

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Notulen

Zitting van 6 november 2017

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Leo Verelst, voorzitter; mevrouw Annemie De Winter, raadslid; mevrouw Annemie Vervoort, raadslid; mevrouw Wendy Van Dyck, raadslid; de heer Tom Scheers, raadslid; mevrouw Marita Vandecruys, raadslid; de heer Marc Van Tendeloo, raadslid; mevrouw Lutgarde Roevens, raadslid; de heer Stijn Lemmens, raadslid; mevrouw Dorien Van Assche; mevrouw Iris Mulkens, secretaris

Verontschuldigd:

mevrouw Nicole Daems, raadslid

6 november 2017 19:04 -De voorzitter opent de openbare zitting

MEDEDELINGEN

Data raden 2018

Datum raden 2018 - telkens op woensdag om 20.00 uur	Verlofperiode
10 januari	Kerstvakantie van 25 december 2017 tot zondag 7 januari 2018
7 februari	Krokusvakantie van 12 februari tot 18 februari
7 maart	
28 maart	Paasvakantie van 2 tot 15 april
9 mei	
27 juni	Zomervakantie van 1 juli tot 31 augustus
5 september	
3 oktober	
7 november	Herfstvakantie van 29 oktober tot 4 november
12 december	Kerstvakantie van 24 december 2018 tot 6 januari 2019

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

1	Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de daaropvolgende raadszitting.

Juridische grond

Artikel 44 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, zoals gewijzigd.

Artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2017.

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 oktober 2017 zijn opgemaakt en kunnen worden goedgekeurd.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 oktober 2017 worden goedgekeurd.

206_Bestuursinstanties_voor_gemeentelijke_taken

2	IOK - statutenwijziging
----------	--------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en context

OCMW Nijlen is deelnemer van de dienstverlenende vereniging IOK.

De aangetekende brief van 20 oktober 2017 van IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel, waarin zij melden dat de raad van bestuur heeft beslist een voorstel tot statutenwijziging ter goedkeuring voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering van 23 januari 2018.

Juridische grond

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 met betrekking tot de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, zoals gewijzigd.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 39 dat stelt dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, het ontwerp van statutenwijziging aan de deelnemers dient bezorgd te worden.

De statuten van de dienstverlenende vereniging IOK.

Argumentatie

Ingevolge de gunstige beslissing van de Dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken (DVB) van 3 oktober 2017 wordt een statutenwijziging voorgesteld door IOK. Een rulingsaanvraag werd eerder dit jaar ingediend bij de DVB als gevolg van de nieuwe regelgeving rond zelfstandige groepering/kostendelende vereniging in het gewijzigde artikel 44 §2 bis van de het BTW-Wetboek en de Circulaire AAFisc nr. 31/2006 van 12 december 2016.

De DVB heeft geconcludeerd dat IOK op grond van deze regelgeving kwalificeert als zelfstandige groepering/kostendelende vereniging en dat de door IOK verstrekte diensten aan haar leden de btw-vrijstelling van dit artikel kunnen genieten.

Als gevolg van dit besluit op basis van de gewijzigde regelgeving moeten de IOK-statuten worden aangepast.

Statutenwijzigingen van intercommunales dienen uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering aan de raden van hun leden worden voorgelegd.

De statutenwijziging kan worden goedgekeurd.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De voorgestelde statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging IOK goed te keuren.

3	CIPAL - algemene vergadering op 15 december 2017 - goedkeuring agenda en mandatering afgevaardigde
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

In hun e-mail van 17 oktober 2017 nodigt de dienstverlenende vereniging CIPAL het OCMW uit op de bijzondere algemene vergadering die zal plaatsvinden op vrijdag 15 december 2017 om 10.30 uur in het seminariecomplex 'De Vesten', Kanaalweg 6/1 te Laakdal en simultaan via videoconferentie in het seminariecentrum Aula Schaubroeck, Steenweg op Deinze 154 te Nazareth. Zij bezorgen hiertoe de agenda en de bijhorende stukken bij de agendapunten.

CIPAL vraagt dat de raad voor maatschappelijk welzijn zich uitspreekt over de agendapunten en de afgevaardigde mandateert om zich namens het OCMW uit te spreken over de agendapunten in de algemene vergadering.

Argumentatie

Op basis van de bekomen documenten kunnen de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 15 december 2017 van de dienstverlenende vereniging CIPAL worden goedgekeurd.

De bijzondere algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2018 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.

