

GEMEENTERAADSZITTING**16 december 2014****Aanwezig:** Bert Celis - Voorzitter;

Paul Verbeeck - Burgemeester;

Paul Laurijssen, Luc Luyten, Geert Verrelst, Carrie Verelst, Veerle Boeckxstaens, Griet Van Olmen - Schepenen;

Leo Verelst - Voorzitter OCMW - Schepen;

Jan Zander (vanaf punt 08), René Van Goubergen, Ferdi Heylen, Karin Dillen, Ingrid Van Wunsel, Jinse Van den Bogaert, Jan Moerenhout, Marcel Beirinckx, Lien Du Four, Johan Van Dessel, André Mariën, Glenn Moons, John Van Laer, Melissa Van Dessel, Geert Mariën, Raf Somers, Marleen Dobbeleir, Thannée Schaalje - Raadsleden;

Miek Van Look - Gemeentesecretaris wmd..

Verontschuldigd: Jan Zander (tot en met punt 7), Raadslid.

De gemeenteraad werd schriftelijk opgeroepen door de voorzitter en in zitting vergaderd zijnde, verklaart de voorzitter de zitting voor geopend.

De notulen van de gemeenteraad van 4 november 2014 hebben ter inzage gelegen van alle raadsleden.

Raadslid Raf Somers wil naar aanleiding van zijn vraag (punt 33) over het financiële profiel van onze gemeente, zoals weergegeven door het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB), graag het volledige antwoord van schepen Geert Verrelst. De schepen zal hem dit bezorgen. Verder vraagt raadslid Somers aan schepen Paul Laurijssen of deze laatste bij zijn standpunt blijft wat betreft de aansluiting van rioolkolken op de DWA-leiding (punt 30), waarop schepen Laurijssen bevestigend antwoordt.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Ingevolge artikel 32 van het Gemeentedecreet, worden volgende mondelinge en schriftelijke vragen aan de agenda toegevoegd:

Namens Vlaams Belang

- Stand van zaken oprichting buurtinformatienetwerk

Namens N-VA

- Brief Infrabel - kappingen langs de spoorweg - stand van zaken

AGENDA
Openbare vergadering

01. OCMW - exploitatiebudget 2014 - budgetwijziging nr. 1 - kennisgeving
02. OCMW - goedkeuring meerjarenplan 2014-2019
03. OCMW - kennisname budget 2015
04. AGB Nijlen - goedkeuring aanpassing meerjarenplanning 2014 - 2019
05. AGB Nijlen - goedkeuring budget 2015
06. Politiebegroting 2015 - kennisgeving + goedkeuring gemeentelijke dotatie
07. Retributiereglement voor administratieve prestaties - goedkeuring
08. Retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke gebouwen - goedkeuring
09. Gemeentebelasting - reglement op tweede verblijven - goedkeuring
10. Gemeentebelasting - reglement op vaste aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden - goedkeuring
11. Gemeente Nijlen / Pidpa - transportvergoeding afvalwater - vaststelling tarief
12. Goedkeuring meerjarenplanning 2014 - 2019 gemeente Nijlen
13. Goedkeuring budget 2015 gemeente Nijlen
14. Leasingovereenkomst gemeenschapscentrum 't Dorp - goedkeuring

15. Bestuurscommissie githo - vervanging lid
16. Erkenning- en subsidiereglement socio-culturele verenigingen - goedkeuring
17. Gemeenschapscentrum 't Dorp - wijzigingen gebruikersreglement met bijlagen - goedkeuring
18. Goezo! scholengemeenschap - goedkeuring functiebeschrijvingen
19. Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen - jaarverslag 2013, jaarprogramma 2015 en begroting 2015 - goedkeuring
20. RUP Katerstraat - definitieve vaststelling
21. Mededelingen
22. Stand van zaken oprichting buurtinformatienetwerk
23. Brief Infrabel - kappingen langs de spoorweg - stand van zaken

OPENBARE VERGADERING

01 OCMW - exploitatiebudget 2014 - budgetwijziging nr. 1 - kennisgeving

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's en het nieuwe OCMW-decreet van 19 december 2008, alsook het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op de door het OCMW voorgelegde budgetwijziging nr. 1 van het exploitatiebudget over het dienstjaar 2014, vastgesteld en goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in de vergadering van 6 oktober 2014;

Overwegende dat de gemeentelijke werkingstoelage niet wijzigt;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

NEEMT KENNIS VAN:

Enig artikel - De budgetwijziging nr. 1 van het exploitatiebudget over het dienstjaar 2014 van het OCMW.

02 OCMW - goedkeuring meerjarenplan 2014-2019

en
03

Voorzitter OCMW - schepen Leo Verelst licht het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2015 van het OCMW uitgebreid toe. Aangezien de gemeentelijke inkomsten verder dalen kan de gemeentelijke bijdrage niet hetzelfde groeiritme aanhouden zoals in de vorige meerjarenplanning, zodat werd aangegeven dat de gemeentelijke bijdrage maximaal met 1% mag stijgen en er geen investeringstoelage wordt voorzien. Wel wordt de gemeentelijke bijdrage bovenop de stijging met 1% voor 2015 verhoogd met € 40.000,00 omwille van het hoge aantal leefloonuitkeringen. Voorzitter OCMW - schepen Leo Verelst legt uit dat er bijgevolg weinig ruimte is voor nieuwe initiatieven. Er worden een aantal besparingsmaatregelen voorzien maar dit gebeurt niet op de kap van de cliënten. Er wordt getracht om via samenwerking met andere instellingen op een efficiëntere manier dezelfde dienstverlening te kunnen blijven aanbieden.

Raadslid Lien Du Four vindt het jammer dat het OCMW een aantal acties om de prioritaire beleidsdoelstellingen te bereiken uitstelt of laat varen door de daling van de gemeentelijke bijdrage. Bovendien schrapte of stelt ook de Vlaamse overheid een aantal maatregelen uit, zoals schuldbemiddeling en energiescans. Ook de mantelzorgpremies zijn vorig jaar verminderd. Door de afschaffing van de subsidies blijven de beschutte werkplaatsen niet werkbaar. Groen wacht ook nog steeds op een dienstencentrum. Binnen de gemeente daalt de subsidie voor sociale verhuur. Verder pleit Groen voor sociaal overleg bij de reorganisatie van de poetsdienst. Net zoals het managementteam van het OCMW vreest Groen voor de zeer zware financiële druk en hoopt dat de

kwaliteit van dienstverlening hierdoor niet zal moeten inboeten. Zij keuren het meerjarenplan en het budget dan ook niet goed.

Voorzitter OCMW - schep Leo Verelst repliceert dat het OCMW vorig jaar meer budget heeft verkregen dan voorzien, waardoor het lijkt alsof het nu minder krijgt. Het dienstencentrum is geen project van het OCMW maar van het woonzorgcentrum. Maar als zij dit opstarten zal de gemeente en het OCMW hier zeker op inspelen. In het kader van de besparingsoperatie werd de subsidie voor beschutte werkplaatsen afgeschaft. Het Nijlens OCMW was nagenoeg nog het enige die deze subsidie betaalde. Bovendien is een beschutte werkplaats een commercieel bedrijf. Sinds vorig jaar hebben meer mensen recht op een mantelzorgpremie.

Raadslid Raf Somers peilt naar de verhouding van een dienstenchequebedrijf en het OCMW, zowel op korte als op lange termijn.

Voorzitter OCMW - schep Leo Verelst zegt om op korte termijn een tijdelijk dienstenchequebedrijf op te richten in afwachting van een definitieve oplossing. Op lange termijn worden alle opties bekeken met het oog op de rechten en het statuut van het personeel. Een samenwerking met Extra Time behoort tot de mogelijkheden.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het door het OCMW voorgelegde meerjarenplan 2014 - 2019, vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in vergadering van 8 december 2014;

Overwegende dat de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) vanaf het financieel boekjaar 2014 van toepassing zijn op alle gemeentebesturen, OCMW's en autonome gemeentebedrijven;

Gelet op omzendbrief BB 2014/4 van 5 september 2014 met bijkomende instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2015;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008 en latere wijzigingen, meer bepaald 'Titel 4 Financiering, planning en financieel beheer', 'Hoofdstuk 2 Strategische meerjarenplanning' en 'Hoofdstuk 3 Het budget', alsmede 'Titel 10: Samenwerking met de gemeente';

Overwegende dat het schepencollege, in zitting van 1 december 2014, het meerjarenplan 2014 - 2019 gunstig adviseert;

Gelet op de toelichting door de heer Leo Verelst, voorzitter OCMW-schep;

BESLIST, met 14 stemmen voor, 3 stemmen tegen (Vlaams Belang en Groen) en 9 onthoudingen (N-VA en Open Vld):

Enig artikel - Het meerjarenplan 2014 - 2019 van het OCMW goed te keuren.

03 OCMW - kennisname budget 2015

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het door het OCMW voorgelegde budget 2015 bestaande uit een beleidsnota en een financiële nota, vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in vergadering van 8 december 2014;

Overwegende dat de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) vanaf het financieel boekjaar 2014 van toepassing zijn op alle gemeentebesturen, OCMW's en autonome gemeentebedrijven;

Gelet op omzendbrief BB 2014/4 van 5 september 2014 met instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2015;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008 en latere wijzigingen, meer bepaald 'Titel 4 Financiering, planning en financieel beheer', 'Hoofdstuk 2 Strategische meerjarenplanning' en 'Hoofdstuk 3 Het budget', alsmede 'Titel 10: Samenwerking met de gemeente';

Gelet op de collegebeslissing van 26 november 2002 waarbij het aandeel van het OCMW in het Gemeentefonds, tot eventuele wijziging, werd vastgesteld op 10% van het aandeel van de gemeente Nijlen;

Overwegende dat het schepencollege, in zitting van 1 december 2014, het budget 2015 gunstig adviseert;

Gelet op de toelichting door de heer Leo Verelst, voorzitter OCMW-schepen bij het budget 2015;

BESLIST:

Enig artikel - Kennis te nemen van het budget 2015 van het OCMW, waarvan de gemeentelijke toelage wordt vastgesteld op € 1 849 883,00

04 AGB Nijlen - goedkeuring aanpassing meerjarenplanning 2014 - 2019

Schepen Geert Verrelst geeft meer uitleg bij dit punt.

Raadslid Lien Du Four zegt tegen te stemmen zolang niet geïnvesteerd wordt in groene energie.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet houdende Titel IV 'Planning en financieel beheer';

Overwegende dat de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) vanaf het financieel boekjaar 2014 van toepassing zijn op alle gemeentebesturen, OCMW's en autonome gemeentebedrijven;

Gelet op omzendbrief BB 2014/4 van 5 september 2014 met bijkomende instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2015;

Gelet op het ontwerp van aanpassing van meerjarenplanning 2014 - 2019 dat door de raad van bestuur van AGB Nijlen ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

BESLIST, met 14 stemmen voor, 3 stemmen tegen (Vlaams Belang en Groen) en 9 onthoudingen (N-VA en Open Vld):

Enig artikel - Het aangepast meerjarenplan 2014 - 2019 van AGB Nijlen goed te keuren.

05 AGB Nijlen - goedkeuring budget 2015

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet houdende Titel IV 'Planning en financieel beheer';

Overwegende dat de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) vanaf het financieel boekjaar 2014 van toepassing zijn op alle gemeentebesturen, OCMW's en autonome gemeentebedrijven;

Gelet op omzendbrief BB 2014/4 van 5 september 2014 met instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2015;

Gelet op het ontwerp van budget 2015 dat door de raad van bestuur van AGB Nijlen ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

BESLIST, met 14 stemmen voor, 3 stemmen tegen (Vlaams Belang en Groen) en 9 onthoudingen (N-VA en Open Vld):

Enig artikel - Het budget 2015 van AGB Nijlen goed te keuren.

06 Politiebegroting 2015 - kennisgeving + goedkeuring gemeentelijke dotatie

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus [Octopuswet - WGP];

Overwegende dat de gemeente Nijlen behoort tot de politiezone Berlaar-Nijlen en de politiebegroting voor het dienstjaar 2015 werd goedgekeurd in de politieraad van 09 december 2014;

Overwegende dat de politiebegroting ter inzage heeft gelegen van de raadsleden en kennis werd genomen van de aanpassingen ingevolge nieuwe instructies betreffende het bedrag van de federale basistoelage, de federale sociale toelage en de berekening van de gemeentelijke bijdrage;

NEEMT KENNIS VAN:

Artikel 1 - De politiebegroting voor het dienstjaar 2015.

BESLIST, met 25 stemmen voor en 1 stem tegen (Vlaams Belang):

Artikel 2 - De gemeentelijke toelage voor het dienstjaar 2015 voor de politiezone Berlaar-Nijlen, vastgesteld op € 2.345.506,00, goed te keuren.

07 Retributiereglement voor administratieve prestaties - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 42, 186, 187 en 253, § 1, 3° van het Gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2012 en aangepast door de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2013, houdende vaststelling van een retributiereglement voor het verlenen van administratieve prestaties voor de periode van 1 januari 2013 tot 31 december 2019, waarin artikel 3 stelt:

De retributie wordt bepaald als volgt:

– per fotokopie zwart-wit	€	0,05
– per fotokopie kleur	€	0,95
– per adresaanvraag	€	1,00
– personenlijsten: per adres	€	0,15
(KB16792 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister -Hfdstuk VI - art.7)		
– huisnummer	€	1,50
– grabbelpas	€	4,00
– stedenbouwkundig uittreksel:	€	100,00
– uittreksel uit vergunningenregister	€	35,00
– uittreksel uit plannenregister	€	35,00
– aanvullende vastgoedinformatie	€	30,00
– genealogische opzoeken (per kwartier)	€	10,00

Gelet op de beslissing van het schepencollege, in zitting van 3 november 2014, waarin akkoord wordt gegaan met het voorstel van de jeugddienst om de grabbelpassen te vervangen door jeugdpassen waarmee jongeren kunnen deelnemen aan de grabbelpaswerking en/of de speelpleinwerking;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de prijs van € 4,00 per pas te behouden en bij aankoop ieder kind een kortingbon te geven waarmee ze een halve dag gratis naar het speelplein kunnen komen tijdens de zomervakantie;

BESLIST, met 15 stemmen voor, 9 stemmen tegen (N-VA en Vlaams Belang) en 2 onthoudingen (Groen):

Artikel 1 - Het retributiereglement voor het verlenen van administratieve prestaties, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 18 december 2012 en aangepast door de gemeenteraad van 17 december 2013 op te heffen op 31 december 2014.

Artikel 2 - Voor een termijn ingaande vanaf 1 januari 2015 en eindigend op 31 december 2019 een nieuw retributiereglement voor het verlenen van administratieve prestaties vast te stellen.

Artikel 3 - De retributie wordt bepaald als volgt:

- per fotokopie zwart-wit	€ 0,05
- per fotokopie kleur	€ 0,95
- per adresaanvraag	€ 1,00
- personenlijsten: per adres	€ 0,15
(KB16792 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister -Hfdstuk VI - art.7)	
- huisnummer	€ 1,50
- jeugdpas (inclusief kortingbon voor halve dag gratis deelname aan het speelplein tijdens de zomervakantie)	€ 4,00
- stedenbouwkundig uittreksel:	€ 100,00
- uittreksel uit vergunningenregister	€ 35,00
- uittreksel uit plannenregister	€ 35,00
- aanvullende vastgoedinformatie	€ 30,00
- genealogische opzoekingen (per kwartier)	€ 10,00

Artikel 4 - De retributie wordt geheven op het ogenblik van de uitvoering van de gevraagde prestaties.

Artikel 5 - Zijn van de retributie vrijgesteld, de gemeentelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde besturen, alsook de instellingen van openbaar nut wier activiteiten niet op winst gericht zijn.

Artikel 6 - De particulieren en de privé-instellingen die wensen dat de gevraagde administratieve prestaties hun per post zouden toegezonden worden, dienen het bedrag van de verzendingskosten vooraf aan de betrokken diensten over te maken en deze kosten komen bovenop de vastgestelde retributietarieven.

Raadslid Jan Zander vervoegt de zitting.

08 Retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke gebouwen - goedkeuring

Schepen Geert Verrelst geeft meer uitleg.

Raadslid Lien Du Four vraagt of er fair trade dranken in het aanbod zijn, waarop de schepen bevestigend antwoordt.

Verder vraagt ze of voor de bepaling van de nieuwe namen van de lokalen in gemeenschapscentrum 't Gesticht de cultuurraad werd bevraagd.

Schepen Luc Luyten antwoordt dat het enkel gaat over duidelijkere omschrijvingen.

Misschien kan dit doorgetrokken worden naar gemeenschapscentrum 't Dorp oppert raadslid Du Four want de keuken is immers geen keuken want er mag geen eten bereid worden.

Er is een kookvuur voorzien en dit kan gebruikt worden om eten op te warmen en kleine gerechten klaar te maken, maar op advies van de brandweer mag er geen apparatuur bijgeplaatst worden.

Vandaar de mogelijkheid van het plaatsen van een tent, besluit schepen Luyten.

Raadslid Marleen Dobbeleir zegt dat de jeugd tijdens het beheerscomité protesteerde tegen de hoge poetskosten.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat het niet verplicht is om te laten poetsen. Je mag het ook zelf doen.

