

GEMEENTERAADSZITTING**3 mei 2016****Aanwezig:** Bert Celis - Voorzitter;

Paul Verbeeck - Burgemeester;

Paul Laurijssen, Luc Luyten, Geert Verrelst, Carrie Verelst, Veerle Boeckxstaens, Griet Van Olmen - Schepenen;

Leo Verelst - Voorzitter OCMW - Schepen;

Jan Zander, René Van Goubergen, Ferdi Heylen, Karin Dillen, Ingrid Van Wunsel, Jinse Van den Bogaert, Jan Moerenhout, Marcel Beirinckx, Lien Du Four, Johan Van Dessel, André Mariën, Glenn Moons, John Van Laer, Geert Mariën, Marleen Dobbeleir, August Diels - Raadsleden;

Iris Mulkens - Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: Melissa Van Dessel, Thannée Schaalje - Raadsleden

De gemeenteraad werd schriftelijk opgeroepen door de voorzitter en in zitting vergaderd zijnde, verklaart de voorzitter de zitting voor geopend.

De notulen van de vorige gemeenteraad van 22 maart 2016 lagen ter inzage van de raadsleden en worden zonder opmerkingen aangenomen.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Ingevolge artikel 32 van het Gemeentedecreet, worden volgende mondelinge en schriftelijke vragen aan de agenda toegevoegd:

Namens Open Vld

14. Ontbijt van de vrijwilliger

15. Kerkhoven - voorzien van overdekte groetruimte en oprichting neutrale aula

16. Parking aan frituur Bevel-Dorp

Namens Vlaams Belang

17. Vragen betreffende Woon-Balproject

Namens onafhankelijk raadslid John Van Laer

18. Veiligheidsgebreken schoolgebouw Goezo! Kessel

Namens Groen

19. Bushalte Smoutmolendreef en Hoenderstraat

20. Burgemeester vraagt doortrekken Lierse Ring

21. Groenbeleid op openbaar domein

Namens N-VA

22. Parkeerplaats voor personen met een handicap aan het kerkhof

23. Ondertekening charter 'Sterk fietsbeleid'

24. Nijlense burgemeester vraagt studie over doortrekken Lierse ring.

A G E N D A**Openbare vergadering**

01. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - aanpassing

02. Bijzonder comité voor de sociale dienst in nieuwe organogram - principiële goedkeuring

03. AGB Nijlen - raad van bestuur - vervanging lid

04. IKA - algemene vergadering op 13 juni 2016 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

05. IOK - algemene vergadering op 17 mei 2016 - goedkeuring agenda en statutenwijziging en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

06. IOK Afvalbeheer - algemene vergadering op 17 mei 2016 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

07. IVEG - algemene vergadering op 25 mei 2016 - goedkeuring agenda en statutenwijziging en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

- 08. PIDPA - statutaire jaarvergadering op 20 juni 2016 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers
- 09. Rechtspositieregeling gemeentepersoneel - aanpassingen volgens uitvoeringsbesluit van 23 november 2012
- 10. Jaarlijks actieplan preventie 2016
- 11. Aanvullend verkeersreglement - voorrangsregel Guido Gezellestraat
- 12. Startbeslissing 'Complex project' voor de herinrichting stationsomgeving Kessel
- 13. Mededelingen
- 14. Ontbijt van de vrijwilliger
- 15. Kerkhoven - voorzien van overdekte groetruimte en oprichting neutrale aula
- 16. Parking aan frituur Bevel-Dorp
- 17. Vragen betreffende Woon-Balproject
- 18. Veiligheidsgebreken schoolgebouw Goezo! Kessel
- 19. Bushalte Smoutmolendreef en Hoenderstraat
- 20. Burgemeester vraagt doortrekken Lierse Ring
- 21. Groenbeleid op openbaar domein
- 22. Parkeerplaats voor personen met een handicap aan het kerkhof
- 23. Ondertekening charter 'Sterk fietsbeleid'
- 24. Nijlense burgemeester vraagt studie over doortrekken Lierse ring

Besloten vergadering

- 25. Gemeentepersoneel - aanstelling waarnemend financieel beheerder

OPENBARE VERGADERING

01 Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - aanpassing

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goed te keuren.

Raadslid Jan Zander zijn eerste opmerking gaat over het bekomen van een papieren agenda ingeval er problemen moesten zijn met de digitale verzending (artikel 2 § 2 van het huishoudelijk reglement). Hij vindt het niet correct dat een raadslid er dan zelf bij het secretariaat moet om verzoeken. Mochten er problemen zijn dan zou er automatisch een papieren agenda moeten verstuurd worden aan de raadsleden, besluit hij.

Omdat het moeilijk is om problemen per raadslid afzonderlijk te detecteren zou de gemeentesecretaris die verantwoordelijkheid liever bij het raadslid houden.

Voorzitter Bert Celis komt tussen en stelt dat bij een algemeen elektronische panne er zeker zal voor gezorgd worden dat de agenda tijdig bij de raadsleden raakt, desnoods thuisgebracht zoals vroeger.

Raadslid Jan Zander wenst toch dat de betreffende zin in het reglement wordt aangepast.

Met zijn volgende opmerking wenst raadslid Jan Zander dat artikel 7 § 2 wordt aangepast conform artikel 51 van het Gemeentedecreet, d.w.z. dat de notulen van het college moeten 'verstuurd' worden aan de raadsleden en niet dat ze ter beschikking gesteld worden via het e-besluitvormingsprogramma.

De secretaris antwoordt dat er een mail met een link wordt verstuurd naar de raadsleden en dat er in die zin wordt voldaan aan het Gemeentedecreet.

Vervolgens is raadslid Jan Zander verbolgen over het feit dat de antwoordtermijn aan de raadsleden, na een aanvraag in het kader van hun inzage- of bezoekrecht, wordt verlengd van 8 naar 15 werkdagen (artikel 7 §7 en §9). Het kan immers een zeer dringende, belangrijke vraag betreffen. Bovendien begrijpt hij niet waarom deze vragen moeten voorgelegd worden aan het college, waarbij hij verwijst naar artikel 30 van het Gemeentedecreet.

De gemeentesecretaris benadrukt dat dit een maximumtermijn is. Ingeval het sneller kan, zal dit zeker gebeuren. Het college dient te beoordelen dat de aanvraag correct is. Dit kan bv. nodig zijn in het kader van het algemeen belang. De verlenging is nodig om de termijn steeds te kunnen

respecteren. Bij eenmansdiensten was dat soms moeilijk, alhoewel er altijd wordt getracht om back-up te voorzien. Ook voor een beslissing van het college was de termijn kort, aangezien dit orgaan, zoals in de zomerperiode, maar om de 2 weken samenkomt.

Raadslid Zander verwijst naar 2 schriftelijke vragen die hij recent heeft gesteld en waarop buiten termijn werd geantwoord. Bij één ervan werd er zelfs gelogen over de datum van verzending.

De secretaris verontschuldigt zich voor de laattijdigheid en legt uit dat het ging om een eenmansdienst en dat desbetreffende persoon ziek was geworden.

Voor het aanduiden van de aanwezigen in het e-besluitvormingsprogramma, ter vervanging van de ondertekening van het aanwezigheidsregister, wenst raadslid Jan Zander dat in artikel 8 §1 bijkomend wordt vermeld dat deze handeling van de gemeentesecretaris zichtbaar wordt getoond, om alle discussies te vermijden.

De gemeentesecretaris kan met dit voorstel akkoord gaan.

Raadslid Jan Zander vraagt om de audio-opname van de vergadering van de gemeenteraad (artikel 12 §2) digitaal te bewaren en niet te verwijderen nadat de notulen worden goedgekeurd in de daaropvolgende vergadering. Zo is er steeds back-up ingeval van betwisting.

De voorzitter haalt aan dat ingeval van niet-akkoord bij het geschreven verslag de audio-opname nog kan beluisterd worden tijdens de volgende zitting, waarna het kan rechtgezet en goedgekeurd worden.

Raadslid Zander vindt dit niet kunnen omdat een verslag wordt goedgekeurd door de meerderheid en de oppositie dan niets te zeggen heeft. Door de opname te bewaren wil hij moeilijkheden voorkomen.

Op de vraag van raadslid Zander hoe de digitale stemming (artikel 18 §1) werkt, antwoordt de secretaris dat dit momenteel nog niet mogelijk is in het e-besluitvormingsprogramma, maar het zal worden gebruikt van het ogenblik het in de toepassing wordt voorzien.

Raadslid Jan Zander repliceert dat hij niet kan werken op een tablet. Bovendien moet de openbare stemming getoond worden.

De secretaris antwoordt dat vanaf het ogenblik dat via de applicatie kan gestemd worden eventuele problemen zullen bekeken worden. Verder bevestigt zij dat de stemming zichtbaar zal zijn voor het publiek.

Tot slot verwijst raadslid Zander naar een taalfout en vindt hij dat er veel dwaasheden en onzin in het reglement staan. Vlaams Belang zal het reglement niet goedkeuren.

Raadslid John Van Laer heeft problemen met de praktische toepassing van het reglement, meer bepaald wat betreft de medewerking die oppositieleden krijgen.

Verder heeft hij een aantal technische opmerkingen die zullen rechtgezet worden. In artikel 7 §8, 4^{de} alinea moet de tekst 'de dagen en de uren' verwijderd worden. In artikel 53 §6 staat een verkeerde verwijzing.

Tot slot heeft raadslid Van Laer het moeilijk met de laatste alinea van artikel 7 §9, waarin wordt bepaald dat raadsleden bij hun bezoek aan gemeentelijke inrichtingen moeten passief blijven, geen inspectierecht hebben en als individu geen onderrichtingen kunnen geven aan het personeel en de secretaris. Hij vraagt zich af wat een raadslid dan wel mag.

De secretaris antwoordt dat vraag per vraag zal beoordeeld worden wat wel of niet kan. Als kan tegemoet gekomen worden, zal dit zeker gedaan worden. Met betreffende tekst wordt gewoon bedoeld dat raadsleden niet individueel opdrachten kunnen geven aan medewerkers.

Raadslid Lien Du Four vraagt ook om de audio-opname langer te bewaren, zeker 3 tot 6 maanden. In het verleden hebben zich immers al problemen voorgedaan. Dit zou alle discussies vermijden.

Raadslid Jan Zander vraagt zich af hoe men durft de goedkeuring te vragen over een wansmakelijk reglement, vol fouten, hiaten, verkeerde verwijzingen en niet conform het Gemeentedecreet. Hij stelt voor om het punt te verdagen, zodat de volgende vergadering een verbeterd document kan voorgelegd worden en hij vraagt hierover de stemming.

Burgemeester Paul Verbeeck haalt aan dat hij heeft vastgesteld dat raadslid Zander blijkbaar niet aanwezig was op de bespreking van het ontwerp-reglement, die op voorhand voor de fractieleiders werd georganiseerd. De materiële vergissingen zullen uiteraard rechtgezet worden, maar inhoudelijk blijft het bestuur bij zijn standpunt.

Op de opmerking van raadslid Van den Bogaert dat niet iedereen om 18.00 uur op een overleg geraakt, antwoordt de burgemeester dat hij perfect een ander raadslid had kunnen afvaardigen.

De voorzitter overloopt de materiële wijzigingen die zullen worden aangebracht en benadrukt dat het secretariaat wel degelijk zijn huiswerk heeft gemaakt, dat dit reglement sluitend is en past in de digitale werking van de gemeenteraad, wat een stap vooruit is.

Het voorstel van raadslid Jan Zander om het punt te verdagen wordt verworpen, met 11 stemmen voor, (NVA, Groen, Vlaams belang, onafhankelijk raadslid John Van Laer en Open Vld) en 14 stemmen tegen (CD&V en N&U).

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 40 van het Gemeentedecreet dat bepaalt dat de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad;

Overwegende dat de gemeenteraad op 5 februari 2013 het huishoudelijk reglement vaststelde maar dit thans op een aantal punten moet aangepast worden, onder meer in het kader van de digitale werking van de vergaderingen van de gemeenteraad, raadscommissies,...

BESLIST, met 14 stemmen voor (CD&V en N&U), 10 stemmen tegen (NVA, Groen, Vlaams belang en onafhankelijk raadslid John Van Laer) en 1 onthouding (Open Vld):

Enig artikel - Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goed te keuren als volgt:

1 Bijeenroeping gemeenteraad en agenda

Artikel 1 Aantal vergaderingen

§ 1. De gemeenteraad vergadert tenminste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

Artikel 2 Bijeenroeping en agenda

§ 1. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering samen. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

§ 2. De uitnodiging wordt verzonden via een automatisch gegenereerde e-mail van het e-besluitvormingsprogramma. Deze uitnodiging bevat de plaats, de dag, het tijdstip en de link die het raadslid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. Deze link verwijst het raadslid door naar de dagorde van die gemeenteraad. Voor elk agendapunt van de gemeenteraad worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpbeslissingen betreffende de op de agenda ingeschreven zaken vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gesteld. De documenten die niet elektronisch ter beschikking kunnen worden gesteld, worden op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking van de raadsleden gehouden. De raadsleden kunnen vóór de vergadering tijdens de openingsuren van het secretariaat deze documenten inkijken. Elk raadslid kan in geval van problemen met de digitale zending op het secretariaat een papieren versie van de agenda bekomen.

