

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 9 mei 2018

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

- | | | |
|---|---------------------|---|
| 1 | 2018_OCMW_RMW_00052 | Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring |
|---|---------------------|---|

201_Informatiebeheer

- | | | |
|---|---------------------|---|
| 2 | 2018_OCMW_RMW_00053 | Aanstelling functionaris voor gegevensbescherming - Goedkeuring |
|---|---------------------|---|

203_Aansprakelijkheid_geschillen_rechtsvorderingen

- | | | |
|---|---------------------|---|
| 3 | 2018_OCMW_RMW_00054 | Ethias Gemeen Recht - gewone algemene jaarvergadering en Ethias - Dag van de Collectiviteiten beiden op 5 juni 2018 - Goedkeuring |
|---|---------------------|---|

206_Bestuursinstanties_voor_gemeentelijke_taken

- | | | |
|---|---------------------|---|
| 4 | 2018_OCMW_RMW_00055 | IOK - algemene vergadering van 15 mei 2018 - goedkeuring agenda en mandatering vertegenwoordigers - Goedkeuring |
| 5 | 2018_OCMW_RMW_00056 | Subsidieaanvraag - IOK Kempens Woonplatform Zuid - Goedkeuring |
| 6 | 2018_OCMW_RMW_00057 | CIPAL - algemene vergadering op 15 juni 2018 - goedkeuring agenda, aanstelling en mandatering vertegenwoordiger - Goedkeuring |

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

- | | | |
|---|---------------------|---|
| 7 | 2018_OCMW_RMW_00058 | Kosten overdracht poetspersoneel OCMW naar DCO Extra Time - Goedkeuring |
|---|---------------------|---|

208_Personeelsbeheer

- | | | |
|---|---------------------|---|
| 8 | 2018_OCMW_RMW_00059 | Aanpassingen arbeidsreglement OCMW Nijlen - Goedkeuring |
|---|---------------------|---|

304_Openbare_veiligheid

- | | | |
|---|---------------------|---|
| 9 | 2018_OCMW_RMW_00060 | Ingebruikname bewakingscamera in de inkomhal van het gemeentehuis - Goedkeuring |
|---|---------------------|---|

312_Maatschappelijk_welzijn

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 10 | 2018_OCMW_RMW_00061 | Wijziging organisatie avondintake team hulpverlening - Goedkeuring |
|----|---------------------|--|

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

1	2018_OCMW_RMW_00052	Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring
---	---------------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2018 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

De notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de daaropvolgende raadszitting.

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2018 zijn opgemaakt en kunnen worden goedgekeurd.

Juridische grond

Artikel 44 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, zoals gewijzigd.

Artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2017.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2018 worden goedgekeurd.

201_Informatiebeheer

2	2018_OCMW_RMW_00053	Aanstelling functionaris voor gegevensbescherming - Goedkeuring
---	---------------------	---

Auteur

Pien Willems

Beschrijving

Aanleiding en context

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bepaalt dat overheidsinstanties vóór 25 mei 2018 een functionaris voor gegevensbescherming moeten hebben aangesteld.

Argumentatie

Artikel 37 'Aanwijzing van de functionaris voor gegevensbescherming' bepaalt onder meer dat:

- overheidsinstanties over een functionaris voor gegevensbescherming moeten beschikken

- overheidsinstanties één functionaris voor gegevensbescherming kunnen aanstellen voor hun verschillende instanties of organen; m.a.w. één functionaris voor zowel gemeente als OCMW is mogelijk
- de functionaris voor gegevensbescherming wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten, zijn deskundigheid op het gebied van wetgeving en praktijk inzake gegevensbescherming en zijn vermogen om de in artikel 39 bedoelde taken te vervullen
- de functionaris voor gegevensbescherming kan een personeelslid zijn of kan de taken op grond van een dienstverleningsovereenkomst verrichten.

