

GEMEENTERAADSZITTING**30 juni 2015****Aanwezig:** Bert Celis - Voorzitter;

Paul Verbeeck - Burgemeester;

Paul Laurijssen, Luc Luyten, Geert Verrelst, Carrie Verelst, Veerle Boeckxstaens, Griet Van Olmen - Schepenen;

Leo Verelst - Voorzitter OCMW - Schepen;

Jan Zander, René Van Goubergen, Ferdi Heylen, Karin Dillen, Ingrid Van Wunsel, Jinse Van den Bogaert, Jan Moerenhout, Marcel Beirinckx, Lien Du Four, Johan Van Dessel, André Mariën, Glenn Moons, John Van Laer, Melissa Van Dessel, Geert Mariën, Raf Somers, Marleen Dobbeleir, Thannée Schaalje (vanaf punt 04) - Raadsleden;

Miek Van Look - Gemeentesecretaris wvd.

Verontschuldigd: Thannée Schaalje-(tot en met punt 03), Raadslid.

De gemeenteraad werd schriftelijk opgeroepen door de voorzitter en in zitting vergaderd zijnde, verklaart de voorzitter de zitting voor geopend.

De notulen van de vorige gemeenteraad van 2 juni 2015 lagen ter inzage van de raadsleden en worden zonder opmerkingen aangenomen.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Ingevolge artikel 32 van het Gemeentedecreet, worden volgende mondelinge en schriftelijke vragen aan de agenda toegevoegd:

Namens Open Vld

17. Opleidingen reanimeren met AED-toestellen

18. Gemachtigd opzichter aan basisschool 'De Zevensprong'

Namens Vlaams Belang

19. Stand van zaken statutenwijziging PIDPA

Namens Groen

20. UiTPAS en participatiebeleid in Nijlen

21. Fietsstraat Grote Puttingbaan

22. Een stand van zaken: hartveilige gemeente, fietsenstallingen, de bloemetjes en de bijtjes, autoloze zondag, inclusieve gemeente, GABY

Namens N-VA

23. Besparingen op personeel bij lokale besturen

24. Vervanging lid beheerscomité 't Dorp

A G E N D A**Openbare vergadering**

01. Gemeenteraadslid Lien Du Four - ouderschapsverlof - aktename

02. Aanstelling vervangend gemeenteraadslid - Bob Ponsaers

03. OCMW raad - vervanging lid

04. Goedkeuring jaarrekening 2014 - gemeente Nijlen

05. Goedkeuring jaarrekening 2014 - AGB Nijlen

06. Gemeentebelasting - reglement op adviezen Toegankelijkheid

07. Gemeentelijk onderwijs - vaststelling facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2015-2016

08. Goezo! basisscholen - aanpassing schoolreglement

09. Huishoudelijk reglement adviesraden - aanpassing

10. Statuten Nijlens comité voor ontwikkelingssamenwerking

11. Ontwikkelingssamenwerking - subsidiereglement NCOS basisgroepen

12. Ontwikkelingssamenwerking - subsidiereglement individuele aanvragen en inleefreizen
13. Busverbinding Broechem, Ranst - goedkeuring overeenkomst derdebetaler
14. Aanvullend verkeersreglement - parkeerverbod Oude Bevelsesteenweg
15. Verkaveling 6/2015 - 2560 Nijlen, Groenstraat/hoek Kramosstraat - aanpassing wegtracé - goedkeuring
16. Verkavelingsaanvraag - 4/2015 - het verkavelen van een perceel in 10 loten waarvan 6 bestemd voor gekoppelde bebouwing en 4 voor vrijstaande bebouwing - Hooionkstraat te 2560 Nijlen - Topographos bvba - nieuw ontworpen wegtracé - goedkeuring
17. Opleidingen reanimeren met AED-toestellen
18. Gemachtigd opzichter aan basisschool 'De Zevensprong'
19. Stand van zaken statutenwijziging PIDPA
20. Uitpas en participatiebeleid in Nijlen
21. Fietsstraat Grote Puttingbaan
22. Een stand van zaken: hartveilige gemeente, fietsenstallingen, de bloemetjes en de bijtjes, autoloze zondag, inclusieve gemeente, GABY
23. Besparingen op personeel bij lokale besturen
24. Vervanging lid beheerscomité 't Dorp

OPENBARE VERGADERING

01 Gemeenteraadslid Lien Du Four - ouderschapsverlof - aktename

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de brief van 15 mei 2014 van Lien Du Four, gemeenteraadslid voor Groen, wonende Goorstraat 40 te Nijlen, waarin zij meldt ouderschapsverlof te willen opnemen met ingang vanaf 5 augustus 2015 voor de geboorte van een tweeling;

Gelet op het medisch attest van 4 mei 2015 waaruit blijkt dat de vermoedelijke bevallingsdatum is voorzien op 12 augustus 2015;

Overwegende dat raadslid Lien Du Four aangeeft om het voorziene ouderschapsverlof te verlengen met 2 weken wegens de geboorte van een meerling;

Overwegende dat gemeenteraadslid Lien Du Four in dezelfde brief verzoekt om in haar vervanging te voorzien en meldt dat de eerste opvolger, Bob Ponsaers, bereid is dit tijdelijk mandaat op te nemen;

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet en inzonderheid artikel 14.2° met betrekking tot de verhindering van een gemeenteraadslid wegens ouderschapsverlof voor de geboorte of adoptie van een kind en de vervanging van dat gemeenteraadslid;

BESLIST:

Enig artikel - Kennis te nemen van de verhindering van Lien Du Four gemeenteraadslid voor Groen wegens ouderschapsverlof, verlengd met 2 weken wegens de geboorte van een meerling, met ingang vanaf 5 augustus 2015.

02 Aanstelling vervangend gemeenteraadslid - Bob Ponsaers

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet en inzonderheid artikel 14.2° met betrekking tot de verhinderings van een gemeenteraadslid wegens ouderschapsverlof voor de geboorte of adoptie van een kind en de vervanging van dat gemeenteraadslid;

Overwegende dat de gemeenteraad van heden akte heeft genomen van de melding van Lien Du Four, gemeenteraadslid voor Groen, dat zij ouderschapsverlof (verlengd met 2 weken) voor de geboorte van een tweeling wenst op te nemen met ingang van 5 augustus 2015;

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet inzonderheid artikel 16 dat bepaalt dat een gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;

Overwegende dat de 1^{ste} opvolger op lijst nr. 6 Groen van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012, de heer Roger (Bob) Ponsaers het tijdelijk mandaat van raadslid wenst op te nemen;

Overwegende dat uit het onderzoek van de geloofsbrief van voornoemde opvolger blijkt dat deze nog steeds voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, hetzij wegens uitoefening van een bediening, hetzij wegens bloed- of aanverwantschap;

Aangezien het bewijs is geleverd dat de voornoemde opvolger thans Belg is en de voorwaarden van leeftijd en woonst verenigt;

BESLIST:

Artikel 1 - De heer Roger (Bob) Ponsaers wordt tot gemeenteraadslid aangesteld ter vervanging van gemeenteraadslid Lien Du Four, verhinderd wegens ouderschapsverlof, verlengd met 2 weken wegens voor de geboorte van een meerling.

Artikel 2 - De aanstelling gaat in op 5 augustus 2015 of op de dag van de bevalling ingeval deze plaatsvindt vóór 5 augustus 2015 en eindigt bij het einde van de periode van de verhinderings van gemeenteraadslid Lien Du Four.

Artikel 3 - De heer Roger (Bob) Ponsaers, geboren te Wilrijk op 5 april 1950 en wonende te Nijlen, Bevelsesteenweg 97, wordt ter zitting uitgenodigd en verzocht, in deze openbare vergadering en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de voorgeschreven eed af te leggen, waaraan hij voldoet als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen". Hij zal als laatste voorkomen op de voorrangstabel van de gemeenteraadsliden.

03 OCMW raad - vervanging lid

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet en het OCMW-decreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 januari 2013 houdende de verkiezing van de nieuwe OCMW-raadsleden;

Gelet op het ontslag op 31 mei 2015 van de heer Luc Van Looy als OCMW-raadslid;

Overwegende dat in de gemeenteraad van 2 januari 2013 mevrouw Anne Marie De Winter werd aangesteld als 1^{ste} opvolger van de heer Luc Van Looy als OCMW-raadslid;

BESLIST:

Artikel 1 - Kennis te nemen van het ontslag van de heer Luc Van Looy als OCMW-raadslid.

Artikel 2 - Kennis te nemen dat de 1^{ste} opvolger van de heer Luc Van Looy, met name mevrouw Anne Marie De Winter, in de opvolging zal fungeren als OCMW-raadslid tot het einde van de legislatuur.

Artikel 3 - Mevrouw Anne Marie De Winter heeft op 2 juni 2015 de eed afgelegd in handen van de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris wnd..

Raadslid Thannée Schaalje vervoegt de vergadering.

04 en 23 Goedkeuring jaarrekening 2014 - gemeente Nijlen

De financieel beheerder legt de jaarrekening 2014, omvattende de financiële toestand 2014, de balans op 31 december 2014 en de staat van opbrengsten en kosten over het dienstjaar 2014 ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Schepen Geert Verrelst geeft meer toelichting.

Raadslid Raf Somers ziet een verschil van 30% op de autofinancieringsmarge en zelfs van 280 % op de ontvangsten ten opzichte van de geraamde bedragen en vraagt hiervoor de reden.

Schepen Geert Verrelst antwoordt dat hiervoor verschillende redenen zijn, bv. dat een aantal van de geplande investeringen nog niet gedaan zijn.

Burgemeester Paul Verbeeck vult aan dat het budget een raming is. Voor bepaalde projecten heb je niet altijd de sleutel in handen, bv. de subsidiëring voor een aantal grote investeringsdossiers is moeilijker gelopen dan verwacht, maar er wordt wel vanuit gegaan dat de werken aan de fietspaden volgend jaar starten.

Raadslid Raf Somers vraagt dat er toch meer realiteitszin aan de dag wordt gelegd vooraleer het meerjarenplan aan de gemeenteraad wordt voorgelegd, zonder hierbij echter enige kritiek te hebben op de financieel beheerder.

Raadslid Ferdi Heylen merkt op dat de uitgaven onder het item "overige uitgaven" veel hoger zijn dan bij andere gemeenten. Aanvankelijk dacht hij dat dit te maken had met de bouw van het nieuwe gemeentehuis en bibliotheek, maar aangezien blijkt dat deze zijn ondergebracht in het AGB, stelt hij zich toch wel vragen. Daarenboven geven wij de helft minder subsidies dan in andere gemeenten. Financieel beheerder Piet Mariën legt uit dat deze tabel gaat over exploitatie-uitgaven en niet over investeringen, dit zijn o.a. leninglasten. Bij de vergelijking van de uitgaven per inwoner zitten we iets boven de cluster, maar in de provincie en in Vlaanderen zitten we goed.

Omdat het toegevoegd punt van raadslid Raf Somers hierop aansluit stelt de voorzitter voor om punt 23 tegelijkertijd te behandelen.

Raadslid Raf Somers verwijst naar een artikel in de krant De Tijd waarin werd geschreven dat de besparingen bij de lokale besturen vooral gebeurt door besparingen op het personeel. Hij vraagt of Nijlen deze tendens volgt en zo ja op welke posten wordt dan bespaard. Verder vraagt hij een overzicht van de evolutie van de financiële toestand van het pensioenfonds.

