

GEMEENTERAADSZITTING**3 juni 2014****Aanwezig:** Bert Celis - Voorzitter;

Paul Verbeeck - Burgemeester;

Paul Laurijssen, Luc Luyten, Geert Verrelst, Carrie Verelst, Veerle Boeckxstaens, Griet Van Olmen - Schepenen

Leo Verelst - Voorzitter OCMW - Schepen;

Jan Zander, René Van Goubergen, Ferdi Heylen, Inge Van Camp, Karin Dillen, Ingrid Van Wunsel, Jinse Van den Bogaert, Jan Moerenhout, Marcel Beirinckx, Lien Du Four, André Mariën, Glenn Moons, John Van Laer, Walter Van Acker, Geert Mariën - Raadsleden;

Hans Welters - Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: Johan Van Dessel, Melissa Van Dessel, Raf Somers - Raadsleden.

De gemeenteraad werd schriftelijk opgeroepen door de voorzitter en in zitting vergaderd zijnde, verklaart de voorzitter de zitting voor geopend.

De notulen van de vorige gemeenteraad van 6 mei 2014 lagen ter inzage van de raadsleden en worden zonder opmerkingen aangenomen.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Ingevolge artikel 32 van het Gemeentedecreet, worden volgende mondelinge en schriftelijke vragen aan de agenda toegevoegd:

Namens Groen

- Bewegwijzering jeugdterreinen en FC Vera
- Een inclusieve gemeente
- Busverbinding met Kessel-station
- Fietsstallingen aan bushaltes
- Zieke boom langs fietspad aan soldatenbos Kessel

Namens Vlaams Belang

- Watertemperatuur zwembad
- Verschil tussen “belastingreglement” en “retributiereglement”?

Namens Open Vld

- Valpartijen in gemeentelijk domein Tibourschrans
- Overhangend groen langs fietspad Herenthoutsesteenweg

Namens N-VA

- Budgetwijziging nr. 1 - vragen
- Rioolbeheer

A G E N D A**Openbare vergadering**

01. Interne kredietaanpassing nr. 21 - kennisname
02. Budgetwijziging nr. 1 van het gemeentebestuur Nijlen - goedkeuring
03. Budgetwijziging nr. 1 van het AGB - goedkeuring
04. Prébrandweerzone Rivierenland - zonaal retributiereglement ‘beheer sleutelkluizen’ - goedkeuring
05. Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Ten Hemel Opgenomen (Bevel) - rekening 2013 - advies
06. Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede (Kessel) - rekening 2013 - advies
07. Kerkfabriek Sint-Lambertus (Kessel) - rekening 2013 - advies
08. Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw (Nijlen) - rekening 2013 - advies
09. Kerkfabriek Sint-Willibrordus (Nijlen) - rekening 2013 - advies

10. PIDPA - statutaire jaarvergadering op 16 juni 2014 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers
11. IKA - algemene vergadering van 24 juni 2014 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat
12. IKA - algemene vergadering 24 juni 2014 - aanduiding gemeentelijke vertegenwoordigers
13. GAS - bijzondere bestuurlijke bestuursverordening met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen en organisatie kermisactiviteiten op openbaar en privé domein buiten openbare kermissen - aanpassing
14. Ondersteuning IOK bij de organisatie van gezamenlijke groepsaankopen via een opdrachtcentrale
15. Groepswoningbouwproject voor het oprichten van 8 eengezinswoningen - wijziging inplanting + aanpassing wegtracé - Nijlen, Laurijs Gewatstraat - Vervoort en zonen - goedkeuring aangepast wegtracé
16. Mededelingen
17. Bewegwijzering jeugdterreinen en FC Vera
18. Een inclusieve gemeente
19. Busverbinding met Kessel-station
20. Fietsstallingen aan bushaltes
21. Zieke boom langs fietspad aan soldatenbos Kessel
22. Watertemperatuur zwembad
23. Verschil tussen “belastingreglement” en “retributiereglement”?
24. Valpartijen in gemeentelijk domein Tibourschrans
25. Overhangend groen langs fietspad Herenthoutsesteenweg
26. Budgetwijziging nr. 1 - vragen
27. Rioolbeheer

OPENBARE VERGADERING

01 Interne kredietaanpassing nr. 21 - kennisname

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het gewijzigde artikel 155 van het Gemeentedecreet inzake de interne kredietaanpassingen;

Gelet op artikel 28 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's waarin wordt vermeld in welke gevallen het budget kan gewijzigd worden via een interne kredietaanpassing;

Overwegende dat de interne kredietaanpassing bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota;

Overwegende dat een interne kredietaanpassing geen enkele negatieve invloed heeft op het algemeen begrotingsresultaat en hiertoe kan beslist worden door het schepencollege;

Gelet op de goedkeuring van de interne kredietwijziging nr. 21 in het schepencollege van 26 mei 2014;

NEEMT KENNIS VAN:

Enig artikel - De beslissing van het college van burgemeester en schepenen, in zitting van 26 mei 2014, waarin goedkeuring werd verleend aan de interne kredietaanpassing nr. 21 dienstjaar 2014.

02 Budgetwijziging nr. 1 van het gemeentebestuur Nijlen - goedkeuring

Schepen Geert Verrelst licht dit punt toe en geeft een opsomming van de wijzigingen.

Verder geeft de schepen antwoord op de vragen van raadslid Raf Somers (punt 26).

- De niet-voorzien uitgaven betreffen werken die zijn besteld in 2013 en waarvoor in 2013 krediet voorzien was, maar gefactureerd werden in 2014. Volgens de nieuwe BBC-regels dient de gemeente dit krediet opnieuw te voorzien in tegenstelling tot het vroegere formulier T.
- De som voor het groenonderhoud in het Beekpark betreft een eenmalige uitgave en is niet recurrent.
- De 'Terugvordering kosten van schade', volgens de rekeningcatalogus betreft terugvordering van werken in naam van de verkavelaar.

Raadslid Inge Van Camp vindt de prijs voor de fietsenstalling van het Githo hoog.

De raadsleden John Van Laer en Jan Zander hebben nog een aantal vragen rond het ingeschreven bedrag voor de zaak 'verzakking Stationssteenweg' en de verdere evolutie ervan.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 28 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's waarin wordt vermeld in welke gevallen het budget enkel kan gewijzigd worden via een budgetwijziging;

Overwegende dat een budgetwijziging bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota;

BESLIST, met 14 stemmen voor, 7 stemmen tegen (N-VA en Groen) en 3 onthoudingen (Open Vld en Vlaams Belang):

Enig artikel - Het budget van het gemeentebestuur Nijlen van het dienstjaar 2014 wordt, overeenkomstig de toelichtingen in de tabel van het budget, gewijzigd en de nieuwe uitkomst der budget wordt, zoals in de hierna vermelde tabel I vastgesteld:

	Totale wijzigingen	
	Geraamde wijzigingen uitgaven	Geraamde wijzigingen ontvangsten
Exploitatie	118.214 €	60.350 €
Investerings	434.227 €	0 €
Andere	0 €	0 €
Totaal	552.441 €	60.350 €

	Vorig krediet	Wijzigingen	Nieuw krediet
Resultaat op kasbasis	6.669.477 €	-492.091 €	6.177.386 €
Autofinancieringsmarge	897.659 €	-57.864 €	839.795 €

03 Budgetwijziging nr. 1 van het AGB - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 28 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's waarin wordt vermeld in welke gevallen het budget enkel kan gewijzigd worden via een budgetwijziging;

Overwegende dat een budgetwijziging bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota;

BESLIST, met 14 stemmen voor, 7 stemmen tegen (N-VA en Groen) en 3 onthoudingen (Open Vld en Vlaams Belang):

Enig artikel - Het budget van het AGB van het dienstjaar 2014 wordt, overeenkomstig de toelichtingen in de tabel van het budget, gewijzigd en de nieuwe uitkomst van het budget wordt, zoals in de hierna vermelde tabel I vastgesteld:

	Totale wijzigingen	
	Geraamde wijzigingen uitgaven	Geraamde wijzigingen ontvangsten
Exploitatie	-5.000 €	10.000 €
Investerings	-71.500 €	0 €
Andere	0 €	-80.000 €
Totaal	-76.500 €	-70.000 €

	Vorig krediet	Wijzigingen	Nieuw krediet
Resultaat op kasbasis	14.201 €	6.500 €	20.701 €
Autofinancieringsmarge	37.701 €	15.000 €	52.701 €

04 Prébrandweerzone Rivierenland - zonaal retributiereglement 'beheer sleutelkluisen' - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad, in zitting van 6 mei 2014, waarin de Standaard OperatieProcedure Sleutelkluisbeheerssysteem, zoals werd goedgekeurd op 7 maart 2014 door de prézoneraad Rivierenland, wordt goedgekeurd en deze procedure toepasbaar werd gemaakt;

Overwegende dat in deze procedure een jaarlijkse controle van de sleutelkluisen vervat zit;

Overwegende dat aan deze controle een personeelskost verbonden is waardoor het wenselijk is om deze kost te verhalen op de eigenaar van de sleutelkluis;

