

Gemeenteraad

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 22 mei 2018

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

- | | | |
|---|---------------|---|
| 1 | 2018_GR_00104 | Notulen vorige gemeenteraad - Goedkeuring |
|---|---------------|---|

206_Bestuursinstanties_voor_gemeentelijke_taken

- | | | |
|---|---------------|---|
| 2 | 2018_GR_00105 | CIPAL - algemene vergadering op 15 juni 2018 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers - Goedkeuring |
| 3 | 2018_GR_00106 | IKA - algemene vergadering van 19 juni 2018 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers - Goedkeuring |
| 4 | 2018_GR_00107 | PIDPA - statutaire jaarvergadering van 18 juni 2018 - goedkeuring agenda en aanstelling en mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring |
| 5 | 2018_GR_00108 | TMVS dv - Algemene jaarvergadering van 20 juni 2018 - goedkeuring agenda en aanstelling en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers - Goedkeuring |

308_Stedenbouw

- | | | |
|---|---------------|---|
| 6 | 2018_GR_00109 | Wijziging wegtracé Voetbalstraat - Goedkeuring |
| 7 | 2018_GR_00110 | Stand van zaken complex project Lindekensbaan te Kessel, afgewerkte alternatievenonderzoeksnota (horende bij Fase 2: Onderzoeksfase) - Kennisneming |

313_Vrije_Tijd

- | | | |
|---|---------------|--|
| 8 | 2018_GR_00111 | Overeenkomst Cultuurconnect en Gemeente betreffende Eengemaakt Bibliotheek Systeem (EBS) - Goedkeuring |
|---|---------------|--|

208_Personeelsbeheer

- | | | |
|----|---------------|---|
| 9 | 2018_GR_00112 | Eedaflegging financieel directeur - Goedkeuring |
| 10 | 2018_GR_00113 | Aanstelling waarnemend financieel directeur - Goedkeuring |
| 11 | 2018_GR_00114 | Aanpassingen arbeidsreglement gemeente Nijlen - Goedkeuring |

311_Onderwijs

- | | | |
|----|---------------|--|
| 12 | 2018_GR_00115 | Aanpassing arbeidsreglement instellingen gemeentelijk onderwijs: privacy en informatieveiligheid - Goedkeuring |
| 13 | 2018_GR_00116 | Goezo! Kessel aanpassing arbeidsreglement: planning lesuren - Goedkeuring |
| 14 | 2018_GR_00117 | Academie Nijlen aanvraag onderwijsbevoegdheid optie beeldende en audiovisuele cultuur - Bekrachtiging |

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

1	2018_GR_00104	Notulen vorige gemeenteraad - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

De notulen van de vorige gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

De notulen van de vorige gemeenteraad dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de volgende raadszitting.

Argumentatie

De notulen van de gemeenteraad van 24 april 2018 zijn opgemaakt en kunnen worden goedgekeurd.

Juridische grond

Artikel 33 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

Artikel 24 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 3 mei 2016.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van 24 april 2018 worden goedgekeurd.

206_Bestuursinstanties_voor_gemeentelijke_taken

2	2018_GR_00105	CIPAL - algemene vergadering op 15 juni 2018 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beschrijving

Aanleiding en context

Met hun mail van 20 april 2018 nodigt de dienstverlenende vereniging CIPAL het gemeentebestuur uit op de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 15 juni 2018 om 10.30 uur in het seminariecomplex 'De Vesten', Kanaalweg 6/1 te Laakdal. Zij bezorgen hiertoe de agenda en de bijhorende stukken bij de agendapunten.

De agenda is samengesteld als volgt:

1. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2017

2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
3. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017
4. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2017
6. Vervanging van een op voordracht van de provincie Antwerpen benoemde bestuurder
7. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

CIPAL vraagt dat de gemeenteraad zich uitspreekt over de agendapunten en de gemeentelijke vertegenwoordigers mandateert om zich namens het gemeentebestuur uit te spreken over de agendapunten in de algemene vergadering.

Argumentatie

Op basis van de bekomen documenten kunnen de agendapunten van de algemene vergadering van 15 juni 2018 van de dienstverlenende vereniging CIPAL voor goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Met de beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2013 werd schepen Luc Luyten als vertegenwoordiger voor de ganse legislatuur aangesteld op de algemene vergaderingen van CIPAL.

Met de beslissing van de gemeenteraad van 15 november 2017 werd raadslid Marcel Beirinckx aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van CIPAL voor de duur van de tijdelijke verhindering van raadslid Jan Moerenhout.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd.

De statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Besluit

Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 15 juni 2018 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordigers, met name schepen Luc Luyten en raadslid Marcel Beirinckx, respectievelijk aangesteld als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

De agenda van de algemene vergadering van IKA van 19 juni 2018 dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd en de afgevaardigden dienen te worden gemandateerd.

Beschrijving**Aanleiding en context**

In hun aangetekende brief van 17 april 2018 van de dienstverlenende vereniging IKA wordt meegedeeld dat de buitengewone algemene vergadering in voortzetting van IKA d.d. 29 maart 2018 vaststelde dat de vereiste meerderheden om over te gaan tot de splitsing niet gehaald werden. Hierdoor blijft het intergemeentelijk samenwerkingsverband verder bestaan. De desbetreffende akte wordt als bijlage bezorgd.

Bijgevolg nodigt de dienstverlenende vereniging IKA het gemeentebestuur uit op de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 19 juni 2018 om 12.00 uur in E10 Hoeve, Kapelstraat 8a te Brecht. Zij bezorgen hiertoe de agenda en de bijhorende stukken bij de agendapunten.

De agenda is als volgt samengesteld:

1. Strategie en begroting 2018.
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
3. Jaarrekening 2017.
4. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering.
5. Kwijting van de bestuurders en de commissaris.
6. Statutaire benoemingen en mededelingen.

IKA vraagt dat de gemeenteraad zich uitspreekt over de agendapunten en de gemeentelijke vertegenwoordigers mandateert om zich namens het gemeentebestuur uit te spreken over de agendapunten in de algemene vergadering.

Argumentatie

Op basis van de bekomen documenten kunnen de agendapunten van de algemene vergadering van 19 juni 2018 van de dienstverlenende vereniging IKA worden goedgekeurd.

Met de beslissing van de gemeenteraad van 4 november 2014 werden schepen Luc Luyten en schepen Veerle Boeckxstaens, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de ganse legislatuur aangesteld op de algemene vergaderingen van IKA, zodat zij kunnen gemandateerd worden om te handelen conform de beslissing van de gemeenteraad.

Juridische grond

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 44 en 59.

De statuten van de dienstverlenende vereniging IKA.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikelen 19 tot en met 26 en artikel 42.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Besluit

Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van IKA van 19 juni 2018 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordigers, met name schepen Luc Luyten en schepen Veerle Boeckxstaens, respectievelijk aangesteld als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de dienstverlenende vereniging IKA.

4	2018_GR_00107	PIDPA - statutaire jaarvergadering van 18 juni 2018 - goedkeuring agenda en aanstelling en mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring
----------	----------------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

De agenda van de statutaire jaarvergadering van PIDPA van 18 juni 2018 dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd en de afgevaardigden dienen te worden gemandateerd.

Beschrijving

Aanleiding en context

In hun brief van 23 april 2018 nodigt de opdrachthoudende vereniging PIDPA het gemeentebestuur uit op de statutaire jaarvergadering die zal plaatsvinden op 18 juni 2018 om 11.00 uur op het administratief hoofdkantoor, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen. Zij bezorgen hiertoe de agenda en de bijhorende stukken bij de agendapunten.

De agenda is als volgt samengesteld:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2017.
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2017.
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2017.
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris.
6. Benoeming(en).
7. Goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

PIDPA vraagt dat de gemeenteraad zich uitspreekt over de agendapunten en de gemeentelijke vertegenwoordigers mandateert om zich namens het gemeentebestuur uit te spreken over de agendapunten in de algemene vergadering.

Argumentatie

Op basis van de bekomen documenten kunnen de agendapunten van de statutaire jaarvergadering van 18 juni 2018 van de opdrachthoudende vereniging PIDPA voor goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Met de beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2013 werden voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst en schepen Paul Laurijssen, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de ganse legislatuur aangesteld op de algemene vergaderingen van PIDPA, zodat zij kunnen gemandateerd worden om te handelen conform de beslissing van de gemeenteraad.

Aangezien zowel de effectieve als de plaatsvervangende vertegenwoordiger niet kunnen deelnemen aan de statutaire jaarvergadering van 18 juni 2018 stelt het college van burgemeester en schepenen voor om voor deze algemene vergadering een nieuwe vertegenwoordiger aan te stellen en draagt hierbij schepen Veerle Boeckxstaens voor.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming welke de volgende uitslag geeft:

vertegenwoordiger voor AV 18 juni 2018 - Veerle Boeckxstaens	stemmen
ja	
neen	
blanco	
ongeldig	

Bijgevolg kan schepen Veerle Boeckxstaens aangesteld worden als vertegenwoordiger van de gemeente Nijlen op de statutaire jaarvergadering van 18 juni 2018 van de opdrachthoudende vereniging PIDPA en dient zij gemandateerd te worden om te stemmen over de agendapunten van deze vergadering, conform de beslissing van de gemeenteraad.

Juridische grond

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 44 en 59.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging PIDPA.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikelen 19 tot en met 26 en artikel 42.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Besluit

Artikel 1

De agendapunten van de statutaire jaarvergadering van PIDPA van 18 juni 2018 goed te keuren.

Artikel 2

Schepen Veerle Boeckxstaens aan te stellen als gemeentelijke vertegenwoordiger voor de statutaire jaarvergadering van PIDPA van 18 juni 2018 en haar te mandateren om deze vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging PIDPA.

5	2018_GR_00108	TMVS dv - Algemene jaarvergadering van 20 juni 2018 - goedkeuring agenda en aanstelling en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

De agenda van de algemene jaarvergadering van TMVS dv wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd en de afgevaardigden dienen te worden gemandateerd.

Beschrijving

Aanleiding en context

In hun brief van 7 mei 2018 nodigt de dienstverlenende vereniging TMVS het gemeentebestuur uit op de algemene jaarvergadering die zal plaatsvinden op 20 juni 2018 om 17.00 uur in Flanders Expo, Maaltekoeter 1 te 9061 Gent. Zij bezorgen hiertoe de agenda en de bijhorende stukken bij de agendapunten.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2017
b) Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2017
3. Verlenen van kwijting aan de bestuurders (lid IBR)
4. Verslagen van de commissaris-revisor (lid IBR)
5. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers ingevolge toetredingen
6. Statutaire benoemingen
7. Varia en mededelingen.

