

GEMEENTERAADSZITTING

25 februari 2014

Aanwezig: Bert Celis - Voorzitter;

Paul Verbeeck - Burgemeester;

Paul Laurijssen, Luc Luyten, Geert Verrelst, Carrie Verelst, Veerle Boeckxstaens, Griet Van Olmen - Schepenen

Leo Verelst - Voorzitter OCMW - Schepen;

Jan Zander, René Van Goubergen, Ferdi Heylen, Inge Van Camp, Karin Dillen, Ingrid Van Wunsel, Jinse Van den Bogaert, Jan Moerenhout, Marcel Beirinckx, Lien Du Four, Johan Van Dessel, André Mariën, Glenn Moons, John Van Laer, Walter Van Acker (tot en met punt 13), Geert Mariën, Raf Somers - Raadsleden;

Hans Welters - Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: Melissa Van Dessel en Walter Van Acker (vanaf punt 13) - Raadsleden

De gemeenteraad werd schriftelijk opgeroepen door de voorzitter en in zitting vergaderd zijnde, verklaart de voorzitter de zitting voor geopend.

De notulen van de gemeenteraad van 4 februari 2014 hebben ter inzage gelegen van alle raadsleden en worden zonder opmerkingen aangenomen.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Ingevolge artikel 32 van het Gemeentedecreet, worden volgende mondelinge en schriftelijke vragen aan de agenda toegevoegd:

Namens Vlaams Belang

- Inbrakenplaag: vragen

Namens N-VA

- Buurt Informatie Netwerken (BIN)
- Inbraken in Nijlen
- Risicobeheersplan school Goezo! Kessel
- Veiligheid voor zwakke weggebruikers op de spooroverweg N13

Namens Groen

- Voorrang van rechts
- Parking station
- Soldatenbos Kessel
- Individuele zuiveringsinstallaties

01 Kennisname - interne kredietverschuiving 23 en 24

Schepen Geert Verrelst licht dit punt toe.

Raadslid Lien Du Four is bezorgd rond de verhoging van een aantal energieposten, waarop schepen Verrelst antwoordt dat dit niet noodzakelijk met meerverbruik te maken heeft.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 155 van het Gemeentedecreet inzake de interne kredietaanpassingen;

Gelet op artikel 16bis van het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit dat stelt dat een interne kredietaanpassing van de gewone dienst een kredietaanpassing is aan de uitgaven- of ontvangstenkredieten van de gewone dienst waarbij het totaal van die uitgaven- of ontvangstenkredieten met dezelfde twee eerste cijfers van de functionele code, niet wijzigt;

Overwegende dat een interne kredietaanpassing geen enkele invloed heeft op het algemeen begrotingsresultaat en hiertoe kan beslist worden door het schepencollege;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, in zitting van 30 december 2013, waarin goedkeuring werd verleend aan de interne kredietaanpassing nr. 23 en 24 van het dienstjaar 2013;

NEEMT KENNIS VAN:

Enig artikel - De beslissing van het college van burgemeester en schepenen, in zitting van 30 december 2013, waarin goedkeuring werd verleend aan de interne kredietaanpassing nr. 23 en 24 van het dienstjaar 2013.

02 Marktrecht "Jaarmarkt"

Schepen Veerle Boeckxstaens licht het punt toe.

Raadslid René Van Goubergen staat achter de jaarmarkt, maar gaat niet akkoord dat de plaatselijke handelaars standgeld moeten betalen, ook al is het niet veel. Hij gaat verder dat er in onze gemeente veel meer zou moeten gedaan worden ter ondersteuning van de lokale economie en ter versterking van de handelskernen. In dit kader kunnen er zelfs subsidies aangevraagd worden aan de Vlaamse overheid.

Raadslid Jan Zander vindt het ook niet correct dat er voor de handelspanden marktkramen worden geplaatst als de handelaars niet deelnemen. De etalages zouden steeds moeten vrij blijven.

Schepen Veerle Boeckxstaens antwoordt dat het slechts om een symbolisch bedrag gaat, maar het wel noodzakelijk is dat degenen die ingeschreven hebben met hun producten buitenkomen. Zo niet kunnen we niet meer spreken van een markt. Bovendien is het voor de handelaars een mooie reclame.

Burgemeester Paul Verbeeck aanvaardt het niet dat het bestuur niets zou doen voor de plaatselijke handelaars. Het tegendeel is waar. Via de Vlaamse overheid kunnen inderdaad subsidies aangevraagd, maar tegelijkertijd wordt dan een investering van de gemeente gevraagd.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;

Gelet op de collegebeslissing van 19 januari 2009, waarbij de organisatie van de jaarmarkt erkend werd als een manifestatie ter bevordering van het leven in de gemeente;

Overwegende dat het noodzakelijk is om voor de jaarmarkt een eigen reglement op te maken;

Gelet op de e-mail van 20 januari 2014 van FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, WTC III, Simon Bolivarlaan 30 te 1000 Brussel;

Overwegende dat hierin wordt meegedeeld dat, indien een gemeente een jaarmarkt organiseert als een manifestatie ter bevordering van de lokale handel en het leven in de gemeente, de organisatie ervan niet gebonden is aan de wettelijke voorziene toewijzingsmodaliteiten en er voor de organisatie ervan een eigen reglement kan opgemaakt worden;

BESLIST, met 14 stemmen voor en 13 onthoudingen (N-VA, Open Vld, Vlaams Belang en Groen):

Artikel 1 - Dit reglement is van toepassing op eenieder die als marktkramer/standhouder/handelaar/vereniging aan de door de gemeente Nijlen georganiseerde jaarmarkt deelneemt.

Tevens zijn alle van overheidswege geldende voorschriften van kracht (GAS-reglement).

Met "deelnemer" wordt in dit reglement bedoeld "standhouder", "marktkramer", "handelaar" of "vereniging" die met zijn bedrijf en/of zijn personeel zich heeft ingeschreven voor door de gemeente Nijlen georganiseerde jaarmarkt en wiens inschrijving als zodanig door de gemeente Nijlen is geaccepteerd.

Artikel 2 - Om deel te nemen aan de jaarmarkt dient men zich vooraf in te schrijven middels een door de gemeente ter beschikking gesteld inschrijvingsformulier. Inschrijvingsformulieren, die niet volledig zijn ingevuld, zullen niet in behandeling worden genomen.

De (voor)inschrijvingsperiode wordt 21 kalenderdagen voor paasmaandag afgesloten.

