

CONCESSIELEIDRAAD

**CONCESSIE VOOR DIENSTEN MET ALS VOORWERP
DE EXPLOITATIE VAN HET PARKEREN MET BEPERKTE TIJD OP DE OPENBARE WEG**

Referentie 2020/Parkeren

GEMEENTE NIJLEN

Adres indiening voorstellen: Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen

Uiterste indieningsdatum voorstellen op 6 november om 10u

Inhoud

Artikel 1.	Voorwerp van de concessie	3
Artikel 2.	Identiteit van de Concessiegever	6
Artikel 3.	Indienen van het voorstel	7
Artikel 4.	Identiteit van de Kandidaat	7
Artikel 5.	Inhoud van het voorstel.....	8
Artikel 6.	Beoordelingscriteria voor toewijzing van de concessie	9
Artikel 7.	Mogelijkheid tot shortlist - onderhandelingen.....	10
Artikel 8.	Weigeren van een voorstel / Niet-toewijzing van de concessie.....	10
Artikel 9.	Bijlagen	11

Artikel 1. Voorwerp van de concessie

1.1 Algemeen

Voorliggende leidraad heeft betrekking op de concessie voor diensten met als voorwerp de exploitatie op het parkeren met beperkte tijd van de concessiegever, voor een periode van 3 jaar met een mogelijkheid tot verlenging, tot maximaal 5 jaar. Na het derde jaar, behouden beide partijen het recht de overeenkomst stop te zetten door middel van een aangetekend schrijven minstens 90 kalenderdagen voor het einde van elke jaarlijkse periode.

Startdatum overeenkomst: 1 februari 2021.

De concessie verleent het recht, onder de voorwaarden bepaald in de (ontwerp-) concessieovereenkomst (Bijlage 2), voor de exploitatie van parkeergelegenheden. Sommige bepalingen van de (ontwerp-) concessieovereenkomst zijn onderhandelbaar.

1.2 Openbare parkeergelegenheden

§1. De openbare parkeergelegenheden die gecontroleerd moeten worden door de concessiehouder zijn:

Straat	Deelgemeente	aantal
Albert Kanaalstraat	Nijlen	25
August Hermansplein (in geval van evenementen)	Nijlen	32
Bevelsesteenweg	Nijlen	4
Emblemsesteenweg	Kessel	13
Gebroeders van Raemdonckstraat	Nijlen	2
Gemeentestraat	Nijlen	11
Kapellebaan	Nijlen	1
Kerkplein	Nijlen	78
Kerkstraat	Nijlen	4
Kessel-Dorp	Kessel	1
Nonnenstraat	Nijlen	4
Statieplein	Nijlen	15
Statiestraat	Nijlen	25
Stationssteenweg	Kessel	3
		218

Dit aantal kan wijzigen naargelang de goedkeuring van de aanvullende reglementen van de politie op het wegverkeer, door het college van burgemeester en schepenen goed te keuren. Een wijziging in dit aantal op hogervermelde wegen geeft geen aanleiding tot wijziging in de vergoeding van de opdrachtnemer.

Er kan een uitbreiding van de concessie gevraagd worden indien de gemeenteraad betalend parkeren en bewonerskaarten goedkeurt. Dit geeft geen aanleiding tot wijziging in de vergoeding van de opdrachtnemer.

De parkeergelegenheden zijn gelegen in de gemeente Nijlen.

§2. Deze straten tellen zowel standaardregime blauwe schijf (maximaal 2 uur parkeren) als kortparkeren, beperkt tot maximaal 15 minuten. De concessiegever vraagt een plan van aanpak / beschrijving van de werkwijze waarop de kortparkeerplaatsen eveneens kunnen gecontroleerd worden door middel van fotovaststelling.

1.3. Toezicht

§1. De concessie omvat het parkeertoezicht in de gemeente Nijlen op het parkeren in de blauwe zones, met inbegrip van:

