

GEMEENTERAADSZITTING**1 juli 2014****Aanwezig:** Bert Celis - Voorzitter;

Paul Verbeeck - Burgemeester;

Paul Laurijssen, Luc Luyten, Geert Verrelst, Carrie Verelst, Veerle Boeckxstaens, Griet Van Olmen - Schepenen;

Leo Verelst - Voorzitter OCMW - Schepen;

Jan Zander, René Van Goubergen, Ferdi Heylen, Inge Van Camp, Karin Dillen, Ingrid Van Wunsel, Jinse Van den Bogaert, Jan Moerenhout, Marcel Beirinckx, Lien Du Four, Johan Van Dessel, André Mariën, Glenn Moons, John Van Laer, Geert Mariën, Raf Somers - Raadsleden;

Hans Welters - Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: Melissa Van Dessel, Walter Van Acker - Raadsleden.

De gemeenteraad werd schriftelijk opgeroepen door de voorzitter en in zitting vergaderd zijnde, verklaart de voorzitter de zitting voor geopend.

De notulen van de gemeenteraad van 3 juni 2014 hebben ter inzage gelegen van alle raadsleden.

Voorzitter Bert Celis maakt de opmerking dat het verslag van de gemeenteraad van 6 mei 2014 wel degelijk vermeldt dat de vraag van raadslid John Van Laer betreffende de parking in de Molenstraat in het verslag van de gemeenteraad van 1 april 2014 wordt aangevuld. Dit in tegenstelling tot andere berichten elders, wat de voorzitter betreurt.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Ingevolge artikel 32 van het Gemeentedecreet, worden volgende mondelinge en schriftelijke vragen aan de agenda toegevoegd:

Namens Groen

- Charter bij-vriendelijke gemeente
- Een levendig Beekpark
- Fietswegwijzers
- Verlichten van fiets- en wandeldoorsteken
- Parkeerproblemen langs de Lierse voetbalterreinen

Namens N-VA

- Laarstraat Bevel
- Waterloop Kesselstatie.

A G E N D A**Openbare vergadering**

01. AGB - erfpacht gemeentehuis / bibliotheek
02. AGB - erfpacht Kempens Diamantcentrum / slijperij Lieckens
03. Gemeentelijk erkenningsreglement voor Nijlense sportverenigingen - goedkeuring
04. Gemeentelijk reglement basissubsidies voor erkende sportverenigingen - goedkeuring
05. Gemeentelijk reglement jeugdsubsidies voor erkende sportverenigingen - goedkeuring
06. Gemeentelijk reglement infrastructuursubsidies voor erkende sportverenigingen - goedkeuring
07. Gemeentelijk reglement subsidies brandveiligheid voor erkende sportverenigingen - goedkeuring
08. Gemeenschapscentrum 't Dorp - wijzigingen gebruikersreglement met bijlagen - goedkeuring
09. Goezo! basisscholen - aanpassing arbeidsreglement
10. Gemeentelijke academie voor beeldende kunsten - aanpassing arbeidsreglement
11. Githo - aanpassing arbeidsreglement
12. Goezo! basisscholen - aanpassing schoolreglement

13. Gemeentelijke vrijwillige brandweer Nijlen - vacantverklaring van 1 plaats als sergeant en 2 plaatsen als korporaal bij bevordering
14. Huishoudelijk reglement TicketGang
15. Sportregio Kempen ILV - goedkeuring werkingsverslag 2013 en jaarrekening 2013
16. Recht van opstal - frituur - Kinderpad te Bevel
17. Aanvullend verkeersreglement - Stationssteenweg indelen in rijstroken
18. Lastvoorwaarden onderhoud wegen 2014 deel A asfalt en betonwegen
19. Lastvoorwaarden onderhoud wegen 2014 deel B klinkerwerken
20. Verkavelingsaanvraag 3/2014 - 2560 Nijlen(Kessel), Heidestraat/Groeshoeve - aanpassing wegtracé - goedkeuring
21. Mededelingen
22. Charter bij-vriendelijke gemeente
23. Een levendig Beekpark
24. Fietswegwijzers
25. Verlichten van fiets- en wandeldoorsteken
26. Parkeerproblemen langs de Lierse voetbalterreinen
27. Laarstraat Bevel
28. Waterloop Kesselstatie

Besloten vergadering

29. Gemeentepersoneel - aanstelling financieel beheerder - Piet Mariën

OPENBARE VERGADERING

01 AGB - erfpacht gemeentehuis / bibliotheek

Via een powerpointpresentatie geeft Bert De Keyser van GD&A Advocaten meer uitleg betreffende de erfpachten (punten 1 & 2).

Raadslid Jinse Van den Bogaert vraagt of in dit geval, dus met btw-recuperatie, de gemeente ook btw moet heffen, zoals bvb bij het uitlenen van boeken en zo ja, of dit dan doorgerekend wordt aan de burgers.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat de btw die moet geheven worden op het uitgeven van producten ten laste van het bestuur zal genomen worden.

Raadslid Jan Zander vraagt of de gemeenteraadsliden nog wel zeggenschap hebben in deze constructie, waarop burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat er een politiek evenwicht is in de raad van bestuur van het AGB.

Raadslid Jinse Van den Bogaert zegt dat zijn partij tegenstemt omdat zij principieel tegen de verbouwing van het gemeentehuis zijn.

DE GEMEENTERAAD?

Gelet op het Gemeentedecreet,

Gelet op het akkoord van de btw-administratie van 23 juli 2013;

Overwegende dat het gemeentehuis en de bibliotheek grondig zullen worden verbouwd;

Overwegende dat het autonoom gemeentebedrijf zal instaan voor de exploitatie van de bibliotheek;

Overwegende dat het autonoom gemeentebedrijf zal optreden als bouwheer van het volledige gebouwencomplex;

Overwegende dat het autonoom gemeentebedrijf het gedeelte van het gebouw dat als administratief centrum zal worden aangewend, zal verhuren aan de gemeente Nijlen

Overwegende dat het autonoom gemeentebedrijf dient te beschikken over een zakelijk recht teneinde de voorgenoemde bouwwerken te kunnen uitvoeren;

Overwegende dat het recht van erfpacht daartoe de meest aangewezen figuur is;

Overwegende dat de werken weldra zullen aanvangen;

BESLUIT, met 19 stemmen voor en 6 stemmen tegen (N-VA):

Enig artikel - Het ontwerp van akte tot vestiging van een recht van erfpacht op het gemeentehuis en bibliotheek met erbij horende grond, gelegen te 2560 Nijlen, Kerkstraat 4, thans gekadastraerd 1e afdeling, sectie D, nummer 306/K/2 tussen het autonoom gemeentebedrijf Nijlen en de gemeente Nijlen voor een termijn van 35 jaar tegen een erfpachtcanon van € 1,00 per jaar goed te keuren en de burgemeester en de gemeentesecretaris te machtigen tot ondertekening van deze kaderovereenkomst.

02 AGB - erfpacht Kempens Diamantcentrum / slijperij Lieckens

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet,

Gelet op het akkoord van de btw-administratie van 23 juli 2013;

Overwegende dat op 19 december 2013 het onthaalgebouw van het Kempens Diamantcentrum voorlopig werd opgeleverd;

Overwegende dat het autonoom gemeentebedrijf zal instaan voor de exploitatie van het Kempens Diamantcentrum;

Overwegende dat het autonoom gemeentebedrijf een zakelijk recht onder toepassing van de btw dient te verwerven teneinde de btw op de bouwkost in aftrek te kunnen brengen;

Overwegende dat het recht van erfpacht met optie voor de toepassing van de btw daartoe de meest aangewezen figuur is;

Overwegende dat de werken weldra zullen aanvangen;

BESLUIT, met 18 stemmen voor, 6 stemmen tegen (N-VA) en 1 onthouding (Open Vld):

Enig artikel - Het ontwerp van akte tot vestiging van een recht van erfpacht op het onthaalgebouw van het Kempens Diamantcentrum met erbij horende grond, gelegen te 2560 Nijlen, Spoorweglei 42, thans gekadastraerd 1e afdeling, sectie D, deel van nummer 307/L/3 tussen het autonoom gemeentebedrijf Nijlen en de gemeente Nijlen voor een termijn van 99 jaar tegen een totale contante vergoeding van € 722 738,12 exclusief btw goed te keuren en de burgemeester en de gemeentesecretaris te machtigen tot ondertekening van deze kaderovereenkomst.

03 Gemeentelijk erkenningsreglement voor Nijlense sportverenigingen - goedkeuring

Schepen Luc Luyten licht de gemeentelijke reglementen voor erkende Nijlense sportverenigingen toe (punten 3 tot en met 7). Hij legt uit hoe ze tot stand zijn gekomen, welke aanpassingen en welke nieuwigheden er zijn.

Raadslid Jan Zander verwijst naar de begrippenlijst in het reglement en vindt dat onder het begrip 'sport' naast de fysieke, ook geestelijke inspanning moet opgenomen worden. Denksport is eveneens sport, meent hij.

Schepen Luc Luyten antwoordt dat het reglement in die zin zal aangepast worden.

Verder heeft raadslid Zander nog een aantal technische vragen, waarop door het schepencollege de nodige antwoorden worden gegeven.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de wijziging van het decreet "sport voor allen" in het decreet "lokaal sportbeleid" zoals bekrachtigd door de Vlaamse overheid op 6 juli 2012;

Gelet op het "planlastendecreet" van 15 juli 2011 dat de meerjarenplanning bij de lokale besturen regelt;

Overwegende dat de sportraad in 2 werkgroepen - 3 en 24 oktober 2013 - is betrokken bij de eerste stappen voor de wijziging van de subsidiereglementen in het kader van het nieuwe decreet "lokaal sportbeleid" van de Vlaamse Overheid;

Overwegende dat in de zitting van 5 december 2013 van de sportraad alle voorstellen tot wijziging aan het volledige dagelijkse bestuur van de sportraad werden voorgelegd;

Overwegende dat met de opmerkingen van de sportraad van 5 december 2013 een nieuwe werkgroep is georganiseerd op 21 januari 2014;

Overwegen dat in de sportraad van 23 januari 2014 het definitieve voorstel aan het dagelijks bestuur van de sportraad is voorgelegd en goedgekeurd.

Overwegende dat op de algemene vergadering van de sportraad van 6 februari 2014 de voorstellen aan de algemene vergadering zijn voorgesteld;

Overwegende dat in het college van burgemeester en schepenen van 10 februari 2014 de goedkeuring is gegeven voor de wijzigingen aan het erkennings -en de subsidiereglementen in het kader van het decreet lokaal sportbeleid;

Overwegende dat in de sportraad van 22 mei 2014 een positief advies is geformuleerd voor het gemeentelijk erkenningsreglement voor Nijlense sportverenigingen;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - De opheffing van het gemeentelijk erkenningsreglement voor sportverenigingen van 29 juni 2010 goed te keuren.

Artikel 2 - Het gemeentelijk erkenningsreglement voor Nijlense sportverenigingen goed te keuren als volgt:

GEMEENTELIJK ERKENNINGSREGLEMENT VOOR SPORTVERENIGINGEN

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Dit reglement is van toepassing in het kader van het lokaal sportbeleid van de Vlaamse Overheid en de gemeente Nijlen. Het reglement is van toepassing op de lokale sportverenigingen.

ARTIKEL 2. BEGRIPPEN

Sport: activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met competitief of

recreatief karakter en waarbij de fysieke en geestelijke inspanning centraal staat.

Lokaal sportbeleid: beleid in functie van brede sportbeoefening met uitzondering van topsport en competitiesport op hoog niveau.

Sportvereniging: vereniging die in haar doelstellingen of statuten gericht is op sportactiviteiten.

ARTIKEL 3. DOEL & ERKENNINGSVORMEN

Doel van de erkenning

Met dit erkenningsreglement wil het gemeentebestuur minimale voorwaarden stellen aan de sportverenigingen voor de toekenning van inhoudelijke en financiële ondersteuning om zo de kwalitatieve sportwerking te promoten. Alle sportverenigingen in Nijlen komen in aanmerking voor erkenning mits ze voldoen aan de nodige voorwaarden (zie artikel 5. erkenningsvoorwaarden). Om alle sportverenigingen in Nijlen te kunnen voorzien van een erkenning door het Nijlense gemeentebestuur is de erkenning opgesplitst in 2 vormen.

Erkenning als sportvereniging zonder subsidiering

Sportverenigingen die slechts voldoen aan de eerste 10 erkenningsvoorwaarden gestipuleerd artikel 5, zullen erkend worden als Nijlense sportvereniging. Zij kunnen rekenen op de voordelen van de erkenning gestipuleerd in artikel 6, maar komen NIET in aanmerking voor subsidiëring.

Erkenning als sportvereniging met subsidiering

Om erkend en gesubsidieerd te worden moet een sportvereniging voldoen aan ALLE voorwaarden gestipuleerd in artikel 5. Deze verenigingen kunnen rekenen op de voordelen van de erkenning voordelen gestipuleerd in artikel 6 en komen in aanmerking voor subsidiëring die wordt geregeld via de specifieke subsidiereglementen.

ARTIKEL 4. PROCEDURE

Aanvraag

De aanvraag voor erkenning als sportvereniging dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen en kan doorlopend heel het jaar worden ingediend op de daartoe bestemde aanvraagformulieren.

Lastgeving - enkel voor feitelijke verenigingen

Bij lastgeving is er een overeenkomst waarbij de ene partij, de lasthebber / persoon die het dossier indient, zich jegens de andere partij, de lastgever / de sportvereniging, verbindt voor rekening van de lastgever een of meer rechtshandelingen te verrichten. Voor feitelijke verenigingen is een standaard tekst in functie van de lastgeving opgesteld (zie artikel 6).

Controle

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aanvraag niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde erkenning. Bij het meedelen van onjuiste gegevens riskeert de vereniging ook uitgesloten te worden voor alle vormen van gemeentelijke erkenning en subsidiëring.

Advies sportraad

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies aan de sportraad betreffende de aanvragen.

Beslissing college

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de erkenning van de sportverenigingen. De verenigingen worden schriftelijk door het gemeentebestuur op de hoogte gebracht van de beslissing. Bij het niet toekennen van een erkenning zal de reden steeds worden meegedeeld. De sportverenigingen die dit wensen, kunnen via de sportdienst, een ondersteuningstraject volgen tot erkende sportvereniging.

Bezwaar

Bij betwisting over de toekenning van de erkenning is het mogelijk om bezwaar in te dienen ten laatste 1 maand na de mededeling van de beslissing. De vereniging die zich tekort gedaan voelt, richt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen. Binnen een termijn van 3 maanden ontvangt de vereniging antwoord van het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 5. ERKENNINGSVOORWAARDEN

Erkenning zonder subsidiering

1. Sportieve activiteiten organiseren die openstaan voor de Nijlense bevolking.
2. Opgericht zijn door een privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerken.
3. De zetel op het grondgebied van Nijlen hebben. ¹
4. De hoofdactiviteit op het grondgebied van Nijlen hebben tenzij de vereniging kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is op het gemeentelijk grondgebied.
5. De vereniging komt in aanmerking na 1 jaar werking.
6. Bewijzen dat minstens de helft (50%) van de bestuursleden in Nijlen woont. ²
7. De eventuele controle van de gemeente aanvaarden.
8. Niet reeds erkend worden via andere gemeentelijke erkenningsreglementen.
9. Niet reeds gesubsidieerd worden via een andere gemeente.
10. Een volledig erkenningsdossier inleveren, zie artikel 6 aanvraag van de erkenning.

Erkenning met subsidiering

11. Bewijzen dat minstens de helft (50%) van de leden inwoner zijn van de gemeente.
 - Tenzij de vereniging kan aantonen dat door haar specifieke kenmerken of redenen van infrastructuur de sport niet kan beoefend worden in de omliggende gemeenten van Nijlen. In dit laatste geval dient er minimaal 20% van de leden inwoner te zijn van de gemeente.
12. Bewijzen dat de leden van de vereniging tegen ongevallen zijn verzekerd.
13. Minstens 10 actieve sportende leden hebben.
14. Tijdig een volledig erkenningsdossier inleveren, voor de deadline (zie artikel 3. Procedure en artikel 6 aanvraag van de erkenning)

¹ Bij een feitelijke vereniging dient één van de drie lastgevers woonachtig te zijn in Nijlen. Verduidelijking artikel 3. Procedure - lastgeving.

² Voor een VZW zijn de bewijsstukken documenten neergelegd bij de griffie van koophandel of uittreksels uit het staatsblad.

ARTIKEL 6. AANVRAAG VAN DE ERKENNING

Aanvraag

Een aanvraag omvat minstens:

1. Een verbeterd verenigingsformulier;
2. De statuten of, als die er niet zijn, de doelstellingen van de vereniging³;
3. Lastgeving voor feitelijke verenigingen;
4. De lijst van de bestuursleden met hun naam, adres, telefoonnummer en (eventueel) e-mail adres⁴.
5. Opgave van het aantal leden met de naam, voornaam, adres en geboortedatum van elk lid;
6. Een verslag, samen met de nodige bewijsstukken (vb wedstrijdkalender, trainingskalender) over de gerealiseerde activiteiten tijdens het vorige kalenderjaar.

Lastgeving

De lastgeving dient ondertekend te worden door 3 bestuursleden (lastgevers) van de feitelijke vereniging:

“Het bestuur van de feitelijke vereniging belast Dhr/Mvr <<Naam en Voornaam>> met het indienen van het erkennings/subsidiedossier voor <<club>> en verklaart verantwoording af te kunnen leggen, voor het gebruik van de mogelijke subsidie gestort op het rekeningnummer << ... - - ... >> op naam van << Naam en Voornaam>>. Overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 erkennen de lastgevers dat de feitelijke vereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. Dit op straffe van terugbetaling van het gehele toegekende bedrag.

