

AANVRAAGFORMULIER ONDERSTEUNING BUURTFEESTEN

Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen - 03 410 02 11 - cultuur@nijlen.be

AANVRAAG FINANCIËLE ONDERSTEUNING	
BUURTCOMITÉ	
Naam buurtfeest	
Datum en uren van buurtfeest	
Plaats buurtfeest	
GEGEVENS CONTACTPERSOON	
Naam + voornaam	
Adres	
Telefoon (overdag)	
E-mailadres	
BANKREKENING VOOR UITBETALING	
Rekeningnummer	
Rekening op naam van	
Adres rekeninghouder	

ONDERTEKENING		
Vul hieronder in welke straten of straatgedeelten betrokken worden bij het buurtfeest. De aanvraag moet door minstens drie initiatiefnemers ondertekend worden. Dit moeten volwassen personen zijn die gedomicilieerd zijn op verschillende adressen binnen het afgebakend gebied. Indien de aanvraag meerdere straten omvat, dient per straat minstens één bewoner de aanvraag mee te ondertekenen.		
Straat 1		
GEGEVENS OVER DE ONDERTEKENAAR UIT DEZE STRAAT		
Naam + voornaam		HANDTEKENING :
Adres		
Telefoon		

Straat 2		
GEGEVENS OVER DE ONDERTEKENAAR UIT DEZE STRAAT		
Naam + voornaam		HANDTEKENING :
Adres		
Telefoon		
Straat 3		
GEGEVENS OVER DE ONDERTEKENAAR UIT DEZE STRAAT		
Naam + voornaam		HANDTEKENING :
Adres		
Telefoon		
Straat 4		
GEGEVENS OVER DE ONDERTEKENAAR UIT DEZE STRAAT		
Naam + voornaam		HANDTEKENING :
Adres		
Telefoon		

OMSCHRIJVING	
Welke activiteiten plan je voor deze feesten? Geef een duidelijke omschrijving.	
Hoe wil je alle bewoners uit het afgebakend gebied bereiken?	
Wordt er een deelnameprijs verwacht van de deelnemers?	☐ JA, namelijk € ☐ NEE
Indien je winst zou boeken uit dit buurt- of wijkfeest, wat gebeurt hier dan mee?	

Indien u materialen wenst aan te vragen, kan u **online het formulier invullen** op de website van gemeente Nijlen via <http://www.nijlen.be/uitleendienst.html>.

De gemeentelijke uitleendienst beschikt over volgende materialen:

- Podiumelementen
- Tentoonstellingspanelen
- Partytafels
- Klaptafels
- Tafelbladen (met schragen)
- Stoelen
- Nadars
- Herashekken
- Vlaggenmasten
- Vlaggen
- Brandblusapparaten
- Afvalcontainers

Voor meer informatie over de materialen kan u terecht bij: Uitleendienst, Kerkstraat 4, 2560 Nijlen (uitleendienst@nijlen.be - tel: 03 410 01 60)

AANVRAAG TIJDELIJK VERKEERSREGLEMENT

ACTIVITEIT OP DE OPENBARE WEG

Indien de activiteit plaats vindt op het openbaar domein en vooral OP STRAAT, dan moet je toelating krijgen van de gemeente. Verder kan er mogelijk een tijdelijk verkeersreglement opgesteld worden om de straat tijdelijk af te sluiten.

Indien er een tijdelijk verkeersreglement zou opgesteld worden, krijg je hiervan een afschrift. De technische dienst zorgt voor het nodige materiaal (vb nadar, verkeersborden,...). De organisatie zelf staat in voor het plaatsen en weghalen van het materiaal en dit volgens de bepalingen van het tijdelijke verkeersreglement. Geef hieronder zoveel mogelijk info op.

Waar gaat de activiteit juist door? Geef dit zo gedetailleerd mogelijk op (vb. ter hoogte van kruispunt x/x, ter hoogte van huisnummer x,...). Teken, indien nodig, een plannetje. Geef ook aan of je het nodig acht om de straat af te sluiten.

Geef **begin- en einduur** van de activiteit op. Geef eventueel ook aan of het nodig is om de straat reeds vroeger af te sluiten wegens voorbereidingen of langer af te sluiten wegens opruimwerken.

IN DE RAND

AUTEURSRECHTEN

Voor het spelen van muziek op een evenement moet je betalen. SABAM int de gelden van de AUTEURS van de muziek en de billijke vergoeding dient om de UITVOERDERS van muziek te betalen. En daar moet je als organisator je steentje voor bijdragen. Zowel voor SABAM als voor de billijke vergoeding zijn er speciale aanvraagformulieren, die je kan aanvragen op de cultuurdienst of online kan downloaden: www.sabam.be - www.bvergoed.be. Vul de formulieren in en stuur ze naar het adres dat je op het formulier vindt. Je krijgt dan de rekening toegestuurd.

VERZEKERING

Opgelet: de polis BA privéleven (familiale polis) van de organisatoren dekt niet alle schadegevallen die voorvallen tijdens een straat- of buurtfeest. Als straat- of buurtcomité kan je wel een aparte evenementenpolis afsluiten die de schade dekt naar aanleiding van de inrichting van het evenement en de voorbereidings- en opruimingswerken die daaraan verbonden zijn. De polis combineert meestal drie verzekeringen: een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, een verzekering rechtsbijstand en een verzekering lichamelijke ongevallen. U kan de voorwaarden en mogelijkheden navragen bij uw verzekeraar.