4.1. FINANCIEN: Goedkeuring budgetwijziging 2014 nr.1 exploitatie:

De Raad,

Neemt kennis van de budgetwijziging 2014 nr. 1;

<u>Algemeen reknr.</u>	<u>Bedrag</u>	<u>verklaring</u>
Beleidsitem:	010000	Politieke Organen
7440000	+3405,00	Inhouding pensioen voorzitter. Er was geen budget voorzien op deze AR
Beleidsitem	011000	Secretariaat
6201000	-5000,00	Bezoldiging vastbenoemden: Een verschuiving van budgetten van de vastbenoemden naar de contractuelen. Op de ene AR iets te veel gebudgetteerd, op de andere AR iets te weinig.
6201100	-800,00	Vakantiegeld vastbenoemden: idem hierboven
6203000	4700,00	Bezoldiging contractuelen: idem hierboven (tewerkstelling jobstudenten)
6203100	2860,00	Vakantiegeld contractuelen: idem hierboven
6211000	-2500,00	Werkgeversbijdragen vastbenoemden: idem hierboven
6213000	500,00	Werkgeversbijdragen contractuelen: idem hierboven
6223000	1127,00	Werkgeversbijdragen 2 ^e pensioenpijler Te weinig voorzien in budget
Beleidsitem	011500	Welzijn op het werk
6139999	300,00	Erelonen en vergoedingen: IOK preventiedienst: 300 euro te weinig om 2 ^e deel van factuur te voldoen
Beleidsitem	011900	Overige algemene diensten
6103001	2600,00	Benodigdheden/onderhoud gebouwen: Omwille van de beëindiging van de huur van een aantal woningen/appartementen dienden er heel wat schilder- en opknappwerken te gebeuren (Gemeentestraat 8 en Spoorweglei1 te Nijlen)
6130010	-1000,00	Ereloon notaris (budget niet nodig dit jaar)
6130020	-1660,00	Ereloon advocaat (budget kan voor 2014 met 1000 euro verminderd worden)
6135003	60,00	Uitgegeven schoonmaak: contract met firma B.S.O. uit Lier. Een klein tekort om de factuur van december te kunnen betalen.
Beleidsitem	011901	Overige algemene diensten: ICT
6142001	16600,00	Alle kosten informatica: drie dagen per maand systeembeheer/ kosten overgang naar Cipal voor de