§ 3. De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping heeft plaatsgevonden. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de secretaris voor de bijeenroeping van een gemeenteraad moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering (maandag tot en met vrijdag na 19.30 uur). De secretaris bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen zoals bepaald in artikel 3 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 3 Tijdstip van oproeping

§ 1. De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. Dit gebeurt op de wijze zoals bepaald in artikel 2, §2.

§ 2. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering ter beschikking gesteld van het raadslid conform de wijze vastgesteld in artikel 2, §2.

§ 3. Het ontwerp van het budget, het meerjarenplan, het ontwerp van de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan en het ontwerp van de jaarrekening, worden tenminste veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad elektronisch bezorgd. Het ontwerp van budgetwijzigingen wordt uiterlijk samen met de agenda voor de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd, zoals bepaald in artikel 2, §2.

Artikel 4 Tijdstip en wijze van mededeling van toegevoegde agendapunten en indienen vragen

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht en gemotiveerd voorstel van beslissing via e-mail uiterlijk tot middernacht aan de secretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering schriftelijke vragen indienen. De vragen dienen te handelen over zaken die behoren tot een gemeentelijke aangelegenheid. Een toegelicht voorstel van beslissing is niet vereist voor het indienen van vragen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun vraag via e-mail uiterlijk tot middernacht aan de secretaris, die deze bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Deze vragen worden onder de rubriek schriftelijke en mondelinge vragen opgenomen op de agenda en worden door de bevoegde schepenen tijdens de gemeenteraad beantwoord. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 3. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Deze mondelinge vragen worden ten laatste tijdens de volgende zitting beantwoord.

§ 4. De secretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld voor de zitting mee aan de gemeenteraadsleden op de wijze zoals bepaald in artikel 2, §2.

2 Openbare of besloten vergadering

Artikel 5 In principe openbaar

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar :

- als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.
- wanneer de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

§ 3. De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

§ 4. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

§ 5. De gemeenteraadsleden, en alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

3 Informatie voor raadsleden en publiek

Artikel 6 Informatie voor publiek

§ 1. Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. De bekendmaking gebeurt via de website van de gemeente.

§ 2. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig de eerste paragraaf.

§ 3. Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

§ 4. De definitieve agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

§ 5. Elke belangstellende inwoner kan door zich in te schrijven op de elektronische nieuwsbrief van de gemeente de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad digitaal ontvangen.

§ 6. De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 7. Eenieder die de raadszitting bijwoont krijgt de toelichting van de openbare agenda.

§ 8. Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt te publiceren in het gemeentelijke informatieblad, in de elektronische nieuwsbrief en op de gemeentelijke website. Deze bepaling is niet van toepassing op beslissingen van de besloten zitting.

Artikel 7 Informatie voor de raadsleden

§ 1. Voor de werkwijze zoals bepaald in artikel 2 §2 hebben de raadsleden toegang tot de het e-besluitvormingsprogramma via dewelke ze documenten en verslagen kunnen raadplegen. Ieder

raadslid heeft daarvoor unieke aanmeldgegevens. De gebruikersnaam en het wachtwoord daaraan verbonden zijn strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

§ 2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden via het e-besluitvormingsprogramma.

§ 3. De notulen van het directiecomité en van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van de respectievelijke organen volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd ter beschikking van de gemeenteraadsleden gesteld via het e-besluitvormingsprogramma.

§ 4. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de secretaris of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hiervoor hun verzoek aan de secretaris via e-mail. Op de e-mail wordt per mail geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting wordt tijdens de kantooruren verstrekt, tenzij anders wordt overeengekomen.

§ 5. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten met betrekking tot het bestuur van de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf.

§ 6. De volgende documenten kunnen na afspraak worden ingezien tijdens de openingsuren van de respectievelijke diensten:

- 1° de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente en de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 3° de gemeentelijke toelagereglementen, belasting- en retributiereglementen;
- 4° de jaarverslagen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 6° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;
- 7° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 8° algemene politieverordeningen;
- 9° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 7. Buiten de documenten en dossiers bedoeld in artikel 2 § 2, artikel 3 § 3 en artikel 7 § 1 t.e.m. 6 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf.

De raadsleden doen hun aanvraag daartoe per e-mail aan de secretaris.

Voor wat betreft het bestuur van de gemeente zal het college van burgemeester en schepenen de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Voor wat betreft het autonoom gemeentebedrijf zal het directiecomité de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen vijftien werkdagen na de ontvangst van de aanvraag per e-mail de beslissing van respectievelijk het college of het directiecomité meegedeeld.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 8. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf.

De raadsleden doen hun aanvraag daartoe per e-mail aan de secretaris.

Voor wat betreft het bestuur van de gemeente zal het college van burgemeester en schepenen bepalen of een afschrift kan bekomen worden.

Voor wat betreft het autonoom gemeentebedrijf zal het directiecomité bepalen of een afschrift kan bekomen worden.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen vijftien werkdagen na de ontvangst van de aanvraag per e-mail de beslissing van respectievelijk het college of het directiecomité meegedeeld.

§ 9. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook het autonoom gemeentebedrijf.

De raadsleden doen hun aanvraag daartoe per e-mail aan de secretaris.

Om de secretaris in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens vijftien werkdagen vooraf in deze e-mail mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan het tijdstip van het bezoek per e-mail de beslissing van de secretaris meegedeeld.

Tijdens het bezoek aan een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden. Raadsleden hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan het personeel, en dus ook niet aan de secretaris.

§ 10. Op basis van hun inzagerecht hebben raadsleden het recht om aanwezig te zijn bij een mondeling examen als waarnemer. Er wordt bepaald dat er per fractie slechts één raadslid wordt afgevaardigd. De voorzitter van de fractie wordt op de hoogte gebracht door de personeelsdienst van de datum en plaats van een mondeling examen.

§ 11. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord via hetzelfde medium (brief, mail) als welke de aanvrager zijn vraag stelde.

4 Quorum

Artikel 8 Aanwezigheid

§ 1. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, notuleert de secretaris in het e-besluitvormingsprogramma de aanwezigheden van de raadsleden. Deze handeling wordt geprojecteerd op het scherm. De namen van de leden worden in de notulen vermeld.

Artikel 9 Quorum

§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het Gemeentedecreet opgenomen.

5 Wijze van vergaderen

Artikel 10 Opening van de vergadering

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, opent en sluit de vergaderingen.

§ 2. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Artikel 11 Regeling der werkzaamheden

§ 1. De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen. De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 12 Behandeling agendapunten

§ 1. Nadat een agendapunt werd toegelicht kunnen de raadsleden d.m.v. handopsteking kenbaar maken dat zij een tussenkomst betreffende het punt willen maken. De voorzitter verleent het woord in volgorde van zij die zich kenbaar hebben gemaakt.

§ 2. Er wordt van de raad een audio-opname gemaakt, louter ter ondersteuning van de opmaak van het verslag door de secretaris. Dit wordt bewaard totdat de notulen van de raad worden goedgekeurd op de daarop volgende vergadering.

§ 3. Tijdens de vergadering wordt gebruik gemaakt van microfoons. Maximaal twee sprekers (+ de voorzitter) kunnen gelijktijdig de microfoon gebruiken tijdens de vergadering. Nadat een van de actieve sprekers zijn microfoon heeft uitgeschakeld, kan de voorzitter het woord geven aan een volgende spreker die al dan niet in wacht staat.

§ 4. Als de raad deskundigen wil horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

§ 5. De voorzitter kan ook aan de secretaris vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 13 Amendementen

§ 1. Raadsleden kunnen voor of tijdens de zitting amendementen indienen. De indiener formuleert duidelijk de geamendeerde tekst die hij ter stemming wil voorleggen. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. De indiener bezorgt bij het voorleggen van het amendement de tekst van het voorgestelde amendement aan de voorzitter.

Artikel 14 Orde vergadering

§ 1. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

§ 2. Als een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het raadslid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de

voorzitter ontnomen worden. Elk raadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

§ 3. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

§ 4. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§ 5. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 6. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk raadslid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 7. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

§ 8. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§ 9. Elk raadslid kan de schorsing van de zitting vragen aan de voorzitter. De voorzitter van de gemeenteraad beslist of de zitting wordt geschorst. Hierbij dient een redelijke termijn in acht te worden genomen. Van de schorsing dient melding gemaakt te worden in de notulen.

§ 10. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 11. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de paragrafen 1, 2, 3, 4 en 8 van dit artikel.

6 Wijze van stemmen

Artikel 15 Algemeen

§ 1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter of een lid van het college van burgemeester en schepenen het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen, tenzij bij benoemingen, aanstellingen en voordrachten van kandidaten. In deze laatste gevallen geldt artikel 21 § 2.

Artikel 16 Stemming bij budget, budgetwijziging en jaarrekening

§ 1. De gemeenteraad stemt over het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening in hun geheel. Elk raadslid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen - die hij aanwijst - van het budget, de budgetwijziging of de jaarrekening. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over de onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel raadslid afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Artikel 17 In principe openbaar

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 2.

§ 2. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

Artikel 18 Stemwijze

§ 1. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

- 1° de stemming bij handopsteking;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming op papier.

Vanaf het e-besluitvormingsprogramma het toelaat nog een vierde werkwijze: het digitaal stemmen.

Artikel 19 Openbare stemming in principe bij handopsteking

§ 1. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 2. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter of een lid van het college van burgemeester en schepenen het voorwerp van de stemming heeft omschreven vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. Niet deelnemen aan de stemming staat gelijk met een onthouding.

§ 3. Elk gemeenteraadslid kan slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§ 4. De mondelinge stemming gebeurt door elke fractieleider “akkoord”, “niet akkoord” of “onthouding” te laten uitspreken en vervolgens de overige fractieleden de kans te geven een individuele afwijkende stem uit te brengen.

Artikel 20 Geheime stemming

§ 1. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

§ 2. De raadsleden stemmen door ja, neen of onthouding aan te duiden op het stembriefje.

§ 3. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

§ 4. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 21 Afzonderlijke geheime stemming

§ 1. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

§ 2. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen (helft plus 1). Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

§ 3. Wanneer een afvaardiging moet gebeuren van raadsleden in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, vzw's en andere, moeten de fractieleiders uiterlijk vijf dagen voor de gemeenteraadszitting hun (tegen)kandidaten voordragen. De voordracht gebeurt per e-mail gericht aan de secretaris en de voorzitter van de gemeenteraad.

7 Notulen

Artikel 22 Verantwoordelijkheid van de secretaris

§ 1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

Artikel 23 Inhoud van de notulen

§ 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

§ 2. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 3. Van de mondelinge vragen worden de titel en de naam van de vraagsteller vermeld in de notulen.

Artikel 24

§ 1. De notulen van de vorige vergadering liggen, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering op het secretariaat ter beschikking van de raadsleden. De notulen van de vorige vergadering worden voor de raadsleden via het e-besluitvormingsprogramma ter beschikking gesteld vanaf de verzending van de agenda voor de volgende raadszitting.

§ 2. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

§ 3. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de secretaris ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls als de raad het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de aanwezige gemeenteraadsleden en de secretaris ondertekend.

§ 5. De notulen van de openbare vergadering worden, na goedkeuring ervan door de gemeenteraad, voor het publiek gepubliceerd op de gemeentelijke website.

8 Verslaggeving

Artikel 25 Verslag

§ 1. Het integrale verslag van de openbare vergadering wordt ter beschikking gesteld via de gemeentelijke website. Het verslag van de besloten vergadering wordt enkel voor de raadsleden ter beschikking gesteld via het extranet van de gemeentelijke website.

9 Fracties

Artikel 26 Fracties

§ 1. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 38 van het Gemeentedecreet.

10 Raadscommissies

Artikel 27 Oprichting en taak

§ 1. De gemeenteraad richt raadscommissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

§ 2. De raadscommissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen en het verlenen van advies.

Artikel 28 Bevoegdheden raadscommissies

§ 1. Er worden 6 raadscommissies opgericht:

- 1° Raadscommissie intergemeentelijke samenwerking en verzelfstandigde agentschappen
- 2° Raadscommissie openbare werken
- 3° Raadscommissie verkeer en mobiliteit
- 4° Raadscommissie ruimtelijke ordening en huisvesting
- 5° Raadscommissie leefmilieu
- 6° Raadscommissie basisonderwijs.

Artikel 29 Samenstelling raadscommissies

§ 1. Elke raadscommissie bestaat uit 11 gemeenteraadsleden.

§ 2. De mandaten in iedere raadscommissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld volgens het systeem D'Hondt.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§ 3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de raadscommissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit raadslid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. Indien een effectief commissielid verhinderd is, kan hij zich laten vervangen door een gemeenteraadslid van dezelfde fractie. Het effectief verhinderde lid verontschuldigt zich vooraf bij de voorzitter van de raadscommissie en duidt zijn vervanger aan.

