

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Notulen

Zitting van 11 december 2017

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Leo Verelst, voorzitter; mevrouw Annemie De Winter, raadslid; mevrouw Annemie Vervoort, raadslid; mevrouw Wendy Van Dyck, raadslid; de heer Tom Scheers, raadslid; mevrouw Marita Vandecruys, raadslid; de heer Marc Van Tendeloo, raadslid; mevrouw Lutgarde Roevens, raadslid; de heer Stijn Lemmens, raadslid; mevrouw Dorien Van Assche; mevrouw Iris Mulkens, secretaris

Verontschuldigd:

mevrouw Nicole Daems, raadslid

11 december 2017 19:03 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE VERGADERING

208_Personeelsbeheer

2	Toelichting 19.00 uur - HR-Meerjarenbeleidsplan 2017 - 2019
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De overlegvergadering tussen CBS en MAT van 21 oktober 2015 waaruit blijkt dat er nood is aan een sterke expertise in HRM gerichte onderwerpen zoals vormingsbeleid, aanwezigheidsbeleid om ziekteverzuim en demotivatatie te voorkomen, loopbaanbegeleiding van medewerkers, aanwervingsbeleid, onthaalbeleid, ... Uit de vergadering blijkt tevens dat er een sterke ondersteuning van de organisatie, secretaris, MAT en bestuur nodig is op vlak van een hedendaags personeelsbeleid.

De goedkeuring van het MAT op 29 augustus 2016 over de visie voor de nieuwe organisatie waarbij het HR beleid een belangrijke plaats inneemt om de integratie van gemeente en OCMW Nijlen te faciliteren.

De goedkeuring van het MAT op 3 oktober 2016 om HR beleid als beleidsdomein mee te nemen als voorbereiding voor de budgetbesprekingen.

De goedkeuring van het HR Meerjarenbeleidsplan op het MAT van 18 september 2017.

Argumentatie

Om tegemoet te komen aan een hedendaags personeelsbeleid waarin het belangrijk is om retentie te verhogen, de juiste mensen op de juiste plaats te hebben alsook permanent in te zetten op goed werkgeverschap is het noodzakelijk om een lange termijn strategie op poten te zetten.

In het HR-meerjarenbeleidsplan dat loopt tot 31 december 2019 zitten een aantal strategische keuzes die de komende jaren geïmplementeerd zullen worden door alle leden van de personeelsdienst waarbij de HR Manager een pioniersrol dient op te nemen.

Om de implementatie op een transparante en efficiënte manier te laten verlopen wordt er aan verschillende thema's gewerkt die gradueel ingevoerd en uitgerold zullen worden door de personeelsdienst in samenwerking met de HR Manager. De thema's alsook verdere verdieping worden verder toegelicht aan de hand van de powerpoint presentatie in bijlage.

Notulen

Debat

Raadslid Annemie Vervoort vraagt of de verzuimdrempel verlagen en de aanwezigheid verhogen geen taak van de leidinggevende is.

HR-manager Sven Janssens legt uit dat dit professioneel en hartelijk moet gebeuren. De leidinggevende is de eerste die de taak opneemt en zal dit hartelijk doen en hij kan dit vanuit professioneel oogpunt ondersteunen.

Raadslid Annemie Vervoort stelt de vraag of de leidinggevende op het moment dat de medewerker zich telefonisch ziek moet melden steeds bereikbaar is.

De HR-manager stelt dat er altijd een andere persoon is met wie men contact kan opnemen.

Raadslid Vervoort vindt het absoluut een goede beslissing om deze maatregelen in te voeren, maar wil weten waarom het zo lang heeft geduurd. Het eerste overleg hierover dateert al van 2015.

Secretaris Iris Mulkens bevestigt dit, maar legt uit dat het in dienst nemen van de HR-manager op zich heeft laten wachten. Er waren 2 aanwervingprocedures nodig vooraleer een geschikte persoon werd gevonden.