2. Wijziging van de naam van de vereniging "CIPAL" naar "Cipal" en bijgevolg wijziging van artikel 1 van de statuten.
3. Verplaatsing van de zetel naar 2440 Geel, Winkelom 4 en bijgevolg wijziging van de eerste zin van artikel 5 van de statuten.
4. Wijziging van de eerste zin van artikel 2 van de statuten om deze zin te vervangen door volgende zin:

"Naast gemeenten en provincies kunnen uitsluitend aan de vereniging deelnemen: autonome gemeentebedrijven, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en hun verenigingen, in zoverre die uitsluitend uit openbare rechtspersonen bestaan, en andere samenwerkingsverbanden, opgericht volgens de bepalingen van het Vlaams Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna aangeduid als "het decreet"), politiezones, hulpverleningszones, alsook elke andere persoon waarvan de deelname decretaal is toegestaan."

1. Wijziging aan artikel 4bis van de statuten, om er §2 te vervangen door volgende tekst:

"§2. De vereniging kan overeenkomstig de ter zake geldende decretale voorschriften in eigen naam en voor eigen rekening overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van haar doelstellingen."

1. Wijziging van artikel 7 van de statuten om dit artikel te vervangen door volgende tekst:

"De toetreding van een nieuwe deelnemer is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van het daartoe bevoegde orgaan, dat in het geval van gemeenten of provincies wordt genomen op basis van een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden. Een toetredingsbeslissing kan niet genomen worden in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd.

Deze beslissing dient door de algemene vergadering van de vereniging te worden aanvaard. Aan een toetreding kan geen terugwerkende kracht worden verleend.

1. Wijziging van de eerste twee zinnen van artikel 9 van de statuten om deze zinnen te vervangen door volgende tekst:

"De deelnemer die op enig decretaal toegestaan moment uit de vereniging treedt (hierna ook de "uittredende" deelnemer) of de uitgesloten deelnemer (hierna ook de "uitgesloten" deelnemer) kan de vereffening van de vereniging niet vorderen.

De uittredende deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn aandeel aan nominale waarde in de vereniging zoals dat blijkt uit de balans van het boekjaar waarin deze uittreding heeft plaatsgehad."

1. Wijziging van artikel 13 van de statuten om dit artikel te vervangen door volgende tekst:

"§1. De bedragen die bij de toetreding moeten worden onderschreven door de deelnemers, worden bepaald door de algemene vergadering.

§2. Het maatschappelijk kapitaal wordt bij de plaatsing volledig in speciën gestort. De algemene vergadering kan evenwel ook, ten belope van een door haar aanvaard bedrag, de inbreng in kapitaal aanvaarden van andere materiële of immateriële goederen die dienstig zijn voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, zoals onder meer meubilair, programma's, cliënteel, know-how en lopende verbintenissen voor zover deze naar economische maatstaven kunnen worden gewaardeerd, met uitsluiting van verplichtingen tot het verrichten van werk of diensten. Die andere materiële of immateriële inbrengen worden gewaardeerd op grond van een verslag van de commissaris.

§3. In elk jaar dat volgt op het jaar van de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden, kan door de raad van bestuur besloten worden om het kapitaal te verhogen met het oog op de correctie van de verhoudingen tussen de aandelen die de verschillende deelnemers aanhouden.”

1. Wijziging aan artikel 15 van de statuten, om er in §2, na de eerste zin volgende zin toe te voegen:

“De bestuurders vertegenwoordigen alle deelnemers.”

1. Wijziging aan artikel 16, §2 van de statuten om er na de eerste zin volgende zinsdeel te schrappen:

“- op verzoek, naar gelang van het geval, van de provincieraad, van de gemeenteraad of van de raad van bestuur, respectievelijk het bestuursorgaan, die c.q. hen heeft voorgedragen en voor zover een nieuwe kandidaat werd voorgedragen te hunner vervanging”

1. Afschaffing met ingang van 1 januari 2019 van het adviescomité - schrapping van artikel 25bis van de statuten.
2. Wijziging aan artikel 36, §1 van de statuten, om er na de laatste zin volgende lid toe te voegen:

“Is het aantal vertegenwoordigde stemmen onvoldoende om geldig te beraadslagen en te beslissen, geldt een termijn van 30 kalenderdagen om een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen.”

1. Wijziging aan de statuten om er in fine een nieuw hoofdstuk in te voegen, houdende volgende tijdelijke en overgangsbepalingen:

“HOOFDSTUK VI. – Tijdelijke en overgangsbepalingen

Artikel 48

De provincies treden uiterlijk op 31 december 2018 uit. De provinciale aandelen worden overgenomen of vernietigd tegen een tussen de partijen overeen te komen waarde van de overnameprijs of het scheidingsaandeel.