Schepen Geert Verrelst antwoordt dat door de Vlaamse Overheid strenge regels worden gehanteerd betreffende het financieel evenwicht. Bij de opmaak van het meerjarenplan en het budget werd hieraan voldaan door een combinatie van maatregelen, namelijk door zowel aan de uitgaven- als ontvangstenzijde de nodige inspanningen te leveren. Wat betreft de ontvangsten zijn er een aantal retributies en belastingstarieven verhoogd en zijn er nieuwe bijgekomen. Daarnaast wordt er ook maximaal gebruik gemaakt van subsidies enz.... Aan de kant van de uitgaven is op verschillende domeinen gewerkt door een efficiënte inzet van middelen. Er werd niet gegaan voor lineaire besparingen, maar alles wordt bekeken van geval tot geval, bv. bij een pensionering kan de vraag gesteld worden of vervanging noodzakelijk is of er kan ook bekeken worden of het efficiënter is om een gepensioneerde te vervangen door iemand met een hogere graad omdat een optimale expertise en kennis ook een besparing voor de organisatie kan zijn.

Ons pensioenfonds bedraagt op dit moment € 1.350.000,00 en dit fonds is gereserveerd om de toekomstige bijdragen voor de pensioenen te kunnen blijven betalen. In onze meerjarenplanning werd voorzien om jaarlijks € 150.000,00 hiervan te gebruiken, maar aangezien dat dit in 2014 niet noodzakelijk was, werd dit fonds dan ook niet aangewend. We zullen het fonds in de toekomst alleen maar aanspreken wanneer dit effectief nodig is.

Raadslid Raf Somers is bekommerd dat het pensioenfonds voldoende gestoffeerd wordt zodat de pensioenen kunnen blijven betaald worden, waarop de burgemeester bevestigt dat het betalen van de pensioenen in Nijlen geen probleem is.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet houdende titel IV 'Planning en financieel beheer';

Overwegende dat de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) vanaf het financieel boekjaar 2014 van toepassing zijn op alle gemeentebesturen, OCMW's en autonome gemeentebedrijven;

Gelet op de door de financieel beheerder als volgt voorgebrachte jaarrekening 2014 van de gemeente Nijlen, omvattende de financiële toestand 2014, de balans op 31 december 2014 en de staat van opbrengsten en kosten over het dienstjaar 2014:

a) De financiële toestand 2014

Budgettaire resultaat boekjaar 2014	1.639.281
Gecumuleerd budgettair resultaat vorige jaren	8.080.893
Bestemde gelden	1.406.713
Resultaat op kasbasis	8.313.461
Autofinancieringsmarge	1.152.985

b) Balans 2014

Vlottende activa	13.144.121
Vaste activa	88.534.004
Totaal activa	101.678.125
Schulden	30.875.566
Nettoactief	70.802.559
Totaal passiva	101.678.125

c) Staat van opbrengsten en kosten 2014

Kosten	29.433.009
Opbrengsten	30.272.615
Overschot of tekort van het dienstjaar	839.606
Operationeel overschot of tekort	-130.019
Financieel overschot of tekort	1.168.853
Uitzonderlijk overschot of tekort	-199.228

BESLIST, met 14 stemmen voor en 13 onthoudingen (N-VA, Open Vld, Vlaams Belang en Groen):

Enig artikel- Over te gaan tot de goedkeuring van de jaarrekening 2014 van de gemeente Nijlen, omvattende de financiële toestand 2014, de balans op 31 december 2014 en de staat van opbrengsten en kosten over het dienstjaar 2014.

05 Goedkeuring jaarrekening 2014 - AGB Nijlen

Schepen Geert Verrelst licht dit punt toe.

Raadslid John Van Laer verwijst naar de opmerking in vorig punt dat de kosten voor de renovatie van de bibliotheek en gemeentehuis onder het AGB vallen, maar aangezien de gemeente het AGB subsidieert wordt de factuur onrechtstreeks wel door de gemeente betaald.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat de gemeente de kosten van het AGB bijpast. Op deze manier wordt veel btw bespaard.

Verder heeft raadslid Van Laer nog opmerkingen rond het lagere verbruik van gas en elektriciteit, wat logisch is bij een zachte winter en de verlaging van de temperatuur van het zwembadwater. Er zijn minder ontvangsten dan ingeschat voor het zwembad, alhoewel werd gezegd dat het aantal zwembeurten is gestegen tegenover vorig jaar. Er zou betere bewegwijzering worden voorzien naar het sportcentrum, terwijl bij de dorpsgesprekken in het kader van de herziening van het GRS er steeds is gesproken dat de auto's naar de parking in de Nonnenstraat moeten geleid worden.

Tot slot stelt raadslid Van Laer vast dat het verslag van de bedrijfsrevisor niet in het dossier zit.

Financieel beheerder Piet Mariën reageert dat de bedrijfsrevisor de rekening wel heeft nagekeken, maar zijn verslag nog niet is toegekomen.

Raadslid Van Laer vindt dat dit punt dan beter wordt uitgesteld tot het verslag er is. Raadslid Raf Somers treedt dit standpunt bij.

De voorzitter besluit het punt uit te stellen naar de volgende vergadering.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet houdende titel IV 'Planning en financieel beheer';

Overwegende dat de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) vanaf het financieel boekjaar 2014 van toepassing zijn op alle gemeentebesturen, OCMW's en autonome gemeentebedrijven;

Gelet op de door de financieel beheerder als volgt voorgebrachte jaarrekening 2014 van AGB Nijlen, omvattende de financiële toestand 2014, de balans op 31 december 2014 en de staat van opbrengsten en kosten over het dienstjaar 2014:

d) De financiële toestand 2014

Budgettaire resultaat boekjaar 2014	43.766
Gecumuleerd budgettair resultaat vorige jaren	43.090
Bestemde gelden	0
Resultaat op kasbasis	86.856
Autofinancieringsmarge	54.324

e) Balans 2014

Vlottende activa	326.740,89
Vaste activa	4.329.583,24
Totaal activa	4.656.324,13
Schulden	3.592.068,84
Nettoactief	1.064.255,29
Totaal passiva	4.656.324,13

f) Staat van opbrengsten en kosten 2014

Kosten	856.094,86
Opbrengsten	917.473,09
Overschot of tekort van het dienstjaar	61.378,23

Operationeel overschot of tekort	100.979,56
Financieel overschot of tekort	-39.601,33
Uitzonderlijk overschot of tekort	

Overwegende dat N-VA opmerkt dat het verslag van de bedrijfsrevisor ontbreekt;

BESLIST:

Enig artikel - Dit punt uit te stellen, aangezien het verslag van de bedrijfsrevisor niet aan het dossier werd toegevoegd.

06 Gemeentebelasting - reglement op adviezen Toegankelijkheid

Schepen Geert Verrelst geeft meer uitleg.

Raadslid Jan Zander zegt dat Vlaams Belang tegenstemt, niet tegen de gemeente maar tegen de hogere overheid die alles op de kap van de ander doet.

Raadslid Lien Du Four vraagt wat wordt verstaan onder een klein, middelgroot en groot gebouw. Schepen Veerle Boeckxstaens heeft zich die vraag ook gesteld. Het blijkt dat er geen duidelijke omschrijvingen zijn. Alles hangt af van de tijdsbesteding en complexiteit van het dossier. Nu doet maar één instantie die advisering maar schepen Boeckxstaens vermoedt dat er nog andere spelers op de markt komen.

Raadslid Lien Du Four vindt dat dit voor startende kleine zelfstandigen weer een zware kost is. Bovendien is het advies bindend, zodat ze ook nog eens iets met de opmerkingen moeten doen.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid;

Overwegende dat dit besluit de adviesvereiste vastlegt bij bouw- en verkavelingsaanvragen;

Overwegende dat tot op heden de vereiste adviezen kosteloos werden verleend door het Centrum voor Toegankelijkheid van provincie Antwerpen;

Overwegende dat door een reorganisatie van het werkveld van de provincie de werking van dit Centrum werd stopgezet en zij geen advies meer kunnen verlenen aan de steden en gemeentes;

Overwegende dat sinds 1 mei het verzelfstandigd Agentschap Toegankelijk Vlaanderen van start is gegaan en zij erkend zijn als adviesinstantie inzake Toegankelijkheid;

Overwegende dat ze bij hun adviezen de volgende tarieven aanrekenen aan de gemeente:

- Bouwaanvraag voor een klein publiek toegankelijk gebouw : € 105,00 exclusief btw
- Bouwaanvraag voor een middelgroot publiek toegankelijk gebouw : € 175,00 exclusief btw
- Bouwaanvragen voor een groot publiek toegankelijk gebouw: vanaf € 280,00 exclusief btw;

Overwegende dat het derhalve billijk is om de kostprijs die aan de gemeente wordt aangerekend door te rekenen aan de indiener van de bouwaanvraag;

BESLIST, met 14 stemmen voor, 2 stemmen tegen (Vlaams Belang) en 11 onthoudingen (N-VA, Open Vld en Groen):

Artikel 1 - Met ingang van 1 juli 2015 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een belasting geheven op de aflevering van adviezen voor Toegankelijkheid.

Artikel 2 - Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Bouwaanvraag voor een klein publiek toegankelijk gebouw : € 105,00 exclusief btw
- Bouwaanvraag voor een middelgroot publiek toegankelijk gebouw : € 175,00 exclusief btw
- Bouwaanvragen voor een groot publiek toegankelijk gebouw: vanaf € 280,00 exclusief btw.

Artikel 3 - De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de vergunning en wordt geheven bij de afgifte van de beslissing van de vergunningsaanvraag.

Artikel 4 - De vestiging en invordering van de belasting evenals de geschillenprocedure terzake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 5 - Afschriften van deze beslissing worden voor verder gevolg aan de hogere overheid bezorgd.

07 Gemeentelijk onderwijs - vaststelling facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2015-2016

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 31 augustus 2001 houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs, zoals gewijzigd;

Gelet op de melding van de verschillende gemeentelijke onderwijsinstellingen houdende de vaststelling van vakantieperioden en de keuze van de facultatieve vakantiedagen en pedagogische studiedagen;

Overwegende dat de facultatieve vrije dagen voor het gemeentelijk basisonderwijs werden besproken in de raadscommissie basisonderwijs op 16 juni 2015;

Overwegende dat de gemeentelijke onderwijsinstellingen de volgende facultatieve vakantiedagen hebben doorgegeven:

- Goezo! Kessel: vrijdag 25 september 2015 en maandag 21 maart 2016
- Goezo! Klokkenlaan: maandag 28 september 2015 en maandag 7 maart 2016
- Goezo! Kerkeblokken: vrijdag 25 september 2015 en maandag 7 maart 2016
- Githo: vrijdag 25 september 2015;

Overwegende dat het is aangewezen dat de gemeentelijke onderwijsinstellingen dezelfde facultatieve verlofdag in september 2015 hebben en de meerderheid vrijdag 25 september 2015 heeft gekozen;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - Kennis te nemen van de vastgestelde vakantieperioden voor het gemeentelijk onderwijs voor het schooljaar 2015-2016 als volgt:

1ste trimester

- Hervatting van de lessen maandag 1 september 2015
- Herfstvakantie: van maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2015

- Vrijaf Wapenstilstand: woensdag 11 november 2015
- Kerstvakantie: van maandag 21 december 2015 tot en met zondag 3 januari 2016

2de trimester

- Krokusvakantie: van maandag 8 februari 2016 tot en met zondag 14 februari 2016
- Paasvakantie: van maandag 28 maart 2016 tot en met zondag 10 april 2016

3de trimester

- Vrije dagen: donderdag 5 mei 2016 (Hemelvaartsdag), vrijdag 6 mei 2015 en maandag 15 mei 2015 Pinkstermaandag).