TMVS vraagt dat de gemeenteraad zich uitspreekt over de agendapunten en de gemeentelijke vertegenwoordigers mandateert om zich namens het gemeentebestuur uit te spreken over de agendapunten in de algemene jaarvergadering.

Argumentatie

Op basis van de bekomen documenten kunnen de agendapunten van de algemene jaarvergadering van 20 juni 2018 van de diensverlenende vereniging TMVS worden goedgekeurd.

Er dient nog een effectief en een plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid te worden voor de ganse legislatuur voor de algemene vergaderingen van TMVS.

Het schepencollege stelt schepen Geert Verrelst en respectievelijk voor als effectief en als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Nijlen voor de algemene vergaderingen van TMVS.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming welke de volgende uitslag geeft:

Effectief vertegenwoordiger - Geert Verrelst	stemmen
ja	
neen	
blanco	
ongeldig	

Plaatsvervangend vertegenwoordiger -	stemmen
ja	
neen	
blanco	
ongeldig	

Bijgevolg kan schepen Geert Verrelst aangesteld worden als effectief vertegenwoordiger enals plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Nijlen op de algemene vergaderingen van TMVS en dit voor de ganse legislatuur.

De effectieve vertegenwoordiger en de plaatsvervangende vertegenwoordiger dienen gemandateerd te worden om te stemmen over de agendapunten van de algemene vergaderingen van TMVS, conform de beslissing van de gemeenteraad.

Juridische grond

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 44 en 59.

De statuten van de dienstverlenende vereniging TMVS.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2007, inzonderheid artikelen 19 tot en met 26 en artikel 42.

Besluit

Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging TMVS van 20 juni 2018 worden goedgekeurd

Artikel 2

Schepen Geert Verrelst wordt aangesteld als effectief vertegenwoordiger enals plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Nijlen op de algemene vergaderingen van TMVS en dit voor de ganse legislatuur.

Artikel 3

De gemeentelijke vertegenwoordigers, met name schepen Geert Verrelst en, respectievelijk aangesteld als vertegenwoordiger en als

plaatsvervangend vertegenwoordiger, worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de dienstverlenende vereniging TMVS.

308_Stedenbouw

6	2018_GR_00109	Wijziging wegtracé Voetbalstraat - Goedkeuring
----------	----------------------	---

Auteur

Nancy Daems

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente Nijlen heeft op 21 februari 2018 een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning ontvangen. Deze aanvraag handelt over het oprichten van een gekoppelde eengezinswoning op de linker perceelsgrens.

Ligging van de aanvraag: 2560 Nijlen, Voetbalstraat met als kadastrale omschrijving sectie D nr. 631 L4.

Argumentatie

De aanvraag is gelegen aan een weg waarvoor een aanpassing/verbreding van het bestaande wegtracé dient te gebeuren.

De opvatting van de voorgestelde verbreding van de weg, vertrekkende van de bestaande rooilijnbreedte van de Voetbalstraat, is in deze aanvraag een goede oplossing in functie van het gemeentelijk wegnnet. De voorgestelde weg voldoet voor het beoogde doel.

Juridische grond

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en haar uitvoeringsbesluiten.

Indien de aanvraag wegeniswerken omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning van zijnentwege kan worden verleend, dan neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de stedenbouwkundig aanvraag.

Fasering

De aanvraag dient eerst voorgelegd te worden aan het college, vervolgens aan de gemeenteraad ter goedkeuring van het gewijzigde wegtracé, en wordt dan beslist in het college.

Advies

Ruimte

Gunstig onder voorwaarden

Besluit

Artikel 1

De aanpassing/verbreding van het wegtracé van de Voetbalstraat goed te keuren.

Artikel 2

De bedding van het gewijzigde wegtracé van de Voetbalstraat dient tegen 1 symbolische euro aan de gemeente te worden afgestaan samen met de uitrusting, welke zal omvatten:

- riolering en wegverharding volgens een vooraf op te maken overeenkomst met de gemeente
- gas, waterleiding, laagspanningsnet, openbare verlichting, kabeltelevisie en telefoonleidingen aan te leggen volgens de normen gesteld door de vergunninghoudende maatschappijen

7	2018_GR_00110	Stand van zaken complex project Lindekensbaan te Kessel, afgewerkte alternatievenonderzoeksnota (horende bij Fase 2: Onderzoeksfase) - Kennisneming
----------	----------------------	--

Auteur

Nick Denisse

Beknopte samenvatting

Er wordt aan de gemeenteraad een stand van zaken gegeven in verband met het complex project Lindekensbaan te Kessel.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente heeft sinds 2009 signalen en voorstellen ontvangen van de eigenaar van de projectsite om deze te transformeren naar een woongebied. De gemeente zag dit als een kans om de dorpskern van Kessel-Station nieuw leven in te blazen. Na een eerste reeks ontwerpen die werden aangeleverd door architectenbureau INARCO besliste de gemeente om de projectsite mee te bekijken in het kader van de herziening van zijn gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. In deze herziening werd voor de site via ontwerpend onderzoek de maximale kansen op dorpskernvernieuwing bekeken met verweving van wonen en werken als centraal aandachtspunt.

De gemeenteraad van Nijlen nam op 3 mei 2016 een startbeslissing inzake het decreet complexe projecten voor de herinrichting en herbestemming van een industriezone naar een duurzaam woonwerk project, gelegen aan de Lindekensbaan en de stationsomgeving van Kessel.

De procesaanpak is gebaseerd op de procedure die in het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten werd uitgetekend. De procedure omvat 4 fases (verkenningfase, onderzoeksfase, uitwerkingsfase en uitvoeringsfase) met drie beslistmomenten (startbeslissing, voorkeursbesluit en projectbesluit) en twee openbare onderzoeken (ter voorbereiding van het voorkeurs- en projectbesluit). De onderzoeken en procedures verlopen op een geïntegreerde manier. De nieuwe bijhorende procesaanpak betreft een werkwijze die steunt op participatie, openheid en overleg. De procedure en de nieuwe aanpak beogen samen een efficiënt en kwaliteitsvol proces, dat gericht is op de realisatie van een complex project binnen een aanvaardbare termijn en met een maximaal draagvlak.

Argumentatie

De gemeenteraad krijgt een terugkoppeling van de stand van zaken van het complex project dat zich momenteel in de onderzoeksfase bevindt.

De onderzoeksfase van een complex project gaat van start als de startbeslissing, met een duidelijke projectdefinitie, doelstellingen en voorstel van mogelijke oplossingen, is genomen. Het doel van de onderzoeksfase is om de beste globale oplossing te filteren uit een brede waaier van mogelijkheden. Daarvoor moeten de verschillende oplossingen op een geïntegreerde manier onderzocht en tegenover elkaar afgewogen worden

Binnen deze fase is recent de alternatievenonderzoeksnota afgewerkt.

De alternatievenonderzoeksnota wordt opgemaakt bij de start van de onderzoeksfase. Deze nota geeft een beschrijving van de doelstellingen en de geografische werkingssfeer van het complexe project en bepaalt de reikwijdte van het geïntegreerde onderzoek (op het vlak van milieu, ruimte, mobiliteit, natuur, erfgoed, veiligheid, economie, financiën,...). De nota beschrijft welke alternatieven er mogelijk zijn en hoe de verschillende effecten van de alternatieven onderzocht zullen worden.

De verschillende alternatieven vertrekken van de bestaande bedrijvigheid, van daaruit wordt stelselmatig nagegaan hoe enerzijds deze bedrijvigheid vernieuwd kan worden, hoe een percelering op deze bedrijvigheid toegepast kan worden en hoe een letterlijke verweving van wonen en werken gerealiseerd kan worden.

Bij het onderzoek werden 3 'niet' redelijke alternatieven of nulalternatieven uitgesloten van verder onderzoek. Het geeft drie mogelijke invullingen weer die mogelijk zijn binnen de huidige planologische context nl gewestplanbestemming 'milieubelastende industrie'. Deze geven een referentiesituatie, een feitelijke situatie. Het betreft de weergave van de huidige vigerende bestemming wat tot gevolg heeft dat deze alternatieven niet beantwoorden aan de gedefinieerde projectdoelstelling zoals vastgelegd in de startbeslissing. Geen van de drie beantwoorden aan de vooropgestelde plandoelstelling van het alternatievenonderzoek, namelijk de verweving van 'wonen en werken'. Deze 3 nulalternatieven worden dan ook niet verder opgenomen in het alternatievenonderzoek en niet onderworpen aan de bijhorende SWOT- analyses.

- Nulalternatief 1: Bestaand Bedrijventerrein
- Nulalternatief 2: Nieuw Logistiek gebouw
- Nulalternatief 3: KMO – park

Volgende redelijke alternatieven zullen wel worden onderzocht (zie bijlage):

- Alternatief 4: Wonen & Woonzorg te combineren met bedrijvigheid
 - Alternatief 4A: Wonen en woonzorg met buurtgerichte commerciële functie(etail)
 - Alternatief 4B: Wonen en woonzorg met woon-werk units
 - Alternatief 4C: Wonen en woonzorg met bedrijfsverzamelgebouw
- Alternatief 5: Wonen en woonzorg en herlokalisering van school

Met de alternatievenonderzoeksnota wordt ervoor gezorgd dat alle onderzoeken gelijktijdig kunnen starten met dezelfde informatie en basisgegevens. De alternatievenonderzoeksnota geldt als kennisgeving waarop ingesproken kan worden. Na het samenbrengen van de onderzoeksresultaten in een synthesenota, een adviesronde en een openbaar onderzoek kan het voorkeursbesluit vastgesteld worden. Dat voorkeursbesluit kiest voor één globale oplossing en brengt een waaier van acties in beeld die noodzakelijk zijn om het project te realiseren.

Nadat de afgewerkte alternatievenonderzoeksnota op de gemeenteraad is gebracht, zal er een publieke raadpleging/participatiemoment van start gaan.

Advies

Ruimte

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de afgewerkte alternatievenonderzoeksnota en de stand van zaken van het complex project Lindekensbaan.