- het volledig administratief afhandelen en opvolgen van de uitgeschreven retributies,
- het afhandelen van klachten,
- de opvolging en inning van de betalingen,
- regelmatig nazicht van de verkeersborden die de blauwe zone afbakenen (aanwezigheid en zichtbaarheid),
- een kwartaalrapportering over de inning van de retributies, klachtenopvolging, vastgestelde overtredingen, parkeertellingen... De rapportering dient cijfers per maand te tonen en een duidelijk onderscheid opbrengsten (uitgeschreven retributies, effectief ontvangen) en gemaakte kosten (vast/variabel).
- jaarlijkse rapportering op de begeleidingscommissie: globale rapportering, incl. een overzicht van de kwartalen en de nodige informatie om vergoeding te bepalen.
- parkeertellingen, zowel binnen als buiten de blauwe zone (op afroep, aan uurtarief zoals vermeld in de offerte)
- In nieuwe zones waar het retributiereglement van toepassing is, wordt een gedoogperiode van 2 weken ingevoerd. Tijdens deze periode worden er geen retributiebonnen uitgedeeld, maar krijgen de overtreders een flyer met de juiste richtlijnen

§2. De blauwe zones in Nijlen worden minstens twee maal per week gecontroleerd, alsook twee keer per maand op zaterdag. Afwisseling van dag, uur en locatie van de controle wordt gegarandeerd door het verstrekken van een halfjaarlijkse planning. Zo kan concessiegever ook op voorhand bijsturen indien nodig (bv in geval van een evenement, kermis of begrafenis in één van de blauwe zones waardoor controle niet mogelijk of nodig is).

§3. Het toezicht op de naleving van het retributiereglement dient volledig elektronisch te gebeuren. Daartoe dient de beheerder zelf in te staan voor de nodige hard - en software.

§4. De herkenbaarheid van de parkeertoezichter moet steeds gegarandeerd zijn tijdens de uitoefening van de controle door het dragen van de gepaste bedrijfskledij.

§5. Behoudens uitdrukkelijke, schriftelijke en voorafgaande toestemming van de gemeente mag de beheerder de verantwoordelijkheid van het beheer noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks opdragen of uitbesteden aan een derde; noch mag hij zijn verplichtingen inzake exploitatie door een derde laten nakomen.

§6. De concessiegever krijgt inzage in de administratieve opvolging van de opdracht om also maximale transparantie te krijgen (bv. bewijslast aanleveren voor de doorgestorte inkomsten). Dit kan door een beveiligde toegang te voorzien voor consultatie in het systeem of door een afzonderlijke rapportage op vraag van de concessiegever.

§7. De concessiehouder moet beschikken over voldoende know-how en het nodige materiaal om de geautomatiseerde afhandeling van de retributieheffingen te organiseren. Dat hieraan voldaan wordt moet blijken uit het ingediende voorstel.

§7. Na de eerste 6 maanden volgt er door het gemeentebestuur een evaluatie. Tijdens deze evaluatie kan bijgestuurd worden waar nodig. Indien de concessiehouder niet voldoet aan de gestelde voorwaarden kan het contract met een opzeg van 3 maanden beëindigd worden.

§8. De exploitatie geschiedt voor rekening van en onder het toezicht van de concessiegever en overeenkomstig de voorwaarden van de concessieovereenkomst (bijlage 2), de bepalingen van de Wegverkeerswet, de Wegcode, de gemeentelijke politie- en retributiereglementen, waarin onder meer een regeling betreffende bewonerskaarten kan worden opgenomen, en alle andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten.

1.4 Doelstelling

§1. De concessiehouder verzekert een goede, ononderbroken en niet-discriminatoire exploitatie van de in opdracht gegeven diensten.

§2. De concessiehouder verzekert het goede beheer van de controle op het parkeren met beperkte tijd.

§3. In het bijzonder rusten op de concessiehouder de volgende verplichtingen:

1. het verzekeren van de controle op het parkeren in de blauwe zone;
2. het controleren van de conformiteits- en bezettingsgraad op basis van steekproeven minstens vier keer per jaar;
3. het opvolgen van de betaling van de retributiebons, de versturing van aanmaningen en de vervolging van de wanbetalers voor de burgerlijke rechtbank.
4. De geïnde retributies dienen voor de 15^e van de maand, volgend op het afgesloten kwartaal doorgestort te zijn op het afgesproken rekeningnummer van de concessiegever. Gelijktijdig dient er een volledige rapportering en onkostennota (factuur) over dit kwartaal bezorgd te worden aan de vermelde contactpersoon en boekhouding.
5. Rapporteren zoals bepaald in 1.3 §1.

1.5. Bepaling van de parkeertarieven

§1. Uitsluitend de concessiegever bepaalt en wijzigt de parkeertarieven, overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen terzake, waaronder de wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan, parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren.

