

Gemeenteraad

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 4 september 2018

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

- | | | |
|---|---------------|---|
| 1 | 2018_GR_00144 | Notulen vorige gemeenteraad - Goedkeuring |
|---|---------------|---|

204_Algemeen_management

- | | | |
|---|---------------|---|
| 2 | 2018_GR_00145 | Beheersovereenkomst betreffende de integratie van de diensten van gemeente en OCMW Nijlen - Goedkeuring |
| 3 | 2018_GR_00146 | Handtekendelegatie van de algemeen directeur - Kennisneming |

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

- | | | |
|---|---------------|---|
| 4 | 2018_GR_00147 | Budgetwijziging 2018 AGB Nijlen - Goedkeuring |
| 5 | 2018_GR_00148 | Aanpassing meerjarenplan van het AGB Nijlen - Goedkeuring |
| 6 | 2018_GR_00149 | Budgetwijziging 2018 Gemeentebestuur Nijlen - Goedkeuring |
| 7 | 2018_GR_00150 | Aanpassing meerjarenplan van het Gemeentebestuur Nijlen - Goedkeuring |

208_Personeelsbeheer

- | | | |
|---|---------------|---|
| 8 | 2018_GR_00151 | Functiebeschrijving financieel directeur - Vaststelling |
| 9 | 2018_GR_00152 | Functiebeschrijving algemeen directeur - Vaststelling |

308_Stedenbouw

- | | | |
|----|---------------|---|
| 10 | 2018_GR_00153 | Aanvullend verkeersreglement - gemeenteweg - Stationssteenweg - aanbrengen onderbroken lijn - Goedkeuring |
|----|---------------|---|

311_Onderwijs

- | | | |
|----|---------------|--|
| 11 | 2018_GR_00154 | Academie Nijlen aanpassing arbeidsreglement: planning lesuren - Goedkeuring |
| 12 | 2018_GR_00155 | Goezo! Kerkeblokken aanpassing arbeidsreglement: planning lesuren - Goedkeuring |
| 13 | 2018_GR_00156 | Academie Nijlen capaciteitsbepaling - Goedkeuring |
| 14 | 2018_GR_00157 | Aanpassing arbeidsreglement instellingen gemeentelijk onderwijs: rookverbod - Goedkeuring |
| 15 | 2018_GR_00158 | Kennisname vakantieperiodes en goedkeuring vastgestelde facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2018-2019 - Goedkeuring |
| 16 | 2018_GR_00159 | Academie Artistiek Pedagogisch Project - Goedkeuring |
| 17 | 2018_GR_00160 | githo nijlen aanpassing schoolreglement en kostenbijdrageregeling - Goedkeuring |

315_Toezicht_op_kerkfabrieken

18 2018_GR_00161 Kerkfabrieken - Budgetten 2019 - Goedkeuring

316_Toezicht_op_OCMW

19 2018_GR_00162 OCMW - jaarrekening en jaarverslag 2017 - Kennisneming

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

1	2018_GR_00144	Notulen vorige gemeenteraad - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

De notulen van de vorige gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

De notulen van de gemeenteraad van 12 juni 2018 dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de volgende raadszitting.

Argumentatie

De notulen van de gemeenteraad van 12 juni 2018 zijn opgemaakt en kunnen worden goedgekeurd.

Juridische grond

Artikel 33 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

Artikel 24 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 3 mei 2016.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraad van 12 juni 2018 worden goedgekeurd.

204_Algemeen_management

2	2018_GR_00145	Beheersovereenkomst betreffende de integratie van de diensten van gemeente en OCMW Nijlen - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

De huidige samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW en gemeente, goedgekeurd in de OCMW raad van 10 maart 2014 en door de gemeenteraad op 25 februari 2014, is omwille van het decreet lokaal bestuur en gewijzigde omstandigheden (o.a. organogram) aan vernieuwing toe.

Aan GD&A werd opdracht gegeven een nieuwe en geactualiseerde beheersovereenkomst op te stellen op maat van onze organisatie.

Argumentatie

De gemeente en OCMW zijn autonome besturen met specifieke opdrachten die zich tot de inwoners van Nijlen richten. Vanuit een behoorlijk bestuur beogen beide besturen een doorgedreven

samenwerking en integratie op te zetten teneinde een synergie op vlak van beleid, werking en organisatie te realiseren, zodanig dat op de meest effectieve en efficiënte manier een kwaliteitsvolle dienstverlening kan aangeboden worden aan de interne en externe klant.

Reeds in het verleden zijn binnen de gemeente en OCMW stappen gezet in het kader van een nauwere samenwerking en integratie tussen beide besturen maar de huidige beheersovereenkomst dient geëvalueerd en aangepast te worden aan de nieuwe regelgeving (decreet lokaal bestuur) en omstandigheden.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit

Artikel 1

De beheersovereenkomst betreffende de integratie van de diensten van gemeente en OCMW Nijlen goed te keuren.

3	2018_GR_00146	Handtekendelegatie van de algemeen directeur - Kennisneming
----------	----------------------	--

Auteur

Iris Mulkens

Beschrijving

Aanleiding en context

De algemeen directeur verleende bij besluit d.d. 17 september 2015 een handtekeningdelegatie aan bepaalde personeelsleden. Deze delegatie dient gewijzigd te worden in functie van het nieuwe organogram. Bijgevolg wordt de oude delegatie ingetrokken en een nieuwe delegatie wordt verleend met haar besluit van 16 juli 2018.

Het principe is dat de algemeen directeur samen met de burgemeester alle documenten van de gemeente ondertekent. De algemeen directeur kan de bevoegdheid tot ondertekenen overdragen aan één of meerdere personeelsleden, behalve wat betreft de ondertekening van de notulen voor het college en de gemeenteraad. Dit blijft zo in het nieuwe decreet lokaal bestuur, net zoals huidige bepalingen in het gemeentedecreet.

Het personeelslid dat tekent voor de algemeen directeur dient steeds boven zijn/haar handtekening de naam en functie en de datum van de opdracht te vermelden.

Argumentatie

Met haar beslissing van 16 juli 2018 delegeert de algemeen directeur haar handtekeningbevoegdheid als volgt:

Aan managementteamleden, zijnde met name de afdelingshoofden:

Stukken, brieven en documenten inzake beleid van de eigen afdeling (mag niet indruisen tegen hogere wetgeving) o.a. :

- officiële documenten, met uitzondering van contracten en verbintenissen die de gemeente binden
- officiële briefwisseling aan ondermeer overheden
- officiële stukken van overheden
- getuigschriften

- attesten
- adviezen.

Aan managementteamleden, zijnde met name de MAT-adviseurs:

Stukken, brieven en documenten inzake respectievelijk het HR-beleid, sociaal beleid of onderwijsbeleid (mag niet indruisen tegen hogere wetgeving) o.a. :

- officiële documenten, met uitzondering van contracten en verbintenissen die de gemeente binden
- officiële briefwisseling aan ondermeer overheden
- officiële stukken van overheden
- getuigschriften
- attesten
- adviezen.

Aan coördinatoren, teamleiders :

Stukken, brieven en documenten inzake reguliere werking van respectievelijk het eigen team (mag niet indruisen tegen hogere wetgeving) o.a. :

- aangiften
- vergunningen
- toelatingen
- weigeringen
- adviezen
- attesten.