ARTIKEL 7. VOORDELEN VAN DE ERKENNING

De erkenning als Nijlense sportvereniging geeft recht op:

1. Gratis gebruik of gebruik tegen een gereduceerd tarief van de gemeentelijke infrastructuur, rekening houdend met de retributies die eigen zijn aan elke infrastructuur;
2. Gratis ontlenen van materialen via de gemeentelijke uitleendienst;
3. Bepaalde logistieke ondersteuning vanuit de gemeente, indien hiervoor tijdig een aanvraag toekomt bij het college van burgemeester en schepenen;
4. Gratis publicatie van de activiteiten in de gemeentekroniek en op de gemeentelijke website en eveneens promotie via de gemeentelijke plakzuilen en de gemeentelijke lichtborden;

ARTIKEL 8. EINDE VAN DE ERKENNING

Er komt een einde aan de erkenning van de vereniging wanneer de vereniging niet voldoet aan de eerste 10 voorwaarden gesteld in artikel 5 van dit reglement.

ARTIKEL 9. INWERKINGTREDDING & DUUR

Dit erkenningsreglement zorgt voor de erkenning van de Nijlense sportverenigingen en treedt in werking vanaf de goedkeuring van de gemeenteraad en loopt voor de volledige beleidscyclus 2014 - 2019.

DATUM

Goedkeuring algemene
vergadering sportraad

Goedkeuring gemeenteraad

³ Enkel bij de eerste aanvraag of bij wijziging.

⁴ Enkel de bestuurders van op het verenigingsformulier zijn niet voldoende.

HANDTEKENING

Voorzitter sportraad

Gemeentesecretaris

Secretaris sportraad

Voorzitter gemeenteraad

04 Gemeentelijk reglement basissubsidies voor erkende sportverenigingen - goedkeuring

Raadslid Lien Du Four juicht toe dat er in deze reglementen rekening wordt gehouden met kwetsbare doelgroepen, maar vindt het jammer dat dit voor andere diensten niet gebeurt.

Voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst repliceert dat ook het OCMW een gedifferentieerd tarief voor zwakkeren hanteert, waarbij schepen Carrie Verelst aanvult dat bij de buitenschoolse kinderopvang ook een sociaal tarief kan gehanteerd worden in specifieke situaties.

DE GEMEENTERAAD

Gelet op de wijziging van het decreet “sport voor allen” in het decreet “lokaal sportbeleid” zoals bekrachtigd door de Vlaamse overheid op 6 juli 2012;

Gelet op het “planlastendecreet” van 15 juli 2011 dat de meerjarenplanning bij de lokale besturen regelt;

Overwegende dat de sportraad in 2 werkgroepen - 3 en 24 oktober 2013 - is betrokken bij de eerste stappen voor de wijziging van de subsidiereglementen in het kader van het nieuwe decreet “lokaal sportbeleid” van de Vlaamse Overheid;

Overwegende dat in de zitting van 5 december 2013 van de sportraad alle voorstellen tot wijziging aan het volledige dagelijkse bestuur van de sportraad werden voorgelegd;

Overwegende dat met de opmerkingen van de sportraad van 5 december 2013 een nieuwe werkgroep is georganiseerd op 21 januari 2014;

Overwegen dat in de sportraad van 23 januari 2014 het definitieve voorstel aan het dagelijks bestuur van de sportraad is voorgelegd en goedgekeurd.

Overwegende dat op de algemene vergadering van de sportraad van 6 februari 2014 de voorstellen aan de algemene vergadering zijn voorgesteld;

Overwegende dat in het college van burgemeester en schepenen van 10 februari 2014 de goedkeuring is gegeven voor de wijzigingen aan het erkennings -en de subsidiereglementen in het kader van het decreet lokaal sportbeleid;

Overwegende dat in de sportraad van 22 mei 2014 een positief advies is geformuleerd voor het gemeentelijk reglement basissubsidies voor erkende sportverenigingen;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - De opheffing van het gemeentelijk reglement basissubsidies voor erkende sportverenigingen van 29 juni 2010 goed te keuren.

Artikel 2 - Het gemeentelijk reglement basissubsidies voor erkende sportverenigingen goed te keuren als volgt:

GEMEENTELIJK REGLEMENT BASISSUBSIDIES VOOR ERKENDE SPORTVERENIGINGEN**ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

Dit reglement is van toepassing in het kader van het lokaal sportbeleid van de Vlaamse Overheid en de gemeente Nijlen. Binnen de perken van het meerjarenplan 2014 - 2019 verleent het college van burgemeester & schepenen van Nijlen onder de hierna vermelde voorwaarden basissubsidies voor erkende sportverenigingen, opgedeeld in categorie A & categorie B.

Categorie A

Sportverenigingen aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie.

Categorie B

Sportvereniging die sporten aanbieden die minstens vermeld worden op de sporttakkenlijst of aangeboden door een organisatie voor sportieve vrijetijdsbesteding.

ARTIKEL 2. BEGRIPPEN

Basissubsidie: financiële ondersteuning voor de algemene sportieve werking van de sportvereniging.

Erkende: conform aan het gemeentelijk erkenningsreglement voor sportverenigingen.

ARTIKEL 3. DOEL & AANWENDING

Doel van de subsidiëring

Met dit subsidiereglement wil het gemeentebestuur financiële ondersteuning geven, aan erkende Nijlense sportverenigingen die voldoen aan ALLE erkenningsvoorwaarden, die ten goede komen van de algemene sportieve werking van de sportvereniging.

Aanwending subsidies

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. Dit op straffe van terugbetaling van het gehele toegekende bedrag.

Controle en relevante facturen

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie. Bij het meedelen van onjuiste gegevens riskeert de vereniging haar erkenning te verliezen en uitgesloten te worden voor alle vormen van gemeentelijke subsidiëring.

De sportverenigingen moeten ook, indien dit wordt gevraagd, via relevant facturen kunnen aantonen dat ze in het vorige werkingsjaar het subsidiebedrag aan de sportwerking hebben besteed. Indien er niet voldoende middelen aan de sportieve werking zijn besteed, wordt er een verminderd bedrag (gelijk aan de bestede middelen) uitbetaald.

ARTIKEL 4. PROCEDURE

Aanvraag

De aanvraag van de basissubsidies voor erkende Nijlense sportverenigingen dient aangevraagd te

worden via de correcte aanvraagprocedure, jaarlijks **voor 14 februari**.

Advies sportraad

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies aan de sportraad betreffende de aanvragen.

Beslissing college

Na advies van de sportraad beslist het college over de subsidietoelage die per sportvereniging zal worden uitbetaald.

Communicatie beslissing

Alle sportverenigingen zullen op de hoogte worden gebracht van het bedrag van de subsidie of de beslissing tot niet subsidiëren.

Bezwaar

Bij betwisting over de toekenning van de subsidie is het mogelijk om bezwaar in te dienen ten laatste 1 maand na de mededeling van de beslissing. De vereniging richt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen. Binnen een termijn van 3 maanden ontvangt de vereniging antwoord van het college van burgemeester en schepenen.

Uitbetaling subsidies

De toegekende subsidies worden op rekening van de vereniging gestort **vóór 31 december** van het jaar waarin de aanvraag werd gedaan.

ARTIKEL 5. SUBSIDIEBEDRAG & VERDEELSLEUTEL

Subsidiebedrag

De subsidie wordt berekend op basis van het beschikbare begrotingskrediet in de meerjarenplanning 2014 - 2019 en de verdeelsleutel.

Voor categorie A en B	Het beschikbare krediet wordt opgesplitst op basis van de categorieën A en B (zie artikel 1) waarbij beide in aanmerking komen voor het vast bedrag (zie verdeelsleutel).
-----------------------	---

Enkel voor categorie A	Voor de sportverenigingen uit categorie A (zie artikel 1) is er naast het vaste bedrag een variabel gedeelte. Het variabele gedeelte bestaat uit: 1) kwantiteitscriteria en 2) kwaliteitscriteria.
------------------------	--

Verdeelsleutel

De verdeelsleutel bestaat uit 2 groten delen:

Vast bedrag: 40% van het totale krediet

Het totaal aantal verenigingen met een correcte aanvraag wordt samengeteld. Dit geeft het totaal aantal sportverenigingen. Het krediet van het vaste bedrag wordt vervolgens gedeeld door het totaal aantal sportverenigingen. Dit levert de waarde op van het vast bedrag per vereniging.

Variabel bedrag: 60% van het totale krediet

Kwantiteitscriteria: 40% van het variabel bedrag wordt over de kwantiteitscriteria verdeeld.

Kwaliteitscriteria: 60% van het variabel bedrag wordt over de kwaliteitscriteria verdeeld.

De punten voor een criterium van alle sportverenigingen worden samengeteld. Dit geeft het totaal aantal punten voor een criterium. Met het totaal aantal punten wordt de waarde (in €) van 1 punt

berekend. De waarde van 1 punt wordt per sportvereniging vermenigvuldigd met het door de sportvereniging behaalde aantal punten voor het criterium.

Variabel bedrag			
Doelstelling	Kwantiteitscriteria	Omschrijving	Waardering
De Nijlense sportverenigingen krijgen ondersteuning voor een goede begeleiding van hun actieve leden. ⁵	Algemeen ledenaantal	Aantal leden	1 punt per lid
	Ondersteuning Nijlense sporters	Aantal Nijlense leden	1 punt per Nijlens lid
Doelstelling	Kwaliteitscriteria	Omschrijving	Waardering
Er is een optimale structuur en organisatievorm binnen de Nijlense sportverenigingen.	De Nijlense sportverenigingen werken op een goede en kwalitatieve manier.	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	15 punten
		VZW-structuur	15 punten
		Gevolgde bestuurlijke vormen	5 punten (max. 10 punten)
	De Nijlense sportverenigingen werken op goede manier met vrijwilligers en zijn open naar leden toe.	Ledenvergadering Communicatie van functies en taken van de bestuursleden (infobrochure of website)	10 punten
De communicatie van en over de Nijlense sportverenigingen verloopt op een optimale wijze.	De Nijlense sportverenigingen voeren promotie voor hun werking.	Actieve website	30 punten
	De Nijlense sportverenigingen zijn herkenbaar via een clublogo.	Clubblad, nieuwsbrief of gedrukte communicatie	10 punten
		Clublogo	5 punten
De Nijlense sportverenigingen hebben een uitgebreid sportpromotioneel aanbod.	De Nijlense sportverenigingen hebben een algemeen sportaanbod.	Recreatieve of regionale competitie	5 punten
		Provinciale competitie	10 punten
		Nationale competitie	15 punten
	De Nijlense sportverenigingen hebben begeleid trainingsmomenten ⁶ .	Tot en met 2 trainingsmomenten op weekbasis	3 punten
		Meer dan 2 trainingsmomenten op weekbasis	10 punten
	De Nijlense sportverenigingen hebben oog voor kwetsbare doelgroepen.	Gedifferentieerd lidgeld	20 punten
De Nijlense sportverenigingen hebben een goede en gestructureerde sportbegeleiding.	De Nijlense sportverenigingen begeleiden hun actieve leden optimaal.	Sporttak gediplomeerde trainer	10 punten (max. 20 punten)

⁵ Het totaal aantal berekende leden (som leden en Nijlense leden) wordt afgetopt op een maximum van 300 leden.

⁶ Trainingsmoment op weekbasis: een wekelijkse training binnen de reguliere werking, begrepen in het basislidgeld.

ARTIKEL 6. INWERKINGTREDING & DUUR

Dit subsidiereglement zorgt voor de basissubsidie van de erkende Nijlense sportverenigingen en treedt in werking vanaf de goedkeuring van de gemeenteraad en loopt voor de volledige beleidscyclus 2014 - 2019.

DATUM	Goedkeuring algemene vergadering sportraad	Goedkeuring gemeenteraad
HANDTEKENING	Voorzitter sportraad	Gemeentesecretaris
	Secretaris sportraad	Voorzitter gemeenteraad

05 Gemeentelijk reglement jeugdsubsidies voor erkende sportverenigingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de wijziging van het decreet “sport voor allen” in het decreet “lokaal sportbeleid” zoals bekrachtigd door de Vlaamse overheid op 6 juli 2012;

Gelet op het “planlastendecreet” van 15 juli 2011 dat de meerjarenplanning bij de lokale besturen regelt;

Overwegende dat de sportraad in 2 werkgroepen - 3 en 24 oktober 2013 - is betrokken bij de eerste stappen voor de wijziging van de subsidiereglementen in het kader van het nieuwe decreet “lokaal sportbeleid” van de Vlaamse Overheid;

Overwegende dat in de zitting van 5 december 2013 van de sportraad alle voorstellen tot wijziging aan het volledige dagelijkse bestuur van de sportraad werden voorgelegd;

Overwegende dat met de opmerkingen van de sportraad van 5 december 2013 een nieuwe werkgroep is georganiseerd op 21 januari 2014;

Overwegen dat in de sportraad van 23 januari 2014 het definitieve voorstel aan het dagelijks bestuur van de sportraad is voorgelegd en goedgekeurd.

Overwegende dat op de algemene vergadering van de sportraad van 6 februari 2014 de voorstellen aan de algemene vergadering zijn voorgesteld;

Overwegende dat in het college van burgemeester en schepenen van 10 februari 2014 de goedkeuring is gegeven voor de wijzigingen aan het erkennings- en de subsidiereglementen in het kader van het decreet lokaal sportbeleid;

Overwegende dat in de sportraad van 22 mei 2014 een positief advies is geformuleerd voor het gemeentelijk reglement jeugdsubsidies voor erkende sportverenigingen;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - De opheffing van het gemeentelijk reglement subsidies jeugdwerking voor erkende sportverenigingen van 29 juni 2010, zoals gewijzigd door gemeenteraad van 5 oktober 2010, goed te keuren.

Artikel 2 - Het gemeentelijk reglement jeugdsubsidies voor erkende sportverenigingen goed te keuren als volgt:

GEMEENTELIJK REGLEMENT JEUGDSUBSIDIES VOOR ERKENDE SPORTVERENIGINGEN

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Dit reglement is van toepassing in het kader van het lokaal sportbeleid van de Vlaamse Overheid en de gemeente Nijlen. Binnen de perken van het meerjarenplan 2014 - 2019 verleent het college van burgemeester & schepenen van Nijlen onder de hierna vermelde voorwaarden jeugdsubsidies voor erkende sportverenigingen van categorie A.

ARTIKEL 2. BEGRIPPEN

Jeugdsport: sportparticipatie van kinderen en jongeren tot en met achttien jaar (geboortjaar).

Jeugdsportbegeleider: een sporttechnische begeleider voor jeugdsport, actief in de sportvereniging. De jeugdsportbegeleider is gedurende het gehele sportseizoen actief in de sportvereniging en geeft minstens 1 uur jeugdtraining/week binnen de reguliere werking, binnen het basislidgeld.

Jeugdsportcoördinator: een sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnisch, beleidsmatig en organisatorisch vlak. Hij/zij is de eerste contactpersoon voor ouders, jeugdtrainers, spelers, ... en hij/zij moet met naam, taak en contactgegevens expliciet vermeld worden in de informatiebrochure en/of website van de vereniging.

ARTIKEL 3. PROCEDURE

Aanvraag

De aanvraag van de jeugdsubsidies voor erkende Nijlense sportverenigingen dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen **voor 14 februari** op de daartoe bestemde aanvraagformulieren. Het reglement is beschikbaar op de gemeentelijke website of bij de gemeentelijke sportdienst.

Advies sportraad

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies aan de sportraad betreffende de aanvragen.

Beslissing college

Na advies van de sportraad beslist het college over de subsidietoelage die per sportvereniging zal worden uitbetaald.

Antwoord

Alle sportverenigingen zullen op de hoogte worden gebracht van het bedrag van de subsidie of de beslissing tot niet subsidiëren.

Bezwaar

Bij betwisting over de toekenning van de subsidie is het mogelijk om bezwaar in te dienen ten laatste 1 maand na de mededeling van de beslissing. De sportvereniging richt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen. Binnen een termijn van 3 maanden ontvangt de vereniging antwoord van het college van burgemeester en schepenen.

Uitbetaling subsidies

De toegekende subsidies worden op rekening van de vereniging gestort **vóór 31 december** van het jaar waarin de aanvraag werd gedaan.

ARTIKEL 4. DOEL & AANWENDING

Doel van de subsidiëring

Met dit subsidiereglement wil het gemeentebestuur meer financiële ondersteuning geven aan sportverenigingen met een jeugdwerking, uit categorie A.

Aanwending subsidies

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. Dit op straffe van terugbetaling van het gehele toegekende bedrag.

Controle en relevante facturen

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit geregementeerde subsidie.

De sportverenigingen moeten ook, indien dit wordt gevraagd, via relevant facturen kunnen aantonen dat ze in het vorige werkingsjaar het subsidiebedrag aan de sportwerking hebben besteed. Indien er niet voldoende middelen aan de sportieve werking zijn besteed, wordt er een verminderd bedrag (gelijk aan de bestede middelen) uitbetaald.

ARTIKEL 5. SUBSIDIEBEDRAG & VERDEELSLEUTEL

Subsidiebedrag

De subsidie wordt berekend op basis van het beschikbare begrotingskrediet in de meerjarenplanning 2014 - 2019 en de verdeelsleutel. Het beschikbare krediet wordt opgesplitst in:

1. Kwantiteitscriteria, dit criterium wordt gefinancierd door de cofinanciering van de gemeente Nijlen en de vrij te besteden subsidies van de Vlaamse Overheid.
2. Kwaliteitscriteria, dit criterium wordt gefinancierd door beleidsprioriteit (BPS) 2 van het "Decreet Lokaal Sportbeleid" en de vrij te besteden subsidies van de Vlaamse Overheid.

Verdeelsleutel

De verdeelsleutel bestaat uit 2 groten delen:

1. Kwantiteitscriteria: 50% van het bedrag wordt over de kwantiteitscriteria verdeeld.
2. Kwaliteitscriteria: 50% van het bedrag wordt over de kwaliteitscriteria verdeeld.