Overwegende dat het bedrag van de jaarlijkse retributie werd vastgesteld op € 65,00 per facturatieadres (het gehanteerde tarief is gebaseerd op de effectieve kostprijs van een plaatsbezoek (werkuren / gebruik voertuig);

Overwegende dat gebouwen die behoren tot het patrimonium van de stad/gemeenten in de brandweerzone hiervan zijn vrijgesteld;

Overwegende dat een ontwerp van zonaal retributiereglement werd opgemaakt en goedgekeurd door de task force en de technische commissie van de prébrandweerzone;

Overwegende dat het zonaal retributiereglement 'Beheer sleutelkluisen' op 7 maart 2014 door de prézoneraad Rivierenland, werd goedgekeurd met de bedoeling dit toepasbaar te maken met ingang van 1 januari 2015;

Overwegende dat de prébrandweerzone Rivierenland momenteel het opvolgen of uitvoeren van reglementen juridisch niet afdwingbaar kan maken bij de verschillende brandweerposten van de prebrandweerzone ten gevolge van de gemeentelijke autonomie welke nog steeds van kracht is in deze materie;

Overwegende dat het daarom noodzakelijk is dat het zonaal retributiereglement door elke individuele gemeenteraad van de prézone wordt goedgekeurd, zodat het toepasbaar is met ingang van 1 januari 2015;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - Kennis te nemen van het feit dat het zonaal retributiereglement 'Beheer sleutelkluisen' door de prézoneraad Rivierenland werd goedgekeurd op 7 maart 2014.

Artikel 2 - Het zonaal retributiereglement 'Beheer sleutelkluizen' goed te keuren en toepasbaar te maken met ingang van 1 januari 2015.

Artikel 3 - Een afschrift van deze beslissing over te maken aan: Brandweerzone Rivierenland - t.a.v. Nancy De Bleser - zonesecretariaat - Dijleweg 5 - 2850 Boom.

05 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Ten Hemel Opgenomen (Bevel) - rekening 2013 - advies

Raadslid Lien Du Four vraagt waarom er niets is ingevuld op de ontvangstenzijde met betrekking tot de misvieringen, waarop schepen Verrelst antwoordt dat zij hierover geen opmerkingen heeft gekregen.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het Besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad, in zitting van 15 september 2007, houdende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2008-2013 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Ten Hemel Opgenomen te Bevel;

Gelet op de rekening dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Ten Hemel Opgenomen te Bevel, die luidt als volgt :

Overscot/tekort exploitatie

	Ontvangsten	Uitgaven	Overscot/tekort
A. Eredienst	€ 0,00	€ 6.468,83	€ -6.468,83
B. Gebouwen van de eredienst	€ 17.117,37	€ 11.303,38	€ 5.813,99
C. Bestuur van de eredienst	€ 1.922,17	€ 3.594,57	€ -1.672,40
D. Privaat patrimonium	€ 6.476,31	€ 1.780,94	€ 4.695,37
E. Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Expl. zonder financiering	€ 25.515,85	€ 23.147,72	€ 2.368,13
G. Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
H. Expl. voor overboekingen	€ 25.515,85	€ 23.147,72	€ 2.368,13
I. Overboekingen			€ 0,00
J. Exploitatie eigen fin. boekjaar			€ 2.368,13
K. Overscot/tekort expl. n-1			€ 99.075,11
L. Exploitatie voor toelage			€ 101.443,24
M. Exploitatietoelage			€ 0,00
M1 gewone exploitatietoelage			€ 0,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen			€ 0,00
N. Overscot/tekort expl.			€ 101.443,24

Overscot/tekort investeringen

	Ontvangsten	Uitgaven	Overscot/tekort
O. Eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P. Gebouwen van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Q. Bestuur van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R. Privaat patrimonium	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S. Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T. Invest. zonder financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
U. Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
V. Invest. voor overboekingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

W. Overboekingen	€ 0,00
X. Investerings eigen fin. boekjaar	€ 0,00
Y. Overschot/tekort invest. n-1	€ 27.987,38
Z. Overschot/tekort invest.	€ 27.987,38

BESLIST, met 20 stemmen voor en 4 onthoudingen (Vlaams Belang en Groen):

Enig artikel - De rekening van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Ten Hemel Opgenomen te Bevel over het dienstjaar 2013 gunstig te adviseren.

06 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede (Kessel) - rekening 2013 - advies

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het Besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad, in zitting van 15 september 2007, houdende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2008-2013 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede te Kessel;

Gelet op de rekening dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede te Kessel, die luidt als volgt :

Overschot/tekort exploitatie

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
A. Eredienst	€ 2.894,03	€ 4.410,68	€ -1.516,65
B. Gebouwen van de eredienst	€ 15.637,44	€ 11.642,06	€ 3.995,38
C. Bestuur van de eredienst	€ 0,00	€ 4.251,04	€ -4.251,04
D. Privaat patrimonium	€ 1.652,25	€ 0,00	€ 1.652,25
E. Stichtingen	€ 0,00	€ 10,00	€ -10,00
F. Expl. zonder financiering	€ 20.183,72	€ 20.313,78	€ -130,06
G. Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
H. Expl. voor overboekingen	€ 20.183,72	€ 20.313,78	€ -130,06
I. Overboekingen			€ 0,00
J. Exploitatie eigen fin. boekjaar			€ -130,06
K. Overschot/tekort expl. n-1			€ 22.402,81
L. Exploitatie voor toelage			€ 22.272,75
M. Exploitatietoelage			€ 124,00
M1 gewone exploitatietoelage			€ 124,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen			€ 0,00
N. Overschot/tekort expl.			€ 22.396,75

Overschot/tekort investeringen

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
O. Eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P. Gebouwen van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Q. Bestuur van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R. Privaat patrimonium	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S. Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

T. Invest. zonder financiering	€	0,00	€	0,00	€	0,00
U. Financiering	€	0,00	€	0,00	€	0,00
V. Invest. voor overboekingen	€	0,00	€	0,00	€	0,00
W. Overboekingen					€	0,00
X. Investerings eigen fin. boekjaar					€	0,00
Y. Overschot/tekort invest. n-1					€	2.149,49
Z. Overschot/tekort invest.					€	2.149,49

BESLIST, met 20 stemmen voor en 4 onthoudingen (Vlaams Belang en Groen):

Enig artikel - De rekening van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede te Kessel over het dienstjaar 2013 gunstig te adviseren.

07 Kerkfabriek Sint-Lambertus (Kessel) - rekening 2013 - advies

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het Besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad, in zitting van 15 september 2007, houdende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2008-2013 van de kerkfabriek Sint-Lambertus te Kessel;

Gelet op de rekening dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Sint-Lambertus te Kessel, die luidt als volgt :

Overschot/tekort exploitatie

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
A. Eredienst	€ 6.117,35	€ 2.592,26	€ 3.525,09
B. Gebouwen van de eredienst	€ 150,00	€ 13.577,23	€ -13.427,23
C. Bestuur van de eredienst	€ 25,00	€ 1.355,54	€ -1.330,54
D. Privaat patrimonium	€ 17.473,36	€ 9.518,37	€ 7.954,99
E. Stichtingen	€ 4.080,08	€ 0,00	€ 4.080,08
F. Expl. zonder financiering	€ 27.945,79	€ 27.043,40	€ 902,39
G. Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
H. Expl. voor overboekingen	€ 27.945,79	€ 27.043,40	€ 902,39
I. Overboekingen			€ 0,00
J. Exploitatie eigen fin. boekjaar			€ 902,39
K. Overschot/tekort expl. n-1			€ 12.133,38
L. Exploitatie voor toelage			€ 13.035,77
M. Exploitatietoelage			€ 124,00
M1 gewone exploitatietoelage			€ 124,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen			€ 0,00
N. Overschot/tekort expl.			€ 13.159,77

Overschot/tekort investeringen

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
O. Eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P. Gebouwen van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Q. Bestuur van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R. Privaat patrimonium	€ 2.186,43	€ 0,00	€ 2.186,43
S. Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

T. Invest. zonder financiering	€ 2.186,43	€ 0,00	€ 2.186,43
U. Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
V. Invest. voor overboekingen	€ 2.186,43	€ 0,00	€ 2.186,43
W. Overboekingen			€ 0,00
X. Investerings eigen fin. boekjaar			€ 2.186,43
Y. Overschot/tekort invest. n-1			€ 25.739,00
Z. Overschot/tekort invest.			€ 27.925,43

BESLIST, met 20 stemmen voor en 4 onthoudingen (Vlaams Belang en Groen):

Enig artikel - De rekening van de kerkfabriek Sint-Lambertus te Kessel over het dienstjaar 2013 gunstig te adviseren.