Juridische grond

Artikel 184 gemeentedecreet, geldig tot en met 31 december 2018:

De gemeentesecretaris kan zijn bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening opdragen aan een of meer personeelsleden van de gemeente, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen, vermeld in artikel 180.

Deze opdracht gebeurt schriftelijk en is te allen tijde herroepbaar. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

De personeelsleden aan wie de opdracht tot ondertekening of medeondertekening is gegeven, moeten boven hun handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

Vanaf 1 januari 2019 staat dit in het decreet lokaal bestuur:

Art. 283. De algemeen directeur kan zijn bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening opdragen aan een of meer personeelsleden van de gemeente, tenzij die bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad en van de notulen van het college van burgemeester en schepenen. Hij doet dat schriftelijk via een informatiedrager naar keuze. Die opdracht kan op elk moment worden herroepen. Als dat is opgenomen in de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 196, kan hij die bevoegdheid ook toevertrouwen aan een of meer personeelsleden van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De personeelsleden aan wie de opdracht tot ondertekening of medeondertekening is gegeven, vermelden die opdracht bij hun handtekening.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "de gemeente" wordt gelezen als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn", "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn", "college van burgemeester en schepenen" wordt gelezen als "vast bureau", en "openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" wordt gelezen als "gemeente".

Besluit

Artikel 1

Kennis te nemen van de beslissing van de algemeen directeur om haar handtekeningdelegatie van 17 september 2015 in te trekken.

Artikel 2

Kennis te nemen van de beslissing van de algemeen directeur van 16 juli 2018 waarbij ze met ingang van die datum haar handtekeningbevoegdheid delegeert als volgt:

Aan managementteamleden, zijnde met name de afdelingshoofden:

Stukken, brieven en documenten inzake beleid van de eigen afdeling (mag niet indruisen tegen hogere wetgeving) o.a. :

- officiële documenten, met uitzondering van contracten en verbintenissen die de gemeente binden
- officiële briefwisseling aan ondermeer overheden
- officiële stukken van overheden
- getuigschriften
- attesten
- adviezen.

Aan managementteamleden, zijnde met name de MAT-adviseurs:

Stukken, brieven en documenten inzake respectievelijk het HR-beleid, sociaal beleid of onderwijsbeleid (mag niet indruisen tegen hogere wetgeving) o.a. :

- officiële documenten, met uitzondering van contracten en verbintenissen die de gemeente binden
- officiële briefwisseling aan ondermeer overheden
- officiële stukken van overheden
- getuigschriften
- attesten
- adviezen.

Aan coördinatoren, teamleiders :

Stukken, brieven en documenten inzake reguliere werking van respectievelijk het eigen team (mag niet indruisen tegen hogere wetgeving) o.a. :

- aangiften
- vergunningen
- toelatingen
- weigeringen
- adviezen
- attesten.

Artikel 3

Deze personeelsleden dienen boven hun handtekening steeds hun naam en functie, alsook de datum van het delegatiebesluit te vermelden, als volgt 'in opdracht van de algemeen directeur d.d. 16 juli 2018'.

Artikel 4

De medewerker tekent steeds samen met de burgemeester, dit besluit betreft enkel een delegatie van de handtekening van de algemeen directeur.

Voor de volledigheid wordt verwezen naar de bepalingen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, waarbij de ondertekening van documenten is toegestaan aan de medewerker (zonder tegenhandtekening van de burgemeester):

De volgende gemeentelijke documenten vallen onder de toepassing van artikel 182 § 5 van het Gemeentedecreet. Deze documenten kunnen worden ondertekend door een medewerker.

Algemeen

- communicatie over praktische en organisatorische regelingen;
- communicatie waarin informatie / inlichtingen wordt gegeven;
- bevestiging van inschrijving;
- bevestiging van reservatie;
- begeleidende brief bij een formele beslissing;
- begeleidende brief bij promotiemateriaal;
- ontvangstbewijs;
- uitnodigingen voor interne overlegvergaderingen.

Financieel

- aanvraag offertes;
- plaatsen van een bestelling (na besluit van het college van burgemeester en schepenen of bestelbon);
- begeleidende brief bij bestelbon;
- leveringsbewijs tekenen;
- betalingsherinnering/aanmaning.

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

4	2018_GR_00147	Budgetwijziging 2018 AGB Nijlen - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad keurde de opmaak van het budget 2018 en aanpassing meerjarenplan 2014-2020 van AGB Nijlen goed in de zitting van 12 december 2017.

Om het resultaat van de jaarrekening 2017 in het budget te verwerken en om aanpassingen aan het budget en meerjarenplan door te voeren, is het noodzakelijk om een budgetwijziging op te stellen.

Argumentatie

De inhoudelijke en budgettaire aanpassingen zijn voorgesteld door het managementteam en zijn het gevolg van regelmatig aangegane verbintenissen of noodzakelijk voor de normale werking van het bestuur omwille van onvoorziene omstandigheden.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge blijven in 2018 positief.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging van het AGB Nijlen in bijlage goed.

Artikel 2

De financiële gevolgen worden opgenomen in de decretaal opgelegde documenten.

5	2018_GR_00148	Aanpassing meerjarenplan van het AGB Nijlen - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad keurde de opmaak van het budget 2018 en aanpassing meerjarenplan 2014-2020 van AGB Nijlen goed in de zitting van 12 december 2017.

Om het resultaat van de jaarrekening 2017 in het budget te verwerken en om aanpassingen aan het budget en meerjarenplan door te voeren, is het noodzakelijk om een budgetwijziging op te stellen.

Argumentatie

De inhoudelijke en budgettaire aanpassingen zijn voorgesteld door het managementteam en zijn het gevolg van regelmatig aangegane verbintenissen of noodzakelijk voor de normale werking van het bestuur omwille van onvoorziene omstandigheden.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit een verklarende nota en financiële nota.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge blijven in 2018 en volgende jaren positief.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassingen van het meerjarenplan 2014-2020 van het AGB Nijlen in bijlage goed.

Artikel 2

De financiële gevolgen worden opgenomen in de decretaal opgelegde documenten.

6	2018_GR_00149	Budgetwijziging 2018 Gemeentebestuur Nijlen - Goedkeuring
---	---------------	---

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad keurde de opmaak van het budget 2018 en aanpassing meerjarenplan 2014-2020 goed in de zitting van 12 december 2017.

Om aanpassingen aan het budget en meerjarenplan door te voeren, is het noodzakelijk om een budgetwijziging op te stellen.

Argumentatie

De inhoudelijke en budgettaire aanpassingen zijn voorgesteld door het managementteam en zijn het gevolg van regelmatig aangegane verbintenissen of noodzakelijk voor de normale werking van het bestuur omwille van onvoorziene omstandigheden.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge blijven in 2018 positief.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging in bijlage goed.

Artikel 2

De financiële gevolgen worden opgenomen in de decretaal opgelegde documenten.

7	2018_GR_00150	Aanpassing meerjarenplan van het Gemeentebestuur Nijlen - Goedkeuring
---	---------------	--

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad keurde de opmaak van het budget 2018 en aanpassing meerjarenplan 2014-2020 goed in de zitting van 12 december 2017.

Om het resultaat van de jaarrekening 2017 in het budget te verwerken en om aanpassingen aan het budget en meerjarenplan door te voeren, is het noodzakelijk om een budgetwijziging op te stellen.

