

Gemeenteraad

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 12 december 2017

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

- | | | |
|---|---------------|---|
| 1 | 2017_GR_00191 | Notulen vorige gemeenteraad - Goedkeuring |
|---|---------------|---|

204_Algemeen_management

- | | | |
|---|---------------|--|
| 2 | 2017_GR_00192 | Jaarlijkse rapportering interne controle - actiepunten na audit - Kennisneming |
|---|---------------|--|

206_Bestuursinstanties_voor_gemeentelijke_taken

- | | | |
|---|---------------|---|
| 3 | 2017_GR_00193 | Toetreding tot de dienstverlenende vereniging TMVS conform artikel 32 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking - Goedkeuring |
|---|---------------|---|

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

- | | | |
|----|---------------|---|
| 4 | 2017_GR_00194 | Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing - aanslagjaar 2018 - Goedkeuring |
| 5 | 2017_GR_00195 | Tarieven bibliotheek - Kennisneming |
| 6 | 2017_GR_00196 | Prijssubsidiereglement diamantmuseum - Goedkeuring |
| 7 | 2017_GR_00197 | Prijssubsidiereglement sportinfrastructuur - Goedkeuring |
| 8 | 2017_GR_00198 | Prijssubsidiereglement bibliotheek Nijlen - Goedkeuring |
| 9 | 2017_GR_00199 | Politie - goedkeuring gemeentelijke dotatie - Goedkeuring |
| 10 | 2017_GR_00200 | Goedkeuring budget 2018 AGB Nijlen - Goedkeuring |
| 11 | 2017_GR_00201 | Goedkeuring aanpassing meerjarenplanning 2014-2020 AGB Nijlen - Goedkeuring |
| 12 | 2017_GR_00202 | Goedkeuring budget 2018 gemeente Nijlen - Goedkeuring |
| 13 | 2017_GR_00203 | Goedkeuring aanpassing meerjarenplanning 2014 - 2020 gemeente Nijlen - Goedkeuring |
| 14 | 2017_GR_00204 | OCMW Nijlen - meerjarenplanning 2014 - 2019 en budget 2018 - Kennisneming |

307_Leefmilieu

- | | | |
|----|---------------|--|
| 15 | 2017_GR_00205 | Integratie Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen (IVMK) in de Intergemeentelijke Dienst Handhaving binnen IOK - Goedkeuring |
| 16 | 2017_GR_00206 | Retributiereglement recyclagepark - aanpassen van het bestaande reglement - Goedkeuring |

309_Beheer_onroerende_goederen

17 2017_GR_00207 Recht van opstal - Frituur Kinderpad Bevel - Goedkeuring

308_Stedenbouw

18 2017_GR_00208 Aanvullend verkeersreglement - Kerkstraat en Statiestraat (plein achterzijde 't gesticht) - zone gemeentelijke parkeerkaart - Goedkeuring

19 2017_GR_00209 Reglement van intern bestuur met betrekking tot de gemeentelijke parkeerkaart - Goedkeuring

20 2017_GR_00210 Stedenbouwkundige aanvraag 113/2017 - groepswooningbouwproject Dorselvelden: 39 woningen en 16 appartementen en nieuw ontworpen wegtracé - Klokkenlaan en Boshoeck te 2560 Nijlen - Goedkeuring

208_Personeelsbeheer

21 2017_GR_00211 Toelichting nieuw arbeidsreglement en uurroosters gemeente Nijlen - Goedkeuring

INITIATIEFRECHT

22 2017_GR_00212 Vraag van raadslid René Van Goubergen voor Open Vld - Fietsenrek ter hoogte van Pearle in Gemeentestraat

23 2017_GR_00213 Vraag van raadslid Ferdi Heylen voor Groen - Veilige fietspaden en wegen in de winter

24 2017_GR_00214 Vraag van raadslid Jinse Van den Bogaert voor N-VA - Bestemming stationsgebouw te Nijlen

25 2017_GR_00215 Vraag van raadslid Marleen Dobbeleir voor N-VA - Inzet politie bij kleine diefstallen

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

1	2017_GR_00191	Notulen vorige gemeenteraad - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

De notulen van de vorige gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

De notulen van de vorige gemeenteraad dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de volgende raadszitting.

Argumentatie

De notulen van de vorige gemeenteraad zijn opgemaakt en kunnen worden goedgekeurd.

Juridische grond

Artikel 33 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

Artikel 24 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 3 mei 2016.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van 15 november 2017 worden goedgekeurd.

204_Algemeen_management

2	2017_GR_00192	Jaarlijkse rapportering interne controle - actiepunten na audit - Kennisneming
---	---------------	--

Auteur

Iris Mulkens

Beschrijving

Aanleiding en context

In de periode november 2015 - januari 2016 voerde Audit Vlaanderen een audit uit in de gemeente en het OCMW Nijlen. Deze audit evalueerde de adequaatheid van het systeem van interne controle / organisatiebeheersing, waarbij de Leidraad Organisatiebeheersing voor lokale besturen als kader werd gehanteerd. Deze audit maakt geen evaluatie van de werking van de gemeente Nijlen, maar gaat enkel na of de nodige instrumenten en randvoorwaarden aanwezig zijn om van een beheerste organisatie te kunnen spreken.

Op het auditverslag keurde het managementteam op 9 mei 2016 een reactie goed, alsook een timing en plan van aanpak op de aanbevelingen. Deze aanbevelingen werd ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De secretaris rapporteerde hierover in 2016 i.f.v. de interne controle.

Het is thans aangewezen om een stand van zaken van de actiepunten te rapporteren in het kader van interne controle.

Argumentatie

De realisatie van de aanbevelingen vanuit Audit Vlaanderen is lopende. Dit blijkt uit het overzicht in bijlage, welke een stand van zaken van de uitvoering weergeven.

Dit kadert in de interne controle werking, die wordt opgevolgd door de secretaris.

Juridische grond

Artikel 99 en 100 van het gemeentedecreet.

Fasering

- kennisname aan college van burgemeester en schepenen - rapportering i.f.v. interne controle: 20 november 2017

- toelichting aan raad i.f.v. rapportering interne controle: 12 december 2017

- communicatie aan personeel: via COMMA (communicatie uit MAT en CBS: digitaal en fysiek verspreid onder medewerkers zonder e-mail in december 2017)

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van de stand van zaken van de uitvoering van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.

Dit wordt beschouwd als een rapportage door de secretaris in het kader van de interne controle. Tevens zal het personeel hierover worden ingelicht.

206_Bestuursinstanties_voor_gemeentelijke_taken

3	2017_GR_00193	Toetreding tot de dienstverlenende vereniging TMVS conform artikel 32 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Auteur

Gommara Verhaegen

Beschrijving

Aanleiding en context

Het besluit van de gemeenteraad van 20 juni 2017 waarin de toetreding tot Farys | TMVW (Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening) werd goedgekeurd.

Het samenwerkingsakkoord van 13 februari 2014 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales, waarmee bij decreet van 24 april 2014 instemming werd betuigd, ingevolge waarvan de werking en organisatie van TMVW (IC) aangepast dient te worden aan het DIS.

De buitengewone algemene vergadering van TMVW op 22 december 2017 waarbij TMVW (IC) de divisie Aanvullende Diensten inbrengt in TMVS (DV) ter gelegenheid van diens oprichting.

De A-vennoten van TMVW (IC) bekomen een scheidingsaandeel naar aanleiding van de transitie. Het scheidingsaandeel wordt uitgekeerd ofwel in natura (aan de A-vennoten die besloten hebben tot mede-oprichting van en deelneming in TMVS (DV)) ofwel in cash (aan de A-vennoten die niet besloten hebben tot mede-oprichting van en deelneming in TMVS (DV)).

In de oprichtingsbundel van de dienstverlenende vereniging TMVS (DV) zijn de volgende documenten opgenomen:

- een grondige motiveringsnota;
- een bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging;
- een ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering;
- een ontwerp van statuten.

De gemeente heeft kennis genomen van de toetredingsbundel en de motieven voor samenwerking die in de grondige motiveringsnota, onderdeel van de toetredingsbundel, werden opgenomen. In het bijzonder gaat het daarbij om het financieel voordeel, het nastreven van een goed en rationeel beheer, het creëren van beleidsruimte, het uitbouwen van een netwerk en de expertise vereist in het kader van de wet op de overheidsopdrachten; dat de gemeente de motieven in dit verband zoals opgenomen in de motiveringsnota zich eigen maakt.

De deelname in TMVS (DV) realiseert zich via het onderschrijven van aandelen. Het benodigde bedrag hiervoor wordt volledig afgedekt door het scheidingsaandeel in cash dat de gemeente bekomt van TMVW (IC).

De dienstverlening via TMVW (IC) stopt vanaf het moment van oprichting van TMVS (DV). De dienstverlening kan evenwel - zonder onderbreking - overgenomen worden door TMVS (DV). Daartoe is een toetredingsbeslissing vereist.

Argumentatie

Gemeenten en steden worden steeds vaker geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken. Meer en meer worden er eisen gesteld op vlak van vakspecifieke kennis. Een intergemeentelijke samenwerking kan op het vlak van ondersteuning bij en/of aanbieden van facilitaire diensten positieve schaafeffecten en synergieën creëren. De autonomie van de gemeente wordt ten volle gerespecteerd zoals kan blijken uit het toetredingsdossier van TMVW aangaande de Divisie Aanvullende Diensten en de bijhorende servicelijn.

De gemeente is reeds toegetreden tot TMVW (Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening).

Er is toetreding tot en transitie in TMVS (Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services) nodig om van de dienstverlening gebruik te blijven maken.