08 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw (Nijlen) - rekening 2013 - advies

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het Besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad, in zitting van 15 september 2007, houdende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2008-2013 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw te Nijlen;

Gelet op de rekening dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw te Nijlen, die luidt als volgt :

Overschot/tekort exploitatie

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
A. Eredienst	€ 3.947,47	€ 1.902,91	€ 2.044,56
B. Gebouwen van de eredienst	€ 0,00	€ 2.314,20	€ -2.314,20
C. Bestuur van de eredienst	€ 222,79	€ 116,90	€ 105,89
D. Privaat patrimonium	€ 12,40	€ 5.510,21	€ -5.497,81
E. Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Expl. zonder financiering	€ 4.182,66	€ 9.844,22	€ -5.661,56
G. Financiering	€ 2.633,59	€ 0,00	€ 2.633,59
H. Expl. voor overboekingen	€ 6.816,25	€ 9.844,22	€ -3.027,97
I. Overboekingen			€ 0,00
J. Exploitatie eigen fin. boekjaar			€ -3.027,97
K. Overschot/tekort expl. n-1			€ 9.757,61
L. Exploitatie voor toelage			€ 6.729,64
M. Exploitatietoelage			€ 0,00
M1 gewone exploitatietoelage			€ 0,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen			€ 0,00
N. Overschot/tekort expl.			€ 6.729,64

Overschot/tekort investeringen

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
O. Eredienst	€ 0,00	€ 289,00	€ -289,00
P. Gebouwen van de eredienst	€ 0,00	€ 1.161,87	€ -1.161,87
Q. Bestuur van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R. Privaat patrimonium	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

S. Stichtingen	€	0,00	€	0,00	€	0,00
T. Invest. zonder financiering	€	0,00	€	1.450,87	€	-1.450,87
U. Financiering	€	0,00	€	0,00	€	0,00
V. Invest. voor overboekingen	€	0,00	€	1.450,87	€	-1.450,87
W. Overboekingen					€	0,00
X. Investerings eigen fin. boekjaar					€	-1.450,87
Y. Overschot/tekort invest. n-1					€	26.969,36
Z. Overschot/tekort invest.					€	25.518,49

BESLIST, met 20 stemmen voor en 4 onthoudingen (Vlaams Belang en Groen):

Enig artikel - De rekening van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw te Nijlen over het dienstjaar 2013 gunstig te adviseren.

09 Kerkfabriek Sint-Willibrordus (Nijlen) - rekening 2013 - advies

Ingevolge artikel 27§1 van het Gemeentedecreet verlaat raadslid Jinse Van den Bogaert de vergadering gedurende de behandeling van dit punt.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het Besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad, in zitting van 15 september 2007, houdende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2008-2013 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus te Nijlen;

Gelet op de rekening dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus te Nijlen, die luidt als volgt :

Overschot/tekort exploitatie

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
A. Eredienst	€ 8.074,30	€ 7.229,92	€ 844,38
B. Gebouwen van de eredienst	€ 70,00	€ 24.454,73	€ -24.384,73
C. Bestuur van de eredienst	€ 2.449,16	€ 3.329,98	€ -880,82
D. Privaat patrimonium	€ 12.840,80	€ 6.934,04	€ 5.906,76
E. Stichtingen	€ 24.999,08	€ 0,00	€ 24.999,08
F. Expl. zonder financiering	€ 48.433,34	€ 41.948,67	€ 6.484,67
G. Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
H. Expl. voor overboekingen	€ 48.433,34	€ 41.948,67	€ 6.484,67
I. Overboekingen			€ -2.931,78
J. Exploitatie eigen fin. boekjaar			€ 9.416,45
K. Overschot/tekort expl. n-1			€ 73.701,52
L. Exploitatie voor toelage			€ 83.117,97
M. Exploitatietoelage			€ 124,00
M1 gewone exploitatietoelage			€ 124,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen			€ 0,00
N. Overschot/tekort expl.			€ 83.241,97

Overschot/tekort investeringen

	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
--	--------------------	-----------------	-------------------------

O. Eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P. Gebouwen van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Q. Bestuur van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R. Privaat patrimonium	€ 92.042,76	€104.610,98	€ -12.568,22
S. Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T. Invest. zonder financiering	€ 92.042,76	€104.610,98	€ -12.568,22
U. Financiering	€ 15.500,00	€ 0,00	€ 15.500,00
V. Invest. voor overboekingen	€107.542,76	€104.610,98	€ 2.931,78
W. Overboekingen			€ -2.931,78
X. Investerings eigen fin. boekjaar			€ 0,00
Y. Overschot/tekort invest. n-1			€ 0,00
Z. Overschot/tekort invest.			€ 0,00

BESLIST, met 19 stemmen voor en 4 onthoudingen (Vlaams Belang en Groen):

Enig artikel - De rekening van de kerkfabriek Sint-Willibrordus te Nijlen over het dienstjaar 2013 gunstig te adviseren.

Raadslid Jinse Van den Bogaert treedt terug in zitting en wordt in kennis gesteld van de genomen beslissing.

10 PIDPA - statutaire jaarvergadering op 16 juni 2014 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

Raadslid Jan Zander vraagt om onze vertegenwoordiger opdracht te geven om het agendapunt 6 'Herstructurering van het eigen vermogen' niet goed te keuren. Hij vindt het immers niet kunnen dat er bijkomend beschikbare reserves worden omgezet naar onbeschikbare reserves en dat de modale gebruiker jaarlijks maar meer en meer moet betalen. Beter zouden ze de beschikbare reserves investeren in het waterleidingnet. Verouderde eternit leidingen geven regelmatig de geest. Voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst verwijst naar het bijhorend verslag, waarin wordt verduidelijkt dat deze ingreep noodzakelijk is om een financiële buffer op te bouwen.

Schepen Luc Luyten haalt aan dat de eternit leidingen niet zomaar stuk gaan, maar dat dit enkel gebeurt bij werken in de omgeving. Bovendien zijn de voorbije jaren alle loodleidingen vervangen. De waterprijs van Pidpa is nog steeds de goedkoopste van alle distributeurs.

Burgemeester Paul Verbeeck vraagt om dit agendapunt net wel goed te keuren, omdat de solvabiliteitsgraad stijgt bij deze financiële herstructurering.

Raadslid Jan Zander volgt deze uitleg niet en verwijst naar achterliggende motieven van Pidpa. Hij vraagt dan ook de stemming.

De gemeenteraad verwerpt, met 2 stemmen voor, 16 stemmen tegen (CD&V, N&U en Groen) en 6 onthoudingen (N-VA en Open Vld), het voorstel van raadslid Jan Zander om punt 6 'Herstructurering van het eigen vermogen' van de agenda voor de statutaire jaarvergadering van Pidpa van 16 juni 2014 niet goed te keuren.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;

Overwegende de statuten van Pidpa;

Overwegende de brief van 28 april 2014 met de oproep tot de statutaire jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Pidpa van 16 juni 2014:

De agenda bevat volgende agendapunten:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2013
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2013
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2013
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Herstructurering van het eigen vermogen
7. Benoemingen
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende de beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2013 waarbij voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst, met als plaatsvervanger schepen Paul Laurijssen, voor de ganse legislatuur aangesteld werden als vertegenwoordigers van de gemeente Nijlen voor de algemene vergaderingen van Pidpa;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

BESLIST, met 16 stemmen voor, 2 stemmen tegen (Vlaams Belang) en 6 onthoudingen (N-VA en Open Vld):

Artikel 1 - De agendapunten van de statutaire jaarvergadering van 16 juni 2014 van de opdrachthoudende vereniging Pidpa worden goedgekeurd.

Artikel 2 - De gemeentelijke vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 3 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

11 IKA - algemene vergadering van 24 juni 2014 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet, artikel 42;

Overwegende dat de gemeente Nijlen aangesloten is bij de dienstverlenende vereniging IKA;

Gelet op de statuten van IKA;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente per aangetekende brief van 28 april 2014 werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA die op 24 juni 2014 plaatsheeft;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van IKA van 24 juni 2014 volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering;
2. Jaarrekening 2013;
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering;
4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris;

5. Statutaire benoemingen en mededelingen.

Gelet op de inhoud van de documenten gevoegd bij de oproeping tot deze algemene vergadering;

BESLIST, met 16 stemmen voor en 8 onthoudingen (N-VA, Vlaams Belang en Open Vld):

Artikel 1 - Zijn goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van IKA van 24 juni 2014 en de daarbij horende documentatie met de volgende agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering;
2. Jaarrekening 2013;
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering;
4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris;
5. Statutaire benoemingen en mededelingen.

Artikel 2 - De aangestelde vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IKA van 24 juni 2014 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op deze beslissing in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 3 - Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, Ravensteingalerij 4 bus 2 te 1000 Brussel, t.a.v. de heer Lieven Ex.

12 IKA - algemene vergadering 24 juni 2014 - aanduiding gemeentelijke vertegenwoordigers

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de dienstverlenende vereniging IKA;

Gelet op de statuten van IKA;

Gelet op artikel 44 van het decreet intergemeentelijke samenwerking dat de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering reglementeert;

Overwegende dat het college voorstelt om volgende personen te laten fungeren als gemeentelijke volmachtdrager en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van IKA van 24 juni 2014:

effectief volmachtdrager: schepen Luc Luyten

- | | |
|----------|------------|
| – ja | 14 stemmen |
| – blanco | 10 |

plaatsvervangend volmachtdrager: schepen Veerle Boeckxstaens

- | | |
|----------|------------|
| – ja | 14 stemmen |
| – blanco | 10 |

BESLIST:

Artikel 1 - Als vertegenwoordigers van de gemeente Nijlen wordt schepen Luc Luyten en schepen Veerle Boeckxstaens, respectievelijk als volmachtdrager en als plaatsvervangend volmachtdrager aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA op 24 juni 2014.