Artikel 38 'Positie van de functionaris voor gegevensbescherming' bepaalt onder meer dat:

- gemeente en OCMW ervoor moeten zorgen dat de functionaris betrokken wordt bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens
- gemeente en OCMW de functionaris moeten ondersteunen bij de vervulling van de in artikel 39 bedoelde taken
- gemeente en OCMW de functionaris geen instructies mogen geven bij de vervulling van de in artikel 39 bedoelde taken
- gemeente en OCMW de functionaris niet mogen ontslagen of straffen voor de uitoefening van de in artikel 39 bedoelde taken
- de functionaris rechtstreeks verslag dient uit te brengen aan de algemeen directeur
- de functionaris met betrekking tot de uitvoering van zijn taken tot geheimhouding en vertrouwelijkheid is gehouden
- de functionaris andere taken en plichten kan vervullen op voorwaarde dat deze niet tot een belangenconflict leiden.

Artikel 39 'Taken van de functionaris voor gegevensbescherming' bepaalt dat de functionaris minstens de volgende taken moet uitoefenen:

- de werknemers die persoonsgegevens verwerken informeren en adviseren over hun verplichtingen
- toezien op de naleving van alle wetgeving en andere van toepassing zijnde voorschriften inzake bescherming van persoonsgegevens
- advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordeling en toezien op de uitvoering daarvan (zie artikel 35)
- samenwerken met de toezichthoudende autoriteit
- optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit (zie artikel 36)

Uit navraag door Kina bij de Privacycommissie blijkt dat de persoon die momenteel in gemeente en OCMW fungeert als informatieveiligheidsconsulent door het schepencollege en de raad voor maatschappelijk welzijn mag aangesteld worden als functionaris voor gegevensbescherming. De veiligheidsconsulent mag de rol van functionaris voor gegevensbescherming vervullen in 6 uur per week voor gemeente en OCMW samen, of in 4 uur per week voor een individueel bestuur.

Het college heeft in zitting van 2 april 2018 Erwin Jellasics reeds aangesteld als functionaris voor gegevensbescherming voor 6 uur per week voor gemeente en OCMW.

Juridische grond

Afdeling 4, art. 37 t.e.m. 39 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de collegebeslissing van 2 april 2018 inzake de aanstelling van Erwin Jellasics als functionaris voor gegevensbescherming van gemeente en OCMW voor 6 uur per week te bekrachtigen.

203_Aansprakelijkheid_geschillen_rechtsvorderingen

3	2018_OCMW_RMW_00054	Ethias Gemeen Recht - gewone algemene jaarvergadering en Ethias - Dag van de Collectiviteiten beiden op 5 juni 2018 - Goedkeuring
----------	----------------------------	--

Auteur

Nicole Lieckens

Beschrijving

Aanleiding en context

De brief van 16 april 2018 van Ethias Gemeen Recht ovv, rue des Croisiers 24 te 4000 Luik, waarin zij meedelen dat de gewone algemene jaarvergadering zal doorgaan op 5 juni 2018 om 10.00 uur in Square Brussels Meeting Center, Kunstberg te Brussel.

De agenda ziet er als volgt uit:

1. verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017
2. goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2017 en bestemming van het resultaat
3. kwijting aan de bestuurders voor hun mandaat
4. kwijting aan de commissaris voor zijn opdracht
5. statutaire benoemingen.

De brief van 16 april 2018 van Ethias, rue des Croisiers 24 te 4000 Luik, waarin zij meedelen dat de 10de Dag van de Collectiviteiten eveneens doorgaat op 5 juni 2018 om 10.00 uur op dezelfde locatie. Hiermee wil Ethias haar verzekerden uit de openbare sector informeren over haar resultaten van het voorbije jaar en over haar ontwikkelingsperspectieven voor het komende jaar.