Raadslid John Van Laer vraagt of de turnzaal van de Kerkeblokken nu behoort tot AGB Nijlen of tot de gemeente, waarop Paul Verbeeck antwoordt dat het GD&A advocatenkantoor dit zal nakijken. Raadslid Lien Du Four keurt dit reglement niet goed omdat vorig jaar werd gezegd dat het reglement werd vastgesteld voor zes jaar en nu wordt het alweer gewijzigd.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 42, 186, 253, § 1, 3 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat het past retributies te heffen voor het gebruik van de gemeentelijke gebouwen wegens het onderhoud en uitbatingkosten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2013, aangepast door de gemeenteraadsbeslissing van 4 februari 2014, houdende vaststelling van de retributie op gebruik gemeentelijke gebouwen voor de periode van 01 januari 2014 tot 31 december 2019;

Overwegende dat in het kader van de wijziging van het gebruikersreglement van gemeenschapscentrum 't Dorp onderhavig retributiereglement dient aangepast te worden;

Overwegende dat de lokalen van gemeenschapscentrum 't Gesticht duidelijker omschreven dienen te worden en nog een aantal lokalen bijkomend dienen opgenomen te worden in betreffend retributiereglement;

BESLIST, met 14 stemmen voor, 10 stemmen tegen (N-VA en Groen) en 3 onthoudingen (Open Vld en Vlaams Belang):

Artikel 1 - De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2013, aangepast door de gemeenteraadsbeslissing van 4 februari 2014, houdende vaststelling van de retributie op gebruik gemeentelijke gebouwen op te heffen op 31 december 2014.

Artikel 2 - Vanaf 1 januari 2015 tot en met 31 december 2019 worden retributies geheven op het gebruik de gemeentelijke lokalen volgens de hierna vermelde bepalingen:

Een bedrag gelijk aan de vermoedelijke retributie zal op het ogenblik van de aanvraag in bewaring gegeven worden bij de gemeenteontvanger of de aangestelde bediende tegen afgifte van een kwijting. Deze kwijting moet op het eerste verzoek van het toezichthoudend personeel getoond worden.

De retributie is eisbaar vanaf het ogenblik dat van de dienstverlening gebruik wordt gemaakt.

In geval van annulering zal 25% van de in bewaring gegeven som in de gemeentekas blijven zulks voor kosten van reservatie en andere hieruit voortvloeiende onkosten (deze regeling geldt niet voor de lokalen van gemeenschapscentrum 't Dorp).

Indien echter een andere vereniging of persoon bevestigt gebruik te willen maken van de polyvalente zaal of lokalen op dagen en uren welke moesten geannuleerd worden zal de volledige som teruggegeven worden aan de vereniging of persoon welke alsdan geen gebruik wenst te maken van de zaal of het lokaal.

Deze regeling moet echter per aangetekende brief kenbaar gemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen welke de financieel beheerder hiervan op de hoogte stelt.

Indien tussen verenigingen of personen een inwendige regeling getroffen wordt voor het gebruik van de zaal of lokaal, zoals hiervoor gestipuleerd wordt, dan nog moet het college van burgemeester en schepenen hiervan in kennis gesteld worden nog vóór de datum dat van de zaal of het gemeentelijk lokaal gebruik zal worden gemaakt.

Ook in dit geval zal de financieel beheerder of de aangestelde bediende hiervan op de hoogte gebracht worden.

De gemeenteraad kan, indien zulks nodig blijkt, ten allen tijde de bedragen van de retributies herzien.

Artikel 2 - De verschuldigde retributies zijn de volgende:

A. Retributie gemeentelijke gebouwen - gemeenschapscentrum 't Dorp - Kessel:

1. Zaal

1.1 Feestelijkheden (daghuurprijs):

- publieke winstgevende activiteiten met inkom en/of verkoop € 100,00
- fuiven en bals € 200,00 (+ waarborg € 625,00)

1.2 Zaal per uur

- los € 7,00
- seriematig € 3,00

2. Cafetaria - per uur

- los € 7,00
- seriematig € 3,00

3. Keuken - per uur (+tent)

€ 4,00 (+ tent waarborg € 250,00)

4. 't Dorp of De Statie - per uur

€ 3,50

5. Jukebox - per uur

€ 4,00

6. Kleedkamer per uur

€ 2,00

7. onderhoud per begonnen uur per persoon

€ 25,00

8. niet naleving afspraken onderhoud per begonnen uur per persoon

€ 37,50

9. sanctie bij het gebruik van andere dranken dan die van de geëngageerde brouwer

€ 250,00

B. Lokalen gemeenschapscentrum 't Gesticht: per uur

- cafetaria en klaslokalen € 2,00
- Poly 1 of 2 € 4,50
- zaal € 6,00
- kapel € 3,50
- lokalen achter de wereldwinkel € 4,50

C. Andere lokalen: per uur

- lokaal brandweer, cafetaria € 7,00
- turnzaal Goezo! Kerkeblokken € 10,00
- turnzaal Goezo! Kerkeblokken, seriematig gebruik € 5,00
- refter Goezo! Kerkeblokken € 8,00
- refter Goezo! Klokkenlaan € 6,00
- polyvalente zaal Githo (mediatheek) € 6,00
- De wolmolen Briljant € 5,00
- De wolmolen Saffier € 5,00

Artikel 3 - Afschriften van deze beslissing worden voor verder gevolg aan de hogere overheid bezorgd.

09 Gemeentebelasting - reglement op tweede verblijven - goedkeuring

Schepen Geert Verrelst licht dit punt toe.

Raadslid Ferdi Heylen vraagt hoeveel de belasting bedraagt in 2015, waarop schepen Veerle Boeckxstaens uitlegt dat het basisbedrag € 990,00 bedraagt en dit gekoppeld aan de ABEX index maakt € 1 182,00 voor 2015.

Raadslid Jan Zander beweert dat mensen die een bewoonbaar tuinhuis op dezelfde kavel als hun huis hebben ook de belasting op 2^{de} verblijven moeten betalen.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat hij dit geval kent, maar dat het wel degelijk om verschillende percelen gaat.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet, zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 42, 186, 253, §1, 3;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 met betrekking tot de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd (hierna DGPB);

Gelet op omzendbrief BB 2011/01 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 8 november 2010 houdende goedkeuring van het gemeentelijk reglement inzake de leegstandsheffing;

Gelet op het advies van het lokaal woonoverleg van 20 november 2012;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2013 houdende vaststelling van de belasting op de tweede verblijven voor de periode van 01 januari 2014 tot 31 december 2019;

Gelet op het grote aantal tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente en op de daaruit voortvloeiende lasten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 8 november 2010 houdende het gemeentelijk reglement voor leegstand, waarin een minimumbelasting werd opgelegd van € 990,00 op leegstaande woningen en gebouwen per jaar.

Overwegende dat in de gemeenteraadsbeslissing van 8 november 2010, waarnaar verwezen, een koppeling werd gelegd met de ABEX-index.

Overwegende dat verschillende eigenaars de hogere leegstandsheffing trachten te omzeilen door hun pand aan te geven als tweede verblijf;

Overwegende dat het bijgevolg wenselijk is dat het tarief van de belasting op tweede verblijven wordt afgestemd op het tarief van de leegstandsheffing;

BESLIST, met 14 stemmen voor, 11 stemmen tegen (N-VA, Open Vld en Vlaams Belang) en 2 onthoudingen (Groen):

Artikel 1 - De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2013 houdende vaststelling van de belasting op tweede verblijven voor de periode van 01 januari 2014 tot 31 december 2019, op te heffen op 31 december 2014.

Artikel 2 - Met ingang van 1 januari 2015 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019, wordt een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de gemeente Nijlen.

Artikel 3 - Als tweede verblijf wordt beschouwd:

Elke private constructie die dienst doet of dienst kan doen als woon- of verblijfsgeschiedenis maar waarvoor niemand is ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente

EN/OF

Elke constructie die door het kadaster of door de vergunningstoestand als vakantieverblijf wordt (h)erkend;

Ongeacht:

- De toestand van de constructie;
- De aan- of afwezigheid van om het even welke nutsvoorzieningen;
- Of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuisjes, optrekjes, chalets en andere vast woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans;
- Of de constructie al dan niet is ingeschreven in de kadastrale legger;

Worden niet beschouwd als tweede verblijf:

- Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen;
- Tenten en verplaatsbare caravans, tenzij deze minstens 6 maanden van het aanslagjaar opgesteld blijven;
- Per perceel één constructie kleiner of gelijk aan 4 m².

Artikel 4 - De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van het tweede verblijf.

Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt.

Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

Artikel 5 - Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 990 per jaar en per tweede verblijf. Het bedrag van de belasting wordt gekoppeld aan de evolutie van de ABEX en stemt overeen met de index van november 2009. Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Artikel 6 - De belasting is deelbaar en wordt pro rata temporis berekend. Dit betekent o.a. dat:

- indien een constructie in de loop van het aanslagjaar wordt afgebroken, de eigenaar geen belasting verschuldigd is voor de periode waarin de constructie volledig is afgebroken;

De belasting wordt per maand berekend.

Artikel 7 - De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 30 november van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 8 - Bij gebrek van een aangifte binnen de in artikel 7 gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige, met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruikt maakt van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 9 - De overeenkomstig artikel 8 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met € 125,00 en in geval van herhaling binnen de twaalf maanden € 250,00. Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 10 - De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11 - De belasting moet betaald worden binnen de termijn van twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 12 - De vestiging en invordering van de belasting evenals de geschillenprocedure terzake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13 - De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2013 houdende vaststelling van de belasting op de tweede verblijven wordt met ingang van 1 januari 2015 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement.

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2015 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Artikel 14 - Afschriften van deze beslissing worden voor verder gevolg aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

Bijlage: toelichtende nota

Artikel 3:

Garages, stallen, serres... worden beschouwd als constructies die geen dienst kunnen doen als woon- of verblijfsgelegenheid en worden dus niet beschouwd als een 2^{de} verblijf.

Tenten en verplaatsbare caravans die minstens 6 maanden van het aanslagjaar opgesteld blijven op een adres zonder inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister, worden beschouwd als een tweede verblijf. De eigenaar dient dit te bewijzen bij het gemeentebestuur door een verplichte melding van begin- en einddatum van plaatsing van de tent of caravan. Zonder aangifte wordt de constructie belast voor het hele dienstjaar.

Artikel 4:

Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente. Dit houdt in dat een persoon die ingeschreven is in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Nijlen op adres A, maar een 2^{de} verblijf heeft op adres B, toch gehouden is om de taks te betalen voor zijn 2^{de} verblijf op adres B.

Artikel 6:

De eigenaar die zijn tweede verblijf volledig heeft afgebroken bv. op 14 juni, betaalt de belasting voor de periode januari tot en met juni van dat jaar. De eigenaar dient zelf de nodige bewijsstukken te bezorgen van afbraak van de constructie.

10 Gemeentebelasting - reglement op vaste aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden - goedkeuring

Schepen Geert Verrelst legt uit.

Raadslid John Van Laer dacht dat vorig jaar de retributies voor 6 jaar werden vastgelegd!?

Raadslid Raf Somers zegt dat de aanvullende personenbelasting dan wel niet verhoogt, maar alle retributies en belastingen stijgen wel.

Schepen Geert Verrelst repliceert dat het hier niet gaat om een verhoging, maar om een bijkomende vrijstelling.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 met betrekking tot de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie en gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand en op de begrotingsnoodwendigheden van de gemeente;

Overwegende dat het gepast voorkomt ten voordele van de gemeente een belasting te heffen op de vaste aanplakborden gebruikt voor publiciteitsdoeleinden;

Gelet op het belastingreglement op de vaste aanplakborden gebruikt voor publiciteitsdoeleinden, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2013 en rechtgezet door de gemeenteraad van 1 april 2014;

Gelet op het voorstel van het college, in zitting van 29 september 2014, om bovenvermeld gemeenteraadsbesluit aan te passen met een extra belastingvrijstelling, namelijk voor borden of spandoeken die tijdelijk geplaatst worden op een bouwwerf;

BESLIST, met 15 stemmen voor, 10 stemmen tegen (N-VA en Vlaams Belang) en 2 onthoudingen (Groen):

Artikel 1 - Het belastingreglement op de vaste aanplakborden gebruikt voor publiciteitsdoeleinden, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2013 en rechtgezet door de gemeenteraad van 1 april 2014, op te heffen op 31 december 2014.

Artikel 2 - Vanaf 1 januari 2015 tot en met 31 december 2019 wordt, per dienstjaar een belasting geheven op de vaste aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden, geplaatst langs de openbare weg, of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg.

Artikel 3 - Onder aanplakborden wordt verstaan elke constructie in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel, met inbegrip van muren of gedeelten van muren en de omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om er reclame op aan te brengen.

Artikel 4 - De aanslagvoet van de belasting op vaste aanplakborden wordt vastgesteld op € 30,00 per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter.

Artikel 5 - Voor de berekening van de belasting wordt de nuttige oppervlakte van het bord in aanmerking genomen, dit wil zeggen de oppervlakte die voor aanplakking kan gebruikt worden met uitzondering van de omlijsting.

Voor de muren evenwel is alleen dat gedeelte van de muur belastbaar dat werkelijk voor reclame wordt gebruikt. Hierbij dient de bedekte totale oppervlakte beschouwd te worden als een bord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

Artikel 6 - De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht het tijdstip waarop het bord werd opgericht of geplaatst, met uitzondering van hetgeen wordt beschikt in het volgend artikel 7a. en 7h.

Artikel 7 - De belasting is niet verschuldigd voor:

- a) de borden die opgericht worden na 30 november van het aanslagjaar;
- b) de borden geplaatst door openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd;
- c) de borden die alleen worden gebruikt voor notariële aankondigingen, bij middel van de bij de wet voorgeschreven aanplakbrieven;
- d) de borden die alleen gebruikt worden ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
- e) de borden, alhoewel zichtbaar vanaf de openbare weg, geplaatst op sportterreinen en gericht naar de plaats van de sportbeoefening;
- f) de borden die alleen gebruikt worden voor aankondiging van de eigen firmanaam op de plaats waar de bedrijfsuitbating gevestigd is, of de naam van de aannemer op de bouwwerf;
- g) de borden geplaatst door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties met zetel in de gemeente, wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak, op voorwaarde dat die borden niet langer dan één maand voor de aankondiging van hun activiteit aangewend worden en voor zover zij geen winstgevend doel nastreven;
- h) de borden die voor minder dan één week geplaatst worden, mits voorafgaande aanvraag.

Artikel 8 - De belasting is hoofdzakelijk verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die over het recht beschikt om gebruik te maken van het aanplakbord en in bijkomende orde, als de gebruiker onbekend is, door de eigenaar van de grond, de muur of de omheining, waarop zich het bord bevindt of de reclame is aangebracht.

Artikel 9 - De belastingplichtige dient aangifte te doen van de belastbare elementen uiterlijk op 1 april van het aanslagjaar volgens de toestand op 1 maart van het jaar.

De borden geplaatst in de loop van het jaar worden aangegeven binnen de veertien dagen na ingebruikstelling.

Artikel 10 - De belastbare elementen worden geteld door het gemeentebestuur.

Het ontvangt van de betrokkenen een getekende verklaring volgens het model en binnen de termijn vastgesteld door het bestuur.

De betrokkenen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan het gemeentebestuur de elementen te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting en dit binnen de in artikel 8 vastgestelde termijn.

Artikel 11 - Bij gebrek van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 12 - De overeenkomstig artikel 10 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de belasting en in geval van herhaling binnen de twaalf maanden met het dubbele van het bedrag, dit onverminderd de nalatigheidsintresten. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 13 - De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14 - De belasting moet betaald worden binnen de termijn van twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 15 - De vestiging en invordering van de belasting evenals de regels van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 met betrekking tot de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie en gemeentebelastingen.

Artikel 16 - De beëdigde aangestelden van de gemeente Nijlen, zelfs alleen optredend, zijn gemachtigd alle inbreuken op onderhavige verordening vast te stellen.

11 Gemeente Nijlen / Pidpa - transportvergoeding afvalwater - vaststelling tarief

Schepen Geert Verrelst licht dit punt toe.

Raadslid Jan Zander klaagt dat water al duur is en nu stijgt ook dit nog. Terwijl Pidpa enorme financiële reserves heeft en dat helemaal niet het doel is van een intercommunale.

Schepen Luc Luyten legt uit dat de provincie uit de intercommunale treedt en dit wordt betaald uit de spaarpot, zodat de impact op de gemeente nihil blijft. Pidpa doet aan sociale dienstverlening wat ook geld kost. Bovendien zullen de dividenden vanaf 2015 stelselmatig verhoogd worden.

Op vraag van raadslid Zander antwoordt schepen Geert Verrelst dat onze gemeente 70 aandelen van Pidpa bezit.

Raadslid John Van Laer zegt dat de gemeente de transportvergoeding autonoom mag vastleggen en het blijkt dat maar 60 % van het geschat bedrag effectief nodig is. Op 6 jaar tijd worden de inkomsten bijgevolg met 1,5 miljoen euro overschat.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, zoals gewijzigd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 6 juni 2006 waarin de overeenkomst tussen de gemeente en Pidpa werd goedgekeurd voor het transport van afvalwater;

Overwegende dat de gemeenteraadsbeslissing waarbij het tarief van de BOT en de VEW wordt bepaald en de eventuele beëindiging van de toepassing van het systeem van derde betaler, uiterlijk op de laatste gemeenteraad voorafgaand aan het volgende boekjaar dient genomen, en ten laatste op 20 december door de gemeente aan Pidpa dient overgemaakt;

Overwegende dat uit de berekeningen die door de gemeente zijn uitgevoerd deze BOT en VEW redelijkerwijze kunnen vastgesteld worden zoals in het besluit vermeld;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2013 houdende de vaststelling van het tarief voor het opvangen en transporteren van afvalwater, met ingang van 1 januari 2014;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST, met 16 stemmen voor en 11 stemmen tegen (N-VA, Open Vld en Vlaams Belang):

Artikel 1 - De beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2013 houdende de vaststelling van het tarief voor het opvangen en transporteren van afvalwater, op 31 december 2014 op te heffen.