Argumentatie

De inhoudelijke en budgettaire aanpassingen zijn voorgesteld door het managementteam en zijn het gevolg van regelmatig aangegane verbintenissen of noodzakelijk voor de normale werking van het bestuur omwille van onvoorziene omstandigheden.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge blijven in 2018 en volgende jaren positief.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2014-2020 in bijlage goed.

Artikel 2

De financiële gevolgen worden opgenomen in de decretaal opgelegde documenten.

208_Personeelsbeheer

8	2018_GR_00151	Functiebeschrijving financieel directeur - Vaststelling
---	---------------	---

Auteur

Sofie Hellemans

Beschrijving

Aanleiding en context

Het raadsbesluit van 2 mei 2017 waarin een nieuw organogram en personeelsformatie werd vastgesteld.

Er dient nog een functiebeschrijving voor de functie van financieel directeur te worden vastgesteld.

Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. De ambtelijke integratie, zoals in dit decreet voorzien, krijgt in de eerste plaats vorm door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de gemeente- en OCMW-secretaris en financieel beheerder van gemeente en OCMW.

De gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2018 waarin de gemeenteraad de financieel beheerder van de gemeente, Piet Mariën, aanstelt overeenkomstig artikel 583, §2 DLB als financieel directeur met ingang van 1 juli 2018.

Argumentatie

De functiebeschrijving voor de functie van financieel directeur dient te worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Juridische grond

De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW personeel, goedgekeurd op de gezamenlijke gemeente- en OCMW raad van 2 mei 2017, zoals laatst gewijzigd in de OCMW raad van 6 november 2017 en de gemeenteraad van 15 november 2017.

Artikel 16 van de rechtspositieregeling waarin bepaald wordt dat de secretaris de functiebeschrijvingen vaststelt, uitgezonderd de functiebeschrijvingen voor secretaris en financieel beheerder.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de functiebeschrijving voor de functie van financieel directeur, zoals voorgesteld in bijlage, vast.

9	2018_GR_00152	Functiebeschrijving algemeen directeur - Vaststelling
---	---------------	---

Auteur

Sofie Hellemans

Beschrijving

Aanleiding en context

Het raadsbesluit van 2 mei 2017 waarin een nieuw organogram en personeelsformatie werd vastgesteld.

Er dient nog een functiebeschrijving voor de functie van algemeen directeur te worden vastgesteld.

Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. De ambtelijke integratie, zoals in dit decreet voorzien, krijgt in de eerste plaats vorm door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de gemeente- en OCMW-secretaris en financieel beheerder van gemeente en OCMW.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 maart 2018 waarin kennis wordt genomen van de aanstelling van rechtswege van de gemeentesecretaris en OCMW-secretaris Iris Mulkens als algemeen directeur.

Argumentatie

De functiebeschrijving voor de functie van algemeen directeur dient te worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Juridische grond

De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW personeel, goedgekeurd op de gezamenlijke gemeente- en OCMW raad van 2 mei 2017, zoals laatst gewijzigd in de OCMW raad van 6 november 2017 en de gemeenteraad van 15 november 2017.

Artikel 16 van de rechtspositieregeling waarin bepaald wordt dat de secretaris de functiebeschrijvingen vaststelt, uitgezonderd de functiebeschrijvingen voor secretaris en financieel beheerder.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de functiebeschrijving voor de functie van de algemeen directeur, zoals voorgesteld in bijlage, vast.

308_Stedenbouw

10	2018_GR_00153	Aanvullend verkeersreglement - gemeenteweg - Stationssteenweg - aanbrengen onderbroken lijn - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Auteur

Benjamin Vermeylen

Beschrijving

Aanleiding en context

Om de veiligheid van de weggebruikers te verbeteren is het aangewezen dat er een onderbroken lijn aangebracht wordt op de wegas op Stationssteenweg tussen huisnummer 153 en huisnummer 163. Hierdoor is het in deze zone verboden te parkeren.

Dit is goedgekeurd in een burgemeesterbesluit van 14 augustus 2018, waarna de schilderwerken werden uitgevoerd aangezien de aangestelde firma die de wegmarkeringen uitvoert voor de gemeente Nijlen op dat moment bezig was in Nijlen.

Argumentatie

Om de veiligheid in Stationssteenweg te verbeteren, wordt er een parkeerverbod ingesteld tussen huisnummers 153 en 163 door middel van het aanbrengen van een onderbroken lijn op de wegas.

Deze maatregel heeft betrekking op gemeentewegen.

Juridische grond

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

De wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd door het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement van de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

De ministeriële omzendbrief van 14 november 1977, betreffende de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens en in het bijzonder hoofdstuk .I. Verdeling der bevoegdheid inzake het vaststellen der aanvullende reglementen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 inzake de aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Het gemeentelijk mobiliteitsplan conform verklaard op 17 december 2009 en goedgekeurd door de gemeenteraad op datum van 2 maart 2010.

Besluit

Artikel 1

Een aanvullend verkeersreglement waarin een onderbroken lijn op de wegas wordt aangebracht op Stationssteenweg tussen huisnummers 153 en 163 goed te keuren.

Artikel 2

De kosten verbonden aan het plaatsen en vernieuwen van de verkeerstekens (-markeringen) zijn ten laste van het gemeentebestuur.

De verkeerstekens (-markeringen) die strijdig zijn met de bepalingen van dit reglement moeten onmiddellijk verwijderd worden.

Artikel 3

Huidige verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaams huis voor de Verkeersveiligheid, Graaf de Ferraris-gebouw, 11e verdieping, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Het digitaal versturen gebeurt naar het e-mailadres aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be.

Artikel 5

Een afschrift van dit besluit wordt, na goedkeuring door Vlaamse overheid, overgemaakt door het gemeentebestuur van Nijlen aan de korpschef van de lokale politiezone Berlaar-Nijlen.

311_Onderwijs

11	2018_GR_00154	Academie Nijlen aanpassing arbeidsreglement: planning lesuren - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Auteur

Stefan Scheltjens

Beschrijving

Aanleiding en context

Door de nieuwe richtingen die vanaf schooljaar 2018-2019 zullen geprogrammeerd worden, ziet waarnemend directeur A. Yskout zich genoodzaakt om vanaf 2018-2019 de planning van de lesuren in Academie Nijlen te wijzigen.

Argumentatie

De voorgestelde aanpassingen betreffende de planning van de lesuren in Academie Nijlen werden voorgelegd op het ABOC van 18 juni 2018 met protocol van akkoord. De aanpassing van het arbeidsreglement wordt voorgelegd aan de raad.

Juridische grond

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, zoals gewijzigd.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd.

Decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs, zoals gewijzigd.

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, zoals gewijzigd.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorgestelde aanpassing betreffende de planning van de lesuren om toe te voegen aan het arbeidsreglement van Academie Nijlen, goed.

Bijlagen

1. AanpassingenArbeidsreglementopeningsurenacademie.pdf

Aanpassingen Arbeidsreglement – Academie

3. Hoofdstuk 3 - Verplichte vermeldingen

3.1 Arbeidsduur

Art. 1 § 1. De wekelijkse arbeidsduur voor de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel is vastgesteld in het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de bekwaamheids-bewijzen, de weddenschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel en van het opvoedend hulppersoneel van de onderwijsinstellingen voor deeltijds kunstonderwijs, studierichting "Beeldende kunst" van 31 juli 1990 (B.S. 29/03/91)

De arbeidsweek verloopt binnen de grenzen van het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap (B.S. 11/07/1991).