Na de voorinschrijvingsperiode kan men enkel nog inschrijven op paasmaandag zelf.

Artikel 3 - Voor eigen handelaars, die in de straten waar het jaarmarktgebeuren plaatsvindt, het voetpad op de openbare weg voor hun winkel/bedrijf wensen vrij te houden voor het innemen van een actieve standplaats met producten uit eigen zaak, mag de afmeting van het uitstalraam van de winkel niet overschreden worden, tenzij de aanpalende panden niet deelnemen of hun plaats niet volledig innemen. De totale lengte mag in geen geval meer zijn dan 10 meter per standplaats.

Artikel 4 - Tijdens de voorinschrijvingsperiode (tot 21 kalenderdagen voor paasmaandag) is de deelname aan de Nijlense jaarmarkt pas definitief na schriftelijke aanvaarding/bevestiging van het gemeentebestuur Nijlen en betaling van de verschuldigde deelnamevergoeding.

De deelnamevergoeding moet binnen de 14 dagen na ontvangst van de aanvaarding/bevestiging van deelname, doch uiterlijk 14 kalenderdagen vóór paasmaandag, via overschrijving op:

- IBAN rekeningnummer: **BE13 0910 0010 7739**
- **BIC GKCCBEBB**
- op naam van gemeentebestuur Nijlen
- onder vermelding van **naam + standplaats markt 2014**

betaald zijn.

Bij niet tijdige betaling neemt het gemeentebestuur aan dat de deelnemer afziet van deelname, waarna deze van de deelnemerslijst zal verwijderd worden.

Deelnemers die hun deelnamevergoeding weigeren te betalen, worden uitgesloten van elke verdere deelname aan de jaarmarkt.

Artikel 5 - De plaatsrechten zijn de volgende:

- marktkramen, handelaars, verenigingen:
 - tot en met 6 lopende meter € 10,00
 - per bijkomende lopende meter € 1,50

Elke deelnemer wordt geacht zelf in te staan voor iedere vorm van energievoorziening vereist voor de uitoefening van zijn marktactiviteiten.

Artikel 6 - De geluidsstrekte van motoren gebruikt voor het opwekken van elektriciteit mag niet meer dan 75dB bedragen, gemeten op 1 meter afstand van de geluidsbron. Bij overtreding heeft het gemeentebestuur het recht de standplaats te schorsen zonder enig recht op schadevergoeding noch terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

Artikel 7 - De aan de deelnemer toegewezen standplaats mag slechts door deze laatste ingenomen worden vanaf 7.00 uur 's morgens op de dag dat de Nijlense jaarmarkt plaatsvindt. Eerder de standplaats innemen en/of starten met de opbouw van de stand is niet toegestaan.

Deelnemers die hun standplaats innemen vóór dit tijdstip kunnen op politiebevel verwijderd worden. Deze verwijdering gebeurt steeds op kosten en risico van de overtredende standhouder/marktkramer, zonder enige aansprakelijkheid van het gemeentebestuur.

Artikel 8 - Deelnemers die niet vooraf hebben ingeschreven, kunnen mogelijk nog een plaats toegewezen krijgen **na 8.00 uur**. Indien zij een plaats toegewezen krijgen, zullen zij het verschuldigde standgeld ter plaatse moeten betalen.

Artikel 9 - In geval de inschrijver zich om welke reden dan ook terugtrekt, op welk tijdstip dan ook, blijft hij verantwoordelijk voor betaling van het oorspronkelijke standgeld. Tenzij het gemeentebestuur anders beschikt, wordt het te betalen standgeld niet gewijzigd of kwijtgescholden.

Artikel 10 - Het gemeentebestuur behoudt zich het recht om inschrijvingen te weigeren. Tevens is het gemeentebestuur gerechtigd om een deelnemer tijdelijk of geheel van deelname uit te sluiten in geval van misdrijving van de deelnemer, zijn personeel dan wel zijn genodigden.

Artikel 11 - Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2.

Artikel 12 - Het gemeentebestuur kan tevens een verzadigingspercentage invoeren voor bepaalde artikelen/type marktkramen teneinde de verscheidenheid van de markt te garanderen. Het gemeentebestuur zal in dit geval voor de betrokken artikelen/type marktkramen hun verzadigingspercentage vaststellen. Aanvragen voor deelname worden desgevallend, op volgorde van ontvangst van hun inschrijving, behandeld door het gemeentebestuur.

Artikel 13 - Teneinde de verscheidenheid op de markt te garanderen moet elke deelnemer zich beperken tot de verkoop van de artikelen/artikelgroep zoals vermeld op het inschrijvingsformulier. Niet ingeschreven (neven)artikelen mogen niet verkocht worden op straffe van intrekking van de deelname en verwijdering van de markt.

Artikel 14 - Onderverhuur van standruimte is niet toegestaan.
Het kosteloos ter beschikking stellen of afstaan van standruimte aan derden is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

Artikel 15 - Elke deelnemer aan het jaarmarktgebeuren wiens betaling niet voor de afsluitdatum (14 kalenderdagen voor paasmaandag) ontvangen werd, zal genoodzaakt zijn aan te sluiten aan het einde van de markt. Desgevallend zal de effectieve standplaats uitdrukkelijk toegewezen worden door de marktverantwoordelijke(n) aan de deelnemer.

Artikel 16 - De marktverantwoordelijke kan steeds autonoom toegekende standplaatsen wijzigen, opschorten of afschaffen.
Iedereen moet zich tevreden stellen met de aangewezen marktplaats.
Het is de verkoper verboden zich onderling of tegenover het publiek of de marktverantwoordelijke(n) op hinderlijke of onbehoorlijke wijze te gedragen.

Artikel 17 - Elke deelnemer dient zich onvoorwaardelijk te houden aan de hem door de gemeente Nijlen toegewezen standplaats.

Artikel 18 - Iedere deelnemer moet de toegewezen standplaats innemen uiterlijk om 8.00 uur, zo niet heeft het gemeentebestuur (de marktverantwoordelijke) het recht deze te laten innemen door een andere deelnemer en dit zonder sommatie of ingebrekestelling.

Artikel 19 - Wie vooraf heeft ingeschreven, doch niet tijdig aanwezig is, kan mogelijk nog aansluiten mits zich eerst te melden bij de marktverantwoordelijke(n). Dit echter zonder enige garantie de oorspronkelijke aangewezen marktplaats te kunnen betrekken. De effectieve standplaats zal uitdrukkelijk toegewezen worden door de marktverantwoordelijke(n).