Artikel 2 - De bijdrage voor het opvangen en transporteren (BOT) van het van abonnees afkomstige afvalwater op het grondgebied van de gemeente, bijdrage die Pidpa kan aanrekenen aan haar abonnees wordt vanaf 1 januari 2015 vastgesteld op € 1,04 /m³ (exclusief btw).

Artikel 3 - De vergoeding voor eigen waterwinners (VEW) op het grondgebied van de gemeente Nijlen als bijdrage in de kosten voor het opvangen en transporteren van het uit eigen waterwinning afkomstig afvalwater, vergoeding die Pidpa kan aanrekenen aan de eigen waterwinners, met ingang van 1 januari 2015 vast te stellen op € 1,04 /m³ (exclusief btw).

Artikel 4 - De vrijstellingen en kortingen die van toepassing zijn bij de Vlaamse Overheid zijn eveneens op gemeentelijk niveau van toepassing.

12 Goedkeuring meerjarenplanning 2014 - 2019 gemeente Nijlen

Schepen Geert Verrelst licht via een powerpointpresentatie de meerjarenplanning 2014 - 2019 en het budget 2015 van de gemeente Nijlen toe. De integrale presentatie is opgenomen als bijlage. Vervolgens verduidelijken de verschillende fracties hun standpunten.

Voor CD&V door raadslid Jan Moerenhout
Zie integrale tekst als bijlage.

Voor N&U door raadslid Glenn Moons
Zie integrale tekst als bijlage.

Voor N-VA door raadslid Raf Somers
Zie integrale tekst als bijlage.

Voor Groen door raadslid Lien Du Four
Zie integrale tekst als bijlage.

Voor Vlaams Belang door raadslid Jan Zander
Zie aangehaalde punten als bijlage.

Voor Open Vld door raadslid René Van Goubergen
Zie integrale tekst als bijlage.

Raadslid Jinse Van den Bogaert vraagt waarom de personeelskost volgend jaar zichtbaar meer stijgt dan de daaropvolgende jaren. Terwijl er toch minder VTE's zijn.
Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat dit te maken heeft met de verhoging van de patronale bijdrage volgend jaar. Dit gebeurt niet ieder jaar.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet houdende Titel IV 'Planning en financieel beheer';

Overwegende dat de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) vanaf het financieel boekjaar 2014 van toepassing zijn op alle gemeentebesturen, OCMW's en autonome gemeentebedrijven;

Gelet op omzendbrief BB 2014/4 van 5 september 2014 met bijkomende instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2015;

Gelet op het ontwerp van aanpassing van meerjarenplanning 2014 - 2019 dat door het schepencollege ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

BESLIST, met 14 stemmen voor, 11 stemmen tegen (N-VA, Open Vld en Groen) en 2 onthoudingen (Vlaams Belang):

Enig artikel - Het aangepaste meerjarenplan 2014 - 2019 goed te keuren.

13 Goedkeuring budget 2015 gemeente Nijlen

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet houdende Titel IV 'Planning en financieel beheer';

Overwegende dat de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) vanaf het financieel boekjaar 2014 van toepassing zijn op alle gemeentebesturen, OCMW's en autonome gemeentebedrijven;

Gelet op omzendbrief BB 2014/4 van 5 september 2014 met instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2015;

Gelet op het ontwerp van budget 2015 dat door het schepencollege ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

BESLIST, met 14 stemmen voor, 11 stemmen tegen (N-VA, Open Vld en Groen) en 2 onthoudingen (Vlaams Belang):

Enig artikel - Het budget 2015 goed te keuren.

14 Leasingovereenkomst en huurovereenkomst gemeenschapscentrum 't Dorp - goedkeuring

Burgemeester Paul Verbeeck geeft meer uitleg en excuseert zich voor de laattijdige agendering maar het is belangrijk dat dit punt dit jaar wordt goedgekeurd.

Raadslid John Van Laer vraagt of de bedragen voorzien zijn in de budgetten, waarop de burgemeester antwoordt dat dit nog moet gebeuren, maar het betreft een nuloperatie (lease - huur).

Raadslid Raf Somers zegt tegen te stemmen omwille van de laattijdigheid, het gebrek aan transparantie en er boekhoudkundig nog aanpassingen moeten gebeuren.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 44, §3, 2°, b van het btw-wetboek;

Gelet op KB nr. 30 met betrekking tot de toepassing van de belasting over de toegevoegde waarde op de onroerende financieringshuur;

Overwegende dat op 28 januari 2011 een kaderovereenkomst werd gesloten tussen de gemeente Nijlen en het AGB Nijlen, waarbij het AGB Nijlen aan de gemeente de opdracht gaf om de oude school aan de Berlaarsesteenweg grondig te verbouwen tot buitenschoolse kinderopvang, bibliotheek, academie en polyvalente lokalen met het oog op de onroerende leasing aan het AGB Nijlen;

Overwegende dat de werken zijn voltooid op 11 september 2012;

Overwegende dat uiterlijk op 31 december van het tweede jaar volgend op de voltooiing de leasingovereenkomst dient te worden gesloten;

Overwegende dat het AGB Nijlen het gebouw opnieuw zal verhuren aan de gemeente;

Overwegende dat derhalve zowel de leasingovereenkomst als de huurovereenkomst dienen te worden goedgekeurd;

BESLIST, met 19 stemmen voor en 8 stemmen tegen (N-VA):

Artikel 1 - Het ontwerp van leasingovereenkomst goed te keuren.

Artikel 2 - Het ontwerp van huurovereenkomst goed te keuren.

Artikel 3 - De voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris wnd. te machtigen deze overeenkomsten namens de gemeente te ondertekenen.

15 Bestuurscommissie githo - vervanging lid

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals vastgesteld door de gemeenteraad, in zitting van 5 februari 2013, en waarin hoofdstuk 9 handelt over de bestuurscommissies;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 5 maart 2013 waarin de bestuurscommissie Githo werd samengesteld;

Gelet op de e-mail van 12 oktober 2014 van Bruno Van Camp van de N-VA fractie waarin hij zijn ontslag indient als bestuurslid van de bestuurscommissie Githo;

Overwegende dat de vervanging van een lid gebeurt via een voordrachtsakte, ten minste ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt en deze tijdig aan de voorzitter van de gemeenteraad werd bezorgd;

BESLIST:

Artikel 1 - Met ingang van heden tot en met 31 december 2018 wordt voor de N-VA-fractie in de bestuurscommissie Githo de heer Jef Lemmens aangeduid ter vervanging van Bruno Van Camp.

Artikel 2 - Afschriften van deze beslissing worden voor verder gevolg aan de bevoegde diensten overgemaakt.

16 Erkennings- en subsidiereglement socio-culturele verenigingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, gewijzigd bij het decreet van 20 december 2013 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 juli 2014;

Gelet op het erkennings- en subsidiereglement voor de sociaal-culturele verenigingen, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 2 maart 2010;

Overwegende dat het reglement aan herziening toe is omdat er elk jaar een aantal vragen rijzen over een aantal vage omschrijvingen en over het puntensysteem;

Overwegende dat er een themavergadering werd opgericht waarin de verschillende verenigingen evenredig van de cultuurraad vertegenwoordigd waren;

Overwegende dat deze themavergadering viermaal samenkwam om knelpunten te bespreken en oplossingen te formuleren;

Gelet op het verslag van de laatste themavergadering van de cultuurraad over subsidies, die plaatsvond op 9 juli 2014;

Overwegende dat er een nieuw voorstel is voor het erkennings- en subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen met enkele belangrijke aanpassingen;

Gelet op het voorstel voor een nieuw erkennings- en subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen met bijhorende aanvraagformulieren;

Overwegende dat de term socio-culturele vereniging duidelijker omschreven wordt aan de hand van 4 nieuwe categorieën, die in het reglement verder omschreven worden:

- CATEGORIE 1: Verenigingen gericht op algemene vrijetijdsbesteding.
- CATEGORIE 2: Verenigingen gericht op sociale en/of culturele vorming.
- CATEGORIE 3: Verenigingen gericht op amateurkunsten en verenigingen met louter cultuurscheppende, cultuurbewarende en cultuurbevorderende activiteiten.
- CATEGORIE 4: Verenigingen gericht op het bewaren en ontsluiten van het lokale erfgoed;

Overwegende dat er voor elk van deze categorieën een apart aanvraagformulier werd uitgewerkt met een puntensysteem dat werd afgestemd op het soort vereniging;

Overwegende dat er voor elke categorie een basissubsidie (forfaitair bedrag) bepaald werd voor elke vereniging die binnen die categorie valt;

Overwegende dat voor de werkingssubsidies het resterende subsidiebedrag gebruikt wordt, na aftrek van het totaal aan basissubsidies;

Overwegende dat er extra budget voorzien wordt voor infrastructuurkosten dat in het puntensysteem werd opgenomen voor de huur van infrastructuur door de verenigingen;

Overwegende dat de werkingssubsidie bepaald wordt op basis van de activiteiten die de vereniging ontwikkelde in het voorbije kalenderjaar, waarbij activiteiten met een uitgesproken commercieel karakter niet in aanmerking komen;

Overwegende dat een vereniging minimum twee socio-culturele activiteiten moet organiseren die voor alle Nijlenaars (geen doelgroepenwerking) moeten openstaan en plaatsvinden op Nijlens grondgebied;

Overwegende dat de voorwaarde dat een vereniging enkel uit vrijwilligers mag bestaan, werd aangevuld met de voorwaarde dat eigen leden niet kunnen vergoed worden voor geleverde prestaties;

Overwegende dat de vereniging lid moet zijn van de cultuurraad, met minimaal 1 deelname per jaar aan een algemene vergadering of themavergadering;

Overwegende dat duidelijk gesteld wordt dat politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten en beroepsverenigingen niet erkend kunnen worden als socio-culturele vereniging;

Overwegende dat de mogelijkheid wordt voorzien om wel erkend te worden, maar niet gesubsidieerd indien de vereniging hiervoor kiest;

Overwegende dat de controle van de gemeente werd uitgebreid met het recht om jaarlijks steekproeven uit te voeren bij erkende verenigingen;

Overwegende dat het ook niet meer nodig is om elk jaar een aparte erkenningsaanvraag binnen te brengen, indien er geen wijzigingen zijn binnen het bestuur of werking en op voorwaarde dat het subsidiedossier volledig is;

Overwegende dat het nieuwe voorstel gedragen wordt door de verschillende soorten socio-culturele verenigingen uit de gemeente;

Overwegende dat het om een duidelijker omschreven reglement gaat dat het voor zowel de vereniging als de beoordelaar(s) gemakkelijker zal maken;

Overwegende dat, indien de reglementen goedgekeurd worden door het schepencollege en de gemeenteraad, er een infosessie zal komen voor de verenigingen over hoe het nieuwe reglement werkt en een dossier moet ingevuld worden;

Overwegende dat het reglement, na goedkeuring, zou kunnen ingaan vanaf 2015 voor het kalenderjaar 2014;

BESLIST, met 19 stemmen voor en 8 onthoudingen (N-VA):

Enig artikel - Met ingang van 1 januari 2015 het nieuwe erkennings- en subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen, met bijhorende aanvraagformulieren, goed te keuren.

17 Gemeenschapscentrum 't Dorp - wijzigingen gebruikersreglement met bijlagen - goedkeuring

Schepen Luc Luyten geeft meer uitleg.

Raadslid Ingrid Van Wunsel vindt het niet kunnen dat bij het verhuren van een lokaal dit steeds kan ingetrokken worden, waardoor de huurders voor een voldongen feit staan

Schepen Luc Luyten zegt dat dit alleen gebeurt in geval van overmacht.

Raadslid Jan Zander vindt dat dan eventueel schadevergoeding moet voorzien worden of een andere zaal moet worden aangeboden.

Schepen Luc Luyten zegt dat het reglement duidelijk zegt dat er overleg moet gepleegd worden en bijgevolg naar een oplossing kan gezocht worden.

Raadslid John Van Laer moppert dat de leden van het beheerscomité het ontwerpreglement pas op het moment van de vergadering hebben gezien, waarop schepen Luc Luyten zegt dat het slechts om kleine aanpassingen gaat.

Raadslid John Van Laer verwijst verder naar het punt over de veiligheid en vraagt of er een veiligheidsplan is en of de huurders op de hoogte zijn van de geldende veiligheidsvoorschriften.

Schepen Luc Luyten legt uit dat een evacuatieplan en pictogrammen zijn aangebracht.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 1 juli 2014 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement van gemeenschapscentrum 't Dorp te Kessel en waarin werd bepaald om de huidige drankprijzen in Gemeenschapscentrum 't Dorp te hanteren tot 31 december 2015;

Gelet op de beslissing van het schepencollege, in zitting van 24 november 2014, waarin wordt beslist om de passages van het gebruikersreglement van gemeenschapscentrum 't Dorp dewelke voor wijziging in aanmerking komen voor advies te verwijzen naar het beheerscomité van gemeenschapscentrum 't Dorp;

Gelet op de vergadering van 25 november 2014 van het beheerscomité van gemeenschapscentrum 't Dorp waarin het gebruikersreglement werd geadviseerd;

Gelet op de beslissing van het schepencollege, in zitting van 1 december 2014, waarin het advies van het beheerscomité van gemeenschapscentrum 't Dorp betreffende het gebruikersreglement van gemeenschapscentrum 't Dorp wordt teruggekoppeld en het college het gewijzigde gebruikersreglement van gemeenschapscentrum 't Dorp voor goedkeuring verwijst naar de gemeenteraad;

BESLIST, met 16 stemmen voor, 8 stemmen tegen (N-VA,) en 3 onthoudingen (Open Vld en Groen):

Artikel 1 - De huidige drankprijzen in Gemeenschapscentrum 't Dorp te hanteren tot 31 december 2015.

Artikel 2 - Het gebruikersreglement van gemeenschapscentrum 't Dorp met zijn bijlagen, zijnde de tarieflijst voor dranken en de overeenkomst voor huur, met ingang van 1 januari 2015 goed te keuren als volgt:

Gemeenschapscentrum 't Dorp GEBRUIKERSREGLEMENT

– ALGEMEEN

- 1 Dit reglement is **van toepassing op** het gemeenschapscentrum 't Dorp gelegen aan de Berlaarsesteenweg 2 te 2560 Kessel.
- 2 De lokalen en ruimten van het gemeenschapscentrum 't Dorp zijn **bestemd voor** de organisatie van culturele en sociale activiteiten zoals voordrachten, voorstellingen, tentoonstellingen, podium- en/of andere optredens, repetities, vergaderingen, uiteenzettingen, samenkomsten, feestelijkheden, bals, beurzen, fuiven... De billijke vergoeding wordt door de gemeente ten laste genomen.
- 3 De te verhuren lokalen zijn:

	m ²	Staan en/of zitplaatsen	Zitplaatsen met tafel
Grote zaal (met podium)	240 m ² (77 m ²)	240	36 tafels / 150 stoelen
Cafetaria	127 m ²	130	25 tafels / 100 stoelen
Keuken*	20 m ²		
Kleedkamer	35 m ²	30	11 tafels / 20 stoelen
Lokaal Jukebox	50 m ²	30	3 tafels / 25 stoelen
Lokaal 't Dorp	44 m ²	30	11 tafels / 30 stoelen
Lokaal De Statie	44 m ²	30	11 tafels / 30 stoelen

*Er wordt een tent ter beschikking gesteld voor die activiteiten die niet in de keuken mogen doorgaan. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het opzetten en afbreken van deze tent met behulp van 2 personen en onder toezicht van de conciërge. De huurder is zelf verantwoordelijk voor de nodige vergunningen. Er wordt een waarborg vastgelegd in het retributiereglement gemeentelijke gebouwen.

- 4 Voor het gebruik van de lokalen van het gemeenschapscentrum 't Dorp wordt enkel voor grote éénmalige activiteiten (fuiven, bals, teerfeesten, ledenfeesten en tentoonstellingen) een **huurovereenkomst** afgesloten tussen:
 - (a) enerzijds de gemeente Nijlen, vertegenwoordigd door de burgemeester en de gemeentesecretaris, de verhuurder;
 - (b) anderzijds de huurder die:
 - hetzij een rechtspersoon is
 - hetzij een feitelijke vereniging is.

Een **rechtspersoon**: huurder dient in de overeenkomst vertegenwoordigd te worden door haar statutaire vertegenwoordigers.

Een **feitelijke vereniging** wordt, gezien zij juridisch niet bestaat, vertegenwoordigd door 3 meerderjarige personen die zich hoofdelijk verbinden voor de engagementen van de vereniging en voor alle verantwoordelijkheden waarin dit reglement lastens de huurder voorziet.