Art. 2 De normale openingsuren van de academie zijn de volgende:

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren
Dinsdag			van 18.30u	tot 22.05u
Woensdag	van 09.00u	tot 12.35u	en van 13.30u	tot 17.05u
Woensdag	van 18.30u	tot 22.05u		
Vrijdag	van 09.00u	tot 12.35u	en van 13.30u	tot 17.05u
Vrijdag	van 18.00u	tot 22.05u		
Zaterdag	van 09.00u	tot 12.35u	en van 13.30u	tot 17.05u
Zondag	van 09.00u	tot 12.35u		

Auteur

Stefan Scheltjens

Beschrijving**Aanleiding en context**

Vanwege de compatibiliteit binnen de scholengemeenschap, alsook om de schoolorganisatie te kunnen koppelen aan de 4/5e-regelingen van leerkrachten, ziet directeur C. Kegelaers zich genooddaakt om vanaf 2018-2019 de planning van de lesuren in Goezo! Kerkeblokken te wijzigen.

Argumentatie

De voorgestelde aanpassingen aan het arbeidsreglement betreffende de planning van de lesuren in Goezo! Kerkeblokken werden voorgelegd op het ABOC van 18 juni 2018 met protocol van akkoord.

Juridische grond

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, zoals gewijzigd.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd.

Decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs, zoals gewijzigd.

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, zoals gewijzigd.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de volgende wijzigingen aan het arbeidsreglement van Goezo! Kerkeblokken, betreffende de planning van de lesuren ingaande op 1 september 2018 goed:

8.40u - 9.30u	1 ^{ste} lesuur
9.30u – 10.20u	2 ^{de} lesuur
10.20u – 10.35u	speeltijd
10.35u – 11.25u	3 ^{de} lesuur
11.25u – 12.15u	4 ^{de} lesuur
12.15u – 13.30u	middagpauze
13.30u – 14.20u	5 ^{de} lesuur
14.20u – 14.35u	speeltijd
14.35u – 15.25u	6 ^{de} lesuur.

Auteur

Stefan Scheltjens

Beknopte samenvatting

Het nieuwe decreet DKO treedt in voege per 1 september 2018. Vanaf 1 september 2018 kan de academie enkel leerlingen weigeren als de capaciteit voor de opleiding is bereikt. Indien de academie geen capaciteit vastlegt, dan kunnen er geen leerlingen worden geweigerd voor de opleiding. Hierdoor kan de academie in de problemen komen op vlak van omkadering, infrastructuur of personeel.

Academie Nijlen wil daarom de capaciteit bepalen en stelt voor dat de gemeenteraad na vakbondsonderhandeling vastlegt dat het college van burgemeester en schepenen wordt belast om de concrete capaciteit jaarlijks voor de start van de inschrijvingen per opleiding vast te leggen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het nieuwe decreet DKO treedt in voege per 1 september 2018. Vanaf 1 september 2018 kan de academie enkel leerlingen weigeren als de capaciteit voor die opleiding is bereikt. Heeft de academie geen capaciteit vastgelegd, dan kunnen er geen leerlingen worden geweigerd voor de opleiding. De academie kan hierdoor in de problemen komen op vlak van omkadering, infrastructuur en/of personeel.

De volgende elementen kunnen meespelen bij het vastleggen van de capaciteit: de verwachte inschrijvingen, de verwachte omkadering, de infrastructuur, het pedagogisch comfort, lokale wensen en behoeften, rationalisatie/programmatienormen & beschikbaarheid van personeel.

De capaciteit is een concreet getal dat voor een bepaalde opleiding bepaalt hoeveel leerlingen er maximaal mogen inschrijven. Als een leerling zich wil inschrijven voor een bepaalde opleiding, moet de academie aan de hand van dat getal onmiddellijk kunnen zien of er nog plaats is voor die opleiding of niet. Indien er geen plaats is kan de leerling op een wachtlijst worden ingeschreven.

De academie voor beeldende kunsten Nijlen wil de capaciteit voor het schooljaar 2018-2019 vastleggen en stelt onderstaande capaciteitsbepaling voor om de onderwijskwaliteit te kunnen garanderen:

- de capaciteit mag voor de eerste en tweede graad beeldatelier maximum 22 per klas bedragen;
- de capaciteit mag voor de derde graad beeldatelier en initiatieatelier maximum 24 per klas bedragen;
- de capaciteit mag voor de derde graad digitaal beeldatelier maximum 20 per opleiding bedragen;
- de capaciteit mag voor de vierde graad tekenkunst, schilderkunst, keramiek, projectatelier en levend model maximum 25 per opleiding bedragen;
- de capaciteit mag voor de vierde graad cross-over-project maximum 5 bedragen;
- de capaciteit mag voor de kortlopende studierichting BAC maximum 25 per opleiding bedragen;
- de capaciteit mag voor de kortlopende studierichting specialisatie maximum 5 per opleiding bedragen.

Argumentatie

Wegens de impact op het onderwijsaanbod is het bepalen van de capaciteit in principe een bevoegdheid van de gemeenteraad na vakbondsonderhandeling. Om een en ander werkbaar te houden, is het aangeraden om het college van burgemeester en schepenen te belasten met het vastleggen van de concrete capaciteit per opleiding. De gemeenteraad legt na

vakbondsonderhandeling vast dat het college van burgemeester en schepenen wordt belast om de concrete capaciteit jaarlijks voor de start van de inschrijvingen per opleiding vast te leggen (gedetailleerd tot graad + optie).

Juridische grond

9 MAART 2018.- Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs

Art. 3. In dit decreet wordt verstaan onder :

14° capaciteit : het maximaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur per opleiding vooropstelt om de onderwijskwaliteit te garanderen;

Art. 41. Een schoolbestuur kan de inschrijving van een persoon weigeren als het kan aantonen dat de capaciteit op het niveau van de opleiding waarvoor de regelmatige leerling zich wil inschrijven, ontoereikend is. Er kunnen wachtlijsten worden aangelegd.

Als de capaciteit overschreden wordt, informeert het schoolbestuur de persoon over mogelijke alternatieven in de eigen of een andere academie.

Art. 44. Een schoolbestuur kan de inschrijving van een leerling die niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 3, 24°, weigeren op grond van ontoereikende capaciteit voor de financierbare leerlingen.

Een schoolbestuur kan een inschrijving in een bijkomende opleiding in hetzelfde domein weigeren op grond van ontoereikende capaciteit voor de financierbare leerlingen.

Fasering

maandag 4 juni 2018 - principiële goedkeuring capaciteitsbepaling door college

maandag 18 juni 2018 - capaciteitsbepaling op ABOC

maandag 25 juni 2018 - goedkeuring capaciteitsbepaling door college

dinsdag 4 september 2018 - goedkeuring capaciteitsbepaling door gemeenteraad

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met onderstaand voorstel betreffende de concrete capaciteitsbepaling voor het schooljaar 2018-2019 voor de academie beeldende kunsten Nijlen:

- de capaciteit mag voor de eerste en tweede graad beeldatelier maximum 22 per klas bedragen;
- de capaciteit mag voor de derde graad beeldatelier en initiatieatelier maximum 24 per klas bedragen;
- de capaciteit mag voor de derde graad digitaal beeldatelier maximum 20 per opleiding bedragen;
- de capaciteit mag voor de vierde graad tekenkunst, schilderkunst, keramiek, projectatelier en levend model maximum 25 per opleiding bedragen;
- de capaciteit mag voor de vierde graad cross-over-project maximum 5 bedragen;
- de capaciteit mag voor de kortlopende studierichting BAC maximum 25 per opleiding bedragen;

- de capaciteit mag voor de kortlopende studierichting specialisatie maximum 5 per opleiding bedragen.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord dat het college van burgemeester en schepenen vanaf het schooljaar 2019-2020 de taak om de concrete capaciteit per opleiding jaarlijks vast te leggen (voor de start van de inschrijvingen) voor de academie voor beeldende kunsten Nijlen, op zich neemt.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen kan de capaciteit tijdens het schooljaar op vraag van de directie van de academie aanpassen en verhogen of verlagen op voorwaarde dat er geen leerlingen geschaad worden in hun rechten.