De vergoedingen van mandatarissen worden geregeld volgens de richtlijnen van de Vlaamse Overheid ter zake:

- Reisvergoedingen worden maximaal beperkt tot het hoogste daarvoor toegestaan bedrag, toegekend zoals aan de diensten van de Vlaamse Overheid sinds 1 juli 2014, i.e. € 0,3468.
- Presentiegelden worden afgestemd op en zijn maximaal gelijk aan het door de Vlaamse Regering opgelegde bedrag voor presentiegelden aan lokale en provinciale mandatarissen voor zittingen van een gemeenteraad of provincieraad. Het geïndexeerde maximum vanaf 1

januari 2013 werd bepaald op € 201,02 bruto. En evolueerde tot het geïndexeerde maximum (vanaf 1 juli 2016) van € 205,04 bruto.

- Presentiegelden worden betaald bij effectieve aanwezigheid aan leden van een directiecomité of raad van bestuur.
- Leden in de Algemene Vergadering ontvangen geen bezoldiging.

Juridische grond

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, artikel 32 van het decreet in het bijzonder, en latere wijzigingen.

Besluit van 4 juni 2004 houdende vaststelling van de grenzen en de toekenningsvoorwaarden van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend, en latere wijzigingen.

Omzendbrief BB 2013/5 van 19 april 2013 betreffende wijzigingen aan het decreet intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder met betrekking tot het bestuurlijk toezicht en wijzigingen aan het uitvoeringsbesluit van 4 juni 2004, in het bijzonder met betrekking tot presentiegelden.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De aandelen van Farys | TMVS die aangekocht moeten worden, worden berekend op het aantal inwoners van de gemeente.

Voor 23 000 inwoners is een totaal van 4 A-aandelen en 4 F-aandelen vereist: er dient 1 A-aandeel en 1 F-aandeel aangekocht te worden per schijf van 5 000 inwoners.

4 A-aandelen is $4 \times € 1\,000,00 = € 4\,000,00$. Deze dienen voor 1/4 volstort te worden, dus € 1 000,00.

4 F-aandelen is $4 \times € 25,00 = € 100,00$. Deze dienen voor 1/4 volstort te worden, dus € 25,00.

Het totaal te volstorten bedrag zou voor de gemeente dus € 1 025,00 bedragen.

Deze kost wordt volledig gedekt door het scheidingsaandeel in cash dat de gemeente bekomt van TMVW.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om met ingang van 1 januari 2018 toe te treden tot de Divisie Aanvullende Diensten van Farys | TMVS, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van Farys | TMVS en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage aan dit besluit wordt toegevoegd.

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

4

2017_GR_00194

Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende
voorheffing - aanslagjaar 2018 - Goedkeuring

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.

Argumentatie

Omwille van de financiële toestand van de gemeente.

Ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit stijgt de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest vanaf het aanslagjaar 2018 van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen.

Het gewijzigde artikel 2.1.4.0.2, §2, eerste lid, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit verplicht de gemeenten om hun gemeentelijke opcentiemen dientengevolge aan te passen: "Voor iedere gemeente van het Vlaamse Gewest mag het tarief, vermeld in artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijk opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorige aanslagjaar".

Om de fiscale druk op hetzelfde niveau te behouden als voor het aanslagjaar 2017 moet de gemeente haar opcentiemen ten opzichte van het aanslagjaar 2017 delen door 1,588.

Hierdoor ontstaat de noodzaak tot aanpassing van het gemeentelijk reglement tot vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing van 17 december 2013.

Juridische grond

Artikel 170,§4, van de Grondwet.

Artikel 464,1ste, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de opnebaarheid van bestuur.

De artikelen 42,§3, 186, 187 en 253,§1,3de, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2015.

Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Besluit

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2018 wordt ten bate van de gemeente 819 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

5	2017_GR_00195	Tarieven bibliotheek - Kennisneming
----------	----------------------	--

Auteur

Piet Mariën

Beknorte samenvatting

De tarieven voor toegang en ontlening in de bibliotheek moeten worden vastgelegd door de raad van bestuur van het AGB. De gemeenteraad neemt kennis van de tarieven.

Beschrijving**Aanleiding en context**

Doordat de bibliotheek vanaf 01 januari 2018 door het AGB wordt geëxploiteerd moeten de tarieven voor toegang en ontleningen uit de bibliotheek goedgekeurd worden in de raad van bestuur van het AGB.

Het AGB is BTW-plichtig en dus zullen ook de tarieven onderworpen moeten worden aan de BTW.

Argumentatie

De exploitatie van de bibliotheek mag niet leiden tot een verhoging van de tarieven door de gebruikers van de bibliotheek.

Om deze reden wordt voorgesteld om de huidige tarieven van de bibliotheek te behouden.

Fasering

Het besluit van de raad van bestuur van AGB van 28 november 2017 tot goedkeuring van de nieuwe tarieven van de bibliotheek.

De nieuwe tarieven gaan in vanaf 1 januari 2018.

Financiële en beleidsinformatie**Financiële informatie**

De inkomsten van de bibliotheek worden geboekt op het AGB.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van volgende tarieven voor het verlenen van toegang en ontleningen in de bibliotheek:

Tarieven bibliotheek AGB

	Tarief excl BTW	BTW	Tarief incl BTW	BTW- Tarief	Derdebetaler incl BTW
Toegang tot de bibliotheek	2,00	0,12	2,12	6%	2,12
Lidgeld volwassene + 18j	4,13	0,87	5,00	21%	0,00

Verlies lenerspasje	volwassene	4,13	0,87	5,00	21%	0,00
	jeugd - 18j	2,07	0,43	2,50	21%	0,00
Uitleentarieven						
	Boeken	0,60	0,13	0,73	21%	0,73
	Daisy	0,60	0,13	0,73	21%	0,73
	Strips	0,60	0,13	0,73	21%	0,73
	Tijdschriften	0,60	0,13	0,73	21%	0,73
	CD's/cd-rom	0,21	0,04	0,25	21%	0,00
	Dvd's	0,50	0,10	0,60	21%	0,00
	Game	0,50	0,10	0,60	21%	0,00
	Fundel	0,60	0,13	0,73	21%	0,73
Boetes						
	Per uitleening per dag te laat	0,15	0,00	0,15	0%	0,00
Kopies/prints						
Per print/per kopie	zw/w	0,04	0,01	0,05	21%	0,00
	kleur	0,79	0,16	0,95	21%	0,00
Interbibliotheccair leenverkeer						
	Per aanvraag	1,24	0,26	1,50	21%	0,00

6	2017_GR_00196	Prijssubsidiereglement diamantmuseum - Goedkeuring
----------	----------------------	---

Auteur

Piet Mariën

Beknopte samenvatting

Het prijssubsidiereglement diamantmuseum wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het prijssubsidiereglement dient jaarlijks te worden geëvalueerd en goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB en de gemeenteraad.

Argumentatie

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vanwege de gemeente Nijlen prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot het diamantmuseum.

Het college van burgemeester en schepenen doet een voorstel van prijssubsidiereglement.

Juridische grond

Gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2003 waarin de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Nijlen, afgekort AGB Nijlen, werden goedgekeurd.

Goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2003 door de Vlaamse minister van binnenlandse aangelegenheden, cultuur, jeugd en ambtenarenzaken op 18 december 2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 5 februari 2004.

De artikelen 232 tot 244 van het gemeentedecreet van 15 juli 2015 die betrekking hebben op autonome gemeentebedrijven.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

De noodzakelijke kredieten zijn voorzien in het budget van het gemeentebestuur.

Besluit

Artikel 1

Het prijssubsidiereglement diamantmuseum, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Nijlen, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT DIAMANTMUSEUM NIJLEN

Het autonoom gemeentebedrijf Nijlen heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2018 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2018 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde diamantmuseum minstens € 38 335,00 (exclusief 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn dient het AGB Nijlen naast de inkomsten uit sponsorwerking, gidsbeurten en verkopen van streekproductenshop een omzet te realiseren van minstens € 30 335,00. Rekeninghoudend met een gemiddeld aantal bezoekers van 300 per maand wenst het autonoom gemeentebedrijf vanaf 1 januari 2018 de toegangsprijs voor recht op toegang tot het diamantmuseum Nijlen vast te leggen op 9 EUR per persoon inclusief 6% BTW.

Rekening houdend met de culturele en de sociale functie van het Diamantmuseum verbindt de gemeente Nijlen er zich toe om voor de periode van 1 januari 2018 tot 31 december 2018 het toegangsgeld van 9 EUR te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het autonoom gemeentebedrijf Nijlen. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Nijlen deze steeds documenteren.

Het autonoom gemeentebedrijf Nijlen moet op de 5^{de} werkdag van elk kwartaal de gemeente Nijlen een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot het door het AGB geëxploiteerde diamantmuseum. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het autonoom gemeentebedrijf Nijlen uitreikt aan de gemeente Nijlen. De gemeente Nijlen dient deze debet nota te betalen aan het autonoom gemeentebedrijf Nijlen binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2019 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Nijlen en het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vóór 30 januari 2019.

Auteur

Piet Mariën

Beknopte samenvatting

Het prijssubsidiereglement sportinfrastructuur wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het prijssubsidiereglement dient jaarlijks te worden geëvalueerd en goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB en de gemeenteraad.

Argumentatie

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vanwege de gemeente Nijlen prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de sportinfrastructuur.

Het college van burgemeester en schepenen doet een voorstel van prijssubsidiereglement.

Juridische grond

Gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2003 waarin de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Nijlen, afgekort AGB Nijlen, werden goedgekeurd.

Goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2003 door de Vlaamse minister van binnenlandse aangelegenheden, cultuur, jeugd en ambtenarenzaken op 18 december 2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 5 februari 2004.