§1. Van zodra de provincies niet langer deelnemen in de vereniging, worden volgende bepalingen van de statuten van rechtswege opgeheven:

Artikel 2, eerste lid de woorden “en provincies”;

Artikel 7, eerste lid de woorden “of provincies

Artikel 15, §2, eerste lid, eerste gedachtestreepje;

Artikel 23, §2, eerste lid, de woorden “en van de provincieraadsleden op de griffie van de provinciehuizen van de aangesloten provincies”;

Artikel 23, §3 de woorden “en provincies”, de woorden “of van de provincieraad” en de woorden “en provincies”;

Artikel 35, zesde lid “Iedere provincie mag zich slechts door één vertegenwoordiger laten vertegenwoordigen. Desgewenst kan iedere provincie ook één of meer plaatsvervanger(s) met vermelding van hun onderlinge rangorde aanduiden.”

Artikel 40, zevende lid de woorden "in de provinciehuizen van de deelnemende provincies"

§2. Van zodra de provincies niet langer deelnemen in de vereniging, wordt in artikel 15, §1 het getal "vijfentwintig" vervangen door "tweeëntwintig".

§3. Er wordt volmacht verleend aan de Raad van Bestuur om de statuten te coördineren van zodra de wijzigingen bedoeld in de twee voorgaande paragrafen plaatsvinden."

1. Wijzigingen aan het opschrift van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten.
2. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).
3. Statutaire ontslagen en benoemingen
4. Machten te verlenen tot uitvoering van de genomen besluiten.

Met de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 december 2014 werd de voorzitter Leo Verelst voor de ganse legislatuur aangeduid als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal .

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt, met 9 stemmen voor (CD&V, N&U en N-VA) en 1 onthouding (Groen), het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 15 december 2017 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De voorzitter Leo Verelst, aangesteld als vertegenwoordiger voor de ganse legislatuur, wordt gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

4	IOK - buitengewone algemene vergadering van 19 december 2017 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

In hun brief van 23 oktober 2017 nodigt de dienstverlenende vereniging IOK het OCMW uit op de buitengewone algemene vergadering die zal plaatsvinden op 19 december 2017 om 18.30 uur in het kantoorgebouw van IOK 'zaal Kamperfoelie', Antwerpseweg 1 te Geel. Zij bezorgen hiertoe de agenda en de bijhorende stukken bij de agendapunten.

De agenda is als volgt samengesteld:

1. Statutaire benoemingen
2. Ondernemingsplan 2018
3. Begroting 2018
4. Varia.

IOK vraagt dat de raad voor maatschappelijk welzijn zich uitspreekt over de agendapunten en de vertegenwoordigers mandateert om zich namens het OCMW uit te spreken over de agendapunten in de buitengewone algemene vergadering.

Juridische grond

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 44 en 59.

De statuten van de dienstverlenende vereniging IOK.

Het OCMW-decreet en de Organieke wet op de OCMW's.

Argumentatie

Op basis van de bekomen documenten kunnen de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2017 van de dienstverlenende vereniging IOK door de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 april 2017 werden raadslid Annemie De Winter en voorzitter Leo Verelst, respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de ganse legislatuur voor de algemene vergaderingen van IOK, zodat zij kunnen gemandateerd worden om te handelen conform de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Financiële informatie

Financiële informatie

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Notulen

Debat

Raadslid Annemie Vervoort vraagt waarom de raad voor maatschappelijk welzijn deze agenda moet goedkeuren. Zij dacht dat dit voor de gemeenteraad was.

Voorzitter Leo Verelst antwoordt dat het OCMW recent lid is geworden van IOK. Bij een samenaankoop edm. kan het OCMW deelnemen. Het kost niets en geeft geen nadelen, vandaar het lidmaatschap.

Raadslid Annemie Vervoort heeft vragen bij het ondernemersplan op pag. 10, met name de sociale verkavelingen in de Pastoriestraat. Groen heeft hier een ander idee over en zij zal daarom tegenstemmen..

De voorzitter zal aan IOK de vraag stellen wat en of hiermee nog iets gebeurt.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt, met 9 stemmen voor (CD&V, N&U en N-VA) en 1 stem tegen (Groen), het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IOK van 19 december 2017 worden goedgekeurd.

Artikel 2

Raadslid Annemie De Winter en voorzitter Leo Verelst, respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

208_Personeelsbeheer

5	Rechtspositieregeling gemeente en OCMW Nijlen - aanpassing
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 27 april 2017 is een protocol van niet-akkoord bekomen omtrent de rechtspositieregeling op het BOC van 19 april 2017. Dit omwille van een niet akkoord omtrent de prestaties op zaterdagen. Over alle andere thema's werd wel een akkoord gevonden met de vakorganisaties.

Initieel wilde het bestuur deze regeling laten uitdoven, maar omdat er geen ongelijkheid mag zijn tussen bestaande functies en nieuwe, wordt de huidige zaterdagregeling voor iedereen afgeschaft.

Op 15 juni 2017 werd er opnieuw onderhandeld omtrent de zaterdagvergoeding volgens art 178 3a in de rechtspositieregeling waarbij de vakorganisaties vragende partij zijn om de nieuwe regeling te herstellen naar de oude bepalingen van de rechtspositieregeling.

De brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 24 juli 2017 waarbij zij vragen om de huidige rechtspositieregeling aan te passen naar aanleiding van de opmerkingen in hun schrijven.

De onderhandelingen met de vakorganisaties op 29 september 2017 omtrent de voorstellen tot wijzigingen van de rechtspositieregeling op basis van het aangetekend schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 24 juli 2017.

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris van het OCMW en de financieel beheerder van het OCMW.

Besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het Gemeentedecreet, artikel 87 §4, 3°: "De gemeentesecretaris zorgt, in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van de rechtspositieregeling van het personeel".

Argumentatie

De vakorganisaties hebben een voorstel geformuleerd om terug rond de tafel te zitten naar aanleiding van artikel 178 3a van de nieuwe rechtspositieregeling. Er vond een BOC plaats op 15 juni 2017

waarbij de vakorganisaties vragende partij waren om de nieuwe regeling te herstellen naar de oude bepaling van de rechtspositieregeling. Na onderhandeling werd volgend voorstel op tafel gelegd:

- Per uur prestaties in het uurrooster/glijtijd een half uur inhaalrust in plaats van géén inhaalrust.

De vakorganisaties gingen hiermee akkoord en er werd een protocol van akkoord getekend tussen de vakorganisaties en het bestuur (zie bijlage).

Er vonden onderhandelingen plaats met de vakorganisaties omtrent de opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur aangaande de nieuwe rechtspositieregeling van gemeente en OCMW Nijlen. De vakorganisaties gingen akkoord na onderhandeling met de wijzigingen van de rechtspositieregeling zoals gestipuleerd in het aangetekend schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur met uitzondering van:

- Artikel 9;
- Artikel 50, laatste alinea;
- Artikel 105

Er werd een protocol van akkoord getekend tussen de vakorganisaties en het bestuur (zie bijlage).

Notulen

Debat

Raadslid Annemie Vervoort wil weten of er terug is onderhandeld met de vakbond nadat het personeel van het zwembad zich had gekant tegen de aanpassing van de zaterdagregeling.

Voorzitter Leo Verelst bevestigt en legt uit dat een bijkomende onderhandeling was voorzien en deze heeft geleid tot een protocol van akkoord.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt, met 9 stemmen voor (CD&V, N&U en N-VA) en 1 onthouding (Groen), het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt het voorstel tot wijziging van de rechtspositieregeling goed, namelijk aanpassing van artikel 178 3a als volgt:

- Per uur prestaties in het uurrooster/glijtijd een half uur inhaalrust in plaats van géén inhaalrust.

Artikel 2

De raad keurt het voorstel tot wijziging van de rechtspositieregeling goed op basis van het aangetekend schrijven van 24 juli 2017 van het Agentschap Binnenlands Bestuur waarbij enkele opmerkingen werden geformuleerd met uitzondering van:

- Artikel 9;
- Artikel 50, laatste alinea;
- Artikel 105.

Beschrijving

Aanleiding en context

De wet van 18 maart 2016 tot overname van in het bijzonder de Gemeenschappelijke Sociale Dienst (GSD) van de dienst voor de bijzondere socialezekerheidsstelsels, door de federale pensioendienst (FPD).

De omzendbrief BA 2000/14 van 22 december 2000 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende de verplichte toekenning van een hospitalisatieverzekering aan het personeel van de lokale besturen.

Het sectoraal akkoord 1999-2001 voor het personeel van de lokale overheden van de Vlaamse Gemeenschap, meegedeeld bij omzendbrief nummer BA 2001-03 van 27 april 2001.

Het feit dat de FPD, in naam van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, een offerteaanvraag conform de wet op de overheidsopdrachten heeft georganiseerd.

Het feit dat drie maatschappijen (AXA, Ethias en AG Insurance) een offerte hebben ingediend en op 31 juli 2017 de opdracht definitief gegund werd aan AG Insurance op basis van het enige gunningscriterium, nl. de kostprijs.

Argumentatie

In 2017 hield DIBISS op te bestaan en integreerde de GSD in de Federale Pensioendienst (FPD).

Na het volgen van een procedure van openbare aanbesteding, uitgeschreven door de FPD, werd de collectieve hospitalisatieverzekering voor een duur van 4 jaar toegekend aan AG Insurance. De huidige raamovereenkomst met Ethias werd dan ook door de FPD opgezegd en zal stoppen op 31 december 2017.

AG Insurance neemt de collectieve hospitalisatieverzekering over vanaf 1 januari 2018. Deze overgang vraagt echter een actieve tussenkomst van het bestuur zoals het doorgeven van keuzes en persoonsgegevens om ervoor te zorgen dat de huidige aangesloten zonder onderbreking verzekerd blijven.