§ 5. De raadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 6. De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de raadscommissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Artikel 30 Voordracht

§ 1. De aanstelling van de leden van een raadscommissie gebeurt via een gezamenlijke voordrachtsakte per fractie welke wordt bezorgd aan de voorzitter van de gemeenteraad. Om ontvankelijk te zijn moet de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-commissieleden van een fractie, ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van die fractie waarvan de kandidaat-commissieleden deel uitmaken. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Deze bepaling geldt a fortiori indien een fractie slechts uit één verkozenen bestaat. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 2. Indien de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3. Een voordracht is niet ontvankelijk indien de fractie door de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging en gelet op het maximum aantal leden niet vertegenwoordigd is in de raadscommissie.

§ 4. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 5. De vervanging van een effectief lid van de raadscommissie gebeurt eveneens door middel van een voordrachtsakte, ten minste ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Deze akte wordt door de fractie bezorgd aan de voorzitter van de raad.

Artikel 31 Voorzitterschap

§ 1. Elke raadscommissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een raadscommissie.

§ 2. De voorzitter wordt gekozen bij gewone meerderheid, onder de leden van de commissie. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de persoon, die wordt aangeduid door de voorzitter.

Artikel 32 Secretaris

§ 1. Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 33 Bijeenroeping

§ 1. De raadscommissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de raadscommissie kunnen de voorzitter vragen de raadscommissie bijeen te roepen.

§ 2. De uitnodiging wordt verzonden via een automatisch gegenereerde e-mail van het e-besluitvormingsprogramma ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering en wordt aan alle gemeenteraadsliden verstuurd. Deze uitnodiging bevat de plaats, de dag, het tijdstip en de link die het raadslid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. Deze link verwijst het raadslid naar de dagorde van die raadscommissie. Elk raadslid kan in geval van problemen met de digitale zending bij de secretaris van de desbetreffende raadscommissie een papieren versie van de agenda bekomen.

Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website.

Artikel 34 Gelijktijdig vergaderen

§ 1. Behoudens gezamenlijke commissievergaderingen mogen raadscommissies niet gelijktijdig vergaderen. Overlappingsen met andere gemeentelijke vergaderingen zoals hoorzittingen dienen eveneens vermeden te worden in de mate van het mogelijke.

Artikel 35 Vergaderingen in principe openbaar

§ 1. De vergaderingen van de raadscommissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie art. 5, zijn de vergaderingen van de raadscommissies niet openbaar.

Artikel 36 Aanwezigheid

§ 1. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, notuleert de secretaris van de commissie in het e-besluitvormingsprogramma de aanwezigheden van de raadsleden.

Artikel 37 Stemming in principe openbaar

§ 1. De leden van de raadscommissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie art. 17 §2, is de stemming geheim.

Artikel 38 Verslag

§ 1. Het integrale verslag van de openbare commissievergadering wordt ter beschikking gesteld via de gemeentelijke website. Het verslag van de besloten vergadering wordt enkel voor de raadsleden ter beschikking gesteld via een webtoepassing.

Artikel 39 Handhaving van de orde

§ 1. De voorzitter van de commissie kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft, of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

Artikel 40 Horen van deskundigen

§ 1. De raadscommissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen, indien de voorzitter van de commissie of een derde van de leden hiertoe besluiten.

11 Bestuurscommissies

Artikel 41 Oprichting en taak

§ 1. De gemeenteraad richt bestuurscommissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden en/of niet-gemeenteraadsleden die door een fractie worden voorgesteld en afgevaardigd.

§ 2. De bestuurscommissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen en het verlenen van advies.

Artikel 42 Bevoegdheden bestuurscommissies

§ 1. Er worden 2 bestuurscommissies opgericht:

- 1° bestuurscommissie githo
- 2° bestuurscommissie academie.

Artikel 43 Samenstelling bestuurscommissies

§ 1. Elke bestuurscommissie bestaat uit 11 leden.

§ 2. De mandaten in iedere bestuurscommissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld volgens het systeem D'Hondt.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§ 3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de bestuurscommissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. Indien een effectief bestuurscommissielid verhinderd is, kan hij zich laten vervangen door een gemeenteraadslid van dezelfde fractie. Het effectief verhinderde lid verontschuldigt zich vooraf bij de voorzitter van de bestuurscommissie en duidt zijn vervanger aan.

§ 5. De bestuurscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 6. De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de bestuurscommissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Artikel 44 Voordracht

§ 1. De aanstelling van de leden van een bestuurscommissie gebeurt via een gezamenlijke voordrachtsakte per fractie welke wordt bezorgd aan de voorzitter van de gemeenteraad. Om ontvankelijk te zijn moet de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-commissieleden van een fractie, ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van die fractie die de kandidaat-commissieleden afvaardigen. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Deze bepaling geldt a fortiori indien een fractie slechts uit één verkozenen bestaat. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 2. Indien de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3. Een voordracht is niet ontvankelijk indien de fractie door de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging en gelet op het maximum aantal leden niet vertegenwoordigd is in de bestuurscommissie.

§ 4. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in de bestuurscommissie, kan de fractie een afgevaardigde aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de bestuurscommissie zetelt.

§ 5. De vervanging van een lid van de bestuurscommissie gebeurt eveneens door middel van een voordrachtsakte, ten minste ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt of die het kandidaat-commissielid afvaardigt. Deze akte wordt door de fractie bezorgd aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 45 Voorzitterschap

§ 1. Elke bestuurscommissie wordt voorgezeten door één van hun leden. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een bestuurscommissie.

§ 2. De voorzitter wordt gekozen bij gewone meerderheid, onder de leden van de commissie. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de persoon, die wordt aangeduid door de voorzitter.

Artikel 46 Secretaris

§ 1. Het ambt van secretaris van elke bestuurscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 47 Bijeenroeping

§ 1. De bestuurscommissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de bestuurscommissie kan de voorzitter vragen de bestuurscommissie bijeen te roepen.

§ 2. De uitnodiging wordt aan alle commissieleden verzonden via een e-mail ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering. Ze bevat de plaats, de dag, het tijdstip en de dagorde van die bestuurscommissie. Elk lid kan in geval van problemen met de digitale zending bij de secretaris van de desbetreffende bestuurscommissie een papieren versie van de agenda bekomen.

Artikel 48 Gelijktijdig vergaderen

§ 1. Behoudens gezamenlijke commissievergaderingen mogen commissies niet gelijktijdig vergaderen. Overlappenden met andere gemeentelijke vergaderingen zoals hoorzittingen dienen eveneens vermeden te worden in de mate van het mogelijke.

Artikel 49 Vergaderingen niet openbaar

§ 1. De vergaderingen van de bestuurscommissies zijn niet openbaar.

Artikel 50 Aanwezigheid

§ 1. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, notuleert de secretaris van de bestuurscommissie in het e-besluitvormingsprogramma de aanwezigheden van de leden.

Artikel 51 Stemming in principe openbaar

§ 1. De leden van de bestuurscommissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie art. 17 §2, is de stemming geheim.

Artikel 52 Horen van deskundigen

§ 1. De bestuurscommissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen, indien de voorzitter van de commissie of een derde van de leden hiertoe besluiten.

12 Presentiegeld

Artikel 53 Toekenning

§ 1. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarvan zij deel uitmaken, en waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de gemeenteraad;
- 2° de raads- en bestuurscommissies;
- 3° de vergadering met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen.

§ 2. Het presentiegeld wordt ook betaald voor:

- 1° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 2° de vergaderingen die minimum voor de helft werden bijgewoond;
- 3° de vergaderingen die werden hervat.

§ 3. Aan de niet-gemeenteraadsleden welke door een fractie zijn afgevaardigd in een bestuurscommissie wordt presentiegeld verleend.

§ 4. Aan de leden van de raads- en bestuurscommissies die een raads- en/of bestuurscommissie bijwonen conform art. 29 §4 en art 43 §4 wordt eveneens presentiegeld verleend. In geval van verhindering van een aangesteld commissielid voor een of meer vergaderingen van de commissie ontvangt het aanwezige plaatsvervangende commissielid het presentiegeld, indien dit plaatsvervangend lid werd aangeduid door het verhinderde lid.

§ 5. Aan de leden van de raads- en bestuurscommissies die een raads- en/of bestuurscommissie bijwonen conform art. 30 §4 en art 44 §4 wordt eveneens presentiegeld verleend.

§ 6. Er wordt geen presentiegeld verleend aan raadsleden die een raads- en/of bestuurscommissie bijwonen met raadgevende stem, uitgezonderd art. 53 §5.

Artikel 54 Bedrag presentiegeld

§ 1. Het presentiegeld wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de gemeenteraden die hij voorziet.

13 Vorming en ondersteuning uitvoeren mandaat

Artikel 55

§ 1. Elk raadslid heeft, voor de uitoefening van zijn/haar mandaat als raadslid, het recht op een jaarlijks maximum bedrag van € 250,00, op voorhand aan te vragen per e-mail via de secretaris aan het schepencollege.

Dit budget kan enkel voor volgende uitgaven gebruikt worden:

- Opleidingen, vorming, studiedagen en vakliteratuur
- GSM/smartphone, laptop, tablet, PC-hardware (USB-stick, harde schijf,...) en PC-software (virussoftware, Office,...)

en dit allen kaderend in de uitoefening van zijn/haar mandaat.

§ 2. Bovendien kan de terugbetaling van GSM/smartphone, laptop en tablet slechts om de 3 jaar (=afschrijvingstermijn) aangevraagd worden.

§ 3. Het bedrag wordt terugbetaald na goedkeuring door het schepencollege én het voorleggen van een betalingsbewijs dat betrekking heeft op het lopende kalenderjaar.

§ 4. Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af voor gemeenteraadsleden, ten laste van het gemeentebudget.

14 Verzoekschriften aan de organen van de gemeente

Artikel 56 Algemeen

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de secretaris en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

Artikel 57 Verzoekschriften aan bevoegd orgaan en ontvankelijkheidsvereisten

§ 1. De verzoekschriften worden per e-mail aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 2. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

§ 3. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 58 Behandeling verzoekschrift

§ 1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Artikel 59 Antwoord binnen de 3 maanden

§ 1. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, per e-mail binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

15 Ondertekening gemeentelijke documenten

Artikel 60

§ 1. De volgende gemeentelijke documenten vallen onder de toepassing van artikel 182 § 5 van het Gemeentedecreet. Deze documenten kunnen worden ondertekend door een medewerker.

Algemeen

- communicatie over praktische en organisatorische regelingen;
- communicatie waarin informatie / inlichtingen wordt gegeven;
- bevestiging van inschrijving;
- bevestiging van reservatie;
- begeleidende brief bij een formele beslissing;
- begeleidende brief bij promotiemateriaal;
- ontvangstbewijs;
- uitnodigingen voor interne overlegvergaderingen;

Financieel

- aanvraag offertes;
- plaatsen van een bestelling (na besluit van het college van burgemeester en schepenen of bestelbon);
- begeleidende brief bij bestelbon;
- leveringsbewijs tekenen;
- betalingsherinnering/aanmaning;

§ 2. De volgende gemeentelijke documenten vallen onder de toepassing van artikel 182 § 1 tot en met § 4 van het Gemeentedecreet. De bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening van deze documenten gebeurt conform de geldende decretale bepalingen, tenzij een andersluidende delegatie.

- beslissingen van gemeenteraad, college, burgemeester en secretaris;
- beslissingen in kader van brandweerbevoegdheid van de burgemeester;
- beslissingen in kader van politiebevoegdheid van de burgemeester;
- communicatie (brief, fax, e-mail) in verband met veiligheid als bevoegdheid van de burgemeester;
- notariële aktes;
- contracten;
- communicatie (brief, fax, e-mail) waarin een beslissing van het bestuur wordt meegedeeld;
- communicatie (brief, fax, e-mail) waarin een standpunt van het bestuur wordt ingenomen;
- communicatie (brief, fax, e-mail) met administratief toezicht (Agentschap voor Binnenlands Bestuur): standpunten en beslissingen;
- communicatie (brief, fax, e-mail) met advocaten: standpunten en beslissingen;
- communicatie (brief, fax, e-mail) met parket en procureur: standpunten en beslissingen;
- officiële attesten ten behoeve van andere openbare besturen;
- communicatie (brief, fax, e-mail) waarin het bestuur een verbintenis aangaat (contracten en contractverlengingen, overeenkomsten, deelname aan samenwerkingsverbanden)
- subsidiedossiers;
- brieven over de niet-toewijzing van een gunning;
- uitnodigingen;

16 Slotbepaling

Artikel 61 Slotbepaling

§ 1. De materies die in dit reglement worden behandeld, blijven hieraan onderworpen voor zover ze niet worden geregeld of gewijzigd door wetten, decreten of besluiten van een hogere overheid.

02 Bijzonder comité voor de sociale dienst in nieuwe organogram - principiële goedkeuring

Voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst geeft een uitgebreide toelichting en legt uit waarom dit de beste keuze is van de drie mogelijke scenario's die door Vlaanderen worden aangereikt.

Raadslid Lien Du Four vindt het inhoudelijk een goeie keuze, maar vraagt waarom deze niet eerst aan de OCMW-raad voor advies wordt voorgelegd.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat de meerderheid in de OCMW-raad dit punt vermoedelijk positief zal adviseren.