Schepen-voorzitter OCMW Leo Verelst legt uit dat het vorige diensthoofd personeel enkel administratieve taken uitvoerde en geen HR taken op zich nam.

Op vraag van raadslid Annemie Vervoort legt HR-manager Sven Janssens uit dat hij het verslag nog gaat verfijnen qua timing. Nu gaat het enkel om de krijtlijnen.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de HR-meerjarenbeleidsplanning 2017 - 2019 goed.

101_Bestuursorganen

19:29 - Wendy Van Dyck, raadslid betreedt de zitting

1	Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de daaropvolgende raadszitting.

Juridische grond

Artikel 44 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, zoals gewijzigd.

Artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2017.

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 november 2017 zijn opgemaakt en kunnen worden goedgekeurd.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 november 2017 worden goedgekeurd.

208_Personeelsbeheer

3	Sluiting OCMW diensten in 2018
----------	---------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en context

Het secretarisbesluit van woensdag 29 november 2017 waarin de feestdagen van 2018 worden vastgelegd.

Het protocol van akkoord ondertekend op het bijzonder onderhandelingscomité van 30 november 2017, waarin de vakbonden vertegenwoordigd zijn.

Juridische grond

De rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, goedgekeurd door de OCMW-raad in zitting van 2 mei 2017, zoals laatst gewijzigd op 6 november 2017.

Argumentatie

Op 30 april 2018 en 11 mei 2018 zal er geen dienst- of hulpverlening worden verleend en zullen de diensten van het OCMW gesloten worden. Dit zal tijdig aan de burgers worden gecommuniceerd.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De OCMW diensten sluiten op 30 april 2018 en 11 mei 2018.

204_Algemeen_management

19:37- Stijn Lemmens, raadslid betreedt de zitting

4

Jaarlijkse rapportering interne controle - actiepunten na audit

Beschrijving

Aanleiding en context

In de periode november 2015 - januari 2016 voerde Audit Vlaanderen een audit uit in de gemeente en het OCMW Nijlen. Deze audit evalueerde de adequaatheid van het systeem van interne controle / organisatiebeheersing, waarbij de Leidraad Organisatiebeheersing voor lokale besturen als kader werd gehanteerd. Voor het OCMW is in de audit nagegaan of de uitgevoerde zelfevaluatie een adequaat beeld gaf.

Op het auditverslag keurde het managementteam op 9 mei 2016 een reactie goed, alsook een timing en plan van aanpak op de aanbevelingen. Deze aanbevelingen werden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De secretaris rapporteerde hierover in 2016 in functie van de interne controle.

Het is thans aangewezen om een stand van zaken van de actiepunten te rapporteren in het kader van interne controle.

Juridische grond

Artikel 99 en 100 van het OCMW decreet.

Fasering

- Toelichting aan OCMW raad: 11 december 2017.

- Communicatie aan personeel: via COMMA (digitale communicatie van beslissingen uit MAT en raad en fysiek verspreid onder medewerkers zonder e-mail) december 2017.

Argumentatie

De realisatie van de aanbevelingen vanuit Audit Vlaanderen is lopende. Dit blijkt uit het overzicht in bijlage, welke een stand van zaken van de uitvoering weergeven.

Dit kadert in de interne controle werking, die wordt opgevolgd door de secretaris.

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van de stand van zaken van de uitvoering van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.

Dit wordt beschouwd als een rapportage door de secretaris in het kader van de interne controle. Tevens zal dit gecommuniceerd worden aan het personeel.

5

Integratieproject gemeente en OCMW - advies werkgroep en MAT voor verhuis dienstverlening en timing

Beschrijving

Aanleiding en context

In het kader van de integratie OCMW Nijlen - Gemeente Nijlen is reeds een heel traject afgelegd. Na de goedkeuring van het organisatiemodel werden verschillende werkgroepen ingericht door het personeel in functie van patrimonium, anders gezegd: "wie zit waar".