Argumentatie

Op de algemene vergadering kan het bestuur zich, overeenkomstig artikel 6 van de statuten van Ethias, laten vertegenwoordigen door 1 persoon:

1. ofwel door een lid van de bestuursorganen of van het personeel van het bestuur of instelling.
2. ofwel door een vertegenwoordiger van een ander bij Ethias aangesloten bestuur of instelling.

Op de 'Dag van de collectiviteiten' worden 2 vertegenwoordigers uitgenodigd.

Besluit

Artikel 1

Niemand af te vaardigen om deel te nemen aan de gewone algemene jaarvergadering van Ethias Gemeen Recht op 5 juni 2018.

Artikel 2

Niemand af te vaardigen om deel te nemen aan de Dag van de Collectiviteiten van Ethias op 5 juni 2018.

206_Bestuursinstanties_voor_gemeentelijke_taken

4	2018_OCMW_RMW_00055	IOK - algemene vergadering van 15 mei 2018 - goedkeuring agenda en mandatering vertegenwoordigers - Goedkeuring
----------	----------------------------	--

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om de agenda van de algemene vergadering van IOK op 15 mei 2018 goed te keuren en een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger te mandateren om te handelen conform de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Beschrijving

Aanleiding en context

In hun brief van 23 maart 2018 nodigt de dienstverlenende vereniging IOK het OCMW uit op de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 15 mei 2018 om 11.00 uur in 'Den Eyck', Houtum 39 te Kasterlee. Zij bezorgen hiertoe de agenda en de bijhorende stukken bij de agendapunten.

De agenda is als volgt samengesteld:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2017
3. Resultaatsbestemming 2017
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2017, afgesloten per 31 december 2017
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2017
6. Varia.

IOK vraagt dat de raad voor maatschappelijk welzijn zich uitspreekt over de agendapunten en de vertegenwoordigers mandateert om zich namens het OCMW uit te spreken over de agendapunten in de algemene vergadering.

Argumentatie

Op basis van de bekomen documenten kunnen de agendapunten van de algemene vergadering van 15 mei 2018 van de dienstverlenende vereniging IOK door de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 april 2017 werden raadslid Annemie De Winter en voorzitter Leo Verelst, respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de ganse legislatuur voor de algemene vergaderingen van IOK, zodat zij kunnen gemandateerd worden om te handelen conform de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 44 en 59.

De statuten van de dienstverlenende vereniging IOK.

Het OCMW-decreet en de Organieke wet op de OCMW's.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Besluit

Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IOK van 15 mei 2018 worden goedgekeurd.

Artikel 2

Raadslid Annemie De Winter en voorzitter Leo Verelst, respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

5	2018_OCMW_RMW_00056	Subsidieaanvraag - IOK Kempens Woonplatform Zuid - Goedkeuring
----------	----------------------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

Een nieuwe subsidieaanvraag voor het Kempens Woonplatform kan ingediend worden voor de periode ingaand na de huidige subsidieperiode, zijnde 1 november 2018 tot en met 31 december 2019.

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor het Kempens Woonplatform kan er een nieuwe subsidieaanvraag ingediend worden voor de periode ingaand na de huidige subsidieperiode, zijnde 1 november 2018 tot en met 31 december 2019.

De subsidies kunnen verkregen worden voor de verplichte activiteiten en deze kunnen maximaal verdubbeld worden door het inzetten op aanvullende activiteiten.

Argumentatie

Het Kempens Woonplatform biedt basisdienstverlening aan welke nog optioneel kan aangevuld worden met de intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing en/of de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken.

Hierbij zal de Vlaamse tussenkomst procentueel verrekend worden met het kostenaandeel van de gemeente in de totale kostprijs van de drie woongerelateerde dienstverleningen.

De aanvullende activiteiten werden definitief opgenomen in het subsidiedossier door de stuurgroep op 8 februari 2018.

IOK wenst, in samenwerking met gemeenten, OCMW's en andere woonactoren met het projectvoorstel voor de vereniging van Kempens Woonplatform, het woonbeleid op maat voor elk van de deelnemende gemeenten verder uit te werken.