De punten voor een criterium van alle sportverenigingen worden samengeteld. Dit geeft het totaal aantal punten voor een criterium. Met het totaal aantal punten wordt de waarde (in €) van 1 punt berekend. De waarde van 1 punt wordt per sportvereniging vermenigvuldigd met het door de sportvereniging behaalde aantal punten voor het criterium.

Kwantiteitscriteria			
Doelstelling	Kwantiteitscriteri a	Omschrijving	Punten
De Nijlense	Algemeen	Aantal leden	1 punt per lid

sportverenigingen krijgen ondersteuning voor hun actieve jeugdleden.	ledenaantal			
	Ondersteuning Nijlense sporters	Aantal Nijlense leden	1 punt per Nijlens lid	
Kwaliteitscriteria - kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleider				
Doelstelling	Kwaliteitscriteria	Omschrijving		Punten
Beschikken over meer kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleiders ⁷ in de Nijlense sportverenigingen.	Het volgen van bijscholing door jeugdsportbegeleiders verbonden aan de sportvereniging.	Aantal gevolgde bijscholing op sporttechnisch, tactisch of sociaalpedagogisch vlak		
		Bijscholing van 3u of minder	1/bijscholing	Max. 20 punten per jaar
		Bijscholing van meer dan 3u	2/bijscholing	
	Stijging van het bijkomend aantal en niveauverhoging en van de gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders	Aantal bijkomende gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders.	1	per bijkomende begeleider
		Aantal niveauverhogingen van de gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders	1	per niveauverhoging
	De sportvereniging organiseert zelf bijscholing voor eigen jeugdsportbegeleiders.	Aantal georganiseerde bijscholing op sporttechnisch, tactisch of sociaalpedagogisch vlak.	2	per bijscholing
	Werken met sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders.	Het aantal en niveau van de actieve gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders verbonden aan de sportvereniging.	Gediplomeerde jeugdsportbegeleiders op basis van de referentie -en assimilatietafel van de VTS ⁸	
Kolom 1			3 / diploma	Totaal kan maximaal 170 punten bedragen
Kolom 2-3			6 / diploma	
Kolom 4-5			9 / diploma	
			Kolom 6-8	12 / diploma
Kwaliteitscriteria - kwaliteitsvolle jeugdsportcoördinator				

⁷ Jeugdsportbegeleider is een gediplomeerde begeleider binnen de reguliere werking, binnen het basislidgeld.

⁸ De diploma's worden bekeken op de stand van 31 december in het jaar voor het jaar waarvoor de subsidie wordt toegekend (bv. 2014 → stand 31/12/2013).

Doelstelling	Kwaliteitscriterium	Omschrijving	Punten	
Werken met een sportgekwalficeerde jeugdsportcoördinator.	De aanwezigheid en niveau van de actieve gekwalificeerde jeugdsportcoördinator.	Aanwezigheid van een gekwalificeerde ⁹ jeugdsportcoördinator.		
		Kolom 2-3	6 / diploma	
		Kolom 4-5	9 / diploma	
		Kolom 6-8	12 / diploma	
Beschikken over meer kwaliteitsvolle jeugdcoördinatoren in de Nijlense sportverenigingen (maximum 2).	Het volgen van bijscholing door de jeugdsportcoördinator verbonden aan de sportvereniging.	Aantal gevolgde bijscholing door de jeugdsportcoördinator op beleidsmatig, sociaalpedagogisch en organisatorisch vlak.		
		Bijscholing van 3u of minder	1/bijscholing	Max. 20 punten per jaar
		Bijscholing van meer dan 3u	2/bijscholing	
	Stijging in de sportvereniging van het niveau van de gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en).	Aantal niveauverhogingen van de gekwalificeerde jeugdsportcoördinator.	1	per niveauverhoging
De sportverenigingen werken gestructureerd met een uitgeschreven sportbeleid plan.	Opstellen jeugdbeleidsplan	Uitgewerkt jeugdsportbeleidsplan	25 punten	
		Volgen vorming jeugdsportbeleidsplan sportdienst (enkel 2015)	10 punten	

ARTIKEL 6. INWERKINGTREDDING & DUUR

Dit subsidiereglement zorgt voor de ondersteuning van de jeugdwerking van de erkende Nijlense sportverenigingen en treedt in werking vanaf de goedkeuring van de gemeenteraad en loopt voor de volledige beleidscyclus 2014 - 2019.

DATUM	Goedkeuring algemene vergadering sportraad	Goedkeuring gemeenteraad
HANDTEKENING	Voorzitter sportraad	Gemeentesecretaris
	Secretaris sportraad	Voorzitter gemeenteraad

⁹ Op basis van de referentie -en assimilatietafel van de VTS. De diploma's worden bekeken op de stand van 31 december in het jaar voor het jaar waarvoor de subsidie wordt toegekend.

06 Gemeentelijk reglement infrastructuursubsidies voor erkende sportverenigingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de wijziging van het decreet “sport voor allen” in het decreet “lokaal sportbeleid” zoals bekrachtigd door de Vlaamse overheid op 6 juli 2012;

Gelet op het “planlastendecreet” van 15 juli 2011 dat de meerjarenplanning bij de lokale besturen regelt;

Overwegende dat de sportraad in 2 werkgroepen - 3 en 24 oktober 2013 - is betrokken bij de eerste stappen voor de wijziging van de subsidiereglementen in het kader van het nieuwe decreet “lokaal sportbeleid” van de Vlaamse Overheid;

Overwegende dat in de zitting van 5 december 2013 van de sportraad alle voorstellen tot wijziging aan het volledige dagelijkse bestuur van de sportraad werden voorgelegd;

Overwegende dat met de opmerkingen van de sportraad van 5 december 2013 een nieuwe werkgroep is georganiseerd op 21 januari 2014;

Overwogen dat in de sportraad van 23 januari 2014 het definitieve voorstel aan het dagelijks bestuur van de sportraad is voorgelegd en goedgekeurd.

Overwegende dat op de algemene vergadering van de sportraad van 6 februari 2014 de voorstellen aan de algemene vergadering zijn voorgesteld;

Overwegende dat in het college van burgemeester en schepenen van 10 februari 2014 de goedkeuring is gegeven voor de wijzigingen aan het erkennings -en de subsidiereglementen in het kader van het decreet lokaal sportbeleid;

Overwegende dat in de sportraad van 22 mei 2014 een positief advies is geformuleerd voor het Gemeentelijk reglement infrastructuursubsidies voor erkende sportverenigingen;

Overwegende dat de subsidieverdeling in functie van infrastructuursubsidies in de huidige meerjarenplanning 2014 - 2019 is opgedeeld per sector en niet meer voor alle Nijlense verenigingen van kracht is;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - De opheffing van het subsidiereglement infrastructuur Nijlense verenigingen - goedkeuring van 6 september 2005 goed te keuren.

Artikel 2 - Het gemeentelijk reglement infrastructuursubsidies voor erkende sportverenigingen goed te keuren als volgt:

GEMEENTELIJK REGLEMENT SPORTINFRASTRUCTUURSUBSIDIES VOOR ERKENDE SPORTVERENIGINGEN

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Dit reglement is van toepassing in het kader van het lokaal sportbeleid van de gemeente Nijlen. Binnen de perken van het meerjarenplan 2014 - 2019 verleent het college van burgemeester & schepenen van Nijlen onder de hierna vermelde voorwaarden subsidies voor sportinfrastructuur, in eigen beheer van erkende sportverenigingen uit categorie A.

ARTIKEL 2. BEGRIPPEN

Sportinfrastructuur: alle speelvelden, oefenvelden, gebouwen of een zelfstandig aanwendbaar gedeelte van een gebouw, dat gebruikt wordt voor het beoefenen van de door de erkende sportvereniging beoefende sport. De sportactiviteiten gebeuren in competitieverband of voor recreatieve sport op regelmatige basis.

Eigen beheer - onder eigen beheer wordt een van volgende vormen verstaan:

1. Eigenaar van de sportaccommodatie
2. Erfpacht over de sportaccommodatie voor ten minste 9 jaar en instaan voor het onderhoud van het gebouw.
3. Huurovereenkomst over de sportaccommodatie voor ten minste 9 jaar en instaan voor het onderhoud van de sportaccommodatie.

ARTIKEL 3. PROCEDURE

Aanvraag

De aanvraag van de sportinfrastructuursubsidies voor erkende Nijlense sportverenigingen dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen **voor 14 februari** op de daartoe bestemde aanvraagformulieren. Het reglement is beschikbaar op de gemeentelijke website of bij de gemeentelijke sportdienst.

Advies sportraad

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies aan de sportraad betreffende de aanvragen.

Beslissing college

Na advies van de sportraad beslist het college over de subsidietoelage die per sportvereniging zal worden uitbetaald.

Antwoord

Alle sportverenigingen zullen op de hoogte worden gebracht van het bedrag van de subsidie of de beslissing tot niet subsidiëren.

Bezwaar

Bij betwisting over de toekenning van de subsidie is het mogelijk om bezwaar in te dienen ten laatste 1 maand na de mededeling van de beslissing. De vereniging richt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen. Binnen een termijn van 3 maanden ontvangt de vereniging antwoord van het college van burgemeester en schepenen.

Relevante kosten & facturen

Na communicatie van het bedrag van de subsidie moeten de sportverenigingen via relevant facturen (zie artikel 7) aantonen dat ze in het vorige werkingsjaar het subsidiebedrag aan de sportinfrastructuur hebben besteed. Indien er niet voldoende middelen aan de sportieve werking zijn besteed, wordt er een verminderd bedrag (gelijk aan de bestede middelen) uitbetaald. De datum voor het inleveren van de relevante kosten wordt jaarlijks door de sportdienst bepaald.

Uitbetaling subsidies

De toegekende subsidies worden op rekening van de vereniging gestort **vóór 31 december** van het jaar waarin de aanvraag werd gedaan.

ARTIKEL 4. DOEL & AANWENDING**Doel van de subsidiëring**

Met dit subsidiereglement wil het gemeentebestuur financiële ondersteuning geven aan erkende Nijlense sportverenigingen uit categorie A en ook de lasten dragen voor het onderhoud van sportspecifieke infrastructuur.

Aanwending subsidies

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. Dit op straffe van terugbetaling van het gehele toegekende bedrag.

Controle

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit geregelende subsidie.

ARTIKEL 5. VOORWAARDEN & BEPALINGEN**Locatie sportinfrastructuur**

De sportinfrastructuur is gelegen op het grondgebied van Nijlen.

Structuur erkende sportvereniging

Enkel VZW's komen in aanmerking voor sportinfrastructuursubsidies.

Uitsluitingen

Professionele sportverenigingen en private initiatieven met commerciële doeleinden, alsook schoolverenigingen worden uitgesloten.

Eigenaar

Als eigenaar dient de sportvereniging, bij de eerste aanvraag, een eigendomsakte voor te leggen.

Erfpacht, recht van opstal, vruchtgebruik

Bij erfpacht, recht van opstal of vruchtgebruik dient de sportvereniging, bij de eerste aanvraag, de huidige overeenkomst voor te leggen. Bij wijzigingen dient dit aan de sportdienst te worden gemeld.

Huurovereenkomst

Bij een huurovereenkomst dient de sportvereniging, bij de eerste aanvraag, de huurovereenkomst voor te leggen. Bijkomend moet de sportvereniging kunnen aantonen dat het instaat voor het onderhoud van de sportinfrastructuur. Bij wijzigingen dient dit aan de sportdienst te worden gemeld.

Huur gemeente

De sportvereniging verbindt zich ertoe, in onderling overleg aan de gemeente, haar

sportinfrastructuur ter beschikking te stellen zonder dat de werking van de sportvereniging hierdoor in het gedrang komt.

Verantwoordelijkheid werken

De sportvereniging stemt bij indienen van een dossier er mee in dat de gemeente elke aansprakelijkheid afwijst voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband zou houden met de uitvoering van werken die met de subsidies zijn ondersteund.

ARTIKEL 6. SUBSIDIEBEDRAG & VERDEELSLEUTEL

Subsidiebedrag

De subsidies worden berekend op basis van het beschikbare begrotingskrediet in de meerjarenplanning 2014 - 2019 en de verdeelsleutel. Het beschikbare krediet wordt opgesplitst in:

1. Een vast bedrag
2. Een variabel gedeelte bestaande uit:
 - a. Kwantiteitscriteria
 - b. Kwaliteitscriteria

Verdeelsleutel

De verdeelsleutel bestaat uit 2 groten delen:

1. Vast bedrag: 20% van het totale krediet

Het totaal aantal sportverenigingen met een correcte aanvraag wordt samengeteld. Dit geeft het totaal aantal vereniging. Met het totaal aantal sportverenigingen wordt de waarde van het vaste bedrag berekend.

2. Variabel bedrag: 80% van het totale krediet

A. Kwantiteitscriteria: 50% van het variabel bedrag wordt over de kwantiteitscriteria verdeeld.

B. Kwaliteitscriteria: 50% van het variabel bedrag wordt over de kwaliteitscriteria verdeeld.

De punten voor een criterium van alle sportverenigingen worden samengeteld. Dit geeft het totaal aantal punten voor een criterium. Met het totaal aantal punten wordt de waarde (in €) van 1 punt berekend. De waarde van 1 punt wordt per sportvereniging vermenigvuldigd met het door de sportvereniging behaalde aantal punten voor het criterium.

Variabele criteria			
Doelstelling	Kwantiteitscriteria	Omschrijving	Punten
De sportinfrastructuur krijgt de nodige aandacht in functie van de grootte en ondergrond terrein.	Oppervlakte indoor sportinfrastructuur	Oppervlakte $\leq 150m^2$	20 punten
		Oppervlakte $\geq 150m^2$	40 punten
	Oppervlakte outdoor sportinfrastructuur	Oppervlakte $\leq 10000m^2$	20 punten
		Oppervlakte $\geq 10000m^2$	40 punten
	Ondergrond sportinfrastructuur	Verhard terrein (geasfalteerd, beton)	5 punten
		Kunststofvelden (rubber, kunstgras, ...)	10 punten
		Grasveld of gravelterrein	20 punten
	De sportverenigingen heeft geen extra inkomsten door de afwezigheid van een cafetaria	Geen cafetaria aanwezig	20 punten
Doelstelling	Kwaliteitscriteria	Omschrijving	Punten
De	De vereniging beschikt	Het huishoudelijk reglementen	10 punten

sportinfrastructuur wordt op een goede en gestructureerde manier beheerd door de sportverenigingen.	over een huishoudelijk reglement waarin een gedragscode is opgenomen	is beschikbaar op de sportdienst en de wijzigingen worden doorgegeven.	
	Keuring brandveiligheid	De keuring van de brandweer is maximum 2 jaar oud.	10 punten
	Keuring elektriciteit	Geldig keuringsattest van een erkende instantie.	10 punten
	Keuring verwarmingsinstallaties	Geldig onderhoudsattest van een erkende instantie.	10 punten
	Beheersplan legionella	De sportvereniging kan een beheersplan legionella voorleggen conform de wettelijke verplichtingen.	10 punten

ARTIKEL 7. RELEVANTE KOSTEN & FACTUREN

Relevante kosten

Vaste kosten:

- Gasafrekening, waterafrekening, ...

Investerings voor onderhoudsmateriaal:

- Grote kuismachines, ...

Duurzame infrastructuurwerken:

- Werken om de hygiënische kwaliteit van de sanitaire accommodatie van de sportlokalen te verhogen
- Veiligheid van de gebruikte sportinfrastructuur te verhogen
- Energiebesparende maatregelen
- Kosten voor verbouwingswerken aan het gebouw zelf alsook de vervanging, aanpassing of uitbreiding van de van de sportinfrastructuur

Renovatiewerken:

- Aanleg, heraanleg en onderhoud van sportvelden
- Kosten voor isolatiewerken, verwarmingsinstallatie, elektriciteitwerken, gas -en wateraansluiting, ramen, deuren en beglazing, bevloering

Sportspecifieke infrastructuurwerken:

- Aanpassingen aan de sportinfrastructuur volgens de richtlijnen van de desbetreffende sportfederatie

Niet relevante kosten

Vergunningen:

- Kosten voor vergunningen allerlei

Niet - sportuitrusting:

- Roerende uitrusting van de sportinfrastructuur zoals meubilair, elektrische apparaten, kook -en eetgerei, tapinstallatie, speciale verlichtingsinstallatie, radio's en ander hifi apparatuur
- Aankoop gereedschap
- Opsmuk en verfraaiingwerken
- Kosten voor de cafetaria
- Aanpassingen omgevingsaanleg (parking, omheining)
- Aanpassingswerken tribunes

Basisonderhoud:

- Werkuren vrijwilligers
- Onderhoudsproducten en onderhoudsmateriaal

De opsomming is niet beperkend. In geval van onduidelijkheid beslist college van burgemeester & schepenen van Nijlen.

ARTIKEL 8. INWERKINGTREDING & DUUR

Dit subsidiereglement zorgt voor de sportinfrastructuursubsidies voor erkende Nijlense sportverenigingen en treedt in werking vanaf de goedkeuring van de gemeenteraad en loopt voor de volledige beleidscyclus 2014 - 2019.

DATUM	Goedkeuring algemene vergadering sportraad	Goedkeuring gemeenteraad
HANDTEKENING	Voorzitter sportraad Secretaris sportraad	Gemeentesecretaris Voorzitter gemeenteraad

07 Gemeentelijk reglement subsidies brandveiligheid voor erkende sportverenigingen - goedkeuring

Raadslid John Van Laer stelt een vraag bij de verplichting dat elke sportvereniging die van de subsidie brandveiligheid gebruik wenst te maken, een keuring door de brandweer moet laten uitvoeren. Schepen Luc Luyten antwoordt dat het toch logisch is dat men van een subsidie gebruik wil maken dat men voldoet aan de voorwaarden. Trouwens de brandveiligheidscontrole is ook verplicht in het kader van andere wetgeving.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de wijziging van het decreet “sport voor allen” in het decreet “lokaal sportbeleid” zoals bekrachtigd door de Vlaamse overheid op 6 juli 2012;

Gelet op het “planlastendecreet” van 15 juli 2011 dat de meerjarenplanning bij de lokale besturen regelt;

Overwegende dat de sportraad in 2 werkgroepen - 3 en 24 oktober 2013 - is betrokken bij de eerste stappen voor de wijziging van de subsidiereglementen in het kader van het nieuwe decreet “lokaal sportbeleid” van de Vlaamse Overheid;

Overwegende dat in de zitting van 5 december 2013 van de sportraad alle voorstellen tot wijziging aan het volledige dagelijkse bestuur van de sportraad werden voorgelegd;

Overwegende dat met de opmerkingen van de sportraad van 5 december 2013 een nieuwe werkgroep is georganiseerd op 21 januari 2014;

Overwogen dat in de sportraad van 23 januari 2014 het definitieve voorstel aan het dagelijks bestuur van de sportraad is voorgelegd en goedgekeurd.