Een integratie van beide organisaties met als gevolg nieuw samengestelde teams, georganiseerd vanuit dienstverlening, vragen ook een andere aanpak/visie omtrent de locaties van de verschillende teams.

Er werd in de loop van 2017 een traject aangegaan met een werkgroep, waarin medewerkers zaten van gemeente en OCMW. De werkgroep heeft reeds een eerste maal in het voorjaar een advies geleverd. Op basis daarvan werden nieuwe uitgangspunten goedgekeurd en werd verder onderzoek gevraagd op vlak van bijvoorbeeld de capaciteit van de gespreksruimtes.

Met deze nieuwe uitgangspunten is de werkgroep opnieuw bij elkaar geweest op 12 september 2017 en op 20 september 2017. De werkgroep verliep telkens op een zeer constructieve en positieve manier. Het managementteam nam kennis van de resultaten en advies van deze werkgroep.

Fasering

Het MAT adviseert volgende timing, welke haalbaar is vanuit dienstverlening en ICT:

streefdatum waartegen verhuis klaar is: 2 mei 2018

Dit gebeurt gefaseerd, zodat facility en ICT de verhuis kan ondersteunen als volgt:

- medewerkers verhuizen in de week van 23/4/2018:

- Maandag 23/4: medewerkers van niveau 1 verhuizen, stuk boven bib
- Dinsdag 24/4: medewerkers 'personeel' (experten en teamassistenten) verhuizen naar Koningsbaan. opm: Ze houden wel structureel zittingsdagen op de andere locaties in gemeentehuis Nijlen en oud-gemeentehuis Kessel
- Dinsdag 24/4: afdeling ruimte verhuist naar niveau 1, stuk boven bib
- Woensdag 25/4: team financiën, aankopen en contracten verhuist naar Kessel
- Vrijdag 27/4: OCMW medewerkers verhuizen naar Nijlen. Er wordt permanentie die dag verzekerd voor de hulpverlening in de Wolmolen/ medewerkers afdeling sociaal en vrije tijd (aanbod jeugd, cultuur, doelgroepen) verhuizen naar Kessel. Resterende medewerkers verhuizen.

Argumentatie

De werkgroep geeft als eerste belangrijke punt aan dat het voor de hele organisatie van groot belang is dat er een beslissing genomen wordt op het vlak van patrimonium, met name wie komt waar te zitten.

De grootste vraag en onzekerheid die momenteel leeft bij alle medewerkers is waar hij of zij terecht komt. Het is van belang hierover op korte termijn te kunnen communiceren om onzekerheid weg te nemen en een tijdspectief en duidelijkheid te kunnen bieden.

De werkgroep geeft als tweede een gunstig advies met betrekking tot de capaciteit van de gespreksruimtes. Er blijkt meer dan voldoende ruimte om afspraken te spreiden over de ganse week. Vanuit de werkgroep wordt eveneens aangegeven dat binnen verschillende teams de vraag rijst om buiten de klassieke openingsuren afspraken te kunnen boeken om op die manier de dienstverlening te vergroten. Er wordt gevraagd om flexibiliteit in de uurroosters in te bouwen om ook hier te kunnen op inspelen. De bereikbaarheid en de dienstverlening wordt op die manier nog vergroot.

De werkgroep legde eveneens opnieuw een patrimoniumpuzzel, wie zit waar. Hierbij heeft de werkgroep opnieuw rekening gehouden met alle verschillende uitgangspunten die eerder meegegeven werden. Namelijk locatie van burgemeester, schepenen, secretaris en 'secretariaat', het centraliseren van alle dienstverlening in het gemeentehuis, facility aan de Koningsbaan.

Dit resultaat van deze werkgroep geeft volgende uitgangspunten en vertaling in een gefaseerde verhuis tegen 2 mei 2018:

- centraal gemeenschappelijk onthaal in gemeentehuis Nijlen:

- onthaalmedewerkers blijven waar ze thans zitten aan het onthaalmeubel in het gemeentehuis voor het fysieke onthaal en voor de telefonische dienstverlening in het lokaal in de bib. Ook de onthaalmedewerkers bib en de klantenadviseur aanbod bib blijven in het gedeelte van het bib. Onthaalmedewerker OCMW van Wolmolen komt erbij.