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat het integratieproject gemeente en OCMW Nijlen lopende is om te komen tot één organisatie;

Gelet op de conceptnota van de Vlaamse Regering d.d. 16 januari 2015 'Integratie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de gemeenten: inhoudelijke en procesgerelateerde krijtlijnen.';

Overwegende dat in deze nota 3 scenario's worden voorzien voor het behandelen van de individuele hulpaanvragen:

- Scenario 1 betreft een volledige integratie met name dat de individuele hulpaanvragen worden voorbereid en uitgevoerd door de medewerkers van de gemeente en beslist door de huidige politieke organen van de gemeente. Het gaat met name over het college voor de gewone procedure en de burgemeester voor de hoogdringende beslissingen. Deze laatste beslissingen dienen daarna bekrachtigd te worden door het college.

Alle overige aangelegenheden, die thans bij een OCMW worden uitgevoerd, worden tevens geïntegreerd in de gemeente.

- Scenario 2 betreft het EVA-scenario. Met name personeel van de EVA (het extern verzelfstandigd agentschap met eigen rechtspersoonlijkheid) bereidt de beslissingen van de individuele hulpaanvragen voor. Daarna zullen de organen van de EVA (raad van bestuur of directiecomité) de beslissingen nemen.
Alle overige aangelegenheden, die thans bij een OCMW worden uitgevoerd, worden geïntegreerd in de gemeente.
- Scenario 3 betreft 'het bijzonder comité voor de sociale dienst'. De individuele hulpaanvragen worden voorbereid en uitgevoerd door de medewerkers van de gemeente. De beslissingen over deze aanvragen worden genomen door het bijzonder comité voor de sociale dienst, met name een nieuw orgaan onder de gemeenteraad.
Alle overige aangelegenheden, die thans bij een OCMW worden uitgevoerd, worden geïntegreerd in de gemeente;

Overwegende dat de conceptnota het derde scenario als het meest wenselijk naar voren schuift. Dit scenario zorgt enerzijds voor een geïntegreerd sociaal beleid, maar garandeert anderzijds via het comité een neutrale, behandeling van de individuele hulpaanvragen met respect voor de persoonlijke levenssfeer;

Overwegende dat het derde scenario de voorkeur geniet en als principe dient meegenomen te worden in het lopende integratieproject gemeente en OCMW. Dit principe dient toegepast te worden bij de opmaak van het nieuwe organogram in het kader van dit project.

Aangezien gemeente en OCMW momenteel nog aparte rechtspersonen zijn dienen er 2 aparte 'organogrammen' goedgekeurd te worden, welke dan 'samengevoegd' kunnen worden als één organogram van de nieuwe organisatie. Voor dit laatste is het nog wachten op wetgevend initiatief. De federale regering heeft op 26 februari 2016 een voorontwerp van wet goedgekeurd over de integratie gemeente en OCMW. Concreet zou artikel 2 van de OCMW-wet (dat vandaag o.a. zegt dat elke gemeente wordt bediend door een OCMW met rechtspersoonlijkheid) worden aangevuld met volgende zinnen: *'Behoudens een andersluidende beslissing van de toezichthoudende overheid, kunnen de gemeenten, in afwijking van het eerste en het tweede lid, rechtstreeks de opdrachten uitvoeren die werden toegewezen aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. In dat geval nemen zij als rechtsopvolger de goederen, rechten, lasten en verplichtingen over van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.'*;

Gelet op artikel 270 van het Gemeentedecreet dat ter zake het volgende bepaalt:

“§ 1. Over de volgende aangelegenheden kunnen de gemeentelijke overheden alleen beslissen als ze vooraf zijn voorgelegd aan het advies van de raad voor maatschappelijk welzijn:

2° het oprichten van nieuwe diensten of instellingen met een sociale doelstelling en de uitbreiding van de bestaande.

De raad voor maatschappelijk welzijn brengt het advies, vermeld in het eerste lid, uit binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van de ontwerpbeslissing. Bij gebrek aan kennisgeving van het advies aan de gemeente binnen de voorgeschreven termijn kan aan het adviesvereiste worden voorbijgegaan.”;

Overwegende dat de principiële oprichting van een Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst bij de opmaak van het nieuwe organogram in het kader van het lopende integratieproject gemeente en OCMW kan goedgekeurd worden onder voorbehoud van een gunstig advies van de OCMW raad;

Overwegende dat deze beslissing zal worden voorgelegd aan de OCMW raad, die op haar beurt kan adviseren over de principiële goedkeuring;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - Principieel goedkeuring te geven aan de oprichting van een Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst bij de opmaak van het nieuwe organogram in het kader van het lopende integratieproject gemeente en OCMW, onder voorbehoud van een gunstig advies van de OCMW raad.

Artikel 2 - Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de eerstvolgende OCMW raad, die op haar beurt kan adviseren over de principiële goedkeuring.

03 AGB Nijlen - raad van bestuur - vervanging lid

Omdat er niemand wordt voorgedragen ter vervanging van raadslid John Van Laer in de raad van bestuur van AGB Nijlen, wordt dit punt verdaagd naar de volgende zitting.

04 IKA - algemene vergadering op 13 juni 2016 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente Nijlen aangesloten is bij de dienstverlenende vereniging IKA;

Gelet op de statuten van IKA;

Gelet op de aangetekende brief van 12 april 2016 met de oproep tot de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 13 juni 2016:

De agenda bevat volgende punten:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Jaarrekening 2015
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kennisgeving resultaten bevraging deelnemers over Eandis Assets - bekrachtiging participatie
5. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
6. Statutaire benoemingen en mededelingen;

Gelet op de documenten gevoegd bij de oproeping tot de algemene vergadering;

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 4 november 2014 waarbij schepen Luc Luyten en schepen Veerle Boeckxstaens, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de ganse legislatuur aangesteld werden op de algemene vergaderingen van IKA;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

BESLIST, met 16 stemmen voor (CD&V, N&U en Groen) en 9 onthoudingen (N-VA, Open Vld, Vlaams Belang en onafhankelijk raadslid John Van Laer):

Artikel 1 - Op basis van de bekomen documenten de agendapunten van de algemene vergadering van 13 juni 2016 van de dienstverlenende vereniging IKA goed te keuren.

Artikel 2 - De gemeentelijke vertegenwoordigers dewelke werden aangeduid bij gemeenteraadsbeslissing van 4 november 2014, met name schepen Luc Luyten en schepen Veerle Boeckxstaens, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, te

mandateren om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 3 - Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er onder meer kennis van te geven aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, p/a INTERMIXT, Ravensteingalerij 4 bus 2 te 1000 Brussel.

05 IOK - algemene vergadering op 17 mei 2016 - goedkeuring agenda en statutenwijziging en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

DE GEMEENTERAAD,

Gelet de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente Nijlen deelnemer is van de dienstverlenende vereniging IOK;

Overwegende de statuten van IOK;

Gelet op de brief van 17 februari 2016 van IOK, Antwerpseweg 1 te Geel, waarin zij melden dat de raad van bestuur heeft beslist een voorstel tot statutenwijziging ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering van 17 mei 2016;

Overwegende dat IOK in navolging van de Europese rechtspraak en regelgeving de in house doctrine in de verhouding tussen IOK en haar deelnemers inzake opdrachten rond planologie/ruimtelijke ordening en openbare werken/technische dienstverlening, statutair wil inschrijven en bijgevolg de statuten moeten aangepast worden;

Overwegende de aangetekende oproepingsbrief van 25 maart 2016 tot de algemene vergadering van IOK van 17 mei 2016 om 11.00 uur in 'Den Eyck', Houtum 39 te Kasterlee, met de volgende agendapunten:

1. Statutaire benoemingen, mandaat commissaris-revisor
2. Statutenwijziging
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2015
4. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2015
5. Resultaatsbestemming 2015
6. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2015, afgesloten per 31 december 2015
7. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2015
8. Toetreding vzw Streekplatform Kempen
9. Varia;

Overwegende het voorstel van statutenwijziging, zoals gevoegd als bijlage bij de brief van 17 februari 2016 van IOK;

Overwegende de toelichtende nota met bijhorende stukken bij de agenda van de algemene vergadering van IOK, zoals gevoegd bij de brief van 25 maart 2016 van IOK;

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende de beslissing van de gemeenteraad van 6 mei 2014 waarbij raadslid Karin Dillen en burgemeester Paul Verbeeck, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de ganse legislatuur aangesteld werden voor de algemene vergaderingen van IOK;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren; BESLIST, met 14 stemmen voor (CD&V en N&U) en 11 onthoudingen (N-VA, Open Vld, Vlaams Belang, Groen en onafhankelijk raadslid John Van Laer):

Artikel 1 - Het voorstel van statutenwijziging, zoals gevoegd als bijlage bij de brief van 17 februari 2016 van IOK, goed te keuren.

Artikel 2 - Op basis van de bijgevoegde documenten bij de brief van 25 maart 2016 van IOK de agendapunten van de algemene vergadering van IOK van 17 mei 2016 goed te keuren.

Artikel 3 - De gemeentelijke vertegenwoordigers dewelke werden aangeduid bij gemeenteraadsbeslissing van 6 mei 2014, met name raadslid Karin Dillen en burgemeester Paul Verbeeck, respectievelijk als effectief vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, te mandateren om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 2 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 2.

Artikel 4 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel.

06 IOK Afvalbeheer - algemene vergadering op 17 mei 2016 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

DE GEMEENTERAAD,

Gelet de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente Nijlen deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer;

Overwegende de statuten van IOK Afvalbeheer;

Overwegende de aangetekende oproepingsbrief van 25 maart 2016 tot de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 17 mei 2016 om 11.45 uur in 'Den Eyck', Houtum 39 te Kasterlee, met de volgende agendapunten:

1. Statutaire benoemingen, mandaat commissaris-revisor
2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2015
3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2015
4. Resultaatsbestemming 2015
5. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2015, afgesloten per 31 december 2015
6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2015
7. Varia;

Overwegende de toelichtende nota en bijhorende stukken, zoals gevoegd als bijlage bij de oproepingsbrief van 25 maart 2016 van IOK Afvalbeheer;

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende de beslissing van de gemeenteraad van 6 mei 2014 waarbij raadslid Karin Dillen en burgemeester Paul Verbeeck, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend

vertegenwoordiger, voor de ganse legislatuur aangesteld werden voor de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

BESLIST, met 14 stemmen voor (CD&V en N&U) en 11 onthoudingen (N-VA, Open Vld, Vlaams Belang, Groen en onafhankelijk raadslid John Van Laer):

Artikel 1 - Op basis van de bijgevoegde documenten de agendapunten van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 17 mei 2016 goed te keuren.

Artikel 2 - De gemeentelijke vertegenwoordigers dewelke werden aangeduid bij gemeenteraadsbeslissing van 6 mei 2014, met name raadslid Karin Dillen en burgemeester Paul Verbeeck, respectievelijk als effectief vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, te mandateren om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 3 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel.

07 IVEG - algemene vergadering op 25 mei 2016 - goedkeuring agenda en statutenwijziging en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

Schepen Geert Verrelst verlaat de zitting.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Iveg;

Overwegende de statuten van de opdrachthoudende vereniging Iveg;

Overwegende dat Iveg aan gemeenten de mogelijkheid wil geven om beroep te doen op Iveg voor de plaatsing en beheer van IBA's op hun grondgebied en dat hiervoor de statuten moeten aangepast worden;

Gelet op de brief van 15 februari 2016 van Iveg, Antwerpsesteenweg 260 te 2660 Antwerpen-Hoboken, waarin zij melden dat de raad van bestuur heeft beslist hiertoe een voorstel tot statutenwijziging ter goedkeuring voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering van 25 mei 2016;

Gelet op de oproepingsbrief van 17 maart 2016 tot de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveg, dewelke zal gehouden worden onmiddellijk na de buitengewone algemene vergadering ter goedkeuring van de statutenwijziging, in 'De Vesten', Kanaalweg 6/1 in Laakdal op 25 mei 2016 om 19.00 uur met de volgende agendapunten:

1. Samenstelling van het bureau
2. Verslag van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2015
3. Mededelingen

4. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
5. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
6. Balans en resultatenrekening 2015
7. Kwijting bestuurders en commissaris
8. Aanstelling commissaris en vaststelling van zijn vergoeding
9. Rondvraag;

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende de beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2013 waarbij schepen Paul Laurijssen en de raadsleden Jan Moerenhout en Glenn Moons voor de ganse legislatuur aangesteld werden als vertegenwoordigers op de algemene vergaderingen van Iveg;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van het voorstel van statutenwijziging en de voorgelegde agendapunten te weigeren;

BESLIST, met 13 stemmen voor (CD&V en N&U) en 11 onthoudingen (N-VA, Open Vld, Vlaams Belang, Groen en onafhankelijk raadslid John Van Laer):

Artikel 1 - Het voorstel van statutenwijziging, zoals gevoegd als bijlage bij de brief van 15 februari 2016 van de opdrachthoudende vereniging Iveg en hetwelk ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan buitengewone algemene vergadering op 25 mei 2016 van de opdrachthoudende vereniging Iveg, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 - Op basis van de bijgevoegde documenten de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveg, dewelke zal gehouden worden onmiddellijk na de buitengewone algemene vergadering op 25 mei 2016, goed te keuren.

