



Brochure voor het aanvragen en ontlenen van materialen

Gemeentebestuur Nijlen - Uitleen
GEBRUIKERSHANDLEIDING

Inleiding	p. 3
Overzicht materialen Podiumelementen - 3 niveaus	p. 4
Podiumelementen - verstelbaar niveau	p. 5
Tentoonstellingspanelen op statief	p. 6
Tentoonstellingspanelen volgens harmonicasyteem	p. 6
Tafelbladen	p. 7
Schragen	p. 7
Partytafels	p. 8
Stoelen	p. 8
Vlaggenmasten	p. 9
Vlaggen	p. 9
Nadarafsluitingen	p. 10
Herashekken	p. 10
Brandblusapparaten	p. 11
Afvalcontainers	p. 11
Reglement ontlenen materialen	p. 12-16

**GEEF IEDEREEN DE KANS GEBRUIK TE
MAKEN VAN DEZE SERVICE.**

**ONTLEEN ALLEEN WAT JE
ÉCHT NODIG HEBT!**

Inleiding

Beste lezeres, beste lezer,

Reeds geruime tijd biedt het gemeentebestuur Nijlense verenigingen de kans om gratis materialen te ontlenen om te gebruiken tijdens evenementen of activiteiten. Hier wordt regelmatig en dankbaar gebruik van gemaakt.

Om iedereen een duidelijk beeld te geven van de beschikbare materialen, het maximum aantals stuks dat ontleend kan worden en de voorwaarden waaraan voldaan moet zijn, werd deze brochure opgesteld.

Eerst en vooral vindt u hierin foto's van heel wat van de materialen. Achteraan in de brochure is ook het reglement omtrent ontleening van materialen opgenomen. Neem dit deel aandachtig door om verrassingen te vermijden!

Hebt u na het lezen van dit infoblad toch nog vragen, dan kan u steeds contact opnemen met het Team Facility:

Gemeente Nijlen - Team Facility
Koningsbaan 77 - 2560 Nijlen
Tel.: 03 410 01 60
E-mail: uitleen@nijlen.be

Openingsuren:

Van maandag tot en met vrijdag,
telkens van 8.00 uur tot 16.00 uur

Het reglement voor het aanvragen van materialen is ook digitaal beschikbaar op www.nijlen.be.

Wij hopen u met deze informatiebrochure van dienst te zijn en wensen u alvast veel succes bij een volgende organisatie!

Overzicht materialen

Podiumelementen - 3 niveaus

Dit podium is beschikbaar in 3 niveaus. Het bestaat uit een onderstel en bijhorende vloerplaten.

De afmetingen zijn:
2 m x 1 m x 0,25 m
2 m x 1 m x 0,50 m
2 m x 1 m x 0,75 m



Voor de podia van 50 en 75 cm hoog is er ook een podiumtrap beschikbaar.



Beschikbaarheid (zolang de voorraad strekt):

Onderstel 25 cm: max. 10 stuks (incl. podiumvloer)
Onderstel 50 cm: max. 10 stuks (incl. podiumvloer)
Onderstel 75 cm: max. 10 stuks (incl. podiumvloer)
Podiumtrap: max. 1 per niveau

Podiumelementen - verstelbaar niveau



Dit podium bestaat uit losse elementen die tegen elkaar geplaatst worden. Elk element kan op 4 verschillende hoogten worden vastgezet door middel van een scharniersysteem.

Dit podium kan geleverd worden met een trap die aan de verschillende niveaus kan aangepast worden.

Het podium kan op volgende hoogten ingesteld worden:

20 cm 40 cm 60 cm 80 cm 100 cm

OPGELET!

Deze hoogten komen niet overeen met de andere podia en kunnen dus niet samen gebruikt worden om op die manier een groter podium te bouwen!

Beschikbaarheid (zolang de voorraad strekt):

Verstelbare podiumelementen: 2 m x 1 m: max. 10 stuks
Podiumtrap: max. 1 stuk

Tentoonstellingspanelen op statief

Deze witte tentoonstellingspanelen worden opgezet met behulp van een aantal statieven.

De panelen hebben oogschroeven langs de zijkanten waarmee ze kunnen worden opgehangen aan de haakjes van de statieven.

Elk paneel heeft een oppervlakte van 2,50 m breed en 1,30 m hoog.

De statieven zijn 2,05 m hoog.



Beschikbaarheid (zolang de voorraad strekt):

Statieven: max. 40 stuks

Tentoonstellingspanelen 2,50 m x 1,30 m: max. 30 stuks

Tentoonstellingspanelen volgens harmonicasysteem



Deze tentoonstellingspanelen worden met scharnieren aan elkaar bevestigd.

Er is keuze tussen panelen van 0,60 m breed en 1,20 m breed. Alle panelen zijn 2 m hoog.

Doordat ze met scharnieren aan elkaar worden bevestigd is het mogelijk om eindeloos te combineren met de vorm van de tentoonstelling. De panelen kunnen immers als het ware geplooid worden tot de gewenste vorm!