313_Vrije_Tijd

8	2018_GR_00111	Overeenkomst Cultuurconnect en Gemeente betreffende Eengemaakt Bibliotheek Systeem (EBS) - Goedkeuring
---	---------------	--

Auteur

Hilde Van der Donck

Beknopte samenvatting

In het kader van de overheveling van de persoonsgebonden provinciale bevoegdheden naar de Vlaamse overheid, zijn op 1 januari 2018 alle 5 provinciale bibliotheeksystemen in beheer van Cultuurconnect. De leverancier van het huidige provinciaal bibliotheekstelsel (provincie Antwerpen) wordt vervangen door een eengemaakt bibliotheekstelsel (Cultuurconnect).

Alle steden en gemeenten dienen daarom een overeenkomst met Cultuurconnect te ondertekenen die de PBS-overeenkomst tussen gemeente en provincie vervangt.

De PBS-teamleden (provincie) treden rechtstreeks in dienst van Cultuurconnect en zetten alle aspecten van de PBS-dienstverlening verder: helpdeskwerking, opleidingen, communicatie, configuratie,...

Beschrijving

Aanleiding en context

Aanleiding: Overheveling van de persoonsgebonden provinciale bevoegdheden naar de Vlaamse overheid door Cultuurconnect.

Context:

1. Goedkeuring convenant tot toetreding bij het provinciaal bibliotheekstelsel: schepencollege 19 juni 2006; gemeenteraad 4 juli 2006 ref.17.0404.2721.3010.
2. Goedkeuring aanpassing convenant in verband met de aansluiting van de bibliotheek op het provinciaal bibliotheekstelsel: schepencollege 2 december 2013 ref.17.0324.5924.5435.
3. De Vlaamse overheid heeft het eengemaakt bibliotheekstelsel gegund (september 2017) aan het wereldwijd bibliotheek-samenwerkingsverband zonder winstoogmerk, OCLC/HKA; de bibliotheeksoftware heet WISE. WISE is een mature product met een hedendaagse architectuur dat bewezen heeft de schaalgrootte van het eengemaakt bibliotheekstelsel aan te kunnen. Het bevat gestandaardiseerde processen en veel mogelijkheden voor collectiemanagement en marketing.

Argumentatie

Het eengemaakt bibliotheekstelsel zorgt voor een centralisatie van het hele digitale gebeuren rond openbare bibliotheken (zie beschrijving in overeenkomst). In plaats van op lokaal of op provinciaal niveau te werken gaan de bibliotheken allen met eenzelfde stelsel werken dat wordt opgevolgd, gecoördineerd en onderhouden door de Vlaamse overheid/Cultuurconnect.

Cultuurconnect zorgde voor de aanbestedingsprocedure, maakte de evaluaties en sloot de contracten met de leveranciers.

Er wordt een implementatieplanning opgesteld. Bibliotheek Nijlen zit in de migratiegolf 7: PBS Antwerpen januari 2021-juni 2021.

Dat betekent dat de bibliotheek een migratieperiode van enkele maanden zal moeten doorlopen, dat alle medewerkers moeten worden opgeleid en dat de randapparatuur zal moeten worden afgesteld.

Cultuurconnect sloot een contract af met Cipel/Brocade zodat de ondersteuning van PBS Antwerpen van 2018 tot en met 2020 verzekerd is.

De jaarlijkse kostprijs voor Nijlen gaat niet beïnvloed worden. De berekening gebeurt op basis van inwonersaantal en wordt in de overeenkomst vastgelegd.

De gemeente heeft een machtigingsaanvraag ingediend en verkregen.

Heel wat werkprocessen in de bibliotheek zullen kunnen worden verbeterd en gestroomlijnd; rekeninghoudend met de lokale autonome keuzes bvb. uitleenvoorwaarden, uitleengelden, boete, ... De samenwerkingsmogelijkheden met andere bibliotheken bvb lidmaatschap, IBL, ... zullen door de open architectuur van het nieuwe stelsel haalbaarder worden.

Verder kunnen ook andere gemeentediensten baat hebben bij het nieuwe stelsel: één van de vernieuwingsprojecten is de koppeling met het boekhoudstelsel, zodat inkomsten, uitgaven en de incasso-procedure automatisch uitgewisseld kunnen worden; een ander vernieuwingsproject is de ontwikkeling van een business intelligence tool om geavanceerde statistieken en rapporten te genereren als meetinstrumenten voor het beleid.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De gemeente betaalt een jaarlijkse bijdrage aan Cultuurconnect van € 0,17889 per inwoner. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex.

De kostprijs in vergelijking met het provinciaal bibliotheekstelsel contract blijft hetzelfde.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Nijlen ondertekent de overeenkomst met Cultuurconnect betreffende het eengemaakt bibliotheekstelsel

Bijlagen

1. PBSAntwerpen_contractgemeenten.docx

Overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en de Gemeente Nijlen betreffende de voortzetting van de aansluiting van de openbare bibliotheek op de omgeving van het Provinciaal Bibliotheeksysteem

Cultuurconnect vzw,

met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Priemstraat 51, ingeschreven in de Kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer 0629.858.909, vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer Bart Beuten,

hierna 'Cultuurconnect' genoemd,

enerzijds,

en anderzijds

Gemeente NIJLEN, gevestigd Kerkstraat 4, 2560 Nijlen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden Paul Verbeeck, de burgemeester en Iris Mulkens, de algemeen directeur handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van

hierna 'Gemeente' genoemd,

Gelet op het decreet houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies van 18 november 2016;

Gelet op de statuten van vzw Cultuurconnect van 1 juli 2016;

Overwegende dat de Vlaamse overheid aan Cultuurconnect de opdracht heeft gegeven om de uitbating van de PBS-omgevingen per 1 januari 2018 over te nemen van de provinciebesturen en te consolideren in een Eengemaakt Bibliotheeksysteem (EBS) en het platform Bibliotheekwebsites;

wordt overeengekomen wat volgt:

Definities

Basispakket metacontent: Pakket verrijkende content bestaande uit een aantal digitale bronnen die in de Bibliotheekportalen worden geïntegreerd en vrij toegankelijk zijn (zonder login), zoals fragmenten of informatie over werken, auteurs of onderwerpen in de catalogus die gebruikers helpen bij het zoeken en oriënteren doorheen de collectie.

Bibliotheekportalen: Bovenlokale oplossing die het publiek één transparante digitale zoekomgeving aanbiedt waarin het volledige aanbod van alle deelnemende bibliotheken terug te vinden is, per bibliotheek of per groep bibliotheken.

Digitale Bibliotheeketalages: Platform voor het aanmaken van digitale etalages van diensten, producten en nieuwsberichten voor de eindgebruiker.

Eengemaakt Bibliotheeksysteem (EBS): Het eengemaakt bibliotheeksysteem voor openbare bibliotheken (EBS) voor Vlaanderen dat de provinciale bibliotheeksystemen zal vervangen, en geïmplementeerd en uitgerold zal worden door Cultuurconnect tussen 2018-2021.

Mijn Bibliotheek: Webtoepassing voor de gepersonaliseerde online diensten van de bibliotheek (verlengen, reserveren, uitleenhistoriek raadplegen, toegang tot digitale bronnen, enz.). De toepassing brengt alle diensten waarvoor een gebruiker moet aanmelden samen achter één login en biedt zo het comfort van een online one-stop-shop.

Open VLACC: Open Vlaamse Centrale Catalogus. Een open en rijk catalografisch instrument in beheer bij het Bibliografisch Centrum van vzw Cultuurconnect. Bevat de beschrijvingen van de collecties van de zes grote Vlaamse openbare bibliotheken: Antwerpen, Brugge, Brussel, Gent, Hasselt en Leuven.

Provinciaal Bibliotheeksysteem (PBS): Bovenlokale oplossing voor de automatisering van administratieve bibliotheekprocessen waarbij meerdere bibliotheken via een netwerk tegelijkertijd gebruik maken van server(s) en toepassingen die centraal geplaatst zijn en centraal beheerd worden. Het bibliotheeksysteem staat als dienst ter beschikking van alle bibliotheken van de Provincie met als doelen: de samenwerking tussen de bibliotheken te bevorderen, de dienstverlening aan de bibliotheekgebruikers te optimaliseren, de lokale administratieve werklast te beperken en met vergelijkbare middelen een kwalitatief meer hoogstaande dienstverlening te realiseren.

Provinciale Bibliotheeksysteem omgeving: Cluster van bovenlokale IT-toepassingen voor openbare bibliotheken, bestaande uit het Provinciaal Bibliotheeksysteem, de online catalogus Bibliotheekportalen, het e-loket Mijn Bibliotheek, de digitale bibliotheeketalages, en het Basispakket Metacontent.

Hoofdstuk 1 - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1

Deze overeenkomst vervangt de voorgaande overeenkomst tussen de Gemeente en de provincie Antwerpen.

Artikel 2

De PBS omgeving is een bovenlokale oplossing voor de automatisering van administratieve bibliotheekprocessen en gebruikersdiensten waarbij meerdere bibliotheken via een netwerk tegelijkertijd gebruik maken van server(s) en toepassingen die centraal geplaatst zijn en centraal beheerd worden. Het PBS biedt aan de deelnemende openbare bibliotheken een technologische en functionele schaalvergroting aan op het vlak van automatisering van de bibliotheekadministratie en de daarbij horende diverse gebruikersdiensten.

Artikel 3

In opdracht van de Vlaamse overheid stelt Cultuurconnect de PBS omgeving, onder de in deze overeenkomst beschreven voorwaarden, als dienst ter beschikking van alle bibliotheken van de provincie Antwerpen, met als doel:

- de samenwerking tussen de bibliotheken te bevorderen;
- de dienstverlening aan de bibliotheekgebruikers te optimaliseren;
- de lokale administratieve werklast te beperken;
- door centralisatie met vergelijkbare middelen een kwalitatief meer hoogstaande dienstverlening te realiseren;
- het toetreden tot de centrale Vlaamse Digitale bibliotheekinfrastructuur via o.a. de diensten Bibliotheekportalen en Mijn Bibliotheek.

Artikel 4

Cultuurconnect en de Gemeente verbinden er zich door deze overeenkomst toe om dit gemeenschappelijk project, met gedeelde verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen, samen verder uit te bouwen. Hierbij staat Cultuurconnect in voor de centrale hardware en software, onderhoud, opleidingen, helpdesk, ontwikkelingskosten, personeel, uitbouw enz. en is de Gemeente verantwoordelijk voor de aansluiting op de PBS-server, het lokale netwerk, de lokale hardware en de nodige deskundigheid bij gebruik van de toepassing.

De Gemeente engageert zich principieel voor deelname aan sectorale schaalvergroting en consolidatie van het PBS in een Vlaams Eengemaakt Bibliotheekstelsel. Bij aansluiting op het Vlaams Eengemaakt Bibliotheekstelsel wordt een nieuwe overeenkomst gesloten tussen de gemeente en Cultuurconnect.