Artikel 20 - Elke deelnemer moet beschikken over de inschrijvingen en zich houden aan alle geldende reglementeringen.
Indien een kaart van "niet professionele verkoper" op dat moment verplicht is, zal hierop controle uitgevoerd worden.

Artikel 21 - Iedere deelnemer aan de jaarmarkt is verantwoordelijk voor het proper houden van de hem toegewezen plaats en van de nabije omgeving. Het is hem verboden om het afval van hun waren, papieren, enz., op de marktplaatsen achter te laten. Iedere deelnemer neemt de verplichting op zich om zijn verkoopplaats, alsmede 2,5 m voor en achter het kraam, vrij van handelswaar en/of afval op te leveren. Na afloop van de marktdag dienen zij hun afval met zich mee te nemen. Men moet de marktplaats opleveren zoals men ze heeft aangetroffen. De deelnemer mag de standplaats evenmin beschadigen. Elke overtreder zal gesanctioneerd worden en kan tevens uitgesloten worden van elke deelname in de toekomst.

Artikel 22 - Het is de deelnemer verder verboden:

- a) zich buiten hun standplaats te begeven om de kopers tegemoet te gaan, hun waren aan te prijzen of te koop aan te bieden of om op welke manier ook reclame te maken;
- b) enig deel van de openbare weg/parking te beschadigen;
- c) de waterafvoer naar de rioolkolken te belemmeren;

- d) enig vuil water uit te gieten of te laten aflopen elders dan in de rioolkolken;
- e) dierlijke of plantaardige vetten, minerale oliën, ontvlambare stoffen of vluchtige solventen te lozen in de riolering;
- f) op het openbaar domein te storten, neer te leggen of weg te werpen: vuilnis, aarde, gruis, puin, vruchtschillen, groenteafval, papier en alle andere voorwerpen van aard om het wegverkeer te belemmeren of die nadelig zijn voor de openbare gezondheid, reinheid en veiligheid;
- g) een vergoeding aan te bieden, te geven of te aanvaarden voor het ruilen of innemen van standplaatsen.

Artikel 23 - De deelnemers moeten zich schikken naar de voorschriften die de marktverantwoordelijke nodig acht. Degene die weigert eraan gevolg te geven, kan verplicht worden zijn standplaats te verlaten.

Artikel 24 - Het is de marktkramers verboden voertuigen op de markt te laten staan langer dan nodig voor het lossen en laden van koopwaren, behalve die, welke er nodig zijn voor de normale uitoefening van hun activiteit. De marktverantwoordelijke zal hierover oordelen. De eigen handelaars mogen alleen het voetpad voor hun eigen zaak innemen.

Artikel 25 - De opening van de jaarmarkt is bepaald om 9.00 uur en de sluiting om 14.00 uur. Iedere deelnemer moet om 9.00 uur verkoopsklaar zijn.

Het is verboden na het sluitingsuur van de markt, op de markt te kopen of te verkopen. Een uur na het sluiten van de markt moeten alle koopwaren van de markt verwijderd zijn.

Artikel 26 - De deelnemers mogen de markt niet verlaten vóór 14.00 uur zonder voorafgaande toestemming van de marktverantwoordelijke.

Artikel 27 - Elke standhouder moet volgens de wet verzekerd en in orde zijn met de brandveiligheid. De deelnemer is verplicht zich te houden aan alle van overheidswege geldende brandveiligheidsvoorschriften en aanwijzingen van de brandweer. Dit kan te allen tijde gecontroleerd worden door de bevoegde instanties.

03 Beleidsverklaring Welzijn op het Werk

Burgemeester Paul Verbeeck licht de voorliggende beleidsverklaring 'Welzijn op het Werk', die is opgemaakt in het kader van het globaal preventieplan 2014-2019 en het jaarlijks actieplan 2014, toe.

Raadslid Raf Somers vraagt hoe ver het staat met de noodzakelijke invoering van het interne controlesysteem, waarop de gemeentesecretaris antwoordt dat thans de laatste hand wordt gelegd aan de opmaak van de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen. Omdat de interne audit deze leidraad als uitgangspunt neemt zal deze zo spoedig mogelijk aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Raadslid Jan Zander hoopt dat de beleidsverklaring niet enkel mooi op papier is, maar werkelijk in de praktijk zal worden opgevolgd.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikels 10 en 11 van het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op de goedkeuring van het globaal preventieplan 2014-2019 en het jaarlijks actieplan 2014 door het college van burgemeester en schepenen op 23 december 2013 en door de gemeenteraad op 7 januari 2014;

Overwegende dat er in het kader van het jaarlijks actieplan 2014 een beleidsverklaring 'Welzijn op het Werk' dient te worden opgemaakt;

Gelet op de bespreking van het voorstel van de beleidsverklaring 'Welzijn op het Werk' op het MAT van 6 februari 2014;

Gelet op de goedkeuring van het voorstel van beleidsverklaring door het college van burgemeester en schepenen op 10 februari 2014;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - Akkoord te gaan met de beleidsverklaring 'Welzijn op het Werk' voor de gemeente Nijlen, als volgt:

Beleidsverklaring 'Welzijn op het Werk' Gemeente Nijlen

VISIE

Het bestuur bestuurt het samenleven van mensen binnen een gemeente vanuit een maximaal respect voor het welzijn van elk individu.

Het bestuur beschouwt hierbij haar medewerkers als het belangrijkste potentieel om deze maatschappelijke opdracht uit te voeren.

Het bestuur wenst dan ook het welzijn van haar eigen werknemers een minstens even hoge prioriteit te geven als het welzijn van haar cliënteel.

Het bestuur realiseert zich dat kwaliteit in de dienstverlening enkel kan behaald worden en gehandhaafd blijven als haar werknemers deze prestaties in kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden kunnen leveren.

Kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden zijn:

- veilig
- gezond
- aangepast aan de mens
- voldoende comfortabel
- hygiënisch
- psychosociaal aanvaardbaar
- respectvol tegenover ieder individu.

De realisatie van zulk een arbeidsklimaat steunt op volgende pijlers:

- preventie
- integratie van welzijn in beleid en organisatie
- participatie van alle betrokkenen
- wederzijds vertrouwen.

Het bestuur is zich ten volle bewust van zijn functie als werkgever en wenst dan ook onverkort zijn verantwoordelijkheid dienaangaande op te nemen.