Artikel 2 - De facultatieve vakantiedagen van de verschillende gemeentelijke onderwijsinstellingen goed te keuren als volgt:

- Goezo! Kessel: vrijdag 25 september 2015 en maandag 21 maart 2016
- Goezo! Klokkenlaan: vrijdag 25 september 2015 en maandag 7 maart 2016
- Goezo! Kerkeblokken: vrijdag 25 september 2015 en maandag 7 maart 2016
- Githo: vrijdag 25 september 2015.

Artikel 3 - De pedagogische studiedagen van de verschillende onderwijsinstellingen goed te keuren als volgt:

- Goezo! Kessel: de woensdagen 7 oktober 2015, 2 december 2015 en 20 januari 2016
- Goezo! Klokkenlaan: woensdag 7 oktober 2015 en vrijdag 26 februari 2016
- Goezo! Kerkeblokken: de woensdagen 7 oktober 2015, 2 december 2015 en 20 januari 2016
- Githo: donderdag 8 oktober 2015.

08 Goezo! basisscholen - aanpassing schoolreglement

Schepen Griet Van Olmen geeft meer uitleg.

Raadslid Raf Somers vraagt of in de Nijlense scholen maatregelen zijn genomen om het luxeverzuim tegen te gaan, waarop de schepen antwoordt dat er geen echte maatregelen zijn genomen, omdat er in onze scholen geen misbruik van gemaakt wordt.

Raadslid Lien Du Four zegt dat Groen tegenstemt omwille van de passage in het schoolreglement over de neutraliteit.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 42 en 43;

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004 zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende participatie op school;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 5 maart 2013 houdende de goedkeuring van het proces-verbaal van 11 januari 2013, waarin wordt vastgesteld dat in de basisscholen Goezo! Kerkeblokken, Goezo! Klokkenlaan en Goezo! Kessel-Dorp geen gezamenlijke schoolraad opgericht kan worden aangezien er zich geen kandidaten aanmeldten en bijgevolg niet wordt overgegaan tot de oprichting van een schoolraad;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 17 juni 1997 betreffende schoolveranderen in de loop van het schooljaar ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 10 augustus 2001 betreffende toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 16 augustus 2002 betreffende afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 13 juli 2004 betreffende lokale participatieregeling in het basis-en secundair onderwijs ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief 27 april 2009 betreffende de engagementsverklaring in het basisonderwijs ;

Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende screening niveau onderwijstaal, taaltraject en taalbad in het gewoon lager onderwijs;

Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014;

Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende zittenblijven in het basisonderwijs;

Overwegende de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering ;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs, zoals goedgekeurd met een gemeenteraadsbeslissing van 1 juli 2014, aan actualisatie toe is;

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST, met 25 stemmen voor en 2 stemmen tegen (Groen):

Artikel 1 - Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, zoals goedgekeurd met een gemeenteraadsbeslissing van 1 juli 2014, wordt opgeheven.

Artikel 2 - Het hierbij gevoegde schoolreglement wordt goedgekeurd.

Artikel 3 - Het schoolreglement gewoon basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

09 Huishoudelijk reglement adviesraden - aanpassing

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Overwegende dat het is aangewezen om het Nijlens Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (NCOS) als achtste adviesraad te erkennen;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de adviesraden goedgekeurd door de cultuurraad op 9 december 2014, de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) op 5 januari 2015,

de jeugdraad op 5 december 2014, het lokaal overleg kinderopvang (LOK) op 5 november 2014, de milieuraad op 13 november 2014, de seniorenraad op 2 december 2014, de sportraad op 27 november 2014 en door de gemeenteraad op 6 januari 2015;

Overwegende dat het NCOS het huishoudelijk reglement van de adviesraden heeft goedgekeurd op 12 mei 2015;

Overwegende dat indien het NCOS als adviesraad wordt erkend, artikel 1 §1 van het huishoudelijk reglement moet worden aangevuld;

Overwegende dat artikel 18 §1 van het huishoudelijk reglement bepaalt dat het huishoudelijk reglement enkel gewijzigd kan worden mits akkoord van alle andere adviesraden, maar dat dit in dit geval overbodig is aangezien het huishoudelijk reglement inhoudelijk ongewijzigd blijft;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - Het huishoudelijk reglement van de adviesraden als volgt goed te keuren:

Hoofdstuk 1. Erkenning door het gemeentebestuur

Artikel 1

§ 1. De gemeenteraad richt acht adviesraden op, namelijk:

- Cultuurraad
- Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO)
- Jeugdraad
- Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)
- Milieuraad
- Nijlens Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (NCOS)
- Seniorenraad
- Sportraad

§ 2. De adviesraden worden uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad opgericht of erkend. Ze vragen erkenning aan de gemeenteraad en leggen daartoe hun huishoudelijk reglement en statuten, en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor.

Hoofdstuk 2. Stemgerechtigde leden en waarnemers

Artikel 2

§ 1. De leden van een adviesraad worden aangesteld voor 6 jaar, tenzij anders vermeld in de statuten. Hun aanstelling is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe adviesraad. De oude adviesraad blijft aan tot de benoeming van de nieuwe samengestelde adviesraad.

§ 2. Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraden is van hetzelfde geslacht. Indien niet aan deze voorwaarde kan worden voldaan, moet worden aangetoond dat voldoende inspanningen werden geleverd om aan de twee derde regel tegemoet te komen.

Artikel 3

§ 1. De adviesraden bestaan uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

§ 2. De stemgerechtigde leden zijn vertegenwoordigers van gemeentelijke verenigingen, instellingen en organisaties en/of inwoners die op basis van deskundigheid, inzet of positieve interesse als stemgerechtigde leden coöpteren binnen door de gemeenteraad gestelde grenzen. Politieke mandatarissen en personeelsleden van de gemeente kunnen geen stemgerechtigd lid van een adviesraad zijn.

- § 3. De waarnemers van een adviesraad kunnen de betrokken schepen, gemeentelijke ambtenaren als secretaris en politieke mandatarissen zijn. De waarnemers kunnen deelnemen aan de bespreking van de agendapunten maar in geen enkel geval aan de beraadslaging en de stemming erover. De stemgerechtigde leden kunnen bij eenvoudige meerderheid beslissen om de waarnemers, uitgezonderd de secretaris, te verzoeken de zitting te verlaten.

Hoofdstuk 3. Rechten en plichten stemgerechtigde leden

Artikel 4

- § 1. De stemgerechtigde leden hebben de volgende rechten:
- Spreek- en stemrecht op alle vergaderingen waarvan het lid deel uitmaakt.
 - Inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt voor de vergaderingen waarvan het lid deel uitmaakt.
- § 2. De stemgerechtigde leden hebben de volgende plichten:
- Het onderschrijven van de doelstellingen van de adviesraad en het actief meewerken aan de realisering ervan.
 - Het bijwonen van de vergaderingen.
 - Het informeren van de achterban over de werkzaamheden van de adviesraad
 - Het overleggen met de achterban zodat behoeften, ideeën en verwachtingen onder de aandacht van de adviesraad worden gebracht.

Hoofdstuk 4. Ondersteuning door het gemeentebestuur

Artikel 5

- § 1. Het gemeentebestuur zal de adviesraden ondersteunen door:
- Op het gemeentelijke budget jaarlijks een budget voor financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen. Het budget is aangepast aan de taken die de gemeente aan de adviesraad opdraagt.
 - Administratieve en logistieke ondersteuning te verzorgen alsook een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergaderingen van de raad en om de secretariaatswerkzaamheden waar te nemen.
 - Ter dekking van de risico's 'burgerlijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen' zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de leden en de medewerkers van de adviesraden.
 - Een aanbod van vorming te voorzien voor de leden van de adviesraden, in de mate van het mogelijke en indien wenselijk.

Hoofdstuk 5. Voorwaarden samenwerking tussen gemeentebestuur en adviesraden

Artikel 6

- § 1. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de adviesraden betrekken bij de voorbereiding, de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van de meerjarenplanning van de beheers- en beleidscyclus. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming de erkende raden om advies zal vragen.
- § 2. Vooraleer het budget ter goedkeuring wordt voorgelegd moeten de adviesraden worden geraadpleegd over de beleidsintenties en de budgetposten voor het volgend jaar op de voor hen van toepassing zijnde domeinen.
- § 3. De betrokken schepenen zullen de adviesraden op de hoogte brengen van de agendapunten van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de raad adviesbevoegdheid heeft.

- § 4. Wanneer het gemeentebestuur de adviesraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de adviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.
- § 5. Wanneer de adviesraad of de gemachtigde werkgroep op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen bij het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie ter beschikking stelt tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de adviesraad zullen binnen de veertien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.
- § 6. De verslagen en einddocumenten van de algemene vergaderingen van de adviesraden worden ter kennisgeving geagendeerd op het schepencollege en gepubliceerd op de gemeentelijke website, mits naleving van de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Hoofdstuk 6. Uitnodiging derden

Artikel 7

- § 1. De adviesraad kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Deze personen mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over het advies.

Hoofdstuk 7. Werkgroepen

Artikel 8

- § 1. Vanuit de adviesraden kunnen werkgroepen worden opgericht voor het onderzoeken en/of voorbereiden van bijzondere vraagstukken. Hierin kunnen de nodige instanties, deskundigen en betrokkenen zetelen. Deze werkgroepen bevatten minstens één stemgerechtigde afgevaardigde van de adviesraad.
- § 2. De verslagen van de vergaderingen van de werkgroep worden door de werkgroep goedgekeurd en ter kennisgeving aan de adviesraad bezorgd.

Hoofdstuk 8. Procedure advies verlenen

Artikel 9

- § 1. Zowel het gemeentebestuur, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) als het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB), hierna de adviesvrager genoemd, kunnen aan de gemeentelijke adviesraden advies vragen.
- § 2. De adviesraden hebben op hun beurt het recht om over alle beleidsdossiers, waarvan zij vinden dat er belangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, het OCMW of het AGB.

Artikel 10

- § 1. De adviesvrager stelt de adviesvragen steeds schriftelijk met:
- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
 - opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesraad moet rekening houden
 - opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij de adviesvrager.
- § 2. De adviesvrager zal de adviesraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de adviesraad. Slechts om

uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan de adviesvrager in overleg met de adviesraad deze termijn gemotiveerd inkorten tot minimaal twee weken. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en de adviesvrager kan de termijn ook verlengd worden. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 11

- § 1. De adviesraad zal de adviezen die zij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan de adviesvrager. De adviezen moeten het volgende bevatten:
- De wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden.
 - De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies.
 - Een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad. Afwijkende meningen of minderheidsstandpunten worden enkel vermeld op uitdrukkelijke vraag van het betrokken lid.
 - De handtekening van de voorzitter en de secretaris.
- § 2. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college of de gemeenteraad.
- § 3. Indien het adviesorgaan geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn, mag het advies als gunstig worden beschouwd.