Artikel 3 - De gemeentelijke vertegenwoordigers dewelke werden aangeduid bij beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2013 met name schepen Paul Laurijssen en de raadsleden Jan Moerenhout en Glenn Moons, worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering en de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 en artikel 2 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1 en artikel 2.

Artikel 4 - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging Iveg.

Schepen Geert Verrelst treedt terug in zitting.

08 PIDPA - statutaire jaarvergadering op 20 juni 2016 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

Raadslid Jan Zander stelt voor om aan Pidpa te vragen om te voorzien in de herstelling van de leidingen van Pidpa. Ter hoogte van de Koningsbaan is er weer een buis van Pidpa gesprongen. Dit verwoest het fietspad en kost geld en zorgt voor last. Pidpa heeft veel reserve, zodat ze er werk van moeten maken om de slechte buizen te vervangen. Het gaat vooral om eternieten buizen. Schepen Luc Luyten bevestigt dat de brandweerzone daar inderdaad vorige week 's nachts een interventie heeft moeten doen. Het betrof een eternieten buis. Schepen Luyten zal aan Pidpa uitleg vragen en raadslid Zander informeren.

Schepen Paul Laurijssen stelt bijkomend dat Pidpa al een toezegging heeft gedaan om bij nieuwbouwwerken alle eternieten buizen te vervangen.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 19 tot en met 42 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;

Overwegende de statuten van Pidpa;

Gelet op de brief van 18 april 2016 met de oproep tot de statutaire jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Pidpa van 20 juni 2016, die plaatsvindt op het administratief hoofdkantoor, Desguinlei 246 te Antwerpen:

De agenda van bevat volgende punten:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2015
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2015
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2015
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Benoeming commissaris
7. Benoeming(en)
8. Goedkeuring van het verslag staande de vergadering;

Gelet op de brief van 18 april 2016 van de opdrachthoudende vereniging Pidpa waarin wordt meegedeeld dat de raad van bestuur heeft beslist om de agendapunten van de algemene vergadering van 15 juni 2015 dewelke voor behandeling in voortzetting werden geplaatst en door de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2015 opnieuw in voortzetting werden geplaatst, voort te zetten in de buitengewone algemene vergadering van 20 juni 2016 die zal worden gehouden aansluitend aan de statutaire jaarvergadering;

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering volgende punten bevat:

1. Nazicht van de volmachten en van het mandaat op basis van de reeds eerder ingediende raadsbesluiten
2. Verderzetting van de in voortzetting geplaatste algemene vergadering van 15 juni 2015 en behandeling van de alsdan niet behandelde agendapunten - oorspronkelijk agendapunt 8: Kapitaalverhoging, zoals verder in voortzetting geplaatst op 14 december 2015
3. Verderzetting van de in voortzetting geplaatste algemene vergadering van 15 juni 2015 en behandeling van de alsdan niet behandelde agendapunten - oorspronkelijk agendapunt 9: Statutenwijziging, zoals verder in voortzetting geplaatst op 14 december 2015
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2013 waarbij voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst, met als plaatsvervanger schepen Paul Laurijssen, voor de ganse legislatuur aangesteld werden als vertegenwoordigers van de gemeente Nijlen voor de algemene vergaderingen van Pidpa;

Overwegende dat voor de agendapunten geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring ervan te weigeren;

BESLIST, met 14 stemmen voor (CD&V en N&U) en 11 onthoudingen (N-VA, Open Vld, Vlaams Belang, Groen en onafhankelijk raadslid John Van Laer):

Artikel 1 - Op basis van de bijgevoegde documenten de agendapunten van de statutaire jaarvergadering op 20 juni 2016 van de opdrachthoudende vereniging Pidpa goed te keuren.

Artikel 2 - De beslissing van de gemeenteraad inzake de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers dewelke werd genomen in de aanloop naar de algemene vergadering van 15 juni 2015 blijft voor de in voortzetting geplaatste agendapunten behouden.

Artikel 3 - De gemeentelijke vertegenwoordigers zoals aangeduid bij beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2013, zijnde de voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst, met als plaatsvervanger schepen Paul Laurijssen, worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in de artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 4 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

09 Rechtspositieregeling gemeentepersoneel - aanpassingen volgens uitvoeringsbesluit van 23 november 2012

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, titel III personeel, hoofdstuk III 'De rechtspositieregeling van het personeel';

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 31 maart 2009, houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, laatst gewijzigd op 2 februari 2016;

Gelet op het protocol van het overlegcomité van 15 april 2016 houdende gunstig advies voor de wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel volgens het besluit van de Vlaamse Regering 23 november 2012 ,voor volgende artikels:

Titel 9 : Hoofdstuk IV, 'De andere toelagen , afdeling 5, 'De toelage voor opdrachthouderschap';

Gelet op het feit dat voormelde wijziging aan de gemeenteraad ter goedkeuring wordt voorgelegd onder voorbehoud van een gunstig advies van de OCMW raad conform artikel 270 van het gemeentedecreet: "Art. 270 §1. Over de volgende aangelegenheden kunnen de gemeentelijke overheden alleen beslissen als ze vooraf zijn voorgelegd aan het advies van de raad voor maatschappelijk welzijn: 1° het vaststellen of wijzigen van de rechtspositieregeling van het personeel, voor zover de desbetreffende beslissingen een weerslag kunnen hebben op de budgetten en het beheer van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn; De raad van maatschappelijk welzijn brengt het advies, vermeld in het eerste lid, uit binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van de ontwerpbeslissing. Bij gebrek aan kennisgeving van het advies aan de gemeente binnen de voorgeschreven termijn kan aan het adviesvereiste worden voorbijgegaan";

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel als volgt aan te passen:

Titel 9:Hoofdstuk IV, 'De andere toelagen , afdeling 5, 'De toelagen voor opdrachthouderschap':

Artikel 227

De toelage voor het opdrachthouderschap is gelijk aan 5% van het geïndexeerde jaarsalaris van het personeelslid. De toelage wordt maandelijks samen met het salaris betaald.

10 Jaarlijks actieplan preventie 2016

Raadslid Jinse Van den Bogaert stelt dat N-VA uiteraard niet tegen preventie is, maar ze gaan zich onthouden, omdat ze in het verleden al meermaals vragen hebben gesteld in verband met de brandveiligheid van de school Goezo! Kessel. Er moet daar eerst uitsluitel over komen.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikels 10 en 11 van het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op het globaal preventieplan 2014-2019 en het jaarlijks actieplan 2015 dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 31 maart 2015;

Overwegende dit jaarplan een geïntegreerd jaarplan is voor gemeente en OCMW;

Overwegende de jaarlijkse evaluatie en actualisatie van dit globale plan, en de vertaling ervan in concrete actiepunten voor het komende werkjaar;

Overwegende dat er in 2015 werk werd gemaakt van:

- toezien op de goede staat en het zorgzame gebruik van het gebouw en het up-to-date houden van het brandveiligheidsdossier van het gebouw
- het voorzien in de nodige arbeidsmiddelen en opleiding om de werkzaamheden bij uitzonderlijke werken op een welzijnsvolle manier uit te voeren
- het in orde houden van kritieke apparatuur om ernstige ongevallen te voorkomen door het uitvoeren periodiek keuringen
- het voorkomen en beheersen van risico's ten gevolge van ongewenst grensoverschrijdend gedrag op het werk door eigen collega's
- het uitwerken van werkpostfiches/risicoanalyse per taak (aanzet);

Overwegende dat er in 2016 prioritair wordt ingezet op:

- het kenbaar maken van het gevoerde welzijnsbeleid aan alle personeelsleden
- toezien op de goede staat en het zorgzame gebruik van het gebouw en het up-to-date houden van het brandveiligheidsdossier van het gebouw: het instellen van een Single Point Of Contact (SPOC) per gebouw, organiseren van evacuatieoefeningen, opstellen van instructies voor de verschillende locaties
- het heropfrissen van de aankoopprocedure voor aankoop/huurneming/leasing van arbeidsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen, werkkledij, bureaus, bureaustoelen en gevaarlijke producten
- organiseren van EHBO-opleiding en voorzien in een register voor EHBO
- het in orde houden van kritieke apparatuur om ernstige ongevallen te voorkomen door het uitvoeren van periodieke keuringen
- het opmaken van een competentie- en bevoegdheidsmatrix om zo te voorzien in de nodige arbeidsmiddelen en opleiding zodat de medewerkers hun taken op een welzijnsvolle manier kunnen uitvoeren
- het uitwerken van werkpostfiches/risicoanalyse per taak;

Overwegende dat deze voorstellen zijn opgemaakt door de interne preventieadviseur en besproken werden op het Managementteam van 11 april 2016;

Gelet op het gunstig advies van het BOC van 15 april 2016;

BESLIST, met 20 stemmen voor (CD&V, N&U, Open Vld, Vlaams Belang, Groen en onafhankelijk raadslid John Van Laer) en 5 onthoudingen (N-VA):

Enig artikel - Akkoord te gaan met het jaarlijks actieplan 2016 zoals toegevoegd als bijlage.

11 Aanvullend verkeersreglement - voorrangsregel Guido Gezellestraat

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement van de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 14 november 1977, betreffende de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens en in het bijzonder hoofdstuk .I. Verdeling der bevoegdheid inzake het vaststellen der aanvullende reglementen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 inzake de aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer;

Gelet op het gemeentelijk mobiliteitsplan conform verklaard op 17 december 2009 en goedgekeurd door de gemeenteraad op datum van 2 maart 2010;

Overwegende dat maatregelen noodzakelijk zijn met het oog op de openbare veiligheid en de regeling van het verkeer;

Overwegende dat het noodzakelijk is om in de Guido Gezellestraat, over de volledige lengte van de straat een voorrangsregel in te voeren, zodat de Guido Gezellestraat voorrang heeft op alle zijstraten;

Overwegende dat navolgende maatregel betrekking heeft op gemeentewegen;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - De Guido Gezellestraat zal een voorrangsregeling krijgen ten opzichte van zijn zijstraten.

Artikel 2 - De maatregel zal ter kennis gebracht worden door de verkeersborden B15 voor elk kruispunt en B1 aan de zijstraten Kerkevelen en B5 aan de zijstraat de Vekenstraat. Op het kruispunt met de Kesselsesteenweg en Bevelsesteenweg, komende vanuit de Guido Gezellestraat, zal het bord B1 geplaatst worden.

Artikel 3 - De verkeerstekens die strijdig zijn met de bepalingen van dit reglement moeten onmiddellijk worden verwijderd.

Artikel 4 - Huidige verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig art.186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 5 - Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Graaf de Ferrarisgebouw, 11e verdieping, Koning Albert II-laan nr. 20 bus 2, 1000 BRUSSEL

Artikel 6 - Een afschrift van dit besluit wordt, na goedkeuring door Vlaamse overheid, overgemaakt door het gemeentebestuur van Nijlen aan:

- de bestendige deputatie van de provincie Antwerpen
- de griffier van de rechtbank van 1^{ste} aanleg te Mechelen
- de griffier van de politierechtbank van Lier
- de griffier van het Vredegerecht van Lier
- de korpschef van de lokale politiezone Berlaar-Nijlen

12 Startbeslissing 'Complex project' voor de herinrichting stationsomgeving Kessel

Raadslid Ingrid Van Wunsel vraagt hoe het zit met de 'complexe' uitgaven.

Schepen Veerle Boeckxstaens antwoordt dat de grondeigenaar meer dan 50% van de eigendom bezit en het decreet stelt dat je dan een overeenkomst kan sluiten met deze eigenaar om de kosten ten laste te nemen. Deze overeenkomst zat in de bijlage.

Raadslid John Van Laer heeft een technische vraag over de waterloop die over het terrein loopt, waarop de schepen antwoordt dat hier rekening wordt mee gehouden.

Raadslid Jinse Van den Bogaert wenst te weten hoe dit project past in het mobiliteitsplan. Meer bewoners genereren immers meer verkeer.

De schepen antwoordt dat er een mobiliteitsstudie zal gedaan worden. Het eerste idee is om wonen vooral langs de straatzijde toe te laten, zodat het verkeer redelijk blijft. Industrie zit dan achteraan. Hiervan is een ontwerpschets.

Raadslid Ingrid Van Wunsel is verwonderd dat er al schetsen zijn, terwijl thans gevraagd wordt om de startbeslissing goed te keuren.