Artikel 2 - Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te geven aan de intercommunale IKA.

13 GAS - bijzondere bestuurlijke bestuursverordening met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen en organisatie kermisactiviteiten op openbaar en privé domein buiten openbare kermissen - aanpassing

Raadslid Jan Zander verklaart hun tegenstem omwille van de GAS-reglementering.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9 §1 van voornoemde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 4 november 2008, waarin:

- de oprichtingsakte interlokale vereniging GAS;
- het huishoudelijk reglement van de interlokale vereniging GAS;
- de aanduiding van een afgevaardigde en plaatsvervanger voor de interlokale vereniging GAS arrondissement Mechelen, werd goedgekeurd;

Overwegende dat bepaalde artikelen van het reglement kermisactiviteiten op de openbare kermissen, vallen onder de bevoegdheid van de interlokale vereniging GAS arrondissement Mechelen;

Gelet op de gemeenteraadszitting van 1 april 2014 betreffende de goedkeuring van het aangepaste GAS - bijzondere bestuurlijke bestuursverordening met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen en organisatie kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen;

Overwegende dat artikel 39 - opening van de kermisattracties - in dit GAS - bijzondere bestuursverordening met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen en organisatie kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen, moet aangepast worden;

BESLIST, met 22 stemmen voor en 2 stemmen tegen (Vlaams Belang):

Artikel 1 - De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2014 houdende de goedkeuring van het GAS - bijzondere bestuurlijke bestuursverordening met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen en organisatie kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen - gebruik elektriciteitskasten, in te trekken.

Artikel 2 - Onderstaande bijzondere bestuurlijke bestuursverordening betreffende GAS (verder genoemd reglement) met betrekking tot de kermisactiviteiten op de openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein en privé domein buiten openbare kermissen, goed te keuren.

HOOFDSTUK I - INLEIDING

Artikel 1 - Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van

vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding, uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie

Dit reglement is van toepassing op alle kermissen die worden georganiseerd in de gemeente Nijlen.

Artikel 2 - Bijzondere voorwaarden op de kermissen kunnen door het college vastgesteld worden en zullen aan de foorkramers meegedeeld worden.

Artikel 3 - Betaling van de standplaatsvergoeding worden gedaan in de gemeentekas, gemeentehuis - Kerkstraat 4 te 2560 Nijlen, tegen ontvangstbewijs of gestort op rekeningnummer BE13 0910 0010 7739, gemeentebestuur Nijlen te 2560 Nijlen.

Artikel 4 - Het college stelt een verantwoordelijke van de kermis aan die belast is met de praktische organisatie van de openbare kermissen, evenals zijn plaatsvervanger.

De verantwoordelijke van de kermis houdt toezicht op de naleving van het kermisreglement. Het is zijn/haar plicht de kermisuitbaters die hun verplichtingen niet nakomen daarop te wijzen.

De verantwoordelijke van de kermis is bevoegd om de documenten vermeld in artikel 8 te controleren. Hij/zij heeft steeds toegang tot de kermiskramen (KB artikel 24).

Wanneer de verantwoordelijke van de kermis herhaalde tekortkomingen vaststelt van een kermisuitbater, meldt hij/zij dit aan het college. Tegelijkertijd brengt hij de betrokken kermisuitbater van dat feit op de hoogte.

Het kermisreglement zal kenbaar gemaakt worden via de kermisverantwoordelijke.

Artikel 5 - Brandweerlieden belast met de brandveiligheid en controle hierop hebben steeds toegang tot de kermiskramen.

Artikel 6 - De gemeente organiseert op het openbaar domein volgende kermissen:

Meikermis Nijlen

Plaats: kerkplein

Dag: zondag na 2 mei (indien 2 mei op een zondag valt, gaat deze kermis door op zondag 9 mei)

Periode: van zaterdag tot en met dinsdag (4 dagen)

Septemberkermis Nijlen

Plaats: kerkplein

Dag: 3^{de} zondag van september

Periode: van zaterdag tot en met dinsdag (4 dagen)

Broechemsteenwegkermis Nijlen

Plaats: parking Sint-Paulus parochie

Dag: 3^{de} zondag na Pinksteren

Periode: van zaterdag tot en met maandag (3 dagen)

Jaarmarktkermis

Plaats: kerkplein en parking pastorie

Dag: tweede paasdag

Periode: maandag (1 dag)

Kermis Kessel centrum (mei - juni)

Plaats: Pastoor Schelkensplein

Dag: 1^{ste} zondag na Pinksteren

Periode: van zaterdag tot en met dinsdag (4 dagen)

Kermis Kessel centrum (september)

Plaats: Pastoor Schelkensplein

Dag: 1^{ste} zondag na 21 september

Periode: van zaterdag tot en met dinsdag (4 dagen)

Kermis Kessel-Station

Plaats: Suikertorenpleintje

Dag: zondag na Pasen

Periode: zondag tot en met maandag (2 dagen)

Sinksenkermis - Bevel

Plaats: parking Bevels Heerdplein

Dag: Pinksteren

Periode: van zondag tot en met dinsdag (3 dagen)

Bevel Heikant kermis

Plaats: langsheen Heikant

Dag: 14 en 15 augustus

Periode: 2 dagen

HOOFDSTUK II - VOORWAARDEN TOT TOEWIJZING STANDPLAATSEN

Artikel 7 - 1° Om een standplaats te kunnen toegewezen krijgen, mag de kermisuitbater niet:

- ✓ bij wijze van sanctie uitgesloten zijn van de desbetreffende kermis;
- ✓ bij vorige toewijzingen het reglement op de kermissen en de bepalingen van de gemeentelijke politieverordeningen die in dit verband zouden bestaan, overtreden hebben;
- ✓ enig bedrag aan de gemeente verschuldigd zijn, hetzij uit hoofde van achterstallig standgeld, hetzij wegens nog te betalen boetes of schadeloosstelling;
- ✓ tijdens de voorgaande kermissen de openbare rust of orde verstoord hebben.

2° De kermisuitbater aan wie een standplaats toegewezen wordt, verbindt zich er toe:

- ✓ het bedrag van het standgeld vóór 1 mei van ieder jaar te vereffenen (voor de kermis van Kessel-Station, die valt de eerste zondag na Pasen, moet het standgeld vereffend zijn vóór 1 april van ieder jaar);
- ✓ de van kracht zijnde voorschriften stipt na te leven.

Artikel 8 - Voorwaarden inzake toewijzing (wet artikels 8§2, 10§1, KB artikels 4§2 en 10).

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houder van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon, verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- de kermisuitbaters zijn verplicht zich voor de duur van de kermis te verzekeren in algemene burgerlijke aansprakelijkheid en risico's van brand en burenenverhaal. Het kermiskraam mag pas geopend worden wanneer de exploitant de verzekeringspolis en het bewijs van betaling van de premie kan bewijzen.
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen betreft, aangedreven door een niet-menselijke energiebron, moet de attractie voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met levende dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie (welzijn van dieren);
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur, houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- de kermisuitbaters zijn verplicht zich voor de duur van de kermis te verzekeren in algemene burgerlijke aansprakelijkheid en risico's van brand en burenenverhaal. Het kermiskraam mag pas geopend worden wanneer de exploitant de verzekeringspolis en het bewijs van betaling van de premie kan bewijzen.
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot drie.

Artikel 9 - Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB artikel 13 en 14).

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de kermisverantwoordelijke deze vacature bekendmaken door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht

aangeplakt aan het gemeentelijke infobord en via de website www.nijlen.be of via ten minste twee vakbladen.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

De kandidaturen tot het innemen van een standplaats met abonnement moeten volgende gegevens bevatten:

- volledige naam en adres van de aanvrager
- de aard van de attractie of vestiging
- afmetingen en technische specificaties van de attractie of vestiging
- kopie van de machtiging
- ondernemingsnummers
- bewijs van goed zedelijk gedrag.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

Het indienen van de kandidaturen moet gebeuren per:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail);

Artikel 10 - Onderzoek van de kandidaturen (KB artikel 15).

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 8 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- a) de aard van de attractie of de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde-verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

Artikel 11 - Bekendmaking van de toewijzing (KB artikel 15§5).

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail).

Artikel 12 - Register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB artikel 16).

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres, telefoonnummer en/of GSM-nummer van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 13 - Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven:

- omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 10 van dit reglement),
 - omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
 - hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,
- kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt bepaald is:
- 1° de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
 - 2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
 - 3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 10 van dit reglement;
 - 4° hij stelt een proces-verbaal op dat, per vacature of onbezette standplaats, de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;
 - 5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
 - 6° hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijvoorbeeld fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mee die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig gemotiveerd worden door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen tijdens een volgende vergadering.

Artikel 14 - Inname standplaatsen (KB artikel 11).

De standplaatsen **kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. artikel 8 van dit reglement) houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijke samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- 5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoelde in 1) tot en met 4);
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5);

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

De standplaatsen voor een ambulante activiteit in **kermisgastronomie zonder bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. artikel 8 van dit reglement) houders van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;
- 3) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote of wettelijke samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever ” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

- 5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4);
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten (KB artikel 2 §3) in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”.