5 Gebruikers

Verenigingen **erkend en/of gesubsidieerd** door de gemeente Nijlen, verenigingen waarvan de bevoegde adviesraad van oordeel is dat zij een voldoende werking ontwikkelt voor de inwoners van Nijlen en scholen gelegen in Nijlen.

6 Jukebox

Het lokaal jukebox mag ook gebruikt worden door muziekgroepen waarvan 1 spelend groepslid inwoner moet zijn van Nijlen. Indien de aanvragers allemaal minderjarig zijn moet een meerderjarige verantwoordelijke worden doorgegeven.

- 7 Alle aanvragen voor gebruik die niet onder het reglement vallen worden op het college van Burgemeester en schepenen geagendeerd.

– VERHURING VAN DE LOKALEN

- 1 Indien men een lokaal wil huren, dient men een huurovereenkomst in te vullen en te bezorgen op het gemeentehuis Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen; vragen naar de verantwoordelijke ambtenaar - tel: 03 / 410.02.32. Openingsuren: elke voormiddag tussen 09.00 en 12.00 uur. De nodige formulieren zijn hier te verkrijgen en kunnen ook, op aanvraag, digitaal verstuurd worden.
- 2 Bij gelijktijdige aanvraag (dit is aanvraag op dezelfde dag voor hetzelfde lokaal) hebben de gemeentelijke diensten voorrang op de gebruikers. In geval van seriematige gebruikers dienen de beide aanvragers steeds te overleggen (i.v.m. de op te volgen kalenderopmaking).
- 3 De huurovereenkomst dient ten laatste, voor de vergaderlokalen 14 dagen en voor de grote zaal 1 maand, voor de activiteit **ingediend** te worden bij de verantwoordelijke ambtenaar op het gemeentehuis Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen. Zij/hij zal de aanvrager meedelen of de verhuring mogelijk is.

Indien verhuring mogelijk is, wordt bij een éénmalige activiteit (zoals beschreven in artikel 1. Punt 4.) de huurovereenkomst definitief opgemaakt.

De aanvraag waarvoor de huurovereenkomst, niet tijdig en/of onvolledig wordt ingediend, **vervalt** waardoor de bewuste lokalen zonder meer kunnen verder verhuurd worden.

- 4 Indien wordt vastgesteld dat de **huurder niet de feitelijke organisator** van de geplande activiteit is, wordt de overeengekomen huurprijs verviervoudigd, onverminderd de mogelijkheid van de gemeente Nijlen om bijkomende maatregelen te nemen (voorlopige of definitieve ontzegging toegang; schadevergoeding, enz.).
- 5 De toelating tot gebruik van het gemeenschapscentrum geldt enkel voor de lokalen en ruimten die in de overeenkomst vermeld zijn en voor de tijdsperiode die daarin wordt bepaald.
- 6 De verantwoordelijke van de gemeente of diens afgevaardigde heeft de volle bevoegdheid om **controle** uit te oefenen. Hij heeft dan ook volledig toegangsrecht op alle activiteiten, met uitzondering van besloten vergaderingen in de vergaderlokalen.
- 7 Het **college** van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde de overeenkomst **wijzigen of intrekken** om redenen van openbaar nut, van dienstnoodzakelijkheid of in geval van overmacht, zonder dat hiervoor schadevergoeding van de gemeente gevorderd kan worden. Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt, zal hieromtrent vooraf met de betrokkenen overleg gepleegd worden. De intrekking of wijziging van de overeenkomst wordt gemotiveerd.
- 8 Door de ondertekening van de overeenkomst **verklaart de huurder zich akkoord** met de bepalingen van dit reglement en de bepalingen van het ter zake geldende retributiereglement.

– **BETALINGEN**

- 1 a. Voor **fuiven en bals** dient uiterlijk op de dag der overmaking van de overeenkomst de **waarborg** van € 625,00 te worden gestort.
 - b. Bij alle **andere activiteiten** dient binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur de **huurprijs** te worden gestort, zoals vastgesteld in het retributiereglement.
 - c. Voor het gebruik van de afstandsbediening voor het voordeel in de grote zaal dient voor de ganse duur van het gebruik een **waarborg** van € 25,00 gegeven te worden aan de conciërge.
 - d. Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van de muziekinstallatie (eigendom van het gemeentebestuur) dient hiervoor een **waarborg** van € 50,00 gegeven te worden aan de conciërge voor de ganse duur van het gebruik. Het gebruik van de muziekinstallatie wordt enkel toegestaan voor achtergrondmuziek en niet ter vervanging zoals muziek voor feestelijkheden.
 - e. De prijzen worden, na advies van het beheersorgaan, door de **gemeenteraad vastgesteld**.
 - f. In het retributiereglement wordt een uurprijs vastgesteld voor het onderhoud. Zie keuzemogelijkheid achteraan in de huurovereenkomst punt 4. Facturatie.
 - g. **Afval**: Indien men ervoor kiest om gebruik te maken van de afvalzakken/emmers die beschikbaar gesteld worden in gemeenschapscentrum 't Dorp, betalen de huurders voor het achterlaten van een zak of emmer (verkrijgbaar bij de conciërge):
 - PMD (60 x 80 cm - 30 l): € 0,25
 - Restafval (60 x 90 cm - 30 l): € 1,50 met een maximum van 3 zakken
 - GFT-emmers (10 l): € 1,00 met een maximum van 3 emmers
 Voor het karton en glas dat wordt achtergelaten, worden geen kosten aangerekend.
 Deze prijzen kunnen herzien worden wanneer er een prijswijziging gebeurt door Diftar.
- Voor meer info over de **gebruiksregels** m.b.t. afval zie punt 10.7.
 Zolang deze betalingen niet in orde zijn, kan niet gestart worden met de voorbereidingen in de gehuurde lokalen.
- 2 De door de huurder voorafgaandelijk te stellen **waarborg of huurprijs** kan bestaan uit een som geld, een bankgarantie op eerste verzoek en/of waardepapieren.
 - 3 De gemeente kan elke vorm van **schuldvergelijking** toepassen, ook met toekomstige subsidies. In dit geval is de huurder eveneens verwijlinteressen verschuldigd zoals bepaald in artikel 5.5.
 - 4 **Betaling** gebeurt op de ontvangerij in het gemeentehuis of bij overschrijving op de bankrekening ten name van de gemeente Nijlen, met vermelding van de datum van de overeenkomst, van de datum van de activiteit en de naam van de vereniging.
 - 5 Ingeval van **laattijdige betaling** is de huurder van rechtswege en zonder voorafgaande aanmaning een interest ad 10% verschuldigd op de door hem verschuldigde bedragen.

– **WAARBORGEN**

Een **waarborgsom**, voor eender welk gebruik, wordt na de activiteit volledig **terugbetaald** aan de aanvrager van zodra de facturen betaald werden, tenzij een schadegeval of een ernstige tekortkoming werd vastgesteld.

– **SANCTIES BIJ HET NIET NALEVEN VAN DE CONTRACTUELE BEPALINGEN**

- 1 Voor **terugkerende activiteiten** moet de verantwoordelijke van de gemeente tijdig en schriftelijk in kennis gesteld worden van het niet-gebruik van het lokaal of de ruimte waarvoor de aanvraag gebeurde of de overeenkomst werd afgesloten. Tijdig annuleren wil zeggen :

minstens 14 dagen voor de activiteit plaatsvindt. Bij afwezigheid van de ambtenaar onmiddellijk de conciërge of zijn vervanger verwittigen.

- 2 In geval van **laattijdige annulering** is de huurder de huurprijs verschuldigd-
- 3 Uitzonderlijk, in geval van **overmacht**, kan de **annuleringsvergoeding** worden kwijtgescholden. Onvoldoende interesse voor de activiteit is geen geval van overmacht. De aanvraag tot kwijtschelding moet schriftelijk en gemotiveerd gebeuren. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt hierover. De betrokkenen kunnen worden gehoord. Het college motiveert de kwijtschelding, met uitdrukkelijke vermelding van de bijzondere reden die het aanneemt om een kwijtschelding toe te staan.
- 4 Indien de **werkelijke activiteit niet deze is die werd opgegeven** in de overeenkomst, kan de activiteit geannuleerd worden. Indien de activiteit toch doorgaat zal de huurprijs worden verviervoudigd. Het stopzetten van een dergelijke activiteit kan op elk moment en zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de huurder.
- 5 Wanneer de afspraken in verband met het onderhoud niet worden nageleefd wordt een sanctie aangerekend, deze wordt vastgelegd als uurprijs in het retributiereglement.
- 6 Alle **laattijdige betalingen** worden van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met een interest aan 10 %. Intresten beginnen te lopen vanaf de dag volgend op die waarop het verschuldigde bedrag betaald moest worden.
- 7 **Geen nieuwe aanvragen** worden toegestaan zolang verschuldigde betalingen niet vereffend werden.

– **AANSPRAKELIJKHEID**

- 1 De verhuurde **lokalen** worden geacht in **goede staat** aan de huurder ter beschikking te zijn gesteld. Elke onregelmatigheid (beschadiging, ontbreken van normaal aanwezig materiaal) moet onverwijld gemeld worden aan de conciërge van het gebouw op het ogenblik dat de huurder de zaal, het lokaal of de ruimte in gebruik neemt. Na overleg met de verantwoordelijke ambtenaar en in aanwezigheid van de huurder wordt hiervan een **verslag** opgemaakt door de ambtenaar. Indien de voorafgaandelijke melding correct is gebeurd, dan is de huurder uiteraard vrijgesteld van enige schadevergoeding voor de vastgestelde schade.
- 2 Tenzij voor de onregelmatigheden, waarvan aangifte werd gedaan op de wijze zoals vermeld in de hierboven vermelde alinea, is de **aanvrager aansprakelijk** tegenover het gemeentebestuur voor elke beschadiging, van welke aard ook aan het gebouw, de inboedel ervan en het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door zijn aangestelden of medewerkers, hetzij door de toeschouwers of derden.
- 3 Bij betwisting over de omvang van de schade, wordt een minnelijke **expertise** uitgevoerd waarbij beide partijen een deskundige aanstellen.
- 4 Iedere schade die naar aanleiding van de activiteit werd veroorzaakt dient onmiddellijk aan de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde **gesignaleerd** te worden.
- 5 **Herstelling** van de schade mag enkel geschieden door de zorgen van de gemeente Nijlen of met haar voorafgaande schriftelijke toestemming. De kosten moeten betaald worden binnen de 15 dagen na kennisgeving. Bij niet-naleving van deze termijn, wordt de gebruiker uitgesloten van elk gebruik van het gemeenschapscentrum totdat het verschuldigde bedrag betaald is.
- 6 Bij **vandalisme** kan de huurder en de vereniging die hij vertegenwoordigt door het college van burgemeester en schepenen tijdelijk uitgesloten worden voor het gebruik van een lokaal van het

gemeenschapscentrum. De beslissing tot tijdelijke uitsluiting wordt genomen na onderzoek door en op advies van het college. De betrokken huurder wordt uiteraard ook gehoord.

- 7 Het gemeentebestuur is **niet aansprakelijk** voor het uitvallen of onderbreken van de **elektrische verlichting**, verwarming of welke nutsvoorziening dan ook waardoor de manifestatie zou worden gehinderd. De huur van de zaal kan in deze gevallen, mits overleg, terugbetaald worden wanneer de manifestatie vervalst.

– **VERPLICHTINGEN VAN DE HUURDER**

- 1 Naargelang de aard van de activiteit, verbindt de aanvrager zich ertoe om te zullen voldoen aan alle **wettelijke voorschriften** ter zake onder meer:
- de geldende politiereglementen
 - de voorschriften betreffende de auteursrechten (SABAM)
 - de voorschriften inzake accijnzen
 - de voorschriften inzake de wetten op de handelspraktijken
 - de voorschriften inzake openbare orde en goede zeden
 - de voorschriften inzake brandveiligheid

Deze opsomming is niet limitatief.

- 2 De in de overeenkomst vermelde **contactpersoon** dient vanaf de aanvang van de voorbereidingen tot en met het einde van de activiteit **aanwezig** te zijn. Hij mag zich laten **vervangen** door ten hoogste 2 personen. De namen van de plaatsvervangers dienen vooraf, samen met alle andere inlichtingen, op de overeenkomst meegedeeld te worden. Als de aanvrager of diens plaatsvervanger(s) niet aanwezig is, kan noch met de voorbereidingen, noch met de activiteit worden gestart.

– **VERZEKERING**

- 1 Door het gemeentebestuur werd een **brandverzekering** afgesloten met afstand van verhaal en een polis **objectieve aansprakelijkheid**. De huurder dient zelf nog een verzekering af te sluiten voor **burgerlijke aansprakelijkheid**. Het eigen materiaal, eigen lichtapparatuur, enz... dient de huurder zelf te verzekeren.
- 2 Bij tentoonstellingen is de huurder **volledig verantwoordelijk** voor de tentoongestelde werken. Het staat hem vrij om hiervoor een verzekering af te sluiten.
- 3 De huurder is **aansprakelijk voor alle vorderingen, boeten en/of gebeurlijke strafrechtelijke gevolgen** naar voor door hem/haar ingerichte activiteiten (bijv. misbruik van naam, vervalsing, eerroof enz...).

– **VEILIGHEID**

- 1 De huurder bevestigt door de ondertekening van de overeenkomst dat hij in **kennis** gesteld werd van de geldende veiligheidsvoorschriften en de **voorschriften** i.v.m. brandveiligheid en neemt daardoor alle verantwoordelijkheid in verband met het naleven ervan op zich.
- 2 Het **totaal aantal personen** aanwezig in de respectievelijke lokalen, mag niet groter zijn dan 500 personen op hetzelfde ogenblik in heel het gebouw, waarvan er 100 zitplaatsen zijn in de cafetaria, 225 zitplaatsen in de zaal (zonder tafel) en 175 zitplaatsen (met tafel).
- 3 De huurder zal erover waken dat de **nooduitgangen** steeds vrij gehouden worden en door geen enkel obstakel worden belemmerd. De nooduitgangen mogen enkel en alleen in noodgevallen worden gebruikt.

- 4 Het niet naleven van deze veiligheidsvoorschriften kan de verplichte **stopzetting** van de activiteit tot gevolg hebben, zonder dat hiervoor van de gemeente enige schadevergoeding gevorderd kan worden.

– **GEBRUIKSREGELS ALGEMEEN**

- 1 De **deuren** van het gemeenschapscentrum worden gesloten en ontsloten door de conciërge. De huurder is verantwoordelijk voor het uitschakelen van de **verlichting** en het **sluiten** van ramen en deuren van de door hem gebruikte lokalen en/of ruimten.
- 2 Tijdens de activiteiten, maar ook tijdens de voorbereidingen en repetities, zijn de **lokalen** waarvoor geen contract werd afgesloten, niet **toegankelijk**.
- 3 **Borden, aanplakbiljetten** e.a. mogen alleen **na aanwijzingen** van de conciërge slechts worden aangebracht op de daartoe voorziene plaatsen met speciale kleefband te verkrijgen bij de conciërge. De lokalen dienen beheerd te worden als een goede huisvader en in de staat afgeleverd te worden zoals men ze gekregen heeft.
- 4 Het gehuurde lokaal wordt voor de activiteit **door de huurder** klaargezet. Voor het klaarzetten van de lokalen dient de huurder zich te schikken naar de voorgestelde dagen en uren en naar de richtlijnen van de bevoegde personen (verantwoordelijke of conciërge van het gemeenschapscentrum, de politie, de brandweer...).

Bij afsluiting van de overeenkomst dient de aanvrager onmiddellijk na ontvangst van de bevestiging van de reservatie contact op te nemen met de verantwoordelijke van de gemeente om de nodige afspraken te maken.

- 5 **Vorbereidende activiteiten** mogen nooit voorafgaande of gelijklopende activiteiten in het gemeenschapscentrum storen.
- 6 De lokalen worden onmiddellijk na gebruik **door de huurder** in de oorspronkelijk staat teruggezet aan de hand van plaats/plan-beschrijvingen.

Afval wordt verwijderd en de lokalen worden uitgekeerd. Indien er vocht op de vloeren ligt, dient dit onmiddellijk verwijderd te worden en dient de vloer met water gereinigd te worden om vlekken te voorkomen. Het gebruikte materiaal (o.a. tafels, stoelen, frigo's, huishoudgerief...) wordt afgewassen alvorens weg te bergen.

De huurder zorgt ervoor dat de gebruikte lokalen op een eenvoudige en vlotte wijze gereinigd kunnen worden door de poetsdienst. De huurder kan in de overeenkomst afspraken maken dat het opruimen en **poetsen** volledig door de gemeente wordt verzorgd à rato van het tarief voor een poetsbeurt per uur. De kostprijs voor het **poetsen** kan jaarlijks herzien worden. Zie keuzemogelijkheid achteraan in de huurovereenkomst punt 4. Facturatie.

- 7 Huurders kunnen gebruik maken van de **afvalzakken en - emmers** van Gemeenschapscentrum 't Dorp. In dat geval worden vooraf de nodige zakken bij de conciërge gevraagd. De zakken/emmers kunnen achtergelaten worden op de door de conciërge aangeduide plaats.

Voor restafval geldt een maximum van drie volle zakken per activiteit. Voor GFT-afval geldt een maximum van drie volle emmers per activiteit. Indien men rekent op meer dan drie zakken, kan men ofwel het overige afval zelf meenemen. Ofwel bestaat de mogelijkheid om op eigen kracht een evenementencontainer te huren bij **DIFTAR** (www.diftar.be - 0800/97.687). Deze wordt door de gebruiker zelf aangevraagd en betaald. Naast de prijs per kg afval, wordt tevens een vaste huurprijs voor de container aangerekend (Voor meer info over de betalingen, zie punt 3.1.g).