Schepen Veerle Boeckxstaens antwoordt dat deze schetsen zijn opgemaakt bij de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, waarop kan worden verder gebouwd.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de nieuwe procesaanpak van de Vlaamse overheid waarbij zij zich voor complexe projecten inzet op de realisatie van projecten binnen een aanvaardbare termijn en met een zo maximaal mogelijk draagvlak;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 en het uitvoeringsbesluit van 12 december 2014 waarmee de regelgeving inzake complexe projecten sinds 1 maart 2015 van kracht is;

Overwegende dat elk complex project uniek is en maatwerk vereist. In navolging van de aanbevelingen van de commissies Sauwens en Berx was het immers duidelijk dat voor de start van een officiële procedure het noodzakelijk is om in een verkenningsfase goed na te denken over de projectdefinitie en de proces-aanpak;

Gelet op de nieuwe procesaanpak die vier fases onderscheidt: de verkenningsfase, de onderzoeksfase, de uitwerkingsfase en de uitvoeringsfase. De fases zijn gescheiden door drie vaste beslismomenten: de startbeslissing, het voorkeursbesluit en het projectbesluit. Ter voorbereiding van het voorkeurs- en het projectbesluit vindt telkens een openbaar onderzoek plaats. In het traject van eerste idee tot en met de uitvoering zijn deze fases, beslismomenten en openbare onderzoeken de vaste ankers in het proces;

Overwegende dat het belang van de verkenningsfase niet onderschat mag worden. De voorbije maanden vond een breed actorenoverleg plaats om zicht te krijgen op de projectdefinitie en de procesaanpak. Op die manier wordt reeds tijdens de verkenningsfase invulling gegeven aan de principes inzake complexe projecten: open communicatie en transparantie, participatie, maatwerk, oplossingsgericht samen-werken, geïntegreerde aanpak en door de actoren gedragen procesregie;

Voor het complexe project 'Herinrichting Stationsomgeving Kessel' heeft het brede actorenoverleg bijgedragen tot de inhoud van de startbeslissing en de als bijlage toegevoegde procesnota. De startbeslissing is niet het akkoord van de bevoegde overheid voor de realisatie van een complex

project. Het betekent wel het concrete engagement van één van de bevoegde overheden, in dit geval de gemeente Nijlen, om een proces op te starten om een problematiek of opportuniteit te onderzoeken. Uit de startbeslissing vloeien dus geen rechten of plichten voort voor derden. En aan de startbeslissing is geen (voorafname op de) goedkeuring van het project of oplossingsrichting gekoppeld. De startbeslissing is als engagement bindend voor de actoren die er in zijn opgenomen om hun medewerking te verlenen. Het geeft mandaat aan de opgenomen actoren in de procesnota om een rol op te nemen in de processtructuur en in te zetten op de omschreven verantwoordelijkheden. De startbeslissing is een engagement naar de belanghebbenden. De startbeslissing geeft aan hoe met de betrokken actoren zal worden samengewerkt in het participatietraject. De startbeslissing is een publiek document. De inhoud van de startbeslissing wordt actief naar actoren en belanghebbenden gecommuniceerd via de website complexe projecten en via de website van de gemeente Nijlen. Ook de procesnota wordt bekendgemaakt op deze websites. De procesnota is, in tegenstelling tot de startbeslissing, een dynamisch document dat in de loop van het proces regelmatig geactualiseerd wordt op basis van nieuwe inzichten of een gewijzigde omgevingscontext. Door het publiek karakter van de procesnota verhoogt de transparantie van het proces. De overheid die een startbeslissing neemt, bezorgt eveneens een kopie van deze startbeslissing aan de andere overheden.

De startbeslissing geeft in het bijzonder groen licht voor de onderzoeksfase waar het de bedoeling is om het beste alternatief te filteren uit een brede waaier van alternatieven. Daarvoor moeten de verschillende alternatieven op een geïntegreerde manier onderzocht en afgewogen worden. Het beste alternatief wordt geformuleerd in het voorkeursbesluit;

Gelet op de aanleiding van deze procedure:

De zone voor milieubelastende industrie situeert zich in de kern van Kessel-Station ten noorden van de spoorlijn. De uitdaging voor de site is om bedrijvigheid te verweven met wonen en woonondersteunende voorzieningen opdat zij vorm kunnen geven aan een nieuw centrum voor Kessel-Station. De totale oppervlakte van deze zone bedraagt 2,2 ha.

De gemeente heeft sinds 2009 signalen en voorstellen ontvangen van de eigenaar van de projectsite om deze te transformeren naar een woongebied. De gemeente zag dit als een kans om de dorpskern van Kessel-Station nieuw leven in te blazen. Na een eerste reeks ontwerpen die werden aangeleverd door architectenbureau INARCO besliste de gemeente om de projectsite mee te bekijken in het kader van de herziening van zijn gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. In deze herziening werd voor de site via ontwerpend onderzoek de maximale kansen op dorpskernvernieuwing bekeken met verweving van wonen en werken als centraal aandachtspunt.

De gemeente wil hier inzetten op een actieve gebiedsontwikkeling die de kern van Kessel-Station versterkt. De eigenaar van de gronden wil eveneens inzetten op een kwalitatieve gebiedsontwikkeling. Gezien het belang van het project opteert de gemeente ervoor de procedure van het decreet complexe projecten te volgen. Deze procedure stelt de gemeente in staat om dit investeringsproject via een geïntegreerde werkwijze aan te pakken. Eén procedure die toelaat om tegelijk de noodzakelijke bestemmingswijziging als de noodzakelijke vergunningen op te maken. Door een verbrede gebiedsgerichte manier van werken worden de verschillende doelstellingen van de betrokken partners verweven in een geïntegreerd projectbesluit. De organisatie van dit proces wordt beschreven in de procesnota, die in bijlage bij deze startbeslissing wordt gevoegd. De startbeslissing is de formele beslissing die toegang geeft tot het decreet complexe projecten. In de procesnota wordt inzicht gegeven in de verdere stappen van dit traject.

De procesaanpak is gebaseerd op de procedure die in het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten werd uitgetekend. De procedure omvat 4 fases (verkenningfase, onderzoeksfase, uitwerkingsfase en uitvoeringsfase) met drie beslismomenten (startbeslissing, voorkeursbesluit en projectbesluit) en twee openbare onderzoeken (ter voorbereiding van het voorkeurs- en projectbesluit). De onderzoeken en procedures verlopen op een geïntegreerde manier. De nieuwe bijhorende procesaanpak betreft een werkwijze die steunt op participatie, openheid en overleg. De procedure en de nieuwe aanpak beogen samen een **efficiënt en kwaliteitsvol proces**, dat gericht is op de realisatie van een complex project binnen een

aanvaardbare termijn en met een **maximaal draagvlak**. Een gedetailleerd schematisch overzicht van de opeenvolgende processtappen is terug te vinden op www.complexeprojecten.be ;

Gelet op de projectdoelstellingen:

De bedoeling van het project is de transformatie van de site naar een gemengde woon- en werklocatie. Het voorkeursbesluit zal aangeven welk programma deze site mogelijk kan herbergen en wat de mogelijke aandachtspunten zijn voor het toekomstig beleid. Een uitdaging voor projecten in het gebied is om rekening te houden met de schaal van het omliggend weefsel en om het wonen en het werken met elkaar te verbinden. Eveneens dient er rekening te worden gehouden met de verstoorde waterhuishouding op het perceel door het illegaal inbuizen van de onderliggende waterloop;

Gelet op de complexiteit van het project:

Het groot maatschappelijk en ruimtelijk strategisch belang van het project voor de gemeente Nijlen blijkt uit:

- *De meervoudige belangen die deel uitmaken van het project: het verweven van wonen, werken en zorg op de schaal van het omliggende weefsel*
- *Het project is onontbeerlijk om de kern van Kessel kwalitatief op te waarderen*
- *Het project structureert het gebied, dat momenteel een afgesloten bedrijfssite is, welke omgevormd wordt tot een woon-werk locatie met aandacht voor de publieke ruimte*
- *Het project wordt voorzien in een complexe omgeving gezien de nabijheid van een druk bereden spoorlijn ;*

De gemeente gaat voor een optimale integratie van zijn beleidsdoelstellingen in een projectbesluit, in afstemming met het programma van de private ontwikkelaar.

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is voor lokale ontwikkelingsinitiatieven conform de bevoegdheidsverdeling die bij het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning en het besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten ter uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning werd bepaald. De gemeenteraad zal bijgevolg de bevoegde overheid zijn die de beslissingen neemt na beëindiging van elke fase van de procedure voor complexe projecten.

Gelet op de beleidscontext:

Het gemeentebestuur van Nijlen heeft de voorliggende visie integraal opgenomen in de herziening van zijn gemeentelijk ruimtelijke structuurplan. Deze herziening werd definitief goedgekeurd door de Bestendige Deputatie van de Provincie Antwerpen op 9 juli 2015. In het afgelegde planningsproces voor de totstandkoming van dit plan werd reeds een uitgebreid participatieproces gevoerd met de inwoners van Kessel. Waarbij twee dorpsdebatten en een infovergadering werd georganiseerd rond de specifieke opgebouwde visies en ontwerpende onderzoeken. Deze participatieve aanpak wil het gemeentebestuur ook in de volgende fases van het complex project actief opnemen.

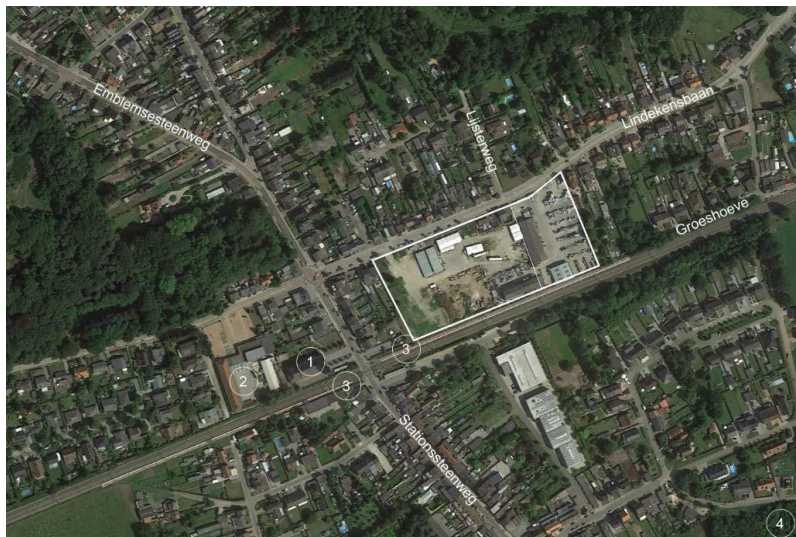
Gelet op de globale beschrijving van het gebied:

Het gebied aan de Lindekensbaan is omgeven door een landelijk woongebied met een dorps karakter, zonder uitgesproken centrum. De nabijheid van kerk, kerkplein en aangrenzend treinstation geeft identiteit aan het gebied.

Kenmerkend voor het gebied zijn:

- *het kleinschalig weefsel*
- *het potentieel zicht op de kerk*
- *de nabijheid van het perron*
- *de geplande fiets-o-strade.*

- *de geluidshinder door de spoorweg*
- *de gefragmenteerde, onduidelijke randen*
- *de aanwezigheid van actieve bedrijvigheid*
- *de afwezigheid van een echt centrum in Kessel-Station*



1. Kerk
2. School
3. Perron
4. Fort

Overwegende dat uit de procesnota blijkt dat het projectgebied kan worden ingevuld volgens een aantal scenario's. Deze scenario's brachten eveneens een mogelijk programma tot stand;

Het potentieel programma is groot. Wonen en werken kunnen in grootte en aantal worden ingeplant naargelang de noden van de gemeente. Hieronder zijn een aantal kengetallen die uitdrukking geven aan het programma van de ontwerpschets in het tweede scenario:

- *groene ruimte: 3.054 m² (2797)*
- *woningen: 63 units (43)*
 - *15 grondgebonden woningen met tuin (25)*
 - *12 appartementen*
 - *30 serviceflats*
 - *6 bedrijfswoningen (wonen boven werken)*
- *bedrijfsgebouwen: 3.530 m²*
 - *6 bedrijfsunits gelijkvloers (wonen boven werken)*
 - *4 bedrijfsunits (200 m²)*
 - *2 bedrijfsunits (400 m²)*
 - *1 bedrijfsunit (of bedrijfsverzamelgebouw) (730 m²)*
 - *buitenruimte voor opslag en parkeren: 1.400 m²;*

Overwegende dat op vlak van bevoegdheden mogelijks elementen opduiken die behoren tot de bevoegdheid van een andere overheid. In elk geval worden alle relevante stakeholders betrokken (zie procesnota), zodat hierover de nodige afspraken kunnen worden gemaakt.

Gelet op de in bijlage gevoegde samenwerkingsovereenkomst met de particuliere ontwikkelaar;

BESLIST, met 23 stemmen voor (CD&V, N&U, N-VA, Open Vld, Groen en onafhankelijk raadslid John Van Laer), 1 stem tegen (raadslid Ingrid Van Wunsel, Vlaams Belang) en 1 onthouding (raadslid Jan Zander, Vlaams Belang):

Artikel 1 - De startbeslissing goed te keuren.

Artikel 2 - Uitvoering te geven aan de procesnota en de stuurgroep en de projectgroep voor de opvolging en uitvoering van deze beslissing te installeren.

Artikel 3 - Alle genoemde rapporten ter beschikking te stellen via de gemeentelijke website en in te staan voor de organisatie van verdere communicatie-initiatieven.

13 Mededelingen

- Beheerscomité bibliotheek op woensdag 11 mei 2016.
- Bestuurscommissie Githo op donderdag 12 mei 2016.
- Opendeurdag Slijperij Lieckens op 7 en 8 mei 2016.