14	2018_GR_00157	Aanpassing arbeidsreglement instellingen gemeentelijk onderwijs: rookverbod - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Auteur

Stefan Scheltjens

Beschrijving

Aanleiding en context

Een algemeen rookverbod is **vanaf schooljaar 2018-2019** van kracht in alle Vlaamse basis- en secundaire scholen en in de centra voor leerlingenbegeleiding:

- 24 uur op 24 en 7 dagen op 7
- Voor leerlingen, leraren, ouders en anderen.

Het rookverbod slaat op alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten zoals onder andere de shisha-pen, de e-sigaret of heatsticks.

Argumentatie

Door de voorgestelde aanpassingen door te voeren voldoen de arbeidsreglementen van de scholen aan de voorwaarden van het decreet van 8 juni 2008, zoals gewijzigd op 1 januari 2017.

De voorgestelde aanpassingen aan de arbeidsreglementen van de Goezo! Basisscholen, githo nijlen en de Academie werden voorgelegd op het ABOC van 18 juni 2018.

Juridische grond

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, zoals gewijzigd.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd.

Decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs, zoals gewijzigd.

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, zoals gewijzigd.

Decreet van 6 juni 20018 betreffende het instellen van een rookverbod in onderwijsinstellingen en centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd op 1 januari 2017.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorgestelde aanpassingen betreffende het rookbeleid (toe te voegen aan de arbeidsreglementen van de Goezo! basisscholen, githo nijlen en de Academie) goed.

Bijlagen

-
1. aanpassingenarbeidsreglementrokenGOEZO-githo-academie(20180525).pdf

Aanpassingen Arbeidsreglement – **GOEZO!**

6.1.14 ~~Rookverbod~~ *Roken op het werk*

Art. 154 ~~Het is verboden te roken binnen het schooldomein cfr. decreet van 6 juni 2008.~~

Er geldt een absoluut en permanent verbod in de school, zowel in de gesloten als de open plaatsen, op het roken van producten op basis van tabak of soortgelijke producten.

Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen en heatstick zijn verboden.

Tijdens alle schoolactiviteiten met leerlingen buiten de schoolmuren is roken verboden tussen 06.30 uur en 18.30 uur (d.w.z. niet alleen tijdens erkende extra murosactiviteiten, maar ook tijdens schoolactiviteiten die volledig binnen een weekend of een vakantieperiode vallen).

Het is steeds verboden te roken in de schoolbus, ook indien het voertuig zich aan een halte bevindt of parkeert.

Het inrichten van een rookkamer in de gebouwen van de school is in alle omstandigheden verboden, zelfs indien zowel het schoolbestuur als de personeelsleden daarmee zouden instemmen.

Het is steeds verboden te roken in het vervoermiddel dat voor gemeenschappelijk vervoer van en naar het werk door het schoolbestuur ter beschikking wordt gesteld van het personeel, in de voertuigen die eigendom zijn van het schoolbestuur. Wanneer personeelsleden zich samen met collega's in opdracht van het schoolbestuur verplaatsen met de wagen wordt hen een rookvrije ruimte gegarandeerd.

Het personeelslid is ertoe gehouden het rookbeleid van de school actief te ondersteunen en zo nodig kenbaar te maken aan derde(n) die hij ontvangt of begeleidt (bijvoorbeeld ouders, stagiairs, busbegeleiders, klanten, leveranciers, gebruikers of huurders van lokalen of terreinen, ...).

Inbreuken op de bepalingen van artikel 154 worden gesanctioneerd.

Bij een eerste inbreuk krijgt het personeelslid een mondelinge vermaning op papier gezet door de directeur en ondertekend door het personeelslid.

Bij een tweede inbreuk krijgt het personeelslid een schriftelijke vermaning door de directeur en ondertekend door het personeelslid.

Het personeelslid dat reeds een schriftelijke vermaning gekregen heeft kan bij een volgende inbreuk in hetzelfde schooljaar gesanctioneerd worden met een tuchtstraf zoals bedoeld in het decreet rechtspositie. Is dit niet het geval dan krijgt het personeelslid een ultieme schriftelijke verwittiging door de directeur.

Op het einde van het schooljaar worden mondelinge en schriftelijke vermaningen doorgehaald.

In afwijking van voorgaande bepalingen worden ernstige inbreuken zoals roken op het schooldomein in aanwezigheid van leerlingen, het rookbeleid van de school in vraag stellen of ondermijnen in aanwezigheid van leerlingen, anderen op school aanzetten tot roken, steeds behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig het decreet rechtspositie van 27 maart 1991.

Aanpassingen Arbeidsreglement – **githo nijlen**

Hoofdstuk 4 Bijzondere verplichtingen

Art. 4

Er geldt een absoluut en permanent verbod in de school, zowel in de gesloten als de open plaatsen, op het roken van producten op basis van tabak of soortgelijke producten.

Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen en heatstick zijn verboden.

Tijdens alle schoolactiviteiten met leerlingen buiten de schoolmuren is roken verboden tussen 06.30 uur en 18.30 uur (d.w.z. niet alleen tijdens erkende extra murosactiviteiten, maar ook tijdens schoolactiviteiten die volledig binnen een weekend of een vakantieperiode vallen).

Het is steeds verboden te roken in de schoolbus, ook indien het voertuig zich aan een halte bevindt of parkeert.

Het inrichten van een rookkamer in de gebouwen van de school is in alle omstandigheden verboden, zelfs indien zowel het schoolbestuur als de personeelsleden daarmee zouden instemmen.

Het is steeds verboden te roken in het vervoermiddel dat voor gemeenschappelijk vervoer van en naar het werk door het schoolbestuur ter beschikking wordt gesteld van het personeel, in de voertuigen die eigendom zijn van het schoolbestuur. Wanneer personeelsleden zich samen met collega's in opdracht van het schoolbestuur verplaatsen met de wagen wordt hen een rookvrije ruimte gegarandeerd.

Art. 4 bis

Het personeelslid is ertoe gehouden het rookbeleid van de school actief te ondersteunen en zo nodig kenbaar te maken aan derde(n) die hij ontvangt of begeleidt (bijvoorbeeld ouders, stagiairs, busbegeleiders, klanten, leveranciers, gebruikers of huurders van lokalen of terreinen, ...).

Art. 4 ter

Inbreuken op de bepalingen van artikel 4 en artikel 4 bis worden gesanctioneerd.

Bij een eerste inbreuk krijgt het personeelslid een mondelinge vermaning op papier gezet door de directeur en ondertekend door het personeelslid.

Bij een tweede inbreuk krijgt het personeelslid een schriftelijke vermaning door de directeur en ondertekend door het personeelslid.