Als openbaar bestuur wil de gemeente een voorbeeldfunctie op zich nemen door minimaal de wettelijke verplichtingen inzake welzijn op het werk op te volgen.

BELEIDSOPTIES

Het bestuur zal planmatig, op een dynamische wijze, een welzijnsbeleid uitbouwen dat zich kan integreren in een globaal kwaliteitssysteem, en waarbij:

- preventief handelen voorop staat;
- voorrang wordt gegeven aan de uitbouw van een aangepaste organisatiestructuur opdat specifieke maatregelen, genomen in het kader van een meer doorgedreven risico-inventarisatie en -analyse, blijvende uitwerking zouden verkrijgen;
- continu wordt gestreefd naar verbetering;

- welzijn in zijn diverse aspecten een volwaardig element uitmaakt van beleid, besluitvorming en uitvoering;
- het bestuur de krachtlijnen bepaalt, de methodiek vastlegt en de implementatie opstart en (bij)stuurt;
- de taken en verantwoordelijkheden van leidinggevend en werknemers schriftelijk worden vastgelegd;
- alle medewerkers, aangepast aan de hun opgedragen taken en verantwoordelijkheden, bewust worden gemaakt, gemotiveerd en opgeleid.

Het streefdoel is:

- geen incidenten;
- geen schade;
- geen ongevallen;
- geen letsels;
noch fysisch, noch psychisch.

Wettelijke eisen en regels worden beschouwd als minimale standaards.

Gemeentelijke lokaliteiten moeten een veilige en zowel fysisch als psychisch gezonde omgeving zijn voor zowel de eigen werknemers als alle andere gebruikers.

Werkposten en werkwijzen die onvoldoende garanties bieden inzake veiligheid, gezondheid en wederzijds respect worden niet aanvaard.

Een veilige en gezonde werkhouding vormt een vast item in de beoordeling van werknemers.

Het bestuur zal de werking van het overlegcomité stimuleren om de nodige informatie-uitwisseling met de werknemersafvaardiging mogelijk te maken teneinde hen in staat te stellen om op een constructieve wijze mee te werken aan de uitbouw van het welzijnsbeleid.

De uitbouw van het welzijnsbeleid gebeurt geleidelijk maar gestaag, rekening houdende met de eigenheid in dienstverlening van openbare besturen.

Aandacht voor het welzijn van de eigen werknemers maakt deel uit van de bestuurscultuur.

Het bestuur stelt de nodige organisatorische, technische en financiële middelen ter beschikking om deze beleidsopties te realiseren.

Aan het begin van een legislatuur zullen de visie en de beleidsopties voor herformulering en bevestiging aan het nieuwe bestuur worden voorgelegd.

Goedgekeurd door het college in zitting van 10 februari 2014.

Goedgekeurd door de raad in zitting van 25 februari 2014

De Secretaris

De Burgemeester

04 Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Nijlen en het OCMW Nijlen

Voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst geeft meer uitleg rond dit punt.

Raadslid Jinse Van den Bogaert is voorstander van een samenwerking, indien het effectief kostenbesparend en efficiënter werkt. Hij hoopt wel dat steeds de vakbonden worden betrokken als er beslissingen rond het personeel worden genomen.

Raadslid Raf Somers vraagt hoeveel er zal bespaard worden.

Voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst antwoordt dat dit wordt bekeken en opgevolgd door de verschillende project- en stuurgroepen die systematisch zullen worden samengesteld in het kader van een gefaseerde invoering van de samenwerking.

Raadslid Lien Du Four vindt dat binnen deze samenwerking moet werk gemaakt worden van de oprichting van een sociaal huis. Dit is immers onderdeel van goede gemeentelijke service.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet art.271 waarbij een samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW kan worden afgesloten zodat beiden van elkaars diensten kunnen gebruik maken;

Gelet op de beslissing op het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2013 om de domeinen van samenwerking tussen gemeente en OCMW verder te onderzoeken en te starten met de oprichting van 1 gemeenschappelijke personeelsdienst;

Gelet op het lopende samenwerkingsproject met betrekking tot één gezamenlijke loonadministratie voor beide organisaties;

Gezien zowel vanuit de gemeente als vanuit het OCMW, de samenwerking betreffende deze diensten als een meerwaarde wordt aanzien;

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst dat beoogt om, binnen de mogelijkheden geboden door de regelgeving en de rechtspositieregeling van het personeel, het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, het gebruik van elkaars personeel, een mogelijke fasegewijze integratie van ondersteunende diensten en in de toekomst mogelijke verdere samenwerking op strategisch, tactisch en operationeel niveau te realiseren;

Gelet op de bespreking van het voorstel van samenwerkingsovereenkomst op het MAT-gemeente van 16 januari 2014, het MAT-OCMW van 6 februari 2014 en het gezamenlijk MAT van 10 februari 2014, waaruit blijkt dat beide besturen akkoord gaan met het voorstel van samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op de goedkeuring van het schepencollege, in zitting van 17 februari 2014, over het voorstel van samenwerkingsovereenkomst;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - Akkoord te gaan met de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Nijlen en het OCMW van Nijlen als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Nijlen en het OCMW van Nijlen

I. CONTEXT

A. REALISATIES

De jongste jaren zijn al een aantal eenmalige of duurzame initiatieven te vermelden waarbij de samenwerking tussen gemeente en OCMW tot positieve resultaten heeft geleid:

- samenwerking met betrekking tot woonbeleid
- uitvoeren van werken door onze technische dienst voor het OCMW
- medewerkers van de financiële dienst welke met elkaar overleg plegen
- opmaak van het lokaal sociaal beleidsplan.

B. AFBAKENING

De op te stellen samenwerkingsovereenkomst beoogt in de eerste plaats een verhoogde synergie van de respectievelijke ondersteunende diensten.

In de tweede plaats zullen de synergievoordelen die de ondersteunende diensten nastreven ook onrechtstreeks hun positieve weerslag hebben op de operationele diensten. We denken hierbij o.m. aan performantere informaticasystemen en -ondersteuning, aan een hedendaags personeelsbeleid, aan een gezonder financieel beheer, transparantere en effectievere interne communicatie, een gemeenschappelijke attitude t.o.v. klantvriendelijkheid, deontologie enz. Met andere woorden zal dankzij nieuwe initiatieven van de ondersteunende diensten ook een nieuwe wind waaien in de rechtstreekse dienstverlening.

Gemeente en OCMW beogen een geïntegreerd sociaal beleid binnen de verschillende beleidsdomeinen zoals huisvesting, senioren, jeugd, onderwijs, cultuur en sport, communicatie en onthaal nieuwe burgers.