Het lastenboek voorziet exact dezelfde waarborgen als deze die tot en met 31 december 2017 gelden. Enkel de vrijstelling wijzigt: vanaf 2018 bedraagt deze 130 euro in de uitgebreide formule, maar er is geen vrijstelling in de basisformule. De aangepaste tarieven kunnen in de bijlage teruggevonden worden.

Om continuïteit en transparantie te blijven garanderen naar onze personeelsleden toe, lijkt het opportuun om dezelfde regeling te behouden zoals deze nu voorzien is namelijk:

Voor de actieve personeelsleden blijft de uitgebreide waarborgformule behouden en voor de aangesloten gepensioneerden, waarvoor de gemeente de premie ten laste neemt, wordt de basisformule toegepast met de mogelijkheid om zelf bij te betalen voor de uitgebreide formule. Voor nieuwe personeelsleden die starten met een contract van onbepaalde duur wordt de uitgebreide formule aangeboden door het bestuur en kunnen de gezinsleden hierbij aansluiten mits een jaarlijkse betaling volgens de voorwaarden in het verzekeringscontract. Personeelsleden die starten met een contract van bepaalde duur, hebben de mogelijkheid om vanaf 6 maanden na indiensttreding in te tekenen op de uitgebreide formule.

Naar dienstverlening toe voor de medewerkers zijn de volgende eenvoudige stappen te volgen:

1. Breng AG Insurance op de hoogte

Via de website www.ag.be/hospi kan u heel eenvoudig online aangifte doen zodat de derdebetalersregeling Medi-Assistance geactiveerd kan worden. Indien nodig kan de aangifte ook telefonisch gebeuren via het telefoonnummer vermeld op het kaartje (Medi-Assistance kaart van AG Insurance).

Het grote voordeel van dit systeem is dat u, zelfs vóór de eigenlijke opname, zekerheid krijgt over de terugbetaling van uw dossier. Zo bleek uit een survey bij meer dan 2000 eindverzekerden van zowel AG Insurance als andere privé-verzekeraars dat 96% van de mensen het belangrijk vindt om vooraf te weten of de ziekenhuisopname aanvaard zal worden. Zo kunnen onze medewerkers zich volop focussen op hun herstel tijdens de opname. Natuurlijk blijft het mogelijk om ook op de dag zelf of zelfs tijdens het verblijf nog een aangifte te doen om de derdebetalersregeling te activeren. Dit is vooral nuttig bij onvoorziene opnames, of wanneer u zelf niet in staat bent om de aangifte te doen.

Aangifte kan online, via smartphone & telefonisch, 24 op 24, 7 op 7

2. AG Insurance informeert u

Na de aangifte ontvangt u snel een antwoord van AG Insurance. Zo kan het dossier onmiddellijk aanvaard worden of wordt er bijkomende informatie gevraagd om het dossier te vervolledigen. Na aanvaarding van de ziekenhuisopname stuurt AG Insurance u en het ziekenhuis een bevestiging van de waarborgen, de aanvaarding en de derdebetalersregeling. Op dit document vindt u tevens alle informatie terug over uw dossier en hoe u andere kosten gelinkt aan deze ziekenhuisopname kan doorsturen.

3. U wordt opgenomen

Op de dag zelf begeeft u zich naar het ziekenhuis en is alle administratie in orde, u hoeft zelfs geen kaartje meer voor te leggen. Het ziekenhuis werd al op de hoogte gebracht dat AG Insurance de factuur ten laste zal nemen. Het ziekenhuis kan in geen enkel geval nog een voorschot vragen.

4. Na de opname wordt de factuur automatisch betaald

Na de opname zal het ziekenhuis de factuur vervolgens automatisch naar AG Insurance sturen die de factuur rechtstreeks aan het ziekenhuis betaalt. De medewerker krijgt tot slot een schriftelijke bevestiging van deze betaling.

Besparing ten opzichte van huidige verzekeraar Ethias:

€ 1.000,00.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt goed dat het OCMW zal toetreden tot de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" die de FPD heeft afgesloten met AG Insurance. De toetreding zal

ingaan op 1 januari 2018. De huidige raamovereenkomst met Ethias wordt dan ook door de FPD opgezegd en zal stoppen op 31 december 2017.

Artikel 2

De raad keurt goed dat het bestuur de premie van deze verzekering volledig ten laste neemt in de uitgebreide formule voor zijn statutaire en contractuele personeelsleden met een contract van onbepaalde duur. Voor de contractuele personeelsleden met een contract van bepaalde duur neemt het bestuur de premie van de verzekering volledig ten laste in de uitgebreide formule vanaf dat zij 6 maanden in dienst zijn.