Artikel 12

- § 1. De adviesvrager brengt de adviesraad binnen de zes weken na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal worden gegeven. Het advies van de adviesraden is niet bindend. De eindbeslissing en de verantwoordelijkheid ligt altijd bij de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, het OCMW of het AGB. Indien het besluit van de adviesvrager afwijkt van het door de adviesraad geformuleerde advies, moet dit genoteerd en uitvoerig gemotiveerd worden in de eindbeslissing. Dit besluit wordt ter kennisgeving aan de adviesraad voorgelegd tijdens de eerstvolgende vergadering.
- § 2. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal de adviesvrager binnen de zes weken antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal bezorgd worden. Slechts bij uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan de adviesraad sneller een antwoord vragen.

Hoofdstuk 9. Bijkomende opdrachten adviesraden

Artikel 13

- § 1. Naast het adviseren van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, het OCMW en het AGB worden aan de adviesraden de volgende opdrachten toegekend:
- het verzamelen van informatie en documentatie over de behoeften in hun werkingsgebied
 - het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de organisaties van hun werkingsgebied
 - het stimuleren van de inspraak van de bevolking bij de opbouw van de gemeentelijk beleidsplannen
 - het mogelijk maken of het zelf nemen van op de behoeften afgestemde initiatieven

Hoofdstuk 10. Aan- en afwezigheden

Artikel 14

- § 1. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden en de eventuele plaatsvervangers de aanwezigheidslijst. De namen van de leden en de plaatsvervangers die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.
- § 2. Een lid wordt als afwezig beschouwd wanneer hij of zij, zonder voorafgaande verwittiging (per email of telefonisch) aan de secretaris van de adviesraad, afwezig is op de vergadering. Verontschuldigen kan tussen het versturen van de agenda en het plaatsvinden van de vergadering.
- § 3. Het zonder verwittiging afwezig zijn gedurende drie opeenvolgende vergaderingen maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap. Van het einde van het lidmaatschap wordt door de voorzitter melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte. Een ambtshalve ontslagen lid kan gedurende een periode van één jaar niet opnieuw worden aangesteld.

Hoofdstuk 11. Deontologie

Artikel 15

- § 1. De leden van de adviesraden hebben recht op inzage van alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de adviesraad voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd. De leden zijn dan ook gehouden door de plicht tot discretie. De informatie die leden vernemen is vertrouwelijk en mag niet aangewend worden voor andere doeleinden dan die van de adviesraad.
- § 2. Contactgegevens van andere leden van de adviesraad mogen enkel aangewend worden voor zaken die betrekking hebben op de activiteiten van de adviesraad.

Artikel 16

- § 1. Het is voor een lid van de adviesraad verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij of zij een persoonlijk en rechtstreeks belang heeft of waarbij de echtgenoot, of bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Personen die wettelijk samenwonen worden gelijkgesteld met echtgenoten.

Hoofdstuk 12. Overlegvergadering tussen het gemeentebestuur en de adviesraden

Artikel 17

- § 1. Het college van burgemeester en schepenen moet minimum één maal per jaar een overlegvergadering samenroepen tussen een afvaardiging van het college en een afvaardiging van de adviesraden. De adviesraden worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris. Dit overleg heeft tot doel het bevorderen van de samenwerking tussen de adviesraden onderling en tussen de adviesraden en het gemeentebestuur. De adviesraden kunnen op deze manier afspraken maken met betrekking tot informatie-uitwisseling en adviesverlening.

Hoofdstuk 13. Wijziging huishoudelijk reglement en/of statuten

Artikel 18

- § 1. Het huishoudelijk reglement van de adviesraden kan enkel worden gewijzigd na overleg met de verschillende adviesraden. Indien de adviesraden een akkoord over de wijziging van het huishoudelijk reglement bekomen, keuren ze elk apart het huishoudelijk reglement en de latere wijzigingen goed met meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Daarna wordt het huishoudelijk reglement en de latere wijzigingen ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

- § 2. Het huishoudelijk reglement van de adviesraden is slechts rechtsgeldig indien het wordt goedgekeurd door alle adviesraden én door de gemeenteraad. Dit geldt eveneens voor al de latere wijzigingen of aanpassingen.

Artikel 19

- § 1. De adviesraad keurt de statuten en de latere wijzigingen met meerderheid van stemmen van de aanwezige leden goed. Daarna worden de statuten en de latere wijzigingen ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.
- § 2. De statuten van de adviesraden zijn slechts rechtsgeldig indien ze worden goedgekeurd door de desbetreffende adviesraad én door de gemeenteraad. Dit geldt eveneens voor al de latere wijzigingen of aanpassingen.

Hoofdstuk 14. Ontbinding adviesraad

Artikel 20

- § 1. De adviesraad kan slechts de ontbinding uitspreken indien minstens twee derde van de stemgerechtigde leden van de adviesraad aanwezig is. De beslissing tot ontbinding wordt genomen met een twee derde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Wordt aan deze vereiste niet voldaan, dan wordt twee weken later een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig beraadslaagt met twee derde meerderheid en beslist ongeacht het aantal aanwezige, stemgerechtigde leden.

10 Statuten Nijlens comité voor ontwikkelingssamenwerking

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het huishoudelijk reglement van de adviesraden goedgekeurd door de gemeenteraad op 6 januari 2015 en door het Nijlens Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (NCOS) op 12 mei 2015;

Gelet op de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de adviesraden, goedgekeurd op de gemeenteraadszitting van 30 juni 2015;

Gelet op het voorstel van de statuten, goedgekeurd door het NCOS op 12 mei 2015;

Gelet op de werking van het NCOS die ontsproten is aan de werking van het Gemeentelijk Unicef Comité die ijvert voor een gemeentelijke werking rond ontwikkelingssamenwerking. Door deze jarenlange werking is eveneens een werking naar de scholen toe opgezet die worden betrokken in een scholenwerkgroep;

BESLIST, met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen (Vlaams Belang):

Enig artikel - De statuten van het NCOS als volgt vast te stellen:

A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

- § 1. De statuten regelen de interne werking van het NCOS en zijn een aanvulling op het huishoudelijk reglement van de adviesraden, goedgekeurd door NCOS in vergadering van 12 mei 2015 en door de gemeenteraad in zitting van 12 mei 2015. Deze statuten zijn slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

1. Hoofdstuk 1. DOELSTELLINGEN

Artikel 2

- § 1. Het NCOS heeft als doel een geïntegreerd gemeentelijk beleid te bevorderen inzake ontwikkelingssamenwerking en mensenrechten. Om deze doelstellingen te verwezenlijken zal het NCOS:
1. adviseren over het gemeentelijk beleid inzake ontwikkelingssamenwerking en mensenrechten op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief
 2. adviseren aan het college van burgemeester en schepenen over de subsidieverdeling, de werkmiddelen en het budget noodhulp
 3. moties voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen over aangelegenheden inzake ontwikkelingssamenwerking en mensenrechten
 4. de beleidsmaatregelen controleren op hun Noord-Zuidvriendelijkheid en hun duurzaamheid
 5. activiteiten coördineren en overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten en instellingen in de sector van ontwikkelingssamenwerking en mensenrechten
 6. aanvullende initiatieven nemen om de bevolking, de scholen en de verenigingen te informeren en sensibiliseren inzake ontwikkelingssamenwerking en mensenrechten.

2. Hoofdstuk 2. STRUCTUUR

Artikel 3

- § 1. Het NCOS is samengesteld uit:
1. een algemene vergadering
 2. een dagelijks bestuur

3. Hoofdstuk 3. WERVING EN AANSTELLING LEDEN

Artikel 4

- § 1. Alle private of publieke organisaties (vereniging, dienst of instelling) die een actieve werking hebben in de gemeente met betrekking tot ontwikkeling, mensenrechten en internationale samenwerking komen in aanmerking voor lidmaatschap van de algemene vergadering. Deze organisaties worden aangeschreven met de vraag om hun bestuur op te geven en eventueel hun afgevaardigde voor het NCOS aan te duiden. Ook wordt via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat geïnteresseerde inwoners zich kandidaat zouden kunnen stellen als lid van het NCOS.
- § 2. Een organisatie die lid van het NCOS wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het bestuur van het NCOS. Indien ze beantwoordt aan de gestelde normen voor lidmaatschap, kan ze toetreden tot de algemene vergadering. De kandidaten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
1. minstens één jaar bestaan en een duurzame werking hebben
 2. zetel en/of correspondentieadres in de gemeente hebben
 3. in de gemeente activiteiten organiseren met betrekking tot ontwikkeling, mensenrechten en internationale samenwerking
 4. de volgende documenten van de organisatie kunnen voorleggen:
 - de statuten en/of het huishoudelijk reglement
 - de samenstelling van het bestuur
 - een lijst met de activiteiten van het vorig werkjaar
 - een specifieke motivatie voor kandidatuurstelling
- § 3. De afgevaardigden en hun plaatsvervangers worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie, instelling of dienst. Deze afgevaardigden moeten actief betrokken zijn bij de werking van hun organisatie.
- § 4. Een deskundige of geïnteresseerde burger, die woonachtig is in de gemeente en lid wenst te worden van het NCOS, dient een gefundeerde en gemotiveerde aanvraag te richten aan het dagelijks bestuur van het NCOS.

Artikel 5

§ 1. De mandaten worden onbezoldigd waargenomen.

4. Hoofdstuk 4. VOORZITTER, ONDERVOORZITTER EN SECRETARIS

Artikel 6

§ 1. *De voorzitter en ondervoorzitter*

Het NCOS kiest bij geheime stemming en bij eenvoudige meerderheid uit de stemgerechtigde leden een voorzitter en een ondervoorzitter. Indien de voorzitter of ondervoorzitter om welke reden ook voortijdig ontslag neemt, kiest het NCOS een opvolger die het mandaat van zijn voorganger voltooit. Specifieke taken van de voorzitter zijn het leiden van de vergaderingen, het opstellen van persberichten en uitnodigingen voor activiteiten. De voorzitter is eveneens de contactpersoon tussen het NCOS en de schepen van ontwikkelingssamenwerking, tenzij anders wordt beslist.

§ 2. *De secretaris*

De duurzaamheidsambtenaar neemt de secretariaatswerkzaamheden op zich. Specifieke taken van de secretaris zijn het verzorgen van verslagen en informatie, het ter inzage houden van briefwisseling en dossiers, het vastleggen van vergaderlokalen en het verzorgen van de inspraakbegeleiding.

5. Hoofdstuk 5. BEËINDIGING MANDAAT

Artikel 7

§ 1. Het mandaat van een lid wordt beëindigd:

1. Voor vertegenwoordigers van verenigingen: door het intrekken van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur van het NCOS worden toegezonden.
2. Voor onafhankelijken: door het niet meer woonachtig zijn in de gemeente
3. Door het ontslag van een vereniging: het ontslag moet ondertekend zijn door twee bestuursleden
4. Door het ontslag van de betrokkene zelf uit het NCOS of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de organisatie.
5. Door drie opeenvolgende niet vooraf verwittigde afwezigheden.
6. Door overlijden of rechtsonbekwaamheid
7. Door het in dienst treden bij de gemeente
8. Door uitsluiting, waarover het NCOS met een twee derde meerderheid van de aanwezige leden beslist.

§ 2. Het bestuur van het NCOS zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de organisatie en de algemene vergadering.