Overwegende dat op de algemene vergadering van de sportraad van 6 februari 2014 de voorstellen aan de algemene vergadering zijn voorgesteld;

Overwegende dat in het college van burgemeester en schepenen van 10 februari 2014 de goedkeuring is gegeven voor de wijzigingen aan het erkennings -en de subsidiereglementen in het kader van het decreet lokaal sportbeleid;

Overwegende dat in de sportraad van 22 mei 2014 een positief advies is geformuleerd voor het gemeentelijk reglement subsidies brandveiligheid voor erkende sportverenigingen;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - Het gemeentelijk reglement subsidies brandveiligheid voor erkende sportverenigingen goed te keuren als volgt:

GEMEENTELIJK REGLEMENT SUBSIDIES BRANDVEILIGHED SPORTINFRASTRUCTUUR VOOR ERKENDE SPORTVERENIGINGEN

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Dit reglement is van toepassing in het kader van het lokaal sportbeleid van de gemeente Nijlen. Binnen de perken van het meerjarenplan 2014 - 2019 verleent het college van burgemeester & schepenen van Nijlen onder de hierna vermelde voorwaarden subsidies voor het optimaliseren van de brandveiligheid van sportinfrastructuur in eigen beheer van erkende sportverenigingen uit categorie A.

ARTIKEL 2. BEGRIPPEN

Sportinfrastructuur: alle speelvelden, oefenvelden, gebouwen of een zelfstandig aanwendbaar gedeelte van een gebouw, dat gebruikt wordt voor het beoefenen van de door de erkende sportvereniging beoefende sport. De sportactiviteiten gebeuren in competitieverband of voor recreatieve sport op regelmatige basis.

Brandveiligheid: alle maatregelen, specifiek per sportinfrastructuur, die na keuring van de brandweer genomen moeten worden om ten minste in regel te zijn met de basisnormen brandveiligheid.

ARTIKEL 3. PROCEDURE

Aanvraag

De aanvraag van de subsidies brandveiligheid sportinfrastructuur voor erkende Nijlense sportverenigingen dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen **in 2014** op de daartoe bestemde aanvraagformulieren. De subsidie moet in 2014 worden aangevraagd om in de beleidsperiode 2014 - 2019 aanspraak te kunnen maken op de ondersteuning.

Advies sportraad

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies aan de sportraad betreffende de aanvragen.

Beslissing college

Na advies van de sportraad beslist het college of er een toelage aan de sportverenigingen zal worden uitbetaald.

Antwoord

Alle sportverenigingen zullen op de hoogte worden gebracht van de subsidie waarop de sportvereniging aanspraak zal kunnen maken of de beslissing tot niet subsidiëren.

Bezwaar

Bij betwisting over de toekenning is het mogelijk om bezwaar in te dienen ten laatste 1 maand na de mededeling van de beslissing. De vereniging richt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen. Binnen een termijn van 3 maanden ontvangt de vereniging antwoord van het college van burgemeester en schepenen.

Relevante kosten & facturen

Na communicatie van het maximale bedrag van de subsidie moeten de sportverenigingen via relevant facturen (zie artikel 7) aantonen dat ze het subsidiebedrag aan de brandveiligheid van hun sportinfrastructuur hebben besteed. Indien er niet voldoende middelen aan de sportieve werking zijn besteed, wordt er een bedrag gelijk aan de bestede middelen uitbetaald. De datum voor het indienen van de relevante kosten wordt jaarlijks door de sportdienst bepaald.

Uitbetaling subsidies

De toegekende subsidies worden op rekening van de vereniging gestort **vóór 31 december 2019**.

ARTIKEL 4. DOEL & AANWENDING

Doel van de subsidiëring

Met dit subsidiereglement wil het gemeentebestuur een extra financiële ondersteuning geven aan sportverenigingen die voldoen aan ALLE erkenningsvoorwaarden en de brandveiligheid in hun sportinfrastructuur in eigen beheer wensen te verbeteren.

Aanwending subsidies

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. Dit op straffe van terugbetaling van het gehele toegekende bedrag.

ARTIKEL 5. VOORWAARDEN & BEPALINGEN

Locatie sportinfrastructuur

De sportinfrastructuur is gelegen op het grondgebied van Nijlen.

Structuur erkende sportvereniging

Enkel VZW's komen in aanmerking voor de subsidies brandveiligheid sportinfrastructuur.

Uitsluitingen

Professionele sportverenigingen en private initiatieven met commerciële doeleinden, alsook schoolverenigingen worden uitgesloten.

Eigenaar

Als eigenaar dient de sportvereniging, bij de eerste aanvraag, een eigendomsakte te worden voorgelegd.

Erfpacht, recht van opstal, vruchtgebruik

Bij erfpacht, recht van opstal of vruchtgebruik dient de sportvereniging, bij de eerste aanvraag, de huidige overeenkomst voor te leggen. Bij wijzigingen dient dit aan de sportdienst te worden gemeld.

Huurovereenkomst

Bij een huurovereenkomst dient de sportvereniging, bij eerste aanvraag, de huurovereenkomst voor te leggen. Bijkomend moet de sportvereniging kunnen aantonen dat het instaat voor het onderhoud

van de sportinfrastructuur. Bij wijzigingen dient dit aan de sportdienst te worden gemeld.

Keuringsverslag brandweer

Elke sportvereniging die van de subsidie brandveiligheid gebruik wenst te maken, moet een keuring door de brandweer laten uitvoeren.

Aanvragen tot keuring van de brandweer moeten verplicht via de sportdienst worden aangevraagd. Via het college van burgemeester en schepenen zal zo de opdracht tot keuring worden gegeven.

ARTIKEL 6. SUBSIDIEBEDRAG & VERDEELSLEUTEL

Subsidiebedrag

Voor de periode 2014 - 2019 is een totaal bedrag €18000 beschikbaar. De maximumsubsidie die een sportvereniging kan ontvangen is €18000/X. Waarbij X het totaal aantal sportverenigingen is die op het begin van beleidsperiode 2014 - 2019 aangeven hebben te willen werken aan brandveiligheid in de sportinfrastructuur in eigen beheer (zie artikel 3 procedure - aanvraag).

Verdeelsleutel

Het budget dat jaarlijks voorzien is voor subsidies brandveiligheid, wordt evenredig verdeeld over alle aanvragen die dat jaar binnenkomen, rekening houdende met het maximumbedrag van € 18000/X dat elke sportverenigingen kan krijgen over de ganse periode.

Een sportvereniging kan alle kosten ineens inbrengen. Indien blijkt dat er dat jaar niet voldoende middelen beschikbaar meer zijn om het maximumbedrag van €18000/X uit te betalen, worden de resterende bewijsfacturen voor het tekort dat niet wordt uitbetaald, overgezet naar het volgende subsidiejaar.

ARTIKEL 7. RELEVANTE KOSTEN & FACTUREN

Relevante kosten

Er zullen enkel facturen worden aanvaard van kosten die gemaakt werden om de brandveiligheid van de sportinfrastructuur te verbeteren. Enkel verbeteringswerken, kosten van controles en aankopen die rechtstreeks voortvloeien als werkpunten uit het officiële keuringsverslag van de brandweer komen in aanmerking voor subsidiëring.

Facturen

De onkosten, gemaakt voor brandveiligheid, dienen gestaafd te worden met facturen op naam van de sportvereniging als bewijsstuk. De facturen die reeds zijn ingediend voor sportinfrastructuursubsidies kunnen niet dubbel worden ingebracht.

ARTIKEL 8. INWERKINGTREDDING & DUUR

Dit subsidiereglement zorgt voor een impuls voor de brandveiligheid van de sportinfrastructuur van de erkende Nijlense sportverenigingen met sportinfrastructuur in eigen beheer en treedt in werking vanaf de goedkeuring van de gemeenteraad en loopt voor de volledige beleidscyclus 2014 - 2019.

DATUM	Goedkeuring algemene vergadering sportraad	Goedkeuring gemeenteraad
HANDTEKENING	Voorzitter sportraad	Gemeentesecretaris

Secretaris sportraad

Voorzitter gemeenteraad

08 Gemeenschapscentrum 't Dorp - wijzigingen gebruikersreglement met bijlagen - goedkeuring

Schepen Luc Luyten geeft de aangebrachte wijzigingen mee.

Raadslid Jan Zander vraagt om via het aanbrenge van een bijkomend leesteken de tekst beter leesbaar te maken.

Raadslid Raf Somers vraagt hoe het geluidsniveau wordt gemeten in functie van de draagkracht voor de omgeving.

Schepen Carrie Verelst antwoordt dat dit gedurende gans de activiteit gebeurt met een geluidsmeter, die verenigingen van de gemeente kunnen lenen.

Raadslid John Van Laer vraagt hoe huurders op de hoogte wordt gebracht van de brandveiligheidsregels. Deze zouden best op papier staan, vindt hij.

Schepen Luc Luyten antwoordt dat de nodige pictogrammen zijn aangebracht. Ook de gemeentelijke opzichter geeft uitleg, o.m. waar de verzamelpunten zijn. Of dit beter op papier wordt gezet, zal worden bekeken.

Raadslid Jinse Van den Bogaert vindt dat daarbij moet opgenomen wat het maximum toegelaten bezoekers is.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 10 januari 2011 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement van gemeenschapscentrum 't Dorp te Kessel;

Gelet op de beslissing van het schepencollege, in zitting van 12 mei 2014 waarin:

- kennis wordt genomen van de aanpassing van de drankprijzen in Gemeenschapscentrum 't Dorp;
- wordt voorgesteld om deze prijzen te gebruiken tot einde 2015 en geen tussentijdse wijzigingen meer door te voeren naar de gebruikers, ook indien de brouwer de prijzen aanpast;
- wordt voorgesteld om het gebruikersreglement in die zin aan te passen;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 19 mei 2014 waarin wordt voorgesteld om de volgende zaken aan het gebruikersreglement toe te voegen in verband met het gebruik van het lokaal 'Jukebox':

- één groepslid moet spelend lid en inwoner van Nijlen zijn;
- indien de aanvragers allemaal minderjarig zijn moet ook een meerderjarige verantwoordelijke worden doorgegeven;
- alle aanvragen die niet onder het reglement vallen, worden op het college geagendeerd;

Gelet op de vergadering van 20 mei 2014 van het beheersorgaan van gemeenschapscentrum 't Dorp waarin het gebruikersreglement werd besproken en waar de aanpassingen gunstig werden geadviseerd;

BESLIST, met 23 stemmen voor en 2 onthoudingen (Groen):

Artikel 1 - De huidige drankprijzen in Gemeenschapscentrum 't Dorp te hanteren tot 31 december 2015.

Artikel 2 - Het gebruikersreglement van gemeenschapscentrum 't Dorp met zijn bijlagen, zijnde de tarieflijst voor dranken en de overeenkomst voor huur, met ingang vanaf heden goed te keuren als volgt:

**Gemeenschapscentrum 't Dorp
GEBRUIKERSREGLEMENT**

1 ALGEMEEN

- 1 Dit reglement is **van toepassing op** het gemeenschapscentrum 't Dorp gelegen aan de Berlaarsesteenweg 2 te 2560 Kessel.
- 2 De lokalen en ruimten van het gemeenschapscentrum 't Dorp zijn **bestemd voor** de organisatie van culturele en sociale activiteiten zoals voordrachten, voorstellingen, tentoonstellingen, podium- en/of andere optredens, repetities, vergaderingen, uiteenzettingen, samenkomsten, feestelijkheden, bals, beurzen, fuiven... De billijke vergoeding wordt door de gemeente ten laste genomen.
- 3 De te verhuren lokalen zijn:

	m ²	Staan en/of zitplaatsen	Zitplaatsen met tafel
Grote zaal (met podium)	240 m ² (77 m ²)	240	36 tafels / 150 stoelen
Cafetaria	127 m ²	130	25 tafels / 100 stoelen
Keuken	20 m ²		
Kleedkamer	35 m ²	30	11 tafels / 20 stoelen
Lokaal Jukebox	50 m ²	30	3 tafels / 25 stoelen
Lokaal 't Dorp	44 m ²	30	11 tafels / 30 stoelen
Lokaal De Statie	44 m ²	30	11 tafels / 30 stoelen

- 4 Voor het gebruik van de lokalen van het gemeenschapscentrum 't Dorp wordt enkel voor grote éénmalige activiteiten (fuiven, bals, teerfeesten, ledenfeesten en tentoonstellingen) een **huurovereenkomst** afgesloten tussen:
 - (a) enerzijds de gemeente Nijlen, vertegenwoordigd door de burgemeester en de gemeentesecretaris, de verhuurder;
 - (b) anderzijds de huurder die:
 - hetzij een rechtspersoon is
 - hetzij een feitelijke vereniging is.

Een **rechtspersoon**: huurder dient in de overeenkomst vertegenwoordigd te worden door haar statutaire vertegenwoordigers.

Een **feitelijke vereniging** wordt, gezien zij juridisch niet bestaat, vertegenwoordigd door 3 meerderjarige personen die zich hoofdelijk verbinden voor de engagementen van de vereniging en voor alle verantwoordelijkheden waarin dit reglement lastens de huurder voorziet.

5 Gebruikers

Verenigingen **erkend en/of gesubsidieerd** door de gemeente Nijlen, verenigingen waarvan de bevoegde adviesraad van oordeel is dat zij een voldoende werking ontwikkelt voor de inwoners van Nijlen en scholen gelegen in Nijlen.

6 Jukebox

Het lokaal jukebox mag ook gebruikt worden door muziekgroepen waarvan 1 spelend groepslid inwoner moet zijn van Nijlen. Indien de aanvragers allemaal minderjarig zijn moet een meerderjarige verantwoordelijke worden doorgegeven.

- 7 Alle aanvragen voor gebruik die niet onder het reglement vallen worden op het college van burgemeester en schepenen geagendeerd.

2 VERHURING VAN DE LOKALEN

- 1 Indien men een lokaal wil huren, dient men een huurovereenkomst in te vullen en te bezorgen op het gemeentehuis Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen; vragen naar de verantwoordelijke ambtenaar - tel: 03 / 410.02.32. Openingsuren: elke voormiddag tussen 09.00 en 12.00 uur. De nodige formulieren zijn hier te verkrijgen en kunnen ook, op aanvraag, digitaal verstuurd worden.

- 2 Bij gelijktijdige aanvraag (dit is aanvraag op dezelfde dag voor hetzelfde lokaal) hebben de gemeentelijke diensten voorrang op de gebruikers. In geval van seriematige gebruikers dienen de beide aanvragers steeds te overleggen (i.v.m. de op te volgen kalenderopmaking).
- 3 De huurovereenkomst dient ten laatste, voor de vergaderlokalen 14 dagen en voor de grote zaal 1 maand, voor de activiteit **ingediend** te worden bij de verantwoordelijke ambtenaar op het gemeentehuis Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen. Zij/hij zal de aanvrager meedelen of de verhuring mogelijk is.

Indien verhuring mogelijk is, wordt bij een éénmalige activiteit (zoals beschreven in artikel 1. Punt 4.) de huurovereenkomst definitief opgemaakt.

De aanvraag waarvoor de huurovereenkomst, niet tijdig en/of onvolledig wordt ingediend, **vervalt** waardoor de bewuste lokalen zonder meer kunnen verder verhuurd worden.

- 4 Indien wordt vastgesteld dat de **huurder niet de feitelijke organisator** van de geplande activiteit is, wordt de overeengekomen huurprijs verdubbeld, onverminderd de mogelijkheid van de gemeente Nijlen om bijkomende maatregelen te nemen (voorlopige of definitieve ontzegging toegang; schadevergoeding, enz.).
- 5 De toelating tot gebruik van het gemeenschapscentrum geldt enkel voor de lokalen en ruimten die in de overeenkomst vermeld zijn en voor de tijdsperiode die daarin wordt bepaald.
- 6 De verantwoordelijke van de gemeente of diens afgevaardigde heeft de volle bevoegdheid om **controle** uit te oefenen. Hij heeft dan ook volledig toegangsrecht op alle activiteiten, met uitzondering van besloten vergaderingen in de vergaderlokalen.
- 7 Het **college** van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde de overeenkomst **wijzigen of intrekken** om redenen van openbaar nut, van dienstnoodzakelijkheid of in geval van overmacht, zonder dat hiervoor schadevergoeding van de gemeente gevorderd kan worden. Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt, zal hieromtrent vooraf met de betrokkenen overleg gepleegd worden. De intrekking of wijziging van de overeenkomst wordt gemotiveerd.
- 8 Door de ondertekening van de overeenkomst **verklaart de huurder zich akkoord** met de bepalingen van dit reglement en de bepalingen van het ter zake geldende retributiereglement.