Artikel 5

De PBS omgeving is van en voor de bibliotheken van de provincie Antwerpen. De aangesloten bibliotheken krijgen inspraak in de praktische organisatie en de dienstverlening van de PBS omgeving via project- en werkgroepen en overlegmomenten.

De Gemeente engageert zich om actief mee te werken aan de uitbouw van het PBS door deelname en vertegenwoordiging in één van de project- en werkgroepen en overlegmomenten.

Artikel 6

Na aansluiting op het PBS krijgt een bibliotheek, eenmaal geconverteerd, voor de duur van haar aansluiting het gebruiksrecht voor:

- 1) navolgende standaard aangeboden modules:
 - a) catalogusverzorging,
 - b) besteladministratie,
 - c) tijdschriftenadministratie,
 - d) uitleenadministratie,
 - e) web-georiënteerde publiekscatalogus, inclusief digitale etalage
 - f) rapportering en statistieken.
- 2) extra functionaliteiten onder de vorm van een specifieke webinterface voor medewerkers en communicatieprotocollen voor zelfbediening.
- 3) nieuwe release 4.3 in de loop van 2018
- 4) prestaties die te maken hebben met (i) implementatie, parametrisering, configuratie van Brocade of (ii) consultancy of opleiding in Brocade

- 5) ondersteuning door de helpdesk, telefonisch en per e-mail bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8.00 u tot 18.00 u, en voor noodmeldingen van maandag tot met zaterdag van 8.00 u. tot 20.00 u. en op zondag van 8.00 u tot 14.00 u.
- 6) Elke Gemeente die aansluit op het PBS heeft een eigen publiekscatalogus. De publiekscatalogus van het PBS heeft twee versies:
 - Een publiekscatalogus die eigen is aan de software waarmee het PBS werkt. Deze publiekscatalogus wordt verder ondersteund voor een optimale werking van het PBS maar wordt niet meer gebruikt naar het publiek.
 - Een web-georiënteerde publiekscatalogus in het kader van het project Bibliotheekportalen. De Gemeente gaat akkoord met het gebruik van de web-georiënteerde publiekscatalogus in het kader van het project bibliotheekportalen als publiekscatalogus binnen de Openbare Bibliotheek.
- 7) De aanmeldingspagina van de PBS-software die dient om lenersgegevens op te vragen en lenersactiviteiten te registreren is vervangen door de 'Mijn Bibliotheek' toepassing die in het kader van het project Bibliotheekportalen werd ontwikkeld als online-registratie voor digitale dienstverlening. De Gemeente gaat akkoord met het gebruik van de 'Mijn Bibliotheek'-toepassing voor het registreren van acties in het kader van digitale dienstverlening.

Artikel 7

Cultuurconnect is verantwoordelijk en draagt tevens alle kosten voor:

- 1) het ter beschikking stellen van de modules en functionaliteiten, aangeboden door het PBS, zoals beschreven in artikel 6.
- 2) de initiële aansluiting, tuning, conversie van de noodzakelijke gegevensbestanden en de consolidatie na grondig nazicht door de bibliotheek van de geconverteerde lokale catalogusgegevens;
- 3) de benodigde licenties voor het gebruik van het PBS, inbegrepen het noodstelsel;
- 4) het bewaren en beveiligen van alle gegevensbestanden van de aangesloten bibliotheken op de centrale server;
- 5) de organisatie van de vereiste opleiding en bijscholing;
- 6) de installatie, het onderhoud en de upgrades van de centrale hardware en de centrale netwerk- en beveiligingsinfrastructuur (d.w.z. centrale servers met de hierbij horende centrale firewall én de verbinding tussen de servers en de provider);
- 7) de organisatie van de helpdesk voor het melden en opvolgen van problemen met de software, de centrale hardware en de centrale netwerk- en veiligheidsvoorzieningen van het PBS (de firewall die de toegang tot de centrale server-uitrusting controleert is hierbij inbegrepen).

Artikel 8

De Gemeente is verantwoordelijk en draagt tevens de kosten voor initiële aanschaf en onderhoud van:

- 1) de verbinding en de beveiliging van de communicatie tussen de lokale bibliotheek/bibliotheekpost en de firewall die het centrale serverpark afschermt;
- 2) het lokale interbibliotheecaire netwerk, waaronder wordt verstaan: de verbinding tussen hoofdbibliotheek en andere vestigingspunten;
- 3) het lokale netwerk van de bibliotheek, d.i. het netwerk binnen de hoofdbibliotheek en/of het filiaal of de uitleenpost;
- 4) de lokale hardware (PC's, scanners, printers, routers, ...)
- 5) de internetverbinding naar de werkstations voor het publiek;

6) alle buretica- en andere toepassingen die geen deel uitmaken van het PBS.

De Gemeente is verantwoordelijk voor:

7) het eerste contact met bibliotheekgebruikers die problemen zouden ondervinden met de werking van het PBS. Wanneer de bib de gebruikers niet zelf kan helpen, kan ze problemen doorgeven aan de PBS-helpdesk van Cultuurconnect. Bibliotheekgebruikers kunnen niet rechtstreeks contact opnemen met de PBS-helpdesk of met Cultuurconnect.

Artikel 9

Cultuurconnect zal verder uitvoering geven aan de engagementen die de provincie Antwerpen is aangegaan t.a.v. de Gemeente met betrekking tot de tijdelijke subsidiëring van de bewezen kosten voor de communicatie en communicatiebeveiliging tussen bibliotheek en centrale serverinfrastructuur met een maximum van 5.000 EUR per jaar per gemeente, voor een termijn van 5 jaar, te rekenen vanaf het eerste volledige jaar van aansluiting.

Artikel 10

De Gemeente is voor de in artikels 6 en 7 opgesomde rechten en diensten aan Cultuurconnect een jaarlijkse bijdrage van 0,17889 EUR per inwoner verschuldigd.

De berekening van deze bijdrage gebeurt jaarlijks op basis van het inwonersaantal van de gemeente van 1 januari van het betrokken kalenderjaar min twee. Voor deze berekening gelden de bevolkingscijfers zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad als basis.

De bijdrage is verschuldigd vanaf 1 januari van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de aansluiting plaatsvond en wordt gefactureerd op het einde van dat jaar.

De facturen zijn betaalbaar tot 30 dagen na factuurdatum. Na deze termijn heeft Cultuurconnect van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van de wettelijke intresten.

Bij een Gemeente die met haar bibliotheekwerking ook een andere Gemeente bedient wordt de integrale factuur gestuurd naar de beherende Gemeente en zorgt de beherende Gemeente zelf voor de interne verrekening.

Bij een Gemeente die voor de openbare bibliotheekwerking beroep doet op een organisatie (een vzw, autonoom gemeentebedrijf of ander verzelfstandigd agentschap) kan de facturatie rechtstreeks via de organisatie verlopen mits er een overeenkomst bestaat tussen de Gemeente en de organisatie en dat deze overeenkomst toegevoegd is aan deze PBS-overeenkomst.

Om ten volle gebruik te kunnen maken van een moderne publiekscatalogus, kan de gemeente ook het 'Basispakket Metacontent' afnemen bij Cultuurconnect vzw. Alle nuttige informatie hierover is beschikbaar op de website van Cultuurconnect. Deze samenaankoop wordt geregeld in een aparte overeenkomst.

Artikel 11

Alle inkomsten die Cultuurconnect genereert uit het PBS worden besteed aan het onderhoud, de uitbouw, de vernieuwing of de inhoud van het PBS en/of het Eengemaakt Bibliotheekstelsel.

Artikel 12

Alle vermelde bedragen zijn inclusief BTW en worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex volgens de formule:
$$nP = \frac{0,17 \times gl}{aanvangsindex}$$

Waarbij:

nP= nieuwe prijs

gl= gezondheidsindex

aanvangsindex= indexcijfer gezondheidsindex op 1 januari 2014 (basis 2004)

De jaarlijkse aanpassing geschiedt telkens op 1 januari op basis van het indexcijfer van de maand december voorafgaand aan de indexaanpassing. De eerste indexaanpassing gebeurt op 1 januari 2019.

Artikel 13

De Gemeente verbindt zich ertoe om:

- 1) uitsluitend de door de PBS-werkgroepen opgestelde lijsten van ledencategorieën, uitleensoorten en documentsoorten te gebruiken;
- 2) haar volledige ledenbestand toe te voegen aan het centrale ledenbestand van het PBS;
- 3) alle gegevens met betrekking tot haar bezit toe te voegen aan de catalogus van het PBS;
- 4) haar bezitsgegevens te onderhouden en actueel te houden;
- 5) inzake catalografie uitsluitend de door de PBS-werkgroepen opgestelde regels en referentiebestanden te gebruiken;
- 6) uitsluitend bijdragen te innen die betrekking hebben op het gebruik van haar eigen collecties en diensten.

Artikel 14

De Gemeente blijft als enige bevoegd voor het bepalen van:

- 1) de tarieven, uitleentermijnen en alle andere regels voor het gebruik van haar bibliotheek;
- 2) de plaatskenmerken van haar collecties;
- 3) de invulling van de aangeboden publieksinterface (digitale etalage) met eigen informatie.

Artikel 15

Cultuurconnect is als enige bevoegd voor het bepalen van:

- 1) het niveau van de toegang van de aangesloten bibliotheken tot de beschikbare modules;
- 2) de opmaak en vormgeving van de centraal aangeboden publiekscatalogus van het PBS.

Hoofdstuk 2 Intellectuele rechten en eigendom

Artikel 16

De systeemomgeving alsmede de software gebruikt voor het PBS blijven ten alle tijde eigendom van Cultuurconnect.

Artikel 17

De licenties die, in het kader van de instap van de bibliotheek in het PBS, door Cultuurconnect aan de Gemeente ter beschikking worden gesteld, blijven ten allen tijde eigendom van Cultuurconnect.

Artikel 18

De data van de Gemeente, die tijdens de integratie van de bibliotheek in het PBS worden ingelezen, blijven eigendom van de Gemeente. Uitzondering hierop vormen de toevoegingen aan de data uit externe gegevensbronnen die door Cultuurconnect zijn gefinancierd in het kader van het PBS.