		loonadministratie/ overzetten gegevens uit NOB naar BBC voor opmaak beginbalans/ enz.
Beleidsitem	019000	Overig algemeen bestuur
6100000	-20000,00	Huur onroerende goederen: De huurovereenkomsten betreffende Bevel-Dorp 75B en Nijlensesteenweg 1c te Bevel en Gemeentestraat 8, Spoorweglei 1 en Rector De Ramstraat 3B te Nijlen werden opgezegd en/of in onderling overleg beëindigd
6110000	-2000,00	Kosten elektriciteit: Teveel budget, dit kan overgeheveld worden naar de AR 6111000 (gas)
6111000	3000,00	Kosten gas: te weinig budget: o.a. nieuwbouw Kessel-Dorp 54A Kessel...
6113000	800,00	Kosten water: te weinig gebudgetteerd
6120100	485,00	Kosten brandverzekering: nieuwbouw Kessel-Dorp 54A Kessel
6141200	7000,00	Huur kantoormachines: nieuwe multifunctionals van Michiels en kopieerapparaat van Ricoh in Kessel
7050002	-20000,00	Opbrengsten huur: ten gevolge van de opzeg van een aantal woningen/appartementen zijn de huurinkomsten ook sterk gedaald (zie AR 6100000)
7050003	2267,00	Opbrengsten pacht: in 2014 is er een herziening geweest van de pacht prijzen .
7050004	2500,00	Opbrengsten crisiswoningen
Beleidsitem	090000	Sociale dienst
6150007	4000,00	Kosten werving en selectie: 2 ^e x openverklaring 'Coördinator sociale dienst': kosten publicatie, juryleden en assessmentproef
6150015	-1000,00	Dienstverplaatsingen: overschot budget, berekend aan de hand van 1 ^e en 2 ^e kwartaal 2014
6201000	-10000,00	Bezoldigingen vastbenoemden: overheveling deel budget naar contractuelen
6201100	-1000,00	Vakantiegeld vastbenoemden
6203100	2400,00	Vakantiegeld contractuelen
6211000	-3500,00	Werkgeversbijdragen vastbenoemden: vermindering van de bezoldiging houdt ook een vermindering in van de patronale bijdragen.
6221100	-400,00	Kosten hospitalisatieverzekering: niet elk personeelslid doet hier een beroep op
6223000	200,00	Werkgeversbijdragen 2 ^e pensioenpijler
6230099	600,00	Fietsvergoeding: een aantal personeelsleden verplaatsen zich systematisch met de fiets naar het werk. (verhoging is mede mogelijk door een verlaging van het budget dienstverplaatsingen)
6480000	90000,00	Leefloon: Het aantal leefloondossiers is in verhouding tot vorig jaar serieus gestegen. Het budget is verhoogd op basis van de betalingen van januari tot en met september 2014.
6480060	2180,00	Installatiepremie leefloon: Budget opgebruikt in september 2014, verhoging voor mogelijks 2 installatiepremies, wordt 100% betaald door FOD
6481000	-15000,00	Steun in speciën: verlaging in functie van de betalingen van januari tot en met september 2014
6481110	6000,00	Voorschotten op lonen, ziektevergoedingen ed. Deze AR was niet voorzien in budget. In NOB werden voorschotten geboekt op 4-rekeningen zonder budget. In BBC moeten ze betaald worden via 6-rekeningen, maar bedragen komen voor hetzelfde bedrag terug op de ontvangstenrekeningen, vermits het om voorschotten gaat. (zie ook 7481110)
6481120	7000,00	Voorschotten onderhoudsgeld aan onderhoudsgerechtigden:

		Deze AR was niet voorzien in budget. In NOB werden voorschotten geboekt op 4-rekeningen zonder budget. In BBC moeten ze betaald worden via 6-rekeningen, maar bedragen komen voor hetzelfde bedrag terug op de ontvangstenrekeningen, vermits het om voorschotten gaat. (zie ook 7481120)
6481600	10600,00	Toelagen participatiecheques en toelagen in kader van maatregelen kansarme kinderen: Er was niets voorzien in het budget omdat er op dat moment geen bedragen gekend waren (100% betoelaging zie ook AR 7408160)
6482040	-500,00	Toelage in hospitalisatiekosten: Overschot krediet voor 2014
6482081	-1000,00	Toelage in schoolkosten: Overschot krediet voor 2014
6482130	-536,00	Plaatsingskosten in onthaalhuizen: Overschot krediet voor 2014
6482230	490,00	Tussenkost in medische kosten: Verhoging van het budget in functie van de betalingen van januari tot en met september 2014
6482290	550,00	Tussenkost in kosten facturen poetsdienst: Verhoging van het budget n.a.v. een beslissing van het BC in een bepaald dossier.
6482310	-10000,00	Kosten maatschappelijke hulp asielzoekers: Vermindering van het budget in functie van de betalingen van januari tem augustus 2014.
7408000	45000,00	Subsidies FOD leefloon: 50% betoelaging leefloon: uitgaven werden verhoogd met 90.000 euro (zie ook AR 6480000)
7408023	2180,00	Subsidies FOD installatiepremie leefloon: 100% betoelaging (zie AR 6480060)
7408160	10600,00	Staatstoelage participatiecheques: 100% betoelaging zie AR 6481600
7408245	-5000,00	Subsidies FOD maatschappelijke hulp asielzoekers: 50% betoelaging, zie AR 6482310 (verlaging met 10.000 euro)
7450000	500,00	Recuperatie van kosten: Geen budget voorzien
7481110	6000,00	Recuperatie voorschotten lonen, ziektevergoedingen ed. (zie ook 6481110)
7481120	7000,00	Recuperatie voorschotten onderhoudsgeld aan onderhoudsgerechtigden (zie ook 6481120)
7481700	1010,00	Terugbetaling steun analoog aan wet 4/9/2002: verhoging budget n.a.v. beslissingen in BC
7481800	700,00	Terugbetaling steun wet 4/9/2002 (VanDeLanotte): verhoging budget n.a.v. beslissingen in BC
7482230	100,00	Terugbetaling steun medische kosten: verhoging budget n.a.v. beslissingen in BC
7482290	845,00	Terugbetaling steun facturen poetsdienst: verhoging budget n.a.v. beslissingen in BC
7482310	220,00	Terugbetaling kosten maatschappelijke hulp asielzoekers: verhoging budget in functie van reeds geïnde ontvangsten
7482311	60,00	Terugbetaling medische kosten asielzoekers: verhoging budget in functie van reeds geïnde ontvangsten
Beleidsitem	090001	schuldbemiddeling
6201000	-13000,00	Bezoldiging vastbenoemden: Overheveling krediet naar contractuelen
6201100	-1300,00	Vakantiegeld vastbenoemden: overheveling krediet naar contractuelen
6203000	21000,00	Bezoldiging contractuelen: verhoging omwille van interim-personeel (Carina Tops, Hilda Obbels)
6203100	1100,00	Vakantiegeld contractuelen verhoging omwille van

