

Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 31 mei 2016

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Bert Celis, voorzitter gemeenteraad; de heer Paul Verbeeck, burgemeester; de heer Paul Laurijssen, schepen; de heer Luc Luyten, schepen; mevrouw Geert Verrelst, schepen; mevrouw Carrie Verelst, schepen; mevrouw Veerle Boeckxstaens, schepen; mevrouw Griet Van Olmen, schepen; de heer Leo Verelst, voorzitter OCMW - schepen; de heer Jan Zander, raadslid; de heer Rene Van Goubergen, raadslid; mevrouw Karin Dillen, raadslid; mevrouw Ingrid Van Wunsel, raadslid; de heer Jinse Van den Bogaert, raadslid; de heer Jan Moerenhout, raadslid; de heer Marcel Beirinckx, raadslid; mevrouw Lien Du Four, raadslid; de heer Johan Van Dessel, raadslid; de heer Andre Marien, raadslid; de heer Glenn Moons, raadslid; de heer John Van Laer, raadslid; mevrouw Melissa Van Dessel, raadslid; de heer Geert Marien, raadslid; mevrouw Marleen Dobbeleir, raadslid; mevrouw Thanee Schaalje, raadslid; de heer Gust Diels, raadslid; mevrouw Iris Mulkens, gemeentesecretaris

Afwezig:

de heer Ferdi Heylen, raadslid

31 mei 2016 19:32 -De voorzitter opent de besloten zitting

31 mei 2016 19:35 -De notulen van de vorige gemeenteraad van 3 mei 2016 lagen ter inzage van de raadsleden en worden zonder opmerkingen aangenomen.

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

1	Raadscommissie intergemeentelijke samenwerking en verzelfstandigde agentschappen - vervanging lid
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Raadslid John Van Laer meldde in zijn e-mail van 17 maart 2016 aan de voorzitter van de gemeenteraad dat hij vanaf die datum niet meer in de gemeenteraad zetelt als lid van de N-VA fractie.

De voorzitter van de gemeenteraad deelde in de gemeenteraad van 22 maart 2016 mee dat raadslid John Van Laer voortaan als onafhankelijk raadslid zetelt.

Het lidmaatschap van raadslid John Van Laer in de raadscommissie intergemeentelijke samenwerking en verzelfstandigde agentschappen houdt bijgevolg op en de N-VA fractie dient een andere kandidaat voor te dragen.

Juridische grond

Het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 39, met betrekking tot de oprichting van raadscommissies.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals vastgesteld door de gemeenteraad, in zitting van 3 mei 2016, en waarin hoofdstuk 10 handelt over de raadscommissies.

De beslissing van de gemeenteraad van 5 maart 2013 waarbij voor deze legislatuur de raadscommissie intergemeentelijke samenwerking en verzelfstandigde agentschappen werd samengesteld.

Argumentatie

De vervanging van een effectief lid van de raadscommissie gebeurt door middel van een voordrachtsakte, ten minste ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt.

De voorzitter van de gemeenteraad ontving tijdig de voordrachtsakte en de N-VA fractie draagt raadslid Thannée Schaalje voor als stemgerechtigd lid ter vervanging van raadslid John Van Laer.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Met ingang van heden tot en met 31 december 2018 wordt raadslid Thannée Schaalje aangeduid als stemgerechtigd lid voor de N-VA in de raadscommissie intergemeentelijke samenwerking en verzelfstandigde agentschappen.

2 Raadscommissie verkeer en mobiliteit - vervanging lid
--

Beschrijving

Aanleiding en context

Raadslid John Van Laer meldde in zijn e-mail van 17 maart 2016 aan de voorzitter van de gemeenteraad dat hij vanaf die datum niet meer in de gemeenteraad zetelt als lid van de N-VA fractie.

De voorzitter van de gemeenteraad deelde in de gemeenteraad van 22 maart 2016 mee dat raadslid John Van Laer voortaan als onafhankelijk raadslid zetelt.

Het lidmaatschap van raadslid John Van Laer in de raadscommissie verkeer en mobiliteit houdt bijgevolg op en de N-VA fractie dient een andere kandidaat voor te dragen.

Juridische grond

Het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 39, met betrekking tot de oprichting van raadscommissies.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals vastgesteld door de gemeenteraad, in zitting van 3 mei 2016, en waarin hoofdstuk 10 handelt over de raadscommissies.