- alle dienstverleners (1e & 2e lijns) op het gelijkvloers van het gemeentehuis, inclusief aanbod vrije tijd op 1e en 2e lijns dienstverlening

- het team dienstverlening komt op het gelijkvloers te zitten in het gemeentehuis te Nijlen

- communicatieambtenaar en teamassistent lay-out in het gemeentehuis Nijlen, maar de teamassistent lay-out kan ook x-percentage in Kessel zitten.

- communicatieambtenaar gelijkvloers gemeentehuis
- teamassistent lay-out gemeentehuis (zit ook deels in Kessel gelet op link met vrije tijd)
- teamassistent interne ondersteuning (protocol) gemeentehuis

- alle 3e lijns dienstverlening op de eerste verdieping van het gemeentehuis Nijlen: de functies van projectingenieur, projectmedewerker en beleidsadviseur groen blijven voor een periode van 1 a 2 jaar nog in de Koningsbaan tot dat de teamleiders patrimonium en logistiek en coördinator Facility voldoende zijn ingewerkt. Hun hoofdbasis is de Koningsbaan, zij kunnen wel elders voor x- percentage bij de afdeling Ruimte zitten.

- afdeling Ruimte
- deel team interne ondersteuning: expert GIS, duurzaamheidsambtenaar (zal ook op andere locaties zitten gelet op voeling van ganse organisatie)
- teams hulp- en zorgverlening van OCMW
- beleidsadviseurs wonen en sociaal beleid
- wisselbureaus voor afdelingshoofd/ HR manager/ experten

- de locatie van het oud-gemeentehuis van Kessel als 'jeugd, - cultuur, doelgroep' huis met publieke functie (avondvergaderingen van de cluster vrije tijd worden bij voorkeur in het gemeentehuis gehouden omwille van parkeergelegenheden en de link met de gemeentelijke dienstverlening).

- klantenadviseurs van aanbod van afdeling sociaal en vrije tijd, jeugdconsulent, cultuurbeleidscoördinator
- beleidsadviseur onderwijs

- alle ondersteunende functies op de overige externe locaties die niet gericht zijn op dienstverlening: zijnde in Kessel, oud-gemeentehuis of Koningsbaan in Nijlen.

- wisselbureaus voor : secretaris/ afdelingshoofd/ HR-manager/ experten/ teamassistent layout (zit ook deels in gemeentehuis), zodat deze medewerkers verspreid zitten op diverse locaties en er geen eilanden worden gecreëerd. Integendeel er wordt gezorgd op die manier voor maximale aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.
- afdeling ontwikkeling en organisatie: interne ondersteuning en team aankopen, contracten en financiën, financieel beheerder

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van de voorstellen uitgewerkt door de werkgroep patrimonium, waarin medewerkers van gemeente en OCMW zaten, alsook het advies van het MAT omtrent de verhuisbeweging.

De raad keurt de bovenstaande principes goed onder de volgende voorwaarden:

Er mogen geen nieuwe 'eilanden' gevormd worden. Elk team binnen of buiten het gemeentehuis is een team dat volop deel uitmaakt van heel de organisatie en werkt integraal en niet individueel. Om dit te verzekeren moeten de overlegstructuren die zijn bepaald in het organisatiemodel zo sterk mogelijk uitgerold worden, in samenspraak met de bevoegde schepenen en de voorzitter van het OCMW (dit om beleidsmatig zo parallel mogelijk te kunnen werken). Afdelingshoofden , financieel beheerder en secretaris dienen plaatsonafhankelijk te functioneren vanop verschillende locaties alsook bepaalde experten. Dit om de voeling met de hele organisatie en de connectie tussen de verschillende teams te behouden, uit te bouwen en te versterken.