B. ALGEMENE VERGADERING

6. Hoofdstuk 6. SAMENSTELLING

Artikel 8

§ 1. De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers

Artikel 9

§ 1. De stemgerechtigde leden zijn:

1. vertegenwoordigers van verschillende private of publieke organisaties die een actieve werking hebben met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking en mensenrechten
2. geïnteresseerde individuele burgers die zich expliciet opgeven als lid van het NCOS

Artikel 10

- § 1. De waarnemers zijn:
1. de schepen voor ontwikkelingssamenwerking
 2. de duurzaamheidsambtenaar als secretaris
 3. de deskundigen die door de mondiale raad worden geraadpleegd
 4. geïnteresseerde individuele burgers die geen vast engagement op zich nemen
 5. medewerkers van werkgroepen
 6. vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers van het Gemeentelijk Unicef Comité

7. Hoofdstuk 7. BEVOEGDHEDEN

Artikel 11

- § 1. Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort:
1. de wijziging van de statuten en de ontbinding van het NCOS
 2. het aanvaarden en uitsluiten van leden van de algemene vergadering
 3. de aanstelling en het ontslag van de leden van het dagelijks bestuur
 4. kwijting aan het dagelijks bestuur voor financiële transacties
 5. het verlenen van advies over de beleidsvisie

Artikel 12

- § 1. Aanvragen tot noodhulp worden door de secretaris ter advies voorgelegd aan de voorzitter, schepen van ontwikkelingssamenwerking en het NCOS. Gezien de dringendheid van deze oproep wordt deze aanvraag per email rondgezonden aan de leden van het NCOS. Het advies van de leden moet binnen een termijn van 48 uur aan de secretaris van het NCOS toegezonden worden. Een stilzwijgend antwoord geldt als goedkeuring. Indien geen consensus wordt bereikt, dan wordt de beslissing genomen met een meerderheid van stemmen.
- § 2. Het advies wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat opdracht geeft tot de uitkering van het voorgestelde bedrag. Indien het college van burgemeester en schepenen niet akkoord is met het advies, wordt deze weigering gemotiveerd aan het NCOS.

8. Hoofdstuk 8. BIJEEENROEPING

Artikel 13

- § 1. De algemene vergadering komt zo vaak samen als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren vereisen, met een minimum van 2 maal per jaar. De algemene vergadering komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter, of als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter.
- § 2. De voorzitter, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter, moet de algemene vergadering bijeenroepen binnen de 15 dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. De voorzitter moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden.
- § 3. De voorzitter, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter, stelt de agenda vast in samenspraak met de secretaris en stuurt deze samen met de uitnodiging op aan alle leden en hun plaatsvervangers.
- § 4. Alle leden en externe genodigden worden tenminste 8 kalenderdagen voor de vergadering via email uitgenodigd, de dag van de oproeping en vergadering inbegrepen. De plaatsvervangers krijgen eveneens deze uitnodiging ter kennisgeving. Deze uitnodiging vermeldt in elk geval de datum, de plaats en het uur en de agendapunten van de vergadering.
- § 5. De leden en hun plaatsvervangers kunnen tot 8 dagen voor de algemene vergadering de secretaris via email verzoeken om bepaalde bijkomende punten op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

- § 6. Indien nodig kan de voorzitter op vraag van een lid op de vergadering zelf nog nieuwe punten aan de agenda toevoegen. Hiervoor is wel een twee derde meerderheid van de aanwezige leden nodig.
- § 7. Bij de uitnodiging en de agenda wordt een toelichting en een lijst van de stukken die ter inzage liggen gevoegd over de punten die besproken worden op de vergadering. Al de documenten die relevant zijn voor het agendapunt liggen ter inzage bij de duurzaamheidambtenaar tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.
- § 8. Het bijeenroepen van een vergadering dient te gebeuren volgens de 'Handleiding voor secretarissen van gemeentelijke commissies, adviesraden en beheercomités'.

9. Hoofdstuk 9. OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 14

- § 1. De algemene vergadering is in principe besloten.
- § 2. De leden kunnen, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat de vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mag het publiek niet deelnemen aan de bespreking, de beraadslaging en de stemming over de openbare agendapunten.

10. Hoofdstuk 10. INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 15

- § 1. De verslagen en adviezen van de algemene vergadering worden op de gemeentelijke website gepubliceerd, mits naleving van de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

11. Hoofdstuk 11. QUORUM

Artikel 16

- § 1. De algemene vergadering kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet ingevuld, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden geldig worden beslist over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de vergadering niet binnen de 24 uur na de eerste plaats heeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

12. Hoofdstuk 12. WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 17

- § 1. De algemene vergadering wordt geopend, geschorst en gesloten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter, neemt het jongste aanwezige stemgerechtigde lid de functie van voorzitter waar.
- § 2. De secretaris stelt het verslag op van de vergadering. Indien de secretaris om gelijk welke reden een vergadering niet kan bijwonen, zal tijdens die vergadering een plaatsvervanger worden aangeduid. De plaatsvervangende secretaris maakt dan het verslag op van de bewuste vergadering.
- § 3. Op de voor de vergadering vastgestelde dag, uur en plaats en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor

geopend. Indien een kwartier na het vastgestelde uur onvoldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast er geen beslissingen kunnen genomen worden.

- § 4. De voorzitter vat, na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering, de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarvoor bepaalde volgorde. De leden kunnen beslissen van de volgorde af te wijken. Er kunnen eveneens nieuwe agendapunten worden behandeld volgens de bepalingen opgesomd onder artikel 13 § 5 en § 6.
- § 5. Elk punt van de vergadering doorloopt in principe drie stappen:
1. Bespreking van het onderwerp: inleiding van het onderwerp door de voorzitter, een toelichting van het onderwerp door de secretaris of de externe genodigden. Nadat alle leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken, gaat hij over naar het volgende deel van het punt of naar het volgende agendapunt.
 2. Beraadslaging over het advies: de bespreking die leidt tot de vorming van het advies dat het NCOS zal uitbrengen.
 3. Stemming over het advies: elk lid brengt zijn stem uit over het voorgelegde advies.

13. Hoofdstuk 13. WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 18

- § 1. De algemene vergadering beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De secretaris heeft geen stemrecht.
- § 2. De leden stemmen mondeling of door stilzwijgende instemming. Normaal wordt gestemd bij stilzwijgende instemming. Wanneer één lid vraagt om mondeling te stemmen, dan dient deze procedure gevolgd te worden. Bij stilzwijgende instemming vraagt de voorzitter aan de leden of zij zich akkoord kunnen verklaren met het geformuleerde advies. Indien er geen opmerkingen zijn, kan men het advies beschouwen als zijnde goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Er wordt overgegaan tot geheime stemming indien minstens de helft van de leden hiermee akkoord gaat. Stemmingen over personen in voorkomend geval, gebeuren steeds bij geheime stemming. Bij geheime stemming wordt schriftelijk met 'ja', 'neen' of 'onthouding' gestemd. De stemmen worden opgenomen door de secretaris. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter afgekondigd.
- § 3. In afwijking gebeurt de stemming over de wijziging van het huishoudelijk reglement en de statuten door de stemgerechtigde leden met een twee derde meerderheid.

14. Hoofdstuk 14. NOTULEN

Artikel 19

- § 1. De secretaris maakt van de vergadering een verslag op. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Dit ontwerpverslag wordt uiterlijk binnen de 20 dagen aan de leden van het dagelijks bestuur opgestuurd, ter kennisgeving op het college van burgemeester en schepenen gebracht en op de gemeentelijke website gepubliceerd.
- § 2. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Indien geen eensgezindheid kan bereikt worden over bepaalde punten, gebeurt de stemming hierover bij gewone meerderheid onder de aanwezige stemgerechtigde leden. Indien de opmerkingen gegrond worden bevonden, dient de secretaris deze op te nemen in het eerstvolgende verslag, en het ontwerpverslag in die zin aan te passen.
- § 3. Het opmaken van de notulen dient te gebeuren volgens de 'Handleiding voor secretarissen van gemeentelijke commissies, adviesraden en beheercomités'.

C. DAGELIJKS BESTUUR

15. Hoofdstuk 15. SAMENSTELLING

Artikel 20

- § 1. De algemene vergadering duidt onder haar leden een dagelijks bestuur aan, minimum bestaande uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de schepen voor ontwikkelingsamenwerking.
- § 2. Het dagelijks bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en waarnemers. De stemgerechtigde leden zijn al de leden behalve de waarnemers. De waarnemers in het dagelijks bestuur zijn de secretaris en de schepen voor ontwikkelingssamenwerking.

16. Hoofdstuk 16. BEVOEGDHEDEN

Artikel 21

- § 1. Het dagelijks bestuur is belast met:
1. het realiseren van alle taken ter bevordering van ontwikkelingssamenwerking en mensenrechten
 2. het onderzoeken en erkennen van nieuwe aanvragen tot lidmaatschap van de algemene vergadering
 3. het voorlopig aanvaarden van nieuwe stemgerechtigde leden en het uitsluiten van stemgerechtigde leden op basis van de statuten, die door de eerstvolgende algemene vergadering moet worden bekrachtigd
 4. het oprichten en samenroepen van de algemene vergadering en het uitvoeren van de in de algemene vergadering genomen beslissingen
 5. advies uitbrengen bij dringende aangelegenheden en voor lopende zaken
- § 2. De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van het dagelijks bestuur.

17. Hoofdstuk 17. BIJEENROEPING

Artikel 22

- § 1. Het dagelijks bestuur komt zo vaak samen als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren vereisen, met een minimum van 2 maal per jaar. Het dagelijks bestuur komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter, of als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter.
- § 2. De voorzitter, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter, moet het dagelijks bestuur bijeenroepen binnen de 15 dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. De voorzitter moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden.
- § 3. De voorzitter, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter, stelt de agenda vast in samenspraak met de secretaris en stuurt deze samen met de uitnodiging op aan de leden van het dagelijks bestuur.
- § 4. Alle leden en externe genodigden worden tenminste 8 kalenderdagen voor de vergadering via email uitgenodigd, de dag van de oproeping en vergadering inbegrepen. Deze uitnodiging vermeldt in elk geval de datum, de plaats en het uur en de agendapunten van de vergadering.
- § 5. De leden kunnen tot 8 dagen voor de vergadering de secretaris via email verzoeken om bepaalde bijkomende punten op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

- § 6. Indien nodig kan de voorzitter op vraag van een lid op de vergadering zelf nog nieuwe punten aan de agenda toevoegen. Hiervoor is wel een eenvoudige meerderheid van de stemgerechtigde leden nodig.
- § 7. Bij de uitnodiging en de agenda wordt een toelichting en een lijst van de stukken die ter inzage liggen gevoegd over de punten die besproken worden op de vergadering. Al de documenten die relevant zijn voor het agendapunt liggen ter inzage bij de secretaris en dit tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.
- § 8. Het bijeenroepen van een vergadering dient te gebeuren volgens de 'Handleiding voor secretarissen van gemeentelijke commissies, adviesraden en beheercomités'.

18. Hoofdstuk 18. OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 23

- § 1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn besloten.

19. Hoofdstuk 19. INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 24

- § 1. De verslagen en adviezen van het dagelijks bestuur liggen ter inzage van het publiek bij de secretaris, mits naleving van de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

20. Hoofdstuk 20. QUORUM

Artikel 25

- § 1. Het dagelijks bestuur kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet ingevuld, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden geldig worden beslist over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de vergadering niet binnen de 24 uur na de eerste plaats heeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

21. Hoofdstuk 21. WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 26

- § 1. Het dagelijks bestuur wordt geopend, geschorst en gesloten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter.
- § 2. De secretaris stelt het verslag op van de vergadering. Indien de secretaris om gelijk welke reden een vergadering niet kan bijwonen, zal tijdens die vergadering een plaatsvervanger worden aangeduid. De plaatsvervangende secretaris maakt dan het verslag op van de bewuste vergadering.
- § 3. Op de voor de vergadering vastgestelde dag, uur en plaats en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Indien een kwartier na het vastgestelde uur onvoldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast er geen beslissingen kunnen genomen worden.
- § 4. De voorzitter vat, na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering, de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarvoor bepaalde volgorde. De leden kunnen beslissen van de volgorde af te wijken. Er kunnen eveneens nieuwe agendapunten worden behandeld volgens de bepalingen in artikel 22 § 5 en § 6.