		interim-personeel
6211000	-6000,00	Werkgeversbijdragen vastbenoemden: Overheveling krediet naar contractuelen
6213000	6000,00	Werkgeversbijdragen contractuelen : verhoging omwille van interim-personeel
Beleidsitem	090300	Lokaal opvanginitiatief
6010000	8000,00	Medische kosten asielzoekers LOI: verhoging omwille van een aantal hoge facturen van LOI-bewoners
7408245	8000,00	Staatstoelage Fedasil voor LOI's
Beleidsitem	090400	Activering van tewerkstelling
6150015	6000,00	Dienstverplaatsingen: een aantal tewerkstellingen gebeuren buiten de gemeente Nijlen (vb. Mortsel, Heist op den Berg, Herentals) en er wordt een vergoeding woon-werkverkeer uitbetaald.
6204000	-36000,00	Bezoldigingen tewerkstellingen art60§7: budget kan verminderd worden in functie van wat reeds uitbetaald is voor 2014
6214000	5000,00	Werkgeversbijdragen tewerkgestelden art60§7: hier was niets voorzien in het budget 2014, maar omwille van gewijzigde wetgeving is het aangewezen om toch iets te voorzien.
6482330	12000,00	Maatschappelijk hulp tewerkgestelden art60§7: de wedde van een tewerkgestelde art.60§7 bestaat uit het bedrag maatschappelijk hulp en een supplement dat geboekt wordt op AR 6204000 (zie hierboven)
6480030	-12000,00	Leefloon tewerkgestelden art60§7: de wedde van een tewerkgestelde art60§7 bestaat uit het bedrag leefloon cat.E en een supplement dat geboekt wordt op AR 6204000 (zie hierboven)
7408233	12000,00	Staatstoelage FOD maatschappelijke hulp tewerkgestelden art.60§7: De maatschappelijk hulp (als onderdeel van de wedde van een tewerkgestelde art60§7) wordt 100% betoelaagd. (zie AR 6482330 hierboven)
7408000	-12000,00	Staatstoelage FOD leefloon tewerkgestelden art60§7 Het leefloon (als onderdeel van de wedde van een tewerkgestelde art60§7) wordt 100% betoelaagd. (zie AR 6480030 hierboven)
Beleidsitem	093000	Sociale huisvesting
6482220	30000,00	Huurtoelagen: krediet aangepast op basis van de betalingen van januari tot en met september 2014
7482220	4000,00	Terugbetaling huurtoelagen: budget verhoogd op basis van ontvangsten van januari tem september 2014
Beleidsitem	094300	gezinshulp
6139999	5920,00	Erelonen/vergoedingen (Kina: kwaliteitsbeleid) budget vergeten te voorzien
6150015	1000,00	Dienstverplaatsingen: Verhoging van het krediet op basis van betalingen van 1 ^e en 2 ^e kwartaal 2014
6201000	-30000,00	Bezoldiging vastbenoemden: overheveling van krediet naar de contractuelen
6201300	100,00	Vergoeding vastbenoemden: geboortepremie personeelslid
6203000	22000,00	Bezoldigingen contractuelen: interim personeel is contractueel (overheveling van AR 6201000)
6211000	-14000,00	Werkgeversbijdragen vastbenoemden:
6213000	5000,00	Werkgeversbijdragen contractuelen
6223000	288,00	Werkgeversbijdragen 2 ^e pensioenpijler
Beleidsitem	094600	Thuisbezorgde maaltijden
6135001	10500,00	Uitgegeven keukens: budget verhoogd op basis van de