De artikelen 232 tot 244 van het gemeentedecreet van 15 juli 2015 die betrekking hebben op autonome gemeentebedrijven.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

De noodzakelijke kredieten zijn voorzien in het budget van het gemeentebestuur.

Besluit

Artikel 1

Het prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Nijlen, wordt goedgekeurd.

Artikel 2**PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT ZWEMBAD NIJLEN**

Het autonoom gemeentebedrijf Nijlen heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2018 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2018 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad minstens € 313 298,00 (inclusief 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vanaf 1 januari 2018 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad te vermenigvuldigen met een factor 1,25.

De gemeente Nijlen erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Nijlen, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad moet vermenigvuldigen met een factor 1,25 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van het door het AGB geëxploiteerde zwembad wenst de gemeente Nijlen dat er tijdens het kalenderjaar 2018 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van het zwembad. De gemeente Nijlen wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat het door het AGB geëxploiteerde zwembad toegankelijk is voor iedereen. De Gemeente Nijlen verbindt er zich toe om voor de periode vanaf heden tot en met 31 december 2018 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente Nijlen voor recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 0,25.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het autonoom gemeentebedrijf Nijlen. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Nijlen deze steeds documenteren.

Het autonoom gemeentebedrijf Nijlen moet op de 5^{de} werkdag van elk kwartaal de gemeente Nijlen een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het autonoom gemeentebedrijf Nijlen uitreikt aan de gemeente Nijlen. De gemeente Nijlen dient deze debet nota te betalen aan het autonoom gemeentebedrijf Nijlen binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2019 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Nijlen en het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vóór 30 januari 2019.

8	2017_GR_00198	Prijssubsidiereglement bibliotheek Nijlen - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Auteur

Piet Mariën

Beknopte samenvatting

Het prijssubsidiereglement wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het prijssubsidiereglement dient jaarlijks te worden geëvalueerd en goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB en de gemeenteraad.

Argumentatie

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vanwege de gemeente Nijlen prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de bibliotheek en ontleningen.

Het college van burgemeester en schepenen doet een voorstel van prijssubsidiereglement.

Juridische grond

Gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2003 waarin de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Nijlen, afgekort AGB Nijlen, werden goedgekeurd.

Goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2003 door de Vlaamse minister van binnenlandse aangelegenheden, cultuur, jeugd en ambtenarenzaken op 18 december 2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 5 februari 2004.

De artikelen 232 tot 244 van het gemeentedecreet van 15 juli 2015 die betrekking hebben op autonome gemeentebedrijven.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

De noodzakelijke kredieten zijn voorzien in het budget van het gemeentebestuur.

Besluit

Artikel 1

Het prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Nijlen, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT BIBLIOTHEEK NIJLEN

Het autonoom gemeentebedrijf Nijlen heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2018 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2018 de inkomsten uit recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde bibliotheek minstens 75 250,00 EUR (exclusief 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn en de inkomsten uit ontleningen van boeken, tijdschriften en strips minstens 68.350,00 EUR (exclusief 21% btw) moeten bedragen om economische rendabel te zijn. Het autonoom gemeentebedrijf Nijlen gaat er voor deze prijsberekening van uit dat de ingezette middelen en de opgelopen kosten voor bezoekers die ontleningen verrichten en bezoekers die geen ontleningen verrichten, gelijkwaardig zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vanaf 1 januari 2018 een toegangsprijs van 2 EUR (exclusief 6 % btw) per bezoek aan te rekenen en een bedrag van 0,60 EUR (exclusief 21% btw) voor iedere ontlening van een boek tijdschrift of strip.

De gemeente Nijlen erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Nijlen, op basis van deze ramingen, voor de periode vanaf 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 bovenvermelde prijzen moet aanrekenen.

Rekening houdend met de culturele en sociale functie van het door het AGB geëxploiteerde bibliotheek wenst de gemeente Nijlen dat tijdens het kalenderjaar 2018:

- het raadplegen van alle informatiedragers en minstens het uitlenen van gedrukte materialen uit de eigen collectie kosteloos is voor de gebruiker;
- het recht op toegang kosteloos is voor de bezoeker.

Gelet op bovenstaande wenst de Gemeente Nijlen de toegangsgelden voor het recht op toegang tot de bibliotheek en de prijzen voor het ontlennen van boeken, tijdschriften of strips te begrenzen tot de volgende prijzen:

Recht op toegang	Te betalen door de bezoeker (excl. 6% btw)
	EUR 0,00 per bezoek

Ontleningen van boeken, tijdschriften en strips na aanrekening lidmaatschap	Te betalen door de ontlenaar (excl. 21% btw)
	EUR 0,00 per ontleend boek / tijdschrift of strip

De Gemeente Nijlen verbindt er zich toe om de toegangsgelden en het ontlennen van boeken, tijdschriften en strips te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies (zie laatste kolom onderstaande tabel).

Recht op toegang	Te betalen door de bezoeker (excl. 6% btw)	Te betalen door de Gemeente (excl. 6% btw)
Bezoeker	EUR 0,00	EUR 2 per bezoek

Ontleningen van boeken, tijdschriften en strips na aanrekening lidmaatschap	Te betalen door de ontlenaar (excl. 21% btw)	Te betalen door de Gemeente (excl. 21% btw)
	EUR 0,00	EUR 0,60 per ontleend boek / tijdschrift of strip

De gesubsidieerde toegangsgelden (exclusief 6% btw) en ontlenningsgelden (exclusief 21% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nijlen. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Nijlen deze steeds documenteren.

Het autonoom gemeentebedrijf Nijlen moet op de 5^{de} werkdag van elk kwartaal de gemeente Nijlen een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers alsook van het aantal ontleningen van boeken, tijdschriften en strips tijdens het voorbije kwartaal. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het autonoom gemeentebedrijf Nijlen uitreikt aan de gemeente Nijlen. De gemeente Nijlen dient deze debet nota te betalen aan het autonoom gemeentebedrijf Nijlen binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2019 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Nijlen en het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vóór 30 januari 2019.

9	2017_GR_00199	Politie - goedkeuring gemeentelijke dotatie - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij wet van 7 december 1998 werd beslist om over te gaan tot de organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus. De gemeente Nijlen behoort tot de politiezone Berlaar-Nijlen en keurt jaarlijks de politiedotatie goed.

Argumentatie

De politiezone Berlaar-Nijlen heeft een ontwerp begroting opgemaakt dewelke ter goedkeuring voorligt op de politieraad van 21 december 2017. De toelage voor de gemeente Nijlen wordt vastgesteld op € 2 489 069,00.

Juridische grond

Het Koninklijk Besluit van 5 september 2011 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie waarin de regels bepaald worden voor de begroting van de lokale politie.

De jaarlijkse ministeriële omzendbrief met het oog op het verstrekken van onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting ten behoeve van de politiezone.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De gemeente Nijlen geeft een dotatie aan de lokale politie Berlaar-Nijlen voor een bedrag van € 2 489 069,00 voor de politiebegroting 2018.

Besluit

Artikel 1

Kennis te nemen dat de politieraad de politiebegroting voor het dienstjaar 2018 stemt op de zitting van 21 december 2017 en deze voor kennisneming door te verwijzen naar de gemeenteraad van januari 2018.

Artikel 2

De gemeentelijke toelage voor het dienstjaar 2018 voor de politiezone Berlaar-Nijlen voor een bedrag van € 2 489 069,00 goed te keuren.

10	2017_GR_00200	Goedkeuring budget 2018 AGB Nijlen - Goedkeuring
----	---------------	--

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

Jaarlijks keurt de gemeenteraad het budget goed vóór het begin van het nieuwe jaar.

Het directiecomité maakt het ontwerp van budget en legt dit voor aan de raad van bestuur en vervolgens aan de gemeenteraad.

Argumentatie

Er werd een voorontwerp van budget opgemaakt door het managementteam en vervolgens in budgetbesprekingen een definitief ontwerp voorgesteld.

Het ontwerp van budget 2018 van het AGB Nijlen wordt door het directiecomité aan de raad van bestuur en vervolgens aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

De raad van bestuur van het AGB Nijlen keurde in zitting van 28 november 2017 het budget 2018 goed.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Omzendbrief BB 2017/3 van 14 juli 2017 met instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014 - 2019 en het budget 2018.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge blijven in 2018 positief.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het budget 2018 van AGB Nijlen goed.

Artikel 2

De financiële gevolgen worden opgenomen in de decretaal opgelegde documenten, als bijlage aan dit besluit.

11	2017_GR_00201	Goedkeuring aanpassing meerjarenplanning 2014-2020 AGB Nijlen - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

Jaarlijks keurt de gemeenteraad de aanpassing van het meerjarenplan goed, samen met het nieuwe ontwerp van budget.

Het directiecomité maakt het ontwerp van meerjarenplan en legt dit voor aan de Raad van Bestuur en vervolgens aan de gemeenteraad.

Argumentatie

Er werd een voorontwerp van meerjarenplan opgemaakt door het managementteam en vervolgens in budgetbesprekingen een definitief ontwerp voorgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan 2014 - 2020 van het AGB Nijlen wordt door het directiecomité aan de raad van bestuur en vervolgens aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Omzendbrief BB 2017/3 van 14 juli 2017 met instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014 - 2019 en het budget 2018.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge blijven in het meerjarenplan positief.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2014-2020 van AGB Nijlen goed.

Artikel 2

De financiële gevolgen worden opgenomen in de decretaal opgelegde documenten, als bijlage aan dit besluit.