Voor de verwerking van persoonsgegevens zijn de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van persoonsgegevens van toepassing. Cultuurconnect verwerkt op basis van deze overeenkomst persoonsgegevens ten behoeve van de gemeente. Deze gegevens worden uitsluitend ten behoeve van het doel bepaald door de gemeente verwerkt. Vanaf 26 mei 2018 is de nieuwe Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. In dit kader werkt Cultuurconnect als verwerker aan een nieuw Eengemaakt Bibliotheekstelsel dat volledig conform de AVG is. Daarnaast doet Cultuurconnect redelijke inspanningen om te bekomen dat het bestaande PBS zoveel mogelijk aan de heersende privacyregulering voldoet.

Artikel 19

De Gemeente draagt aan Cultuurconnect het recht over om:

- alle reeds bestaande inhoudelijke gegevens van haar lokale bibliotheekstelsel EN
- alle tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens hierna de 'lokale inhoudelijke gegevens' genoemd, te exploiteren op de hierna omschreven wijzen.

Artikel 20

De overdracht van rechten, vermeld in artikel 19 omvat het recht om het werk op de volgende wijzen te exploiteren:

- a) De opname van het geheel van de 'lokale inhoudelijke gegevens' in het PBS of een ander werk zoals databank, boek, documentatiemap, multimedialwerk ... en de verspreiding van laatstgenoemde creaties.
- b) De grafische reproductie van de 'lokale inhoudelijke gegevens' in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van de tot stand gebrachte exemplaren in functie van specifieke doelen (bijvoorbeeld collectiemanagement).
- c) De verveelvoudiging van een deel of het geheel van de 'lokale inhoudelijke gegevens' via geluids- en/of beeld dragers (ondermeer via het internet) en de openbaarmaking en de verspreiding van de aldus tot stand gebrachte verveelvoudigingen.
- d) Het bewerken van de 'lokale inhoudelijke gegevens' conform de catalografische regelgeving.

- e) Het verwijderen van de 'lokale inhoudelijke gegevens' wanneer deze gegevens niet langer actueel of foutief zijn.
- f) Het recht om, indien de 'lokale inhoudelijke gegevens' geëxploiteerd worden overeenkomstig de hierboven genoemde exploitatiewijzen en hierdoor exemplaren van het werk tot stand komen, deze exemplaren te verhuren of uit te lenen aan derden.

Artikel 21

De ingevolge de bepalingen van de artikelen 19 en 20 van deze overeenkomst overgedragen rechten worden overgedragen voor de volledige periode van de duur van deze overeenkomst. Zij worden overgedragen voor gebruik en raadpleging over het internet en voor de uitleenfunctionaliteit via het internet voor gebruikers die zich inschrijven in één van de bij het PBS aangesloten Steden/Gemeenten.

Artikel 22

Voor de overdracht van de in artikel 20a), 20b), 20c), 20d), 20e) en 20f) vermelde rechten is Cultuurconnect aan de Gemeente geen enkele vergoeding verschuldigd.

Artikel 23

De Gemeente verleent aan Cultuurconnect het recht om alle of een gedeelte van de rechten die Cultuurconnect bij toepassing van de bepalingen van de artikelen 19 en 20 van deze overeenkomst verwerft, verder over te dragen aan derden en/of om in verband met de totaliteit of een gedeelte van deze rechten al dan niet exclusieve licenties te verlenen aan derden.

Artikel 24

Cultuurconnect verleent aan de Gemeente een niet-exclusief licentierecht op:

- alle reeds bestaande inhoudelijke gegevens van het PBS
EN
- alle tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens van het PBS, te exploiteren op de hierna omschreven wijzen.

Artikel 25

Op de ter beschikking gestelde Open VLACC titelbeschrijvingen van muziekdragers gelden intellectuele eigendomsrechten en databankrechten. De titelbeschrijvingen mogen enkel in functie van de opdracht van de openbare bibliotheek worden gebruikt. Buiten dit toegestane gebruiksdoel mogen de data niet ter beschikking gesteld worden aan derden, noch op actieve wijze door toegang te organiseren of data door te geven, noch op passieve wijze

door toegang niet te beveiligen voor downloaden, bewaren en opslaan, hetzij op digitale wijze, hetzij op papier of op welke andere drager ook. Het geheel of een gedeelte van de data mogen op geen wijze commercieel worden gebruikt.

Artikel 26

Het verlenen van het niet-exclusief licentierecht aan de Gemeente, vermeld in artikel 24, omvat het recht om het werk op de volgende wijzen te exploiteren:

- a) Het recht om nieuwe inhoudelijke gegevens toe te voegen aan het PBS.
- b) Het recht om lokale bezitskenmerken en plaatskenmerken toe te voegen, aan te passen en te verwijderen aan titelbeschrijvingen in het PBS.
- c) Het recht om lenersgegevens toe te voegen en aan te passen in het PBS.
- d) Het recht tot grafische reproductie in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van inhoudelijke gegevens van het PBS waaraan de eigen lokale bezits- en plaatskenmerken zijn gekoppeld (bijvoorbeeld in functie van initiatieven rond collectiemanagement en statistieken).
- e) Het recht tot opname van (een gedeelte van) de inhoudelijke gegevens van het PBS waaraan de eigen lokale bezitskenmerken en plaatskenmerken gekoppeld zijn (ongeacht de taal van het werk) in een documentatiemap, boek, multimedialwerk ... en de verspreiding van laatstgenoemde creaties.

Artikel 27

De, ingevolge van de bepalingen van de artikelen 24, 25 en 26 van deze overeenkomst, niet-exclusieve licentie wordt verleend voor de volledige periode van de duur van deze overeenkomst. Zij wordt overgedragen voor gebruik en raadpleging via internet via de catalogus van de bibliotheek en uitleenfunctionaliteit via internet.

Artikel 28

Voor het verlenen van de in artikel 26a), 26b), 26c), 26d) en 26e) vermelde rechten is de Gemeente aan Cultuurconnect geen enkele vergoeding verschuldigd.

Artikel 29

Cultuurconnect verleent de Gemeente niet het recht om alle of een gedeelte van de rechten die de Gemeente bij toepassing van deze overeenkomst verwerft, verder te verdelen aan derden. Enige uitzondering hierop is wanneer de Gemeente voor de openbare bibliotheekwerking beroep doet op een organisatie (een vzw, autonoom gemeentebedrijf of ander verzelfstandigd agentschap). In dit geval kunnen de niet-exclusieve licentierechten

verdeeld worden aan deze organisatie mits er een overeenkomst bestaat tussen de Gemeente en de organisatie en deze overeenkomst toegevoegd wordt aan deze PBS-overeenkomst.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 30

De looptijd van de overeenkomst is 1 jaar. Gedurende deze termijn is de overeenkomst niet opzegbaar. De overeenkomst start vanaf 01/01/2018 en niet vanaf datum van ondertekening.

Artikel 31

Tenzij één van de partijen uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de duurtijd van het contract via aangetekende brief (waarbij de datum van verzending gelijk staat aan de datum van opzegging) ter kennis geeft het contract niet te willen verlengen, wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd voor een duur van 6 maanden. Dergelijke verlenging kan vanaf de start ervan voortijdig stopgezet worden door één van de partijen, via aangetekende brief (waarbij de datum van verzending gelijk staat aan de datum van opzegging), mits inachtnaam van een opzegtermijn van 3 maanden. Bij gebreke van een voortijdige stopzetting zoals hierboven bedoeld uiterlijk 3 maanden voor het einde van de verlengingsduur, zal de overeenkomst telkens opnieuw stilzwijgend verlengd worden voor een duur van 6 maanden, waarbij voortijdige stopzetting mogelijk is volgens de systematiek hierboven bepaald..

Artikel 32

In geval van stopzetting door de gemeente krijgt de gemeente de beschikking over alle gegevensbestanden, aangeleverd in een algemeen gebruikelijk formaat, die moeten toelaten de werking van haar bibliotheek verder te zetten.

Alle kosten verbonden aan het stopzetten van voorliggende overeenkomst zijn voor de gemeente die de overeenkomst stopzet.

Artikel 33

Cultuurconnect is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 34

Bij een Gemeente die voor de openbare bibliotheekwerking beroep doet op een organisatie (een vzw, autonoom gemeentebedrijf of ander verzelfstandigd agentschap) wordt er toch met de Gemeente een contract afgesloten. De Gemeente dient in dit geval via een overeenkomst aan te tonen dat deze organisatie de openbare bibliotheekwerking voor de Gemeente organiseert. De facturatie kan in dit geval en op verzoek ook rechtstreeks aan de instantie gericht worden. Zie Artikel 10.

Artikel 35

Tenzij anders voorzien, kan elke kennisgeving of mededeling in het raam van deze overeenkomst schriftelijk gebeuren of langs elektronische weg indien de ontvangst van de elektronische mededeling door de bestemming wordt bevestigd.

Artikel 36

Deze overeenkomst vervangt alle eerdere mondelinge of schriftelijke afspraken met betrekking tot de exploitatie van de PBS omgeving.

Artikel 37

Partijen bevestigen bij de onderhandeling en het opstellen van de onderhavige overeenkomst te goeder trouw te hebben gehandeld, en verbinden er zich toe bij de uitvoering ervan te goeder trouw te blijven handelen.

Artikel 38

De nietigheid van enige bepaling van deze overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In voorkomend geval verbinden de partijen er zich toe om de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit op de gemeenschappelijke bedoeling van partijen en op de geest van de onderhavige overeenkomst in het algemeen.

Artikel 39

Bij eventuele geschillen zal na eenvoudige aanvraag door één van de partijen binnen de tien werkdagen een evaluatievergadering plaatsvinden tussen beide partijen om het probleem te bespreken en oplossingen te zoeken.

Artikel 40

Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht. Alle geschillen met betrekking tot deze overeenkomst die niet opgelost geraken op hogervermelde evaluatievergadering, behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, waarvan elk van de partijen verklaart één origineel te hebben ontvangen,

Namens Cultuurconnect vzw,

Datum:

Bart Beuten
Algemeen directeur

Nijlen, vertegenwoordigd door

Datum:

Datum:

Iris Mulkens
De algemeen directeur,

Paul Verbeeck
De burgemeester,

208_Personeelsbeheer

9	2018_GR_00112	Eedaflegging financieel directeur - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

De financieel directeur, Piet Mariën, legt de eed af.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2018 waarbij Piet Mariën wordt aangesteld als financieel directeur bij het gemeentebestuur van Nijlen met ingang van 1 juli 2018.

Argumentatie

Financieel directeur Piet Mariën werd per aangetekende brief uitgenodigd tot het afleggen van de eed in handen van de voorzitter in openbare vergadering van de gemeenteraad en is hier aanwezig.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 77.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, B.S. 15 februari 2018.