Hierbij zal de centrale kenniscel rond wonen behouden blijven, maar wordt het engagement van het lokale bestuur gevraagd om het project te ondersteunen met een lokale equipe.

Juridische grond

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 28, paragraaf 2, zoals gewijzigd.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd.

Het Gemeentedecreet, zoals gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2007, houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van lokaal woonbeleid, zoals gewijzigd.

De opeenvolgende beslissingen van de minister van wonen van 29 mei 2009, 22 augustus 2012, 20 januari 2014 en 18 augustus 2015 om subsidies toe te kennen aan het project Kempens Woonplatform voor aaneensluitend de periode van 1 november 2009 tot en met 31 oktober 2018, zijnde de maximale subsidiabele periode volgens het vermelde besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016, houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, waarbinnen het mogelijk is om nieuwe subsidieaanvragen in te dienen met vaste einddatum op 31 december 2019.

Fasering

Tijdens de bilaterale bespreking met betrekking tot het aanvraagdossier voor de verlenging van Kempens Woonplatform van 3 juli 2017, werden de krijtlijnen van dit project besproken.

In zitting van het college van burgemeester en schepenen van 25 september 2017 werd de verdere participatie aan het Kempens Woonplatform in de periode van 1 november 2018 tot en met 31 december 2019, het engagement tot het naleven en uitvoeren van de bepalingen van het nieuwe subsidiekader en een selectie van de aanvullende activiteiten goedgekeurd.

Tijdens de stuurgroep van 17 oktober 2017 werden de resultaten van de eerste collegebeslissingen toegelicht en werd het aanbod geformuleerd om Kempens Woonplatform aan te bieden als basisdienstverlening welke optioneel nog kan aangevuld worden, en er werd de opdeling van Kempens Woonplatform in een noordelijke en een zuidelijke werking besproken.

Op 5 december 2017 en op 2 februari 2018 vond er een verkennend overleg met Wonen Vlaanderen plaats.

Na de feedback vanuit de gemeenten op het ontwerp-dossier werd de subsidieaanvraag verder uitgewerkt en op de stuurgroep van 8 februari 2018 werd het dossier goedgekeurd.

Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2018 waarin wordt beslist verder deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform Zuid en het dossier met betrekking tot de subsidieaanvraag voor dit project wordt goedgekeurd.

Na 2019 zal de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid wellicht afgestemd worden op de nieuwe gemeentelijke legislatuur en het subsidiekader voor de periode 2020-2025 zal opgenomen worden in een Besluit van de Vlaamse Regering Lokaal Woonbeleid.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform Zuid.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het voorliggend dossier met betrekking tot de subsidieaanvraag voor het project Kempens Woonplatform Zuid goed.

6	2018_OCMW_RMW_00057	CIPAL - algemene vergadering op 15 juni 2018 - goedkeuring agenda, aanstelling en mandatering vertegenwoordiger - Goedkeuring
----------	----------------------------	--

Auteur

Nicole Lieckens

Beschrijving

Aanleiding en context

Met hun mail van 23 april 2018 nodigt de dienstverlenende vereniging CIPAL het OCMW uit op de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 15 juni 2018 om 10.30 uur in het seminariecomplex 'De Vesten', Kanaalweg 6/1 te Laakdal. Zij bezorgen hiertoe de agenda en de bijhorende stukken bij de agendapunten.

De agenda is samengesteld als volgt:

1. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2017
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
3. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2017
4. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2017
6. Vervanging van een op voordracht van de provincie Antwerpen benoemde bestuurder
7. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

CIPAL vraagt dat de raad voor maatschappelijk welzijn zich uitspreekt over de agendapunten en de vertegenwoordiger mandateert om zich namens het OCMW uit te spreken over de agendapunten in de algemene vergadering.