3 BETALINGEN

- 1 a. Voor **fuiven en bals** dient uiterlijk op de dag der overmaking van de overeenkomst de **waarborg** van € 625,00 te worden gestort.
- b. Bij alle **andere activiteiten** dient binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur de **huurprijs** te worden gestort, zoals vastgesteld in het retributiereglement.
- c. Voor het gebruik van de afstandsbediening voor het voordoek in de grote zaal dient voor de ganse duur van het gebruik een **waarborg** van **€ 25,00** gegeven te worden aan de conciërge.
- d. Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van de muziekinstallatie (eigendom van het gemeentebestuur) dient hiervoor een **waarborg** van **€ 50,00** gegeven te worden aan de conciërge voor de ganse duur van het gebruik. Het gebruik van de muziekinstallatie wordt enkel toegestaan voor achtergrondmuziek en niet ter vervanging zoals muziek voor feestelijkheden.
- e. De prijzen worden, na advies van het beheersorgaan, door de **gemeenteraad vastgesteld**.
- f. De **annulatievergoeding** is gelijk aan de in het retributiereglement vastgestelde annuleringsvergoeding.
- g. De kostprijs voor het **poetsen** bedraagt € 8,00 per uur en kan jaarlijks herzien worden. Zie keuzemogelijkheid achteraan in de huurovereenkomst punt 4. Facturatie.

h. **Afval:** Indien men ervoor kiest om gebruik te maken van de afvalzakken/emmers die beschikbaar gesteld worden in gemeenschapscentrum 't Dorp, betalen de huurders voor het achterlaten van een zak of emmer (verkrijgbaar bij de conciërge):

■ PMD (60 x 80 cm - 30 l): € 0,25

■ Restafval (60 x 90 cm - 30 l): € 1,50 met een maximum van 3 zakken

■ GFT-emmers (10 l): € 1,00 met een maximum van 3 emmers

Voor het karton en glas dat wordt achtergelaten, worden geen kosten aangerekend.

Deze prijzen kunnen herzien worden wanneer er een prijswijziging gebeurt door Diftar.

Voor meer info over de **gebruiksregels** m.b.t. afval zie punt 10.7.

Zolang deze betalingen niet in orde zijn, kan niet gestart worden met de voorbereidingen in de gehuurde lokalen.

- 2 De door de huurder voorafgaandelijk te stellen **waarborg of huurprijs** kan bestaan uit een som geld, een bankgarantie op eerste verzoek en/of waardepapieren.
- 3 De gemeente kan elke vorm van **schuldvergelijking** toepassen, ook met toekomstige subsidies. In dit geval is de huurder eveneens verwijlinteressen verschuldigd zoals bepaald in artikel 5.5.
- 4 **Betaling** gebeurt op de ontvangerij in het gemeentehuis of bij overschrijving op de bankrekening van de gemeente Nijlen, met vermelding van de datum van de overeenkomst, van de datum van de activiteit en de naam van de vereniging.
- 5 Ingeval van **laattijdige betaling** is de huurder van rechtswege en zonder voorafgaande aanmaning een interest ad 10% verschuldigd op de door hem verschuldigde bedragen.

4 WAARBORGEN

Een **waarborgsom**, voor eender welk gebruik, wordt na de activiteit volledig **terugbetaald** aan de aanvrager van zodra de facturen betaald werden, tenzij een schadegeval of een ernstige tekortkoming werd vastgesteld.

5 SANCTIES BIJ HET NIET NALEVEN VAN DE CONTRACTUELE BEPALINGEN

- 1 **Voor terugkerende activiteiten** moet de verantwoordelijke van de gemeente tijdig en schriftelijk in kennis gesteld worden van het niet-gebruik van het lokaal of de ruimte waarvoor de aanvraag gebeurde of de overeenkomst werd afgesloten. Tijdig annuleren wil zeggen : minstens 14 dagen voor de activiteit plaatsvindt. Bij afwezigheid van de ambtenaar onmiddellijk de conciërge of zijn vervanger verwittigen.
- 2 In geval van **laattijdige annulering** is de huurder de in het retributiereglement vastgestelde annuleringsvergoeding verschuldigd.
- 3 Uitzonderlijk, in geval van **overmacht**, kan de **annuleringsvergoeding** worden kwijtgescholden. Onvoldoende interesse voor de activiteit is geen geval van overmacht. De aanvraag tot kwijtschelding moet schriftelijk en gemotiveerd gebeuren. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt hierover. De betrokkenen kunnen worden gehoord. Het college motiveert de kwijtschelding, met uitdrukkelijke vermelding van de bijzondere reden die het aanneemt om een kwijtschelding toe te staan.
- 4 Indien de **werkelijke activiteit niet deze is die werd opgegeven** in de overeenkomst, kan de activiteit geannuleerd worden. Indien de activiteit toch doorgaat zal de huurprijs worden verdubbeld. Het stopzetten van een dergelijke activiteit kan op elk moment en zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de huurder.

- 5 Alle **laattijdige betalingen** worden van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met een interest van 10 %. Interesten beginnen te lopen vanaf de dag volgend op die waarop het verschuldigde bedrag betaald moest worden.
- 6 **Geen nieuwe aanvragen** worden toegestaan zolang verschuldigde betalingen niet vereffend werden.

6 AANSPRAKELIJKHEID

- 1 De verhuurde **lokalen** worden geacht in **goede staat** aan de huurder ter beschikking te zijn gesteld. Elke onregelmatigheid (beschadiging, ontbreken van normaal aanwezig materiaal) moet onverwijld gemeld worden aan de conciërge van het gebouw op het ogenblik dat de huurder de zaal, het lokaal of de ruimte in gebruik neemt.
Na overleg met de verantwoordelijke ambtenaar en in aanwezigheid van de huurder wordt hiervan een **verslag** opgemaakt door de ambtenaar. Indien de voorafgaandelijke melding correct is gebeurd, dan is de huurder uiteraard vrijgesteld van enige schadevergoeding voor de vastgestelde schade.
- 2 Tenzij voor de onregelmatigheden, waarvan aangifte werd gedaan op de wijze zoals vermeld in de hierboven vermelde alinea, is de **aanvrager aansprakelijk** tegenover het gemeentebestuur voor elke beschadiging, van welke aard ook aan het gebouw, de inboedel ervan en het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door zijn aangestelden of medewerkers, hetzij door de toeschouwers of derden.
- 3 Bij betwisting over de omvang van de schade, wordt een minnelijke **expertise** uitgevoerd waarbij beide partijen een deskundige aanstellen.
- 4 Iedere schade die naar aanleiding van de activiteit werd veroorzaakt dient onmiddellijk aan de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde **gesignaleerd** te worden.
- 5 **Herstelling** van de schade mag enkel geschieden door de zorgen van de gemeente Nijlen of met haar voorafgaande schriftelijke toestemming.
De kosten moeten betaald worden binnen de 15 dagen na kennisgeving. Bij niet-naleving van deze termijn, wordt de gebruiker uitgesloten van elk gebruik van het gemeenschapscentrum totdat het verschuldigde bedrag betaald is.
- 6 Bij **vandalisme** kan de huurder en de vereniging die hij vertegenwoordigt door het college van burgemeester en schepenen tijdelijk uitgesloten worden voor het gebruik van een lokaal van het gemeenschapscentrum. De beslissing tot tijdelijke uitsluiting wordt genomen na onderzoek door en op advies van het college. De betrokken huurder wordt uiteraard ook gehoord.
- 7 Het gemeentebestuur is **niet aansprakelijk** voor het uitvallen of onderbreken van de **elektrische verlichting**, verwarming of welke nutsvoorziening dan ook waardoor de manifestatie zou worden gehinderd. De huur van de zaal kan in deze gevallen, mits overleg, terugbetaald worden wanneer de manifestatie vervalft.

7 VERPLICHTINGEN VAN DE HUURDER

- 1 Naargelang de aard van de activiteit, verbindt de aanvrager zich ertoe om te zullen voldoen aan alle **wettelijke voorschriften** ter zake onder meer:
 - de geldende politiereglementen
 - de voorschriften betreffende de auteursrechten (SABAM)
 - de voorschriften inzake accijnzen
 - de voorschriften inzake de wetten op de handelspraktijken
 - de voorschriften inzake openbare orde en goede zeden
 - de voorschriften inzake brandveiligheid

Deze opsomming is niet limitatief.

- 2 De in de overeenkomst vermelde **contactpersoon** dient vanaf de aanvang van de voorbereidingen tot en met het einde van de activiteit **aanwezig** te zijn. Hij mag zich laten **vervangen** door ten hoogste 2 personen. De namen van de plaatsvervangers dienen vooraf, samen met alle andere inlichtingen, op de overeenkomst meegedeeld te worden. Als de aanvrager of diens plaatsvervanger(s) niet aanwezig is, kan noch met de voorbereidingen, noch met de activiteit worden gestart.

8 VERZEKERING

- 1 Door het gemeentebestuur werd een **brandverzekering** afgesloten met afstand van verhaal en een polis **objectieve aansprakelijkheid**. De huurder dient zelf nog een verzekering af te sluiten voor **burgerlijke aansprakelijkheid**. Het eigen materiaal, eigen lichtapparatuur, enz... dient de huurder zelf te verzekeren.
- 2 Bij tentoonstellingen is de huurder **volledig verantwoordelijk** voor de tentoongestelde werken. Het staat hem vrij om hiervoor een verzekering af te sluiten.
- 3 De huurder is **aansprakelijk voor alle vorderingen, boeten en/of gebeurlijke strafrechtelijke gevolgen** naar voor door hem/haar ingerichte activiteiten (bijv. misbruik van naam, vervalsing, eeroof enz...).

9 VEILIGHEID

- 1 De huurder bevestigt door de ondertekening van de overeenkomst dat hij in **kennis** gesteld werd van de geldende veiligheidsvoorschriften en de **voorschriften** i.v.m. brandveiligheid en neemt daardoor alle verantwoordelijkheid in verband met het naleven ervan op zich.
- 2 Het **totaal aantal personen** aanwezig in de respectievelijke lokalen, mag niet groter zijn dan 500 personen op hetzelfde ogenblik in heel het gebouw, waarvan er 100 zitplaatsen zijn in de cafetaria, 225 zitplaatsen in de zaal (zonder tafel) en 175 zitplaatsen (met tafel).
- 3 De huurder zal erover waken dat de **nooduitgangen** steeds vrij gehouden worden en door geen enkel obstakel worden belemmerd. De nooduitgangen mogen enkel en alleen in noodgevallen worden gebruikt.
- 4 Het niet naleven van deze veiligheidsvoorschriften kan de verplichte **stopzetting** van de activiteit tot gevolg hebben, zonder dat hiervoor van de gemeente enige schadevergoeding gevorderd kan worden.

10 GEBRUIKSREGELS ALGEMEEN

- 1 De **deuren** van het gemeenschapscentrum worden gesloten en ontsloten door de conciërge. De huurder is verantwoordelijk voor het uitschakelen van de **verlichting** en het **sluiten** van ramen en deuren van de door hem gebruikte lokalen en/of ruimten.
- 2 Tijdens de activiteiten, maar ook tijdens de voorbereidingen en repetities, zijn de **lokalen** waarvoor geen contract werd afgesloten, niet **toegankelijk**.
- 3 **Borden, aanplakbiljetten** e.a. mogen alleen **na aanwijzingen** van de conciërge slechts worden aangebracht op de daartoe voorziene plaatsen met speciale kleefband te verkrijgen bij de conciërge. De lokalen dienen beheerd te worden als een goede huisvader en in de staat afgeleverd te worden zoals men ze gekregen heeft.

- 4 Het gehuurde lokaal wordt voor de activiteit **door de huurder** klaargezet. Voor het klaarzetten van de lokalen dient de huurder zich te schikken naar de voorgestelde dagen en uren en naar de richtlijnen van de bevoegde personen (verantwoordelijke of conciërge van het gemeenschapscentrum, de politie, de brandweer...).

Bij afsluiting van de overeenkomst dient de aanvrager onmiddellijk na ontvangst van de bevestiging van de reservatie contact op te nemen met de verantwoordelijke van de gemeente om de nodige afspraken te maken.

- 5 **Vorbereidende activiteiten** mogen nooit voorafgaande of gelijklopende activiteiten in het gemeenschapscentrum storen.
- 6 De lokalen worden onmiddellijk na gebruik **door de huurder** in de oorspronkelijk staat teruggezet aan de hand van plaats/plan-beschrijvingen.

Afval wordt verwijderd en de lokalen worden uitgekeerd. Indien er vocht op de vloeren ligt, dient dit onmiddellijk verwijderd te worden en dient de vloer met water gereinigd te worden om vlekken te voorkomen. Het gebruikte materiaal (o.a. tafels, stoelen, frigo's, huishoudgerief...) wordt afgewassen alvorens weg te bergen.

De huurder zorgt ervoor dat de gebruikte lokalen op een eenvoudige en vlotte wijze gereinigd kunnen worden door de poetsdienst. De huurder kan in de overeenkomst afspraken maken dat het opruimen en **poetsen** volledig door de gemeente wordt verzorgd à rato van het tarief voor een poetsbeurt per uur. De kostprijs voor het **poetsen** kan jaarlijks herzien worden. Zie keuzemogelijkheid achteraan in de huurovereenkomst punt 4. Facturatie.

- 7 Huurders kunnen gebruik maken van de **afvalzakken en - emmers** van Gemeenschapscentrum 't Dorp. In dat geval worden vooraf de nodige zakken bij de conciërge gevraagd. De zakken/emmers kunnen achtergelaten worden op de door de conciërge aangeduide plaats.

Voor restafval geldt een maximum van drie volle zakken per activiteit. Voor GFT-afval geldt een maximum van drie volle emmers per activiteit. Indien men rekent op meer dan drie zakken, kan men ofwel het overige afval zelf meenemen. Ofwel bestaat de mogelijkheid om op eigen kracht een evenementencontainer te huren bij **DIFTAR** (www.diftar.be - 0800/97.687). Deze wordt door de gebruiker zelf aangevraagd en betaald. Naast de prijs per kg afval, wordt tevens een vaste huurprijs voor de container aangerekend.

(Voor meer info over de betalingen, zie punt 3.1.h).

Deze prijzen kunnen jaarlijks herzien worden.

Gebruikers kunnen er ook voor kiezen om na de activiteit hun **afval mee te nemen**. In dat geval zorgt men zelf voor het nodige materiaal om het afval te verzamelen.

- 8 Indien de gebruikte lokalen en ruimten niet in een ordelijke staat worden achtergelaten waardoor de normale poetsbeurt niet volstaat en **bijkomende prestaties** geleverd dienen te worden, zullen de kosten van deze bijkomende prestaties aan de huurder worden aangerekend. Deze kosten dienen binnen de 14 dagen na verzending van de factuur door de huurder betaald te worden.

SLUITINGSUUR

Alle activiteiten die doorgaan in het gemeenschapscentrum eindigen ten laatste om **04.00 uur**. Met het schenken van dranken wordt gestopt ten laatste een kwartier voor het vastgelegde sluitingsuur.

SLUITINGSDAGEN

Op nieuwjaarsdag (1 januari) en kerstdag (25 december) zal het gemeenschapscentrum jaarlijks gesloten zijn. **Er kunnen geen activiteiten gereserveerd worden.**

Elk jaar wordt er een grote schoonmaak gehouden de eerste volle week van augustus. Tijdens deze periode kunnen er geen activiteiten doorgaan in het Gemeenschapscentrum 't Dorp.

11 SLOTBEPALINGEN

- 1 Dit reglement maakt integraal deel uit van de overeenkomst en wordt door de huurder mede **ondertekend**. Bij ondertekening van de overeenkomst verklaart de huurder zich **akkoord** met dit reglement.
- 2 **Alle punten die niet in dit reglement zijn voorzien**, moeten voorgelegd worden aan het college. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid ligt bij het college van burgemeester en schepenen, die zijn bevoegdheid kan delegeren.

12 GEBRUIK VAN DRANK

- 1 Er kan enkel drank afgenomen worden bij de door het gemeentebestuur **geëngageerde brouwer**.
- 2 Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst met het college is elke **gebruik en/of verkoop** van sterke drank verboden, behoudens bij niet-openbare, besloten activiteiten.
- 3 Het **leeggoed** dient gesorteerd en in de daartoe bestemde bakken geplaatst te worden; de bakken dienen opgestapeld te worden in de daartoe voorziene bergruimte. Het leeggoed dient volledig gescheiden te worden van de nog aanwezige drankvoorraad. De huurder neemt bij zijn vertrek alle verloren glasverpakkingen mee, samen met het andere glasafval (gebroken glazen, flessen,...). De **niet gebruikte drankvoorraad** dient, gesorteerd, op de daarvoor voorziene plaats teruggeplaatst te worden.
Voor andere afspraken, betreft dranken en leeggoed, richt men zich tot de conciërge.
- 4 De **koelkasten & koelkoffers** in cafetaria en keuken moeten leeggemaakt en uitgeschakeld worden. Ze dienen zowel aan de binnenzijde als aan de buitenzijde volledig afgewassen en afgedroogd te worden. Na reiniging worden ze op een kier gezet.
De kleine koelkasten in de vergaderruimte, lokaal 't Dorp en lokaal De Statie kunnen gebruikt worden in samenspraak met de conciërge. Hij vult en koelt het aantal door u bestelde dranken en rekent enkel de gebruikte dranken door aan de gebruiker.
- De tarieven voor de dranken worden telkens voor 2 jaar vastgelegd. De volgende percentages van de dranken worden gehanteerd voor het doorrekenen van dranken aan de gebruiker : voor bieren op vat 10 %, voor wijnen en cava's per fles 20 %, voor waters, frisdranken en fruitsappen 5 %.
- 5 Na gebruik dient de **toog** volledig ontruimd en opgekuist te worden.

Alle glazen dienen, **afgewassen en na volledig drogen**, op de oorspronkelijke plaats te worden teruggezet.
Alle tafels en stoelen moeten schoongemaakt en afgewassen worden.
Indien de gebruiker opteert om het onderhoud volledig door de conciërge te laten uitvoeren worden de stoelen, na afspraak met de conciërge, omgekeerd op de, door de gebruiker, **afgewassen** tafels gezet of gestapeld per 6 stoelen.

13 BIJZONDERE AFSPRAKEN I.V.M. FUIVEN EN BALS

ALGEMEEN

1. Het gemeenschapscentrum kan **maximaal éénmaal per maand** voor het houden van fuiven gehuurd worden.

2. De huurder dient te garanderen dat gedurende de ganse duur van de activiteit **een + 25 jarige** verantwoordelijke aanwezig is. Dit dient vooraf vermeld te worden.