Als de samenwerking tot een loutere herlocatie zou beperkt worden, brengt ze weinig meerwaarde voor de burger, en zou ze eerder tot interne spanningen leiden tussen de twee besturen. De te behalen doelstellingen zouden daardoor worden gehypothetheerd.

Waar diensten van beide besturen samenwerken wordt geopteerd voor 'het beste van de twee werelden'. Het is niet de bedoeling dat er een nivellering naar beneden komt, maar dat het globale niveau wordt opgetild naar dat van de meest performante dienst.

C. UITGANGSPUNTEN

- Een gezamenlijke op te maken basissmissie.
- Een kennis-, krachten- en waar mogelijk locatiebundeling van gemeente en OCMW-diensten in de beleidsdomeinen ICT, personeelszaken en management, financiële zaken, communicatie, onthaal, secretariaat, facilitaire en technisch ondersteunende aangelegenheden.
- Uitbouw van een gezamenlijk sociaal beleid.
- Samenaankopen en gemeenschappelijke keuzes.
- Overleg tussen beide managementteams.
- Overleg tussen gemeente- en OCMW bestuur.

D. DOELSTELLINGEN

Wat beogen wij ?

Als gemeente en OCMW werken wij samen om de Nijlense burger en klant een kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening aan te bieden, en om onze werking permanent te optimaliseren.

Met ons aanbod in de verschillende beleidsdomeinen geven we een antwoord op de lokale noden, met bijzondere aandacht voor de kwetsbare groepen. Het is voor ons een uitdaging om de burger en de klant nét iets meer te bieden dan wat ons wettelijk wordt opgelegd.

Hoe verwezenlijken wij dit ?

Als gemeente en OCMW bundelen wij onze krachten en kennis. We werken intensief samen met mekaar, en waar mogelijk en zinvol integreren wij onze diensten. Het resultaat van de efficiënte inzet van al onze middelen - personeel, financiën, infrastructuur en werkinstrumenten - wenden we aan om de dienst- en hulpverlening verder te optimaliseren.

II OVEREENKOMST

Hoofdstuk I Voorwerp van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst beoogt - binnen de mogelijkheden geboden door de regelgeving en de rechtspositieregeling van het personeel - het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, het gebruik van elkaars personeel een mogelijke fasegewijze integratie van ondersteunende diensten en in de toekomst mogelijke verdere samenwerking op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Volgende uitgangspunten gelden bij deze samenwerking :

- vanuit een gezamenlijke missietekst versterken beide besturen mekaar met als doel de dienstverlening te optimaliseren;
- een kennis-, krachten- en waar mogelijk locatiebundeling van gemeente- en OCMW-diensten in de beleidsdomeinen ICT, personeelszaken en management, financiële zaken, communicatie, secretariaat, onthaal en facilitaire en technisch ondersteunende aangelegenheden;
- uitbouw van een gezamenlijk sociaal beleid;
- samenaankopen en gemeenschappelijke keuzes;
- overleg tussen beide managementteams;

- overleg tussen gemeente- en OCMW bestuur.

Deze samenwerkingsovereenkomst is een kaderovereenkomst met algemene afspraken omtrent samenwerking.

Hoofdstuk II Algemeen Kader

Juridisch kader

Het juridisch kader voor deze samenwerkingsovereenkomst is onder meer vastgelegd in art. 271 van het Gemeentedecreet en artikel 271 van het OCMW-decreet, die identiek zijn :

“Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.”

In de rechtsleer wordt in eerste instantie gedacht aan ‘een gemeenschappelijke organisatie van de ondersteunende diensten, zoals het personeelsmanagement, de logistieke diensten, het financieel beheer, de informatisering en het gemeenschappelijk gebruik van infrastructuur. (Praktisch Handboek voor Gemeenterecht, hoofdstuk V).

Financieel kader

Het gemeente- en OCMW-bestuur zullen in de toekomst prestaties voor elkaar leveren op diverse vlakken. Gezien het aangewezen is om administratieve vereenvoudiging na te streven en uitgebreide wederzijdse facturaties te vermijden, zullen de loonkosten voor deze wederzijdse prestaties niet worden aangerekend. Facturatie is wel mogelijk indien de personeelskost via betoelagingsmodaliteiten kan worden gerecupereerd van externe instanties.

De wederzijdse prestaties worden wel geïnventariseerd met facturatie van materiaalkosten en kosten van externe dienstverleners. Indien bij wederzijdse facturatie van aankopen, materiaalkosten, consultancy of investeringen deze kosten niet specifiek toewijsbaar zijn aan de gemeente of OCMW wordt een prorataregeling toegepast, die telkens ad hoc wordt vastgesteld.

Gerealiseerde kostenbesparingen door synergieën worden transparant in kaart gebracht en over beide rechtspersonen verspreid.

Organisatorisch kader

In het kader van deze samenwerking worden een stuurgroep en meerdere projectgroepen opgericht. De stuurgroep bestaat uit de burgemeester, de secretaris en de financieel beheerder van de gemeente enerzijds en uit de voorzitter, de secretaris en de financieel beheerder van het OCMW anderzijds.

De stuurgroep heeft volgende opdracht :

- initiatie en opvolging van samenwerkingsprojecten, met terugkoppeling naar beide managementteams;
- opvolging van de projectdoelstellingen;
- ter goedkeuring voorleggen van de voorstellen aan de bevoegde bestuursorganen.

De projectgroepen van gemeente en OCMW hebben een voorbereidende en uitvoerende taak. Zij rapporteren aan de stuurgroep. Per projectgroep wordt een procesbewaker van gemeente en OCMW aangeduid.

Hoofdstuk III Domeinen van samenwerking

De gemeente en het OCMW beogen om samen te werken in onderstaande domeinen. Deze lijst met domeinen is niet limitatief, echter wel richtinggevend.

- ICT: de gemeente en het OCMW streven naar een gezamenlijk ICT-beleid, waarbij de eigenheid van de dienst(verlening) behouden blijft.
- Personeelszaken: een integratie van beide personeelsdiensten wordt fasegewijze beoogd.
- Communicatie: een performante externe en interne communicatie bij beide besturen is de doelstelling.
- Financiële zaken: de budgetcycli van beide besturen worden op elkaar afgestemd.
- Facilitair en technisch ondersteunende diensten: de huidige ondersteuning door de gemeente t.a.v. het OCMW blijft behouden.
- Sociaal beleid: gezamenlijke uitbouw van een sociale dienstverlening en in het bijzonder het opzetten van acties t.a.v. senioren.
- Woonbeleid: verdere afstemming en optimalisatie tussen beide besturen.
- Secretariaat en onthaal: een efficiënte en performante werking van het onthaal en secretariaat.