Argumentatie

Op basis van de bekomen documenten kunnen de agendapunten van de algemene vergadering van 15 juni 2018 van de dienstverlenende vereniging CIPAL worden goedgekeurd.

Met de beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van 8 december 2014 werd voorzitter Leo Verelst als vertegenwoordiger voor de ganse legislatuur aangesteld op de algemene vergaderingen van CIPAL.

Er dient nog een plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid te worden voor de ganse legislatuur voor de algemene vergaderingen van CIPAL. Raadslid Tom Scheers wordt voorgedragen.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de geheime stemming welke de volgende uitslag geeft:

Plaatsvervangend vertegenwoordiger - Tom Scheers	stemmen
ja	
neen	
blanco	
ongeldig	

Bijgevolg kan raadslid Tom Scheers aangesteld worden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van CIPAL en dit voor de ganse legislatuur.

De effectieve vertegenwoordiger en de plaatsvervangende vertegenwoordiger dienen gemandateerd te worden om te stemmen over de agendapunten van de algemene vergaderingen van CIPAL, conform de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Het OCMW-decreet van 19 december 2008, inzonderheid de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en artikel 39 inzake de spoedeisendheid van agendapunten van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd.

De statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Besluit

Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 15 juni 2018 worden goedgekeurd.

Artikel 2

Raadslid Tom Scheers wordt aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van CIPAL tot en met het einde van deze legislatuur.

Artikel 3

De effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger van het OCMW in de algemene vergaderingen van CIPAL, zijnde respectievelijk voorzitter Leo Verelst en raadslid Tom Scheers, worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

7	2018_OCMW_RMW_00058	Kosten overdracht poetspersoneel OCMW naar DCO Extra Time - Goedkeuring
----------	----------------------------	--

Auteur

Karine Leysen

Beknopte samenvatting

Op 1 januari 2018 werden 14 contractuele poetshulpen van het OCMW Nijlen overgedragen naar DCO Extra-Time.

De kosten van voorbereiding van deze overdracht moeten betaald worden.

Beschrijving

Aanleiding en context

In 2015 werd in het kader van de reorganisatie van de poetsdienst de piste tot oprichting van een intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzocht tussen het OCMW Nijlen, het OCMW Berlaar en de dienstencheque-onderneming Extra Time.

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Nijlen heeft op 6 november 2017 principieel beslist tot overdracht van de OCMW-thuispoetsdienstverlening aan de dienstencheque-onderneming Extra Time, daar deze piste op korte termijn duidelijkheid bood voor het personeel.

Het OCMW van Berlaar heeft uiteindelijk beslist om te wachten met de overdracht van haar poetshulpen tot 2019.

Nochtans werden er heel wat kosten gemaakt ter voorbereiding van de overdracht van de poetshulpen en de omvorming van de vzw Extra Time naar een cvba. Deze kosten moeten verdeeld worden tussen het OCMW van Nijlen en het OCMW van Berlaar.

Argumentatie

In 2015 werd in het kader van de reorganisatie van de poetsdienst de piste tot oprichting van een intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzocht tussen het OCMW Nijlen, het OCMW Berlaar en de dienstencheque-onderneming Extra Time.

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Nijlen heeft op 6 november 2017 principieel beslist tot overdracht van de OCMW-thuispoetsdienstverlening aan de dienstencheque-onderneming Extra Time, daar deze piste op korte termijn duidelijkheid bood voor het personeel.

Het OCMW van Berlaar heeft uiteindelijk beslist om te wachten met de overdracht van haar poetshulpen tot 2019.

Nochtans werden er heel wat kosten gemaakt ter voorbereiding van de overdracht van de poetshulpen en de omvorming van de vzw Extra Time naar een cvba. Deze kosten moeten verdeeld worden tussen het OCMW van Nijlen en het OCMW van Berlaar.

De totale kostprijs van de overdracht en omvorming van vzw naar cvba kost 12.789,91 euro.