Besluit

Artikel 1

In uitvoering van artikel 77 van het Gemeentedecreet legt de heer Pieter Mariën, volgende eed af in handen van voorzitter Bert Celis:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen."

10	2018_GR_00113	Aanstelling waarnemend financieel directeur - Goedkeuring
----	---------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beschrijving

Aanleiding en context

Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2018 waarin Piet Mariën wordt aangesteld als financieel directeur van gemeente en OCMW Nijlen met ingang van 1 juli 2018.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de vervanging regelt van de financieel directeur bij afwezigheid of verhindering.

Argumentatie

Volgende functies voldoen aan de voorwaarden om het ambt van financieel directeur waar te nemen:

- coördinator team financiën, aankoop en contracten;
- expert team financiën, aankoop en contracten;
- afdelingshoofd van de afdeling ontwikkeling en organisatie (voor dezelfde handelingen, betalingen, acties, mag er evenwel geen vermenging zijn met de vervanging door dit afdelingshoofd voor de algemeen directeur).

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017, meer bepaald artikel 587.

De gemeenteraadsbeslissing en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 mei 2017 houdende de goedkeuring van het organogram en de personeelsformatie van de gemeente en het OCMW.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 maart 2018 waarin o.m. het afdelingshoofd van de afdeling ontwikkeling en organisatie wordt erkend als vervanging voor de algemeen directeur ingeval van diens afwezigheid of verhindering.

Besluit

Artikel 1

Volgende functies te erkennen als vervanging ingeval van afwezigheid of verhindering van de financieel directeur:

- coördinator team financiën, aankoop en contracten;
- expert team financiën, aankoop en contracten;
- afdelingshoofd van de afdeling Ontwikkeling en Organisatie (voor dezelfde handelingen, betalingen, acties, mag er evenwel geen vermenging zijn met de vervanging door dit afdelingshoofd voor de algemeen directeur).

11	2018_GR_00114	Aanpassingen arbeidsreglement gemeente Nijlen - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Auteur

Sven Janssens

Beschrijving

Aanleiding en context

De beslissing van de gemeenteraad op 12 december 2017 waarbij het nieuwe arbeidsreglement voor gemeente Nijlen werd goedgekeurd.

De toelichtingen eind februari 2018 over het nieuwe arbeidsreglement aan alle medewerkers van gemeente en OCMW Nijlen.

Het managementteam van 12 maart 2018 waarbij, op basis van de evaluatie van de proefprojecten bibliotheek en sport- en gemeenschapscentra alsook de feedback van het personeel na de toelichtingen over het arbeidsreglement, een aangepast ontwerp van arbeidsreglement werd goedgekeurd en deze ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college.

Het college van burgemeester en schepenen van 26 maart 2018 waarbij het ontwerp van het aangepaste arbeidsreglement werd goedgekeurd en wordt voorgelegd ter onderhandeling aan de vakorganisaties.

Het overleg met de vakorganisaties van 18 april 2018 waarbij een protocol van akkoord werd bekomen omtrent de aanpassingen aan het arbeidsreglement van gemeente Nijlen.

Argumentatie

Uit de proefprojecten bibliotheek en sport- en gemeenschapscentra zijn een aantal inzichten voortgevloeid die ervoor zorgen dat een aanpassing van het huidige arbeidsreglement aan de orde is. De aanpassingen zijn noodzakelijk om het arbeidsreglement met bijhorende uurroosters meer transparant en performant te maken. Eveneens werden er een aantal wijzigingen doorgevoerd op

basis van input van de medewerkers na de toelichtingen van eind februari 2018 over het nieuwe arbeidsreglement.

Daarnaast werd er tussen januari en maart 2018 werk gemaakt van een alcohol- en drugsbeleid alsook de uitwerking van principes rond thuiswerk. Deze twee laatste werden dan ook meegenomen in het aangepaste arbeidsreglement in bijlage.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassingen aan het arbeidsreglement voor gemeente Nijlen goed en bepaalt als ingangsdatum 1 juni 2018.

311_Onderwijs

12	2018_GR_00115	Aanpassing arbeidsreglement instellingen gemeentelijk onderwijs: privacy en informatieveiligheid - Goedkeuring
----	---------------	--

Auteur

Stefan Scheltjens

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 25 mei 2018 gaat GDPR (General Data Protection Regulation) als Europese verordening van kracht. Deze nieuwe privacywetgeving verandert de nationale reglementeringen van alle Europese Lidstaten tot één nieuwe privacybeschermingswet. Het doel van GDPR is om een veel betere bescherming te garanderen aan natuurlijke personen, bij de verwerking van hun gegevens. Hierdoor zullen ondernemingen verplicht worden diverse aanpassingen aan hun privacy beleid door te voeren.

Om in orde te zijn met de nieuwe wetgeving, moeten een aantal documenten aangepast worden zoals het schoolreglement, arbeidsreglement, privacyverklaring, ICT policy, informatieveiligheidsplan, ...

Ieder schoolbestuur is verplicht om een informatieveiligheidsconsulent of DPO aan te stellen. Aangezien onderwijs een gemeentedienst is, is het schoolbestuur verantwoordelijk voor de informatieveiligheid voor zijn onderwijsinstellingen (scholen, CVO, DKO, CLB). Dit betekent niet dat de onderwijsinstelling geen verantwoordelijkheid draagt wat informatieveiligheid betreft! Het opzettelijk niet naleven of het negeren van de instructies of wetgeving kan ervoor zorgen dat een directeur of personeelslid zelf verantwoordelijk wordt gesteld.

Argumentatie

Op vraag van CBS van 9 april 2018 werden de aanpassingen betreffende privacy en informatieveiligheid aan de arbeidsreglementen van de Goezo! Basisscholen, githo nijlen en de Academie opnieuw afgestemd met het arbeidsreglement van gemeente en OCMW en met informatieveiligheidsconsulent Erwin Jellasics. Op advies van informatieveiligheidsconsulent Erwin Jellasics werden er nog een beperkt aantal bijkomende aanpassingen toegevoegd.

Dit overleg bevestigde de eerdere conclusie dat omwille van de specifieke onderwijswetgeving op dit punt een volledige harmonisatie tussen de arbeidsreglementen van de scholen en het arbeidsreglement van gemeente en OCMW op dit moment niet opportuun is. Door de voorgestelde

aanpassingen door te voeren voldoen de arbeidsreglementen van de scholen aan de voorwaarden van de GDPR (25 mei 2018).

De voorgestelde aanpassingen betreffende privacy en informatieveiligheid aan de arbeidsreglementen van de Goezo! Basisscholen, githo nijlen en de Academie werden voorgelegd op het ABOC van 18 april 2018. Voor elk van de gemeentelijke onderwijsinstellingen werd een protocol van akkoord getekend.

In een latere fase kan bij grondige herziening van het arbeidsreglement bekeken worden welke verdere aanpassingen kunnen gebeuren om de arbeidsreglementen van gemeente en de gemeentelijke onderwijsinstellingen waar mogelijk verder op elkaar af te stemmen.

Juridische grond

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, zoals gewijzigd.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd.

Decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs, zoals gewijzigd.

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, zoals gewijzigd.

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Fasering

maandag 9 april 2018 - principiële goedkeuring door college

woensdag 18 april 2018 - onderhandeling op ABOC

maandag 7 mei 2018 - goedkeuring door college

dinsdag 22 mei 2018 - goedkeuring door gemeenteraad

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft haar goedkeuring, om de hierbij voorgestelde aanpassingen betreffende privacy en informatieveiligheid, toe te voegen aan de arbeidsreglementen van de Goezo! Basisscholen, githo nijlen en de Academie.

Bijlagen

1. aanpassing_arbeidsreglement_academie_versie2.pdf
2. Protocol_AR_academie_ondertekend.pdf
3. aanpassing_arbeidsreglement_githo_versie2.pdf
4. Protocol_AR_githonijlen_ondertekend.pdf
5. aanpassing_arbeidsreglement_Goezo_versie2.pdf
6. Protocol_AR_GOEZO_ondertekend.pdf

Aanpassingen arbeidsreglement - Academie

Hoofdstuk 4 Bijzondere verplichtingen

- Art. 3** De informatieveiligheidsconsulent (functionaris voor gegevensbescherming, zie bijlage 3) is verantwoordelijk voor de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen als gegevensverwerker. De academie heeft een aanspreekpunt informatieveiligheid (zie bijlage 3) dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).
- Art. 3 bis** Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd.
Het personeelslid respecteert het beleid inzake toegangsrechten en paswoorden.
Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. De betrokkene mag ten allen tijde zijn rechten uitoefenen en zowel inzage als verbetering van zijn persoonsgegevens eisen. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.
Besluiten en adviezen die via de klassenraad en/of multidisciplinair overleg (MDO) genomen zijn, worden meegedeeld aan ouders of aan de wettelijke voogd van de betrokken leerlingen. De personeelsleden rapporteren hierover aan ouders en voogden conform deze besluiten en adviezen.
- Art. 3 ter** Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan het CLB, een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.
- Art. 3 quater** Het is verboden om privacygegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of mits toestemming van de betrokkene, ouders of wettelijke voogd. Het personeelslid dat kennis neemt van een datalek, zoals een identiteitsdiefstal of schending van een geheimhoudingsplicht, meldt dit onmiddellijk aan de directie.

BIJLAGE 3: MEDEDELINGEN INZAKE PRIVACY EN INFORMATIEVEILIGHEID

Naam en adres van de informatieveiligheidsconsulent:

Dhr. Erwin JELLASICS
Staflmedewerker informatieveiligheid KINA p.v.

Antwerpsesteenweg 503
2390 MALLE

T: 03 218 72 09
M: 0472 18 37 62

erwin.jellasics@kina.be

Naam en adres van het aanspreekpunt informatieveiligheid:

Mevr. Hannah GRIELEN
Beleidsadviseur onderwijs

Gemeentehuis – Kerkstraat 4
2560 NIJLEN
T: 03 410 02 11 (*algemeen nummer onthaal gemeentehuis*)

Protocol van akkoord

2018-04-18

Naar aanleiding van het ABOC van 18 april 2018 wordt er een protocol van akkoord opgemaakt aangaande het aangepaste arbeidsreglement van **Academie Nijlen**.