Beschikbaarheid (zolang de voorraad strekt):

Tentoonstellingspaneel 2,00 m x 1,20 m: max. 10 stuks

Tentoonstellingspaneel 2,00 m x 0,60 m: max. 25 stuks

Tafelbladen en schragen



De houten tafelbladen hebben een lengte van 3 m en zijn 90 cm breed. Deze kunnen gebruikt worden in combinatie met schragen. De meest stabiele opstelling is 3 schragen per tafelblad.



Beschikbaarheid (zolang de voorraad strekt):

Tafelbladen: max. 30 stuks

Schragen: max. 100 stuks

Partytafels en stoelen

Er zijn hoge partytafels en klapstoelen beschikbaar die op een kar gestapeld zijn. Deze materialen zijn niet per stuk te onlenen, alleen per kar.

Een kar met partytafels bestaat uit 6 stuks.
Een kar met klapstoelen bestaat uit 50 stuks.



Beschikbaarheid (zolang de voorraad strekt):

Partytafels: max. 1 kar (6 stuks)
Stoelen: max. 2 karren (100 stuks)

Vlaggenmasten en siervlaggen

Per vereniging worden maximum 4 masten en vlaggen uitgeleend.

Vlaggen zijn beschikbaar in de volgende kleuren:

- Nijlen (wapenschild): 2
- Nijlen (1001 facetten): 2
- Beachvlag (1001 facetten): 2
- Europa: 1
- België: 1
- Vlaanderen: 1
- Feestvlaggen:
 - groen/wit: 2
 - rood/wit: 2
 - oranje/wit: 2
 - zwart/wit: 2

aluminium vlaggenmast



Beschikbaarheid (zolang de voorraad strekt):

Vlaggenmasten: max. 4 per vereniging
Vlaggen: volgens beschikbaarheid

Nadar afsluitingen



Dit materiaal kan besteld worden per stuk (2,5 meter), per 20 (50 meter) of per kar (200 meter). Bij grote hoeveelheden levert de technische dienst van de gemeente de hekken op een wagen. Bij kleinere aantallen kunnen deze ook los (per 20) geleverd worden. Ophalen gebeurt op dezelfde

manier als levering. Zorg er dus steeds voor dat alles weer netjes (op de wagen) gegroepeerd staat op de afgesproken afhaaldatum!

Beschikbaarheid (zolang de voorraad strekt):

- Nadar: per stuk (= 2,5 m): max. 10
- Nadars: per 20 (= 50 m): max. 3
- Nadars: 1 kar (= 200 m): max. 1

Heras hekken

Hoge hekken (2 m hoog x 3,50 m breed) waarmee een zone afgebakend kan worden. Dit materiaal kan enkel aangevraagd worden per bak van 10 stuks.



Beschikbaarheid (zolang de voorraad strekt):

Heras hekken: max. 2 bakken. Voeten en klemmen inbegrepen.

Brandblusapparaten

De brandblusapparaten zijn zelf af te halen in het gemeentelijk magazijn:

Gemeente Nijlen - Team Facility
Koningsbaan 77 - 2560 Nijlen
Tel.: 03 410 01 60
E-mail: uitleen@nijlen.be

Openingsuren:

Van maandag tot en met vrijdag,
telkens van 8.00 uur tot 16.00 uur

Best wel even telefonisch afspreken wanneer je langskomt!

Beschikbaarheid (zolang de voorraad strekt):

Brandblusapparaten: max. 4 stuks (zelf afhalen en terugbrengen in het gemeentelijk magazijn.)

Afvalcontainers

De aanvrager vult hiervoor een online aanvraagformulier in. Dit is terug te vinden op www.nijlen.be. Na de activiteit factureert DIFTAR de kosten van het afval (tarieven eveneens op www.nijlen.be) en de huurprijs per container (120 l en 240 l = 10 euro, 1100 l = 25 euro).

Beschikbaarheid (zolang de voorraad strekt):

- Restafval 120 liter: max. 2 stuks
- Restafval 240 liter: max. 2 stuks
- Restafval 1100 liter: max. 2 stuks
- Restafval container met slot 240 liter: max. 2 stuks
- GFT 120 liter: max. 2 stuks

Voor wie en wanneer aanvragen

ART 1. **Erkende verenigingen** uit Nijlen, Nijlense scholen, instellingen en gemeentelijke diensten kunnen de materialen aanvragen ten laatste één maand voor de activiteiten en ten vroegste één jaar voor de activiteit.

ART 2. **Niet-erkende verenigingen** uit Nijlen kunnen de materialen ten vroegste één maand voor de activiteiten aanvragen indien de gevraagde materialen nog voorradig zijn. Deze verenigingen dienen hun hoofdactiviteiten te ontwikkelen op Nijlens grondgebied.

ART 3. **Particulieren of bedrijven** kunnen geen materiaal ontlenen.

Aanvragen

ART 4. Aanvraag dient te gebeuren door middel van een online aanvraag via de website www.nijlen.be onder de rubriek Vrije tijd.

ART 5. De aanvragen worden behandeld naar chronologie van ontvangst van het aanvraagformulier.

ART 6. Aanvragen die niet tijdig worden ingediend, worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

ART 7. De aanvrager moet zich houden aan de maxima die vermeld staan per item. Indien er meer materiaal aangevraagd wordt, moet de aanvraag een duidelijke motivatie bevatten waarom het extra materiaal nodig is.