De kosten worden ofwel verdeeld 50 - 50 ofwel 1/3 voor OCMW Berlaar en 2/3 voor OCMW Nijlen. Deze tweede verdeelsleutel wordt voorgesteld door OCMW Berlaar (naar analogie met de verdeling van kosten in de politiezone)

Het schepencollege van de gemeente Nijlen volgt het voorstel van het OCMW van Berlaar.

In het geval van 50 - 50 verdeling bedraagt de kostprijs voor OCMW Nijlen 6.395,00 euro.

In het geval van 1/3 2/3 verdeling bedraagt de kostprijs voor OCMW Nijlen 8.526,60 euro.

Juridische grond

Artikel 60 § 6 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Fasering

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 7 september 2015 inzake de reorganisatie poetsdienst.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 6 november 2017 inzake de principiële goedkeuring tot uitwerking van piste 1, zijnde de overdracht van de poetsdienst aan dienstencheque-onderneming Extra Time.

Het Bijzonder Onderhandelingscomité d.d. 16 november 2017 en 30 november 2017 dat heeft geleid tot een protocol van akkoord.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 1 december 2017 inhoudende het positief advies voor de overdracht van deze poetsdienst inclusief het personeel aan de dienstencheque-onderneming Extra Time CVBA, conform artikel 270 § 1 5° van het OCMW-decreet.

Financiële en beleidsinformatie

Visum: Visum verleend

Motivering

ok

Financiële informatie

De totale kostprijs van de overdracht van de poetshulpen en omvorming van de vzw naar cvba kost 12.789,91 euro.

Deze kosten moeten verdeeld worden tussen OCMW Nijlen en OCMW Berlaar.

Ofwel 50-50: kostprijs voor OCMW Nijlen = 6.395,00 euro

Ofwel 1/3 OCMW Berlaar, 2/3 OCMW Nijlen = 8.526,60 euro

Beleidsinformatie

ARK 6130030 beleidsitem 0119 00

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de kosten voor de overdracht van het poetspersoneel naar DCO Extra Time te verdelen tussen OCMW Nijlen en OCMW Berlaar volgens de verdeelsleutel twee derde ten laste van OCMW Nijlen en één derde ten laste van OCMW Berlaar. De kostprijs voor OCMW Nijlen bedraagt bijgevolg 8.526,60 euro.

208_Personeelsbeheer

8	2018_OCMW_RMW_00059	Aanpassingen arbeidsreglement OCMW Nijlen - Goedkeuring
---	---------------------	---

Auteur

Sven Janssens

Beschrijving

Aanleiding en context

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn op 7 februari 2018 waarbij het nieuwe arbeidsreglement voor OCMW Nijlen werd goedgekeurd.

De toelichtingen eind februari 2018 over het nieuwe arbeidsreglement aan alle medewerkers van gemeente en OCMW Nijlen.

Het managementteam van 12 maart 2018 waarbij, op basis van de evaluatie van de proefprojecten bibliotheek en sport- en gemeenschapscentra alsook de feedback van het personeel na de toelichtingen over het arbeidsreglement, een aangepast ontwerp van arbeidsreglement werd goedgekeurd en deze ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het vast bureau.

Het vast bureau van 26 maart 2018 waarbij het ontwerp van het aangepaste arbeidsreglement werd goedgekeurd en wordt voorgelegd ter onderhandeling aan de vakorganisaties.

Het overleg met de vakorganisaties van 18 april 2018 waarbij een protocol van akkoord werd bekomen omtrent de aanpassingen aan het arbeidsreglement van OCMW Nijlen.

Argumentatie

Uit de proefprojecten bibliotheek en sport- en gemeenschapscentra zijn een aantal inzichten voortgevloeid die ervoor zorgen dat een aanpassing van het huidige arbeidsreglement aan de orde is. De aanpassingen zijn noodzakelijk om het arbeidsreglement met bijhorende uurroosters meer transparant en performant te maken. Eveneens werden er een aantal wijzigingen doorgevoerd op basis van input van de medewerkers na de toelichtingen van eind februari 2018 over het nieuwe arbeidsreglement.