§2. Bij de aanvang van de concessie gelden de tarieven, zoals bepaald in het retributiereglement (in bijlage 3) bij gemeenteraadsbesluit van 10/12/2019. Dit retributiereglement kan ten allen tijde door de concessiegever gewijzigd worden.

1.5 Procedure en regelgeving

§1. De regels m.b.t. de plaatsing, de toewijzing en de uitvoering van de concessie zijn vermeld in onderhavige Concessieleidraad en de daarbij gevoegde Bijlagen (samen de “Concessiedocumenten”).

§2. Onderhavige procedure wordt gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid.

De concessie is niet onderworpen aan de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, noch aan het Koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing

en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, aangezien deze regelgeving enkel van toepassing is op concessies voor diensten met een waarde die gelijk is aan of hoger is dan 5.350.000 euro. (cfr. artikel 3, § 1, lid 2, van de genoemde Wet *juncto* artikel 4, lid , van genoemd KB)

De concessie is evenmin onderworpen aan de reglementering inzake overheidsopdrachten.

1.6. Bepaling van de vergoeding van de concessiehouder

§1. De maandelijkse vergoeding van de concessiehouder aan de concessiegever wordt bepaald op basis van het financieel plan dat de concessiehouder indient bij inschrijving.

De vergoeding wordt verrekend per kwartaal.

§2. De vergoeding voor de concessiehouder wordt jaarlijks berekend op basis van volgende criteria en bedragen (bonus/malus):

- Aantal uitgeschreven retributiebonnen
 - > 1700 € 1 250,00
 - 1300 - 1700 € 600,00
 - < 1300 - € 600,00
- Percentage geïnde, niet-geannuleerde bonnen binnen de 12 maanden
 - ≥ 93% € 1 250,00
 - 86% - 92% € 600,00
 - < 86% - € 600,00
- Algemene tevredenheid gemeente Nijlen over de activiteiten van de concessiehouder
 - Goed € 1 250,00
 - Voldoende € 600,00
 - Onvoldoende - € 600,00

De criteria die de algemene tevredenheid bepalen, worden definitief vastgelegd in de concessieovereenkomst. De Kandidaat kan in de visienota criteria aangeven die hij belangrijk vindt inzake parkeerbeheer.

Artikel 2. Identiteit van de Concessiegever

Concessiegever: Gemeente Nijlen

Onderhavige Concessieleidraad is opgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad van de concessiegever.

De toewijzing van de concessieopdracht zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.

Contactpersoon: Eileen Verpoucke
Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen
03 410 02 67
eileen.verpoucke@nijlen.be

Contactpersoon concessieprocedure: Assia Van Brandt
Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen
03 410 02 13
overheidsopdrachten@nijlen.be

Artikel 3. Indienen van het voorstel

§1. Het voorstel moet uiterlijk op 06/11/2020 om 10u ingediend worden op het volgende adres :

Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen

Het voorstel kan **1)** worden afgegeven tegen ontvangstbewijs (in een gesloten enveloppe) aan het onthaal van voorgenomd adres tijdens de kantooruren of **2)** worden opgestuurd per aangetekend schrijven (middels het principe van de dubbele enveloppe).

Het voorstel kan niet per e-mail worden ingediend.

Naast de identiteit van de Kandidaat en de uiterste datum van indiening van het voorstel dient op de gesloten enveloppe te worden vermeld: **“CONCESSIE parkeertoezicht blauwe zone - gemeente Nijlen”**. Bij verzending via aangetekende post wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop gestoken waarop duidelijk "VOORSTEL" wordt vermeld.

§2. Meldingplicht

Door het indienen van een voorstel aanvaarden de Kandidaten onvoorwaardelijk de inhoud van onderhavig document.

De concessiegever is niet gebonden door algemene verkoops- en/of leveringsvoorwaarden van de Kandidaat.

Als de Kandidaat onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, fouten en / of leemten ontdekt, of indien hij een of meerdere bezwaren heeft tegen de inhoud van de Concessiedocumenten of de daarin beschreven procedure, dan meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de concessiegever, per aangetekend schrijven, met vermelding van de reden, dit ten laatste tien (10) dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de voorstellen. Na die datum worden geen klachten dienaangaande meer aanvaard.

Indien de concessiegever geen schriftelijke vragen of opmerkingen ontvangt binnen de vooropgestelde termijn, wordt er van uitgegaan dat de Kandidaat de inhoud van de Concessiedocumenten volledig en onvoorwaardelijk aanvaardt en kan de Kandidaat zich niet meer beroepen op onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, fouten en/of leemten.