In het kader van de samenwerking in deze domeinen kunnen beide organisaties beroep doen op elkaars personeelsleden.

De oorspronkelijk werkgever, zijnde gemeente of OCMW, blijft de juridische werkgever van de aangeduide personeelsleden en oefent als enige werkgeversgezag uit. De betreffende rechtspositieregeling blijft van toepassing op de betrokken personeelsleden.

De juridische werkgever maakt, in overleg met het betrokken bestuur, minimaal afspraken over de concrete arbeidstijd en arbeidsplaats en de te verrichten prestaties.

De verlof-, evaluatie- en tuchtprocedure wordt uitgevoerd door de juridische werkgever van het betrokken personeelslid. Het bestuur waarbij het betrokken personeelslid prestaties verricht in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst zal indien nodig bij deze procedures betrokken worden.

Indien er rond het uitvoeren van opdrachten problemen rijzen is het aan beide secretarissen van de lokale besturen om deze op te nemen. Het is aan de secretaris van ieder bestuur afzonderlijk om op te treden jegens het eigen personeel. Er wordt door beide secretarissen maximale afstemming en eenvormigheid nagestreefd.

De personeelsleden van de gemeente en OCMW kunnen elkaar vervangen tijdens ziekte of afwezigheid daar waar mogelijk en haalbaar is. Back-up wordt voorzien op niveau van de operationele teams en niet op niveau van elke lokaal bestuur afzonderlijk.

Hoofdstuk IV Locaties van de gemeente- en OCMW-diensten

De gemeente en het OCMW stellen onderling gebouwen ter beschikking aan elkaar. De wederzijdse afspraken hieromtrent worden vastgelegd in een contract of een akte.

Hoofdstuk V Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 11 maart 2014.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van deze samenwerkingsovereenkomst, wordt zij afgesloten voor een periode die eindigt op het ogenblik dat ze in de nieuwe gemeentelijke legislatuur wordt aangepast. Als in de volgende gemeentelijke legislatuur geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd, tot op het ogenblik dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

Hoofdstuk VI Evaluatie en aanpassing

Jaarlijkse evaluatie

Tijdens een jaarlijks overlegmoment bespreekt de stuurgroep gezamenlijk de voortgang van de samenwerkingsovereenkomst op basis van een evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Wanneer de in deze overeenkomst voorziene verplichtingen door een partij niet worden nageleefd, plegen de partijen overleg over de te nemen bijsturingsmaatregelen.

Bij de jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst zullen de partijen nagaan of er al dan niet aanpassingen aan de samenwerkingsovereenkomst moeten worden aangebracht.

Uitvoering

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van het OCMW, evenals de managementteams van gemeente en OCMW, worden belast met de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

Gemeente- en OCMW-bestuur engageren zich om enig geschil dat zou ontstaan omtrent de uitvoering van onderhavige samenwerkingsovereenkomst in onderling overleg op te lossen.

Nijlen, 11 maart 2014

Voor gemeente Nijlen

Voor OCMW Nijlen

De secretaris De burgemeester

De secretaris De voorzitter

Bijlage 1.

Samenstelling stuurgroep:
burgemeester:
OCMW-voorzitter:
gemeentesecretaris:
OCMW-secretaris:
financieel beheerder gemeente:
financieel beheerder OCMW:

Bijlage 2.
Samenstelling projectgroepen:

05 Gemeentelijke Vrijwillige Brandweer Nijlen - aanpassing organiek reglement

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentelijk reglement betreffende de organisatie van de vrijwillige brandweerdienst, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 5 oktober 2010 en in voege vanaf 23 februari 2011 en zoals gewijzigd door de gemeenteraad van 28 juni 2011;

Gelet op hoofdstuk 1: Organisatie, taak en samenstelling van de brandweerdienst, meer bepaald artikel 6 houdende het personeelsorganigram;

Overwegende dat de zonecoördinator van de prebrandweerzone Rivierenland heeft laten weten dat het administratief, technisch en ander personeel welke tot en met 2014 binnen het organogram van de brandweer staat ingeschreven, wordt overgenomen door de zone mits het personeel zelf deze overstap wil maken;

Overwegende dat de luitenant-dienstchef voorstelt om volgende functies over te brengen naar het organogram van de brandweer:

- een voltijds technisch medewerker (onderhoud kazerne en materiaal)
- een halftijds technisch medewerker (automechanici);

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - Het gemeentelijk reglement betreffende de organisatie van de vrijwillige brandweerdienst, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 5 oktober 2010 en gewijzigd door de gemeenteraad van 28 juni 2011, te wijzigen als volgt:

Art. 6

De brandweerdienst omvat het volgende personeel.

Categorie	Graad	Beroeps statutair	Beroeps contractueel	Vrijwilligers
Operationeel personeel:				
Officier	Luitenant (dienstchef)	1 vte		
	Onderluitenant			1
Onderofficier	Adjutant			2
	1ste Sergeant			1
	Sergeant			3
Korporaal	Korporaal			5
Brandweerman	Brandweerman			25
TOTAAL 1		1 vte	0	37
Technisch & administratief personeel:				
	Onderhoud (kazerne & materiaal) (100%)		1 vte	
	Automecanici (50 %)		0,5 vte	
TOTAAL 2		0	1,5 vte	0
Personeel belast met bijzondere taken:				
	Officier-geneesheer onderluitenant/luitenant (niet voltijds)			2
TOTAAL 3		0	0	2
ALGEMEEN TOTAAL		1 vte	1,5 vte	39

06 Intrekking gemeentelijk reglement sociaal wonen

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd (hierna DGPB);

Gelet op het arrest van het Grondwettelijk Hof op 7 november 2013 betreffende de vernietiging van een aantal bepalingen van het DGPB, meer bepaald arrest nr. 145/2013 waarmee hoofdstuk 3 Sociale lasten van Titel 1 'Verwezenlijking van een sociaal woonaanbod' van Boek 4 'Maatregelen betreffende betaalbaar wonen', vernietigd wordt;

Gelet op het verbeterarrest van het Grondwettelijk Hof d.d. 18 december 2013, waarbij meer in het bijzonder onder meer de bepaling vernietigd werd inzake de gewestelijke en gemeentelijke normen sociaal woonaanbod (artikel 4.1.8 tot en met artikel 4.1.11);

Overwegende dat dit tot gevolg heeft dat de rechtsgrond voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen sociaal wonen met terugwerkende kracht werd vernietigd; dat dit betekent dat bestaande gemeentelijke reglementen sociaal wonen, vastgesteld in uitvoering van de vernietigde regelgeving, onwettig zijn;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2012 houdende goedkeuring van een reglement sociaal wonen;

Overwegende dat voormeld reglement, gelet op hetgeen voorafgaat, best wordt ingetrokken;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - Het gemeentelijk reglement sociaal wonen, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 18 december 2012, wordt ingetrokken.