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 15 - Overdracht standplaats (KB artikel 18).

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) **stopzet**.
 2. De houder van een standplaats **overlijdt**. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.
- In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:
- de overnemer de attractie(s) of vestiging(en), uitgebaat op de overgedragen standplaatsen, overneemt;
 - de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (artikel 8 van dit reglement);
 - de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Voor overdracht moet een schriftelijke toelating gevraagd worden aan de burgemeester of zijn afgevaardigde.

HOOFDSTUK III - ABONNEMENTEN

Artikel 16 - Toewijzing abonnement (KB artikels 9 en 23).

- 1° De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.
- 2° De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 17 - Duur abonnement (KB artikels 12§1 en 2).

- 1° Het abonnement heeft een duur van 5 jaar. Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd, behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (artikel 18) of het afstand doen van het abonnement (artikel 19).
- 2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 18 - Opschorten abonnement (KB artikel 12§3).

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

- 1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De tijdelijke ongeschiktheid moet schriftelijk en met bijvoeging van een attest bekend gemaakt worden, uiterlijk 7 dagen na de kennisname van de ongeschiktheid en ten laatste op de dag van de plaatsgeving.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op, op het einde van de kermis. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

- 2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaatsheeft. De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting moet gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekende brief met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 19 - Afstand van het abonnement (KB artikel 12§6).

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteiten uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 18-1° van dit reglement. De opzegging gaat onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven, hangt af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen op advies van de kermisverantwoordelijke.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 20 - Schorsing en opzegging van het abonnement (KB artikel 12§6).

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- 1° indien de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.
- 2° indien de kermisuitbater:
 - één van de artikelen van het reglement overtreedt;
 - weigert zich te gedragen naar de onderrichtingen die hem door de kermisverantwoordelijke worden gegeven;
 - geen gevolg geeft aan alle bijkomende onderrichtingen en voorschriften die het college nodig acht te geven, hetzij schriftelijk, hetzij ter plaatse door een aangestelde ambtenaar;
 - een andere attractie wenst op te stellen of opstelt dan vermeld op het abonnement;
 - niet voldoet aan het 'Reglement gebruik elektriciteitskasten';
- 3° indien de gemeente:
 - de standplaatsen niet ter beschikking kan stellen door werken in of rondom de kermiszone, waardoor de plaatsing van de kermisinrichting onmogelijk wordt.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekende brief met ontvangstbewijs of op duurzame drager tegen ontvangstbewijs (fax of e-mail).

Artikel 21 - Vorm en inhoud abonnementen.

Het college bepaalt de vorm en de inhoud van de abonnementen. Ook kan het abonnement bijkomende voorwaarden opleggen ten overstaan van het huidige reglement.

HOOFDSTUK IV - ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSSEN EN PRIVE DOMEIN

Artikel 22 - Toepassingsgebied (KB artikels 19 en 20).

1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein en privé domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten, moet dit **voorafgaand aanvragen** bij de gemeente.

2. Vanuit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 10 van dit reglement gevolgd.

3. Op vraag van de eigenaar van de gronden

Eenieder die een kermis wil organiseren op zijn privé grond en die verklaard dat hij/zij zorgt voor de inrichting van de kermis met meer dan drie kermisattracties of vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel, kan de aanvragen van de foornijveraars bundelen tot

één aanvraag. Hierbij moet hij/zij tevens verklaren dat hij/zij zal instaan voor de controle van de foornijveraars.

Artikel 23 - Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB artikel 21).

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein en privé domein verkrijgen en innemen.

Artikel 24 - Duur machtiging (KB artikel 21).

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- hetzij voor een bepaalde periode;
- hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname. De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

HOOFDSTUK V - PRAKTISCHE VOORWAARDEN

Artikel 25 - Plaatsing woon- en laadwagens

Het toekennen van een plaats voor de kermisattracties houdt geen machtiging in voor het plaatsen van woon- en laadwagens.

Artikel 26 - Muziek

De muziekuitoeringen door luidsprekers voortgebracht zullen op zulke wijze geregeld worden dat zij de muziekuitoeringen van andere speeltuigen niet overstemmen. Er mogen aan de attracties geen sirenes gebruikt worden die enige gelijkenis vertonen met deze in gebruik door openbare en private hulpdiensten (brandweer, ziekenwagen, politie ...). De burgemeester kan de politie gelasten met het dempen van de muziek waar en wanneer het nodig blijkt. Generatoren en compressoren moeten achter de attracties opgesteld worden en mogen deze niet hinderen.

HOOFDSTUK VI - WIJZE VAN BETALING VAN HET STANDGELD

Artikel 27 - De kermisuitbater die een abonnement voor een standplaats heeft bekomen op één van de kermissen te Nijlen, is het bedrag verschuldigd overeenkomstig de standplaats. Het volledig bedrag moet vóór 1 mei van ieder jaar betaald worden aan het gemeentebestuur van en te Nijlen door overschrijving op het rekeningnummer BE13 0910 0010 7739 of door storting in de gemeentekas. Voor de kermis van Kessel-Station, die valt de eerste zondag na Pasen, moet het bedrag betaald worden vóór 1 april van ieder jaar.

Artikel 28 - Als het standgeld niet of niet tijdig betaald is, blijft het in elk geval eisbaar en kan het college van burgemeester en schepenen het abonnement intrekken of opschorten. De eventueel vrijgekomen standplaats kan via spoedprocedure toegewezen worden (KB artikel 1256 bepaalt dat het college het abonnement kunnen intrekken ingevolge niet naleving van de reglementen) (KB artikel 17 voor toewijzing via spoedprocedure).

Artikel 29 - Kermisuitbaters die hun toegekende standplaats overdragen aan derden of niet in gebruik genomen hebben zonder schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen blijven het standgeld volledig verschuldigd. In geen geval kan de kermisuitbater schadeloosstelling eisen van het college (KB artikel 1852) voor toelating overdracht.

HOOFDSTUK VII - VOORWAARDEN INZAKE OPSTELLING VAN DE KERMISKRAMEN EN KERMISWAGENS

Artikel 30 - Elke kermisuitbater beschikt enkel over zijn, in voorkomend geval op de grond aangeduide, toegewezen standplaats. Het is niet toegelaten de maximum afmetingen te overschrijden.

Artikel 31 - Als door de attracties of opstellingen de maximum afmetingen toch overschreden worden, kunnen de betrokken kermisuitbaters verplicht worden deze af te breken. Het betaalde standgeld blijft dan eigendom van het gemeentebestuur zonder dat de kermisuitbater hierop enig recht kan doen gelden. Indien er echter voldoende ruimte beschikbaar is, bij het groter zijn van de inrichting, kan het college toelating verlenen voor de plaatsing op voorwaarde dat het groter aantal meters betaald wordt volgens de vastgestelde prijs per lopende meter.

Artikel 32 - Als een plaats ingenomen wordt waarvan de oppervlakte groter is dan deze door de kermisattractie ingenomen, blijft het restant ter beschikking van het college zonder dat de betrokkene enige schadevergoeding of recht op terugbetaling kan doen gelden.

Artikel 33 - Per toegewezen standplaats mag de kermisuitbater slechts één kermiskraam plaatsen.

Artikel 34 - Kermispleinen en andere pleinen worden ter beschikking gesteld in de staat waarin ze zich bevinden.

Artikel 35 - Door het aanvaarden van de toewijzing verzaakt de kermisuitbater aan elk verhaal tegen het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur komt niet tussen in de kosten voor schade of voor de nodige snoeiwerken aan bomen of verplaatsing van om het even welke palen, luchtkabels, banken, schakelkasten enz...

Artikel 36 - In geval van onderbreking van elektrische stroom wegens beperking van stroomverbruik of defect aan de leiding, is het gemeentebestuur niet aansprakelijk.

Artikel 37 - Op het kermisplein mogen enkel die wagens en kermiskramen geplaatst worden, welke zijn toegewezen aan de kermisuitbater.

HOOFDSTUK VIII - VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE TIJD

Artikel 38 - Het college kan beslissen de kermis te beperken in duur en toewijzingsplaats.

Artikel 39 - De kermisattracties mogen geopend zijn als volgt:

Voor de kermis van Nijlen centrum - mei en september en Kessel centrum:

- zaterdag vanaf 13.00 uur tot en met 23.00 uur
- zondag vanaf 13.00 uur tot en met 22.00 uur
- maandag vanaf 15.30 uur tot en met 22.00 uur
- dinsdag vanaf 13.30 uur tot en met 22.00 uur.

Voor de kermis van Kessel Statie

- zondag vanaf 13.00 uur tot en met 22.00 uur
- maandag vanaf 15.30 uur tot en met 22.00 uur

Voor de kermis van Bevel centrum

- zondag vanaf 13.00 uur tot en met 22.00 uur
- maandag vanaf 15.30 uur tot en met 22.00 uur
- dinsdag vanaf 15.30 uur tot en met 22.00 uur

Voor Broechemsteenweg kermis

- zaterdag vanaf 15.00 uur tot en met 19.00 uur
- zondag vanaf 14.00 uur tot en met 22.00 uur
- maandag vanaf 15.00 uur tot en met 22.00 uur

Voor de kermis Bevel Heikant

- op 14 augustus van 19.00 uur tot en met 22.00 uur
- op 15 augustus van 15.00 uur tot en met 22.00 uur

Voor de kermis jaarmarkt

- op maandag (tweede paasdag) van 9.00 uur tot en met 23.00 uur.