- § 5. Elk punt van de vergadering doorloopt in principe drie stappen:
1. Bespreking van het onderwerp: inleiding van het onderwerp door de voorzitter, een toelichting van het onderwerp door de secretaris of de externe genodigden. Nadat alle leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken, gaat hij over naar het volgende deel van het punt of naar het volgende agendapunt.
 2. Beraadslaging over het advies: de bespreking die leidt tot de vorming van het advies dat het NCOS zal uitbrengen.
 3. Stemming over het advies: elk lid brengt zijn stem uit over het voorgelegde advies.

22. Hoofdstuk 22. WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 27

- § 1. Het dagelijks bestuur beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De secretaris heeft geen stemrecht.
- § 2. De leden van het dagelijks bestuur stemmen mondeling of door stilzwijgende instemming. Normaal wordt gestemd bij stilzwijgende instemming. Wanneer één lid vraagt om mondeling te stemmen, dan dient deze procedure gevolgd te worden. Bij stilzwijgende instemming vraagt de voorzitter aan de leden of zij zich akkoord kunnen verklaren met het geformuleerde advies. Indien er geen opmerkingen zijn, kan men het advies beschouwen als zijnde goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Er wordt overgegaan tot geheime stemming indien minstens de helft van de leden hiermee akkoord gaat. Stemmingen over personen in voorkomend geval, gebeuren steeds bij geheime stemming. Bij geheime stemming wordt schriftelijk met 'ja', 'neen' of 'onthouding' gestemd. De stemmen worden opgenomen door de secretaris. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter afgekondigd.

23. Hoofdstuk 23. NOTULEN

Artikel 28

- § 1. De secretaris maakt van de vergadering een verslag op en ondertekent dit. Dit ontwerpverslag wordt uiterlijk binnen de 20 dagen aan de leden van het dagelijks bestuur opgestuurd en ter kennisgeving op het college van burgemeester en schepenen gebracht.
- § 2. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Indien geen eensgezindheid kan bereikt worden over bepaalde punten, gebeurt de stemming hierover bij gewone meerderheid onder de aanwezige stemgerechtigde leden. Indien de opmerkingen gegrond worden bevonden, dient de secretaris deze op te nemen in het eerstvolgende verslag, en het ontwerpverslag in die zin aan te passen.
- § 3. Het opmaken van de notulen dient te gebeuren volgens de 'Handleiding voor secretarissen van gemeentelijke commissies, adviesraden en beheercomités'.

11 Ontwikkelingssamenwerking - subsidiereglement NCOS basisgroepen

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat jaarlijks binnen de perken van de kredieten voorzien op het gemeentebudget subsidies worden uitgekeerd aan de basisgroepen zetelend in het Nijlens Comité voor Ontwikkelingscomité (NCOS);

Overwegende dat het NCOS, onder deskundig advies van provincie Antwerpen dienst Noord-Zuid, een subsidiereglement basisgroepen NCOS heeft opgesteld;

BESLIST, met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen (Vlaams Belang):

Enig artikel - Met ingang van 1 juli 2015 het subsidiereglement basisgroepen NCOS goed te keuren als volgt:

SUBSIDIEREGLEMENT BASISGROEPEN NCOS

Definitie basisgroep: alle private of publieke organisaties (vereniging, dienst of instelling) die een actieve werking hebben in de gemeente met betrekking tot ontwikkeling, mensenrechten en internationale samenwerking, zetelend in NCOS.

Artikel 1

Het gemeentebestuur van Nijlen kan jaarlijks subsidies verlenen aan de erkende basisgroepen zetelend in het NCOS binnen de perken van de kredieten voorzien in het gemeentebudget en de meerjarenplanning. Dit gebeurt na advies van het NCOS. Indien het gemeentebestuur dit advies niet volgt, dient het dit te motiveren.

Artikel 2

De basisgroepen, die erkend zijn door het NCOS maken aanspraak op twee soorten subsidies, namelijk de basis- en werkingsubsidies.

Een organisatie die lid van het NCOS wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het bestuur van het NCOS. Indien ze beantwoordt aan de gestelde normen voor lidmaatschap, kan ze toetreden tot de algemene vergadering. De kandidaten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- minstens één jaar bestaan en een duurzame werking hebben
- zetel en/of correspondentieadres in de gemeente hebben en de voornaamste activiteiten in de gemeente laten plaatsvinden
- in de gemeente activiteiten organiseren met betrekking tot ontwikkeling, mensenrechten en internationale samenwerking
- de volgende documenten van de organisatie kunnen voorleggen:
 - de statuten en/of het huishoudelijk reglement
 - de samenstelling van het bestuur
 - een lijst met de activiteiten van het vorig werkjaar
 - een specifieke motivatie voor kandidatuurstelling.

Artikel 3

Erkende basisgroepen krijgen jaarlijks een bedrag als basissubsidie. Lokale ontwikkelingsgroepen krijgen hierbij een verhoogd basisbedrag. Het totale bedrag dat aan basissubsidies wordt uitgedeeld, wordt jaarlijks met advies van het NCOS aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd ter goedkeuring. Indien het advies niet geaccepteerd wordt, motiveert het college van burgemeester en schepenen haar beslissing.

Artikel 4

Naast de basissubsidies krijgen de basisgroepen nog een extra werkingssubsidie. Deze wordt aangewend om de basisgroepen in hun werking te motiveren.

Verdeling: de verdeling van ...% van het subsidiebedrag wordt jaarlijks door het NCOS aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd ter goedkeuring. Indien het advies niet geaccepteerd wordt, motiveert het college van burgemeester en schepenen haar beslissing. De werkingssubsidie wordt verdeeld op basis van een puntenstelsel. Hierdoor krijgt een organisatie een aantal punten per activiteit volgens thema's. Deze zijn:

- | | |
|--|---|
| - Interne werking | |
| - Vorming, info-avond, bijscholing | 5 punten per vorming, info-avond, bijscholing |
| - Deelname vergaderingen NCOS | 1 punt per vergadering |
| - Externe werking | |
| - Publicaties | 5 punten per publicatie |
| - Info-activiteiten | 5 punten per info-activiteit |
| - Uitvoering van projecten ter plaatse | 10 punten per uitgevoerd project |
| - Fondsenwerving | 10 punten per fondsenwerving actie |

Op basis van het aantal punten per organisatie zal het totale bedrag van de werkingssubsidie verdeeld worden onder de erkende basisgroepen.

Artikel 5

Elke erkende basisgroep van het NCOS dient jaarlijks een subsidieaanvraag in middels een daartoe door het NCOS afgeleverd invulformulier. Deze formulieren moeten vóór 15 april ingevuld binnengebracht worden en zijn te richten aan het secretariaat van het NCOS, Kerkstraat 4, 2560 Nijlen. Bijlagen zijn toe te voegen zoals vermeld in het aanvraagformulier.

12 Ontwikkelingssamenwerking - subsidiereglement individuele aanvragen en inleefreizen

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de individuele aanvragen van personen en instellingen, andere dan de basisgroepen die zetelen in de raad van het Nijlens Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (NCOS), die deelnemen aan een project dat gericht is op duurzame ontwikkeling;

Gelet op de aanvraag van scholen voor inleefreizen en hierin het project en de werking te ondersteunen;

Overwegende dat hierover het (NCOS) een subsidiereglement heeft uitgewerkt, onder deskundig advies van de provincie Antwerpen, dienst Noord-Zuid;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - Met ingang van 1 juli 2015 het subsidiereglement voor individuele aanvragen voor een project dat gericht is op duurzame ontwikkeling en voor aanvragen van scholen voor inleefreizen goed te keuren.

SUBSIDIEREGLEMENT INDIVIDUELE AANVRAGEN EN INLEEFREIZEN**Artikel 1**

Het gemeentebestuur subsidieert personen en niet commerciële instellingen die deelnemen aan een project, andere dan door het NCOS erkende verenigingen die zetelen in de raad van het NCOS.

Artikel 2

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks binnen het globale budget een subsidiebedrag voor de ondersteuning van inleefreizen van de Nijlense secundaire scholen en individuele aanvragen.

Artikel 3

De subsidie voor projecten kan aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen via het secretariaat van het NCOS en middels een daartoe door het secretariaat afgeleverd invulformulier. De aanvraag moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De aanvrager moet in Nijlen gevestigd of gedomicilieerd zijn of gaat uit van een secundaire school van Nijlen.
- Het project is gericht op duurzame ontwikkeling.
- Rekening houden met de structurele oorzaken van armoede en onderontwikkeling en streven naar de opheffing ervan.
- Het beoogt de zelfredzaamheid, de emancipatie en de democratische participatie van de bevolking te verhogen.
- Rekening houden met duurzame ontwikkeling, Fair Trade, gender, mensenrechten, burgerrechten en sociale en culturele rechten van de bevolking.
- Duidelijk omschreven zijn in zijn doelstelling en met de vooropgestelde middelen haalbaar zijn binnen zijn tijd.

Artikel 4

Van de persoon/personen of de afgevaardigde van de vereniging of de school die het project vertegenwoordigt, verwachten wij dat deze voorafgaand een toelichting komt geven op een vergadering van het NCOS.

Artikel 5

De aanvrager is bereid om een infomoment of sensibiliserende activiteit te organiseren in de gemeente Nijlen of zijn/haar omgeving door middel van een artikel, infoavond, tentoonstelling, ... en

verplicht zich ertoe om dit schriftelijk te melden aan het secretariaat van het NCOS van de gemeente Nijlen. De aanvrager moet zich ook bereid verklaren om over zijn ervaring te komen spreken op vraag van het NCOS of de schepen van ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 6

Na afloop van participatie aan het project en bij terugkomst in België moet er binnen de maand daaropvolgend een evaluatiedossier opgemaakt worden door de aanvrager. Dit gebeurt aan de hand van het evaluatieformulier in bijlage.

Het dossier omvat:

- Een inhoudelijk verslag over het verloop van het project
- Kosten en bewijsstukken
- Promotiematerialen van de activiteit: folder, affiche,...

Artikel 7

De toegekende subsidie wordt jaarlijks geadviseerd door het NCOS en omvat het globaal bedrag en het vast bedrag per aanvraag. Het college van burgemeester en schepenen keurt de subsidie goed en geeft opdracht aan de financiële dienst. Indien het college van burgemeester en schepenen niet akkoord is met het advies, wordt aan het NCOS deze beslissing gemotiveerd.

De subsidieaanvraag dient voor aanvang van het project toe te komen op het secretariaat van het NCOS, Kerkstraat 4, 2560 Nijlen of op het e-mailadres ontwikkelingssamenwerking@nijlen.be met als deadline 30 november.

Artikel 8

Indien na 30 november het beschikbare subsidiebedrag voor inleefreizen en individuele aanvragen niet is toebedeeld, zal het restbedrag onder de basisgroepen verdeeld worden. NCOS richt hierover haar advies aan het college van burgemeester en schepenen. Indien de aanvraag niet geaccepteerd wordt, motiveert het college van burgemeester en schepenen haar beslissing.