12	2017_GR_00202	Goedkeuring budget 2018 gemeente Nijlen - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

Jaarlijks keurt de gemeenteraad het budget goed vóór het begin van het nieuwe jaar.

Het college van burgemeester en schepenen maakt het ontwerp van budget en legt dit voor aan de gemeenteraad.

Argumentatie

Er werd een voorontwerp van budget opgemaakt door het managementteam en vervolgens in budgetbesprekingen een definitief ontwerp voorgesteld.

Het ontwerp van budget 2018 van de gemeente Nijlen wordt door het schepencollege ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Omzendbrief BB 2017/3 van 14 juli 2017 met instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2018.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge blijven in 2018 positief.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het budget 2018 van de gemeente Nijlen goed.

Artikel 2

De financiële gevolgen worden opgenomen in de decretaal opgelegde documenten, als bijlage aan dit besluit.

13	2017_GR_00203	Goedkeuring aanpassing meerjarenplanning 2014 - 2020 gemeente Nijlen - Goedkeuring
-----------	----------------------	---

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

Jaarlijks keurt de gemeenteraad de aanpassing van het meerjarenplan goed, samen met het nieuwe ontwerp van budget.

Het college van burgemeester en schepenen maakt het ontwerp van meerjarenplan op en legt dit voor aan de gemeenteraad.

Argumentatie

Er werd een voorontwerp van meerjarenplan opgemaakt door het managementteam en vervolgens in budgetbesprekingen een definitief ontwerp voorgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan 2014-2020 van de gemeente Nijlen wordt door het schepencollege ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Omzendbrief BB 2017/3 van 14 juli 2017 met instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2018.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge blijven in het meerjarenplan positief.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2014 - 2020 van gemeente Nijlen goed.

Artikel 2

De financiële gevolgen worden opgenomen in de decretaal opgelegde documenten, als bijlage aan dit besluit.

14	2017_GR_00204	OCMW Nijlen - meerjarenplanning 2014 - 2019 en budget 2018 - Kennisneming
----	---------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

Kennisname door de gemeenteraad van de goedkeuring van het budget 2018 door de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Nijlen. Het budget 2018 past in de meerjarenplanning 2014-2019.

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor het begin van ieder financieel boekjaar stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het budget van het OCMW vast op basis van de meerjarenplanning.

Het budget 2018 werd voorbereid door secretaris en financieel beheerder in overleg met het managementteam.

Het managementteam keurde het ontwerp budget 2018 goed.

Het college van burgemeester en schepenen verleende gunstig advies in zitting van 1 december 2017.

Argumentatie

Het ontwerpbudget 2018 en meerjarenplanning 2014-2019 werd gunstig geadviseerd door het managementteam.

Het budget 2018 past in de meerjarenplanning 2014-2019.

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge zijn positief voor 2018.

De gemeentelijke bijdrage voor 2018 is € 1.649.724,00.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het ontwerpbudget 2018 en de meerjarenplanning 2014 - 2019 gunstig geadviseerd in zitting van 1 december 2017.

Juridische grond

Het OCMW-decreet van 19 december 2008 (art. 146-159 en art. 270), zoals gewijzigd.

Besluit BBC van 25 juni 2010 (art. 11-29), zoals gewijzigd.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Omzendbrief BB 2017/3 van 14 juli 2017 met instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2018.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het budget 2018 past in de meerjarenplanning 2014-2019.

De gemeentelijke bijdrage voor 2018 bedraagt € 1.649.724,00.

De exploitatie-uitgaven bedragen € 3.966.365,00 en de exploitatie-ontvangsten € 3.968.024,00.

De investeringsuitgaven bedragen € 28.000,00.

Het resultaat op kasbasis voor 2018 is positief voor een bedrag van € 1.541.344,00.

De autofinancieringsmarge is in 2018 positief voor een bedrag van € 1.659,00.

Advies

Managementteam

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het meerjarenplan 2014-2019 overeenkomstig de voorgelegde strategische en financiële nota van het OCMW Nijlen.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2018 overeenkomstig de voorgelegde doelstellingsnota en doelstellingenbudget, het exploitatie-, het investerings- en liquiditeitenbudget van het OCMW Nijlen.

307_Leefmilieu

15	2017_GR_00205	Integratie Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen (IVMK) in de Intergemeentelijke Dienst Handhaving binnen IOK - Goedkeuring
----	---------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

De Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen wordt opgeheven. De activiteiten ervan worden geïntegreerd in de intergemeentelijke dienst handhaving binnen IOK.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad in zitting van 6 maart 2016 heeft beslist om toe te treden tot de Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen (IVMK).

Op 8 juni 2012 werd als gevolg van de besluitvorming van de politieraden, de gemeenteraden en de raad van bestuur van IOK overgegaan tot de formele oprichting van de IVMK, de formele samenstelling van het beheerscomité en de formele goedkeuring van de statuten en het huishoudelijk reglement.

De e-mail van 16 november 2017 van IOK waarin wordt gemeld dat het beheerscomité IVMK d.d. 17 oktober jl. het advies heeft geformuleerd de interlokale vereniging voor milieuhandhaving Kempen te ontbinden en te integreren in de intergemeentelijke dienst handhaving binnen IOK.

Argumentatie

De IVMK is een regionaal samenwerkingsmodel in de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid. Ten tijde van de oprichting werd gekozen voor een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid omdat politiezones niet konden participeren in IOK (een intergemeentelijke vereniging met rechtspersoonlijkheid). Door de participatie van de gemeenten, IOK en de politiezones aan deze interlokale vereniging, werd uitvoering gegeven aan artikel 16 van het Milieuhandhavingsbesluit, met als uitgangspunt een taakverdeling tussen de verschillende actoren op basis van de expertise van alle actoren, waarbij zo veel als mogelijk de bestaande taakverdeling en performante werking worden geformaliseerd in een kostenefficiënt samenwerkingsmodel. De taken, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden van de diverse actoren bij deze interlokale vereniging worden afgelijnd in een protocol.

Intussen is de regelgeving ter zake gewijzigd. Artikel 10 §1 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd door het decreet van 13 mei 2016, voorziet dat ook politiezones kunnen deelnemen aan een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid. De politiezones Heist, Kempen Noord – Oost, Noorderkempen, Geel – Laakdal – Meerhout, Turnhout,

Balen – Dessel – Mol, Zuiderkempen en Berlaar - Nijlen doen voortaan dan ook beroep op de dienstverlening van IOK.

De beleidsmatige/organisatorische werking van IVMK is in de praktijk enigszins complex. Zo bijvoorbeeld voorzien de statuten een samenkomst van het beheerscomité minimum twee keer per jaar en het is niet evident gebleken om telkenmale het statutair voorziene beslissingsquorum van het beheerscomité te bereiken. Bijgevolg bestaat er een wens tot bestuurlijke vereenvoudiging. Dit kan worden verwezenlijkt door een integratie van de activiteiten van IVMK in IOK vermits er geen beletsel meer bestaat voor politiezones om deel te nemen aan IOK en deze intussen ook allen zijn aangesloten bij IOK.

Daarnaast werden apart een jaarprogramma, een jaarverslag en een begroting voorgelegd aan de gemeenten, terwijl het bestuurlijk en organisatorisch minder complex is om deze documenten te integreren in het ondernemingsplan, het jaarverslag en begroting van IOK zodat dit ook niet steeds apart moet worden geagendeerd en besproken.

Tevens kan verwezen worden naar de beslissing van de Dienst Voorafgaande Beslissingen van de FOD Financiën van 3 oktober jl. waarbij IOK wordt gekwalificeerd als zelfstandige groepering/kostendelende vereniging waarbij de diensten van IOK als zelfstandige groepering voor haar deelnemers vrijgesteld zijn van BTW, zodat dit besluit ook de rechtszekerheid geeft van BTW-vrijstelling voor de kostenbijdragen door de deelnemers voor de diensten, verstrekt vanuit IOK inzake handhaving.

Artikel 20 van de statuten van IVMK luidt als volgt: *'De bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging kunnen beslissen tot ontbinding van de interlokale vereniging. Het beheerscomité kan over de ontbinding een advies formuleren aan de bevoegde raden. Het advies bevat desgevallend een overzicht van de financiële toestand van de interlokale vereniging. In het ontbindingsbesluit kan een vereffenaar worden aangeduid. De ontbinding is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt. Na ontbinding wordt desgevallend het saldo van de rekening verdeeld over de deelnemende gemeenten aan de hand van de financiële verdeelsleutel'.*

Het advies van het beheerscomité d.d. 17 oktober 2017 tot ontbinding van IVMK en integratie van de activiteiten van IVMK in een intergemeentelijke dienstverlening rond handhaving binnen IOK.

De aangegane engagementen, afspraken en taakverdeling tussen de diverse actoren zoals in het protocol zijn neergeschreven, worden aangehouden binnen de intergemeentelijke dienst handhaving.

De gemeentelijke toezichthouders zoals aangesteld door het college van burgemeester en schepenen blijven dan ook bevoegd om op te treden op het grondgebied van hun eigen gemeente overeenkomstig artikel 16.3.5. van het DABM.

De toezichthouders van de politiezone zoals aangesteld door de politieraad blijven dan ook bevoegd om op te treden op het grondgebied van de gemeenten die deel uitmaken van hun politiezone overeenkomstig artikel 16.3.5 van het DABM.

De intergemeentelijke toezichthouders zoals aangesteld door de raad van bestuur van IOK blijven dan ook bevoegd om op te treden op het grondgebied van de deelnemende gemeenten overeenkomstig artikel 16.3.5. van het DABM.

Vanuit de intergemeentelijke dienst handhaving kunnen overlegmomenten georganiseerd worden tussen de diverse actoren.