OVEREENKOMST

Art. 1. De huurder verplicht er zich toe:

- a. **Drankgebruik** enkel toe te staan binnen het gebouw, er wordt geen drank mee naar buiten genomen.
- b. De vroegere “speelplaats” van de school vrij te houden van alle **verkeer**. Enkel leveranciers voor het laden en lossen of hulpdiensten zijn toegelaten.
- c. Het **podium** enkel toegankelijk te stellen voor leden van het organiserende team (verenigingen, sportclub,...).
- d. **Toezicht** te houden in alle voor het publiek toegankelijke ruimten:
 - Hal
 - WC
 - Speelplaats
- e. De **omwonenden** vooraf te informeren over de activiteit.
- f. **Gemakkelijk brandbare materialen**, zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, papier en kunststoffen mogen noch als versiering, noch als bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden. Wandbekledingen en versieringen die door warmte-invloed giftige gassen kunnen vrijgeven zijn eveneens niet toegelaten.
- g. Het **geluidsniveau** te beperken zodat de draagkracht van de omgeving niet overschreden wordt.
- h. De **in/uitgang** gescheiden te organiseren.
- i. De **vloer** te beschermen met de door de verhuurder aangeboden beschermingsmatten en deze, na gebruik, in samenspraak met de conciërge te reinigen.

Art. 2. Indien de huurder bovenstaande verplichtingen **niet nakomt** kan hem de **toegang** en dus het eventueel huren van de zaal tijdelijk **ontzegd** worden.

– PODIUMACTIVITEITEN - OPTREDENS

- 1 Het gebruik van het podium wordt uitsluitend toegestaan voor **podiumactiviteiten** (o.a. toneel, muziek, dans, film, voordrachten...). Met het oog op het opvoeren van podiumactiviteiten of een optreden kan door de huurder 1 gratis repetitiemogelijkheid, (al dan niet met decor en techniek) worden vastgelegd.
Na elke repetitie dienen alle **benodigdheden** (decor...) volledig **weggeborgen** te worden, tenzij er in het afspraakformulier andere afspraken gemaakt werden met de verantwoordelijke van de gemeente. Als er in de periode tussen een repetitie en een optreden of twee optredens andere podiumactiviteiten plaatsvinden, dient het podium steeds volledig ontruimd te worden.
- 2 De personen die professioneel bekwaam geacht worden om de **technische uitrusting** te bedienen of de nodige cursussen hebben gevolgd, komen in aanmerking om door de plaatselijke verenigingen ingeschakeld te worden op vrijwillige basis.

– **VERGADERLOKALEN**

- 1 In de vergaderzalen mag **geen warm eten** worden genuttigd.
- 2 Vergaderzalen kunnen ook voor een hele dag worden gehuurd.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 1 juli 2014

De Secretaris
Hans Welters

De Burgemeester
Paul Verbeeck

Raadslid Ingrid Van Wunsel verlaat de vergadering.

09 Goezo! basisscholen - aanpassing arbeidsreglement

Schepen Griet Van Olmen overloopt de verschillende wijzigingen die werden aangebracht. De belangrijkste beginreden was om het principe van de neutraliteit betreffende het uiterlijk voorkomen van het onderwijzend personeel gelijk te stemmen met hetgeen geldt voor het gemeentepersoneel. De schepen zegt wel dat deze aanpassingen geleid hebben tot een protocol van niet-akkoord bij de vakbonden. Over de bepalingen voor de zorg- en de ICT-coördinator waren de vakbonden het wel eens op voorwaarde dat artikel 172 bis geschrapt werd. Ook het aanvangsuur van Goezo! Kessel dient aangepast te worden.

Raadslid Ferdi Heylen vindt dat de lijst van ernstige tekortkomingen niet voldoet. Dit maakt de verhouding tussen de werkgever en werknemer onmogelijk. Een tekortkoming met de impact van beëindiging van het contract moet een ernstig en zwaarwichtig feit zijn. Meer overleg ware beter geweest. Verder vindt hij dat kleding niets te maken heeft met het gedrag van iemand en zijn partij zal daarom tegenstemmen.

Schepen Griet Van Olmen zegt dat het een niet-limitatieve lijst is en dat er staat dat een bepaalde tekortkoming 'kan' aanleiding geven tot beëindiging van het contract.

Raadslid Raf Somers vraagt om in artikel 134 'Het personeel mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke of commerciële doeleinden' het woord 'religieuze' toe te voegen, waarmee schepen Van Olmen akkoord gaat.

Raadslid Jinse Van den Bogaert vraagt meer duidelijkheid over het standpunt van de vakbonden.

Raadslid Ferdi Heylen vult hierbij aan dat het protocol niet in het dossier stak en dat de vakbonden misschien beter afgeschaft worden als er voorbij wordt gegaan aan hun beslissing.

Burgemeester ontkent met klem dat het bestuur de vakbonden niet erkent.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 42 en 43;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, artikelen 1, 4 en 11 tot en met 15sexies;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 5 januari 2010 betreffende het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs te Nijlen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 4 oktober 2011 waarin het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs te Nijlen werd gewijzigd;

Overwegende dat het huidige arbeidsreglement aan actualisatie toe is;

Gelet op de raadscommissie basisonderwijs van 19 juni 2014 waarin de wijzigingen aan het arbeidsreglement werden besproken;

Gelet op het protocol van 24 juni 2014 van het ABOC van het gemeentelijk basisonderwijs te Nijlen;

BESLIST, met 22 stemmen voor en 2 stemmen tegen (Groen):

Artikel 1 - Het bestaande arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke basisscholen Goezo! Kessel, Goezo! Kerkeblokken - Nijlen en Goezo! Klokkenlaan - Nijlen te wijzigen.

Artikel 2 - De hierbij gevoegde wijzigingen aan het arbeidsreglement goed te keuren.

Art. 9 De normale openingsuren van de school zijn (ochtendopvang voor start van de lesuren en avondopvang na de lesuren inbegrepen):

Kerkeblokken:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.30 uur tot 15.45 uur.
- Woensdag: van 8.30 uur tot 12.20 uur.

Klokkenlaan:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.10 uur tot 15.40 uur.
- Woensdag: van 8.10 uur tot 12.15 uur.

Kessel:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.15 uur tot 15.50 uur.
- Woensdag: van 8.30 uur tot 12.15 uur.

Art. 10 De individuele uurroosters van de voltijdse en deeltijdse personeelsleden, met inbegrip van de toezichtroosters, worden opgenomen in een aparte map uurroosters/schoolorganisatie. Elk personeelslid ontvangt een exemplaar van zijn individuele uurrooster. Bij elke wijziging hiervan ontvangt het betrokken personeelslid een aangepaste versie. De mappen met de uurroosters liggen ter inzage op het schoolsecretariaat.

Art. 11 De rustpauzes bedragen, behoudens afwijkingen voorzien in de toezichtroosters:

Voormiddag:	een kwartier	Kerkeblokken:	10.30 - 10.45
		Klokkenlaan:	10.05 - 10.20
		Kessel:	10.25 - 10.40
Middag:		Kerkeblokken:	12.05 - 13.15
		Klokkenlaan:	12.00 - 12.30
		Kessel:	12.00 - 13.15
Namiddag:	een kwartier	Kerkeblokken:	14.30 - 14.45
		Klokkenlaan:	14.20 - 14.35
		Kessel:	14.30 - 14.45

Zie ook bijlage 2: tabel met planning van de lesuren

4.7.2 Dringende redenen

Art. 26 Een ernstige tekortkoming is ieder feit dat verdere samenwerking tussen schoolbestuur en werknemer onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt.

Volgende feiten, zonder dat deze lijst limitatief is, zijn ernstige tekortkomingen:

- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling
- ongerechtvaardigde afwezigheid;
- opzettelijke wanprestatie;

- beledigingen of verwijten;
- druggebruik, en herhaalde dronkenschap tijdens de diensturen;
- diefstal;
- geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag;
- bedrog;
- herhaaldelijk overtreden van het rookverbod.
- weigering om toevertrouwde taken en opdrachten uit te voeren,
- elk feit dat tegenstrijdig is met de goede zeden,
- overtreden van veiligheidsvoorschriften,
- opzettelijk schade toebrengen aan het gemeentebestuur, de school of de infrastructuur van de school, met inbegrip van het bewust binnenbrengen of verspreiden van een virus op de server of elke poging om de veiligheidssystemen van de informatica te schenden,
- het kraken of kopiëren van websites;
- overbrengen aan derden van gegevens die beschermd zijn door ambtsgeheim,
- het regelmatig bezoeken of verspreiden, op om het even welke manier, van beelden of teksten met een racistisch of pornografisch karakter binnen de gemeentelijke inrichtingen, met inbegrip van de server;
- het verspreiden van lasterlijke feiten;
- ...

Dergelijke ernstige tekortkomingen kunnen aanleiding geven tot de onmiddellijke beëindiging van de aanstelling van bepaalde duur onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van enerzijds de rechtbanken voor de arbeidsovereenkomsten, en anderzijds de Kamer van Beroep.

6.1.8 Bijzondere verplichtingen

Art. 133 Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.

Art. 134 Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke, commerciële of religieuze doeleinden.

Art. 134 bis Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van leerlingen en hun ouders.

Art. 134 ter Elk personeelslid kleedt zich behoorlijk, neutraal en respectvol in de uitvoering van zijn/haar functie.

Behoorlijk en respectvol:

- Voor mannen wordt een lange broek en minstens korte mouwen voorgeschreven.
- Voor vrouwen wordt gevraagd geen uitdagende kledij te dragen.

Onder neutraal wordt verstaan dat de kledij zonder enige uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, politieke, syndicale, ... overtuigingen is.

Elke vorm van het dragen van een hoofddeksel tijdens de functie wordt verboden.

Uitzondering: De leermeester levensbeschouwelijke vakken mag wel tekenen van geloofsovertuiging vertonen en dit enkel tijdens de lessen levensbeschouwing.

Piercings in het aangezicht of andere zichtbare plaatsen tijdens het uitoefenen van de functie worden verboden.

Tatoeages op zichtbare plaatsen zijn niet toegestaan.

Een opvallende haartooi is niet toegelaten.

Er wordt een algemeen neutraal uiterlijk voorkomen nagestreefd.

Art. 134 quater In de school houdt het personeel zich niet bezig met privéactiviteiten met of zonder winstbejag.

Art. 134 quinquies Personeelsleden die deelnemen aan manifestaties en daarbij de naam van de school willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke goedkeuring van de directeur krijgen binnen een aanvaardbare termijn, zo niet kunnen zij zich tot het schoolbestuur wenden.

6.3.2 Bepalingen voor de zorgcoördinator en de ICT-coördinator.

Art. 169 De wekelijkse opdracht van de zorgcoördinator en de ICT-coördinator die voltijds fungeert, bedraagt 36 klokuren.

Art. 170 De wekelijkse opdracht van de zorgcoördinator en de ICT-coördinator die deeltijds fungeert, bedraagt steeds een evenredig deel van die voltijdse aanstelling. Er wordt steeds afgerond naar een hoger volledig uur. **Minstens** 70% van de arbeidstijd dient gepresteerd tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen.

Art. 171 De normale opdracht van de zorgcoördinator en de ICT-coördinator dient uitgeoefend te worden op weekdays tussen 8u00 en 17u00. Waarbij minstens zeventig procent van de tijd dient te worden gepresteerd tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen.

Art. 172 §1 Oudercontacten, personeelsvergaderingen en opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité vallen buiten de schoolopdracht en kunnen worden georganiseerd **buiten de normale werkuren**. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten aan de personeelsleden meegedeeld voor 1 oktober van het lopende schooljaar.

§2 De personeelsvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen worden bij dienstorder meegedeeld bij het begin van het schooljaar. Er wordt één personeelsvergadering per maand georganiseerd, indien de agenda dit vereist.

Bijkomende personeelsvergaderingen kunnen uitzonderlijk gepland worden indien de noodzaak zich voordoet en worden tevens bij dienstnota bekendgemaakt.

§3 Elk voltijds personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen bij te wonen.

§4 Elk deeltijds personeelslid volgt de eerste en de laatste personeelsvergadering, is aanwezig bij alle oudercontacten en dient de pedagogische studiedagen bij te wonen, enkel wanneer hij of zij op die dag een onderwijsopdracht heeft.

~~**Art. 172 bis** — Voor uren die gepresteerd worden boven de opdrachtbreuk, wordt compensatieverlof verleend op basis van een gelijk aantal uren.~~

10 Gemeentelijke academie voor beeldende kunsten - aanpassing arbeidsreglement

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 6 juli 2004 waarbij het arbeidsreglement voor het personeel van de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten werd goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 6 april 2010 waarbij onder punt 3.1 Arbeidsduur, artikel 2 werd aangepast en punt 3.9 Vergoedingen werd toegevoegd aan het arbeidsreglement voor het personeel van de gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunsten;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende het advies en het protocol van akkoord in het afzonderlijk, bijzonder onderhandelingscomité van 24 juni 2014;

BESLIST, met 22 stemmen voor en 2 stemmen tegen (Groen):

Enig artikel - In het arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten volgende aanpassing en toevoeging op te nemen:

3.6.2 Dringende redenen

Art. 1 Een ernstige tekortkoming is ieder feit dat verdere samenwerking tussen schoolbestuur en werknemer onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt. ~~Volgende feiten, zonder dat deze lijst limitatief is, zijn ernstige tekortkomingen: Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de betrekking onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van enerzijds de rechtbanken voor de arbeidsovereenkomsten, en anderzijds de Kamer van Beroep voor de tijdelijke aanstellingen voor bepaalde duur, en zonder dat deze lijst limitatief is:~~

- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling;
- ongerechtvaardigde afwezigheid;
- opzettelijke wanprestatie;
- beledigingen of verwijten;
- ~~druggebruik en~~ herhaalde dronkenschap;
- ~~diefstal;~~
- geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag;
- ~~bedrog;~~
- herhaaldelijk overtreden van het rookverbod;
- weigering om toevertrouwde taken en opdrachten uit te voeren;
- elk feit dat tegenstrijdig is met de goede zeden;
- overtreden van veiligheidsvoorschriften;
- opzettelijk schade toebrengen aan het gemeentebestuur, de school of de infrastructuur van de school, met inbegrip van het bewust binnenbrengen of verspreiden van een virus op de server of elke poging om de veiligheidssystemen van de informatica te schenden;
- het kraken of kopiëren van websites;
- overbrengen aan derden van gegevens die beschermd zijn door ambtsgeheim;
- het regelmatig bezoeken of verspreiden, op om het even welke manier, van beelden of teksten met een racistisch of pornografisch karakter binnen de gemeentelijke inrichtingen, met inbegrip van de server;

- het verspreiden van lasterlijke feiten;
- ...

Dergelijke ernstige tekortkomingen kunnen aanleiding geven tot de onmiddellijke beëindiging van de aanstelling van bepaalde duur onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van enerzijds de rechtbanken voor de arbeidsovereenkomsten, en anderzijds de Kamer van Beroep.

4. Hoofdstuk 4 Bijzondere verplichtingen

Art. 1 Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.

Art. 2 Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke, commerciële of religieuze doeleinden.

Art. 2 bis Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van leerlingen en hun ouders.

Art. 2 ter Elk personeelslid kleedt zich behoorlijk, neutraal en respectvol in de uitvoering van zijn/haar functie.

Behoorlijk en respectvol:

- voor mannen wordt een lange broek en minstens korte mouwen voorgeschreven.
- voor vrouwen wordt gevraagd geen uitdagende kledij te dragen.

Onder neutraal wordt verstaan dat de kledij zonder enige uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, politieke, syndicale, ... overtuigingen is.

Elke vorm van het dragen van een hoofddeksel tijdens de functie wordt verboden.

Uitzondering: de leraar levensbeschouwelijke vakken mag wel tekenen van geloofsovertuiging vertonen en dit enkel tijdens de lessen levensbeschouwing.

Piercings in het aangezicht of andere zichtbare plaatsen tijdens het uitoefenen van de functie worden verboden.

Een opvallende haartooi is niet toegestaan.

Er wordt een algemeen neutraal uiterlijk voorkomen nagestreefd.

Art. 2 quater In de school houdt het personeel zich niet bezig met privéactiviteiten met of zonder winstbejag.

Art. 2 quinquies Personeelsleden die deelnemen aan manifestaties en daarbij de naam van de school willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke goedkeuring van de directeur krijgen binnen een aanvaardbare termijn, zoniet kunnen zij zich tot het schoolbestuur wenden.

11 Githo - aanpassing arbeidsreglement

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 6 juli 2004 waarbij het arbeidsreglement voor het personeel van het gemeentelijk instituut voor technisch en handelsonderwijs (Githo) werd goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 6 april 2010 waarbij onder hoofdstuk 3 Verplichte vermeldingen punt 3.9 Vergoedingen werd toegevoegd aan het arbeidsreglement voor het personeel van het githo;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende het advies en het protocol van akkoord in het afzonderlijk, bijzonder onderhandelingscomité van 24 juni 2014;

BESLIST, met 22 stemmen voor en 2 stemmen tegen (Groen):

Enig artikel - In het arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in het githo volgende aanpassing en toevoeging op te nemen:

3.6.3 Dringende redenen

Art. 1 Een ernstige tekortkoming is ieder feit dat verdere samenwerking tussen schoolbestuur en werknemer onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt. ~~Volgende feiten, zonder dat deze lijst limitatief is, zijn ernstige tekortkomingen: Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de betrekking onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van enerzijds de rechtbanken voor de arbeidsovereenkomsten, en anderzijds de Kamer van Beroep voor de tijdelijke aanstellingen voor bepaalde duur, en zonder dat deze lijst limitatief is:~~

- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling;
- ongerechtvaardigde afwezigheid;
- opzettelijke wanprestatie;
- beledigingen of verwijten;
- druggebruik en herhaalde dronkenschap;
- diefstal;
- geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag;
- bedrog;
- herhaaldelijk overtreden van het rookverbod;
- weigering om toevertrouwde taken en opdrachten uit te voeren;
- elk feit dat tegenstrijdig is met de goede zeden;

- overtreden van veiligheidsvoorschriften;
- opzettelijk schade toebrengen aan het gemeentebestuur, de school of de infrastructuur van de school, met inbegrip van het bewust binnenbrengen of verspreiden van een virus op de server of elke poging om de veiligheidssystemen van de informatica te schenden;
- het kraken of kopiëren van websites;
- overbrengen aan derden van gegevens die beschermd zijn door ambtsgeheim;
- het regelmatig bezoeken of verspreiden, op om het even welke manier, van beelden of teksten met een racistisch of pornografisch karakter binnen de gemeentelijke inrichtingen, met inbegrip van de server;
- het verspreiden van lasterlijke feiten;
- ...