Artikel 40 - Tijdens de opening moeten alle kermisattracties verlicht en toegankelijk zijn voor het publiek.

Artikel 41 - De kermisuitbaters mogen de toegewezen plaats slechts bezetten:

- meikermis Nijlen - ten vroegste woensdagavond om 19.00 uur vóór de opening van de kermis;

- septemberkermis Nijlen - ten vroegste woensdagavond om 19.00 uur vóór de opening van de kermis;
- Broechemsteenwegkermis Nijlen - ten vroegste woensdagavond om 19.00 uur vóór de opening van de kermis;
- Jaarmarktkermis Nijlen - ten vroegste de zaterdag vanaf 18.00 uur vóór de opening van de kermis;
- kermis Kessel centrum (mei - juni en september) - ten vroegste donderdag om 17.00 vóór de opening van de kermis;
- kermis Kessel-Station - ten vroegste donderdag om 17.00 uur vóór de opening van de kermis;
- Sinksenkermis - Bevel - ten vroegste donderdag om 17.00 uur vóór de opening van de kermis.
- Bevel-Heikant kermis - ten vroegste op 13 augustus om 19.00 uur voor de opening van de kermis.

Artikel 42 - Alle kermispleinen en andere pleinen die ter beschikking gesteld worden van de kermis, moeten door de kermisuitbaters schoongemaakt en ontruimd zijn van alle kermisattracties en andere kermiswagens ten laatste 's woensdags te 13.00 uur na het sluiten van de kermissen. Uitgezonderd de kermis van de jaarmarkt hier geldt dat alles moet ontruimd zijn ten laatste dinsdag na de kermis om 4.00 uur 's ochtends.

HOOFDSTUK IX - VOORWAARDEN INZAKE VEILIGHEID

Artikel 43 - Technisch.

Indien de persoon belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door het college, vaststelt dat om technische redenen de veiligheid van de gebruikers van een instelling of van de omstanders niet gewaarborgd is, kan de instelling gesloten worden voor de verdere duur van de kermis of tot na de degelijke herstelling van de vastgestelde gebreken. De kermiskramen moeten steeds in goede staat van onderhoud en zindelijkheid zijn. Als nodig blijkt zal de kermisuitbater op het eerste verzoek de nodige herstellingen of verbeteringen aanbrengen. Het college behoudt zich het recht voor om, indien nodig, steeds aanvullende voorwaarden op te leggen.

Artikel 44 - Brandvoorkoming.

Te treffen maatregelen kunnen opgelegd worden door de brandweer.

Artikel 45 - Beveiliging tegen risico's.

- 1° Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden bij conflicten tussen de kermisuitbaters.
- 2° Het gemeentebestuur neemt geen bewaking op zich van kermiskramen en wagens die op het kermisterrein staan. Het gemeentebestuur is evenmin verantwoordelijk voor beschadiging, verlies, diefstal van de in de wagens of kermiskramen geborgen en tentoongestelde zaken.
- 3° Het college kan de voorlegging eisen van een schriftelijke verklaring die afgeleverd is door een erkend organisme en waarin bevestigd wordt dat het kermiskraam in volmaakte staat van werking is en zonder risico voor ongeval kan werken.
- 4° De kermisuitbaters moeten op de vrijdag vóór de opening van de kermis tussen 10.00 uur en 12.00 uur in hun kermiskraam aanwezig zijn om de technische controle en de controle inzake brandveiligheid mogelijk te maken door de bevoegde gemeenteambtenaren. De kermisuitbaters moeten de gemeenteafgevaardigde alle inlichtingen nopens hun kermiskraam kunnen verschaffen.
- 5° Indien het resultaat van de onder vorig aangehaalde inspectie ongunstig is, kan een exploitatieverbod uitgevaardigd worden voor de betrokken attracties. Al dan niet uitvoering van deze inspectie kan in geen geval met zich meebrengen dat de gemeente verantwoordelijk gesteld wordt bij om het even welk ongeval of schade veroorzaakt door het verblijf of de exploitatie van het kermiskraam.
- 6° De kermisuitbater of zijn aangestelde moet onmiddellijk de politie verwittigen van elk ongeval dat voorvalt op zijn standplaats. De stopzetting van de exploitatie van een kermiskraam kan bevolen worden door de bevoegde overheid als veiligheidsmaatregel of voor om het even welke andere reden. Het college zal oordelen of het gestorte standgeld moet terugbetaald worden in verhouding tot de periode van niet-exploitatie.

HOOFDSTUK X - VOORWAARDEN INZAKE MILIEU

Artikel 46 - Reinheid van het kermisterrein.

De foornijveraars moeten er zorg voor dragen dat hun standplaats zuiver gehouden wordt. Bij het verlaten van de kermis moet elke foornijveraar maatregelen nemen om de hem toegewezen plaats vrij van alle vuil achter te laten. Afval zal tijdens de kermis op degelijke wijze bijeen gehouden worden. Na beëindiging van de kermis zal elke foornijveraar alle bedrijfsafval afkomstig van, of voortspruitend uit de verkoop van zijn koopwaar op de kermis, zelf meenemen. De deelnemers aan de kermis of aan een ambulante activiteit op het openbaar domein die deze bepaling overtreden, kunnen na, zonder gevolg gebleven schriftelijke aanmaningen van de kermisverantwoordelijke, op bevel van het college, de toegang tot de kermis ontzegd worden.

Artikel 47 - Lawaai.

- 1° De geluidsniveaus afkomstig van geluidsbronnen, o.a. muziekinstallaties, sirenes, claxons, spreken en zingen via geluidsversterking en andere storende toestellen, mogen de normen, opgelegd bij besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 met betrekking tot de geluidsnormen voor muziekactiviteiten, niet overschrijden. Aanvullend worden de maximaal toegelaten geluidsniveaus, gemeten in open lucht en afkomstig van bovenvermelde geluidsbronnen, beperkt tot volgende waarden:
 - tot 21.00 uur: 95 dB (A) $L_{Aeq, 15 \text{ min}}$
 - na 21.00 uur: 85 dB(A) $L_{Aeq, 15 \text{ min}}$
- 2° De modaliteiten voor de uitvoering van de metingen zowel in open lucht als in de buurt moeten gebeuren conform de bepalingen opgenomen in het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012.
- 3° Na 22.00 uur is het gebruik van meertonige claxons of sirenes verboden.
- 4° De burgemeester kan, in geval van klachten en na vaststelling van overschrijding van de maximaal toegelaten geluidsniveaus, ten allen tijde het gebruik van de storende geluidsbronnen verbieden; indien nodig kan de burgemeester overgaan tot de sluiting van de inrichting, zonder dat dit aanleiding kan geven tot de teruggave van het standgeld of tot het bekomen van schadevergoeding en onverminderd het recht van het college vergoeding te vorderen voor de geleden schade.

Artikel 48 - Afvalwater.

Het is verboden vetten, oliën, vaste huishoudelijke afvalstoffen, afvalwater van toiletten en dergelijke te lozen op straat, plein of in de riolering te laten uitlopen.

Artikel 49 - Stankoverlast.

De nodige maatregelen moeten genomen worden om de buurt niet te hinderen door stank, uitwasemingen en dergelijke.

HOOFDSTUK XI - VOORWAARDEN INZAKE DE AANDUIDING DER TARIEVEN

Artikel 50 - Bij elke kermisattractie moet het tarief aangeduid worden in EURO.

Deze tariefaanduiding moet duidelijk en ondubbelzinnig zijn; ze moet op een goed zichtbare plaats aangebracht worden en door het publiek van op een redelijke afstand gelezen kunnen worden.

Artikel 51 - De tarieven mogen in de loop van de desbetreffende kermis niet gewijzigd worden.

HOOFDSTUK XII - GEBRUIK ELEKTRICITEITSKASTEN

Artikel 52 - Gebruik stroomgeneratoren.

Het is verboden om stroomgeneratoren te gebruiken op het kermisterrein. Enkel mits de toelating van de kermisverantwoordelijke en/of bij gebrek aan de passende elektriciteitsvoorziening mag de foornijveraar zijn attractie op die manier van stroom voorzien.

Artikel 53 - Aansluiting elektriciteitskasten.

Elke attractie dient aangesloten te worden op de elektriciteitskasten die door de gemeente ter beschikking gesteld worden. Enkel mits toelating van de kermisverantwoordelijke en/of bij gebrek aan de passende elektriciteitsvoorziening dient men niet te voldoen aan dit artikel. De retributie voor het beschikbaar stellen van de elektriciteitskasten wordt bepaald door de gemeenteraad. Elke foornijveraar moet voldoen aan de "Afspraken stroomvoorziening".

Artikel 54 - De elektriciteitskabels.

De elektriciteitskabels mogen bij voorkeur niet over het kermisterrein gelegd worden. Indien het niet anders kan, moeten de kabels bij elkaar gelegd worden en afgedekt worden met een bescherming om struikelen en vallen te voorkomen.