Daarnaast werd er tussen januari en maart 2018 werk gemaakt van een alcohol- en drugsbeleid alsook de uitwerking van principes rond thuiswerk. Deze twee laatste werden dan ook meegenomen in het aangepaste arbeidsreglement in bijlage.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aanpassingen aan het arbeidsreglement voor OCMW Nijlen goed en bepaalt als ingangsdatum 1 juni 2018.

304_Openbare_veiligheid

9	2018_OCMW_RMW_00060	Ingebruikname bewakingscamera in de inkomhal van het gemeentehuis - Goedkeuring
---	---------------------	---

Auteur

Pien Willems

Beschrijving

Aanleiding en context

In de inkomhal van het gemeentehuis, Kerkstraat 4 te 2560 Nijlen, werd een camera geplaatst die gebruikt zal worden voor de bewaking van en het toezicht op de personen die het gemeentehuis binnenkomen en verlaten.

Argumentatie

De beslissing tot het plaatsen van een bewakingscamera in een voor het publiek toegankelijke besloten plaats, moet worden genomen door de verantwoordelijke voor de verwerking. De verantwoordelijke voor de verwerking is het college van burgemeester en schepenen en de OCMW-raad.

Deze beslissing moet aan de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de korpschef van de lokale politie Berlaar-Nijlen worden meegedeeld, uiterlijk één dag voor de ingebruikname van de camera.

Aan de toegang van het gemeentehuis moet een pictogram worden aangebracht dat aangeeft dat er camerabeelden worden gemaakt.

De camera mag niet gericht worden naar plaatsen waarvan het gemeentebestuur en het OCMW geen gegevens mag verwerken.

Het bekijken van beelden in real time is uitsluitend toegestaan om onmiddellijk te kunnen ingrijpen bij een misdrijf, schade, overlast of verstoring van de openbare orde.

Het opnemen van beelden is uitsluitend toegestaan teneinde bewijzen te verzamelen van overlast of van feiten die een misdrijf opleveren of schade veroorzaken en daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers op te sporen en te identificeren. Indien deze beelden geen bijdragen kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of tot het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, mogen zij niet langer dan één maand worden bewaard.

Uitsluitend de verantwoordelijke voor de verwerking of de persoon die onder zijn gezag handelt, heeft toegang tot de beelden. Deze personen moeten de nodige voorzorgsmaatregelen nemen om de toegang tot de beelden te beveiligen tegen toegang door onbevoegden.

De personen die toegang hebben tot de beelden, hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren. Deze personen *kunnen* de beelden overdragen aan de politiediensten of de gerechtelijke overheden indien ze feiten vaststellen die een misdrijf of overlast kunnen vormen en de beelden kunnen bijdragen tot het bewijzen van die feiten en het identificeren van de daders. Deze personen *moeten* de beelden overdragen aan de politiediensten indien zij hierom verzoeken in het kader van hun opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie en de beelden het vastgestelde misdrijf of de vastgestelde overlast betreffen.

Het college van burgemeester en schepenen, in zitting van 16 april 2018, besliste reeds om de bewakingscamera in gebruik te nemen en de volgende personen te machtigen om de beelden te bekijken en indien nodig aan de bevoegde instanties door te sturen:

- algemeen directeur Iris Mulkens
- afdelingshoofd ontwikkeling en organisatie Eve Heremans
- afdelingshoofd sociaal en vrije tijd Karine Leysen
- afdelingshoofd onthaal en dienstverlening Miek Van Look.

Juridische grond

De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

Besluit

Artikel 1

Naar analogie met de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 april 2018 beslist de raad voor maatschappelijk welzijn om de bewakingscamera in de inkomhal van het gemeentehuis in gebruik te nemen en deze beslissing mee te delen aan de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de korpschef van de lokale politie Berlaar-Nijlen.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 april 2018 waarin opdracht werd gegeven om, vóór de ingebruikname van de camera, aan de inkom van het gemeentehuis een pictogram aan te brengen dat aangeeft dat bewakingsbeelden worden gemaakt.