Dergelijke ernstige tekortkomingen kunnen aanleiding geven tot de onmiddellijke beëindiging van de aanstelling van bepaalde duur onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van enerzijds de rechtbanken voor de arbeidsovereenkomsten, en anderzijds de Kamer van Beroep.

Hoofdstuk 4 Bijzondere verplichtingen

Art. 1 Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.

Art. 2 Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke, commerciële of religieuze doeleinden.

Art. 2 bis Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van leerlingen en hun ouders.

Art. 2 ter Elk personeelslid kleedt zich behoorlijk, neutraal en respectvol in de uitvoering van zijn/haar functie.

Behoorlijk en respectvol:

- voor mannen wordt een lange broek en minstens korte mouwen voorgeschreven.
- voor vrouwen wordt gevraagd geen uitdagende kledij te dragen.

Onder neutraal wordt verstaan dat de kledij zonder enige uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, politieke, syndicale, ... overtuigingen is.

Elke vorm van het dragen van een hoofddeksel tijdens de functie wordt verboden.

Uitzondering: de leraar levensbeschouwelijke vakken mag wel tekenen van geloofsovertuiging vertonen en dit enkel tijdens de lessen levensbeschouwing.

Piercings in het aangezicht of andere zichtbare plaatsen tijdens het uitoefenen van de functie worden verboden.

Een opvallende haartooi is niet toegestaan.

Er wordt een algemeen neutraal uiterlijk voorkomen nagestreefd.

Art. 2 quater In de school houdt het personeel zich niet bezig met privéactiviteiten met of zonder winstbejag.

Art. 2 quinquies Personeelsleden die deelnemen aan manifestaties en daarbij de naam van de school willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke goedkeuring van de directeur krijgen binnen een aanvaardbare termijn, zoniet kunnen zij zich tot het schoolbestuur wenden.

12 Goezo! basisscholen - aanpassing schoolreglement

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 42 en 43;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119;

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004 zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende participatie op school;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 17 juni 1997 betreffende schoolveranderen in de loop van het schooljaar ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 10 augustus 2001 betreffende toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 16 augustus 2002 betreffende afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 13 juli 2004 betreffende lokale participatieregeling in het basis-en secundair onderwijs ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief 27 april 2009 betreffende de engagementsverklaring in het basisonderwijs ;

Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014;

Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende zittenblijven in het basisonderwijs;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) zoals goedgekeurd met een gemeenteraadsbeslissing van 1 september 2002 en zoals laatst gewijzigd door de gemeenteraad van 2 juli 2013, aan actualisatie toe is;

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

BESLIST, met 22 stemmen voor en 2 stemmen tegen (Groen):

Artikel 1 - Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs met inbegrip van de infobrochure, zoals goedgekeurd met een gemeenteraadsbeslissing van 1 september 2002 en zoals laatst gewijzigd door de gemeenteraad van 2 juli 2013 wordt opgeheven.

Artikel 2 - Het hierbij gevoegde schoolreglement wordt goedgekeurd.

Artikel 3 - Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

13 Gemeentelijke vrijwillige brandweer Nijlen - vacantverklaring van 1 plaats als sergeant en 2 plaatsen als korporaal bij bevordering

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 november 1967 houdende, voor de vreedetijd, de organisatie van de gemeentelijke en gewestelijke brandweerdiensten en coördinatie van de hulpverlening in geval van brand (B.S. 18 november 1967) bepaalt dat een gemeente met meer dan 20.000 inwoners over (naast leidinggevend) minimum 24 brandweermannen moet beschikken;

Gelet op het organiek reglement van de vrijwillige brandweer (goedkeuring van de gouverneur op 22 november 2010) met ingang van 23 februari 2011 en zoals laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 25 februari 2014, inzonderheid artikel 6 (wettelijk minimum aan personeel);

Gelet op de brief van 18 juni 2014 van Danny Theunen, luitenant dienstchef waarin hij stelt dat rekening houdende met de huidige stand van zaken en de regelgeving 'nieuw statuut brandweer' er op 1 januari 2015 een tekort is aan één sergeant en twee korporaals binnen het organogram van de brandweer;

Overwegende dat Danny Theunen, luitenant-dienstchef van de gemeentelijke brandweer Nijlen, verduidelijkt dat er verschillende, mogelijke kandidaten zijn voor de functie van sergeant en ingeval 1 kandidaat slaagt we een gelijkmatige verdeling krijgen van één sergeant voor elk van de 4 ploegen;

Overwegende dat vanaf 1 januari 2015 onze korporaal die tevens de functie van brandweerman beroepsmatig in Mechelen bekleedt niet langer korporaal mag zijn in het gemeentelijk vrijwillig brandweerkorps van de gemeente Nijlen;

Overwegende dat Danny Theunen, luitenant-dienstchef van de gemeentelijke brandweer Nijlen, bijgevolg vraagt om volgende plaatsen vacant te verklaren bij bevordering:

- 1 sergeant
- 2 korporaals;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - In het gemeentelijk vrijwillig brandweerkorps van de gemeente Nijlen volgende plaatsen vacant te verklaren bij bevordering:

- 1 sergeant
- 2 korporaals.

Artikel 2 - De organisatie van de vergelijkende examens in het laatste trimester van dit jaar goed te keuren.

14 Huishoudelijk reglement TicketGang

Schepen Luc Luyten licht dit punt toe.

Raadslid Jan Zander vraagt de kostprijs van dit systeem en wanneer de firma het geld doorstort naar de gemeente.

Schepen Luc Luyten antwoordt dat het de gemeente niets kost. De aanvrager/gebruiker betaalt per ticket maximum € 0,50 bij. Het geld wordt doorgestort de 5^{de} werkdag na datum van het evenement. Raadslid Zander vindt dit discriminatie ten opzichte van mensen die aan het loket komen en raadslid Ferdi Heylen zegt dat het een besparing is op personeel, zodat de gemeente de reserveringskosten ten laste zou kunnen nemen.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat het een winwinsituatie is, de gebruiker moet geen verplaatsing maken en de gemeente doet winst qua personeelsinzet.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de goedkeuring van de samenwerking met TicketGang in het college van 17 februari 2014;

Gelet op de vraag van TicketGang aan alle organisatoren om een huishoudelijk reglement op te stellen en online raadpleegbaar te maken via TicketGang;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement is opgesteld in samenwerking met alle diensten van het departement samenleving;

Overwegende dat voor het huishoudelijke reglement juridisch advies is gevraagd aan IOK;

BESLIST, met 22 stemmen voor en 2 onthoudingen (Groen):

Enig artikel - Goedkeuring te geven voor de algemene voorwaarden van de gemeente Nijlen voor TicketGang.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTE NIJLEN TICKETGANG

ALGEMENE BEPALINGEN

Het organiserend bestuur is het gemeentebestuur van Nijlen, Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen. De activiteiten worden georganiseerd door de diensten van de gemeente Nijlen en het AGB van Nijlen.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing op alle activiteiten die georganiseerd worden door de gemeentelijke diensten, het AGB van Nijlen en worden aangeboden via TicketGang.

Het huishoudelijke reglement is van toepassing op iedere deelnemer en op iedere ouder die zijn/haar kind inschrijft via TicketGang voor deelname aan één van de aangeboden activiteiten.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Leeftijd

Bij sommige activiteiten zijn er restricties op basis van leeftijd. In het geval dat er restricties zijn, zal de deelnameleeftijd duidelijk bij de activiteit worden gecommuniceerd. Het geboortjaar is bepalend voor het vaststellen van de deelnameleeftijd. De deelnameleeftijd is bijgevolg niet afhankelijk van de geboortemaand van het kind.

In uitzonderlijke gevallen kan er voor activiteiten worden afgeweken van de voorziene deelnameleeftijd. Deze uitzondering kan enkel verkregen worden bij inschrijving rechtstreeks bij de organiserende dienst, en dus niet via TicketGang.

Uitsluitingen

In het geval een deelnemer duidelijke tekenen van koorts heeft, mag deze niet deelnemen aan de activiteit gelet op het risico op besmetting voor andere deelnemers.

In het geval een deelnemer lijdt aan een bijzondere ziekte dient dit vermeld te worden op de medische fiche (zie verder). Wanneer de organiserende dienst van oordeel is dat gelet op het specifieke karakter van een bepaalde activiteit, het risico voor de deelnemer en/of andere deelnemers/monitoren te groot is, kan de deelnemer die aan de bijzondere ziekte lijdt, geweigerd worden. Er dient in dit geval steeds een gemotiveerd besluit overgemaakt te worden aan de ouders, en dit minstens 2 weken voor het plaatsvinden van de activiteit.

De gemeente Nijlen kan in samenspraak met het bestuur ten allen tijde deelnemers de toegang tot een activiteit weigeren, indien blijkt dat een deelnemer herhaaldelijk de normale werking verstoort of een gevaar betekent voor het welzijn van de andere deelnemers en/of animatoren/monitoren. Dit telkens na overleg met het betrokken deelnemer of kind en diens ouders/voogd.

In geval er sprake is van wanbetaling, kan de betrokken dienst in samenspraak met het bestuur, de toegang tot latere activiteiten weigeren.

TARIEVEN

De tarieven worden steeds duidelijk medegedeeld via TicketGang.

In deze prijs is inbegrepen: begeleiding, verzekering en inkomgeld van de activiteiten.

Het busvervoer is normaal inbegrepen, tenzij dit duidelijk apart staat aangegeven bij de tarieven.

Voor sommige activiteiten kan er worden ingeschreven per halve dag. Dit zal telkens worden gecommuniceerd en de bijhorende tarieven duidelijk gecommuniceerd.

Voor sommige activiteiten wordt er met verschillende tarieven gewerkt. Voor welk tarief men in aanmerking komt, staat altijd duidelijk aangegeven. Bij twijfel neemt de inschrijver best contact op met de organiserende dienst van de betrokken activiteit.

VERZEKERING

Voor alle deelnemers aan de activiteiten wordt een verzekering afgesloten door de gemeente Nijlen.

De verzekering die voor alle activiteiten wordt afgesloten door het gemeentebestuur of AGB van Nijlen bevat minstens een verzekering tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor verlies van, schade aan of diefstal van goederen.

INSCHRIJVEN / UITSCHRIJVEN / BETALEN

Registratie

Voor de deelnemers die online wensen in te schrijven, dient er éénmalig een gezins/persoonlijke account aangemaakt te worden.

De persoonlijke of gezinsaccount kan ook worden aangemaakt bij de organiserende dienst van de activiteit.

Medische fiche

Voor elke deelnemer kan er een medische worden opgevraagd, voor sommige activiteiten is dit verplicht. De medische fiche moet dan aan de organiserende dienst worden bezorgd en blijft geldig gedurende het volledige kalenderjaar. Indien de medische situatie van de deelnemer tijdens het jaar zou wijzigen, dan dient dit doorgegeven te worden aan de organiserende dienst.

De medische informatie is vertrouwelijk en wordt met de nodige discretie behandeld.

Inschrijven

Het is verplicht vooraf in te schrijven, de termijn zal altijd op TicketGang worden aangegeven.

Bij voorkeur gebeurt dit online via de inschrijvingsmodule.

Inschrijven kan ook altijd via de organiserende dienst, ook hier zal de inschrijftermijn worden gerespecteerd.

Betalen

Indien de inschrijving online gebeurt, dient er online betaald te worden via een beveiligde website.

Indien de inschrijving die via de organiserende dienst verloopt, dient er cash betaald te worden op het moment van de inschrijving.

Uitschrijven

Indien een deelnemer ziek is, vraagt de organiserende dienst telkens de voorlegging van een geldig doktersattest. Dit attest kan tot twee weken na het einde van de betreffende activiteiten worden binnen gebracht.

In geval van ziekte of in geval van overmacht (overlijden naaste, enz.) wordt niet het volledig inschrijvingsgeld terugbetaald. Er zal een administratieve kost van 10% van het inschrijvingsbedrag worden aangerekend.

Indien u wenst uit te schrijven voor één van de activiteiten, dan kan dit tot twee weken voor de start van de activiteit.

Indien dit minder dan twee weken voor de activiteit wordt gedaan, wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald, doch dient men de organiserende dienst te verwittigen bij afwezigheid.

ACTIVITEITEN

Datum

De datum van de activiteit of data van de lessenreeksen zal altijd duidelijk worden gecommuniceerd.

Locatie

De locatie(s) waar de activiteiten doorgaan, zullen altijd goed en duidelijk worden gecommuniceerd.

Verantwoordelijke

Bij elke activiteit is een gemeentelijke ambtenaar verantwoordelijk. Bij sommige activiteiten wordt wel een animator/monitor aangesteld die verantwoordelijk is op de locatie van de activiteit.

Maximum aantal deelnemers

Het maximum aantal deelnemers voor de activiteiten zal altijd goed en duidelijk worden gecommuniceerd.

Afhankelijk van de activiteit zal er met een reservelijst worden gewerkt.

Sport -en spelregels voor kinderen (-18j)

De kinderen spelen en bewegen makkelijker in losse kledij dat tegen een stootje kan en aangepast is aan de weersomstandigheden van het ogenblik. De naam van het kind is best gemarkeerd in de kledingstukken en de rugzak. Zo kunnen deze, in geval van verlies, sneller worden opgespoord. Verloren voorwerpen kunnen steeds worden opgevraagd bij de organiserende dienst. Na 6 maand worden de verloren voorwerpen eigendom van de gemeente.

De kinderen brengen best geen speelgoed, waardevol materiaal (gsm, ...) of dergelijke mee. Tijdens de activiteiten wordt er geen gsm-gebruik getolereerd. Het toestel kan stuk of verloren gaan en is tevens niet verzekerd door de organisatie.

De kinderen brengen zelf een lunchpakket en drankjes mee, tenzij anders aangegeven.

Alle richtlijnen van de begeleiders, de animatoren/monitoren en ander aangesteld personeel van de gemeente dienen te worden gevolgd.

PRIVACY

De persoonsgegevens voor de gemeente Nijlen worden verwerkt door TicketGang BVBA en zijn onderworpen aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens), zoals gewijzigd door de wet van 11 december 1998 (tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van de natuurlijke personen in verband met de verwerking van de persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens).

Met betrekking tot de deelnemers worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele e-mail adressen in TicketGang opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor het departement samenleving.

Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met deze account kan u online inschrijven op de activiteiten en na betaling worden de inschrijvingsbevestigingen naar het opgegeven e-mailadres verzonden.

Door in te loggen op uw account kunt u uw persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten bekomen.

U hebt steeds een inzage- en correctierecht m.b.t. uw persoonlijke gegevens en account.

Alle vragen of opmerkingen kunt u steeds bezorgen via mail aan info@ticketgang.be of schriftelijk op het adres, TicketGang BVBA, Bieststraat 87, 3191 Boortmeerbeek, België.

KLACHTEN

Klachten kunnen in eerste instantie worden gemeld aan de organiserende dienst.

De organiserende dienst zal in overleg de klacht bekijken en eventuele acties ondernemen.

Wanneer geen consensus wordt bereikt, kunnen de deelnemers of de ouders de klacht schriftelijk overmaken aan het college van burgemeester en schepenen die de klacht zal registreren en onderzoeken. De ouders zullen vervolgens schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de besluitvorming.

15 Sportregio Kempen ILV - goedkeuring werkingsverslag 2013 en jaarrekening 2013

Schepen Luc Luyten geeft meer uitleg.

Raadslid Lien Du Four dacht dat G-sport in Nijlen goed liep, maar de cijfers spreken dit tegen.

Schepen Luc Luyten beaamt dat de cijfers laag liggen, maar via allerlei promotie zal hier werk van worden gemaakt.

Raadslid John Van Laer vraagt waarom de provincie zich heeft teruggetrokken, waarop schepen

Luyten antwoordt dat dit uit financiële reden is. De provincie steunt voornamelijk G-sport.

Raadslid Raf Somers biedt aan om met schepen Luc Luyten te praten over de Vlaamse visie betreffende G-sport.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de goedkeuring van de overeenkomst betreffende de interlokale vereniging 'Sportregio Kempen' door de gemeenteraad van Nijlen op 3 juli 2007;

Gelet op hoofdstuk 4 van de overeenkomst 'beheerscomité, huishoudelijk reglement en interne organisatie', artikel 7 'bevoegdheden van het beheerscomité, quorum en wijze van beslissing' met daarin ondermeer de volgende taken van het beheerscomité:

- voorlopige vaststelling van de jaarrekening die samen met het jaarverslag aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

Gelet op hoofdstuk 5 van de overeenkomst 'financieel beheer en financiële controle', artikel 12 'goedkeuring van de rekeningen en bestemming van het resultaat':

- de rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks aan de gemeenteraad voorgelegd;
- de rekeningen en bijhorende verantwoordingsstukken worden aan de gemeenteraad overgemaakt;

Overwegende dat op 8 mei 2014 tijdens de algemene vergadering te Herenthout alle aanwezigen een werkingsverslag 2013 en jaarrekening 2013 hebben gekregen. Het werkingsverslag en jaarrekening is ook beschikbaar ter inzage van de gemeenteraadsleden;

BESLIST, met 16 stemmen voor en 8 onthoudingen (N-VA en Groen):

Enig artikel - De jaarrekening 2013 en het werkingsverslag 2013 van de interlokale vereniging "Sportregio Kempen" goed te keuren.