HOOFDSTUK XIII - SANCTIES

Artikel 55 - Tenzij de wet of het decreet andere strafbepalingen voorziet, kan elke overtreding van deze bijzondere bestuurlijke politieverordening bestraft worden met gemeentelijke administratieve sancties:

- een administratieve geldboete tot € 250,00 en/of
- een administratieve schorsing of intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een instelling.

Indien de dader een minderjarige is, die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete € 125,00.

Artikel 56 - Kosten tengevolge van beschadigingen aan het gemeentepatrimonium, aangebracht door de kermisuitbater, zullen verhaald worden op de kermisuitbater met een minimum van € 100,00. De eventuele vervolgings- en inningskosten zijn ten laste van de uitbater.

Artikel 57 - Elke kermisattractie kan op bevel van het college, de burgemeester of een in zijn plaats aangestelde politieofficier of de kermisverantwoordelijke, gesloten worden en/of tot afbraak verplicht en weggevoerd worden op kosten en risico van de kermisuitbater, indien hij deze bijzondere bestuurlijke politieverordening overtreedt.

Artikel 58 - Indien de kermisuitbater of zijn gemachtigde de bepalingen van deze bijzondere bestuurlijke politieverordening overtreedt, heeft de gemeente het recht de nodige werken uit te voeren op kosten en risico van de overtreder, op basis van een daartoe toepasselijk belastingreglement.

14 Ondersteuning IOK bij de organisatie van gezamenlijke groepsaankopen via een opdrachtcentrale

Gemeentesecretaris Hans Welters geeft meer uitleg bij dit punt.

Raadslid Ferdi Heylen is principieel wel voor, maar vindt dat er teveel vergaderingen worden voorzien.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het verzoek van een aantal aangesloten gemeenten aan de Raad van Bestuur van IOK om groepsaankopen van de gemeenten te faciliteren;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van IOK in zitting van 15 april 2014 waarbij IOK als opdrachtcentrale zal optreden voor de lokale besturen, zoals omschreven in de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten - artikel 2, 4°;

Overwegende dat in een tijd van schaarse middelen meer en meer organisaties zich op een hogere schaal gaan organiseren en gaan samenwerken om kosten te besparen en efficiënter te kunnen werken;

Overwegende dat de maatschappij en wetgeving almaar complexer worden en gemeentebesturen over experts moeten beschikken om een dossier op een correcte technische en/of juridische manier af te handelen;

Overwegende dat de ontstane specialisatie bij IOK leidt tot een inperking van de juridische risico's en een professionalisering van het lokaal aankoopbeleid;

Overwegende dat er nog steeds mogelijke juridische betwistingen of andere probleemsituaties kunnen ontstaan, is het aangewezen om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten tussen de opdrachtcentrale en de deelnemende gemeenten;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst afspraken maakt over de praktische organisatie van de groepsaankopen;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst stipuleert dat:

- de met de gemeente verbonden entiteiten, zoals OCMW, AGB,... kunnen participeren aan een groepsaankoop van IOK door middel van een voorafgaande delegatie aan de betrokken gemeente om in naam en voor rekening van de entiteit verbindend deel te nemen aan de groepsaankoop van IOK;
- IOK instaat voor de voorbereiding en de gunning van de opdracht, alsook voor de organisatie en de administratieve afhandeling ervan;
- IOK per opdracht zal bepalen welk niveau het meest geschikt is om de groepsaankoop te organiseren, op lokaal niveau, binnen kleinere clusters, of op niveau van het IOK-werkingsgebied;
- IOK de lokale besturen, bij elke opdracht, zal verzoeken om op een bindende wijze deel te nemen aan de groepsaankoop en het definitieve bestek goed te keuren met de voorwaarden van gunnen;
- het bestuur dat participeert aan de betreffende groepsaankoop is gebonden door het resultaat van de te voeren gunningsprocedure;
- de dienstverlening zal aangeboden worden tegen kostendekkende vergoeding. De gepresteerde uren in hoofde van de IOK-medewerkers zullen worden verdeeld onder de deelnemende gemeenten cfr. art.6 van de samenwerkingsovereenkomst. Voor groepsaankopen waaraan IOK en/of IOK Afvalbeheer participeren zal enkel de extra kost in functie van de groepsaankoop doorgerekend worden aan de gemeente;
- de lokale besturen aangeven welke opdrachten geschikt zijn voor een groepsaankoop;
- er 1 contactpersoon inzake groepsaankopen bij de gemeente wordt aangeduid. Deze contactpersoon wordt bij alle communicatie inzake groepsaankopen betrokken;
- IOK 2 keert per jaar een overleg organiseert over het beleid inzake groepsaankopen, waarbij elke gemeente een vertegenwoordiger van het college van burgemeester en schepenen afvaardigt;
- er een adviesgroep wordt opgericht die 5 keer per jaar samenkomt om het beleid inzake groepsaankopen te concretiseren en uit te voeren. Elke gemeente heeft een vertegenwoordiger in deze adviesgroep, namelijk een lid van het managementteam;

Overwegende dat IOK de mogelijkheid tot deelname aan de groepsaankopen van lokale firma's een belangrijk aandachtspunt vindt;

Overwegende dat IOK een aantal proefprojecten zal opzetten en deze gratis worden aangeboden;

Overwegende dat IOK van start zal gaan met twee proefprojecten inzake groepsaankopen waarvoor de deelnemers geen vergoeding dienen te betalen;

Gelet op de goedkeuring van het schepencollege, in zitting van 19 mei 2014, om IOK aan te stellen als opdrachtcentrale zoals omschreven in artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

BESLIST, met 20 stemmen voor en 4 onthoudingen (Vlaams Belang en Groen):

Artikel 1 - IOK aan te stellen als opdrachtcentrale zoals omschreven in artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten. De gemeenten kunnen participeren aan opdrachten waarvoor IOK als opdrachtcentrale optreedt. Er wordt hiervoor een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen IOK en de gemeente Nijlen.

Artikel 2 - Eve Heremans, afdelingshoofd interne zaken, aan te duiden als contactpersoon inzake groepsaankopen voor de gemeente Nijlen.

15 Groepswoningbouwproject voor het oprichten van 8 eengezinswoningen - wijziging inplanting + aanpassing wegtracé - Nijlen, Laurijs Gewatstraat - Vervoort en zonen - goedkeuring aangepast wegtracé

Schepen Veerle Boeckxstaens licht dit punt toe.

Raadslid Ferdi Heylen zal dit punt niet goedkeuren, omdat hij het niet goed vindt dat bedrijventerreinen worden opgeofferd voor woonzone. Het is immers de plicht van de overheid om deze gronden te vrijwaren.

Raadslid Jan Zander is dezelfde mening toegedaan. Ondernemers gaan elders, omdat in Nijlen geen plaats is.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat er op de Bouwelsesteenweg mogelijkheid voor KMO & handel is voorzien, maar er wordt weinig gebruik van gemaakt.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de vraag van Vervoort en zonen bvba met als adres 2560 Nijlen, Koningsbaan 83 voor het ontwikkelen van een voormalige schrijnwerkerijsite, slopen bestaande bedrijfsgebouwen, aanleggen nieuwe weg en oprichten van 8 woningen te 2560 Nijlen, Laurys Gewatstraat, kadastraal bekend sectie B nr 236 s-t;

Overwegende dat een stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd voor deze aanvraag op 6 mei 2013;

Overwegende dat een gewijzigde inplanting wordt gevraagd van 1 carport en gelet op een wijziging in het wegtracé, achteraan links;

Overwegende dat het dossier niet aan een openbaar onderzoek dient te worden onderworpen omwille van de ligging in het ruimtelijk uitvoeringsplan Kern Nijlen (art. 352 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening);

Gelet op de beoordeling van de 'zaak van de weg';

'De opvatting van de voorgestelde weg, vertrekkend vanuit de Laurys Gewatstraat met een inrichting als woonerf waar uitsluitend bestemmingsverkeer van de plaatselijke bewoners en bezoekers komt, is in deze fase een goede oplossing in functie van het gemeentelijk wegennet. De aanpassing in het wegtracé, ter hoogte van de gewijzigde inplanting van een carport, doet hieraan geen afbreuk. De voorgestelde weg voldoet voor het beoogde doel.

De gemeenteraad kan instemmen met de inrichting als woonerf waar uitsluitend bestemmingsverkeer van de plaatselijke bewoners en bezoekers komt en met de voorziene verharding. Hij onderschrijft de voorziene aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel dat zal aansluiten op de bestaande riolering in de Laurys Gewatstraat, evenals de op het plan voorziene aanplantingen met hoogstammig groen. Dat zou moeten worden aangeplant in het eerste plantseizoen volgend op de aanleg van de weginfrastructuur. De hoogstammige bomen dienen te worden gekozen uit inlandse boomsoorten';

BESLIST, met 14 stemmen voor, 5 stemmen tegen (Open Vld, Vlaams Belang en Groen) en 5 onthoudingen (N-VA):

Artikel 1 - De aanpassing/verbreding van het wegtracé van de Laurys Gewatstraat goed te keuren.