De vergoeding aan IOK verbonden aan de inzet van intergemeentelijke toezichthouders blijft behouden volgens de verdeelsleutel; de bijdragen verbonden aan de intergemeentelijke dienst handhaving worden verrekend aan de deelnemers op basis van een kosten – en expertisedelend principe.

Juridische grond

Het Gemeentedecreet, zoals gewijzigd.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd.

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (hierna DABM), zoals gewijzigd, inzonderheid titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen".

Het decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 met een titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen", zoals gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (hierna Milieuhandhavingsbesluit), zoals gewijzigd.

Het Milieuhandhavingsdecreet (titel XVI van het DABM) en haar uitvoeringsbesluiten regelen het toezicht op de milieureglementering die van toepassing is in het Vlaamse Gewest.

Artikel 16 §1 tweede lid van het Milieuhandhavingsbesluit bepaalt dat binnen één jaar na de inwerkingtreding van dit besluit elke gemeente beroep moet kunnen doen op minstens één toezichthouder, hetzij een gemeentelijke toezichthouder, hetzij een toezichthouder van een intergemeentelijke vereniging, hetzij een toezichthouder van een politiezone en dat binnen twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit een gemeente met meer dan 300 inrichtingen van klasse 2 overeenkomstig titel I van het Vlareem of meer dan 30.000 inwoners minstens een beroep moet kunnen doen op twee toezichthouders;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad besluit in overeenstemming met het advies van het beheerscomité d.d. 17 oktober 2017 tot ontbinding van IVMK en gaat akkoord met de integratie van de activiteiten van IVMK in de intergemeentelijke dienst handhaving binnen IOK.

Artikel 2

De gemeenteraad bevestigt dat zij deelneemt aan de dienstverlening van de intergemeentelijke dienst handhaving.

Artikel 3

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het protocol en bevestigt dat de engagementen, afspraken en taakverdeling tussen de politiezones, de gemeenten en IOK worden behouden zoals neergeschreven in het protocol.

Artikel 4

De gemeenteraad bevestigt dat Veerle Van Tetering, Annelies Vanherck en Kaat Reynders als intergemeentelijke toezichthouders bevoegd blijven om op te treden op het grondgebied van de gemeente Nijlen.

Auteur

Chris Daems

Beschrijving**Aanleiding en context**

De gemeenteraad keurde op 17 december 2013 het retributiereglement op het storten van afvalfracties op het containerpark (Diftar) goed. Omwille van de omschakeling van de toegangscontrole van het recyclagepark van proximitykaarten naar e-ID dient het huidige reglement geactualiseerd te worden.

Argumentatie

De gemeente stelt voor de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen een recyclagepark ter beschikking waar onder bepaalde voorwaarden huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen aangeboden worden.

De afvoer en verwerking van gescheiden afval dat aangeboden wordt op het gemeentelijk recyclagepark, alsmede het toezicht op dit park, vergen jaarlijks grote uitgaven van de gemeente.

Wil zij deze kosten blijven dragen, dan is het niet meer dan billijk dat een gedeelte van de werkingskosten van deze dienst door middel van een retributie wordt verhaald op diegenen die ervan gebruik maken.

Het principe "de vervuiler betaalt" vormt de basis van het gemeentelijk afvalbeleid. Overeenkomstig dit principe dienen de verwerkingskosten van de huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen verhaald te worden op de aanbieders.

De verwerkingskosten voor de afvalstoffen die op het gemeentelijke recyclagepark worden aangevoerd, worden gedeeltelijk verhaald door middel van een gedifferentieerde retributie. Dit omdat de kosten voor recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen afhankelijk zijn van de hoeveelheid en de aard van de aangeboden afvalstoffen.

Gezien de vaste kosten per weegbeurt, wordt steeds een minimumretributie aangerekend. Bij een aanlevering van minder dan 5 kg van een betalende afvalsoort zal deze aangerekend worden als 5 kg van deze betalende afvalsoort.

Bijkomend wordt door de prijsdifferentiatie prioriteit verleend aan afvalvoorkoming, er wordt slechts in tweede instantie hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen beoogd.

De tarieven zijn zo vastgelegd dat er minder wordt aangerekend dan dat de verwerkingskosten bedragen. Ze worden dan ook berekend exclusief de personeelskosten.

Bepaalde afvalfracties waarvan de verwerking voor de gemeente geen kosten met zich meebrengen kunnen onder bepaalde voorwaarden gratis op het recyclagepark worden aangeboden.

Bladeren en boomvruchten mogen het ganse jaar gratis aangevoerd worden.

Het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen 2008-2015 vastgesteld door de Vlaamse regering op 14 december 2007, bepaalt dat asbestcement afkomstig van

huishoudens gratis moet aanvaard worden, zij het dat het gemeentebestuur daarvoor een hoeveelheidsbeperking kan opleggen. Voor de gemeente Nijlen zal deze gratis hoeveelheid 200 kg per gezin per jaar bedragen.

Juridische grond

Artikel 42 van het gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad alles regelt wat van gemeentelijk belang is.

Artikel 43 §2 15° van het gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en de retributies.

Het decreet betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011 (Belgisch Staatsblad 28 februari 2012), en latere wijzigingen (het Materialendecreet genoemd), inzonderheid artikel 26, waarin is bepaald dat elke gemeente er zorg voor draagt, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld en nuttig worden toegepast of verwijderd. Met behoud van de toepassing van de bepalingen van het Materialendecreet worden de ophaling en inzameling van huishoudelijke afvalstoffen bij gemeentelijk reglement geregeld.

Het besluit tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen van 17 februari 2012 (Belgisch Staatsblad 23 mei 2012), en latere wijzigingen (VLAREMA genoemd) stelt dat een aantal huishoudelijke afvalstoffen gescheiden moeten worden aangeboden en verder afzonderlijk moeten worden gehouden bij de inzameling. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd.

Het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

In overeenstemming met het huishoudelijk reglement recyclagepark goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 november 2017.

De beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IOK Afvalbeheer en de invoering van het DIFTAR-systeem met ingang van 28 mei 2005.

De gemeenteraadsbeslissing van 28 juni 2005 waarin de overname van het beheer van het containerpark door IOK Afvalbeheer werd goedgekeurd.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De inkomsten van deze retributie worden ingeschreven in het exploitatiebudget onder de actie 2018140350, raming 2018140427.

Advies

IOK Afvalbeheer

Gunstig advies

Financiën (gemeente)

Gunstig advies

Deze beslissing heeft slechts een beperkte financiële weerslag in het budget.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad besluit het reglement "Retributiereglement op het storten van afvalfracties op het containerpark (Diftar)", goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2013, op te heffen en vast te stellen als volgt:

"Artikel 1

Met ingang van 10 januari 2018, en voor een termijn van twee (2) jaar, eindigend op 31 december 2019 wordt ten voordele van de gemeente een retributie geheven op het storten van afvalfracties in het gemeentelijk recyclagepark.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de dienstverlening en is afhankelijk van de hoeveelheid en de aard van de aangeboden afvalfracties. Het bedrag van de retributie wordt berekend volgens de formule : bedrag retributie = basistarief x hoeveelheid. De hoeveelheid wordt afhankelijk van de aard van de afvalfracties uitgedrukt in kilogram, in liter, per stuk of per aanlevering.

Artikel 3

Bedrijven, zelfstandige ondernemers, verenigingen, scholen, instellingen, gemeentediensten en andere instanties, die niet over een e-ID beschikken voor de toegang tot en betaling op het recyclagepark, zullen gratis een elektronische betaalkaart (chipkaart) ter beschikking krijgen.

Artikel 4

Volgende basistarieven zijn van toepassing voor gesorteerde afvalfracties :

Steenpuin, betonpuin	0,02 euro per kilogram
Grasmaaisel, boomstronken	0,10 euro per kilogram
Tuinafval, snoeihout, haagscheersel	100 kilogram per jaar per gezin gratis
	> 100 kilogram per jaar : 0,10 euro per kilogram
A- en B-hout (herbruikbaar hout)	0,10 euro per kilogram
C-hout (niet herbruikbaar hout)	0,125 euro per kilogram
Vlak glas	0,07 euro per kilogram
Harde kunststoffen	0,075 euro per kilogram
Asbestcementproducten	200 kilogram per jaar per gezin gratis
	> 200 kilogram per jaar : 0,20 euro per kilogram
Cellenbeton, gipsplaten, gips, kalk, roofing	0,125 euro per kilogram
Grof vuil	0,20 euro per kilogram
Piepschuim	< 60 liter : gratis
	60 – 200 liter : 1,00 euro
	200 - 1500 liter : zak van 6,50 euro
Professionele afgedankte elektrische en elektronische apparaten	25,00 euro per stuk

Ter beschikking stellen van rol gemengde plasticzakken (12 zakken per rol)	3,00 euro per rol
Ter beschikking stellen van rol PMD-zakken (24 zakken per rol)	6,00 euro per rol
Ter beschikking stellen van zak compost (50 liter)	2,00 euro

Bladeren en boomvruchten (eikels, kastanjes, noten en hun bolsters) kunnen het hele jaar gratis aangevoerd worden.

De retributie voor asbestcementproducten is per gezin verschuldigd voor de hoeveelheden die 200 kilogram per gezin per jaar overschrijden.

De retributie voor snoeihout, haagscheersel en tuinafval is per gezin verschuldigd voor de hoeveelheden die 100 kilogram per gezin per jaar overschrijden.