16 Recht van opstal - frituur - Kinderpad te Bevel

Burgemeester Paul Verbeeck licht dit punt toe.

Raadslid Jinse Van den Bogaert vindt dat er met 2 maten en 2 gewichten wordt gewerkt. De ambulante handelaars naast de openbare weg betalen zich blauw en de frituur moet slechts 1 symbolische euro betalen.

De burgemeester antwoordt dat het hier gaat om een recht van opstal en geen ambulante handel.

Trouwens de frituren hebben jaren frituurtaks betaald. Deze taks is pas recentelijk opgeheven.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de wet van 10 januari 1824 inzake het opstalrecht;

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 3 maart 2009 waarin een recht van opstal werd verleend aan de heer en mevrouw Palmans-Van Den Broeck, Akendoren 42 te 2560 Bevel, voor een frietkraam dat is geplaatst op de grond gelegen Kinderpad te Bevel, kadastraal gekend sectie B afdeling 2 nr. 44s3, eigendom van de gemeente Nijlen, voor een termijn van 10 jaar, met ingang van 1 januari 2009;

Overwegende dat de heer Gerrie Van Rossum, Schetsstraat 26 te Diegem, deze frituur wil overnemen op voorwaarde dat er een nieuwe opstaltermijn van 10 jaar begint te lopen;

Overwegende dat met dit recht van opstal de zakelijke belasting op dit onroerend goed eveneens ten laste van de overnemer valt en hierdoor dient overgedragen te worden naar de nieuwe eigenaars;

BESLIST, met 18 stemmen voor en 6 onthoudingen (N-VA):

Artikel 1 - Recht van opstal te verlenen aan de heer Gerrie Van Rossum, Schetsstraat 26 te Diegem, voor het frietkraam dat is geplaatst op de grond gelegen Kinderpad te Bevel, kadastraal gekend sectie B afdeling 2 nr. 44s3, eigendom van de gemeente Nijlen, voor een termijn van 10 jaar, met ingang van de datum van het ondertekenen van de verkoopsakte tussen de heer en mevrouw Palmans-Van Den Broeck, Akendoren 42 te 2560 Bevel en de heer Gerrie Van Rossum, Schetsstraat 26 te Diegem.

Artikel 2 - De heer Gerrie Van Rossum, Schetsstraat 26 te Diegem, te gelasten met de betaling van de onroerende voorheffing op de grond gelegen Kinderpad te Bevel.

Artikel 3 - Met betrokkene zal een overeenkomst aangaande het recht van opstal opgemaakt worden.

Artikel 4 - Onderhavige beslissing vervalt ingeval de verkoop niet doorgaat.

17 Aanvullend verkeersreglement - Stationssteenweg indelen in rijstroken

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement van de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 14 november 1977, betreffende de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens en in het bijzonder hoofdstuk .I. Verdeling der bevoegdheid inzake het vaststellen der aanvullende reglementen;

Gelet op hoofdstuk II, art. 2,4° f van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2006, tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 inzake de aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer;

Gelet op het gemeentelijk mobiliteitsplan conform verklaard op 17 december 2009 en goedgekeurd door de gemeenteraad op datum van 2 maart 2010;

Overwegende dat maatregelen noodzakelijk zijn met het oog op de openbare veiligheid en de regeling van het verkeer;

Overwegende dat het noodzakelijk is de Stationssteenweg, vanaf Kleine Puttingbaan tot aan woning nr.165, de rijweg in te delen in rijstroken; .

Overwegende dat de indeling van weginfrastructuur noodzakelijk is zodat elke weggebruiker zijn toegewezen plaats in het verkeersgebeuren inneemt en de verkeersveiligheid toeneemt;

Overwegende dat de te reglementeren weg Stationssteenweg uitsluitend een gemeenteweg is, gelegen op het grondgebied van de gemeente Nijlen (deelgemeente Kessel);

Gelet op het standaardbestek 250;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - In de Stationssteenweg, vanaf Kleine Puttingbaan tot aan woning nr.165, wordt de rijweg ingedeeld in rijstroken.

Artikel 2 - Deze bepaling wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het aanbrengen van een onderbroken witte lijn vanaf Kleine Puttingbaan tot aan woning nr.165.

Artikel 3 - Huidige verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig art.186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 4 - De kosten verbonden aan het plaatsen van de markeringen zijn ten laste van het gemeentebestuur. De verkeerstekens die strijdig zijn met de bepalingen van dit reglement moeten onmiddellijk worden verwijderd.

Artikel 5 - Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Graaf de Ferraris-gebouw, 11e verdieping, Koning Albert II-laan nr. 20 bus 2, 1000 Brussel.

Artikel 6 - Een afschrift van dit besluit wordt, na goedkeuring door Vlaamse overheid, door het gemeentebestuur van Nijlen overgemaakt aan:

- de bestendige deputatie van de provincie Antwerpen
- de griffier van de Rechtbank van 1^{ste} Aanleg te Mechelen
- de griffier van de Politierechtbank van Mechelen
- de griffier van het Vrederecht van Lier
- de korpschef van de lokale politiezone Berlaar-Nijlen.

18 Lastvoorwaarden onderhoud wegen 2014 deel A asfalt en betonwegen

Schepen Paul Laurijssen licht dit punt toe.

Raadslid Jan Zander vraagt of de Bogaertsheide een kasseiweg blijft, waarop schepen Laurijssen bevestigend antwoordt. De kasseien worden hergebruikt en de weg wordt geëgaliseerd.

Raadslid John Van Laer vraagt of het veel voorkomend fenomeen van aannemers die met buitenlanders werken en niet in orde zijn met de RSZ wordt opgevolgd.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat aannemers bij de inschrijving de nodige attesten moeten voorleggen. Zo niet kunnen ze niet deelnemen aan de procedure.

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoud wegen 2014 deel A asfalt en betonwegen" een bijzonder bestek met nr. TD/14/14 deel A werd opgesteld door de technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 215.245,26 excl. btw of € 260.446,76 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode 2014/224007/Grond/0200/ - Wegen/Wegen en dat de financiering gebeurt met een lening;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. TD/14/14 deel A en de raming voor de opdracht "Onderhoud wegen 2014 deel A asfalt en betonwegen", opgesteld door de technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 215.245,26 excl. btw of € 260.446,76 incl. 21% btw.

Artikel 2 - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3 - Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4 - De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode 2014/224007/Grond/0200/ - Wegen/Wegen.

19 Lastvoorwaarden onderhoud wegen 2014 deel B klinkerwerken

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoud wegen 2014 deel B klinkerwerken" een bijzonder bestek met nr. TD/14/14 deel B werd opgesteld door de technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 165.087,88 excl. btw of € 199.756,33 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode 2014/224007/Grond/0200/ - Wegen/Wegen en dat de financiering gebeurt met een lening;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. TD/14/14 deel B en de raming voor de opdracht "Onderhoud wegen 2014 deel B klinkerwerken", opgesteld door de technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 165.087,88 excl. btw of € 199.756,33 incl. 21% btw.

Artikel 2 - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3 - Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4 - De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode 2014/224007/Grond/0200/ - Wegen/Wegen.

20 Verkavelingsaanvraag 3/2014 - 2560 Nijlen(Kessel), Heidestraat/Groeshoeve - aanpassing wegtracé - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de vraag van bvba@topo (Bruno Mertens) met als adres 2800 Mechelen, Frederik de Merodestraat 111, voor het verkavelen van een grond gelegen te 2560 Nijlen(Kessel), Heidestraat/Groeshoeve, kadastraal bekend sectie A nr. 488e;

Overwegende dat de aanvraag 2 kavels omvat bestemd voor vrijstaande bebouwing met een gezamenlijke terreinoppervlakte van +/- 1.409 m²;

Overwegende dat kavel 1 gelegen is aan een weg waarvan het tracé op volledige breedte is uitgerust, zodat hiervoor geen wijziging nodig is;

Overwegende dat de verkavelingsaanvraag, voor het gedeelte langs de Groeshoeve, gelegen is aan een gemeenteweg waarvoor een aanpassing/verbreding van het bestaande wegtracé dient te gebeuren;

Overwegende dat lot 2 uit de verkaveling wordt gesloten aangezien dit lot reeds bebouwd is;

Gelet op de voorschriften in verband met de bekendmaking voorzien in het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000;

Overwegende dat het dossier aan een openbaar onderzoek wordt onderworpen van 22 april 2014 tot en met 21 mei 2014 door middel van de voorgeschreven bekendmakingsformulieren op het terrein en op de gebruikelijke gemeentelijke aanplakplaats;

Overwegende dat de aanpalende eigenaars individueel in kennis werden gesteld van de voorgenomen werken per aangetekend schrijven verzonden op 14 april 2014;

Overwegende dat er geen bezwaarschriften werden ingediend;

Gelet op de beoordeling van de ‘zaak van de weg’;

De opvatting van de voorgestelde verbreding van de weg, vertrekkende van de bestaande rooilijnbreedte van de Groeshoeve, is in deze aanvraag een goede oplossing in functie van het gemeentelijk wegennet. De voorgestelde weg voldoet voor het beoogde doel;

BESLIST, met 23 stemmen voor en 1 onthouding (Vlaams Belang):

Artikel 1 - De aanpassing/verbreding van het wegtracé van de Groeshoeve goed te keuren.

Artikel 2 - De bedding van het gewijzigde wegtracé dient tegen 1 symbolische euro aan de gemeente te worden afgestaan samen met de uitrusting, welke omvatten:

- Riolering volgens een vooraf op te maken overeenkomst met de gemeente;
- De wegverharding volgens een vooraf op te maken overeenkomst met de gemeente;
- Gas, waterleiding, laagspanningsnet, openbare verlichting, kabeltelevisie en telefoonleidingen aan te leggen volgens de normen gesteld door de vergunninghoudende maatschappijen.

21 Mededelingen

Voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst geeft kort toelichting met betrekking tot het punt dat werd gemaakt in vorige gemeenteraad over de statutaire jaarvergadering van Pidpa en meer bepaald over de herstructurering van het eigen vermogen. Hij benadrukt dat dit punt unaniem werd goedgekeurd tijdens deze algemene vergadering.

22 Charter bij-vriendelijke gemeente

Raadslid Lien Du Four stelt voor dat onze gemeente het charter ‘Bij-vriendelijke Gemeente’ van de Koninklijke Vlaamse Imkerbond ondertekent. De gemeente kan immers een belangrijke rol spelen om dit bijzondere dier te helpen overleven.

Het concreet lokaal actieplan moet minstens drie thema's behandelen:

- zorgen voor een stuifmeelrijke omgeving op alle openbare plaatsen
- sensibiliseren van de burger
- sensibilisatie landbouw en industrie.

Schepen Carrie Verelst somt de acties op die onze gemeente nu reeds onderneemt:

- gefaseerd maaien van 15 juni (deze datum is decretaal opgelegd) tot 15 oktober
- in de toekomst zullen ook enkele waardevolle bermen worden opgezaaid met bloemzaden, zodat ze niet meer gemaaid hoeven te worden
- het plaatsen van een bijenhotel is al opgenomen bij de opmaak van de BBC
- sensibiliseren van inwoners kan zeker gebeuren
- ook via het Regionale Landschap zijn er acties.

Dus besluit schepen Carrie Verelst dat het in het kader van de planlastvermindering en de administratieve vereenvoudiging niet nodig is om dit charter te ondertekenen.

Schepen Griet Van Olmen stipt de samenwerking met Regionaal Landschap Rivierenland aan waarbij ook reeds heel wat bij-vriendelijke acties gebeuren:

- in het project fauna-akkers worden grondeigenaars gestimuleerd fauna-akkers of -akkerranden in te zaaien
- er is een samenwerking met een bedrijfsplanner die zich toelegt op het afsluiten van bij-vriendelijke beheersovereenkomsten met landbouwers
- in het kader van het project 'Buitengewone plekken' werd een bloemenweide ingezaaid in Elsbroek, Kessel.

23 Een levendig Beekpark

Raadslid Lien Du Four doet een aantal voorstellen om het Beekpark wat aantrekkelijker te maken zodat het echt een mooie, gezellige, levendige plek midden in het centrum wordt, want momenteel kun je niet zeggen dat het er krioelt van het volk. Het voorzien van een openbare barbecue, openbare toiletten, een fit-o-meter, een groot insectenhotel en aanbod voor kinderen om te spelen zou een meerwaarde zijn. Verder vraagt zij om de uitgang van het park in de Katerstraat verkeersveiliger te maken.

Schepen Carrie Verelst antwoordt dat de redenen om geen openbare toiletten te voorzien reeds een aantal keren zijn aangehaald, o.a. kostprijs t.o.v. gebruik, vandalisme, lopende rekening,... Bezoekers van het park kunnen naar het sportcentrum, waar de cafetaria zelfs vaak tot middernacht open is. Er is bewust voor gekozen en dit mede op advies van de jeugdraad om geen klassieke speeltoestellen te plaatsen, maar te kiezen voor natuurlijke speelelementen. Het inrichten van een milieu-educatief pad staat nog op stapel. Hierin past perfect een bijen- of insectenhotel. Mede vanwege het hoge kostenplaatje zal er geen fit-o-meter worden geplaatst. Immers ook zonder fit-o-meter kan er gesport worden in het park, zoals op het panna-veld, het looppad en een petanque-baan. Schepen Carrie Verelst vindt het wel raar dat Groen nu deze voorstellen doet, in tegenstelling tot hun eerdere, negatieve toon over het dure prestigeproject dat het Beekpark wel was. Deze voorstellen zullen het zeker niet goedkoper maken, besluit de schepen.

Schepen Paul Laurijssen vult aan dat er aan de uitgang in de Katerstraat reeds heel wat ingrepen zijn gedaan, zoals een fietsoversteek, wegmarkeringen, aanbrengen van paaltjes, visuele wegversmalling...

24 Fietswegwijzers

Raadslid Ferdi Heylen pleit nogmaals voor het plaatsen van fietswegwijzers en het uitstippelen van veilige routes doorheen onze kernen en naar onze scholen.

Schepen Paul Laurijssen zegt dat dit voorstel wordt bekeken. In de Gemeentekroniek zullen reeds de fietsdoorsteken bekendgemaakt worden en mogelijk kunnen er ook plannetjes uitgedeeld worden in de scholen.

25 Verlichten van fiets- en wandeldoorsteken

Raadslid Ferdi Heylen vraagt wanneer zijn eerder voorstel om de fiets- en voetgangersdoorsteken te voorzien van verlichting, hetgeen toen door schepen Luyten positief werd beantwoord, wordt uitgevoerd.

Schepen Luc Luyten antwoordt dat Infrax thans 3 standaardtoestellen voor led-verlichting in zijn gamma heeft. Infrax heeft richtlijnen waar deze kunnen gebruikt worden. Op het college werd reeds de plaatsing van led-verlichting op de fiets- en wandelverbinding tussen het Schransveld en Krijgsveld te Kessel goedgekeurd, zodat deze kortelings kan uitgevoerd worden. Het voorbeeld van raadslid Heylen van het fietspad tussen Berlaarsesteenweg en Terlakenweg is technisch moeilijker, maar dit wordt samen met Infrax bekeken.

26 Parkeerproblemen langs de Lierse voetbalterreinen

Raadslid Ferdi Heylen vraagt een oplossing voor de chaotische toestand tijdens voetbalwedstrijden van Lierse. Auto's staan op de onmogelijkste plaatsen geparkeerd. Nochtans werd bij de herinrichting van de Liersesteenweg, waarbij de parking van de Lierse een stuk kleiner werd door de aanleg van het fietspad, in de gemeenteraad gezegd dat een parking aan de westkant zou aangelegd worden. Hiervoor werd het terrein reeds geruime tijd geleden opgeruimd en moest zelfs een dakloze een ander onderkomen zoeken.

Schepen Paul Laurijssen is zich bewust van de problematiek en daarom werd er reeds in 2012 een brief gericht aan Lierse met de suggestie om een parking in te richten, maar het perceel is van verschillende privé-eigenaars. Autobussen worden wel doorverwezen naar de ring van Lier. Lierse zal een masterplan van het gebied moeten opmaken indien zij nog werken willen uitvoeren.

Voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst zegt dat het verhaal van de dakloze totaal anders is dan raadslid Heylen laat uitschijnen. Omdat deze persoon in mensonwaardige omstandigheden leefde werd door het OCMW winteropvang aangeboden.

27 Laarstraat Bevel

Raadslid André Mariën stelt voor om bij evenementen waarbij Bevels Heerdplein wordt afgesloten, één van de vier eenrichtingsstraten die uitkomen op de Laarstraat het verkeersbord van het type C1 af te dekken zodat tijdelijk verkeer in twee richtingen toegelaten wordt.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat de straten niet zijn uitgerust om tweerichtingsverkeer toe te laten. Immers er werd speciaal eenrichtingsverkeer ingevoerd om de gevaarlijke situatie recht te zetten. In de toekomst zal wel duidelijker signalisatie worden aangebracht bij evenementen.

28 Waterloop Kesselstatie

Raadslid John Van Laer vraagt wanneer het nodige gedaan wordt om de deels ingebuisde gracht die loopt door het voormalig industriegebied 'Devos-Kets' weer vrij te maken. De actuele toestand van het verwaarloosde terrein laat vermoeden dat de buizen gedeeltelijk zijn dichtgeslibd, zodat bij zware regenval dit stroomopwaarts wateroverlast veroorzaakt.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat de problemen op het terrein vorig jaar definitief zijn opgelost. Het probleem zat in de Lijsterweg waar een bewoner een te kleine buis had geplaatst, wat opstuwingen veroorzaakte, maar dit is ondertussen ook opgelost.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten.

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

Hans Welters

Bert Celis