Artikel 2 - De bedding van het gewijzigde wegtracé dient tegen 1 symbolische euro aan de gemeente te worden afgestaan samen met de uitrusting, welke omvatten:

- Riolering volgens een vooraf op te maken overeenkomst met de gemeente;
- De wegverharding volgens een vooraf op te maken overeenkomst met de gemeente;
- Gas, waterleiding, laagspanningsnet, openbare verlichting, kabeltelevisie en telefoonleidingen aan te leggen volgens de normen gesteld door de vergunninghoudende maatschappijen.

16 Mededelingen

- De Trefdag van VVSG vindt plaats op 16 oktober 2014 te Gent.

- Vlaams minister Geert Bourgeois heeft besloten om het gemotiveerd rechtsvaardigingsbesluit met betrekking tot de vaststelling van de belasting op tweede verblijven niet te vernietigen.
- Raadscommissie ruimtelijke ordening en huisvesting op dinsdag 10 juni 2014 om 20.00 uur.
- Raadscommissie basisonderwijs donderdag 19 juni 2014 om 20.00 uur.
- Raadscommissie intergemeentelijke samenwerking en verzelfstandigde agentschappen op woensdag 25 juni 2014 om 20.00 uur.
- De voorzitter van de gemeenteraad, Bert Celis, delegeert zijn bevoegdheden aan raadslid Glenn Moons van 5 tot en met 23 juni 2014, wegens vakantie.

17 Bewegwijzering jeugdterreinen en FC Vera

Raadslid Lien Du Four vraagt om de wegwijzers die in de Goorstraat staan opgesteld naar de zijstraat, richting de voetbalterreinen, te verplaatsen naar de andere kant van de straat. Deze eenvoudige oplossing zou heel wat onnodige verkeersdrukke in de weekends tegengaan. Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat daar in de toekomst de mobiliteit zal veranderen. Bedoelde wegwijzers staan er al vele jaren en werden door de vereniging geplaatst op niet-reglementaire wijze. Aan de vereniging zal gevraagd worden of ze zich in orde willen stellen.

18 Een inclusieve gemeente

Raadslid Lien Du Four heeft een aantal vragen rond het 'Nijlens overleg voor personen met een beperking' dat begin 2010 is opgestart en waarrond het reeds geruime tijd stil is. Nochtans een mooi initiatief dat warm werd onthaald door (ouders van) Nijlenaars met een handicap! De gemeente zou een grote rol kunnen spelen in meer inclusie. Zij toont met een aantal voorbeelden hoe deze mensen zich nuttig zouden kunnen voelen en maken. In enkele buurgemeenten werd een jobcoachingdienst opgericht en zij hoopt dat Nijlen hierin snel volgt. Voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst antwoordt dat het overleg een laatste keer bijeen kwam in het najaar van 2012. Sindsdien zijn nog een aantal leden actief in enkele werkgroepen (inclusie, toegankelijkheid en begeleid werken). Het is geen initiatief van de gemeente maar van een aantal organisaties en particulieren die bezig zijn met mensen met een beperking. Het OCMW was destijds bereid te participeren in het overleg als deelnemer, maar neemt ter zake niet het voortouw. Het gaat hier dus niet om een gemeentelijke adviesraad en er is momenteel niet de intentie om het initiatief als officiële adviesraad te erkennen. In onze gemeente zijn er 5 personen met een beperking tewerkgesteld, waaronder één als vrijwilliger. Ook sociale werkplaatsen worden ingeschakeld. Schepen Luc Luyten vult aan dat er in het budget eveneens middelen zijn voorzien voor G-sport. Tot slot nodigt hij de raadsleden uit om zich te registreren als G-sport ambassadeur.

19 Busverbinding met Kessel-station

Raadslid Ferdi Heylen pleit voor een busverbinding tussen Kessel-station en Kessel-dorp. Het lijkt toch logisch dat mensen uit een deelgemeente ook de mogelijkheid hebben om met openbaar vervoer te reizen naar het gemeentehuis en andere dienstverlening. Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat deze problematiek half juni opnieuw zal worden aangekaart in een overleg met De Lijn.

20 Fietsstallingen aan bushaltes

Raadslid Ferdi Heylen vraagt op welke termijn het bestuur voldoende, degelijke fietsenstalling wil voorzien aan de bushaltes. Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat op diverse plaatsen al fietszones werden afgebakend en in de komende maanden zullen er fietsrekken worden geplaatst.

21 Zieke boom langs fietspad aan soldatenbos Kessel

Raadslid Ferdi Heylen vraagt naar de stand van zaken met betrekking tot de zieke boom langs het fietspad aan het soldatenbos.

Schepen Carrie Verelst antwoordt dat ABN van mening is dat deze boom moet verwijderd worden. De offerteaanvragen zijn lopende en men verwacht alle biedingen tegen 15 juni 2014. Daarna wordt er een firma aangesteld.

22 Watertemperatuur zwembad

Raadslid Jan Zander verwijst nogmaals naar de klachten die hij krijgt in verband met de watertemperatuur van het zwembad. Het water is te koud, zodat vele ouders bezorgd zijn om de gezondheid van hun kinderen. Hij vindt het compleet fout dat ons bestuur om zo gezegde besparingsmaatregelen, voet bij stuk blijft houden en zelfs zijn mail over dit onderwerp niet beantwoordt.

Burgemeester Paul Verbeeck repliceert dat de mail, zoals steeds, zal worden beantwoord. Het water is recent nog niet kouder gezet, zoals wordt beweerd door de klaagster. De bezoekersaantallen zijn trouwens hoger dan vorig jaar.

Op de vragen waarop raadslid Jan Zander gewoonweg een kort ja of neen wenst te bekomen, antwoordt de burgemeester dus 3-maal neen:

- “Vind ons bestuur de vele klachten over de te koude watertemperatuur terecht?”
- “Wenst ons bestuur gehoor te geven aan de bovenstaande klacht(en) van deze bezorgde moeder(s)?”
- “Gaan voor dit bestuur besparingen voor op de gezondheid van kinderen?”

23 Verschil tussen “belastingreglement” en “retributiereglement”?

Raadslid Jan Zander vraagt wat het verschil is tussen een belasting- en een retributiereglement. Schepen Geert Verrelst legt uit dat een belasting een algemene bijdrage is, terwijl tegenover een retributie een tegenprestatie dient te staan.

Met betrekking tot het retributiereglement ‘ambulante handel’ vraagt raadslid Jan Zander wat dan de tegenprestatie van het bestuur is. Dit houdt geen enkele kost voor de gemeente in, meent raadslid Zander.

Schepen Geert Verrelst antwoordt dat er ook een administratieve kost is, dat er moet gecontroleerd worden en dat met een retributiereglement ook het ontraden van bepaald gedrag wordt beoogd.

24 Valpartijen in gemeentelijk domein Tibourschrans

Raadslid René Van Goubergen vraagt om iets te doen aan het aalglubberige wandelpad in het gemeentelijk domein ‘Tibourschrans’. Er deden zich reeds meerdere min of meer ernstige valpartijen voor, waarbij onlangs zelfs een zeer ernstige met serieuze lichamelijke schade tot gevolg.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat men gaat trachten om het water beter te laten wegvloeien van het pad. Mensen moeten er evenwel rekening mee houden dat het park een natuurdomein is en men steeds goed moet uitkijken als men de paden gebruikt (vallende bladeren,...).

Burgemeester Paul Verbeeck ontkent formeel dat er te weinig onderhoud is. Er is een voltijds onderhoudsman aan de slag in het domein en ook de groenploeg komt regelmatig helpen.

25 Overhangend groen langs fietspad Herenthoutsesteenweg

Raadslid René Van Goubergen vraagt om de boordegenaar langs het fietspad van de Herenthoutsesteenweg aan te manen om dringend te snoeien. Overhangend groen levert gevaar op voor de fietsers.

Raadslid Lien Du Four zegt dat op de Kesselsesteenweg zich hetzelfde probleem voordoet.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat de nodige stappen zullen worden ondernomen.

26 Budgetwijziging nr. 1 - vragen

Dit punt werd samen behandeld met punt 2.

27 Rioolbeheer

Raadslid John Van Laer vraagt of ons bestuur overweegt om aan te sluiten bij Infrax of een andere rioolbeheerder. Hij verwijst hierbij naar de jaarlijkse stijging van de transportvergoeding voor afvalwater

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat er momenteel nog geen plannen zijn om de riolering over te dragen aan een rioolbeheerder. Mochten we de intentie hebben zou er in alle geval onderhandeld met alle mogelijke partners. Trouwens de transportvergoedingen bij gemeenten met een rioolbeheerder zijn hoger dan in Nijlen en onze aansluitingsgraad is ook hoger.

Raadslid John Van Laer verwijst naar een VMM verslag dat vermeldt dat door de Vlaamse gemeentebesturen jaarlijks € 230 miljoen van hun inkomsten uit “transportvergoeding afvalwater” niet worden gebruikt voor de aanleg van rioleringen en hij vraagt hoe de situatie in Nijlen is. Schepen Geert Verrelst geeft de cijfers van 2013, dewelke duidelijk aantonen dat in onze gemeente meer wordt geïnvesteerd dan wordt ontvangen vanuit de transportvergoeding.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten.

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

Hans Welters

Bert Celis