Artikel 2

De raad keurt de vooropgestelde timing van de verhuis tegen 2 mei 2018 goed.

De raad geeft opdracht intern en extern tijdig de communiceren en hiervan een planning op te maken. Het personeel zal hiervan ingelicht worden tijdens de 3-maandelijkse toelichting van de secretaris op 14 december 2017.

Er wordt tevens opdracht gegeven om per team of afdeling duidelijke afspraken vast te leggen wie waar wanneer werkt.

206_Bestuursinstanties_voor_gemeentelijke_taken

6	Toetreding tot de dienstverlenende vereniging TMVS conform artikel 32 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking AFGEVOERD
----------	--

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

7	Meerjarenplanning 2014 - 2019 en budget 2018
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor het begin van ieder financieel boekjaar stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het budget van het OCMW vast op basis van de meerjarenplanning (artikel 149 OCMW-Decreet).

Het budget 2018 werd voorbereid door de secretaris en financieel beheerder in overleg met het managementteam.

Juridische grond

Het OCMW-decreet van 19 december 2008 (art. 146 - 159).

Besluit BBC van 25 juni 2010 (art. 11 - 29).

Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Omzendbrief BB 2017/3 van 14 juli 2017 met instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2018.

Argumentatie

Het ontwerpbudget 2018 en meerjarenplanning 2014-2019 werd gunstig geadviseerd door het managementteam.

Het ontwerpbudget 2018 en meerjarenplanning 2014-2019 werd gunstig geadviseerd door het schepencollege in zitting van 4 december 2017.

Het budget 2018 past in de meerjarenplanning 2014 - 2019.

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge zijn positief voor 2018.

De gemeentelijke bijdrage voor 2018 is € 1.649.724,00.

Financiële informatie

Financiële informatie

Het budget 2018 past in de meerjarenplanning 2014-2019.

De gemeentelijke bijdrage voor 2018 bedraagt € 1.649.724,00

De exploitatie-uitgaven bedragen € 3.966.365,00 en de exploitatie-ontvangsten € 3.968.024,00

De investeringsuitgaven bedragen € 28.000,00.

Het resultaat op kasbasis voor 2018 is positief voor een bedrag van € 1.541.344,00.

De autofinancieringsmarge is in 2018 positief voor een bedrag van € 1.659,00.

Advies

Managementteam

Gunstig advies

Notulen

Debat

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt over welke huizen het gaat op de Kapellebaan.

Voorzitter Leo Verelst legt uit dat het de appartementen betreft, die het OCMW verhuurt aan haar cliënteel. Het is een redelijk vaste bezetting. Vroeger was dit bijna levenslang, maar nu vragen we toch aan huurders om zich kandidaat te stellen bij sociale verhuurmaatschappijen, zodat ze na een aantal jaren doorschuiven.

Raadslid Marc Van Tendeloo wil weten wat O en wat U is .

Financieel beheerder Karin Leysen verklaart dat dit ontvangsten en uitgaven zijn.

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt hoeveel we bijleggen.

Financieel beheerder Karin Leysen antwoordt dat het gaat om ongeveer € 150.000,00 en dit afhangt van een aantal factoren, m.n. het is een variatie aan toelagen vb. je krijgt meer subsidies voor minderjarigen.

Raadslid Van Tendeloo vraagt hoeveel burgers een volledig leefloon krijgen.

De financieel beheerder antwoordt dat het een mengeling is van een volledig leefloon of een gedeeltelijk vb. bijpassen bij een ziekteverzekering.

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt hoeveel we dan gemiddeld bijleggen.

Raadslid Tom Scheers legt uit dat dit moeilijk te berekenen is, want veel hangt af van al dan niet samenwonen, alleenstaande....

Voorzitter Leo Verelst bevestigt dat dit inderdaad moeilijk te berekenen is. Sommigen werken af en toe, sommigen hebben leefloon voor enkele maanden, sommigen jaren....