Artikel 5

De betaling van de retributie dient ter plaatse te gebeuren met de e-ID of voor bedrijven, zelfstandige ondernemers, verenigingen, instellingen, gemeentelijke diensten en andere categorieën met een elektronische betaalkaart (chipkaart) die door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 6

De e-ID of chipkaart kan aan het onthaal van het gemeentehuis opgeladen worden tegen betaling van de waarde ervan, alsook op het recyclagepark, zij het daar enkel op elektronische wijze."

Artikel 2

Afschriften van deze beslissing worden overgemaakt aan de bevoegde overheden.

309_Beheer_onroerende_goederen

17	2017_GR_00207	Recht van opstal - Frituur Kinderpad Bevel - Goedkeuring
-----------	----------------------	---

Auteur

Gommara Verhaegen

Beschrijving

Aanleiding en context

Het besluit van de gemeenteraad van 1 juli 2014 waarin een recht van opstal werd verleend aan de heer Gerrie Van Rossum, Schetsstraat 26 te Diegem, voor een frietkraam dat is geplaatst op de grond gelegen Kinderpad te Bevel, kadastraal gekend sectie B afdeling 2 nr. 44 S3, groot volgens meting 50 m², eigendom van de gemeente Nijlen, voor een termijn van 10 jaar, met ingang van datum akte.

De heer Cavit Serneels, Oude Zoerlebaan 2 te Heultje, wil deze frituur overnemen op voorwaarde dat er een nieuwe opstaltermijn van 10 jaar begint te lopen.

Het recht van opstal met de zakelijke belasting op dit onroerend goed valt eveneens ten laste van de overnemer en dient hierdoor overgedragen te worden naar de nieuwe eigenaars.

Argumentatie

Er kan akkoord gegaan worden met het voorgestelde recht van opstal.

Juridische grond

Wet van 10 januari 1824 inzake het opstalrecht.

Het gemeentedecreet.

Besluit

Artikel 1

Recht van opstal wordt verleend aan de heer Cavit Serneels, Oude Zoerlebaan 2 te Heultje, voor het frietkraam dat is geplaatst op de grond gelegen Kinderpad te Bevel, kadastraal gekend als sectie B afdeling 2 nr. 44 S3, groot volgens meting 50 m², eigendom van de gemeente Nijlen, voor een termijn van 10 jaar, met ingang van de datum van het ondertekenen van de verkoopakte tussen de heer Gerrie Van Rossum, Schetsstraat 26 te Diegem en de heer Cavit Serneels, Oude Zoerlebaan 2 te Heultje.

Artikel 2

De heer Cavit Serneels, Oude Zoerlebaan 2 te Heultje, te gelasten met de betaling van de onroerende voorheffing op de grond gelegen Kinderpad te Bevel.

Artikel 3

Met betrokkene zal een overeenkomst aangaande het recht van opstal opgemaakt worden. Het recht van opstal, verleend aan Gerrie Van Rossum op 1 juli 2014, vervalt.

Artikel 4

Onderhavige beslissing vervalt ingevolge de verkoop niet doorgaat.

308_Stedenbouw

18	2017_GR_00208	Aanvullend verkeersreglement - Kerkstraat en Statiestraat (plein achterzijde 't gesticht) - zone gemeentelijke parkeerkaart - Goedkeuring
----	---------------	---

Auteur

Ann Hellemans

Beschrijving

Aanleiding en context

Op de gemeenteraad van 15 november 2017 werd het intern reglement voor de gemeentelijke parkeerkaart goedgekeurd.

Argumentatie

Voor het wild-parkeren op het plein achter het gesticht alsook achteraan het gemeentehuis wordt er een zone afgebakend waar parkeren met de gemeentelijke parkeerkaart is toegestaan.

Het intern reglement en de zones zijn goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 30 oktober 2017 en op de gemeenteraad van 15 november 2017.

Deze maatregel heeft betrekking op gemeentewegen en privé domein met openbaar karakter.

Juridische grond

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

De wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd door het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement van de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

De ministeriële omzendbrief van 14 november 1977, betreffende de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens en in het bijzonder hoofdstuk .I. Verdeling der bevoegdheid inzake het vaststellen der aanvullende reglementen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 inzake de aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Het gemeentelijk mobiliteitsplan conform verklaard op 17 december 2009 en goedgekeurd door de gemeenteraad op datum van 2 maart 2010.

Advies

lokale politie

Gunstig advies

op het mobiliteitsoverleg wordt er een gunstig advies gegeven door de aanwezige partijen.

Besluit

Artikel 1

Het aanvullend reglement - Kerkstraat en Statiestraat (plein achterzijde 't Gesticht) - zone gemeentelijke parkeerkaart, goed te keuren.

Artikel 2

Naast de achteringang aan de achterzijde van het gemeentehuis zal een parkeerplaats voor gehandicapten voorbehouden worden.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door het plaatsen van verkeersbord E9a met onderbord 20/G type VII d.

Artikel 3

In de doorgang naast het gemeentehuis tot en met de achterliggende garagepoort van aangelande eigenaar, wordt er een stilstaan- en parkeerverbod ingesteld langs beide zijde van de doorgang.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door het plaatsen van verkeersborden E3 met onderborden TXa en TXb.

Artikel 4

Op de volgende plaatsen is het parkeren voorbehouden aan gemeentelijke parkeerkaart- gebruikers;

- Kerkstraat 3, achterzijde gemeentehuis, uitgezonderd de locatie voor de mindervalide parkeerplaats naast de achteringang.

- Statiestraat, ter hoogte van het binnenplein achteraan de brandweerkazerne - politiekantoor - kinderopvang (pleintje 't Gesticht).

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E9a voorzien van een onderbord met vermelding “(tijdelijke) gemeentelijke parkeerkaart”.

Artikel 5

De kosten verbonden aan het plaatsen en vernieuwen van de verkeerstekens zijn ten laste van het gemeentebestuur.

De verkeerstekens die strijdig zijn met de bepalingen van dit reglement moeten onmiddellijk verwijderd worden.

Artikel 6

Huidige verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 7

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaams huis voor de Verkeersveiligheid, Graaf de Ferraris-gebouw, 11e verdieping, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Artikel 8

Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de korpschef van de lokale politiezone Berlaar-Nijlen.

Artikel 9

De gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 1990 'aanvullend reglement plein achter gemeentehuis : verboden toegang' wordt opgeheven.

Artikel 10

De gemeenteraadsbeslissing van 8 oktober 1990 'aanvullend reglement plein achter gemeentehuis : parkeerverbod en parkeerplaats gehandicapten' wordt opgeheven.

Artikel 11

De gemeenteraadsbeslissing van 5 maart 2001 'aanvullend reglement : inrit naast gemeentehuis' wordt opgeheven.

19	2017_GR_00209	Reglement van intern bestuur met betrekking tot de gemeentelijke parkeerkaart - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Auteur

Ann Hellemans

Beschrijving

Aanleiding en context

Vanuit de gemeentelijke diensten alsook de brandweerdiensten is er na intern overleg over het wildparkeren op privégronden van het gemeentebestuur zijnde 'het binnenplein van 't Gesticht' en de doorgang brandweerdiensten (de achterzijde van het gemeentehuis) beslist deze zone duidelijk af te bakenen en het parkeren enkel toe te laten met (tijdelijke) gemeentelijke parkeerkaart.

Argumentatie

Het is noodzakelijk om een reglement op te stellen welke de bepalingen van de gemeentelijke parkeerkaart bevatten.

De (tijdelijke) gemeentelijke parkeerplaats enkel gebruikt kan worden op vooraf vastgestelde locaties;

1. Kerkstraat 3, de zone achter het gemeentehuis;
2. het binnenplein van het oud rusthuis gekend als 't Gesticht', gelegen te Statiestraat en de achterzijde van het politiekantoor en de gemeentelijke kinderopvang.

Verder wordt er een onderscheid gemaakt tussen;

1. de gemeentelijke parkeerkaart;
2. de tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart.

Juridische grond

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid artikel 2.50 tot 2.53.

Het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart, inzonderheid artikel 2.

Advies

Lokale Politie

Gunstig advies

Brandweer

Gunstig advies

Mobiliteit

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeentelijke parkeerkaart:

De gemeentelijke parkeerkaart wordt slechts uitgereikt aan de volgende personen:

- 1° dienstvoertuigen van de gemeente Nijlen en OCMW;
- 2° persoonlijke voertuigen van (vrijwillige) brandweerlieden bij noodgevallen, opleidingsmomenten en andere activiteiten gelinkt aan de brandweer cfr. interne afspraken bij de brandweer;
- 3° voertuigen van hulpdiensten;

4° voertuigen van de politie;

5° burgemeester;

6° vaste leveranciers voor de gemeente Nijlen en OCMW;

- die een raamcontract hebben voor de gemeente Nijlen of OCMW Nijlen of,
- die minstens 3 keer per jaar leveren op deze locatie.

Ze kan schriftelijk aangevraagd worden bij het gemeentebestuur. De aanvrager moet de elementen aanbrengen die bewijzen dat hij tot één van de in het eerste lid beschreven categorieën behoort.

Artikel 2

De gemeentelijke parkeerkaart vermeldt de nummerplaten van de voertuigen die door de kaart gedekt worden, met een maximum van 2 nummerplaten.

Wanneer de aanvrager zijn verzoek voor een gemeentelijke parkeerkaart indient, levert hij een kopie van de inschrijvingsbewijzen van de voertuigen waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 3

De gemeentelijke parkeerkaart loopt van rechtswege af bij één van de volgende gebeurtenissen:

1° het definitief stopzetten van de activiteiten van de gebruiker, fysiek persoon, of de liquidatie of ontbinding van de rechtspersoon die de parkeerkaart verkregen had;

2° de wijziging van de activiteiten van de aanvrager, wat met zich meebrengt dat de inrichting niet meer voor het publiek toegankelijk is;

3° misbruik en onrechtmatig gebruik van de gemeentelijke parkeerkaart.