14 Ontbijt van de vrijwilliger

Raadslid René Van Goubergen verwijst naar het jaarlijks ontbijt van de vrijwilliger dat hij een mooi initiatief vindt, maar waarbij men helaas weer een aantal vrijwilligers “pur sang” was vergeten uit te nodigen. Dat kan gebeuren maar het is pijnlijk.

Met het oog op het aanpassen van de vrijwilligerslijst geeft hij de vergeten groepen door. Het gaat om de joggingbegeleiders van ‘Start & Run’. De vrijwilligers van ziekenzorg Nijlen kregen wel een uitnodiging, maar geen toegangsbewijs. Vrijwilligers van het rusthuis werden ook vergeten.

Schepen Luc Luyten antwoordt dat er meer dan 500 vrijwilligers aan het ontbijt hebben deelgenomen en heel tevreden waren. Elke gemeentelijke dienst nodigt zijn eigen adviesraad en verenigingen/vrijwilligers van zijn sector uit. De begeleiders van Start & Run werden door de gemeentelijke sportdienst per e-mail uitgenodigd en dit aan 5 mensen. De schepen citeert de mail. De mensen van Ziekenzorg werden per post uitgenodigd. De brief is angekommen en ze hebben geantwoord. Vermoedelijk is er bij B-Post iets fout gelopen waardoor zij de toegangsbewijzen niet hebben ontvangen. Gelukkig werd dit door Ziekenzorg tijdig gemeld aan de cultuurdienst waardoor zij toch nog hebben kunnen meegenieten van het ontbijt. Wat betreft het rusthuis in Kessel en Nijlen zijn de bons ook opgestuurd. Schepen Luyten besluit dat de lijst zowel door de administratie als het schepencollege goed wordt nagekeken.

Raadslid René Van Goubergen heeft zich heel goed geïnformeerd. Hij heeft gesproken met de lopers, de helpers van Ziekenzorg en de vrijwilligers van het rusthuis. Hij wenst de mail dan ook in te kijken en deze aan de vrijwilligers te bezorgen, zodat ze gerustgesteld zijn dat ze er volgend jaar bij zijn.

15 Kerkhoven - voorzien van overdekte groetruimte en oprichting neutrale aula

Raadslid René Van Goubergen vraagt of het mogelijk zou zijn om op termijn een overdekte groetruimte te voorzien op onze kerkhoven, opdat de nabestaanden hun overleden dierbare niet moeten groeten aan het graf en niet zelden in barre weersomstandigheden. Hij verwijst hierbij naar een incident enkele weken geleden in Kessel. Er zou een halve meter water in het graf gestaan hebben. Hij vraagt dat in dat geval de onderhoudswerkman het graf zou afdekken. Verder zouden de bloemen al na 2 à 3 weken zijn verdwenen. Deze zouden toch minstens een maand moeten blijven liggen. Open Vld kijkt zelfs nog verder en bepleit de oprichting van een neutrale aula waar alle voorzieningen aanwezig. Nu wijken veel mensen uit naar Lier. De begrafenisondernemer is trouwens vragende partij en heeft al plannen in die richting. Hij vraagt dat de gemeente hier aan mee werkt.

Schepen Griet Van Olmen antwoordt dat op de kerkhoven van Nijlen en Kessel in 2001 een overdekte ruimte werd gebouwd om een laatste groet te brengen. Ook in Bevel is er aan de inkom de mogelijkheid om onder een afdak een laatste groet te brengen.

Momenteel zijn er nog geen concrete plannen om een volledig ingerichte afscheidsruimte (aula) te bouwen op de kerkhoven, wat natuurlijk niet uitsluit dat dit in de toekomst kan gebeuren. Alleszins

kan met de begrafenisondernemer aan tafel gezeten worden. RUP Kern Nijlen voorziet immers uitbreiding van kerkhofoppervlakte en de mogelijkheden voor een aula.
Wat betreft de kerkhoven in Kessel en Bevel zullen we wel rekening moeten houden met het feit dat de plaats daar beperkt is om een aula te bouwen.

Op de inleiding van raadslid Van Goubergen met betrekking tot de onderhoudswerkman wenst schepenen Van Olmen niet in te gaan, omdat de vraag niet op voorhand gesteld was en dan ook niet kon onderzocht worden.

16 Parking aan frituur Bevel-Dorp

Raadslid René Van Goubergen verwijst naar de notulen van het college van 4 april j.l. waarin het ging over enkele besommeringen waarmee de uitbaters van “frituur Bevel Dorp” kampen, zoals de slechte staat van de parking voor hun frituur. Aangezien de technische dienst de hobbelige parkeerplaatsen voor de frituur een grondige herstelling gaat geven vraagt raadslid Van Goubergen of ze de mooie bestaande parking langs de school, die uitgevoerd is in klinkers, nu verder gaan doortrekken tot voor de frituur. Verder vraagt hij wanneer de werken zijn ingepland.

Schepenen Paul Laurijssen antwoordt dat de werken momenteel worden uitgevoerd, maar het is niet de bedoeling om de kasseien te vervangen door betonstraatstenen. De kasseien worden herlegd. Raadslid Jan Zander heeft, net zoals raadslid Van Goubergen, die mail van de frituristen ontvangen. Hij heeft hun vragen gesteld aan het college en de antwoorden die hij daarop heeft gekregen voldeden volkomen. Ze waren weliswaar te laat, maar inhoudelijk terecht. Wat betreft het aanbrengen van een spiegel aan de uitrit naar de dorpskern, dit zou best wel overwogen worden teneinde de zichtbaarheid te verhogen.

In tegenstelling tot raadslid Zander vindt raadslid Van Goubergen niet dat alles in orde is.

17 Vragen betreffende Woon-Balproject

Raadslid Jan Zander heeft een aantal vragen over de plannen van het nieuwe voetbalstadion aan de Goorstraat te Nijlen die zeer recent door KFC Nijlen werden voorgesteld.

Schepenen Veerle Boeckxstaens antwoordt dat het gemeentebestuur het spijtig vindt dat KFC Nijlen niet iets langer heeft willen wachten met hun infoavond. We begrijpen terecht dat ze trots zijn op hun plannen, maar de gemeente wilde hier liever zelf eerst over communiceren. Dit kan echter pas na de voorlopige vaststelling van het RUP. Woon-Bal gaat immers over veel meer dan een voetbalcomplex. Het gaat ook over een nieuwe duurzame woonwijk voor onze gemeente en een grote nieuwe pendelparking aan het station. Voor de ontwikkeling van heel de site is een projectplan uitgeschreven dat in een samenwerkingsovereenkomst wordt gegoten met het OCMW/stad Lier. Deze overeenkomst zal normaal gezien ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad van eind mei. Het betreft een PPS in de vorm van een publiek publieke samenwerking. In deze overeenkomst staat het engagement van de gemeente dat wanneer het RUP definitief is goedgekeurd de gemeente de gronden zal aankopen. Voor de aankoop van de gronden werd € 660.000,00 ingeschreven in het budget. De overeenkomst betreffende dit engagement werd al mondeling goedgekeurd door het OCMW en wordt eveneens bekrachtigd in de zitting van hun raad deze maand.

Wat het medegebruik van de voetbalterreinen betreft, is er een ondertekende overeenkomst tussen de officiële huurders van het OCMW namelijk KFC Nijlen en FC Vera. Bovendien zal in het huurcontract dat de gemeente afsluit met KFC Nijlen een voorwaarde staan om ten allen tijde plaats te geven aan recreatieve voetbal conform het huidige recreatieve gebruik.

Raadslid Jan Zander bedoelt een overeenkomst tussen de KFC Nijlen en de liefhebbersploegen, want ze moeten kunnen blijven voetballen en hebben nood aan een kantine voor inkomsten. Als de plannen zijn goedgekeurd, zoals nu voorgesteld, ligt de kantine te ver en is ze te klein.

Schepenen Veerle Boeckxstaens antwoordt dat hetgeen is voorzien onderaan op de plannen in de mogelijkheid voorziet om nog een klein gebouw op te zetten vb. een opvang voor kinderen. Dit hangt helemaal niet samen met de voetbal. De plannen van KFC Nijlen voorzien één grote kantine, die in zijn geheel kan gebruikt worden of in een kleiner gedeelte kan worden opgedeeld voor de liefhebbers.

Raadslid Jan Zander zegt dat de plannen dan blijkbaar zijn gewijzigd, waarop de schepenen antwoordt dat dit de verantwoordelijkheid is van de voetbal.

Raadslid Zander stelt vast dat er geen definitieve overeenkomst is tussen KFC Nijlen en de liefhebbersploegen, maar enkel een intentieverklaring en daar wordt mee gelachen. Burgemeester Paul Verbeeck komt tussen en stelt dat er in het toekomstig verhuurcontract met KFC Nijlen een voorwaarde zal worden opgenomen dat recreatief voetbal moet gegarandeerd zijn. Zo niet wordt er niet getekend.

Schepen Veerle Boeckxstaens vult aan dat dit er moet zijn vooraleer we naar de definitieve vaststelling gaan van het RUP.

De burgemeester haalt verder aan dat er een inhoudelijk akkoord is met Lier, maar dit moet juridisch nagekeken worden en in overeenkomsten worden gegoten.

Op de volgende vraag van raadslid Zander legt schepen Veerle Boeckxstaens uit dat de terreinen zullen verhuurd worden door de gemeente. De gemeente koopt de gronden aan en zal verder verhuren aan KFC Nijlen. Er zijn al officiële schattingsverslagen voor de verhuur, deze moeten echter nog herrekend worden omdat dit schattingsverslag over de totaliteit gaat en niet enkel over de voetbalterreinen. Zij kan nu geen exacte bedragen geven.

Voor de heraanleg van de Graanweg dienen geen onteigeningen te gebeuren. Er is na opmeting voldoende ruimte om een tweerichting straat aan te leggen. Qua kosten is de ontsluitingsweg deels voor de gemeente en deels voor de projectontwikkelaar die daar woningen gaat bouwen. Op het voetbalterrein is het voor de voetbal zelf.

KFC Nijlen weet perfect over welke budgetten ze beschikken voor de aanleg en uitbouw van het nieuwe complex. Het masterplan zelf werd eveneens met hun afgetoetst op financieel realisme.

Raadslid Zander vraagt voor alle duidelijkheid dat de gemeente niet gaat bijspringen mocht de voetbal onderweg over onvoldoende middelen beschikken om alles af te werken.

Dat klopt, antwoordt schepen Boeckxstaens. KFC Nijlen heeft een eigen spaarpotje of gaan een lening aan.

Raadslid Jan Zander stelt dat de gronden ooit via een schenking/legaat aan de voetbal werden gegeven.

Schepen Paul Laurijssen repliceert dat dit niet correct is. Hij was ooit voorzitter van de voetbal en stelt dat er geen schenking is geweest. Er is een verkoop geweest in het jaar 1933. Er is veel gesuggereerd, maar dat is niet terug te vinden in de verkoopovereenkomst.

18 Veiligheidsgebreken schoolgebouw Goezo! Kessel

Raadslid John Van Laer geeft een uitgebreid overzicht over de gebreken waar het schoolgebouw Goezo! Kessel mee kampt. In het kader van de veiligheid van de kinderen stelt hij daar een aantal vragen over.

In theorie staat alles wel mooi verwoord in het globaal preventieplan 2014 - 2019, maar in realiteit is het wat anders. Hij verwijst daarbij naar het inspectieverslag van 13 december 2005 waarin werd vermeld dat 5 ernstige tekorten moesten worden weggewerkt. Nog steeds zijn niet alle tekorten weggewerkt. Mocht dit ondertussen wel zo zijn zou hij dit graag aangetoond hebben via attesten.

Burgemeester Paul Verbeeck verwijst naar de doorlichting in 2015 en het gunstig rapport voor hygiëne en veiligheid. Er is hard gewerkt om de gebreken op te lossen. Het is een oud gebouw met structurele beperkingen. Daarom werd beslist om een ander gebouw te bouwen, maar intussen moeten we wel als een goede huisvader handelen om de veiligheid in het oude gebouw te garanderen. De compartimentering op het gelijkvloers en de eerste verdieping is perfect in orde. Er is enkel een probleem met de deur in de kelder. Dit is geen brandwerende deur, maar ze heeft wel een brandweerstand van 20 minuten, wat voldoende is voor evacuatie. Extra rookmelders en brandblussers zijn geplaatst. Het lokaal nr. 4 met de 2^e vluchtweg wordt slechts 2x per week gebruikt. Een tweede vluchtweg is dan niet nodig. Dit is enkel nodig mocht het lokaal permanent gebruikt worden en er minstens 50 aanwezigen zijn. Er worden per jaar 2 evacuatieoefeningen gehouden, in plaats van de verplichte 1. De elektrische installatie is gekeurd in oktober 2015. De mazoutketel is vandaag opnieuw gekeurd. De attesten zullen bezorgd worden. De burgemeester bevestigt dat de leerlingen veilig naar school kunnen, ondanks de beperkingen van het gebouw.

Raadslid Ingrid Van Wunsel vraagt wanneer de nieuwe school wordt gebouwd, waarop de burgemeester antwoordt dat de studie loopt.