ART 8. Indien een aanvraag wordt geweigerd, wordt deze ter

kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

Levering van materialen

ART 9. De aanvrager ontvangt bij de levering van de gevraagde materialen een dubbel van het aanvraagformulier. Bij de levering dient dit document ondertekend te worden, na controle, voor goede ontvangst en aantal van de geleverde materialen, en het op de hoogte zijn van het uitleenreglement.

ART 10. Indien de aanvrager niet aanwezig is bij de levering, wordt er verondersteld dat men akkoord gaat met de aantallen die geleverd werden, alsook met de goede staat waarin de materialen verkeren.

ART 11. De organisator heeft de mogelijkheid om voor de aanvang van de activiteit aan het team facility eventuele mankementen mee te delen. De kennisgeving hiervan gebeurt per e-mail naar uitleen@nijlen.be.

ART 12. Zowel de aanvrager als het team facility respecteren het afgesproken uur en locatie. Bij wijzigingen wordt er door het team facility telefonisch contact opgenomen om een nieuwe afspraak te maken voor de levering.

ART 13. Er worden geen materialen geleverd of opgehaald in het weekend.

Algemene afspraken

ART 14. Het uitgeleende materiaal wordt niet geleverd buiten de gemeente Nijlen.

ART 15. Materiaal verder uitleenen aan derden is ten strengste

verboden, tenzij na goedkeuring en in overleg met het team facility.

ART 16. De persoon die het materiaal reserveert, is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal.

ART 17. Alle materialen worden gratis uitgeleend.

ART 18. Evenementencontainers zijn niet gratis. Hiervoor ontvangt u na ophaling een diftarfactuur.

ART 19. Indien de gevraagde materialen niet meer beschikbaar zijn, wordt er door team facility geïnformeerd bij buurgemeenten (*ten vroegste 1 maand voor de activiteit!!!*). Indien er in dat geval een huurprijs wordt aangerekend, wordt deze, na overleg met en na akkoord van de aanvrager, doorgerekend aan de aanvrager.

ART 20. Artikel 19 geldt niet voor de verenigingen in art. 2.

ART 21. Alle materialen dienen proper te zijn bij ophaling. Indien noodzakelijk worden de kosten voor reiniging in rekening gebracht aan de ontlener. Om hierover discussies te vermijden, wordt aangeraden om bij ophaling van de materialen aanwezig te zijn.

ART 22. Elk defect of beschadiging tijdens het gebruik dient onmiddellijk gemeld te worden aan team facility. Het is verboden zelf veranderingen en herstellingen aan te brengen aan de materialen. Bij verlies of zware beschadiging, niet veroorzaakt door slijtage, wordt de herstel- of vervangfactuur doorgerekend aan de ontlener.

ART 23. Team facility staat alleen in voor het leveren en ophalen van het materiaal. De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de opbouw en afbraak, uitgezonderd het plaatsen van

vlaggenmasten. Voor gevoelige materialen, zoals tentoonstellingspanelen en podiumelementen moet de aanvrager een locatie voorzien waar het materiaal beschermt is tegen regen en wind (eventueel een zeil voorzien). De locatie moet vlot bereikbaar zijn met een vrachtwagen. De aanvrager verzamelt na de activiteit alle materialen op dezelfde locatie als bij de levering, zodat de technische dienst deze vlot kan ophalen.

ART 24. Team facility kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

ART 25. Alle aanvragen die niet conform het reglement worden ingediend, worden aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd. Het college kan na motivatie een uitzondering op het reglement toestaan.

Vervoer materialen

ART 26. Erkende Nijlense verenigingen, scholen en instellingen kunnen een materiaaltransport aanvragen in het kader van een evenement/activiteit ten laatste één maand voor een evenement/activiteit en ten vroegste één jaar voor een evenement/activiteit.

ART 27. Elke aanvraag voor vervoer van materialen wordt bezorgd aan team Facility met een duidelijke motivering.
Per post: Team Facility, Kerkstraat 4 te 2560 Nijlen.
Per mail: uitleen@nijlen.be

ART 28. Het college van burgemeester en schepenen beslist of de aanvraag voor vervoer van materialen wordt goedgekeurd.

ART 29. De aanvragen gelden enkel voor eigen of gehuurde materialen welke niet door een personenwagen met aanhangwagen kunnen vervoerd worden.

ART 30. De aanvrager dient minimum 2 personen te voorzien om te helpen bij het lossen en laden van de goederen. Tevens dient tijdens het transport 1 begeleider te worden voorzien.

ART 31. Na goedkeuring wordt er door team facility contact opgenomen i.v.m. de praktische afspraken van het vervoer.

ART 32. Er wordt geen vervoer verzorgd naar het buitenland.

ART 33. Deze regeling geldt niet voor het vervoer van kampmaterialen.

**GEEF IEDEREEN DE KANS GEBRUIK TE
MAKEN VAN DEZE SERVICE.**

**ONTLEEN ALLEEN WAT JE
ÉCHT NODIG HEBT!**