Artikel 4

§1. De gemeentelijke parkeerkaart wordt terug bezorgd aan het gemeentebestuur dat ze heeft uitgereikt:

1° wanneer de nummerplaat aangeduid op de gemeentelijke parkeerkaart teruggezonden moet worden aan de Dienst Inschrijving Voertuigen;

2° bij overlijden van de houder;

3° wanneer de houder van de gemeentelijke parkeerkaart niet meer voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 1 en 3.

De gemeentelijke parkeerkaart wordt teruggezonden binnen acht dagen na het feit dat de terugzending rechtvaardigt.

§2. Het gemeentebestuur heeft het recht om de gemeentelijke parkeerkaart in te trekken zonder hiervoor verdere verantwoording af te leggen. De houder zendt de kaart terug binnen acht dagen na de kennisgeving van de maatregel.

Artikel 5

De gemeentelijke parkeerkaart is geel van kleur en heeft de volgende afmetingen:

A6 formaat – 105 mm x 148 mm

Ze vermeldt het volgende « Gemeente Nijlen – Gemeentelijke parkeerkaart », de inlichtingen bedoeld in artikel 6, eerste lid alsook de wettelijke verplichtingen volgens het ministerieel besluit van 9 januari 2007, art. 1.

Artikel 6

De tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart:

De tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart wordt slechts uitgereikt aan de volgende personen:

- 1° externe voertuigen ifv. opleidingsmomenten en andere activiteiten gelinkt aan de hulpdiensten en brandweer;
- 2° voertuigen van overheidsdiensten ifv. activiteiten bij het politiecommissariaat en gemeentelijke diensten;
- 3° voertuigen van de externe politiediensten, strafrechtelijk vervoer, vervoer bewijsmaterialen gelinkt aan activiteiten van het politiecommissariaat;
- 4° leveranciers anders dan vermeld in art. 1, 6°.

Artikel 7

De tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart vermeldt de nummerplaten van de voertuigen die door de kaart gedekt worden, met een maximum van 2 platen.

Wanneer de aanvrager zijn verzoek voor een gemeentelijke parkeerkaart indient, levert hij een kopie van de inschrijvingsbewijzen van de voertuigen waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 8

De Tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart is enkel geldig voor de periode vermeld op de kaart, met een maximumtermijn van één maand.

Als men de kaart wenst te verlengen, doet men zijn aanvraag binnen dezelfde termijn als bij zijn oorspronkelijke aanvraag, met desgevallend de vermelding van de verschillen.

Artikel 9

§1. De tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart wordt terug bezorgd aan het gemeentebestuur dat ze heeft uitgereikt:

- 1° bij het verstrijken van de geldigheidstermijn op de kaart aangeduid door het gemeentebestuur;
- 2° wanneer de nummerplaat aangeduid op de gemeentelijke parkeerkaart teruggezonden moet worden aan de Dienst Inschrijving Voertuigen;
- 3° bij overlijden van de houder;
- 4° wanneer de houder van de gemeentelijke parkeerkaart niet meer voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 6 of 8.

De tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart wordt teruggezonden binnen acht werkdagen na het feit dat de terugzending rechtvaardigt.

§2. Het gemeentebestuur heeft het recht om de tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart in te trekken zonder hiervoor verdere verantwoording af te leggen. De houder zendt de kaart terug binnen acht dagen na de kennisgeving van de maatregel.

Artikel 10

De tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart is geel van kleur en heeft de volgende afmetingen:

A6 formaat – 105 mm x 148 mm

Ze vermeldt het volgende « Gemeente Nijlen – Tijdelijke parkeerkaart », de inlichtingen bedoeld in artikel 6, eerste lid alsook de wettelijke verplichtingen volgens het ministerieel besluit van 9 januari 2007, art. 1.

Artikel 11

De zone waarin de (tijdelijke) gemeentelijk parkeerkaart geldig is;

De (tijdelijke) gemeentelijke parkeerkaart wordt slechts uitgereikt voor volgende zones, en is dan ook enkel op deze locaties van toepassing;

1° Kerkstraat 3, de zone achter het gemeentehuis;

2° het binnenplein van het oud rusthuis gekend als 't Gesticht', gelegen te Statiestraat en de achterzijde van het politiekantoor en de gemeentelijke kinderopvang.

Artikel 12

Deze zone Kerkstraat 3, achter het gemeentehuis, wordt opgesplitst in zones van;

1° zone parkeren met gemeentelijke parkeerkaart;

2° zone stilstaan- en parkeerverbod.

Artikel 13

Het aanvullend reglement - Kerkstraat en Statiestraat (plein achterzijde 't gesticht) - zone gemeentelijke parkeerkaart - is van toepassing.

20	2017_GR_00210	Stedenbouwkundige aanvraag 113/2017 - groepswoningbouwproject Dorselvelden: 39 woningen en 16 appartementen en nieuw ontworpen wegtracé - Klokkenlaan en Boshoeck te 2560 Nijlen - Goedkeuring
----	---------------	---

Auteur

Katrien Thys

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van een stedenbouwkundige aanvraag voor een groepswoningbouwproject Dorselvelden: oprichten van 39 woningen en 16 appartementen waarvoor een nieuw ontworpen wegtracé Klokkenlaan - Boshoeck te 2560 Nijlen noodzakelijk is, wordt aan de gemeenteraad gevraagd om de nieuw ontworpen wegtracé goed te keuren.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente Nijlen heeft op 4 augustus 2017 een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning ontvangen. Deze aanvraag handelt over een groepswoningbouwproject: het oprichten van 39 woningen en 16 appartementen.

Ligging van de aanvraag: 2560 Nijlen, site tussen Klokkenlaan en Boshoeck met als kadastrale omschrijving sectie D nrs. 137/D, 133, 129/H, 127/F/2 en 132/M/2.

Argumentatie

De aanvraag omvat het aanleggen van een nieuwe weg vanuit de Klokkenlaan met een doorgang voor trage weggebruikers langs de Boshoeck.

Het dossier werd aan een openbaar onderzoek onderworpen en er werden 2 bezwaarschriften ingediend die van stedenbouwkundige aard zijn en deze dienen niet behandeld te worden in deze fase van de procedure.

De opvatting van de voorgestelde weg, vertrekkend van de Klokkenlaan en ingericht als woonerf waar uitsluitend bestemmingsverkeer van de plaatselijke bewoners en bezoekers komt, is in deze aanvraag een goede oplossing in functie van het gemeentelijk wegennet.

De hoofdroute is vormgegeven als een eenvoudig karrespoor dat is opgebouwd uit twee betonbanen en grasdallen. Het betreft een nieuw type wegprofiel dat in het gemeentelijk beeldkwaliteitsplan werd bedacht voor nieuwe woonwijken. Het wegprofiel stelt de trage weggebruiker centraal en de auto als gast. De voorgestelde weg voldoet voor het beoogde doel.

Met betrekking tot het onderhoud van de publieke ruimte zullen de nodige overeenkomsten worden opgemaakt met de ontwikkelaar. Deze overeenkomsten zullen deel uitmaken van een eventuele vergunning in het dossier.

Juridische grond

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en haar uitvoeringsbesluiten.

Indien de aanvraag wegeniswerken omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning van zijnerwege kan worden verleend, dan neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de stedenbouwkundig aanvraag.

Fasering

De aanvraag dient eerst voorgelegd te worden aan het college, vervolgens aan de gemeenteraad ter goedkeuring van de nieuw ontworpen wegtracé, en wordt dan beslist in het college.

Advies

Ruimte

Geen advies ontvangen

Besluit

Artikel 1

Het nieuw ontworpen wegtracé, aansluitend op de Klokkenlaan met een doorgang voor trage weggebruikers langs de Boshoeck, goed te keuren.

Artikel 2

De bedding van het nieuwe wegtracé dient tegen 1 symbolische euro aan de gemeente te worden afgestaan samen met de uitrusting, welke omvatten:

- riolering volgens een vooraf op te maken overeenkomst met de gemeente;
- de wegverharding volgens een vooraf op te maken overeenkomst met de gemeente;

- gas, waterleiding, laagspanningsnet, openbare verlichting, kabeltelevisie en telefoonleidingen aan te leggen volgens de normen gesteld door de vergunninghoudende maatschappijen.

Artikel 3

Er wordt een afzonderlijke overeenkomst opgesteld met de bouwheer voor wat betreft het onderhoud van het publiek groen. Deze overeenkomst zal deel uitmaken van de lasten en voorwaarden die aan een eventuele vergunning worden verbonden.