Het personeelslid dat reeds een schriftelijke vermaning gekregen heeft kan bij een volgende inbreuk in hetzelfde schooljaar gesanctioneerd worden met een tuchtstraf zoals bedoeld in het decreet rechtspositie. Is dit niet het geval dan krijgt het personeelslid een ultieme schriftelijke verwittiging door de directeur.

Op het einde van het schooljaar worden mondelinge en schriftelijke vermaningen doorgehaald.

In afwijking van voorgaande bepalingen worden ernstige inbreuken zoals roken op het schooldomein in aanwezigheid van leerlingen, het rookbeleid van de school in vraag stellen of ondermijnen in aanwezigheid van leerlingen, anderen op school aanzetten tot roken, steeds behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig het decreet rechtspositie van 27 maart 1991.

Aanpassingen Arbeidsreglement - Academie

Hoofdstuk 4 Bijzondere verplichtingen

Art. 4

Er geldt een absoluut en permanent verbod in de school, zowel in de gesloten als de open plaatsen, op het roken van producten op basis van tabak of soortgelijke producten.

Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen en heatstick zijn verboden.

Tijdens alle schoolactiviteiten met leerlingen buiten de schoolmuren is roken verboden tussen 08.30 uur en 22.30 uur (d.w.z. niet alleen tijdens erkende extra murosactiviteiten, maar ook tijdens schoolactiviteiten die volledig binnen een weekend of een vakantieperiode vallen).

Het is steeds verboden te roken in de schoolbus, ook indien het voertuig zich aan een halte bevindt of parkeert.

Het inrichten van een rookkamer in de gebouwen van de school is in alle omstandigheden verboden, zelfs indien zowel het schoolbestuur als de personeelsleden daarmee zouden instemmen.

Het is steeds verboden te roken in het vervoermiddel dat voor gemeenschappelijk vervoer van en naar het werk door het schoolbestuur ter beschikking wordt gesteld van het personeel, in de voertuigen die eigendom zijn van het schoolbestuur. Wanneer personeelsleden zich samen met collega's in opdracht van het schoolbestuur verplaatsen met de wagen wordt hen een rookvrije ruimte gegarandeerd.

Art. 4 bis

Het personeelslid is ertoe gehouden het rookbeleid van de school actief te ondersteunen en zo nodig kenbaar te maken aan derde(n) die hij ontvangt of begeleidt (bijvoorbeeld ouders, stagiairs, busbegeleiders, klanten, leveranciers, gebruikers of huurders van lokalen of terreinen, ...).

Art. 4 ter

Inbreuken op de bepalingen van artikel 4 en artikel 4 bis worden gesanctioneerd.

Bij een eerste inbreuk krijgt het personeelslid een mondelinge vermaning op papier gezet door de directeur en ondertekend door het personeelslid.

Bij een tweede inbreuk krijgt het personeelslid een schriftelijke vermaning door de directeur en ondertekend door het personeelslid.

Het personeelslid dat reeds een schriftelijke vermaning gekregen heeft kan bij een volgende inbreuk in hetzelfde schooljaar gesanctioneerd worden met een tuchtstraf zoals bedoeld in het decreet rechtspositie. Is dit niet het geval dan krijgt het personeelslid een ultieme schriftelijke verwittiging door de directeur.

Op het einde van het schooljaar worden mondelinge en schriftelijke vermaningen doorgehaald.

In afwijking van voorgaande bepalingen worden ernstige inbreuken zoals roken op het schooldomein in aanwezigheid van leerlingen, het rookbeleid van de school in vraag stellen of ondermijnen in aanwezigheid van leerlingen, anderen op school aanzetten tot roken, steeds behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig het decreet rechtspositie van 27 maart 1991.

15

2018_GR_00158

Kennisname vakantieperioden en goedkeuring vastgestelde facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2018-2019 - Goedkeuring

Auteur

Stefan Scheltjens

Beschrijving

Aanleiding en context

De verschillende gemeentelijke onderwijsinstellingen hebben melding gedaan van de vaststelling van vakantieperioden en de keuze van de facultatieve vakantiedagen en pedagogische studiedagen voor schooljaar 2018-2019.

Argumentatie

Nog niet alle pedagogische studiedagen liggen vast voor de Goezo! basisscholen, de nog te bepalen data worden meegegeven voor de gemeenteraad.

De facultatieve vrije dagen voor het gemeentelijk onderwijs worden besproken in de komende raadscommissie basisonderwijs en werden tevens besproken op het ABOC van 18 juni 2018.

Het is aangewezen om de gemeentelijke onderwijsinstellingen eenzelfde facultatieve verlofdag toe te staan. Er werd gekozen voor vrijdag 28 september 2018.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, zoals gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse regering van 31 augustus 2001 houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs, zoals gewijzigd.

Besluit

Artikel 1

Kennisneming van de vastgestelde vakantieperioden voor het gemeentelijk onderwijs voor het schooljaar 2017-2018 als volgt:

1ste trimester

- Hervatting van de lessen: maandag 3 september 2018 (*voor Academie Nijlen: zaterdag 1 september 2018*)
- Herfstvakantie: van maandag 29 oktober 2018 tot en met zondag 4 november 2018
- Wapenstilstand: zondag 11 november 2018
- Kerstvakantie: van maandag 24 december 2018 tot en met zondag 6 januari 2019

2de trimester

- Krokusvakantie: van maandag 4 maart 2019 tot en met zondag 10 maart 2019
- Paasvakantie: van maandag 8 april 2019 tot en met maandag 22 april 2019

3de trimester

- Feest van de Arbeid: woensdag 1 mei 2019
- O.-H.-Hemelvaart: donderdag 30 mei 2019 en vrijdag 31 mei 2019
- Pinksteren: zondag 9 juni 2019 (*enkel van toepassing voor Academie Nijlen*)
- Pinkstermaandag: maandag 10 juni 2019 (*n.v.t. voor githo nijlen*)
- Start zomervakantie: maandag 1 juli 2019.

Artikel 2

Goedkeuring van de facultatieve vakantiedagen van de verschillende gemeentelijke onderwijsinstellingen als volgt:

- Goezo! Kessel: vrijdag 28 september 2018 en maandag 6 mei 2019
- Goezo! Klokkenlaan: vrijdag 28 september 2018 en maandag 13 mei 2019
- Goezo! Kerkeblokken: vrijdag 28 september 2018 en maandag 4 februari 2019
- githo nijlen: vrijdag 28 september 2018
- Academie: vrijdag 31 mei 2018 en zaterdag 1 juni 2019.

Artikel 3

Goedkeuring van de pedagogische studiedagen van de verschillende gemeentelijke onderwijsinstellingen als volgt:

- Goezo! Kessel: woensdag 10 oktober 2018
- Goezo! Kerkeblokken: woensdag 28 november 2018, tweede nog te bepalen
- Goezo! Klokkenlaan: nog te bepalen
- githo nijlen: donderdag 24 januari 2019
- Academie: vrijdag 5 oktober 2018 en woensdag 12 juni 2019

Artikel 4

Het college geeft opdracht dit door te geven aan de teamleider van het team zorgverlening, Carmen Tibax, voor de BKO om dan eventueel opvang te voorzien.

16	2018_GR_00159	Academie Artistiek Pedagogisch Project - Goedkeuring
-----------	----------------------	---

Auteur

Astrid Yskout

Beknpte samenvatting

Het Artistiek-Pedagogisch Project (APP) omvat de uitgangspunten die de academie voor ogen houdt om haar taak als instelling van het deeltijds kunstonderwijs te realiseren.