Artikel 3

De raad keurt goed dat de vrijwillige toetreding tot de voornoemde verzekering voor het aangesloten bestuur de verbintenis inhoudt, de bijzondere en algemene bepalingen, van het lastenboek-FPD/S300/2017/03, in acht te nemen.

210_Systeembeheer

7	Gebruik software financiën voor gemeentebestuur, OCMW en AGB
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Op de gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 2 mei 2017 werd het gezamenlijk organogram voor gemeente en OCMW goedgekeurd.

Momenteel werken gemeentebestuur en OCMW met een verschillend softwarepakket voor de dienst financiën: gemeente (en AGB) met CIPAL, OCMW met Cevi/Logins.

Om de financiële dienst van gemeente en OCMW te integreren en om schaalvoordelen en efficiëntiewinsten te bekomen, is het aangewezen een keuze te maken naar één softwarepakket voor financiën voor de 3 entiteiten.

Juridische grond

Wet van 17 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 124:

§ 1. De aanbestedende entiteit kan in de volgende gevallen gebruikmaken van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande oproep tot mededinging doch indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers:

4° indien de werken, leveringen of diensten alleen door een bepaalde ondernemer kunnen worden verricht, om een van de volgende redenen :

- a) de opdracht heeft als doel het vervaardigen of verwerven van een uniek kunstwerk of het leveren van een artistieke prestatie;
 - b) mededinging ontbreekt om technische redenen;
 - c) uitsluitende rechten moeten worden beschermd, met inbegrip van intellectuele-eigendomsrechten.
- De onder b) en c) genoemde uitzonderingen gelden alleen als er geen redelijk alternatief of substituuut bestaat en het ontbreken van mededinging niet het gevolg is van kunstmatige beperking van de voorwaarden van de opdracht;

7° in het geval van een overheidsopdracht voor aanvullende leveringen van dezelfde aard en met dezelfde kenmerken, die ingevolge onvoorziene omstandigheden, worden gegund aan de leverancier

van de oorspronkelijke opdracht, op voorwaarde dat het samengevoegde bedrag van de opdrachten gegund voor de aanvullende leveringen niet hoger ligt dan vijftig percent van het bedrag van de oorspronkelijke opdracht en het samengevoegde bedrag van alle opdrachten de bedragen voor de bekendmaking op Europees niveau niet bereikt;

Argumentatie

Beide financieel beheerders (Piet Marien, Karine Leysen), ICT-dienst (Seth Woestenborghs) en boekhouder (Kim Herremans) hebben een aantal besturen bezocht om hun ervaringen te delen wat betreft de softwareleveranciers. Er zijn bezoeken geweest aan gemeente en OCMW Oostkamp en gemeente en OCMW Londerzeel.

Door beide financieel beheerders werd een vergelijking gemaakt tussen de softwarepakketten met de voor- en de nadelen. Bijkomend werd er op technisch gebied een advies verleend door de ICT-dienst (zie bijlage).

Beide softwarepakketten voldoen aan de BBC-reglementering en hebben elk hun plus- en minpunten.

Het voordeel helt echter over naar Cipal/Schaubroeck vermits dit:

- een webapplicatie is (tov clientserver Cevi/Logins) en dit tot gevolg heeft dat er zeer eenvoudig van op afstand kan gewerkt worden op andere locaties of van thuis uit;
- specifiek ontworpen is qua beleidsmodule (tov gebaseerd op vroegere boekhouding Cevi/Logins) en naast planning en uitvoering ook veel aandacht besteed aan opvolging, evaluatie en bijsturing;
- er een link kan worden gelegd tussen het programma van de sociale dienst/thuisdiensten van het OCMW en de Cipal/Schaubroeck-software (cfr. Oostkamp) zodat deze gebruikers geen impact zullen ondervinden van de overschakeling;
- in het pakket van Cipal/Schaubroeck werken er momenteel, naast 5 centrale gebruikers, ook meer dan 50 decentrale gebruikers voor het ingeven en opvolgen van hun budgetten, het opmaken van bestelbons en het goedkeuren van facturen zodat ook voor hun de impact beperkt blijft.

Financiële informatie

Financiële informatie

Cipal/Schaubroeck heeft voor het OCMW een offerte op maat uitgewerkt:

- Er is geen éénmalige instapvergoeding te betalen door het OCMW vermits de software reeds door het gemeentebestuur gebruikt wordt. Er dient wel éénmalig een Oracle licentie aangekocht te worden van € 3 011,80.
- Voor het gebruiksrecht per maand kent Cipal/Schaubroeck een korting toe van 50 % voor het OCMW. Het maandelijks gebruiksrecht bedraagt dan € 744,87.
- Bijkomende diensten in het kader van de overstap zoals parameterisatie, conversie, consultancy en opleiding worden gratis door Cipal/Schaubroeck aangeboden.
- Voor de link tussen de software van de sociale dienst en thuisdiensten van Cevi/Logins met de boekhouding van Cipal/Schaubroeck wordt een maandelijks kostprijs van € 97,46 aangerekend. Linken met andere programma's of software worden gratis voorzien.