De beslissing van de gemeenteraad van 5 maart 2013 waarbij voor deze legislatuur de raadscommissie verkeer en mobiliteit werd samengesteld.

Argumentatie

De vervanging van een effectief lid van de raadscommissie gebeurt door middel van een voordrachtsakte, ten minste ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt.

De voorzitter van de gemeenteraad ontving tijdig de voordrachtsakte en de N-VA fractie draagt raadslid Marleen Dobbeleir voor als stemgerechtigd lid ter vervanging van raadslid John Van Laer.

Stemming op het agendapunt

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Met ingang van heden tot en met 31 december 2018 wordt raadslid Marleen Dobbeleir aangeduid als stemgerechtigd lid voor de N-VA in de raadscommissie verkeer en mobiliteit.

3	Raadscommissie openbare werken - vervanging lid
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Raadslid John Van Laer meldde in zijn e-mail van 17 maart 2016 aan de voorzitter van de gemeenteraad dat hij vanaf die datum niet meer in de gemeenteraad zetelt als lid van de N-VA fractie.

De voorzitter van de gemeenteraad deelde in de gemeenteraad van 22 maart 2016 mee dat raadslid John Van Laer voortaan als onafhankelijk raadslid zetelt.

Het lidmaatschap van raadslid John Van Laer in de raadscommissie openbare werken houdt bijgevolg op en de N-VA fractie dient een andere kandidaat voor te dragen.

Juridische grond

Het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 39, met betrekking tot de oprichting van raadscommissies.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals vastgesteld door de gemeenteraad, in zitting van 3 mei 2016, en waarin hoofdstuk 10 handelt over de raadscommissies.

De beslissing van de gemeenteraad van 5 maart 2013 waarbij voor deze legislatuur de raadscommissie openbare werken werd samengesteld.

Argumentatie

De vervanging van een effectief lid van de raadscommissie gebeurt door middel van een voordrachtsakte, ten minste ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt.

De voorzitter van de gemeenteraad ontving tijdig de voordrachtsakte en de N-VA fractie draagt raadslid August Diels voor als stemgerechtigd lid ter vervanging van raadslid John Van Laer.

Stemming op het agendapunt

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Met ingang van heden tot en met 31 december 2018 wordt raadslid August Diels aangeduid als stemgerechtigd lid voor de N-VA in de raadscommissie openbare werken.

204_Algemeen_management

19:53 - Debat bij punt 4 - Managementreactie op organisatie-audit gemeente - rapportering interne controle

Raadslid Jinse Van den Bogaert merkt op dat dankzij Audit Vlaanderen de kasgelden worden afgebouwd. Ook wat betreft de gemeenschappelijke waarden en normen is N-VA al drie jaar vragende partij en ook dit wordt dankzij Audit Vlaanderen nu uitgevoerd.

Burgemeester Paul Verbeeck repliceert dat dit niet dankzij Audit Vlaanderen is, want met de betalingen via bancontact waren we al bezig. Ook de gezamenlijke waarden en normen stonden al op het programma.

4	Managementreactie op organisatie-audit gemeente - rapportering interne controle
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

In de periode november 2015 - januari 2016 voerde Audit Vlaanderen een audit uit in de gemeente en het OCMW Nijlen. Deze audit evalueerde de adequaatheid van het systeem van interne controle / organisatiebeheersing, waarbij de Leidraad Organisatiebeheersing voor lokale besturen als kader werd gehanteerd. Deze audit maakt geen evaluatie van de werking van de gemeente Nijlen, maar gaat enkel na of de nodige instrumenten en randvoorwaarden aanwezig zijn om van een beheerste organisatie te kunnen spreken. Voor het OCMW is in de audit nagegaan of de uitgevoerde zelfevaluatie een adequaat beeld gaf.

Inmiddels zijn de verslagen van de audits bezorgd en toegelicht op 25 april 2016 aan het gezamenlijk managementteam, de burgemeester en de voorzitter van de raad.

Thans dient het managementteam binnen de 14 dagen een reactie per verslag op te maken, alsook een plan van aanpak bij de aanbevelingen.