De directie en de leraars van Academie Nijlen legden samen de artistiek pedagogische visie en de organisatie van de academie vast in een artistiek pedagogisch project.

Het algemeen artistiek pedagogisch project (zie bijlage, pagina 1) zal op de website van de academie gepubliceerd worden. De praktische punten (zie bijlage, pagina 2) zullen gebruikt worden als intern document.

Dit APP moet gezien worden als een solide basisdocument. Aangezien de academie oog heeft voor en wil inspelen op vernieuwingen op pedagogisch, artistiek en organisatorisch vlak mag de academie het oorspronkelijke document in de toekomst verrijken met aanvullingen. Het APP moet veranderlijk zijn en kunnen inspelen op vernieuwingen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Om opvolging te bieden aan het beperkt gunstig doorlichtingsverslag van de Academie gedurende de vorige onderwijsinspectie (schooljaar 2014-2015), werd een plan van aanpak opgesteld. Eén van de nog te verwezenlijken doelen daarvan, was het herschrijven van het Artistiek Pedagogisch Project (APP).

Argumentatie

Iedere academie is verantwoordelijk voor het uitschrijven van een eigen artistiek pedagogisch project, dat de goedkeuring wegdraagt van het schoolbestuur.

Alle leraars en de directie van Academie Nijlen staan als team achter het eigen artistiek pedagogisch project. Het APP zal de rode draad vormen doorheen de artistieke vorming en zal de academie naar buiten toe profileren. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de jaarplannen die passen binnen het artistiek pedagogisch project. De leerlingen verklaren zich bij het inschrijven in de academie akkoord met het eigen artistiek pedagogische project van de academie.

Juridische grond

9 MAART 2018.- Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs

HOOFDSTUK 2. - Opdracht en finaliteit van het deeltijds kunstonderwijs

Afdeling 3. - Leerplan en artistiek-pedagogisch project

Art. 9. Het schoolbestuur bepaalt vrij de organisatie van zijn deeltijds kunstonderwijs en zijn artistiek-pedagogische visie. Het legt die organisatie en visie vast in het artistiek-pedagogische project.

Fasering

maandag 18 juni 2018 - APP op ABOC

maandag 25 juni 2018 - goedkeuring APP door college

dinsdag 4 september 2018 - goedkeuring APP door gemeenteraad

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het nieuwe Artistiek Pedagogisch Project en geeft zijn goedkeuring om dit te implementeren in de Academie.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft toestemming aan het team van de academie om het artistiek pedagogisch project in de toekomst te verrijken met aanvullingen, met het oog op inhoudelijke vernieuwingen van het DKO.

Bijlagen

1. 1805artistiekpedagogischproject.pdf

Artistiek pedagogisch project: Academie Nijlen

VISIE

De academie organiseert deeltijds kunstonderwijs. De academie biedt opleidingen aan die afgestemd zijn op de leerbehoeften van kinderen, jongeren en volwassenen.

Wat betekent dit voor jou? (de leerling)

Je artistieke vaardigheden en visie ontwikkelen
Kunst beoefenen en zelfstandigheid verwerven
Jezelf ontplooien
Inspiratie vinden
Verkennen van eigen creatieve proces
In dialoog gaan met anderen
Verleggen van je persoonlijke grenzen
Leren onderzoeken en experimenteren
Leren beschouwen en genieten van kunst

Wat is de rol van de leerkracht/kunstenaar?

Deelt zijn/haar technische, artistieke expertise
Deelt zijn/haar professionele ervaring
Stimuleert verwondering en verbeeldingskracht
Respecteert je
Begeleid je in jouw onderzoek en interesses
Begeleid je in je artistieke ontwikkeling
Scherpt jouw kritische geest aan
Neemt vooroordelen weg
Scherpt jouw waarnemingsvermogen aan
Laat je proeven van diversiteit in kunstdisciplines

Welke rol heeft de school?

Biedt volwaardig kunst- en cultuuronderwijs
Streeft naar integrale kwaliteit
Is een gezellige ontmoetingsplaats en dynamische werkplaats
Biedt inspirerende werkruimtes in een mooie omgeving

Welke relatie heeft de academie met het culturele landschap?

Richt tentoonstellingen en lezingen in
Organiseert projecten
Werkt samen met haar lokale culturele omgeving
Maakt uitstappen en bezoekt tentoonstellingen

Welke relatie heeft de academie met de buitenwereld?

Organiseert kunst in de publieke ruimte en in openbare instellingen
Werkt samen met scholen en externe partners

PRAKTIJK

- Er is aandacht voor **de algemene kwaliteitszorg** (het jaarplan, de agenda en de evaluatiecriteria van de leerkracht worden als een belangrijk kwaliteitsbevorderend element beschouwd), voor **de interne kwaliteitszorg** (minimaal 5 keer per jaar een algemene personeelsvergadering, regelmatig vak- en werkgroepoverleg, teamgerichte activiteiten, personeelsevaluatie, professionalisering).
- Als lid van het **team** stimuleert de leraar een **positief leefklimaat** in de academie. Ervaringen en werkmethodes worden met collega's **uitgewisseld**. De leraars volgen **nascholing** over recente artistieke ontwikkelingen in en buiten het vakgebied.
- De **opvolging** van de leerlingen gebeurt onder andere door middel van hun **werkboek**.
- In de school is er een **uitgebreide kunstbibliotheek** en in het kader van de lessen kunstgeschiedenis worden er regelmatig **tentoonstellingen** bezocht en **lezingen** georganiseerd. Daarnaast worden leerlingen gestimuleerd om zichzelf buiten de lessen ook artistiek en cultureel te ontplooien.
- In korte en langere **projecten** wordt er tussen de verschillende disciplines **samengewerkt**.
- **Betrokkenheid** met (groot)ouders, de gemeente, andere scholen door het organiseren van projecten en **workshops**.
- Er wordt ruimte voorzien voor individuele en groeps**feedback**. Niet enkel van de leerkracht maar ook van de medestudent leert men veel. Gaandeweg groeit het vertrouwen in het eigen kunnen. Er wordt een **positief zelfbeeld** opgebouwd.
- De nadruk van de evaluatiepraktijk ligt op het **evaluatieproces**. In de klas wordt het leerproces en de persoonlijke beleving getoetst op individuele basis en aan de hand van klasgesprekken. Onze academie werkt met **gedifferentieerde evaluatiefiches**.

17	2018_GR_00160	githo nijlen aanpassing schoolreglement en kostenbijdrageregeling - Goedkeuring
----	---------------	---

Auteur

Stefan Scheltjens

Beschrijving

Aanleiding en context

Het huidige schoolreglement en bijhorende kostenbijdrageregeling, goedgekeurd op 5 september 2017, is aan actualisatie toe.

Argumentatie

De wijzigingen op het schoolreglement en kostenbijdrageregeling werden besproken en kregen een gunstig advies op de schoolraad van 25 juni 2018.

Juridische grond

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 42 en 43.

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119.

De gemeenteraadsbeslissing van 9 september 1991 waarbij een schoolreglement werd goedgekeurd voor het Gemeentelijk Instituut voor Technisch en Handelonderwijs (githo) conform de richtlijnen van het Besluit van de Vlaamse Executieve van 13 maart 1991.