CEVI/Logins heeft voor de koppeling van de programma's van de sociale dienst/gezinszorg, maaltijden een offerte op maat uitgewerkt:

- Er wordt een éénmalige kost aangerekend van € 2.000 en een geraamde kostprijs van € 2.041 € voor het opzetten van de webservices en implementatie van de gevraagde link.
- Voor het gebruiksrecht per maand vraagt CEVI/Logins een bedrag van € 64,34.

Beleidsinformatie

De éénmalige kosten worden betaald via het budget van het OCMW van 2017. Voor het budget 2017 van gemeentebestuur en AGB heeft dit geen gevolgen.

Vanaf 2018 zal er een overgangperiode starten waarbij in het budget van het OCMW de nodige kredieten moeten worden ingeschreven voor het gebruiksrecht voor de software van Cevi/Logins tot de jaarrekening 2017 in de boekhouding definitief werd afgesloten. Uiteindelijk zal de opzeg van het programma Cevi/Logins een maandelijks besparing van ongeveer € 456,00 met zich meebrengen.

Vermits we in het budget 2018 de gezamenlijke kredieten voor gemeentebestuur en OCMW van de ondersteunende diensten zoveel mogelijk willen bundelen, zal met dit extra maandelijks gebruiksrecht rekening gehouden worden bij de begrotingsopmaak.

Notulen

Debat

Raadslid Marc Van Tendeloo vindt dit een goede keuze en ook dat enkele gemeentes werden bezocht om de werking te bekijken, maar hij vraagt wel waarom maar 2.

Financieel beheerder Karine Leysen antwoordt dat enkel Oostkamp de overstap al had gemaakt. Ondertussen koos ook Waregem hiervoor. Er konden dus nog geen andere gemeentes bezocht worden..

Op vraag van raadslid Annemie Vervoort antwoordt de financieel beheerder dat deze wijziging ingaat vanaf 1 januari as. De jaarrekening 2017 wordt wel nog in het oude programma opgemaakt. Aangezien werd gekozen voor één dienst is het een logische keuze om ook voor één programma te kiezen.

Raadslid Annemie Vervoort vindt dat het lang heeft geduurd om te gaan naar één programma, dus veronderstelt zij wel dat het een doordachte keuze is geweest.

De voorzitter bevestigt dit en stelt dat het voor de financieel beheerder niet evident is om over te schakelen, maar ze staat wel volledig achter deze keuze.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist dat het gemeentebestuur, OCMW en AGB gezamenlijk gebruik zullen maken van de software voor financiën van Cipal/Schaubroeck vanaf 1 januari 2018.

312_Maatschappelijk_welzijn

8	Keuze i.v.m. flexdienst binnen RDGAT Kina en project centrale facturatie on hold
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Eerder werd het projectplan goedgekeurd door het bestuur om te zoeken naar samenwerkingsmogelijkheden voor de leden van de Regionale DGAT KINA p.v. met betrekking tot de mogelijkheden voor (1) een flexmedewerker en (2) centralisatie van de facturatie.

Kina heeft dit project verder uitgewerkt.

Er is een overleg geweest met de verantwoordelijken van de verzorgenden van elk OCMW (zie verslag startoverleg van 17 maart 2017). Ook zijn er 2 bijeenkomsten geweest van de secretarissen met name op 9 juni 2017 en op 14 september 2017 (zie bijlagen).

Wat betreft de centralisatie van de facturatie zijn er diverse knelpunten vastgesteld, waardoor dit op het eerste zicht geen efficiëntiewinsten zou opleveren. Zodoende hebben de secretarissen in onderling overleg gevraagd aan Kina om te focussen op het uitwerken van de flexdienst. Bijgevolg is de centralisatie van de facturatie voorlopig on hold gezet.

Er werd verder gewerkt door Kina aan een conceptnota voor het opstarten van een flexmedewerker, inzetbaar bij alle besturen. Deze conceptnota is besproken en aangepast na overleg met de secretarissen. Het bestuur dient hierin thans een principiële keuze te maken, waarna Kina dit verder zal uitwerken.

Argumentatie

Er wordt kennisgenomen dat het project on hold is gezet voor wat betreft de centralisatie van facturatie, vermits er geen schaalvoordelen mogelijk zijn na een eerste analyse. Voor Nijlen is dit inmiddels opgevangen binnen het organogram. In het team Zorgverlening zijn 1,5 FTE teamassistenten voorzien. Zij doen binnen dit team de administratieve ondersteuning en de facturatie van de buitenschoolse kinderopvang en de thuisverzorging. Deze medewerkers zijn elkaars back-up.