Deze prijzen kunnen jaarlijks herzien worden.

Gebruikers kunnen er ook voor kiezen om na de activiteit hun **afval mee te nemen**. In dat geval zorgt men zelf voor het nodige materiaal om het afval te verzamelen.

- 8 Indien de gebruikte lokalen en ruimten niet in een ordelijke staat worden achtergelaten waardoor de normale poetsbeurt niet volstaat en **bijkomende prestaties** geleverd dienen te worden, zullen de kosten van deze bijkomende prestaties aan de huurder worden aangerekend. Deze kosten dienen binnen de 14 dagen na verzending van de factuur door de huurder betaald te worden.

SLUITINGSUUR

Alle activiteiten die doorgaan in het gemeenschapscentrum eindigen ten laatste om **04.00 uur**. Met het schenken van dranken wordt gestopt ten laatste een kwartier voor het vastgelegde sluitingsuur.

SLUITINGSDAGEN

Op nieuwjaarsdag (1 januari) en kerstdag (25 december) zal het gemeenschapscentrum jaarlijks gesloten zijn. **Er kunnen geen activiteiten gereserveerd worden.**

Elk jaar wordt er een grote schoonmaak gehouden de eerste volle week van augustus. **Tijdens deze periode kunnen er geen activiteiten doorgaan in het Gemeenschapscentrum 't Dorp.**

SLOTBEPALINGEN

- 1 Dit reglement maakt integraal deel uit van de overeenkomst en wordt door de huurder mede **ondertekend**. Bij ondertekening van de overeenkomst verklaart de huurder zich **akkoord** met dit reglement.
- 2 **Alle punten die niet in dit reglement zijn voorzien**, moeten voorgelegd worden aan het college. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid ligt bij het college van burgemeester en schepenen, die zijn bevoegdheid kan delegeren.

GEBRUIK VAN DRANK

- 1 Er kan enkel drank afgenomen worden bij de door het gemeentebestuur **geëngageerde brouwer**. Wanneer andere drank wordt gebruikt, wordt een sanctie aangerekend, dit bedrag wordt vastgelegd in het retributiereglement.
 - 2 Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst met het college is elke **gebruik en/of verkoop** van sterke drank verboden, behoudens bij niet-openbare, besloten activiteiten.
 - 3 Het **leeggoed** dient gesorteerd en in de daartoe bestemde bakken geplaatst te worden; de bakken dienen opgestapeld te worden in de daartoe voorziene bergruimte. Het leeggoed dient volledig gescheiden te worden van de nog aanwezige drankvoorraad. De huurder neemt bij zijn vertrek alle verloren glasverpakkingen mee, samen met het andere glasafval (gebroken glazen, flessen,...).
De **niet gebruikte drankvoorraad** dient, gesorteerd, op de daarvoor voorziene plaats teruggeplaatst te worden.
Voor andere afspraken, betreft dranken en leeggoed, richt men zich tot de conciërge.
 - 4 De **koelkasten & koelkoffers** in cafetaria en keukens moeten leeggemaakt en uitgeschakeld worden. Ze dienen zowel aan de binnenzijde als aan de buitenzijde volledig afgewassen en afgedroogd te worden. Na reiniging worden ze op een kier gezet.
De kleine koelkasten in de vergaderruimte, lokaal 't Dorp en lokaal De Statie kunnen gebruikt worden in samenspraak met de conciërge. Hij vult en koelt het aantal door u bestelde dranken en rekent enkel de gebruikte dranken door aan de gebruiker.
- De tarieven voor de dranken worden telkens voor 2 jaar vastgelegd. De volgende percentages van de dranken worden gehanteerd voor het doorrekenen van dranken aan de gebruiker : voor

bieren op vat 10 %, voor wijnen en cava's per fles 20 %, voor waters, frisdranken en fruitsappen 5 %

5 Na gebruik dient de **toog** volledig ontruimd en opgekuist te worden.

Alle glazen dienen, **afgewassen en na volledig drogen**, op de oorspronkelijke plaats te worden teruggezet.

Alle tafels en stoelen moeten schoongemaakt en afgewassen worden.

Indien de gebruiker opteert om het onderhoud volledig door de conciërge te laten uitvoeren worden de stoelen, na afspraak met de conciërge, omgekeerd op de, door de gebruiker, **afgewassen** tafels gezet of gestapeld per 6 stoelen.

– **BIJZONDERE AFSPRAKEN I.V.M. FUIVEN EN BALS**

ALGEMEEN

1. Het gemeenschapscentrum kan **maximaal éénmaal per maand** voor het houden van fuiven gehuurd worden.
2. De huurder dient te garanderen dat gedurende de ganse duur van de activiteit **een + 25 jarige** verantwoordelijke aanwezig is. Dit dient vooraf vermeld te worden.

OVEREENKOMST

Art. 1. De huurder verplicht er zich toe:

- a. **Drankgebruik** enkel toe te staan binnen het gebouw, er wordt geen drank mee naar buiten genomen.
- b. De vroegere “speelplaats” van de school vrij te houden van alle **verkeer**. Enkel leveranciers voor het laden en lossen of hulpdiensten zijn toegelaten.
- c. Het **podium** enkel toegankelijk te stellen voor leden van het organiserende team (verenigingen, sportclub,...).
- d. **Toezicht** te houden in alle voor het publiek toegankelijke ruimten:
 - Hal
 - WC
 - Speelplaats
- e. De **omwonenden** vooraf te informeren over de activiteit.
- f. **Gemakkelijk brandbare materialen**, zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, papier en kunststoffen mogen noch als versiering, noch als bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden. Wandbekledingen en versieringen die door warmte-invloed giftige gassen kunnen vrijgeven zijn eveneens niet toegelaten.
- g. Het **geluidsniveau** te beperken zodat de draagkracht van de omgeving niet overschreden wordt.
- h. De **in/uitgang** gescheiden te organiseren.
- i. De **vloer** te beschermen met de door de verhuurder aangeboden beschermingsmatten en deze, na gebruik, in samenspraak met de conciërge te reinigen.

Art. 2. Indien de huurder bovenstaande verplichtingen **niet nakomt** kan hem de **toegang** en dus het eventueel huren van de zaal tijdelijk **ontzegd** worden.

– **PODIUMACTIVITEITEN - OPTREDENS**

- 1 Het gebruik van het podium wordt uitsluitend toegestaan voor **podiumactiviteiten** (o.a. toneel, muziek, dans, film, voordrachten...). Met het oog op het opvoeren van podiumactiviteiten of een optreden kan door de huurder 1 gratis repetitiemogelijkheid, (al dan niet met decor en techniek) worden vastgelegd.

Na elke repetitie dienen alle **benodigdheden** (decor...) volledig **weggeborgen** te worden, tenzij er in het afspraakformulier andere afspraken gemaakt werden met de verantwoordelijke van de gemeente. Als er in de periode tussen een repetitie en een optreden of twee optredens andere podiumactiviteiten plaatsvinden, dient het podium steeds volledig ontruimd te worden.

- 2 De personen die professioneel bekwaam geacht worden om de **technische uitrusting** te bedienen of de nodige cursussen hebben gevolgd, komen in aanmerking om door de plaatselijke verenigingen ingeschakeld te worden op vrijwillige basis.

– **VERGADERLOKALEN**

- 1 In de vergaderzalen mag **geen warm eten** worden genuttigd.
2 Vergaderzalen kunnen ook voor een hele dag worden gehuurd.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2014.

De Secretaris,

De Burgemeester

HUUROVEREENKOMST VAN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM 'T DORP TE KESSEL

Tussen:

Het gemeentebestuur van en te 2560 Nijlen, Kerkstraat 4, alhier vertegenwoordigd door de Burgemeester en de Secretaris, hierna aangeduid als het gemeentebestuur,

en

naam van de vereniging :
statuut : O rechtspersoon O feitelijke vereniging O natuurlijke vereniging

hierbij vertegenwoordigd door :

1) naam + voornaam : functie :
volledig adres : e-mail :
telefoon + gsm nummers : + handtekening :

1) naam + voornaam : functie :
volledig adres : e-mail :
telefoon + gsm nummers : + handtekening :

1) naam + voornaam : functie :
volledig adres : e-mail :
telefoon + gsm nummers : + handtekening :

hierna aangeduid als huurder-(s),

Voorafgaande uiteenzetting:

De huurder verklaart kennis genomen te hebben van het gebruikersreglement van het Gemeenschapscentrum 't Dorp te Kessel, dat als bijlage aan deze overeenkomst wordt gehecht en also integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

1. AARD VAN DE ACTIVITEIT O bal O fuif O podiumactiviteit O andere :

De activiteit wordt onder volgende benaming bekendgemaakt :

2. TOEKENNING VAN DE LOKALEN

Lokalen	Dag	Datum	<u>voorbereiding</u>
O ZAAL		... / ... / ..	(..... uur) uur totuur
O MET PODIUM		... / ... / ..	(..... uur) uur totuur
O CAFETARIA		... / ... / ..	(..... uur) uur totuur
O KEUKEN		... / ... / ..	(..... uur) uur totuur
O TENT	OPSTELLING		AFBRAAK
O KLEEDKAMER		... / ... / ..	(..... uur) uur totuur
O JUKEBOX		... / ... / ..	(..... uur) uur totuur
O LOKAAL 't DORP		... / ... / ..	(..... uur) uur totuur
O LOKAAL DE STATIE		... / ... / ..	(..... uur) uur totuur

3. DRANKEN

Bestelling van dranken (enkel af te nemen bij de door het gemeentebestuur geëngageerde brouwer) en andere afspraken dienen te gebeuren minstens 14 dagen voor de activiteit via de conciërge.

De prijzen kunnen herzien worden wanneer er prijswijzigingen gebeuren door de leverancier.

4. FACTURATIE

De huurprijs (met waarborg voor fuiven en bals) + onderhoud van de verhuurde lokalen wordt vastgelegd door de gemeenteraad en wordt opgenomen in een gemeentelijk retributiereglement.

Overeenkomstig het reglement verkiest de huurder :

- het onderhoud O volledig zelf uit te voeren.
- O volledig te laten uitvoeren door de conciërge aan het tarief (punt 3.1.f. + 5.5)
- O in samenspraak met de conciërge aan het tarief (punt 3.1.f. + 5.5.)
- O gebruik te maken van de afvalzakken en emmers die beschikbaar zijn in het Gemeenschapscentrum 't Dorp.
- O zelf alle afval mee te nemen onmiddellijk na de activiteit.

5. VOOR FUIVEN EN BALS

O Verzekering afgesloten dd(kopie bijvoegen)

O Inventaris van de zaal opgemaakt door :

Naam + voornaam :

(kopie bijvoegen)

6. De huurder verklaart kennis genomen te hebben van het gebruikersreglement met overeenkomst en gaat hiermee akkoord :

Datum : ... / ... / **Handtekening :**

VOORLOPIGE TOEZEGGING

O Niet toegestaan omwille van :

O Onder voorbehoud toegestaan na ondertekening

Datum : ... / ... /

Naam :

Handtekening :

Verantwoordelijke ambtenaar
Gemeenschapscentrum 't Dorp

DEFINITIEVE TOEZEGGING

Het college keurt deze aanvraag goed : collegedatum : ... / ... /

De Secretaris

De Burgemeester

18 Goezo! scholengemeenschap - goedkeuring functiebeschrijvingen

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd decreet rechtspositie personeel gesubsidieerd onderwijs), de hoofdstukken Vbis en Vter;

Overwegende dat door de directies van de scholengemeenschap Goezo! volgende functiebeschrijvingen voor de scholengemeenschap Goezo! werden opgesteld en goedgekeurd door de schepenen van onderwijs op de vergadering van het Beheerscomité op 19 september 2014:

- administratieve medewerker
- zorgcoördinator;

Overwegende dat deze teksten ook werden voorgelegd aan de vakbonden tijdens het OCSG op 23 oktober 2014;

Gelet op het protocol van akkoord van het OCSG van 23 oktober 2014;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - Volgende functiebeschrijvingen:

- administratieve medewerker
- zorgcoördinator;

voor de scholengemeenschap Goezo! goed te keuren.

19 Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen - jaarverslag 2013, jaarprogramma 2015 en begroting 2015 - goedkeuring

Raadslid Ferdi Heylen vindt het maar een pover jaarverslag. Hij vraagt zich af waarom de gemeente is aangesloten bij de IVMK.

Schepen Carrie Verelst beaamt dat het jaarverslag summier is. Enkel het aantal dossiers staat vermeld, zonder meer. De schepen kan evenwel bevestigen dat er in 2013 geen dossiers van Nijlen werden behandeld.

Burgemeester Paul Verbeeck vult aan dat onze gemeente deskundige juridische ondersteuning nodig heeft bij het verlenen van vergunningen, aanmaningen en pv's.

Ook N-VA vindt het jaarverslag zeer summier en zal zich daarom onthouden, besluit raadslid Raf Somers.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op de statutaire bepalingen van de Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen (IVMK) inzake de informatieverstrekking aan de deelnemers en de jaarlijkse evaluatie door de bevoegde raden;

Gelet op de brief d.d. 31 oktober 2014 van de IVMK dat aan alle deelnemers werd overgemaakt;

Gelet op de bijlagen welke werden goedgekeurd op het beheerscomité van 16 september 2014; Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van het jaarverslag 2013, het jaarprogramma 2015 en de begroting 2015 houdende tevens de financiële afrekening 2013;

Overwegende dat de gemeenteraad zich aansluit bij de overwegingen en krachtlijnen van het jaarverslag 2013;

Overwegende dat de gemeenteraad zich aansluit bij de overwegingen en krachtlijnen van het jaarprogramma 2015;

Overwegende dat de gemeenteraad zich aansluit bij de begroting 2015 van de kostendelende vereniging en bij de hierin opgenomen financiële afrekening voor het jaar 2013;

BESLIST, met 14 stemmen voor en 13 onthoudingen (N-VA, Open Vld, Vlaams Belang en Groen):

Artikel 1 - Goedkeuring te hechten aan het jaarverslag 2013.

Artikel 2 - Goedkeuring te hechten aan het jaarprogramma 2015.

Artikel 3 - Goedkeuring te hechten aan de begroting 2015 van de kostendelende vereniging IVMK.

20 RUP Katerstraat - definitieve vaststelling

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), inzonderheid de artikelen 2.2.13 t.t.m. 2.2.18, en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 augustus 1976 houdende de definitieve vaststelling van het gewestplan Mechelen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 1997 houdende definitieve vaststelling van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, bekrachtigd bij het decreet van 17 december 1997 wat de bindende bepalingen betreft;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 houdende definitieve vaststelling van een herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, bekrachtigd bij het decreet van 19 maart 2004 wat de bindende bepalingen betreft;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 tot definitieve vaststelling van een gedeeltelijke herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, bekrachtigd, voor wat de bindende bepalingen betreft, bij decreet van 16 februari 2011;

Gelet op het ministerieel besluit van 10 juli 2001 houdende de goedkeuring van het ruimtelijk structuurplan voor de provincie Antwerpen;

Gelet op het ministerieel besluit van 4 mei 2011 houdende de gedeeltelijke goedkeuring van de partiële herziening van het Ruimtelijk Structuurplan voor de provincie Antwerpen.