De gemeenteraadsbeslissingen van 6 september 1993, 17 november 1997, 4 oktober 1999, 2 juli 2002, 1 juli 2003, 2 september 2003, 28 juni 2005, 4 juni 2006, 4 september 2007, 2 september 2008, 1 september 2009, 29 juni 2010, 6 september 2011, 4 september 2012, 2 juli 2013, 2 september 2014, 1 september 2015, 6 september 2016 en 5 september 2017 waarbij enkele praktische wijzigingen aan dit reglement werden goedgekeurd.

Het besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, zoals gewijzigd.

De omzendbrief SO 64 (publicatiedatum 25 juni 1999) betreffende de structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs, zoals gewijzigd.

Het decreet van 23 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.

Besluit

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 september 2017, wordt opgeheven en vervangen door het hierbij gevoegde schoolreglement met bijhorende kostenbijdrageregeling.

315_Toezicht_op_kerkfabrieken

18	2018_GR_00161	Kerkfabrieken - Budgetten 2019 - Goedkeuring
----	---------------	--

Auteur

Piet Mariën

Beschrijving

Aanleiding en context

Het decreet van 4 mei 2007 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende eredienstbesturen, gewijzigd op 6 juli 2012, bepaalt dat eredienstbesturen binnen de zes maanden na de installatie van de gemeenteraad een meerjarenplan vaststellen en indienen bij de gemeente voor goedkeuring.

Deze meerjarenplannen (MJP's) bevatten de financiële afspraken tussen het eredienstbestuur en de gemeente Nijlen. Ze werden goedgekeurd in de gemeenteraad van 5 november 2013. In dit MJP wordt onder andere de maximale gemeentelijke toelage vastgelegd voor elk eredienstbestuur en voor elk jaar van het MJP, in dit geval van 2014 tot en met 2019.

De kerkfabrieken dienen elk jaar een budget in voor het volgend financieel boekjaar (2019) en vragen aan de gemeente een exploitatietoelage. Het budget past in het MJP als de gemeentelijke toelage niet meer bedraagt dan wat in het MJP is goedgekeurd.

Er zijn 3 mogelijkheden:

- De gemeenteraad neemt akte van het budget wanneer het past binnen het meerjarenplan.
- De gemeenteraad keurt het budget goed bij afwijkende cijfers.
- De gemeenteraad past het budget aan.

Op 4 juli 2018 ontving het gemeentebestuur de budgetten 2019 van onderstaande kerkfabrieken:

- Nijlen (Kessel) Sint-Lambertus
- Nijlen (Bevel) Onze-Lieve-Vrouw Ten Hemel Opgenomen
- Nijlen (Kessel) Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede
- Nijlen Onze-Lieve-Vrouw
- Nijlen Sint-Willibrordus.

Argumentatie

Onderstaande budgetten van de kerkfabrieken werden binnengebracht bij de gemeente Nijlen op 4 juli 2018.

De exploitatietoelage past binnen de maximale gemeentelijke toelage voor 2019 zoals vastgelegd in het MJP:

	Naam	Maximale toelage 2019 in MJP	Gevraagde toelage 2019 budget	Te voorzien budget 2019 gemeente
Kessel	St.-Lambertus	€ 1.846,00	€ 0,00	€ 124,00
Bevel	O.-L.-Vrouw Ten Hemel Opgenomen	€ 124,00	€ 0,00	€ 124,00
Kessel	O.-L.-Vrouw Koningin van de Vrede	€ 2.365,00	€ 0,00	€ 124,00
Nijlen	St.-Willibrordus	€ 124,00	€ 124,00	€ 124,00

De exploitatietoelage past **NIET** binnen de maximale gemeentelijke toelage voor 2019 zoals vastgelegd in het MJP:

	Naam	Maximale toelage 2019 in MJP	Gevraagde toelage 2019 Budget	Te voorzien budget 2019 gemeente
Nijlen	O.-L.-Vrouw	€ 1 680,00	€ 7 537,19	€ 7 537,19

Een overleg met de kerkfabriek heeft aangetoond dat er een structureel tekort is in hun budget en dat er geen enkele mogelijkheid is om dit bij te sturen. Een aantal vaste kosten (verwarming, onderhoud gebouw, verzekering, ...) blijven, terwijl de ontvangsten jaar na jaar afnemen.

Juridische grond

Het erediensendecreet van 7 mei 2004, gewijzigd door het decreet van 6 juli 2012 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensbesturen bepaalt dat:

- artikel 52/1 §1: de gemeentebesturen passen de tekorten bij van de exploitatie van de kerkfabrieken en dragen bij in de investeringen in de gebouwen van de eredienst;
- artikel 41-43: de erediensbesturen stellen een meerjarenplan vast dat onderworpen is aan het advies van het erkend representatief orgaan (het bisdom) en aan de goedkeuring van de gemeenteraad. De gemeenteraad kan het meerjarenplan goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat in het overleg met het centraal kerkbestuur is afgesproken;
- artikel 33: de afspraken die het centraal kerkbestuur maakt met de gemeente zijn bindend ten aanzien van de erediensbesturen;
- artikel 46-49: de gemeenteraad neemt akte van het budget als het budget past in het meerjarenplan, dit wil zeggen als de gemeentelijke toelage niet meer bedraagt dan wat in het meerjarenplan is goedgekeurd. Als het budget niet past in het goedgekeurd meerjarenplan, kan de gemeenteraad het budget aanpassen aan het meerjarenplan, behalve wat de kosten betreft die betrekking hebben op het viertal van de eredienst.

Verder zijn nog van toepassing:

- het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd op 14 december 2012;
- het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd op 12 februari 2013.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De exploitatietoelage aan de kerkfabrieken zal voorzien worden in het budget 2019.

Besluit

Artikel 1

Het schepencollege stelt aan de gemeenteraad voor om akte te nemen van het budget 2019 van onderstaande kerkfabrieken:

	Naam	Maximale toelage 2019 in MJP	Gevraagde toelage 2019 budget	Te voorzien budget 2019 gemeente
Kessel	St.-Lambertus	€ 1.846,00	€ 0,00	€ 124,00
Bevel	O.-L.-Vrouw Ten Hemel Opgenomen	€ 124,00	€ 0,00	€ 124,00
Kessel	O.-L.-Vrouw Koningin van de Vrede	€ 2.365,00	€ 0,00	€ 124,00
Nijlen	St.-Willibrordus	€ 124,00	€ 124,00	€ 124,00

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het budget 2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Nijlen goed en voorziet volgende toelage voor 2019:

	Naam	Maximale toelage 2019 in MJP	Gevraagde toelage 2019 Budget	Te voorzien budget 2019 gemeente
Nijlen	O.-L.-Vrouw	€ 1 680,00	€ 7 537,19	€ 7 537,19

316_Toezicht_op_OCMW

19	2018_GR_00162	OCMW - jaarrekening en jaarverslag 2017 - Kennisneming
-----------	----------------------	---

Auteur

Karine Leysen

Beknopte samenvatting

De jaarrekening en het jaarverslag van het OCMW van het dienstjaar 2017 dienen aan de gemeenteraad voor kennisname voorgelegd te worden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De jaarrekening en het jaarverslag van het dienstjaar 2017 van het OCMW, vastgesteld en goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in vergadering van 27 juni 2018.

Argumentatie

De jaarrekening en het jaarverslag van het OCMW, dienstjaar 2017, werden goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn, in zitting van 27 juni 2018 en kunnen voor kennisneming worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische grond

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de jaarrekening en het jaarverslag van het OCMW van het dienstjaar 2017, zoals deze werden goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2018.