208_Personeelsbeheer

21	2017_GR_00211	Toelichting nieuw arbeidsreglement en uurroosters gemeente Nijlen - Goedkeuring
----	---------------	---

Auteur

Sven Janssens

Beschrijving

Aanleiding en context

Het collegebesluit van 23 januari 2017 waarbij de uitgangspunten goedgekeurd werden voor de eenmaking van de uurrooster tussen gemeente en OCMW alsook eenvoud en transparantie te verbeteren in de bestaande uurrooster bij verschillende afdelingen:

- gelijke roosters voor gelijkaardig werk - "niet per niveau"
- ruime afbakening van de periode waarin medewerkers mogen werken van 8u tot 22u, zodat buiten de uurroosters werken echt de uitzondering wordt en avondvergaderingen geen overuren genereren
- diverse scenario's voorzien voor verhouding stam- en glijtijden: scenario 1: Stamtijd ifv. openingsuren en garanderen dienst- en hulpverlening (eventueel enkel woensdagnamiddag en laatavondopening), scenario 2: Stamtijd elke namiddag van 13u tot 15u en geen laatavond stamtijd, scenario voor voormiddag stamtijd van minstens 2u30 nog uren nader te bepalen
- verloven enkel op te nemen in halve of hele dagen en niet per uur
- gemiddelde arbeidstijd van 37u30, bekeken over 3 maanden
- maximum 9 uren per dag en 11uren bij een laatavondopening
- medewerkers met een 4/5 regime dienen 4 dagen te werken
- meeruren binnen rooster: niet op te nemen in stamtijd, maar enkel in glijtijd. 2 controlemomenten op 31 maart en 30 september worden deze afgetopt op +8 uur. Geen uitbetaling en met een maximum van 3 compensatiedagen per jaar.
- meeruren buiten rooster: 4 controlemomenten volgens wettelijke bepalingen en uitzonderlijk uitbetaald
- weekendwerk: enkel indien het zaterdagwerk inherent is aan de functie, dient dit te worden opgenomen in het uurrooster

De nood aan een nieuw arbeidsreglement aangepast aan de huidige wetgeving inzake personeelsaangelegenheden waarbij gestreefd wordt naar een modernisering inzake HR-beleid.

De beslissing van het managementteam van 23 oktober 2017 waarbij ze het ontwerp van arbeidsreglement goedkeuren en dit ter goedkeuring voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen van 30 oktober 2017 waarbij het ontwerp van arbeidsreglement werd goedgekeurd en wordt voorgelegd ter onderhandeling aan de vakorganisaties.

Het overleg met de vakorganisaties van 16 november 2017 waarbij er nog een aantal aandachtspunten waren die verder uitgewerkt diende te worden.

Het college van burgemeester en schepenen van 27 november 2017 waarbij een aangepast ontwerp van arbeidsreglement, op basis van de opmerkingen van de vakorganisaties, werd goedgekeurd en wordt voorgelegd ter onderhandeling aan de vakorganisaties.

Het overleg met de vakorganisaties van 30 november 2017 waarbij een protocol van akkoord werd bekomen omtrent het nieuwe arbeidsreglement voor gemeente Nijlen.

Argumentatie

Om een professioneel HR beleid uit te tekenen is het noodzakelijk om transparante en eenduidige uurroosters te krijgen alsook een performant arbeidsreglement.

Het arbeidsreglement in bijlage met bijhorende uurrooster is opgesteld naar analogie van de uitgangspunten die besproken en goedgekeurd werden op het MAT en CBS van eind december 2016 en begin januari 2017.

Na bespreking op het MAT van 23 oktober wordt het ontwerp van arbeidsreglement met bijhorende uurroosters voorgelegd aan het schepencollege van 30 oktober 2017 waarbij de vraag is om te starten vanaf 1 januari 2018 met de uitrol van de nieuwe uurroosters 'Sport- en gemeenschapscentra en Bibliotheek' die van toepassing zijn voor de klantenmedewerkers bibliotheek, klantenadviseur aanbod bibliotheek van het team dienstverlening en voor alle functies van het team sport en ontspanning (uitgezonderd teamleider sport en ontspanning) en assistenten zaalwacht van het team facility, en die als testcase dienen voor de nieuwe uurroosters en arbeidsreglement voor de ganse organisatie. Bij het ontwerp werd sterk tegemoet gekomen aan de uitgangspunten die goedgekeurd werden op het college van 23 januari 2017.

Fasering

- Bespreking vakorganisaties midden november
- Communicatie medewerkers Sport- en gemeenschapscentra en Bibliotheek aangaande nieuwe uurroosters
- Goedkeuring gemeenteraad december 2017
- Ingang nieuwe uurroosters en arbeidsreglement voor Sport- en gemeenschapscentra en Bibliotheek als testcase voor de ganse organisatie vanaf 1 januari 2018.
- Communicatie nieuwe uurroosters personeel (uitgezonderd Sport- en gemeenschapscentra en bibliotheek) midden februari 2018, mits goedkeuring na evaluatie eind maart 2018 van testcase.
- Eind maart: Evaluatie uurroosters Sport- en gemeenschapscentra en bibliotheek, bij positieve evaluatie ingang nieuwe uurroosters voor de rest van het personeel van gemeente Nijlen vanaf 1 mei 2018

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het nieuwe arbeidsreglement voor gemeente Nijlen goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt goed om het arbeidsreglement (incl. de uitrol van de nieuwe uurroosters 'Sport- en gemeenschapscentra en Bibliotheek') te laten ingaan vanaf 1 januari 2018 voor de

klantenmedewerkers bibliotheek, klantenadviseur aanbod bibliotheek van het team dienstverlening en voor alle functies van het team sport en ontspanning (uitgezonderd teamleider sport en ontspanning), en assistenten zaalwacht die behoren tot het team facility. Na een positieve evaluatie eind maart op het college van burgemeester en schepenen gaat het nieuwe arbeidsreglement in voege voor het ganse gemeentepersoneel vanaf 1 mei 2018.

INITIATIEFRECHT

22	2017_GR_00212	Vraag van raadslid René Van Goubergen voor Open Vld - Fietsenrek ter hoogte van Pearle in Gemeentestraat
----	---------------	--

Auteur

Nicole Lieckens

Beschrijving

Argumentatie

Vraag

Omdat er geen commissie 'verkeer en mobiliteit' in het verschiet ligt, zou ik het volgende even op de raad van volgende week 12 december 2017 willen vragen.

Voor de winkel van "Pearle" staat sinds zeer lang een fietsenrek op de eerste parking. Dit fietsenrek bewijst goede diensten maar de mensen plaatsen hun fiets er toch niet graag in omdat het rek te licht en ook wiebelachtig is, net omdat het zo licht is. Het rek wordt niet zelden onvrijwillig van zijn plaats getrokken door vertrekkende fietsers.

Het gebeurt zelfs al eens dat het rek voor een stukje op de openbare weg wordt getrokken, net omdat het zo licht is. Dit zorgt voor gevaar voor het autoverkeer.

De uitbaatster van Pearle plaatst zoveel mogelijk het rek telkens terug op de plaats waar het moet staan.

Onze vraag en ook de vraag van Pearle :

Kan men het rek verankeren in de grond zodat het niet langer een potentieel los en gevaarlijk voorwerp langs de gewestweg is. Dit is klein werkje maar niet onbelangrijk.

23	2017_GR_00213	Vraag van raadslid Ferdi Heylen voor Groen - Veilige fietspaden en wegen in de winter
----	---------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beschrijving

Argumentatie

Vraag

Met winterse omstandigheden voor de deur, willen we graag de mensen die dan al heel vroeg in de weer zijn voor onze strooidiensten, eens in de kijker plaatsen en bedanken. Niet altijd is het evident om onze wegen en fietspaden ijsvrij te houden. Niet altijd lukt het om die krachttoer even fantastisch te volbrengen. Als het dan wel eens fout loopt grijpen we dat graag aan om bij te leren voor een volgende keer.

Vooraf fietsers houden in deze periode hun hart vast merken we. In de begroting vonden we de aankoop van een kleine veegwagen die mogelijk ook kan ingezet worden om sneeuw te ruimen. Op welke manier heeft het bestuur gezorgd voor onze fietsers en wegen? Waar worden de fietspaden en wegen ijsvrij gehouden en waar niet? Wordt er gebruik gemaakt van pekels als alternatief? Voor fietspaden is dit veel efficiënter. Het gebruik van pekels is veel beter voor milieu en dier doordat minder zout wordt gebruikt. Worden er nog andere alternatieven overwogen zoals dooikorrels of zand? Hebben we naast onze eigen strooidienst ook afspraken met andere bedrijven?

24	2017_GR_00214	Vraag van raadslid Jinse Van den Bogaert voor N-VA - Bestemming stationsgebouw te Nijlen
-----------	----------------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beschrijving

Argumentatie

Vraag

Het stationsgebouw te Nijlen staat te koop. Is het bestuur geïnteresseerd in of op de hoogte van de bestemming van het gebouw? Werden er door het bestuur al gesprekken gevoerd met de eigenaar van het gebouw? Werd er door het bestuur al nagedacht over een bestemming voor dit gebouw? Of wordt dit aan particulieren verkocht?

Wij zouden er graag op wijzen dat we in het verleden met onze fractie al aangekaart hebben dat er geen WC ter beschikking is aan het station. Dit zou een opportuniteit kunnen zijn om een openbaar toilet te voorzien.

Toeristisch gezien zou, voor het verhuren van Blue-bikes, het station een ideale plaats zijn om zulke fietsen te stallen.

25	2017_GR_00215	Vraag van raadslid Marleen Dobbeleir voor N-VA - Inzet politie bij kleine diefstallen
-----------	----------------------	--

Auteur

Nicole Lieckens

Beschrijving

Argumentatie

Vraag

Op vrijdagmiddag 1 december gebeurde in Kessel een diefstal op klaarlichte dag met getuigen. Een buurtbewoner probeerde de dief staande te houden en deed teken naar een politiecombi, doch deze reed door. Na telefonisch contact met de politie kwam er na een half uur een combi ter plaatse. Inmiddels was de dader uiteraard niet meer te zien. De politie maakte gewag dat ze weinig konden doen, omdat er geen sprake was van bendevoering. Ze deden evenmin moeite om de dader te gaan zoeken.

Wat is de visie hierop met betrekking tot veiligheid? Worden kleine diefstallen niet aangepakt?

Het BIN kon niet ingeschakeld worden, omdat bepaalde vormvereisten niet in orde waren. Wat is dan het nut van het BIN als dit niet geactiveerd kan worden bij het betrappen van een dief op heterdaad?