Artikel 4. Identiteit van de Kandidaat

Kunnen een voorstel indienen:

- natuurlijke personen die voor zichzelf optreden en zich als zelfstandige vestigen;
- rechtspersonen.

Indien een natuurlijke persoon de uitbating van de concessie verzekert, dient deze uitbating door hem / haar als hoofdberoep uitgeoefend te worden en dient hij / zij persoonlijk de concessie te leiden.

Indien een rechtspersoon de uitbating van de concessie verzekert, zal het maatschappelijk doel van de onderneming er exclusief in bestaan de uitbating van onderhavige concessie te doen.

De Kandidaat dient in aanmerking te komen om een machtiging aan te vragen en te ontvangen van de Gegevensbeschermingsautoriteit om toegang te verkrijgen tot de gegevens van de D.I.V.

Artikel 5. Inhoud van het voorstel

§1. De Kandidaat maakt zijn voorstel op in het Nederlands.

§2. De Kandidaat somt alle gevraagde elementen duidelijk op in zijn voorstel.

De Kandidaat zal bij zijn voorstel de volgende documenten voegen:

- Indien de Kandidaat een rechtspersoon is: de statuten en de benoemingsbesluiten;
- Een verklaring op erewoord dat de Kandidaat :
 - Niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
 - Geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijk akkoord aanhangig is tegen hem;
 - Niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
 - Bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
 - In orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
 - In orde is met de betaling van belastingen;
 - In orde is met zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
 - Geen handelingen heeft gesteld, geen overeenkomsten heeft gesloten, geen afspraken heeft gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
 - Zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

§3. De bekwaamheid van de Kandidaat zal worden beoordeeld op grond van:

De financiële draagkracht zal door de Concessiegever worden gecontroleerd door de laatst neergelegde jaarrekening te controleren.

- 3 referenties van vergelijkbare opdrachten en/of besturen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- Indien de Kandidaat bestaat uit een rechtspersoon: de opgave van de zaakvoerder(s) / bestuurder(s) van de onderneming evenals de persoon / personen die zal / zullen instaan voor het effectieve toezicht op de blauwe zones en de daarbijhorende administratieve opvolging.

- Een voorstel van uitgebreide teamsamenstelling, in de vorm van een organogram, vergezeld van de specifieke functie/taakomschrijving van elke persoon. Van elk van de betrokken personen dient eveneens een gedetailleerd CV te worden gevoegd.

De inschrijver kan enkel mits aankondiging gaan werken met andere subcontractoren.

Artikel 6. Beoordelingscriteria voor toewijzing van de concessie

§1. De concessiegever zal de concessiehouder kiezen op basis van volgende beoordelingscriteria:

1) Maandelijkse vergoeding te betalen aan de Concessiegever (60 punten)

De Kandidaat dient als onderdeel van de offerte een financieel plan in met daarin de volgende onderdelen:

- Vaste exploitatiekost waarin de vaste overheadkosten voor de controle van de blauwe zone en alle administratieve opvolging vervat zitten, ongeacht het aantal uitgeschreven retributiebonnen.
- Een overzicht van de variabele kosten, gelinkt aan het aantal uitgeschreven retributiebonnen. Dit kan bestaan uit onder andere de bijkomende administratieve kost per afgehandelde klacht, niet-geïnde retributiebon en de personeelskosten voor eventuele parkeertellingen op afroep. Voor de parkeertellingen dient er een uurtarief in regie te worden opgegeven.
- Een simulatie waarbij de Kandidaat aangeeft wat de netto-inkomsten zullen zijn, te betalen aan de concessiegever gebaseerd op een geschat aantal uitgeschreven retributiebonnen van 200/ maand aan standaardtarief van €20/stuk.

Het maximum van de punten wordt toegekend aan de Kandidaat die de hoogste maandelijkse vergoeding aanbiedt. Aan de overige Kandidaten worden punten toegekend berekend in verhouding tot de hoogste geoden maandelijkse vergoeding.

Score voorstel = (prijs voorstel / prijs hoogste voorstel) * gewicht van het criterium prijs.