Tevens wordt kennisgenomen van de aangepaste conceptnota omtrent de keuze voor de inzet van een flexmedewerker binnen RGDAT Kina.

Uit de nota blijkt dat de nood nog steeds onvoldoende in kaart is gebracht. Dit is ook niet evident, aangezien gebruikers vaak op verschillende wachtlijsten van diverse aanbieders van thuiszorg staan en dus de wachtlijsten geen reëel beeld geven. Voor onregelmatige prestaties (weekend, nacht) stuurt Nijlen de aanvragers door naar Nachtwacht Kempen. Ook hier lijkt niet echt een nood. Anderzijds zijn de noden vaak op hetzelfde moment in de besturen met name in de vakantieperiodes. Dit wordt thans zoveel als mogelijk opgevangen door een goede planning, inzet van jobstudenten of stagiairs. Er blijft dus de vraag of een halftijdse flexmedewerker niet overal tegelijk zal nodig zijn (piekmomenten) en op andere dalmomenten misschien geen werk zal hebben. De praktijk zal dit moeten uitwijzen. Blijft voor Nijlen ook nog het probleem dat de gemeentes regionaal verspreid liggen en de flexmedewerker veel tijd zal verliezen met verplaatsingen. De flexmedewerker lijkt beter inzetbaar voor gemeenten, die in elkaars nabijheid liggen. Dit is voor Nijlen minder het geval.

Het vast bureau adviseert om hierop niet in te gaan. Het is inderdaad aangewezen voorlopig niet in te stappen in de flexwerking en, indien andere besturen ervoor kiezen, de evaluatie van het systeem af te wachten.

Raadslid Annemie Vervoort merkt op dat voor de vervanging van de vaste medewerkers geen stagiairs mogen ingezet worden. Jobstudenten daarentegen mogen dit wel.

Notulen

Debat

Raadslid Wendy Van Dyck vraagt of er problemen opduiken qua bezetting.

Voorzitter Leo Verelst antwoordt dat dit niet echt problemen oplevert, aangezien dit kan opgelost worden met jobstudenten of stagiairs.

Raadslid Annemie Vervoort stelt dat stagiairs dit niet mogen doen. Jobstudenten daarentegen wel. Dit zal worden aangepast in het verslag. Verder vraagt raadslid Vervoort of de werking van Kina al eens geëvalueerd is, want ze leest in het verslag van het vast bureau, dat die medewerkers minder gunstige arbeidsvoorwaarden hebben.

Voorzitter Leo Verelst antwoordt dat dit klopt, want ze hebben een ander statuut, maar dat wisten ze bij de aanvang van hun tewerkstelling.

Raadslid Annemie Vervoort wil weten of de samenwerking dan goed verloopt.

De voorzitter merkt geen problemen, omdat het OCMW zelf nog voldoende autonomie heeft.

Financieel beheerder Karine Leysen vult aan dat Kina vooral de subsidieaanvragen voor het OCMW doet en de erkenning en dat alles verloopt vlot.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van het on hold zetten van het deelproject centralisatie facturatie binnen RGDAT Kina.

Artikel 2

De raad neemt kennis van de conceptnota omtrent een flexmedewerker in de werking binnen RGDAT Kina. Ze beslist om niet in te stappen in de flexwerking en dit terug te bekijken, indien andere besturen wel instappen, na een evaluatie van het systeem.

Artikel 3

De raad neemt kennis van het verslag van Kina maar merkt op dat voor de vervanging van de vaste medewerkers geen stagiairs mogen ingezet worden. Jobstudenten daarentegen mogen dit wel.

9	Lidgeld Minder Mobielen Centrale
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds enige tijd neemt de serviceclub FO Diamant het lidgeld voor de leden van MMC op zich.

Argumentatie

De Nijlense serviceclub FO Diamant zal in 2018, net zoals de vorige jaren, een schenking doen aan de MMC van OCMW Nijlen. Op deze manier kan aan alle leden van de MMC in 2018 een jaar gratis lidmaatschap worden toegekend. Het aantal leden zal op een aantal tijdstippen in het jaar worden doorgegeven aan de serviceclub zodat we via hen het lidgeld kunnen ontvangen.

Besluit

Artikel 1

Kennisname van de betaling van het lidgeld voor 2018 van gebruikers Minder Mobielen Centrale - OCMW Nijlen door serviceclub FO Diamant en hen hiervoor via een brief te bedanken.

6 november 2017 19:30 - De voorzitter opent de besloten zitting

6 november 2017 19:45 - De voorzitter sluit de zitting

OCMW secretaris
Iris Mulkens

OCMW voorzitter
Leo Verelst