Op vraag van raadslid Marc Van Tendeloo antwoordt de financieel beheerder dat het om 105 personen gaat en stelt dat dit niet veel zegt omdat voor sommigen het maar voor even is en voor anderen voor een langere periode.

Voorzitter Leo Verelst stelt dat om te vergelijken met andere gemeenten je een percentage kan nemen van de leefloners op het bevolkingsaantal in de gemeente. Dit is veel werk en hij stelt de meerwaarde in vraag.

Raadslid Tom Scheers vindt dat dit zijn doel voorbij gaat.

Raadslid Annemie Vervoort blijft hetzelfde missen, maar begrijpt dat momenteel het personeel ontbreekt. Ze mist de kansenas en preventieve maatregelen voor wonen. Ze vindt dit een gemiste kans. De woonwinkel is laagdrempelig. Het dienstencentrum verdient een pluim, want dit is voor de volledige doelgroep en niet enkel voor senioren. Ze vindt dit een pluspunt in onze gemeente. Ze hoopt dat rond de sociale kruidenier nog een oplossing wordt gevonden in de gemeente. Ze betreurt dat de samenwerking met 't Vlammeke niet van de grond komt. Nochtans kan dit wel met de gemeente Berlaar. Een goede samenwerking zou een meerwaarde kunnen zijn. Raadslid Vervoort dankt tot slot financieel beheerder Karin Leysen voor de duidelijke PPT.

Voorzitter Leo Verelst antwoordt dat het woonwink concept niet iets is wat het bestuur wenst. Wel wordt de dienstverlening op het vlak van wonen ondersteund door de gemeente.

Secretaris Iris Mulkens merkt op dat de klantenadviseur aanbod doelgroepen in dienst treedt op 13 december 2017 en prioritair zal werk maken van een reglement voor de kansenas. Dit is blijven liggen wegens capaciteitsgebrek bij het personeel, maar kan nu uitgewerkt worden.

Voorzitter Leo Verelst vindt ook dat een samenwerking met een organisatie als 't Vlammeke interessant zou kunnen zijn, maar helaas hangt rond hun werking een slechte naam. Ze zouden transparanter moeten zijn. Hoe dit in Berlaar gebeurt, daar heeft hij geen weet van. De kansenas zal zorgen voor korting in vrijetijdsactiviteiten in Nijlen. Dit zou aanvullend kunnen gebeuren op regionaal vlak door 't Vlammeke, maar dan zou de gemeente best het fonds beheren. Uiteraard moet dan bekeken worden of 't Vlammeke hierin wil meegaan.

Raadslid Annemie Vervoort vindt dat een doorzichtige samenwerking met vrijwilligers zeker van belang is.

Voorzitter Leo Verelst verwijst naar een studiedag waarop hij ook de info kreeg dat dit betalend niet kan, maar wel met vrijwilligers. In dit geval is er nood aan een organisatie waar we op kunnen bouwen en daar heeft hij momenteel nog vragen over.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt, met 6 stemmen voor (CD&V en N&U), 1 stem tegen (Groen) en 2 onthoudingen (N-VA).

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de meerjarenplanning 2014-2019 vast overeenkomstig de voorgelegde strategische en financiële nota.

De gemeentelijke bijdrage wordt vastgesteld voor 2018 op € 1.649.724,00, voor 2019 op € 1.579.371,00 en voor 2020 op € 1.610.780,00.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het budget 2018 goed overeenkomstig de voorgelegde doelstellingennota en doelstellingenbudget, het exploitatiebudget, het investeringsbudget en het liquiditeitsbudget.

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge zijn positief voor 2018.

Artikel 3

Deze beslissing wordt, samen met de bijhorende documenten, ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

11 december 2017 20:11 - De voorzitter opent de besloten zitting

11 december 2017 20:39 - De voorzitter sluit de zitting

OCMW secretaris
Iris Mulkens

OCMW voorzitter
Leo Verelst