2) Visie op de exploitatie en bijhorende rapportering (40 punten) aan de hand van:

een visienota waaruit de aanpak van de exploitatie blijkt. De beste visienota krijgt 40 punten, de tweede gerangschikte krijgt 5 punten minder, de derde beste nog 5 punten minder enz. De rangschikking wordt bepaald op basis van onderstaande elementen:

- Hoeveel controles hij plant per week, rekening houdend met de minimale bepalingen in 1.3 §.2 Hij beschrijft de nodige personeelsbezetting, rekening houdende met voldoende rotatie om gewenning te voorkomen.
- Op welke manier de retributies zullen worden geïnd, incl. de werkwijze van klachtenopvolging
- Welke stappen er zullen ondernomen worden om de retributies te kunnen innen van wagens met vreemde nummerplaten. De buitenlandse overtreeders worden eveneens opgespoord en dienen eveneens de retributie te betalen.
 - De inschrijver dient het bewijs te leveren dat hij met succes in het verleden reeds retributies heeft ingevorderd in het buitenland.
 - De nodige bewijsstukken daaromtrent moeten bij de offerte gevoegd worden.

- Hoe de coördinatie en organisatie van de handhaving zal verlopen.
- Op welke manier sensibilisering na overleg met de gemeente zal opgenomen worden.
- Hoe de samenwerking met de lokale politie als partner inzake toezicht op het parkeren in het centrum van de gemeente verloopt.
- Op welke manier hij zijn personeelsbeleid voert met het oog op het ontwikkelen en de werknemers en met respect voor hun veiligheid en welzijn. Hij beschrijft hoe hij een duurzaam personeelsbeleid verzoent met een optimale dienstverlening.
- Op welke manier het parkeerbedrijf zich opstelt als partner van de gemeente om mee vorm te geven aan haar parkeerbeleid als onderdeel van het mobiliteit- en klimaatbeleid van de gemeente. Eventuele mogelijkheden voor de concessiegever om de blauwe zone te optimaliseren, te verbeteren.
- Op welke manier het parkeerbedrijf zelf voor zijn eigen bedrijfsvoering inzet op duurzaam ondernemen conform de ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.
- Op welke manier het parkeerbedrijf rekening kan en wil houden met wijzigingen en evoluties inzake parkeerbeleid van de gemeente gedurende de contractperiode.
- Een voorbeeld van rapportering, met min. bepalingen zoals gevraagd in 1.3 §1.
- Min. 2 criteria die volgens de Kandidaat de algemene tevredenheid kunnen meten.

Artikel 7. Mogelijkheid tot shortlist - onderhandelingen

§1. De concessiegever behoudt zich het recht voor om na de indiening van de eerste voorstellen een shortlist van Kandidaten te selecteren, rekening houdend met de behaalde scores op basis van de beoordelingscriteria vermeld in artikel 6.

Zoniet, dan geschiedt de finale beoordeling en rangschikking op basis van de eerste voorstellen.

§2. Met de Kandidaten op de shortlist kunnen desgevallend onderhandelingen worden aangeknoopt.

Na deze onderhandelingen wordt aan de Kandidaten op de shortlist de mogelijkheid geboden om een Best And Final Offer (BAFO) in te dienen.

Deze BAFO's worden opnieuw beoordeeld en gerangschikt aan de hand van de beoordelingscriteria vermeld in artikel 6.

Artikel 8. Weigeren van een voorstel / Niet-toewijzing van de concessie

De concessiegever behoudt zich het recht voor om:

- De concessie niet toe te wijzen, *bijvoorbeeld* indien de geboden concessievergoedingen haar ontoereikend lijken of de voorstellen niet beantwoorden aan wat mag verwacht worden van een behoorlijke uitbating;
- Een voorstel te weigeren van een Kandidaat wiens betrouwbaarheid en/of solvabiliteit niet afdoende bewezen is;
- Een voorstel te weigeren van een Kandidaat die geen afdoende bewijzen van bekwaamheid of ervaring kan voorleggen;
- Een nieuwe concessieopdracht uit te schrijven, *bijvoorbeeld* in geval van onregelmatigheden en/of betwistingen aangaande onderhavige Concessiedocumenten;

Artikel 9. Bijlagen

Bijlage 1. Inschrijvingsformulier

Bijlage 2. (Ontwerp-) Concessieovereenkomst parkeertoezicht blauwe zone gemeente Nijlen

Bijlage 3. Huidig retributiereglement betreffende parkeren in de blauwe zone

Bijlage 4. Model bankverklaring