07 Verkavelingsaanvraag 16/2013 - 2560 Nijlen, Asterlaan - nieuw ontworpen wegtracé

Schepen Veerle Boeckxstaens licht dit punt toe.

In antwoord op de vraag van raadslid Lien Du Four of er ook groene ruimte wordt voorzien zegt schepen Veerle Boeckxstaens dat het nu gaat om de eerste 10 loten en hier geen groene ruimte is voorzien. Bij de verdere ontwikkeling van het gebied is dat wel.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de vraag van Landmeters Alaers & Claes bvba met als adres 2590 Berlaar, Dokter Van der Borghstraat 1, voor het verkavelen van gronden gelegen te 2560 Nijlen, Asterlaan, kadastraal bekend sectie D nrs. 842L3 - 837d -842r/dl;

Overwegende dat de aanvraag 10 kavels omvat waarvan 4 bestemd voor gekoppelde bebouwing, 5 voor gesloten bebouwing en 1 voor vrijstaande bebouwing(projectzone) met een gezamenlijke terreinoppervlakte van +/- 4.251m²;

Overwegende dat kavel 1 en 2 gelegen zijn aan een voldoende uitgeruste weg en dat hiervoor geen tracéwijziging nodig is;

Gelet op het nieuw ontworpen wegtracé ter hoogte van kavel 3 tot en met kavel 10;

Overwegende dat voor de aanvraag geen openbaar onderzoek dient te gebeuren aangezien de aanvraag gelegen is in het RUP Kern Nijlen;

Gelet op de beoordeling van de 'zaak van de weg';

De opvatting van de voorgestelde weg in het bij het dossier gevoegde masterplan, aansluitend op de bestaande Asterlaan, waar in eerste instantie uitsluitend bestemmingsverkeer van de plaatselijke bewoners en bezoekers komt, is een goede ruimtelijke oplossing. Het voorgestelde project betreft echter een gedeeltelijke uitwerking/oplossing. Het definitieve wegtracé voor de Asterlaan kan vandaag de dag door de private ontwikkelaar planologisch niet worden gerealiseerd omwille dat aanpalende eigenaars nog niet mee wensen in te stappen in het project.. De voorgestelde weg die slechts in half profiel wordt voorzien voldoet echter aan het beoogde doel. De gemeenteraad kan instemmen met de inrichting van het perceel, waar uitsluitend bestemmingsverkeer van de plaatselijke bewoners en bezoekers komt en met de voorziene verharding.;

BESLIST, met 23 stemmen voor, 2 stemmen tegen (Groen) en 2 onthoudingen (Vlaams Belang):

Enig artikel - Het nieuw ontworpen wegtracé in het verlengde van de bestaande Asterlaan goed te keuren.

08 Mededelingen

- Raadscommissie basisonderwijs op 10 maart 2014 om 20.00 uur.

- Raadscommissie ruimtelijke ordening op 25 maart 2014 om 20.00 uur.
- Minister van Binnenlandse Zaken Joëlle Milquet en CD&V-voorzitter Wouter Beke, deelden mee dat ze nuttig gevolg zullen geven aan de motie met betrekking tot de positie van de vrijwillige brandweerlieden in het kader van de brandweershervorming.
- Voorzitter OCMW - schepen Leo Verelst zegt dat de raadsleden nog kunnen inschrijven voor de bescheiden openingsplechtigheid op 1 maart 2014 van het nieuwe OCMW-gebouw aan de Sint-Lambertusstraat.

09 Inbrakenplaaq : vragen

De punten 9, 10 en 11 worden samen behandeld (tekst staat onder punt 11).

10 Buurt Informatie Netwerken (BIN)

De punten 9, 10 en 11 worden samen behandeld (tekst staat onder punt 11).

11 Inbraken in Nijlen

De punten 9, 10 en 11 worden samen behandeld.

Raadslid Jan Zander heeft de indruk dat onze gemeente de laatste tijd wordt geteisterd door een ware inbraakplaaq. Gezien Vlaams Belang niet meer in de politieraad is vertegenwoordigd stelt hij een aantal vragen in de gemeenteraad. Hij wil ondermeer weten of er doeltreffende maatregelen werden of worden genomen. Wat de plannen zijn om aan deze (vaak wederkerende) inbrakenplaaq een eventuele halt toe te roepen en of het niet opportuun zou zijn om in bepaalde 'inbraakgevoelige' wijken een soort van burgerwacht te organiseren.

Raadslid Raf Somers vraagt rond ditzelfde thema welke acties, met welke middelen en personeel, de lokale politie Berlaar-Nijlen heeft ondernomen om de inbrakenplaaq te bestrijden. Verder dringt N-VA sterk aan op de oprichting van buurtinformatienetwerken (BIN's) in onze gemeente. Raadslid Raf Somers vraagt dan ook hoever het staat, waarom het zolang duurt vooraleer een BIN wordt opgericht en of het bestuur zinnens is een BIN voor zelfstandigen in het leven te roepen.

Raadslid René Van Goubergen sluit hierbij aan en verwijst naar zijn pleidooi op de politieraad voor de oprichting van BIN's en liefst wel zo spoedig mogelijk, want de politiezone Berlaar-Nijlen hinkt achterop in deze.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat deze vragen normaal niet ontvankelijk zijn omdat ze tot de bevoegdheid van de politieraad behoren, maar hij wil ze hier niet ontwijken.

De burgemeester meldt dat er 180 manuren extra werden ingezet, extra patrouilles, het opvoeren van wijkinspecties. Aan de burgers werd gevraagd om verdachte vaststellingen te melden. De lokale politie heeft, op vraag en in overleg met de federale politie sporenonderzoek gedaan. Er wordt samengewerkt met de politiezone Neteland. De problematiek zal ook worden aangekaart op de zonale veiligheidsraad. Een bovenlokale aanpak dringt zich immers op.