Op 9 mei 2016 keurde het managementteam de bijgevoegde managementreactie, alsook een timing en plan van aanpak op de aanbevelingen goed. Alvorens deze over te maken aan Audit Vlaanderen worden deze ter kennis voorgelegd.

De secretaris rapporteert hierover in functie van de interne controle.

Juridische grond

Artikel 99 en 100 van het gemeentedecreet.

Fasering

- Kennisname aan CBS - rapportering in functie van interne controle: 23 mei 2016
- Managementreactie aan Audit Vlaanderen: week van 23 mei 2016
- Toelichting aan vast bureau en raden in functie van rapportering interne controle: juni 2016
- Toelichting aan personeel: 3-maandelijks infomoment op 23 juni 2016.

Argumentatie

Uit het bijgevoegde verslag blijkt dat het managementteam zich grotendeels kan vinden in de analyse, bevindingen en aanbevelingen vanuit Audit Vlaanderen. Dit betreft echter een momentopname. De organisatie is in constante evolutie. Bijgevolg wordt de managementreactie zoals vervat in de bijlage overgemaakt aan Audit Vlaanderen. Tevens wordt een plan van aanpak met timing voor de aanbevelingen bezorgd aan de auditoren. Deze planning kadert in de interne controle werking, die verder zal worden opgevolgd door de secretaris.

Stemming op het agendapunt

De Gemeenteraad neemt kennis van het volgende besluit.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het rapportage van de secretaris met betrekking tot:

- de analyse door Audit Vlaanderen van de organisatie-audit van de gemeente
- de managementreactie op deze audit
- de planning en timing van de aanbevelingen.

Dit wordt beschouwd als een rapportage door de secretaris in het kader van de interne controle.

206_Bestuursinstanties_voor_gemeentelijke_taken

5	CIPAL - algemene vergadering op 17 juni 2016 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

In hun brief van 26 april 2016 nodigt de dienstverlenende vereniging CIPAL het gemeentebestuur uit op de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 17 juni 2016 om 10.30 uur in het seminariecomplex 'De Vesten', Kanaalweg 6/1 te Laakdal. Zij bezorgen hiertoe de agenda en de bijhorende stukken bij de agendapunten.

De agenda bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers;
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2015, afgesloten op 31 december 2015;
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2015, afgesloten op 31 december 2015;
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2015, afgesloten op 31 december 2015;
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2015, afgesloten op 31 december 2015;
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2015;
7. Benoeming commissaris en vaststelling van de vergoeding;
8. Kennisname vervanging lid van de raad van bestuur met raadgevende stem;
9. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité;
10. Rondvraag;
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

CIPAL vraagt dat de gemeenteraad zich uitspreekt over de agendapunten en de gemeentelijke vertegenwoordigers mandateert om zich namens het gemeentebestuur uit te spreken over de agendapunten in de algemene vergadering.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd.

Argumentatie

Op basis van de bekomen documenten kunnen de agendapunten van de algemene vergadering van 17 juni 2016 van de dienstverlenende vereniging CIPAL worden goedgekeurd.

Met de beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2013 werden schepen Luc Luyten en raadslid Jan Moerenhout, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de ganse legislatuur aangesteld op de algemene vergaderingen van Cipal.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt, met 14 stemmen voor (CD&V en N&U) en 12 onthoudingen (N-VA, Open Vld, Vlaams Belang, Groen en onafhankelijk raadslid John Van Laer) het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL op 17 juni 2016 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordigers, met name schepen Luc Luyten en raadslid Jan Moerenhout, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

6	AGB Nijlen - vervanging lid in de raad van bestuur
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Raadslid John Van Laer meldde in zijn e-mail van 17 maart 2016 aan de voorzitter van de gemeenteraad dat hij vanaf die datum niet meer in de gemeenteraad zetelt als lid van de N-VA fractie.

De voorzitter van de gemeenteraad deelde in de gemeenteraad van 22 maart 2016 mee dat raadslid John Van Laer voortaan als onafhankelijk raadslid zetelt.

Het lidmaatschap van raadslid John Van Laer van de raad van bestuur van AGB Nijlen houdt bijgevolg op en de N-VA fractie dient een andere kandidaat voor te dragen.

Juridische grond

De gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2003, houdende de goedkeuring van de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf NIJLEN, kortweg AGB Nijlen.

De gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2003, houdende de goedkeuring van de statuten van AGB Nijlen, zoals gewijzigd door de gemeenteraad van 16 april 2013 en van 17 december 2013.

De beslissing van de gemeenteraad van 16 april 2013 waarbij voor deze legislatuur de raad van bestuur van AGB Nijlen werd samengesteld.

De beslissing van de gemeenteraad van 7 oktober 2014 waarin raadslid John Van Laer werd aangeduid als lid voor de N-VA in de raad van bestuur van AGB Nijlen.

Argumentatie

De vervanging van een lid van de raad van bestuur van AGB Nijlen gebeurt door middel van een voordrachtsakte, ten minste ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-lid deel van uitmaakt.

De gemeentesecretaris ontving tijdig de voordrachtsakte en de N-VA fractie draagt gemeenteraadsraadslid Johan Van Dessel voor als lid in de raad van bestuur van AGB Nijlen ter vervanging van raadslid John Van Laer.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Met ingang van heden tot en met 31 december 2018 duidt de gemeenteraad gemeenteraadslid Johan Van Dessel aan als lid voor de N-VA in de raad van bestuur van AGB Nijlen.

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

20:11 - Debat bij punt 7 - Prijssubsidiereglement sportinfrastructuur

Raadslid Lien Du Four stelt vast dat de prijzen voor inwoners en niet-inwoners verschillend zijn. Voor niet-inwoners is er een sociaal kortingstarief, maar voor inwoners is er dat niet. In Lier is er de Gomorpas en in Heist-op-den-Berg de vrijetijdskaat. Waarom heeft Nijlen dergelijke kortingskaarten niet. Het is raar dat inwoners meer betalen dan niet-inwoners.

Raadslid John Van Laer ziet dat voor een zwemmer van Nijlen minder wordt bijgelegd dan voor een zwemmer van buiten Nijlen en had dat liever andersom gezien.

Burgemeester Paul Verbeeck repliceert dat de tarieven voor Nijlense inwoners goedkoper zijn dan voor niet-inwoners. Dus stellen dat er geen sociale tarieven zijn, klopt niet. Enkel de methode is veranderd voor controle door BTW edm.

Raadslid Lien Du Four verduidelijkt dat ze praat over tarieven voor mindervaliden, 60-plussers, kinderen,... Het gaat dus over deze categorie van mensen, die voor 1 euro zouden moeten kunnen gaan zwemmen in plaats van 3 of 4 euro.

Raadslid Jinse Van den Bogaert vraagt of dit reglement te maken heeft met het feit dat AGB BTW moet betalen, waarop burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat de bestaansreden van het AGB o.a. het optimaal bekomen van BTW-voordeel is. Er moet een verband zijn tussen de kostenstructuur en de subsidie die we geven. De toelage moet kostendekkend zijn, vandaar is dit in het directiecomité van het AGB beslist.

Raadslid Thannée Schaalje vraagt hoe het komt dat het verschil tussen uitgaven en inkomsten zo verschillend is bij het AGB.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat een gemeente met een zwembad gelukkig is, maar gemeenten zonder zwembad zijn gelukkiger. Een zwembad kost veel geld. Vb. 2 redders en toezicht aan het zwembad is duur, maar verplicht door de wetgeving. Vb. een graad lager van het zwembad maakt duizenden euro's verschil in de prijs. Vandaar de hoge uitgaven.

7	Prijssubsidiereglement sportinfrastructuur
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Na bespreking met onze financieel consultant blijkt dat we het gebruik van prijssubsidies momenteel niet volledig correct toepassen. Hiervoor dient een nieuw prijssubsidiereglement goedgekeurd te worden.

Juridische grond

Gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2003 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nijlen, afgekort AGB Nijlen, werden goedgekeurd.

Goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 2 september 2003 door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 18 december 2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 5 februari 2004.

De artikelen 232 tot 244 van het gemeentedecreet van 15 juli 2015 die betrekking hebben op autonome gemeentebedrijven.

Argumentatie

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het Autonoom Gemeentebedrijf Nijlen vanwege de gemeente Nijlen prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de sportinfrastructuur.

Het college van burgemeester en schepenen doet een voorstel van prijssubsidiereglement.