Artikel 9

De subsidieaanvragen zullen op ontvankelijkheid getoetst worden door de secretaris van het NCOS. Hierna geeft het NCOS haar advies over de aanvraag gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Indien de aanvraag niet geaccepteerd wordt, motiveert het college van burgemeester en schepenen haar advies. Indien de aanvragen het budget overschrijden, dan worden zij naar het volgende werkingsjaar overgeheveld.

Artikel 10

Voor individuele aanvragen en inleefreizen komt het aangevraagde subsidiebedrag enkel het project toe. Reis- en leefonkosten worden niet vergoed.

Artikel 11

Het niet naleven van de bepalingen van dit reglement geeft aanleiding tot het inhouden of terugvorderen van de subsidie.

13 Busverbinding Broechem, Ranst - goedkeuring overeenkomst derdebetaler

Schepen Griet Van Olmen licht dit punt toe.

Op vraag van raadslid Ingrid Van Wunsel antwoordt schepen Van Olmen dat dit wel degelijk een lijnbus is voor iedereen, maar één die alleen 's morgen en 's avonds rijdt, in functie van de uren van de leerlingen van het Githo en het Sint-Calasanz.

Raadslid Raf Somers stelt vast dat de halte aan de Achterbist wordt afgeschaft en vraagt welke impact dit heeft op de reizigers, waarop de schepen antwoordt dat er minimaal tot geen gebruik wordt gemaakt van deze halte.

Raadslid Jinse Van den Bogaert vraagt wanneer de werken aan het fietspad van de Broechemsesteenweg starten, want dan moet deze bus al onmiddellijk een omleiding volgen.

Schepen Paul Laurijssen repliceert dat er slechts beperkte hinder zal zijn voor deze buslijn gezien de werken beginnen aan de Breugelhoevestraat. Het dossier is evenwel nog in voorbereiding.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de vraag van de scholen githo en Sint Calasanz om een busverbinding te voorzien met Broechem, Ranst voor de leerlingen uit deze regio;

Gelet op het overleg dat gevoerd werd met De Lijn;

Gelet op het voorstel van De Lijn waarbij de kosten op jaarbasis € 9 948, 01 exclusief btw zullen bedragen;

Overwegende dat beide scholen bereid zijn 50% van de kosten te dragen, verdeeld a rato van het aantal leerlingen uit Broechem, Ranst per school;

Overwegende dat het college in zitting van 08 juni 2015 het voorstel van De Lijn heeft goedgekeurd;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - De overeenkomst derdebetaler goed te keuren.

14 Aanvullend verkeersreglement - parkeerverbod Oude Bevelsesteenweg

Schepen Paul Laurijssen geeft meer uitleg.

Raadslid Ferdi Heylen haalt aan dat vroeger werd gevraagd om een strook parkeerplaatsen te voorzien onder meer voor de dansschool en nu gaan we zelfs nog verbieden om er te parkeren.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat er een voetpad is aan de dansschool, zodat daar sowieso niet mag geparkeerd worden. Alleszins wordt de situatie in zijn totaliteit nog bekeken.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 14 november 1977, betreffende de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens en in het bijzonder hoofdstuk .I. Verdeling der bevoegdheid inzake het vaststellen der aanvullende reglementen;

Gelet op hoofdstuk II, art. 2,4° f van het besluit van de Vlaamse regering van 26 maart 2006, tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 inzake de aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer;

Gelet op het gemeentelijk mobiliteitsplan conform verklaard op 17 december 2009 en goedgekeurd door de gemeenteraad op datum van 2 maart 2010;

Overwegende dat maatregelen noodzakelijk zijn met het oog op de openbare veiligheid en de regeling van het verkeer;

Overwegende dat de aansluiting van de Oude Bevelsesteenweg op de Grote Steenweg dient vrij te blijven voor een vlot en veilig verkeer en hieraan een oplossing kan gegeven worden door het invoeren van parkeerverbod;

Gelet op de noodzaak om het verkeersreglement ter zake in overeenstemming te brengen met de werkelijke behoeften;

Overwegende dat de weg uitsluitend een gemeenteweg is, gelegen op het grondgebied van de gemeente Nijlen (Kessel- Nijlen);

Gelet op het standaardbestek 250;

BESLIST, met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen (Groen):

Artikel 1 - Er zal parkeerverbod ingevoerd worden langs beide zijden van de Oude Bevelsesteenweg vanaf de aansluiting met de Grote Steenweg, over een afstand van 40 m.

Artikel 2 - Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door het aanbrengen van een doorlopende witten lijn, over een afstand van 20 meter en een onderbroken witte lijn over een afstand van 20 meter in het midden van de rijbaan, tevens dienstig om het verkeer te kanaliseren.

Artikel 3 - Huidige verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig art.186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 4 - De kosten verbonden aan het plaatsen en vernieuwen van de verkeerssignalisatie is ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 5 - Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Graaf de Ferraris-gebouw, 11e verdieping, Koning Albert II-laan nr. 20 bus 2, 1000 Brussel.

Artikel 6 - Een afschrift van dit besluit wordt, na goedkeuring door de Vlaamse overheid, overgemaakt door het gemeentebestuur van Nijlen aan:

- de deputatie van de provincie Antwerpen
- de griffier van de rechtbank van 1^{ste} aanleg te Mechelen
- de griffier van de politierechtbank van Mechelen
- de griffier van het vrederecht van Lier
- de korpschef van de lokale politiezone Berlaar-Nijlen.

15 Verkaveling 6/2015 - 2560 Nijlen, Groenstraat/hoek Kramosstraat - aanpassing wegtracé - goedkeuring

Raadslid Lien Du Four vindt het jammer dat door deze verkaveling dit stukje groen verdwijnt waarvan veel buurtbewoners genieten.

Schepen Veerle Boeckxstaens stelt dat het woongebied is en dus kunnen mensen beslissen om het te verkavelen.

Raadslid Ingrid Van Wunsel had liever gezien dat we ineens parkeergelegenheid hadden goedgekeurd. Alle parkeerproblemen zijn een gevolg van al die verkavelingen.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de vraag van Yvonne Michiels met als adres 2560 Nijlen, Groenstraat 15 voor het verkavelen van een perceel te 2560 Nijlen, Groenstraat/hoek Kramosstraat, kadastraal bekend sectie D nr.

543b-540h;

Overwegende dat de aanvraag 6 kavels omvat bestemd voor gekoppelde bebouwing met een gezamenlijke terreinoppervlakte van +/- 3467m²;

Overwegende dat de verkavelingsaanvraag, gelegen is aan een weg waarvoor een aanpassing/verbreding van het bestaande wegtracé dient te gebeuren;

Gelet op de voorschriften in verband met de bekendmaking voorzien in het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000;

Overwegende dat het dossier niet aan een openbaar onderzoek dient te worden onderworpen omwille van de ligging in het ruimtelijk uitvoeringsplan Kern Nijlen (art. 3§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening);

Gelet op de beoordeling van de 'zaak van de weg';

De opvatting van de voorgestelde verbreding van de weg, vertrekkende van de bestaande rooilijnbreedte van de Groenstraat/Kramosstraat, is in deze aanvraag een goede oplossing in functie van het gemeentelijk wegennet. De voorgestelde weg voldoet voor het beoogde doel;

BESLIST, met 23 stemmen voor en 4 onthoudingen (Vlaams Belang en Groen):

Artikel 1 - De aanpassing/verbreding van het wegtracé van de Groenstraat/hoek Kramosstraat goed te keuren.

Artikel 2 - De bedding van het gewijzigde wegtracé dient tegen 1 symbolische euro aan de gemeente te worden afgestaan samen met de uitrusting, welke omvatten:

- Riolering volgens een vooraf op te maken overeenkomst met de gemeente;
- De wegverharding volgens een vooraf op te maken overeenkomst met de gemeente;
- Gas, waterleiding, laagspanningsnet, openbare verlichting, kabeltelevisie en telefoonleidingen aan te leggen volgens de normen gesteld door de vergunninghoudende maatschappijen.

16 Verkavelingsaanvraag - 4/2015 - het verkavelen van een perceel in 10 loten waarvan 6 bestemd voor gekoppelde bebouwing en 4 voor vrijstaande bebouwing - Hooionkstraat te 2560 Nijlen - Topographos bvba - nieuw ontworpen wegtracé - goedkeuring

Raadslid Lien Du Four is verwonderd dat hier wel groene ruimte wordt voorzien.

Raadslid John Van Laer heeft nog een aantal opmerkingen over de verkaveling zelf, maar deze beslissing gaat enkel over het wegtracé zegt schepen Veerle Boeckstaens. Zij neemt de opmerkingen mee.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de vraag van Topographos bvba, Kasteelstraat 9 te 2280 Grobbendonk, voor het verkavelen van een perceel te 2560 Nijlen, Hooionkstraat, kadastraal bekend sectie B nr. 195f;

Overwegende dat de aanvraag 10 kavels omvat waarvan 6 bestemd voor gekoppelde bebouwing en 4 voor vrijstaande bebouwing met een gezamenlijke terreinoppervlakte van ca. 6 164 m²;

Overwegende dat de verkavelingsaanvraag een nieuw ontworpen weg voorziet met een aansluiting op de bestaande weg;

Overwegende dat het dossier aan een openbaar onderzoek wordt onderworpen van 4 juni 2015 tot en met 3 juli 2015 door middel van een aangetekend schrijven aan de aanpalende eigenaars, verzonden op 1 juni 2015;

Overwegende dat er momenteel geen bezwaarschriften zijn ingediend;

Overwegende dat, indien er alsnog bezwaarschriften worden ingediend tegen de zaak van de weg en binnen de voorgestelde termijn, het dossier opnieuw zal voorgelegd worden aan de gemeenteraad van 1 september 2015;

Gelet op de beoordeling van de ‘zaak van de weg’;

De opvatting van de voorgestelde weg, vertrekkend vanuit de Hooidonkstraat met een inrichting als woonerf waar uitsluitend bestemmingsverkeer van de plaatselijke bewoners en bezoekers komt, in deze fase een goede oplossing is in functie van het gemeentelijk wegnnet. De voorgestelde weg voldoet voor het beoogde doel;

De gemeenteraad kan instemmen met de inrichting als woonerf waar uitsluitend bestemmingsverkeer van de plaatselijke bewoners en bezoekers komt en met de voorziene verharding. De voorziene aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel zal aansluiten op de bestaande riolering in de Hooidonkstraat;

BESLIST, met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen (Vlaams Belang):

Artikel 1 - Het nieuw ontworpen wegtracé dat aansluit op de bestaande Hooidonkstraat goed te keuren.

Artikel 2 - De bedding van het nieuw ontworpen wegtracé van de Hooidonkstraat dient tegen 1 symbolische euro aan de gemeente te worden afgestaan samen met de uitrusting welke zal omvatten :

- riolering volgens een vooraf op te maken overeenkomst met de gemeente.
- wegverharding volgens dwarsprofiel op het plan.
- gas, waterleiding, laagspanningsnet, openbare verlichting, kabeltelevisie en telefoonleidingen aan te leggen volgens de normen gesteld door de vergunninghoudende maatschappijen.