		facturen van januari tem juli 2014.
Beleidsitem	094800	poetsdienst
6201100	1018,00	Vakantiegeld vastbenoemden te weinig budget
6202000	-10000,00	Bezoldigingen gesco's Overschot op budget: 1 gesco personeelslid heeft ontslag genomen vanaf 1 april 2014 en er zijn een paar personeelsleden langdurig afwezig wegens ziekte
6202100	512,00	Vakantiegeld gesco's Te weinig budget
6203000	2000,00	Bezoldiging contractuelen Te weinig budget
6203100	2282,00	Vakantiegeld contractuelen Te weinig budget
6222000	96,00	Werkgeversbijdragen 2 ^e pensioenpijler gesco's Iets te weinig budget
6223000	-1000,00	Werkgeversbijdragen 2 ^e pensioenpijler contractuelen Overschot budget
6230099	400,00	Fietsvergoeding Verhoging budget in functie van de betalingen van 1 ^e en 2 ^e kwartaal 2014
Beleidsitem	095900	Overige verrichtingen ouderen
6201000	-6600,00	Bezoldiging vastbenoemden: Margriet Van Nunen werkt 4/5 en de bezoldiging van de vervanging gebeurt niet via deze beleidsitem
6201100	-400,00	Vakantiegeld vastbenoemden Idem hierboven
6203000	960,00	Bezoldiging contractuelen: Er was geen budget voorzien, maar vervanging van Margriet heeft nog een aantal dagen gewerkt in januari 2014
6211000	-2000,00	Werkgeversbijdragen vastbenoemden: Zie AR 6201000
6213000	200,00	Werkgeversbijdragen contractuelen: Zie AR 6203000
6231004	-300,00	maaltijdcheques
7470000	-55,00	Inhouding werknemer maaltijdcheques
7482110	27600,00	Terugbetaling verblijfskosten rusthuis: De woning van een echtpaar in het rusthuis wordt verkocht, de hypotheek zal gelicht worden en de verblijfskosten zullen terugbetaald worden.

Overwegende dat uit de samenvatting blijkt dat de gemeentelijke bijdrage niet stijgt omdat door het verschuiven van een aantal kredieten van het ene beleidsitem naar het andere de kredietproblemen kunnen opgelost worden zonder tussenkomst van de gemeente;

Gaat over tot de mondelinge stemming over de budgetwijziging nr. 1 van het exploitatiebudget 2014; er nemen tien raadsleden aan de stemming deel en 10 raadsleden geven hun goedkeuring;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's en op het nieuwe OCMW-decreet van 19 december 2008;

Besluit:

Artikel 1 - Het exploitatiebudget 2014 van het OCMW wordt, overeenkomstig de toelichtingen, gewijzigd.

Artikel 2 - Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het nieuwe OCMW-decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de Gouverneur.