Gelet op het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van de gemeente Nijlen, goedgekeurd door de bestendige deputatie van de provincie Antwerpen op 7 oktober 2004;

Gelet op de beslissing van 4 oktober 2011 van de gemeenteraad van Nijlen met betrekking tot de goedkeuring van de lastvoorwaarden RUP Katerstraat via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op de beslissing van 20 februari 2012 van het college van burgemeester en schepenen waarin de studieopdracht voor de opmaak van een RUP Katerstraat wordt toegewezen aan IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel;

Gelet op enkele belangrijke bepalingen uit het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan die van toepassing zijn op het plangebied:

- Het plangebied ligt in de kern van Nijlen
- Het plangebied ligt naast de Nijlense beek (Krekelbeek), aangestipt als natte corridor: corridors doorkruisen gebieden waar natuur niet de hoofdfunctie is en die mogelijk deel uitmaken van de agrarische structuur of de nederzettingsstructuur. Het realiseren van natuurdoelstellingen moet steeds afgewogen worden tegen de gewenste ontwikkelingen van de andere structuurbepalende functies. Corridors in de natte sfeer zijn geënt op waterlopen, waarbij de waterloop en delen van de vallei de dragers vormen van de verbindingsmogelijkheden
- Het plangebied wordt in de gewenste ruimtelijk economische structuur aangeduid als een economische activiteit in open ruimte
- Ten zuiden van het plangebied staat de Nijlense beekvallei aangeduid als vallei met recreatieve invulling
- Aangezien het openruimte karakter van de Nijlense beek in de kern verdwenen is, worden een aantal invullingen gestructureerd;

Gelet op voorgaande ontwikkelingsperspectieven kan aangenomen worden dat de visie, betreffende bundeling van bestaande constructies, beperking van uitbreiding en openwerken van de beekvallei, geprojecteerd kan worden op onderhavig plangebied, en het ontwerp RUP hiermee in overeenstemming is;

Gelet op het ontwerp RUP Katerstraat bestaande uit een toelichtingsnota, stedenbouwkundige voorschriften, bijlagen en een grafisch verordenend plan;

Gelet op het ontwerp RUP Katerstraat dat uitgaat van een duurzame ontwikkelingsambitie voor een bestaand zonevreemd bedrijf, waarin ondermeer de beekvallei als ruimtelijk functionele partner wordt herkend;

Overwegende dat het RUP uitgaat van het inperken van verharde en bebouwde oppervlakten. De gebouwen worden geclusterd met een maximale bebouwingsoppervlakte van 5000 m². De totale verharde terreinoppervlakte wordt drastisch beperkt. De ruimte tussen de beekvallei en de bebouwing wordt ingericht als natuurlijk presentatiepark. Het natuurlijk groen zal deze ruimte dienen te domineren;

Overwegende dat het RUP uitgaat van het principe van landscaping. Ingrepen zoals het openwerken van de beekvallei, gevelbegroeiing, groene taluds en parkeren onder bomen dragen bij tot een betere integratie van de site in de omgeving;

Overwegende dat het RUP uitgaat van een doordachte mobiliteit. De hoofdingang voor bezoekers verplaatst zich naar de Katerstraat, de ingang aan de Nonnenstraat blijft behouden voor toelevering en afhaling. Hierdoor wordt het bezoekersverkeer en het toeleverings-afhaalverkeer gescheiden. Voor de trage weggebruiker worden doorsteken voorzien vanaf de Katerstraat en Nonnenstraat naar het achtergelegen gebied;

Gelet op het verzoek tot raadpleging in het kader van de opmaak van een plan-MER van 29 november 2013;

Gelet op de rappelbrief verstuurd op 10 januari 2014;

Gelet op de adviezen die uitgebracht werden naar aanleiding van het verzoek tot raadpleging;

- Provinciebestuur Antwerpen, Dienst Ruimtelijke Planning, 23 december 2013
- Agentschap Ondernemen, 20 december 2013
- Agentschap voor Natuur en Bos, 17 december 2013
- Vlaamse Landmaatschappij, 2 december 2013
- Departement Landbouw en Visserij, 3 januari 2014
- Ruimte Vlaanderen, 14 januari 2014
- Onroerend Erfgoed Antwerpen, 14 januari 2014
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken, 13 december 2013;

Gelet op het screeningsdossier dat in het kader van een onderzoek tot milieueffecten rapportage van een plan of programma op 18 februari 2014 verstuurd werd aan de dienst Milieueffectrapportagebeheer;

Gelet op de aangetekende brief van 3 maart 2014 van de dienst MER, waarin werd geconcludeerd dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is;

Overwegende dat tijdens de opmaak van het RUP het ontwerp meermaals werd voorgelegd aan de GECORO en de Commissie Ruimtelijke ordening;

Overwegende dat het voorontwerp RUP werd voorgelegd aan de GECORO op 8 januari 2014;

Overwegende dat het voorontwerp werd toegelicht aan de hoofdeigenaar van plangebied op 3 april 2014;

Overwegende dat betreffende het voorontwerp een plenaire vergadering werd georganiseerd op 6 februari 2014;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen kennis heeft genomen van het verslag van de plenaire vergadering en op 14 april 2014 een gunstig advies gaf over het aangepaste ontwerp;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 mei 2014 houdende de voorlopige vaststelling van het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan 'RUP Katerstraat';

Gelet op het openbaar onderzoek dat werd ingericht conform artikel 2.2.14 §2 en §3 van de VCRO. Het ontwerp 'RUP Katerstraat' werd gedurende 60 dagen, van 16 mei 2014 tot en met 14 juli 2014, aan een openbaar onderzoek onderworpen.

Overwegende dat naar aanleiding van het openbaar onderzoek 1 bezwaarschrift werd ingediend;

Overwegende dat naar aanleiding van het openbaar onderzoek op 27 juni 2014 voorwaardelijk gunstig advies werd gegeven door Ruimte Vlaanderen;

Overwegende dat op 3 juli 2014 een gunstig advies werd gegeven door het Departement Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit, dienst Ruimtelijke Planning van de Provincie Antwerpen;

Overwegende dat het bezwaar en de adviezen werden behandeld tijdens de vergadering van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) d.d.15 oktober 2014;

Overwegende dat de gemeenteraad zich geheel aansluit bij het voormelde advies van de GECORO;

Overwegende dat de gemeenteraad voor de behandeling en beantwoording van de adviezen en het bezwaar verwijst naar het verslag van de GECORO en de inhoud ervan zich eigen maakt;

Overwegende dat bij de definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan; slechts wijzigingen kunnen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen of adviezen;

Overwegende dat een aantal wijzigingen worden doorgevoerd ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan, zoals opgesomd in artikel 1 van het besluit;

Gelet op artikel 2.2.14§6 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, dat stelt dat de gemeenteraad binnen de honderd tachtig dagen na de begindatum van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vaststelt;

watertoets

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, inzonderheid artikel 8, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets, tot aanwijzing van de adviesinstantie en tot vaststelling van nadere regels voor de adviesprocedure bij de watertoets, vermeld in artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, en latere wijzigingen;

Overwegende dat volgens artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 en latere wijzigingen betreffend het integraal waterbeleid het plan onderworpen dient te worden aan de watertoets; dat het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 en latere wijziging nadere regels vaststelt voor de toepassing van de watertoets; dat het plan werd getoetst aan de kenmerken van het watersysteem en aan de relevante doelstellingen en beginselen van artikel 5, 6 en 7 van het decreet integraal waterbeleid; dat er in het screeningsdossier een toetsing is gebeurd van het RUP Katerstraat ten aanzien van het watersysteem; dat op basis van de getoetste elementen een gunstige beoordeling kan gebeuren met betrekking tot de watertoets op planniveau:

- *De planinhoud lijkt geen aanleiding te geven tot een significant nadelig of schadelijk effect op het watersysteem.*
- *Op basis van de voorziene reguliere maatregelen en randvoorwaarden lijkt met andere woorden geconcludeerd te kunnen worden dat het plan verenigbaar is met de doelstellingen en beginselen van het decreet integraal waterbeleid.*
- *De doelstellingen zoals bedoeld in artikel 5 van het decreet op het integraal waterbeleid werden in acht genomen bij de opmaak van het plan. Daarbij werd uitgegaan van de relevante beginselen zoals geformuleerd in artikel 6. volgende voorwaarden en*

maatregelen dienen te worden ingewerkt in de relevante artikels van de stedenbouwkundige voorschriften:

- *algemene voorschriften met betrekking tot het beperken van de verharding, lokaal infiltreren van het hemelwater en het eventueel gebufferd afvoeren.*
- *voldoende afstand vrijhouden van constructies tot de waterloop: bundeling constructies en verhardingen tegen de zone voor het groenbedrijf.*
- *ruimte voorzien voor de ruiming van de waterloop*
- *verhardingen in de zone voor presentatiepark zoveel mogelijk beperken en indien mogelijk voorzien in waterdoorlatende materialen*
- *afvoer van afvalwater via rioleringssysteem*
- *mogelijkheden voor het voorzien van een waterbuffer op het terrein ifv de opvang van overtollig hemelwater dat dan kan worden afgevoerd of geïnfiltreerd.*

Overwegende dat op basis van deze voorwaarden en maatregelen kan geconcludeerd worden dat het plan de doelstellingen en beginselen, vermeld in artikel 5, 6 en 7 van het decreet integraal waterbeleid in acht heeft genomen, dat het RUP verenigbaar is met het watersysteem en dat het RUP geen schadelijke effecten op de waterhuishouding veroorzaakt;

BESLIST, met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen (Vlaams Belang):

Artikel 1 - Het gemeentelijk RUP Katerstraat, bestaande uit een toelichtingnota, stedenbouwkundige voorschriften, bijlagen en een grafisch verordenend plan, definitief vast te stellen, met de wijzigingen zoals voorgesteld worden in het verslag van de GECORO:

M.b.t. transformatiestap 2

Het moet duidelijker in de tekst weergegeven worden dat deze stap enkel gerealiseerd kan worden via een nieuw RUP.

Voorstel tot aanpassing: uitsnede tekst (grijs vlak : gele markering = aanvulling) onder hoofdstuk 6.1.3.

Als langetermijnvisie, als suggestie naar toekomstige ruimtelijke plannen, wordt een mogelijke volgende transformatiestap voorgesteld.

Bij eventuele stopzetting van het bestaande tuin- en landbouwcenter met een hobbyafdeling kan de zone verder getransformeerd worden naar een kernondersteunend parkgebied met zongerichte parkwoningen in de rand. Deze stap kan enkel gerealiseerd worden door onderhavig RUP te herzien.

M.b.t. bedrijfswoning

Er wordt voorgesteld om een maximum volume vast te leggen en te verduidelijken waar de conciërgewoning zich nu bevindt, aangeduid op plan, en wat ermee gedaan wordt.

Voorstel tot aanpassing: uitsnede tekst (grijs vlak : gele markering = aanvulling) onder hoofdstuk 5.2.1. en artikel 1

De totale bebouwde grondoppervlakte bedraagt ongeveer een 6.850 m². De totale bebouwde vloeroppervlakte bedraagt ongeveer 7.500 m². In de nieuwbouw aan straatzijde is op verdiepingsniveau een bedrijfswoning voorzien met een oppervlakte van ongeveer 257 m².

De bestaande bedrijfswoning mag behouden blijven maar kan ook door herstructurering een andere plaats krijgen binnen het gebouwencomplex, bijvoorbeeld bij het nieuw entreegebouw. Dus aanduiden op plan of het streven naar het behoud van de bestaande bedrijfswoning is niet wenselijk. - geen aanpassingen.

M.b.t. het volume kan de 1000 m³, vergelijkbaar met die van zonevreemde woningen, gehanteerd worden

- één bedrijfswoning, geïntegreerd in de bedrijfsgebouwen hebben een maximale bruto vloeroppervlakte van 257 m² en een maximum bruto bouwvolume van 1.000 m³.

M.b.t. het grafisch verordend plan

Op het grafisch plan onder artikel 1 worden subartikel weergegeven die niet terug te vinden zijn in de voorschriften.

Voorstel tot aanpassing: in de voorschriften wordt er verwezen naar deze aanduidingen maar zijn niet opgesplitst naar een subartikel. Omdat deze tekstuele verwijzingen in de tekst zitten verweven is het aangewezen om de aanduidingen en benamingen op het grafisch plan aan te passen. De tekst art. 1.1 en art. 1.2 wordt overal geschrapt, maar de overdrukzones blijven behouden onder artikel 1. Dit brengt geen inhoudelijke wijzigingen met zich mee.

M.b.t. toelichtingsnota en voorschriften

- Pagina 4, eerste zin: aanpassing:

Het plangebied is gelegen binnen de grenzen van de woonkern maar zijn niet herbestemd (witte vlek), bestaande bestemmingsplannen zoals het gewestplan of BPA blijven hier van toepassing. Tijdens de opmaak van het RUP kern was hierop een BPA van toepassing, een herbestemming of een herbevestiging van de BPA bestemmingen werd niet nodig geacht.

- Kaart 3: er is een kaart 3 opgemaakt, en zijn in principe bij alle dossiers ingevoegd, bij het inbinden van het document is er blijkbaar iets onbedoeld misgelopen. Geen aanpassingen.
- Informatie over de BPA's op perceel: aangezien de BPA's 1A en 1B zijn geschrapt is het wenselijk om hierover geen verwarring te scheppen door te verwijzen naar de BPA's en haar historiek. Deze info is in kader van het onderhavig RUP niet relevant. Geen aanpassingen.
- Pg 24 betreffende groendaken en gevels: het is de bedoeling om stimulerende maatregelen op te nemen om het waterhuishouden op het terrein te regelen en niet te verplichten. Geen aanpassingen.
- P 29: op te heffen voorschriften: aanpassing: aanduiding op figuur of op kaart wordt toegevoegd.

Bezwaarschriften

Bezwaar Jacops-Lodewijckx

Bezwaaritem: toestaan zonevreemde handel - onduidelijke bestemming

Gedeelte over regularisatie

De bezwaarindiener stelt dat het gemeentelijk RUP enkel als doel heeft de zonevreemde handelsactiviteiten van de firma Hens te regulariseren. Voor eerst moet worden opgemerkt dat een gemeentelijk RUP op zich nooit een regularisatie van stedenbouwkundig onvergunde handelingen inhoudt. Een regularisatie van onvergunde stedenbouwkundig vergunningsplichtige handelingen kan enkel gebeuren door middel van een regularisatievergunning zoals bedoeld in art. 4.2.24 VCRO. Zoals in art. 4.2.24, §1, tweede lid wordt gesteld, zal bij de beoordeling van een aanvraag tot regularisatievergunning de actuele regelgeving en stedenbouwkundige voorschriften als uitgangspunt genomen worden. Door de opmaak van een RUP kunnen uiteraard de stedenbouwkundige voorschriften drastisch veranderen waardoor stedenbouwkundig vergunningsplichtige handelingen ná goedkeuring van het RUP wel de legaliteitstoets zouden kunnen doorstaan, terwijl dit vóór goedkeuring van het RUP niet het geval was, In casu moet worden opgemerkt dat inderdaad door het ontwerp van voorschriften van voorliggend RUP een regularisatievergunning voor bestaande gebouwen en constructies mogelijk kan bekomen worden, terwijl deze regularisatievergunning op basis van de huidige voorschriften van het gewestplan mogelijk niet of niet volledig kan bekomen worden. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de opmaak van een RUP om planologische oplossingen te bieden voor zonevreemde bedrijven niet ongebruikelijk is en in casu expliciet werd voorzien in het GRS Nijlen. Het bieden van een planologische oplossing voor een zonevreemde bedrijf door middel van de opmaak van een RUP moet uiteraard steeds gebeuren volgens het afwegingskader en de randvoorwaarden zoals deze werden opgenomen in het GRS (zie verder). Zodoende overstijgt het RUP het particuliere belang van het bedrijf en wordt het dienstig van het algemeen belang. In de voorschriften bij het RUP zullen immers bepalingen worden opgenomen die voortvloeien uit het

afwegingskader en de randvoorwaarden zoals opgenomen in het GRS en die een ruimtelijke meerwaarde voor de omgeving zullen betekenen.

Tevens lijkt het relevant om op te merken dat het plangebied in casu volgens het goedgekeurde RUP Kern Nijlen binnen de afbakening van de woonkern Nijlen gelegen is.

In de marge wordt met betrekking tot het tot stand komen van de onvergunde situatie in casu volgende historiek aangehaald: Op 23 februari 2005 werd het BPA Katerstraat goedgekeurd door middel van ministerieel besluit. Op basis van dit BPA werden stedenbouwkundige vergunningen verleend. De Raad van State heeft op 17 november 2009 het BPA vernietigd, omwille van het ontbreken van de watertoets. Dit heeft ook tot gevolg gehad dat ook de stedenbouwkundige vergunningen van 24 september 2007 en 11 oktober 2007 werden vernietigd door de Raad van State. Er moet worden opgemerkt de Raad van State bij het arrest van 17 november 2009 zich enkel heeft gebaseerd op formele tekortkomingen in de goedkeuringsprocedure van het BPA (namelijk het ontbreken van een watertoets) en zich niet inhoudelijk heeft uitgesproken over de planologische wenselijkheid van een bestemming en inrichting in deze zone zoals voorzien in het BPA. Ook de arresten van de Raad tot de vernietiging van de verleende vergunningen spreken zich niet uit over wenselijkheid van de inrichting als dusdanig op deze locatie. Er werd bij deze arresten enkel aangehaald dat het planologische toetskader verdwenen is door het vernietigen van het BPA, waardoor ook de verleende stedenbouwkundige vergunningen hun rechtsgrond verloren.

Samenvattend moet dan ook gesteld worden dat het RUP het beëindigen van de juridische onzekerheid en het herbevestigen van de planologische wenselijkheid van de bestemming zoals voorzien in het BPA verwezenlijkt, en dit uiteraard binnen het afwegingskader en de randvoorwaarden zoals opgenomen in het GRS en binnen de toetsing aan de goede ruimtelijke ordening en de planologische wenselijkheid in het algemeen. In het RUP worden zelfs aanvullende randvoorwaarden opgelegd die bijdragen tot een betere omgevingskwaliteit.

Voorstel tot aanpassing: omdat de afweging vanuit de 4-stappen-methode uit het GRS is uitgevoerd maar anders in het document geïmplementeerd werd, lijkt het aangewezen om toch de planologische toetsing volgens het GRS mee op te nemen als bijlage en in de toelichtingsnota er naar te verwijzen.

Gedeelte uit bezwaarschrift over de bestemming bedrijvigheid

Voor elke bestemming moet een hoofdcategorie van gebiedsaanduiding, uit een vastgestelde lijst, opgegeven worden. In onderhavig geval betreft de categorie van gebiedsaanduiding bedrijvigheid wat niet impliceert dat alle soorten bedrijvigheid wordt toegelaten. Uit de bestemmingsvoorschrift blijkt dat de hoofdactiviteiten zich beperken tot alle activiteiten die betrekking hebben op de inrichting en onderhoud van tuinen, para-agrarische activiteiten en landbouwactiviteiten, onder de voorwaarde dat de dynamiek van het bedrijf van lokaal niveau is en in verhouding is met de aanwezige parkeervoorzieningen op eigen terrein. Het RUP laat dus niet alle soorten bedrijfsactiviteiten toe zoals de bezwaarindiener suggereert.