17 Opleidingen reanimeren met AED-toestellen

Raadslid René Van Goubergen vraagt over hoeveel AED toestellen (automatische externe defibrillatoren) onze gemeente beschikt en wanneer voor het laatst voor de Nijlense bevolking een opleiding werd gegeven om de toestellen te leren gebruiken. Onze plaatselijke Rode Kruis afdeling wil deze opleiding geven en daarom vraagt raadslid Van Goubergen of in het najaar een opleiding kan georganiseerd worden voor de bevolking, voor het gemeentepersoneel en voor de (sport)organisaties. Door een samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen met het Rode Kruis kan onze gemeente het label ‘Hartveilig’ verdienen.

Raadslid Lien Du Four sluit hierbij aan naar aanleiding van haar vraag met betrekking tot de stand van zaken van een aantal dossiers (punt 22).

Raadslid John Van Laer zegt dat de wielertoeristenclub jaarlijks een brief krijgt van het Rode Kruis voor een opleiding reanimatie.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat er vaste AED's zijn geplaatst aan het politiekantoor en het sportcentrum. Verder zijn er geïnstalleerd in 11 politiecombi's en één brandweerwagen. Ook zijn er 3 beschikbaar in het Githo. Enkel deze van de brandweer werd tot hertoe gebruikt.

Via de Gemeentekroniek werd in 2013 een artikel verspreid over de AED en hoe deze te gebruiken. Er zal nog bekeken worden of een cursus wordt georganiseerd, besluit de burgemeester.

Raadslid Lien Du Four vraagt waarom we nog niet geregistreerd zijn als ‘hartveilige’ gemeente, als we zoveel doen.

De burgemeester vindt het belangrijker een ‘hartveilige’ gemeente te zijn, dan op een website te staan.

18 Gemachtigd opzichter aan basisschool ‘De Zevensprong’

Raadslid René Van Goubergen heeft vastgesteld dat aan de Albertkanaalstraat (aan de school De Zevensprong) al sinds meer dan een week geen gemachtigd opzichter staat en vraagt hoe de vervanging wordt geregeld.

Schepen Griet Van Olmen antwoordt dat er maar een hele beperkte lijst van vervangers is en er worden steeds nieuwe mensen gezocht. De procedure is als volgt, indien niet in vervanging kan voorzien worden, dan wordt aan de politie gevraagd om een agent ter plaatse te sturen en als dit ook niet kan dan wordt de school verwittigd.

Raadslid Thannée Schaalje bevestigt het verhaal van raadslid Van Goubergen. Ze heeft ook een paar keer de politie gezien, maar vaak stonden ze met 2 aan de lichten.
Scheper Griet Van Olmen repliceert dat het een druk kruispunt is en dat de politie niet overal tegelijk kan zijn.

Raadslid Raf Somers heeft alle respect voor de vrijwilligers. Hij vraagt wel dat regelmatig een opfrissingscursus wordt gegeven waarbij de aandacht wordt gevestigd op de verkeersvlotheid.
Scheper Griet Van Olmen besluit dat dit regelmatig gebeurt.

19 Stand van zaken statutenwijziging PIDPA

Raadslid Jan Zander wil van de gemeentelijke vertegenwoordiger een korte uiteenzetting van wat er beslist werd tijdens de algemene vergadering van 15 juni 2015 van de opdrachthoudende vereniging PIDPA.

Scheper Luc Luyten legt uit dat de vergadering unaniem heeft beslist om de punten met betrekking tot de kapitaalverhoging en de statutenwijziging in voortzetting te plaatsen. De reden hiervoor is dat Water-link juridische stappen zou ondernemen mochten deze beslissingen zijn doorgegaan. De Vlaamse overheid gaat ook nieuwe decretale maatregelen treffen. Verder vermeldt de scheper dat er één gemeente tegen was en een andere 2 opmerkingen had.

Daar stelt raadslid Zander toch wel vragen bij, als je weet dat 64 van de 70 gemeenten de punten in kwestie, al hadden goedgekeurd in maart. De stad Antwerpen buiten beschouwing gelaten, zijn er nog 5 gemeenten tegen.

Burgemeester Paul Verbeeck repliceert dat 64 gemeenten hebben ingetekend op A-aandelen. Omdat de overige zes niet hebben ingetekend, wil niet zeggen dat ze tegen zijn.

Wegens weerstand van verschillende intercommunales zou de vennootschapsbelasting herzien worden en gelden voor alle watermaatschappijen.

20 UiTPAS en participatiebeleid in Nijlen

Omdat Groen het belangrijk vindt dat iedereen, ook mensen die het moeilijker hebben, kan participeren in cultuur en vrije tijd, vraagt raadslid Ferdi Heylen of onze gemeente heeft ingetekend op het Vlaamse initiatief, de UiTPAS.

Scheper Luc Luyten antwoordt dat deze mogelijkheid al bekeken werd in 2014, tezamen met Lier. Er werd gedacht om best samen te werken met het OCMW.

Voorzitter OCMW- scheper Leo Verelst toont met een aantal voorbeelden aan dat het OCMW wel degelijk werkt aan vrijetijdsparticipatie, maar heeft geen regeling zoals de GOMORpas.

Raadslid Ferdi Heylen juicht elk initiatief toe maar vindt de UiTPAS een goed systeem. Bovendien kan je ondersteuning krijgen van de Vlaamse overheid.

Voorzitter OCMW-scheper Leo Verelst antwoordt dat je inderdaad kan intekenen op de UiTPAS, maar je moet goed voorbereid zijn, het aanbod moet voldoende zijn, je partners moeten mee zijn, enz. Tot slot zegt burgemeester Paul Verbeeck dat ook zal bekeken worden of we met de regio kunnen intekenen.

21 Fietsstraat Grote Puttingbaan

Naar aanleiding van de vraag op de laatste commissie verkeer en mobiliteit dat elke fractie eens bekijkt waar in Nijlen fietsstraten zouden ingericht kunnen worden, stelt raadslid Lien Du Four de Grote Puttingbaan voor, gezien het enorme aanbod aan vrijetijdsbesteding in deze straat.

Scheper Paul Laurijssen zegt dat het reglement op fietsstraten stelt dat deze maar een beperkte lengte mogen hebben en dit is niet het geval voor de Grote Puttingbaan. Bovendien mogen in een fietsstraat gemotoriseerde voertuigen een fietser niet inhalen en niet sneller rijden dan 30 km/uur. Over die lengte zal dit tot problemen leiden. Een fietsstraat is vooral interessant voor korte verbindingen.

Raadslid Lien Du Four vindt dat de ingrepen voor de inrichting van een fietsstraat kleiner zijn dan voor de aanleg van een fietspad. Het argument van 30 km/uur gaat niet op, omdat het immers de bedoeling is om auto's af te remmen.

22 Een stand van zaken: hartveilige gemeente, fietsenstallingen, de bloemetjes en de bijtjes, autoloze zondag, inclusieve gemeente, GABY

Omdat raadslid Lien Du Four er eventjes tussenuit gaat wegens ouderschapsverlof vraagt zij een stand van zaken in verband met een aantal van de punten die zij de afgelopen jaren op de agenda heeft geplaatst.

1. Hartveilige gemeente

Dit punt werd behandeld tezamen met punt 17.

2. Fietsenstallingen aan de bushaltes en op de andere openbare plekken in onze gemeente

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat er wordt gewerkt aan de fietsinfrastructuur maar een exacte planning kan hij nog niet geven.

3. De bloemetjes en de bijtjes. Waar zijn bloemenweides aangelegd, waar zijn insectenhôtels neergezet, hoe zijn burgers gestimuleerd om een bijvriendelijke tuin aan te leggen, ...?

Schepen Carrie Verelst antwoordt dat hier momenteel nog niet wordt aan gewerkt en wil daar geen timing op plakken. We zijn bezig met andere zaken.

4. Autoloze zondag. Wordt die georganiseerd in Nijlen? Het staat immers in het energie- & klimaatactieplan.

Schepen Paul Laurijssen reageert dat in het energie- & klimaatactieplan staat dat we het gaan onderzoeken. IOK gaat hierin initiatief nemen voor een aantal gemeenten samen. Dat wil echter niet zeggen dat we niks doen. De schepen verwijst hierbij naar het midzomer winkelfestival en in de week van 13 - 17 juli heeft de burgemeester zich geëngageerd om alle verplaatsingen binnen de gemeente te doen met de fiets.

Raadslid Thannée Schaalje geeft de burgemeester mee dat dit een kans is om mensen aan te moedigen om een fluohesje en een helm te dragen.

5. Inclusieve gemeente. Hoever staat het om aan mensen met een beperking mee in te schakelen voor allerlei opdrachten en kan het 'Nijlens overleg voor personen met een beperking' ook als gemeentelijke adviesraad erkend worden?

Voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst zegt dat het OCMW inspanningen doet voor mensen met een sociale en mentale handicap. Er is onder meer extra budget voorzien om 5 mensen via art. 60 bij Opnieuw & Co te werk te stellen. Sinds vorig jaar is er een maatschappelijk assistent bezig met arbeidstrajectbegeleiding, waardoor die tewerkstelling beter opgevolgd wordt. Het OCMW schakelt de klus en verhuisdienst in vanuit de sociale tewerkstellingsplaats kringloop zuiderkempen. Het vrijwilligerswerk voor mensen met een beperking moet wel verhoogd worden.

In verband met de erkenning van het platform 'Nijlens overleg voor mensen met een beperking', als adviesraad, werd vroeger al gezegd dat het overlegplatform zich meer moet bewijzen als permanente werking vooraleer ze als adviesraad kan erkend worden. Hierin zien we niet veel verandering.

Het is dan ook nog wat vroeg om er een officiële adviesraad van te maken.

Burgemeester Paul Verbeeck besluit dit item door te stellen dat het groenonderhoud van de gemeente ook is uitbesteed aan 2 sociale tewerkstellingsbedrijven.

6. GABY of de Gemeentelijk Administratieve Beloning

Burgemeester Paul Verbeeck stelt dat dit initiatief kadert in de wijziging van het GAS reglement. De besprekingen hier rond lopen vertraging op door gewijzigde wetgeving. De werkgroep komt terug samen in het najaar.

23 Besparingen op personeel bij lokale besturen

Dit punt werd tezamen besproken met punt 4 'Goedkeuring jaarrekening 2014 - gemeente Nijlen'.

24 Vervanging lid beheerscomité 't Dorp

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de beheerscomités bibliotheek & gemeenschapscentrum 't Dorp en de statuten van het beheerscomité 't Dorp, zoals beiden vastgesteld door de gemeenteraad van 6 januari 2015;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 juli 2013 waarbij de leden van het beheerscomité 't Dorp werden aangeduid tot en met 31 december 2018;

Overwegende dat Renilda Bogaerts, Stationssteenweg 197 te Kessel, van de N-VA fractie ontslag heeft ingediend als lid van het beheerscomité 't Dorp;

Overwegende dat de vervanging van een vertegenwoordiger van een politieke fractie gebeurt door middel van een voordrachtsakte, ten minste ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan de kandidaat deel uitmaakt en deze voordrachtsakte tijdig aan de voorzitter van de gemeenteraad werd overgemaakt;

BESLIST:

Artikel 1 - Met ingang van heden tot en met 31 december 2018 wordt voor de N-VA-fractie in het beheerscomité 't Dorp Florent Rymenants, Spoorweglei 14 te Nijlen, aangeduid ter vervanging van Renilda Bogaerts.

Artikel 2 - Afschriften van deze beslissing worden voor verder gevolg aan de bevoegde diensten overgemaakt.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten.

De gemeentesecretaris wnd.,

De voorzitter,

Miek Van Loock

Bert Celis