De waakzaamheid van de burgers is uiteraard belangrijk. De oprichting van BIN's is voorzien in 2014. De voorbereidingen zijn bezig en in juni zal erover gecommuniceerd worden. Waarom in onze politiezone pas nu BIN's worden opgericht, is omdat er pas nu voldoende draagvlak is. Ze worden ook alleen in buurten opgericht waar ze een meerwaarde zijn. De mogelijkheid tot het oprichten van een BIN voor zelfstandigen zal ook worden bekeken.

Raadslid Raf Somers is het niet eens dat de gestelde vragen niet ontvankelijk zouden zijn, maar wil dit onder 4 ogen bespreken.

Raadslid Jan Zander zegt ook dat het wel degelijk gemeentelijke materie is. Verder vraagt hij aan de burgemeester om de zonewerking nauw te bekijken en prioriteiten te stellen.

12 Risicobeheersplan school Goezo! Kessel

Raadslid John Van Laer haalt een aantal verslagen, rapporten, attesten van verschillende instanties aan, die tussen 2002 en 2013 werden opgemaakt naar aanleiding van de keuring in het kader van de veiligheid van het schoolgebouw Goezo! Kessel, de elektrische en gas/verwarmingsinstallatie. Hij

vraagt dat het schepencollege opdracht geeft om de resterende inbreuken onmiddellijk te laten wegwerken en herkeuringen aan te vragen.
 Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat alle aangehaalde problemen al zijn verholpen in de zomer van vorig jaar. De schepen kan hiervan alle attesten bezorgen.
 Raadslid Inge Van Camp verwijst naar een brandonveilige situatie in een bepaald lokaal, hetgeen door de burgemeester met klem wordt ontkend. Tot slot verwijst de burgemeester naar het engagement dat is aangegaan om het bestaande schoolgebouw ofwel te renoveren ofwel een nieuwbouw te realiseren.

13 Veiligheid voor zwakke weggebruikers op de spooroverweg N13

Raadslid Jinse Van den Bogaert vraagt om aan de spooroverweg aan het station op de N13 de lijnen ter verduidelijking van het fietspad en de rand van de rijweg door te trekken, aangezien de zwakke weggebruikers daar in gevaar kunnen worden gebracht.
 Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat dit gedeelte eigendom is van Infrabel en daarom zal hen gevraagd worden om spoedig de lijnen terug te zetten, zoals ze stonden vóór de werken aan de spooroverweg.

14 Voorrang van rechts

Raadslid Lien Du Four vraagt waarom het kruispunt waar de voorrang van rechts geldt niet vaker net voor de zijstraat wordt aangeduid op het wegdek. Zij toont dit via een aantal foto's en verwijst hierbij naar straten, zoals de Vekenstraat, Katerstraat, Goorstraat,... In de Vekenstraat ter hoogte van de Watertorenstraat zie je omwille van een haag amper dat er een zijstraat is. Zelfs het straatnaambordje is er overgroeid.
 Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat hij maatregelen zal nemen wat de haag betreft. Het schilderen van tekens op het wegdek ziet schepen Laurijssen niet direct als een meerwaarde, omdat ze niet altijd zichtbaar zijn bij bepaalde weersomstandigheden.
 Raadslid Jan Zander stelt voor om een lijn te schilderen aan het kruispunt Watertorenstraat/Vekenstraat, waarna schepen Laurijssen besluit dit voorstel te zullen bekijken.

15 Parking station

Raadslid Lien Du Four toont met een aantal foto's de dagelijkse parkeerproblemen om en rond het station van Nijlen. Daarom vraagt ze hoeveel parkeerplaatsen men van plan is te creëren in de Molenstraat en hoe de berekening wordt gemaakt van het aantal vereiste plekken.
 Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat hij overleg heeft gehad met Infrabel en de fietsers voor hen prioritair zijn. Er is een procedure tot grondaankoop lopende voor extra fietsparking. Op de site Molenstraat zal een mogelijke uitbreiding van parkeerplaats voor auto's door Infrabel worden bekeken.

16 Soldatenbos Kessel

Raadslid Ferdi Heylen informeert zoals elk jaar naar de stand van zaken met betrekking tot het soldatenbos in Kessel. Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) zou toch in 2013 een visie uitwerken voor het bos? Verder vindt hij het spijtig dat de rand van het bos er door de aanleg van het fietspad abominabel bijligt. Eén boom, vlak tegen het fietspad is er wel heel erg aan toe, waardoor een onveilige situatie ontstaat voor de fietsers.
 Schepen Carrie Verelst antwoordt dat er overleg is geweest met ANB. Ook is er een plaatsbezoek gehouden. Het ANB wil het ganse bos integraal aanduiden als speelbos. Ruimte voor een hondenweide is er helaas niet omdat ANB dit niet meteen verenigbaar vindt met een speelbos. Qua natuurbeheer zal het een zeer beperkt gehouden worden, omdat het bos op zich al een heel natuurlijk en natuurrijk bos is. De officiële opening wordt voorzien eind mei. Een precieze datum wordt nog bepaald in samenwerking met de jeugdraad en kinderraad, zodat er een ludieke actie kan aan gekoppeld worden. Voor de aanleg van het fietspad zijn er inderdaad een aantal bomen

moeten verdwijnen. Wat de gevaarlijke boom naast de weg betreft, dit werd reeds doorgegeven aan het ANB en ze zullen het nodige doen.

17 Individuele zuiveringsinstallaties

Raadslid Ferdi Heylen vraagt of de mensen die moeten voorzien in een eigen of gezamenlijke waterzuiveringsinstallatie hierover al geïnformeerd werden. Verder vraagt hij tegen wanneer deze inwoners dienen te voorzien in een dergelijke installatie en of ze zullen begeleid worden. Ook wil hij weten of er reeds een planning is opgesteld en over hoeveel woningen het gaat.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat er naar particulieren nog niets werd gecommuniceerd. Het gaat om 169 woningen, maar in de praktijk zijn er 39 gelegen in ecologisch gevoelige gebieden en deze zijn bijgevolg prioritair. In principe moeten deze geïnstalleerd zijn vóór 2017. Het is evenwel nog steeds geen verplichting. De in opmaak zijnde zoneringsplannen zullen normaliter in openbaar onderzoek gaan in het najaar van 2014.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten.

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

Hans Welters

Bert Celis