19 Bushalte Smoutmolendreef en Hoenderstraat

Raadslid Lien Du Four verwijst naar haar vraag in de raad van februari, wanneer de vernielde bushaltes in Kessel eindelijk vervangen zouden worden. Er werd toen gezegd dat De Lijn dit in maart zou doen. April is ondertussen ook gepasseerd en nog steeds staan reizigers in de regen en hagel te wachten en dit al een jaar lang. Ondertussen zou er blijkbaar al jarenlang een oud bushokje in het gemeentelijk magazijn staan. Misschien was het beter geweest om dit tijdelijk te plaatsen.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt het niet de bedoeling was om zo lang te wachten. De normale procedure voor de plaatsing van een nieuw schuilhuisje draait gemiddeld rond de 6 maanden, maar dan mag er nergens vertraging opzitten. De lange duur voor de vervanging van bovenvermelde schuilhuisjes is helaas een ongelukkige samenloop van omstandigheden, waar wij als gemeente weinig vat op hebben.

Met deze schuilhuisjes zat de vertraging bij de vandalismebestendigheid. Er waren problemen met de zijwanden in polycarbonaat. Alleszins is nu bevestigd dat de plaatsing zal gebeuren in week 21. Het oude schuilhuisje dat nog op de technisch dienst staat wordt niet gebruikt als vervanging. Het model is volledig anders dan de huidige schuilhuisjes. Tijdelijke plaatsing zou een herinrichting vragen van de standplaats (de fundering en verharding zou volledig aangepast moeten worden). Bovendien werd dit schuilhuisje weggenomen en vervangen door een nieuw, omdat het niet meer voldeed aan de huidige normen.

20 Burgemeester vraagt doortrekken Lierse Ring **en** **24**

Raadslid Ferdi Heylen heeft via de krant vernomen dat onze burgemeester het sluiten van de Lierse ring als oplossing ziet voor de mobiliteitsproblemen in Nijlen en Kessel. Nochtans was dit in de recente Nijlense mobiliteitsstudie nooit een thema. Het is juist dat bij problemen op de Antwerpse ring of de E313, het verkeer een kortsluiting ziet doorheen Nijlen en Kessel. De N14 kan immers geen grote hoeveelheden verkeer aan, onder andere omwille van de vele verkeerslichten. Door de sluiting van de Lierse ring zal inderdaad heel vlot rond Lier gereden kunnen worden wat nog meer verkeer zal aantrekken dat noodzakelijk de N13, door Kessel en Nijlen, zal verkiezen om aansluiting te vinden met de E313 of Herentals. Ook omgekeerd zal men van vanuit Herentals gemakkelijker doorheen Nijlen en Kessel kunnen richting Antwerpen of Mechelen. Groen volgt de redenering van de burgemeester niet en vraagt of dit de mening is van onze burgemeester of ook deze van het college. Verder vraagt raadslid Heylen of er contact is geweest met het Lierse bestuur en hoe zij staan tegenover het voorstel van de burgemeester.

Raadslid Jinse Van den Bogaert verwijst naar een RTV interview van 8 april 2016 en vraagt eveneens of er enigszins overleg werd gepleegd met Lier vooraleer deze uitspraken in de media te doen. Wie zou de studie betalen als die er ooit al zou komen? Graag kreeg hij ook toelichting hoe deze maatregel het verkeer in de dorpskern van Nijlen zou ontlasten. Verkeer dat de afrit neemt in Grobbendonk bij verkeersproblemen op de E313, moet namelijk altijd over de dorpskern van Nijlen komen, ring rond Lier volledig rond of niet. De calamiteitenroute is zo ingericht. Een ring rond Nijlen had hier wel een oplossing kunnen bieden.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat de gemeente is bevraagd in het kader van een adviesvraag vanuit het PRUP om CBR om te vormen van zware industrie tot watergebonden bedrijventerrein. Dit is goed, maar nog zal de site zwaar transport genereren en wordt dit beter onmiddellijk afgeleid naar de N14. In het kader hiervan is de sluiting van de ring van Lier ter sprake gekomen. Dit punt werd besproken in het schepencollege. De burgemeester verwijst verder naar de categorisering van de wegen zoals opgesteld door Vlaanderen. De capaciteit van de N14 zou absoluut niet te klein zijn.

Bovendien pleit Voka om van Lier een centrumstad te maken, maar dan moet wel de mobiliteit opgelost worden.

Ondertussen hebben we binnen arrondissement Mechelen afgesproken om samen te gaan kijken naar de mobiliteit in het kader van de bereikbare regio. Ook Vlaanderen is bezig met vervoersregio's. Vandaar is er via de pers een uitnodiging geweest om het mobiliteitvraagstuk in alle openheid te bespreken. De burgemeester van Lier kreeg eveneens deze persmededeling.

De burgemeester besluit dat de provincie en Vlaanderen over een aantal jaren duidelijk hebben gesteld dat de ringweg rond Nijlen er nooit zou komen.

Raadslid Ferdi Heylen stelt dat de ring van Lier sluiten meer verkeer in Kessel betekent. Het is inderdaad zo dat met een gesloten ring er veel meer verkeer kan passeren. Maar bij problemen op de N14 zal er gemakkelijker naar de N13 worden gereden.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat uiteraard het totaal plaatje moet aangepakt worden en hiertoe zijn al aanzetten gegeven.

Raadslid Ferdi Heylen stelt dat onze ring werd afgeschoten omdat er een flessenhals zou gecreëerd worden richting Bouwel. Hij zegt dat het verkeer vermindert als we het moeilijker maken voor het doorgaand verkeer, maar we mogen zeker geen flessenhals creëren.

De burgemeester zegt dat ingeval de plannen met betrekking tot de ring in Antwerpen zouden doorgaan en de E313 zou verbeteren dit een verkeersontlasting zou betekenen voor Nijlen.

Raadslid Jan Zander stelt dat grote werken met betrekking tot het regionaal netwerk nog niet voor direct zullen zijn omdat er geen geld is.

Raadslid René Van Goubergen gelooft niet dat de sluiting van de ring van Lier het verkeer in Nijlen zou verminderen. Bovendien zijn er zoveel obstakels waardoor de sluiting van de ring er nooit zal komen. Er is geen geld. Een Lierse schepen verzekerde dat er nooit een politieke meerderheid zal voor gevonden worden. Nijlen moet zijn mobiliteitsproblemen zelf oplossen. Ze hadden hiervoor de kans, maar het tracé voor een de ring werd afgeschaft. We hebben dringend een eigen mobiliteitsstudie nodig om tot oplossingen te komen.

De burgemeester antwoordt dat er naast de bestaande spoorinfrastructuur de mogelijkheid is om de ring van Lier te sluiten. Daarbij moet 1 brug gebouwd worden om over het Netekanaal te geraken.

Tot slot herhaalt de burgemeester dat het wegtracé voor een Nijlense ring al 80 jaar was voorzien en nooit werd aangelegd. De provincie en Vlaanderen hebben formeel bevestigd dat de ring er nooit zou komen.

Raadslid René Van Goubergen repliceert dat in de jaren 80 aan Nijlen gevraagd werd om de ring aan te leggen. Toen is vanuit Nijlen negatief geantwoord en nu is alle volgebouwd.

21 Groenbeleid op openbaar domein

Raadslid Ferdi Heylen stelt dat onlangs de enige boom in het centrum van Kessel, aan de kerk, werd gekapt. Hij werd vervangen door een jonger exemplaar. Met regelmaat worden er wel bomen gekapt, soms vervangen. Soms wordt er al dan niet zwaar gesnoeid. Raadslid Heylen heeft een aantal vragen hierbij.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat er geen specifieke inventaris van waardevolle bomen bestaat in onze gemeente. Wat algemeen groenonderhoud betreft vermeldt de schepen dat er een aantal zaken worden uitgegeven en een aantal zaken door onze eigen diensten gebeuren. Het vaststellen van bomen die ziek of gevaarlijk zijn, gebeurt door onze eigen diensten. In principe worden alle bomen vervangen die gerooid worden op openbaar domein. Alle groenarbeiders hebben recent een opleiding gehad van VVOG en de grootste snoeiwerken worden uitbesteed aan een gespecialiseerde firma. Momenteel zijn we bezig met de opmaak van een bomenbeheersplan voor Tibourschrans en de oude pastorie te Nijlen.

Ook het beeldkwaliteitsplan is momenteel in opmaak. In dit plan zal zeker aandacht besteed worden aan ons openbaar groen.

Raadslid Ferdi Heylen reageert dat hij begrijpt dat een omgeving projectmatig kan aangepakt worden. Maar wat met zieke bomen, zoals bv. de bomen in 't Hofke waardoor er plots een beslissing moet genomen worden. Een specialist zou dit weten. Wij missen die expertise. De Dreef in het Soldatenbos is een mooi voorbeeld van hoe het zou moeten. Hij stelt daarom de vraag of we niet beter specialisten aanduiden in plaats van te wachten totdat de bomen dood zijn.

Schepen Paul Laurijssen herhaalt dat we hiermee bezig zijn, met name aan Tibourschrans en de oude pastorie.

Raadslid Ferdi Heylen zou graag voor heel de gemeente een bomenplan hebben en niet specifiek voor een bepaalde plaats.

Voorzitter Bert Celis nuanceert de uitspraak van raadslid Heylen door te stellen dat het niet de enige boom in Kessel is die werd gekapt. Er zijn nog bomen daar.

22 Parkeerplaats voor personen met een handicap aan het kerkhof

Raadslid Jinse Van den Bogaert stelt dat van zodra alle parkeerplaatsen aan de ingang van het kerkhof te Nijlen ingenomen zijn, andersvalide personen een aanzienlijke afstand moeten afleggen.

Hij vraagt of het mogelijk is om de parking die het dichtst bij de ingang van het kerkhof is gelegen, voor te behouden voor personen met een handicap.
 Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat deze vraag zal onderzocht worden.

23 Ondertekening charter 'Sterk fietsbeleid'

Raadslid Jinse Van den Bogaert verwijst naar het charter 'Sterk fietsbeleid' en vraagt waarom Nijlen zich nog niet geëngageerd heeft om dit mee te ondertekenen, of zijn er misschien bezwaren. Lier heeft dit wel gedaan, zo blijkt uit de website van Fietsberaad Vlaanderen.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat we het charter niet hebben ondertekend, maar we realiseren op het terrein wel veel van wat het charter voorziet. We zetten in op de aanleg van fietspaden en fietsdoorsteken. Zo zijn er fietspaden aangelegd of in ontwerp. N13 richting Lier langs beide kanten. We zijn bezig met fietspaden naar Berlaar en Herenthout en op de Broechemsesteenweg. Er is de uitbreiding van de fietsenstalling aan het station, waarop de gemeente heeft aangedrongen. Mogelijk ook een fietsenstalling aan de zijde van de Molenstraat, bij de realisatie van Woon-Bal. We doen mee met belgerinkel naar de winkel, sensibilisering met de scholen zoals STRAPDAG, graveren van fietsen, Lier heeft het charter ondertekend, maar Lier had beter gescheiden fietspaden op de N13 aangelegd.

Raadslid Jinse Van den Bogaert stelt hij niet vroeg wat er gerealiseerd is. Hij vroeg of het charter werd ondertekend en of er bezwaren zijn, waarop schepen Laurijssen ontkennend antwoordt en zegt dat we meer belang hechten aan de realisaties op het terrein.

Raadslid Ferdi Heylen vindt het belangrijk om op regelmatige plaatsen veilige fietsenstallingen te voorzien. Dit hoort bij een goed fietsbeleid.

24 Nijlense burgemeester vraagt studie over doortrekken Lierse ring

Dit punt werd tezamen behandeld met punt 20.

Bijkomende mondelinge vragen

Raadslid Lien Du Four verwijst naar een brand vorig jaar in een lege loods in de Breugelhoevestraat, waarbij asbest zou zijn vrijgekomen. Volgens de burgemeester zou door een gespecialiseerde firma de asbest moeten opgeruimd worden. Wat is de stand van zaken?
 Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat er opdracht is gegeven aan de eigenaars om te saneren en de afval op te ruimen. De eigenaars zijn echter het probleem. Er is een twist tussen de erfgenamen voor het Hof van Beroep. Er zou nu een uitspraak zijn. We volgen dit op en hebben een kopie van het arrest opgevraagd. Ook OVAM volgt dit mee op.

Raadslid Marleen Dobbeleir vraagt waarom er geen aandacht werd besteed aan de opening van de Torenvenstraat, waarop schepen Paul Laurijssen antwoordt dat de straat nog niet volledig klaar is. De inhuldiging volgt later.

Raadslid Ferdi Heylen stelt daar ook vragen bij. Hij heeft berichten gekregen van mensen die mistevreden zijn. Het fietspad is te smal, geen paaltjes, edm. Hoe wordt het verkeer daar vertraagd?

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat de kruispunten zijn verhoogd en dit dient om snelheid te matigen. Elektriciteitspalen moeten nog verplaatst worden, want deze staan deels op het fietspad. Dan is het fietspad breed genoeg.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten.

De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

Iris Mulkens

Bert Celis