Geen aanpassingen aan het RUP vereist.

Gedeelte uit bezwaarschrift over transformatiestap parkwoningen

De transformatiestap naar park met woningen is enkel bedoeld als suggestie naar een mogelijke toekomstige invulling bij een eventuele stopzetting van het bedrijf. Het wil aantonen dat ruimtelijke ordening een dynamisch proces is en dat een ruimte of omgeving een bepaalde verkracht heeft naar ruimtelijke invulling.

Een effectieve verankering van deze transformatie naar park met woningen wordt echter niet opgenomen, laat staan dat dit mogelijk toekomstperspectief op enige wijze door middel van dit RUP verordenende kracht zal krijgen. Het valt immers niet uit te sluiten dat op het ogenblik dat de bedrijfsvoering in casu effectief wordt beëindigd er andere ruimtelijke inzichten bestaan of er andere ruimtelijke behoeften zijn, waardoor het idee van de transformatie naar park met woningen achterhaald zou zijn of niet langer wenselijk zou zijn. Juist om op deze onzekerheid te kunnen inspelen wordt een effectieve transformatie na stopzetting van de bedrijfsvoering doorgeschoven naar een nieuw planologisch initiatief (de opmaak van een nieuw RUP, volgens de ruimtelijke inzichten en ruimtelijke behoeften die op dat moment aan de orde zijn).

Met de suggestie zoals opgenomen in de toelichtingsnota werd enkel getracht weer te geven wat een mogelijk invulling na stopzetting van de bedrijfsvoering (en na nieuw planologisch initiatief) zou kunnen zijn.

Geen aanpassingen aan het RUP vereist. Zie ook behandeling advies Ruimte Vlaanderen

Bezwaaritem: onafdoende watertoets

Gedeelte uit bezwaarschrift over waterhuishouding - watertoets

Het RUP werd onderworpen aan de planMER-screeningsplicht waarin de watertoets grondig werd uitgevoerd. In de toelichtingsnota van het RUP is de waterparagraaf uit het verzoek tot raadpleging ikv planMER-screening integraal overgenomen. Dienst MER heeft geoordeeld, zie beslissing dienst MER in bijlage van het RUP document, dat het verzoek tot raadpleging voldoende informatie beschikt om te concluderen dat het plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen.

Om de waterhuishouding van het gebied op een duurzame manier te regelen is er in de voorschriften de verordenende bepaling 'Integraal waterbeheer' opgenomen.

Voorstel tot aanpassing: uitsnede tekst (grijs vlak : gele markering = aanvulling) onder hoofdstuk 5.1.1.

Waterparagraaf uit verzoek tot raadpleging

Op basis van de getoetste elementen uit het verzoek tot raadpleging kan een gunstige beoordeling gebeuren met betrekking tot de watertoets op planniveau:

Gedeelte uit bezwaarschrift over riolering

Het bedrijf is voorzien van gescheiden riolering waarvan het afvalwater wordt gestort in het ondergrondse gesloten rioleringsstelsel, dat het afvalwater transporteert naar een waterzuiveringsinstallatie. Het betreft dus niet een opengrachtsysteem.

In de planMER-screening wordt er rekening gehouden met de bestaande toestand enerzijds.

Anderzijds heeft dit bezwaar betrekking op een perceelsdeel gelegen buiten de RUP-grenzen. Om de waterhuishouding van het gebied op een duurzame manier te regelen en hinder te beperken zijn er in de voorschriften de verordenende bepalingen 'Integraal waterbeheer' en 'Hinderspecten' opgenomen.

Geen aanpassingen aan het RUP vereist.

Gedeelte uit bezwaarschrift over bebouwingsoppervlakte

Uit de classificatie uit de 4-stappen-methode blijkt dat het bedrijf beperkt kan uitbreiden. Ook vanuit het ontwerpend onderzoek blijkt dat, via clustering van gebouwen en een goede landschappelijke inpassing, een dergelijke bedrijfsoppervlakte aanvaardbaar is. Deze herstructurering zal zelfs bijdragen tot een betere integratie in de omgeving: meer ruimte voor de beekvallei en waterhuishouding, buffering naar de woonomgeving, architecturale eenheid naar omgeving, ... Een beperkte uitbreiding wordt ook niet zomaar verleend, het presentatiepark moet met de eerste vergunningsaanvraag ingericht worden, dus met een drastische vermindering van constructies.

Voorstel tot aanpassing: omdat de afweging vanuit de 4-stappen-methode uit het GRS is uitgevoerd maar anders in het document geïmplementeerd werd, lijkt het aangewezen om toch de planologische toetsing volgens het GRS mee op te nemen als bijlage en in de toelichtingsnota er naar te verwijzen.

Bezwaaritem: Strijdigheid met het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

Het hoofdstukje uit het GRS waarnaar de bezwaarindiener verwijst maakt onderdeel uit van de richtinggevendende bepalingen onder de titel 'De bestemming van bedrijventerreinen in de kernen verfijnen tot bedrijventerreinen voor kleine, niet hinderlijke (verweefbare) bedrijven'. Deze bepaling heeft geen betrekking op het plangebied van onderhavig RUP, zie p 98 van het GRS en kaart 26.

Het betreft een zonevreemd bedrijf in een woonkern waarvoor een planologische toets werd uitgevoerd, zie 1.1. doelstelling RUP en 5.3. conclusie planologische toetsing.

Voorstel tot aanpassing: omdat de afweging vanuit de 4-stappen-methode uit het GRS is uitgevoerd maar anders in het document geïmplementeerd werd, lijkt het aangewezen om toch de

planologische toetsing volgens het GRS mee op te nemen als bijlage en in de toelichtingsnota er naar te verwijzen. Het gedeelte over het GRS in de toelichtingsnota wordt dan aangevuld met volgende tekst:

Bezwaaritem: Hinder

Het plangebied zelf valt door de vernietiging van het BPA binnen de bepalingen van de economische structuur onder: verspreid liggende handel en bedrijven

Als algemene richtlijn voor verspreid liggende handel en bedrijven geldt: géén nieuwe handel en bedrijvigheid buiten de afgelijnde kernen en de bedrijventerreinen. De problematiek van de (bestaande) zonevreemde handel en bedrijven is echter te veelzijdig en te complex om hierover algemene richtlijnen in het structuurplan te stellen. In een sectoraal BPA/ruimtelijk uitvoeringsplan worden per economische activiteit de ontwikkelingsperspectieven weergegeven via planologische toetsing, zie bijlage.

M.b.t. de mogelijke verkeershinder voor de Nonnenstraat kan gesteld worden dat het bezwaar dat stelt dat al het zware verkeer volgens de stedenbouwkundige voorschriften via de Nonnenstraat zal verlopen niet correct is. Uit de analyse blijkt dat in de Nonnenstraat al een tonnagebeperking werd opgelegd, zie 5.15. mobiliteit. In de visie onder hoofdstuk doordachte mobiliteit wordt er bepaald dat het zwaar verkeer gestuurd wordt naar de Katerstraat en niet naar de Nonnenstraat. Deze visie heeft zich verdere vertaald in het stedenbouwkundig voorschrift, zie 2. Ontsluiting: *Nonnenstraat: hoofdontsluiting voor vrachtwagens, tractoren en uitgaand autoverkeer, met een maximale breedte van 15 m. Zwaar verkeer wordt geleid naar de Katerstraat en niet richting centrum via de Nonnenstraat. I.k.v. verkeersveiligheid moet het oprijzicht gevrijwaard worden.* Ook in de planMER-screening werd het gedeelte mobiliteit en hinder behandeld, de aanbevelingen zijn geïmplementeerd in de stedenbouwkundige voorschriften.

Voorstel tot aanpassing: ter verduidelijking kan in de toelichtende kolom van de voorschriften de begripsverklaring zwaar verkeer opgenomen worden

Om conflictsituaties en visuele vervuiling te voorkomen wordt het zwaar verkeer en het autoverkeer gescheiden. Met zwaar verkeer wordt hier verstaan gemotoriseerde voertuigen die goederen leveren en/of afhalen van/op het bedrijf andere dan personenauto's, met of zonder aanhangwagen, en/of andere dan bestelwagens. De representatieve inkomzone voor de bezoeker wordt voorzien in de Katerstraat. Er worden op deze manier voorkanten gecreëerd naar het omliggend open landschap en het presentatiepark. Aan de Nonnenstraat, aan het oog onttrokken van de inkomzone aan de Katerstraat, wordt een ontsluiting voor zwaarder verkeer voorzien. Het zwaar verkeer wordt geleid naar de Katerstraat en niet richting centrum via de Nonnenstraat (tonnagebeperking). Op het gedeelte van de Nonnenstraat tussen de in- en uitrit en de Katerstraat liggen geen woningen, en worden er ook geen in de huidige toekomst juridisch voorzien. Deze in- en uitritzone hebben een voldoende breedte om vrachtwagens, tractoren met aanhangwagen te laten manoeuvreren op eigen terrein ipv op de openbare weg.

Bij de verordenende voorschriften wordt volgende wijziging voorgesteld ter verduidelijking:

- Nonnenstraat: hoofdontsluiting met een maximale breedte van 15m, bestemd voor vrachtwagens, tractoren en uitgaand autoverkeer. Zwaar verkeer wordt geleid naar de Katerstraat en niet richting centrum via de Nonnenstraat. I.k.v de verkeersveiligheid moet het oprijzicht gevrijwaard worden.

Artikel 2 - Een uittreksel van dit besluit wordt samen met het 'RUP Katerstraat' en het volledige advies van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening ter goedkeuring verzonden aan de deputatie van de Provincie Antwerpen. Het plan, het gemeenteraadsbesluit en het advies van de GECORO wordt eveneens bezorgd aan de bevoegde planologische ambtenaar en het departement.

21 Mededelingen

- Met het besluit van de gouverneur van 1 december 2014 worden de begrotingsrekening 2013, de balans op 31 december 2013 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2013 goedgekeurd.
- Raadslid Jan Zander merkt op dat het regelmatig gebeurt dat hij de uitnodigingen voor commissies en raden niet per post krijgt toegestuurd, in tegenstelling tot zijn vraag in het

begin van het jaar. Vervolgens vraagt hij om ook in 2015 voor zijn fractie de agenda's en uitnodigingen per post te versturen.

22 Stand van zaken oprichting buurtinformatienetwerk

Raadslid Jan Zander haalt aan dat maanden geleden door de bestuursmeerderheid werd beloofd om binnen onze gemeente over te gaan tot de oprichting van een buurtinformatienetwerk (BIN). Gezien het feit dat er de laatste tijd weer erg veel inbraken werden (en worden) gepleegd had hij graag vernomen hoe ver de oprichting van het beloofde buurtinformatienetwerk reeds is gevorderd. Burgemeester Paul Verbeeck legt uit dat er reeds 4 infovergaderingen werden georganiseerd waarop in totaal 17 geïnteresseerden aanwezig waren. Er werden folders verdeeld waarmee de initiatiefnemers een bevraging deden bij de bevolking. In de omgeving van Kessel-station is reeds een BIN opgestart. Op 21 januari 2015 zal om 19.30 uur in De Ceder een infovergadering worden gehouden voor alle bewoners van dit gebied. In Bevel is er ook een reële kans dat een BIN wordt opgestart.

Raadslid René Van Goubergen is naar een infovergadering geweest en heeft gepleit voor meer sensibilisering naar de bevolking. Communicatie is belangrijk in dit project.

Raadslid Thannee Schaalje meent dat er ook interesse is in Kerkevelden en Kerkeblokken. De mensen daar weten weinig van de mogelijkheid tot de oprichting van een BIN.

Raadslid Jan Zander vindt het positief dat er al 2 kunnen worden opgestart.

23 Brief Infrabel - kappingen langs de spoorweg - stand van zaken

Raadslid Raf Somers toont via een uitgebreid chronologisch overzicht aan waarom N-VA vindt dat het verhaal met betrekking tot de aanmaningen van Infrabel voor het kappen van bomen langs de spoorweg, steeds meer kafkaïaans begint te lijken. Hij is vooral bezorgd over de aansprakelijkheid van de aangeschreven bewoners, mochten er zich problemen voordoen bij een volgende herfst- of winterstorm. Hij stelt hierbij dan ook een aantal vragen.

Schepen Veerle Boeckstaens haalt vooreerst aan dat door de gemeentelijke dienst niemand verplicht wordt om te wachten. Iemand die zeker wil zijn mag uiteraard steeds de nodige stappen ondernemen. Er wordt wel meegegeven dat wordt gehoopt op een gezamenlijke oplossing.

Vervolgens formuleert de schepen volgende antwoorden op de vragen van raadslid Somers:

- Indien blijkt dat door het Agentschap voor Natuur en Bos geen 'juridische oplossing' kan gegeven worden, dan kan een kapmachtiging aangevraagd worden bij het Agentschap voor natuur en bos voor bomen die in bosverband staan en dient een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd te worden bij de gemeente voor bomen die geen deel uitmaken van een bos.
- Iedereen mocht altijd al een aanvraag indienen, dit kan nu ook. De gemeente heeft getracht met alle instanties de nodige afspraken te maken. Maar zoals gebleken is de communicatie met hogere overheidsdiensten spijtig genoeg niet eenvoudig.
- Tot op heden is er geen zicht op de resultaten van het onderhoud van de directie Natuur en Bos met Infrabel.
- Teneinde dit dossier verder tot een goed einde te brengen blijft het bestuur aandringen op een oplossing en overleg.

Burgemeester Paul Verbeeck vult aan dat als dit doorgaat heel veel bomen worden gekapt en ons bestuur kaalkap wil vermijden.

Raadslid Jan Zander zegt dat het aanvragen van een kapmachtiging wegens veiligheidsredenen sneller gaat.

BIJLAGEN

Presentatie door schepen Geert Verrelst



Opmaak budget

- Basis = meerjarenplan 2014-2019
- Evaluatie beleidsdoelstellingen origineel Mjp
- Bijsturen van acties en ramingen
- Nieuwe acties te beslissen:
 - * Extra budget (110.000 €) groenonderhoud (Wijk Kessel, Beekpark) en boomschors
 - * Extra budget (30.000 €) opmaak beeldenboek voor mogelijke projectontwikkelaars en kandidaat bouwers
 - * Extra budget (5.000 €) voor aankoop kassasysteem gelinkt aan bancontact terminals
 - * Extra budget (50.000 €) voor verplichtingen GIS na te komen

11/12/2014

2

Financiën



2 x financieel evenwicht

- Resultaat op kasbasis = toestandsevenwicht
Alle ontvangsten - alle uitgaven + resultaat van vorige jaren
Voorwaarde = elk jaar positief
- Autofinancieringsmarge = structureel evenwicht
Exploitatie ontvangsten - exploitatie uitgaven - leninglasten
Voorwaarde = positief in laatste jaar (2019)

Terug te vinden in schema "De staat van het financiële evenwicht"

11/12/2014

3

Exploitatie

Personeelskosten: realistische inschatting op basis van huidige personeel en toekomstige personeelsplanning, rekening houdende met indexsprong en pensioenen statutair personeel

Werkingskosten: principes hanteren van status quo

Overdrachten: toelagen aan politie, OCMW, AGB en brandweer

Leningen: investeringen gespreid tot 2019
maximaal gebruik van subsidies
lage rentevoeten op leningen

Prestatieontvangsten: op basis van de geleverde dienstverlening tegen goedgekeurde tarieven

Belastingen: belastingtarieven ongewijzigd laten

11/12/2014

4

Overzicht investeringen

- Overzicht investeringsprogramma: achteraan in bundel met het vermoedelijke jaar en bedrag dat de investeringen zullen uitgevoerd worden
- Vanaf de investering goedgekeurd is in het budget, blijft ze geldig tot ze effectief uitgevoerd wordt en kan ze doorgeschoven worden naar het volgend jaar

11/12/2014

5

Instructies overheid

Maatregelen hogere overheid met effect op budget gemeente:

- Brandweershervorming
- Pensioenen statutair personeel
- Vennootschapsbelasting intercommunales
- Onvoorspelbare doorstorting ontvangsten personenbelasting
- Geen indexering dotaties politiezones
- Besparing subsidies vrijetijdssectoren: jeugd - 10%, sport - 5%
- Besparing subsidies Gesco's = gesubsidieerde contractuelen: - 5%

11/12/2014

6

De rekening klopt!

Enkele kerncijfers:



■ Exploitatie indeling per domein?

	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	927.171	17.082.560	16.155.389
Algemeen bestuur en onderst. diensten	3.863.133	99.227	-3.763.906
Burger, vrije tijd en sociaal beleid	5.509.881	999.162	-4.510.720
Grondgebiedszaken	5.022.342	2.665.405	-2.356.937
Onderwijs	8.560.045	8.093.054	-466.991
Veiligheid en gezondheid	2.931.458	106.000	-2.825.458
Totaal	26.814.030	29.045.408	2.231.378

12/11/2014

7

De rekening klopt!

Enkele kerncijfers:



■ Totaal investeringen periode 2014 - 2019:

35,6 mio euro waarvan 11,3 mio subsidies

■ Indeling per domein voor 2015

	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	0	0	0
Algemeen bestuur en onderst. diensten	2.816.050	0	-2.816.050
Burger, vrije tijd en sociaal beleid	475.500	111.000	-364.500
Grondgebiedszaken	1.315.399	250.000	-1.065.399
Onderwijs	212.082	0	-212.082
Veiligheid en gezondheid	93.698	0	-93.698
Totaal	4.912.729	361.000	-4.551.729

11/12/2014

8

Tussenkoms CD&V fractie bij meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2015 door fractieleider Jan Moerenhout

Na twee jaar ver te zijn in deze legislatuur ben ik zo vrij te zeggen dat we samen met onze coalitiepartner er in geslaagd zijn de doelstellingen van het vooropgesteld meerjarenplan te realiseren.