5. PERSONEEL:

5.1. PERSONEEL: Principebeslissing van invulling 0,25 VTE gezins- en bejaardenhulpster via uitbreiding van prestaties:

De Raad,

Gelet op het nieuwe personeelsbehoefteplan en de personeelsformatie zoals vastgesteld bij raadsbesluit van 19 april 2011 en latere wijzigingen, houdende onder meer tien voltijdse betrekkingen van gezinshelp(st)er in vast dienstverband;

Gelet de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel zoals vastgesteld bij raadsbesluit van 21 juni 2011 en latere wijzigingen;

Overwegende dat de dienst gezinszorg momenteel 8,75 voltijds equivalent gezinshelpsters telt en een verdere aanvulling noodzakelijk is om de goede werking en de continuïteit van de dienstverlening van de dienst te blijven verzekeren;

Gelet op het voorstel van de voorzitter om in de huidige personeelsformatie van het OCMW één extra 0,25 VTE betrekking van gezinshelp(st)er (C1-C2) in contractueel dienstverband open te verklaren;

Overwegende dat er in het huidig personeelsbestand van gezinshelp(st)er (C1-C2) die deeltijds werken interesse bestaat om hun deeltijdse prestatie uit te breiden met 0,25 VTE;

Overwegende dat het aangewezen is om deze personeelsleden de kans te geven deze extra 0,25 VTE op te nemen;

Overwegende dat artikel 12 van de vigerende rechtspositieregeling stipuleert dat een externe oproep niet van toepassing is als de wekelijkse prestaties van een deeltijdse betrekking in de personeelsformatie uitgebreid worden of als die betrekking omgezet wordt in een voltijdse betrekking; dat als er meerdere personeelsleden deeltijds werken in een betrekking van dezelfde graad, de aanstellende overheid een oproep richt tot die personeelsleden voor de vervulling van de extra uren en het zijn keuze maakt op basis van een vergelijking van de kandidaturen;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het voorstel van het diensthoofd Carmen Tibax om een 0,25 VTE betrekking van gezinshelp(st)er (C1-C2) in contractueel dienstverband bij de dienst gezinszorg van het OCMW van Nijlen open te verklaren via uitbreiding van prestaties van een in dienst zijnde deeltijds gezinshelpster (C1-C2) en hiervoor een oproep te doen aan de in dienst zijnde deeltijdse gezinshelpsters tot kandidaatstelling voor de invulling van deze extra uren (9,5 uren per week);

Overwegende dat de voorzitter na de verzending van de agenda tijding kreeg dat het medisch pensioen van een halftijds gezinszorgster is goedgekeurd waardoor ook deze functie opnieuw vacant zal worden; Overwegende dat na beraad het voorstel van de voorzitter om de beide invullingen te combineren weerhouden wordt en dit binnen het nieuwe samenwerkingsverband van Kina;

Overwegende dat de raadsleden aldus niet akkoord gaan met het voorstel om de 0,25 VTE betrekking open te verklaren bij uitbreiding van prestaties en de invulling van de openstaande betrekkingen wil overlaten aan Kina pv;

Besluit:

Artikel 1 - Niet akkoord te gaan met het voorstel van diensthoofd Carmen Tibax om een 0,25 VTE betrekking van gezinshelp(st)er (C1-C2) in contractueel dienstverband bij de dienst gezinszorg van het OCMW van Nijlen open te verklaren via uitbreiding van prestaties van een in dienst zijnde deeltijds gezinshelpster (C1-C2).

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

6. MEDEDELINGEN:

6.1 Kennisname verslag dagelijks bestuur van Gid PBW 4/09/2014:

De Raad,

Neemt kennis van het verslag dagelijks bestuur van Gid PBW van 04.09.2014.