Artikel 3

Naar analogie met de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 april 2018 machtigt de raad voor maatschappelijk welzijn de volgende personen om de beelden te bekijken en indien nodig door te sturen aan de bevoegde diensten:

- algemeen directeur Iris Mulkens
- afdelingshoofd ontwikkeling en organisatie Eve Heremans
- afdelingshoofd sociaal en vrije tijd Karine Leysen
- afdelingshoofd onthaal en dienstverlening Miek Van Look.

312_Maatschappelijk_welzijn

10	2018_OCMW_RMW_00061	Wijziging organisatie avondintake team hulpverlening - Goedkeuring
-----------	----------------------------	---

Auteur

Ann Geerts

Beknopte samenvatting

Nieuwe cliënten of cliënten wiens dossier is afgesloten kunnen terecht bij de intake: elke voormiddag tussen 9.00 uur en 12.00 uur en op donderdag tussen 18.00 en 19.30 uur. De avondintake willen wij op een andere manier organiseren, nl. op afspraak, zoals dat nu ook al het geval is bij de overige diensten: budgetbeheer, algemene sociale dienst, thuisdiensten, vreemdelingen/vluchtelingen en arbeidstrajectbegeleiding.

Redenen:

- er komen weinig cliënten op de avondintake: op 4 maanden tijd maakten slechts 6 mensen gebruik van de avondintake;
- op donderdagavond zijn op het gemeentehuis veel spreekkamers en loketten nodig omdat dan ook de gemeentelijke diensten open zijn tussen 17.00 uur en 20.00 uur;
- met een avondintake op afspraak kan er veel flexibeler worden gewerkt en een betere service en hulpverlening worden verleend: er kan - samen met de cliënt- worden bekeken welk moment hem/haar het best past. Dit hoeft dan niet altijd op donderdagavond te zijn.

De vrije intake in de voormiddag blijft behouden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het werken op afspraak is al enige tijd ingeburgerd binnen het OCMW en verloopt zeer goed: geen wachttijden, geen telefoons die een gesprek onderbreken, gesprekken kunnen veel rustiger en beter voorbereid verlopen, ... Er werd geopteerd om een "vrije inloop" te behouden voor nieuwe cliënten: elke voormiddag en op donderdagavond.

Argumentatie

Werken op afspraak is al enige tijd ingeburgerd in de werking en verloopt zeer goed. Voor nieuwe cliënten is een "vrije inloop" voorzien onder de vorm van intake elke voormiddag en op donderdagavond. Omdat de avondintake weinig cliënten trekt én - vooral - om een betere hulpverlening te kunnen bieden, dringt een andere organisatie van de avondintake zich op, nl. op afspraak, zoals dat nu ook al het geval is bij de overige diensten: budgetbeheer, algemene sociale dienst, thuisdiensten, vreemdelingen/vluchtelingen en arbeidstrajectbegeleiding.

Redenen:

- er komen weinig cliënten op de avondintake: op 4 maanden tijd maakten slechts 6 mensen gebruik van de avondintake;
- op donderdagavond zijn op het gemeentehuis veel spreekkamers en loketten nodig omdat dan ook de gemeentelijke diensten open zijn tussen 17.00 uur en 20.00 uur;
- met een avondintake op afspraak kan er veel flexibeler worden gewerkt en een betere service en hulpverlening worden verleend: er kan - samen met de cliënt- worden bekeken welk moment hem/haar het best past. Dit hoeft dan niet altijd op donderdagavond te zijn.

De vrije intake in de voormiddag blijft behouden.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de nieuwe werking van de avondintake goed, nl. op afspraak, en dit vanaf 1 juni 2018.