We hebben als een goede huisvader de financiële toestand van onze gemeente gezond kunnen houden. En dit toch, zeker voor ons land, in moeilijke economische tijden.

Door de doorgevoerde besparingen mag men stellen dat het plaatje nog steeds klopt.

Het is dan ook onze betrachting om dit verder te zetten in de volgende jaren van deze legislatuur.

In de toekomst kunnen de besparingen nog een extra boost krijgen, door een doorgedreven samenwerking tussen OCMW en onze gemeentelijke diensten.

In onze fractie zijn we dan ook bijzonder tevreden over de realisatie van verschillende projecten, waaronder de aankoop van het soldatenbos.

Dit zal op lange termijn een belangrijke groene long vormen voor onze deelgemeente Kessel. Een plaats die zowel spel en ontspanning zal brengen, alsook ons groen karakter benadrukt. Hierbij kan ik dan ook zeggen dat het groenonderhoud ook bovenaan onze agenda staat. Hiervoor wordt dan ook een extra budget voorzien waardoor onze gemeente een mooie en aangename plaats is om te vertoeven.

Nog zo'n project, dat weliswaar nog niet gerealiseerd is maar zich toch in een vergevorderde fase bevindt, is het woon-bal project.

Een nieuwe manier om duurzaam te investeren in onze open ruimte. Niet enkel investeren in kleine partjes maar het betrekken van een hele dorpsgemeenschap waardoor verschillende mensen er voordelen kunnen uit halen. In dit project kunnen verschillende verenigingen een thuis krijgen (KFC Nijlen, Vera, Zweek,...). Maar door het open karakter zal het ook voor de bewoners een meerwaarde betekenen: bv. wandel -en speelgelegenheid.

CD&V is een partij dat veel belang hecht aan mensen. Heel specifiek in de vorm van vrijwilligerswerk.

Met de betrekking tot de brandweerhervormingen zijn wij er dan ook van overtuigd om er in dit verhaal er voor te zorgen dat deze mensen, in de beste omstandigheden, hun bijdrage kunnen blijven leveren.

Deze bestuurmeerderheid moet er over waken dat deze dienstverlening naar onze burgers toe gevrijwaard blijft en dit zonder noemenswaardige meerkosten.

Het besturen van een gemeente is niet meer hetzelfde als vroeger, zonder evenwel afbreuk te doen aan het werk van onze voorgangers. Tijden veranderen.

Belangrijk hierin is dat er meer toekomst gericht moet gewerkt worden. Dialoog en samenwerking staan hierin dan ook centraal.

Daarom wil ik dan ook onze coalitiepartner bedanken in het vertrouwen en de complementaire samenwerking.

Een woordje van dank naar onze gemeentelijke diensten is hier ook zeker op zijn plaats, door als meedenkende partij in het besturen van onze gemeente te functioneren.

Ook de oppositie speelt hierbij een belangrijke rol, door de nodige input te geven vanuit een soms andere invalshoek.

Samen kunnen we dan verder bouwen aan een aangenaam Nijlen voor iedereen!

Tussenkoms N&U fractie bij meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2015 door fractieleider Glenn Moons

“Besturen is besturen in de toekomst, en niet alleen vandaag.” Dezelfde openingswoorden als vorig jaar en waarschijnlijk ook van de komende jaren, want het is een uitspraak van alle tijden.

De grote lijnen voor deze legislatuur werden door deze bestuursmeerderheid reeds vorig jaar vastgelegd toen we voor het eerst de meerjarenplanning moesten presenteren volgens de nieuwe Beleids- en Beheerscyclus. Wij en onze coalitiepartner CD&V kozen toen duidelijk voor een duurzaam en toekomstgericht bestuur waarbij prioriteit nummer één het behouden was van de gezonde financiële situatie van onze gemeente. Het heeft weinig zin om alle elementen van deze documenten één voor één terug aan u voor te stellen.

We hebben er vorig jaar onze tijd voor genomen, maar wisten nadien ook dat het goed was. Nu, één jaar later, terwijl ons land en vooral onze economie momenteel hard kreunt onder al het stakingsgeweld, liggen wij nog steeds mooi op koers. Steeds meer en meer taken worden overgeheveld van het federale en Vlaamse bestuur naar de lokale overheden. Op zich geen slecht idee, maar dan moeten hiervoor ook de nodige middelen volgen, en deze ontbreken. Ondanks dit gegeven slagen wij er in Nijlen in om toch de nodige en essentiële dienstverlening te geven aan onze inwoners.

Ook de volgende jaren blijven wij inzetten in een gemeente waar het veilig, duurzaam, groen en leuk is om te wonen. Het verenigingsleven, sport, jeugd, senioren en al onze vrijwilligers laten wij ook niet in de kou staan. De volgende jaren krijgen zij de nog steeds de nodige steun die zij ook verdienen. Zij voorkomen namelijk dat onze gemeente een “verzuurde” samenleving zal zijn.

Graag zou ik toch ook nog enkele concrete projecten aanhalen:

2014 was het jaar dat we "den Grooten Oorlog" herdachten met als absoluut hoogtepunt het klank- en lichtspel "De Val van het Fort". De verschrikkingen uit deze periode werden weer onder de aandacht gebracht en helaas moeten we vast stellen dat er in deze wereld nog steeds mensen zijn die het zinloze van een dergelijk geweld nog niet begrepen hebben... Meer dan 4000 mensen bezochten dit spektakel.

In 2014 werd ook hard verder gewerkt aan de herziening van het bestaande GRS, met als doel om met vereende krachten te komen tot een mooie toekomstvisie voor de ruimtelijke planning binnen onze gemeente. We bevinden ons momenteel in de fase van het openbaar onderzoek en ik ben ervan overtuigd dat ik volgend jaar met veel voldoening nog eens terug naar dit document zal kunnen verwijzen wanneer de hele procedure zal afgerond zijn.

Na de opening van het gloednieuwe ontvangstcentrum in de Spoorweglei eerder dit jaar zal in 2015 gestart worden met de restauratie van de slijperij Lieckens, een belangrijk symbool van ons erfgoed. Zo zal gans de site volmaakt zijn. Laten we het ook koesteren, want wie het verleden niet kent zal nooit de toekomst begrijpen.

Een kleiner project maar zeker niet minder illustratief van hoe verschillende diensten kunnen samenwerken in dienst van onze bevolking is de P-tank aan 't Hofke. Prachtig om te zien hoe de jongeren van het Githo een project konden realiseren om het onze actieve senioren aangenamer te maken.

Ik zou in dit overzicht nog willen eindigen met de hervormingen van de brandweerzone. We hebben binnen ons bestuur hierover duidelijke standpunten naar voren geschoven en de nodige aandacht gevraagd voor onze vrijwillige brandweerlieden. Ook in de toekomst zullen wij vol hierop in zetten. Graag wil ik nog de mensen van onze coalitiepartner bedanken voor wederom een constructieve en vruchtbare samenwerking. De trein die we vorig jaar na de verkiezingen terug in de juiste cadans hebben gebracht dendert nu in volle vaart verder om binnen twee weken 2014 af te sluiten en vol enthousiasme 2015 binnen te rijden.

Tot slot bedank ik nog de mensen van de diensten die dag in dag uit hun beste beentje voor zetten om mee te bouwen aan onze prachtige gemeente.

Tussenkoms N-VA fractie bij meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2015 door fractieleider Raf Somers

Waarom N-VA het budget 2015 niet goedkeurt

Daar waar vroeger in de begrotingswetgeving rigide regels golden voor het schuiven met begrotingskredieten, is er door de invoering van de beheers- en beleidscyclus een soepelere regeling ingebouwd die het bestuur toelaat meer te anticiperen op de lokale toestand die per definitie evolueert. In dit raam nemen we kennis van het MJP.

Het huidige bestuur maakt van de mogelijkheid tot verschuiven zoals hierboven aangehaald, naar ons oordeel, te gretig gebruik en hevelt zomaar investeringsbudgetten door naar de volgende jaren zoals men bij het kaartspel een kaart doorschuift naar een medespeler.

Zo wordt uit de voorziene investeringsenveloppe 2015 voor infrastructuurwerken aan riolen en wegen zo'n 2.500.000 € gewoon doorgeschoven naar de volgende jaren. In dit raam valt het te betreuren dat het vooral de investeringen zijn die de zwakke weggebruiker moeten beschermen, zoals fietspaden in de Herenthoutse-, Berlaarse- en Broechemsesteenweg, die doodleuk een jaar opschuiven en die we hopelijk in het budget 2016 gaan terugzien.

Er zijn nog andere voorbeelden die wijzen op een weinig doordacht beheren van de financiële middelen van onze gemeente. Met de te verwachten evolutie van de energieprijzen in het algemeen en deze van de elektriciteit in het bijzonder, wordt weinig of geen rekening gehouden met de voorspelde sterke stijging wat onvermijdelijk nieuwe verschuivingen in het budget zal veroorzaken. Nochtans is het opstellen van een budgetten, zeker een budget dat moet passen in een MJP, een kwestie van vooruitkijken, niet de feiten achterna hollen.

Tenslotte komt het bestuur te elfder ure, nog vlak tegen de gemeenteraad, met een leasingovereenkomst voor het AGB. Als oppositie kunnen we deze handelswijze absoluut niet ondersteunen om reden dat we sterk vragen stellen bij de termijn om de transparantie van deze handelswijze nader te bekijken.

AGB= Autonoom Gemeentelijk Bedrijf
MJP= meerjarenplan 2014-2019

Tussenkomst Groen fractie bij meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2015 door fractieleider Lien Du Four

Voor de evaluatie van het meerjarenplan van onze gemeente is er dit jaar geen nieuwe omgevingsanalyse gemaakt. Niet nodig, zo luidt het, want dat is vorig jaar reeds uitgebreid gedaan en er zijn geen nieuwe zaken te vermelden. Nochtans is er wel een zeer grote wijziging in de omgeving van de mensen. Er is namelijk sinds dit jaar een nieuwe Vlaamse en Federale regering met een regeerakkoord dat uitpuilt van de besparingen. Besparingen die onze inwoners zullen voelen en die ook de werking van de gemeente zal raken. Minder kinderbijslag, duurdere crèches, indexsprong, bevriezen van de lonen, besparingen op het openbaar vervoer, afschaffing van de inschakelingsuitkering voor jongeren, ... Het is duidelijk dat meer en meer mensen het financieel moeilijk gaan krijgen en uiteindelijk beroep zullen moeten doen op het OCMW. En toch wordt hier in het meerjarenplan en de begroting van de gemeente Nijlen in geen enkel opzicht rekening mee gehouden. Integendeel. We wachten ook bang af wat de impact van de besparingen van de Vlaamse Regering op o.a. sport, cultuur en jeugd zal zijn voor de werking van onze Nijlense verenigingen.

Wij kunnen dan ook absoluut niet akkoord zijn met het meerjarenplan en het budget zoals dit nu voor ligt. De meerderheid verstopt zich achter hun enkele prioritaire doelstelling: Nijlen voert een gezond financieel beleid. Het 'gezonde' stukje doet ons echter eerder aan welzijn denken en aan milieubeleid, mobiliteit, onderwijs, ruimtelijke ordening, vrije tijd, ... Kortom, een aangename, gezonde gemeente voor iedereen. Maar voor die beleidsdomeinen hoeft de gemeente zich door het beperken tot één enkele prioritaire doelstelling niet voor te verantwoorden.

Dat er volgens ons verkeerde prioriteiten worden gesteld, hebben we al meermaals duidelijk gemaakt. Dat wij zouden verkiezen om de zware investering in het gemeentehuis en de bib uit te stellen en eerst investeringen te doen die zich terugverdienen en de kosten voor de gemeente verminderen (zonneboilers op zwembaden en sporthal, led-straatverlichting, ...) hebben we ook meermaals herhaald.

Jammer genoeg blijken nu ook de zaken waar we vorig jaar wel heel blij om waren dat we ze in de meerjarenplanning terugvonden, nu weer uitgesteld. Het fietspad aan de Berlaarsesteenweg schuift 1 jaar op. Ook de Herenthoutsesteenweg en de Broechemsesteenweg mogen zelfs nog 2 jaar langer wachten op hun fietspad. We hopen van harte dat uitstel geen afstel betekent, want hier zitten onze inwoners al jaren op te wachten.

Tussenkomst Vlaams Belang fractie bij meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2015 door fractieleider Jan Zander

Raadslid Jan Zander heeft vorig jaar zijn opmerkingen op het meerjarenplan al gegeven. Er zijn een aantal goede verwezenlijkingen. Op het einde van de rit zal hij de toestand evalueren en zijn mening geven.

Door de hogere overheid worden een boel zaken naar de gemeenten doorgeschoven in tijden van budgettaire krapte. Voor de gemeente is het dansen op een slappe koord door de beslissingen van bovenaf.

Tussenkomst Open Vld fractie bij meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2015 door fractieleider René Van Goubergen

Nijlen soupeert zijn pensioenreserves op.
Het bestuur is geen goede huisvader.

Vooreerst wil Open Vld onze gemeentelijk financieel beheerder Piet Mariën te danken voor de opmaak van het begrotingsbundel.

Dit bestuur leent enorm veel en verschuift daardoor haar lasten naar de volgende legislatuur. Voor de jaren 2014, 2015 en 2016 wordt meer dan 12 miljoen geleend. Wie gaat die schuldenberg terugbetalen? En uiteraard moeten die leningen terug betaald worden. Met de glimlach schuift het bestuur die schuldenlast af op de volgende generatie en hierdoor worden onze kinderen en kleinkinderen in financieel nauwe schoentjes gebracht.

Inderdaad, de centen om de schulden af te betalen, zullen moeten komen uit de zakken van onze kinderen of kleinkinderen en als hun zakken leeg zijn, zal ons bestuur het wel uit hun spaarpot moeten halen. Een goede huisvader denkt : hoeveel geld krijgen we binnen en wat kunnen we uitgeven ?

Ons bestuur geeft uit wat het niet heeft. Het springt veel te lichtzinnig met de centen van de belastingbetaler om om dingen te realiseren die niet echt nodig zijn. Noodzakelijke projecten voor veiligheid en betere mobiliteit moeten kunnen en deze zijn voor Open Vld altijd prioritair.

We zien ook onder “**schema M2, VII A :bestemde gelden voor exploitatie**” dat men tijdens deze legislatuur de pensioenreserves al aan het *opsouperen is*. Van de aanvankelijke 1,2 miljoen euro pensioenreserves, die men enkele jaren geleden, na een financiële meevaller opzij zette, zal in 2019 nog amper 450.000 euro overblijven. Dat is een dikke onvoldoende. Er werd dus al heel wat uit die reserves geput. We weten allemaal dat de pensioenen na 2019 ferm zullen blijven stijgen en wie zal die betalen ? We mogen stellen dat het Nijlens pensioenfonds in 2020 zo goed als leeg is. Maar dan pas zullen de pensioenlasten nog zwaarder gaan doorwegen . Een goede huisvader kijkt verder dan 2019. Het is duidelijk dat ons bestuur een korte termijnvisie voor ogen heeft en op ZEER KORTE TERMIJN denkt. Na 2019 moeten méér dan ooit pensioenen uitbetaald worden.

Na 2019 moeten nog noodzakelijke investeringen gebeuren o.a. voor veiligheid en mobiliteit.

Leningschulden opstapelen aan een lage rente, zoals nu, is gevaarlijk omdat de lage rente binnen een paar jaren wel eens zou kunnen stijgen en dan komen we dik in de miserie. Alle centen die jullie dan binnen krijgen, moeten dan integraal naar de terugbetaling van de rente gaan . We kunnen vanaf dan wel verdere noodzakelijke investeringen vergeten.

Een goede huisvader zorgt ervoor dat nu én in de TOEKOMST de financiën gezond zijn. Dit bestuur is duidelijk geen goede huisvader. Een goede huisvader kijkt verder dan 2019 !!!

Besparen is de boodschap. We moeten enkel en alleen uitvoeren wat echt noodzakelijk is zoals b.v.: ieder gezin in onze gemeente heeft, op haalbare plaatsen, recht op riolering. Slechte en gevaarlijke wegen en straten zoals b.v. het smalle bebouwde archie-slechte gedeelte van de Legebaan moeten aangepakt worden. De enkele straten met zeer druk autoverkeer, zoals b.v. de Vekenstraat moeten een voetpad krijgen. Jammer genoeg stuiten we hier al meer dan twee jaar duidelijk op onwil en desinteresse.

Ook de “voetgangersbeweging” en het Octopusplan zijn hierbij vragende partij.

We moeten inderdaad onze uitgaven strikt SELECTEREN, een alternatief is er niet. Investeren o.a. ten voordele van de zwakke weggebruiker moet blijven. Investeren creëert werk... maar zich gewagen aan dure niet- noodzakelijke projecten is ONVERANTWOORD en dat willen de burgers niet langer.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten.

De gemeentesecretaris wnd.,

De voorzitter,

Miek Van Loock

Bert Celis