Voor akkoord

Namens de afgevaardigden van het personeel



Namens de inrichtende macht



G. Van Olmen
schepen-voorzitter

Aanpassingen Arbeidsreglement – githo nijlen

Hoofdstuk 4 Bijzondere verplichtingen

- Art. 3** *De informatieveiligheidsconsulent (functionaris voor gegevensbescherming, zie bijlage 3) is verantwoordelijk voor de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen als gegevensverwerker. De school heeft een aanspreekpunt informatieveiligheid (zie bijlage 3) dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).*
- Art. 3 bis** *Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd.
Het personeelslid respecteert het beleid inzake toegangsrechten en paswoorden.
Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie.
De betrokkene mag ten allen tijde zijn rechten uitoefenen en zowel inzage als verbetering van zijn persoonsgegevens eisen. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.
Besluiten en adviezen die via de klassenraad en/of multidisciplinair overleg (MDO) genomen zijn, worden meegedeeld aan ouders of aan de wettelijke voogd van de betrokken leerlingen. De personeelsleden rapporteren hierover aan ouders en voogden conform deze besluiten en adviezen.*
- Art. 3 ter** *Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan het CLB, een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.*
- Art. 3 quater** *Het is verboden om privacygegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of mits toestemming van de betrokkene, ouders of wettelijke voogd. Het personeelslid dat kennis neemt van een datalek, zoals een identiteitsdiefstal of schending van een geheimhoudingsplicht, meldt dit onmiddellijk aan de directie.*

BIJLAGE 3: MEDEDELINGEN INZAKE PRIVACY EN INFORMATIEVEILIGHEID

Naam en adres van de informatieveiligheidsconsulent:

Dhr. Erwin JELLASICS
Staflmedewerker informatieveiligheid KINA p.v.

Antwerpsesteenweg 503
2390 MALLE

T: 03 218 72 09
M: 0472 18 37 62

erwin.jellasics@kina.be

Naam en adres van het aanspreekpunt informatieveiligheid:

Mevr. Hannah GRIELEN
Beleidsadviseur onderwijs

Gemeentehuis – Kerkstraat 4
2560 NIJLEN
T: 03 410 02 11 (*algemeen nummer onthaal gemeentehuis*)

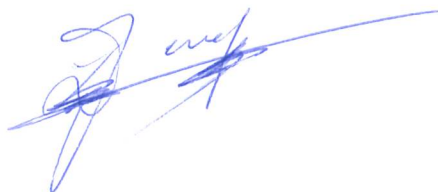
Protocol van akkoord

2018-04-18

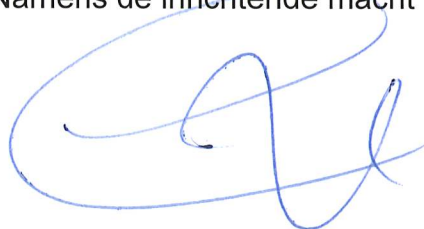
Naar aanleiding van het ABOC van 18 april 2018 wordt er een protocol van akkoord opgemaakt aangaande het aangepaste arbeidsreglement van **githo nijlen**.

Voor akkoord

Namens de afgevaardigden van het personeel



Namens de inrichtende macht



G. Van Olmen
schepen-voorzitter

Aanpassingen Arbeidsreglement – **GOEZO!**

6.1.12 Privacy *en informatieveiligheid*

Art. 149 §1 Algemeen:

De informatieveiligheidsconsulent (functionaris voor gegevensbescherming, zie bijlage 5) is verantwoordelijk voor de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen als gegevensverwerker. De school heeft een aanspreekpunt informatieveiligheid (zie bijlage 5) dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

§2 *Persoonsgegevens*

Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt *en* dat onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd.

Het personeelslid respecteert het beleid inzake toegangsrechten en paswoorden.

Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. *De betrokkene mag ten allen tijde zijn rechten uitoefenen en zowel inzage als verbetering van zijn persoonsgegevens eisen.* Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.

Besluiten en adviezen die via de klassenraad en/of multidisciplinair overleg (MDO) genomen zijn, worden meegedeeld aan ouders *of aan de wettelijke voogd* van de betrokken leerlingen. De personeelsleden rapporteren hierover aan ouders *en voogden* conform deze besluiten en adviezen.

§3 Ambtsgeheim

Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan het CLB, een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.

§4 Privacygegevens

Het is verboden om privacygegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, *tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of mits toestemming van de betrokkene, ouders of wettelijke voogd.*

Het personeelslid dat kennis neemt van een datalek, zoals een identiteitsdiefstal of schending van een geheimhoudingsplicht, meldt dit onmiddellijk aan de directie.

BIJLAGE 5: MEDEDELINGEN INZAKE PRIVACY EN INFORMATIEVEILIGHEID

Naam en adres van de informatieveiligheidsconsulent:

Dhr. Erwin JELLASICS
Staflmedewerker informatieveiligheid KINA p.v.

Antwerpsesteenweg 503
2390 MALLE

T: 03 218 72 09
M: 0472 18 37 62

erwin.jellasics@kina.be

Naam en adres van het aanspreekpunt informatieveiligheid:

Mevr. Hannah GRIELEN
Beleidsadviseur onderwijs

Gemeentehuis – Kerkstraat 4
2560 NIJLEN
T: 03 410 02 11 (*algemeen nummer onthaal gemeentehuis*)

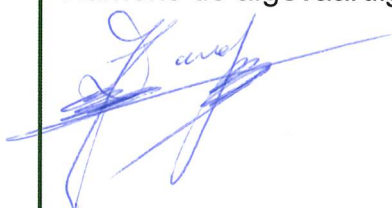
Protocol van akkoord

2018-04-18

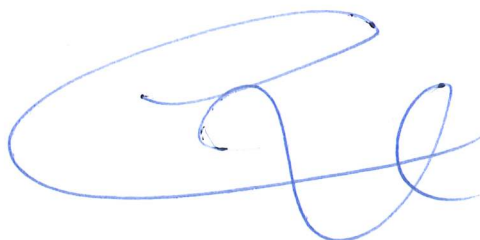
Naar aanleiding van het ABOC van 18 april 2018 wordt er een protocol van akkoord opgemaakt aangaande het aangepaste arbeidsreglement van **GOEZO** Nijlen.

Voor akkoord

Namens de afgevaardigden van het personeel



Namens de inrichtende macht



G. Van Olmen
schepen-voorzitter

Auteur

Stefan Scheltjens

Beschrijving**Aanleiding en context**

Vanwege de compatibiliteit binnen de scholengemeenschap, alsook om de schoolorganisatie te kunnen koppelen aan de 4/5e-regelingen van leerkrachten, ziet directeur G. Nelissen zich genooddaakt om vanaf 2018-2019 de planning van de lesuren in Goezo! Kessel te wijzigen.

Argumentatie

Vanwege de compatibiliteit binnen de scholengemeenschap, alsook om de schoolorganisatie te kunnen koppelen aan de 4/5e-regelingen van leerkrachten, ziet directeur G. Nelissen zich genooddaakt om vanaf 2018-2019 de planning van de lesuren in Goezo! Kessel te wijzigen.

De voorgestelde aanpassingen betreffende de planning van de lesuren in Goezo! Kessel werden voorgelegd op het ABOC van 18 april 2018. Hiervoor werd een protocol van akkoord getekend.

Juridische grond

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, zoals gewijzigd.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd.

Decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs, zoals gewijzigd.

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, zoals gewijzigd.

Fasering

maandag 9 april 2018 - principiële goedkeuring door college

woensdag 18 april 2018 - onderhandeling op ABOC

maandag 23 april 2018 - goedkeuring door college

dinsdag 22 mei 2018 - goedkeuring door gemeenteraad

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad geeft haar goedkeuring om in het arbeidsreglement van Goezo! Kessel de planning van de lesuren ingaande 1 september 2018 te wijzigen van...

8.45u - 9.35u	1 ^{ste} lesuur
9.35u – 10.25u	2 ^{de} lesuur
10.25u – 10.40u	speeltijd
10.40u – 11.30u	3 ^{de} lesuur
11.30u – 12.00u	4 ^{de} lesuur A

12.00u – 13.15u	middagpauze
13.15u – 13.40u	4 ^{de} lesuur B
13.40u – 14.30u	5 ^{de} lesuur
14.30u – 14.45u	speeltijd
14.45u – 15.35u	6 ^{de} lesuur

naar...

8.45u - 9.35u	1 ^{ste} lesuur
9.35u – 10.25u	2 ^{de} lesuur
10.25u – 10.40u	speeltijd
10.40u – 11.30u	3 ^{de} lesuur
11.30u – 12.20u	4 ^{de} lesuur
12.20u – 13.35u	middagpauze
13.35u – 14.25u	5 ^{de} lesuur
14.25u – 14.40u	speeltijd
14.40u – 15.30u	6 ^{de} lesuur

Bijlagen

-
1. Protocol_AR_GOEZO_ondertekend.pdf

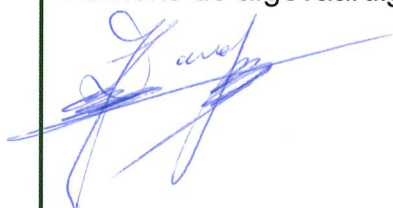
Protocol van akkoord

2018-04-18

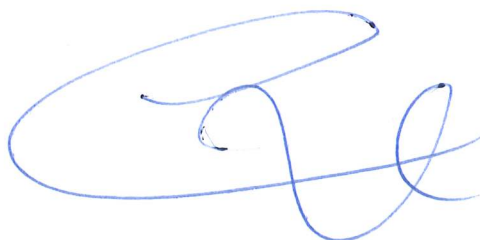
Naar aanleiding van het ABOC van 18 april 2018 wordt er een protocol van akkoord opgemaakt aangaande het aangepaste arbeidsreglement van **GOEZO** Nijlen.

Voor akkoord

Namens de afgevaardigden van het personeel



Namens de inrichtende macht



G. Van Olmen
schepen-voorzitter

14	2018_GR_00117	Academie Nijlen aanvraag onderwijsbevoegdheid optie beeldende en audiovisuele cultuur - Bekrachtiging
-----------	----------------------	--

Auteur

Stefan Scheltjens

Beknopte samenvatting

De gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Nijlen wil het bijkomend structuuronderdeel specialisatie in al haar vestigingsplaatsen organiseren, daarom moet de academie dat structuuronderdeel programmeren. Voor oprichtingen die in het schooljaar 2018-2019 van start gaan is de uiterste indiendatum 30 april 2018.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het nieuwe decreet deeltijds kunstonderwijs dat 1 september 2018 in voege treedt maakt het mogelijk om nieuwe structuuronderdelen aan te vragen. De academie voor beeldende kunsten Nijlen biedt momenteel geen specialisatie aan. Door de programmatiestop was het in het verleden niet mogelijk het aanbod uit te kunnen breiden met dit structuuronderdeel.