6.2 Omzendbrief RSZPPO: verlenging collectieve verzekering hospitalisatie:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van de RSZPPO waarin zij meedelen dat met Ethias een verlenging van de huidige verzekeringsovereenkomst werd overeengekomen vanaf 01 januari 2015 en de bedragen van de premies en de garanties niet wijzigen ten opzichte van de overeenkomst van het jaar 2014;

6.3 Omzendbrief BB 2014/4:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015.

6.4 Kwartaalrapportering De Roos, 2014/2:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van De Roos vzw, p/a Bouwelsesteenweg 202 te 2560 Nijlen, waarbij deze de gedetailleerde boekhoudkundige gegevens overmaken over het 2^{de} kwartaal 2014. Daaruit blijkt op 30 juni 2014 een gecumuleerd positief saldo van 5.347,53 euro.

7.VARIA:

De Raad,

Op voorstel van de voorzitter zijn alle raadsleden uitgenodigd op een ad hoc bespreking over onze dienstverlening. Vooral manier waarop het OCMW en zijn sociale dienst kijkt naar hulpverlening, zowel financieel wat leefloon en aanvullende steun betreft, maar ook inhoudelijk naar bijvoorbeeld activering toe dienen over alle fracties heen besproken te worden om binnen de raad te komen tot een gezamenlijke visie op hulpverlening. Aan de hand van een oplistijng van kansen, bezorgdheden, vragen kunnen de raadsleden hiermee de eerste aanzet geven.

De raadsleden menen dat dit een goed voorstel is en afgesproken wordt om samen te komen op 27 oktober e.k. om 19.30 uur.

8. BIJKOMENDE AGENDAPUNTEN VANWEGE NV-A:

8.1. Uitnodigingen Lokaal Overleg Kinderopvang:

Marc van Tendeloo licht volgend punt toe:

Situatie nu: Momenteel heb ik nog geen enkele uitnodiging ontvangen van het LOK, op de website van de gemeente staat nochtans:

De samenstelling van het LOK wordt door de gemeenteraad vastgelegd: ··Vertegenwoordiging van de verschillende kinderopvangvoorzieningen binnen onze gemeente, met stemrecht.

Vertegenwoordiging van de gebruikers, via de vertegenwoordigers van de verschillende oudercomités en een vertegenwoordiger van de Gezinsbond, met stemrecht.

De gemeenteraadsleden en OCMW raadsleden worden uitgenodigd en mogen deelnemen, zonder stemrecht.

De schepen van gezin en kinderopvang en de secretaris van het LOK, zonder stemrecht.

De leden worden aangesteld voor een periode van 6 jaar gelijklopend aan de legislatuur van het bestuur;

Vraag: Waarom worden de uitnodigingen niet verstuurd? (ik ga ervan uit dat er in deze bijna 2 jaar toch overleg geweest is)

Voorstel: De secretaris de opdracht te geven de email-adressen door te geven aan voorzitter/ster LOK zodoende de uitnodigingen kunnen verstuurd worden naar de ocmw-raadsleden.

Overwegende dat de voorzitter hierop antwoordt dat het versturen en het organiseren van de vergaderingen niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort maar wel tot de bevoegdheid van de Schepen van Jeugd; dat hij na ruggespraak met Schepen Carrie Verelst tot de vaststelling is gekomen dat in praktijk de afspraak gold dat de fractieleiders op de hoogte gebracht werden van deze uitnodiging, die dan op hun beurt de uitnodiging intern verder zouden verspreiden; dat wel degelijk NVA via de fractieleider werd uitgenodigd doch dat deze uitnodiging niet verspreid is geweest; dat het inderdaad zo in de statuten staat dat elk raadslid uitgenodigd wordt en dat de administratie de adressen van de raadsleden zal doorspelen aan de secretaris van het LOK.

8.2 Verslagen en agenda op de OCMW-website

Situatie nu: Enkel het verslag van onze ocmw-raad van maart 2014 is beschikbaar, de volgende agenda is die van maart 2014

Vraag : Zo snel mogelijk deze site up-te-daten met de laatste verslagen

De voorzitter stelt vast dat dit gebeurd is.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 20.25 uur.