De academie wil het structuuronderdeel specialisatie in al haar vestigingsplaatsen oprichten en vanaf 1 september 2018 in de opties schilderkunst, tekenkunst en keramiek aanbieden. De gemeenteraad heeft dit voorstel in zitting van 24 april 2018 goedgekeurd.

De academie wenst nu de optie beeldende en audiovisuele cultuur als opvolger van de huidige kunstgeschiedenis in te richten, en wil hiervoor een aanvraag programmatie en onderwijsbevoegdheid te doen.

Argumentatie

In het artistiek pedagogisch project van de academie is opgenomen dat de lerende wordt aangemoedigd om met open geest en een kritische houding naar de kunstwereld te kijken en zijn culturele vaardigheden te ontwikkelen. Anders dan in het specifiek artistiek atelier waar de nadruk ligt op actieve kunstbeoefening ligt bij de optie beeldende en audiovisuele cultuur de nadruk op het stimuleren van de onderzoekende houding en de ontwikkeling van artistiek inzicht en een open houding ten aanzien van kunst en cultuur.

De academie zal de optie beeldende en audiovisuele cultuur als opvolger van de huidige kunstgeschiedenis inrichten waarbij de invulling van het vak ruimer bekeken moet worden.

Vanuit verschillende bevolkingsgroepen krijgt de academie regelmatig de vraag om enkel het vak kunstgeschiedenis te mogen volgen. De optie beeldende en audiovisuele cultuur geeft de mogelijkheid om deze tot nu toe niet-financierbare leerlingen, een regulier onderwijskader te bieden.

Uit de enquête "peiling interesse beeldende en audiovisuele cultuur" bij de studenten van de hogere graad blijkt een duidelijke interesse voor deze optie. Voor de inrichting van de optie beschikt de academie over de nodige infrastructuur en leermiddelen. De lessen kunstgeschiedenis worden georganiseerd in een daartoe ingerichte ruimte met de nodige digitale leermiddelen zoals computer, beamer en projectiescherm. Deze infrastructuur wordt in de nieuwe optie beeldende en audiovisuele cultuur verder gebruikt. De academie beschikt ook over een zeer uitgebreide kunstbibliotheek.

De aanvraag programmatie en onderwijsbevoegdheid van Academie Nijlen werd ter onderhandeling voorgelegd op het ABOC van 18 april 2018. Hiervoor werd tevens een protocol van akkoord getekend.

Juridische grond

Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs

Omzendbrief Dko/2018/01 van 16 maart 2018 betreffende programmatie, rationalisatie en onderwijsbevoegdheid in het deeltijds kunstonderwijs

Fasering

woensdag 18 april 2018 - onderhandeling op ABOC

maandag 23 april 2018 - goedkeuring aanvraag programmatie en onderwijsbevoegdheid door college

dinsdag 22 mei - bekrachtiging beslissing door gemeenteraad

maandag 30 april 2018 - uiterste indiendatum aanvraag structuuronderdeel aan het schoolbeheerteam van Agodi

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing, genomen bij hoogdringend door het college van burgemeester en schepenen in zitting op 23 april 2018, tot goedkeuring voor de aanvraag programmatie en onderwijsbevoegdheid optie beeldende en audiovisuele cultuur van Academie Nijlen.

Bijlagen

1. MeldingoprichtingBAC.pdf
2. AanvraagonderwijsbevoegdheidBAC.pdf
3. Protocol_LOC.pdf

Meer informatie vindt u in de omzendbrief DKO/2018/01 van 16 maart 2018 over de programmatie, rationalisatie en onderwijsbevoegdheid in het deeltijds kunstonderwijs.

Bijkomende vestigingsplaatsen

- 4 De programmatieregelgeving is niet van toepassing op de vestigingsplaats waarvan u het adres hebt vermeld bij vraag 2. De kortlopende studierichting hoeft alleen te voldoen aan de rationalisatienorm. Als het schoolbestuur de gemelde kortlopende studierichting gelijktijdig of vervolgens op een of meer bijkomende vestigingsplaatsen wil oprichten, is een programmatieaanvraag vereist. Daarvoor gebruikt u het specifieke formulier voor een aanvraag tot erkenning en financiering of subsidiëring van een bestaand structuuronderdeel in een of meer nieuwe vestigingsplaatsen van een academie voor deeltijds kunstonderwijs. Voor die bijkomende vestigingsplaatsen gelden de programmatievoorwaarden en -normen wel.

Ondertekening

- 5 Vul de onderstaande verklaring in.

Het schoolbestuur bevestigt dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum 18 04 2018
 dag maand jaar

handtekening



voor- en achternaam Astrid Yskout

Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 6 Uw schoolbeheerteam werkt digitaal. Mail de ondertekende versie van dit formulier bij voorkeur in pdf-formaat uiterlijk op 30 april naar deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be.

Aanvraag van onderwijsbevoegdheid voor een cluster van opties of een unieke optie

Agentschap voor Onderwijsdiensten
Afdeling Basisonderwijs, Deeltijds Kunstonderwijs en CLB - Scholen en Leerlingen
Hendrik Consciencegebouw (4de verdieping)
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL
T 02 553 89 84
deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u voor een academie voor deeltijds kunstonderwijs onderwijsbevoegdheid aanvragen voor een cluster van opties of een unieke optie. Dit formulier is een toepassing van artikel 130 van het decreet van 28 februari 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Wie vult dit formulier in?

Het schoolbestuur vult dit formulier in en ondertekent het.

Waar vindt u meer informatie over dit formulier?

Meer informatie vindt u in de omzendbrief DKO/2018/01 van 16 maart 2018 over de programmatie, rationalisatie en onderwijsbevoegdheid in het deeltijds kunstonderwijs.

Gegevens van de academie voor deeltijds kunstonderwijs

1 Vul de gegevens van de academie in.

instellingsnummer 049759

naam Gemeentelijke Academie voor beeldende kunsten Nijlen

Gegevens van de aangevraagde onderwijsbevoegdheid

2 Vul de gegevens in van de cluster van opties of van de unieke optie die u wilt aanbieden.

cluster van opties cluster 20: de opties beeldende en audiovisuele cultuur en recensent beeldende en audiovisuele kunsten in de kortlopende studierichting beeldende en audiovisuele cultuur

unieke optie

Motivering van de aanvraag

3 Motiveer uw aanvraag.

U kunt uw motivering opbouwen aan de hand van de volgende vragen:

- Welke visie heeft het academiebestuur op vernieuwing en verbreding van het aanbod?
- Is er een leerlingenpotentieel voor de onderwijsbevoegdheid die u aanvraagt?
- Voldoet de academie aan de vereisten op het gebied van infrastructuur en leermiddelen?

Bij de aanvraag van een unieke optie geeft u ook aan hoe die optie aansluit bij het lokale of regionale immaterieel of materieel cultureel erfgoed.

Verwijs naar eventuele bewijsstukken die u bij dit formulier voegt.

De academie voor beeldende kunsten Nijlen wil de optie beeldende en audiovisuele cultuur inrichten. In het artistiek pedagogisch project van de academie is opgenomen dat de lerende wordt aangemoedigd om met open geest en een kritische houding naar de kunstwereld te kijken en zijn culturele vaardigheden te ontwikkelen. Anders dan in het specifiek artistiek atelier waar de nadruk ligt op actieve kunstbeoefening ligt bij de optie beeldende en audiovisuele cultuur de nadruk op het stimuleren van de onderzoekende houding en de ontwikkeling van artistiek inzicht en een open houding ten aanzien van kunst en cultuur.



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

De academie zal de optie beeldende en audiovisuele cultuur als opvolger van de huidige kunstgeschiedenis inrichten waarbij de invulling van het vak ruimer bekeken moet worden.

Vanuit verschillende bevolkingsgroepen krijgt de academie regelmatig de vraag om enkel het vak kunstgeschiedenis te mogen volgen. De optie beeldende en audiovisuele cultuur geeft de mogelijkheid om deze tot nu toe niet-financierbare leerlingen, een regulier onderwijskader te bieden. Uit de enquête "peiling interesse beeldende en audiovisuele cultuur" bij de studenten van de hogere graad blijkt een duidelijke interesse voor deze optie.

Voor de inrichting van de optie beschikt de academie over de nodige infrastructuur en leermiddelen. De lessen kunstgeschiedenis worden georganiseerd in een daartoe ingerichte ruimte met de nodige digitale leermiddelen zoals computer, beamer en projectiescherm. Deze infrastructuur wordt in de nieuwe optie beeldende en audiovisuele cultuur verder gebruikt. De academie beschikt ook over een zeer uitgebreide kunstbibliotheek.

Bij te voegen documenten

- 4 Voeg bij dit formulier het protocol van de onderhandelingen in het lokale comité van het schoolbestuur dat de aanvraag indient. Geef dit document als bestandsnaam: 'Protocol_LOC'.

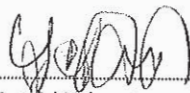
Ondertekening

- 5 Vul de onderstaande verklaring in.

Het schoolbestuur bevestigt dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag 18 maand 04 jaar 2018
 dag maand jaar

handtekening



voor- en achternaam Astrid Yskout

Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 6 Uw schoolbeheerteam werkt digitaal. Mail de ondertekende versie van dit formulier bij voorkeur in pdf-formaat uiterlijk op 30 april naar deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be.

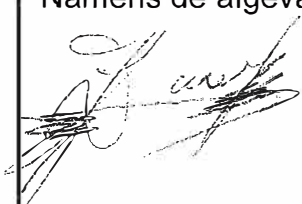
Protocol van akkoord

2018-04-18

Naar aanleiding van het ABOC van 18 april 2018 wordt er een protocol van akkoord opgemaakt aangaande de programmatie van **Academie Nijlen**.

Voor akkoord

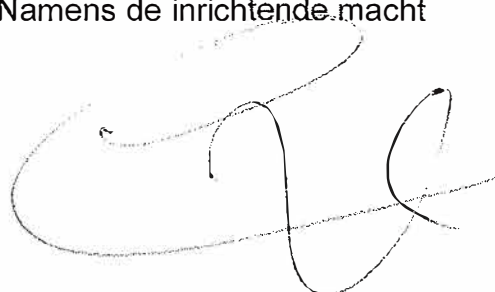
Namens de afgevaardigden van het personeel



en onderwijsbevoegdheid



Namens de inrichtende macht



G. Van Olmen
schepen-voorzitter