Financiële informatie

Beleidsinformatie

De noodzakelijke kredieten zijn voorzien in het budget van het gemeentebestuur.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt, met 18 stemmen voor (CD&V, N&U, Open Vld, Vlaams Belang en onafhankelijk raadslid John Van Laer) en 8 onthoudingen (N-VA en Groen) het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Nijlen, goed.

Artikel 2

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT ZWEMBAD NIJLEN

Het autonoom gemeentebedrijf Nijlen heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2016 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2016 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad minstens € 350 000,00 (inclusief 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vanaf 1 januari 2016 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad te vermenigvuldigen met een factor 1,8.

De gemeente Nijlen erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Nijlen, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad moet vermenigvuldigen met een factor 1,8 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van het door het AGB geëxploiteerde zwembad wenst de gemeente Nijlen dat er tijdens het kalenderjaar 2016 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van het zwembad. De gemeente Nijlen wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat het door het AGB geëxploiteerde zwembad toegankelijk zijn voor iedereen. De gemeente Nijlen verbindt er zich toe om voor de periode vanaf heden tot en met 31 december 2016 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente Nijlen voor recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 0,8.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het autonoom gemeentebedrijf Nijlen. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de gemeente Nijlen deze steeds documenteren.

Het autonoom gemeentebedrijf Nijlen moet op de 5^{de} werkdag van elk kwartaal de gemeente Nijlen een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het autonoom gemeentebedrijf Nijlen uitreikt aan de gemeente Nijlen. De gemeente Nijlen dient deze debet nota te betalen aan het autonoom gemeentebedrijf Nijlen binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2017 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Nijlen en het autonoom gemeentebedrijf Nijlen vóór 30 januari 2017.

209_Economaat

8	Deelname aan raamcontract kantoormaterialen - lastvoorwaarden en gunningswijze
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenten die deel uitmaken van Achtkant sloten op 24 februari 2015 een samenwerkingsakkoord.

De gemeente, het AGB en het OCMW van Nijlen hebben tot op heden nog geen overheidsopdracht uitgeschreven voor het leveren van kantoormaterialen.

Er is voor de gemeente, het AGB en het OCMW van Nijlen gezamenlijk een jaarlijkse behoefte aan kantoormaterialen voor een geraamd bedrag van € 30.000,00.

De gemeente Grobbendonk heeft, in het kader van de samenwerking binnen Achtkant, een overheidsopdracht uitgeschreven voor het leveren van kantoormaterialen voor een periode van 4 jaar, en zal als opdrachtcentrale, zoals bedoeld in artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, optreden ten aanzien van volgende

besturen: AGB Putte, gemeente Vorselaar, OCMW Grobbendonk, stad en OCMW Herentals, gemeente Heist-op-den-Berg, gemeente, AGB en OCMW Nijlen, gemeente en OCWM Olen.

De opdracht wordt gegund bij wijze van een open offerteaanvraag.

De gemeente, het AGB en het OCMW van Nijlen wensen gebruik te maken van deze opdrachtcentrale.

Juridische grond

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 25 en 38 die een gezamenlijke uitvoering van leveringen voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Argumentatie

De gemeente, het AGB en het OCMW van Nijlen hebben tot op heden nog geen overheidsopdracht uitgeschreven voor het leveren van kantoormaterialen.

Er is gezamenlijk een jaarlijkse behoefte aan kantoormaterialen voor een geraamd bedrag van € 30.000,00.

De gemeente Grobbendonk heeft, in het kader van de samenwerking binnen Achtkant, een overheidsopdracht uitgeschreven voor het leveren van kantoormaterialen en zal als opdrachtcentrale, zoals bedoeld in artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, optreden ten aanzien van volgende besturen: AGB Putte, gemeente Vorselaar, OCMW Grobbendonk, stad en OCMW Herentals, gemeente Heist-op-den-Berg, gemeente, AGB en OCMW Nijlen, gemeente en OCWM Olen.

De gemeente, het AGB en het OCMW van Nijlen wensen gebruik te maken van deze opdrachtcentrale.

De opdracht wordt gegund bij wijze van een open offerteaanvraag.

Het bestek en de gunningswijze kan goedgekeurd worden.

Financiële informatie

Financiële informatie

De raming voor deze opdracht (voor de 4 jaar) bedraagt:

- voor de gemeente Nijlen: € 22.000,00 per jaar waarvan € 9.500,00 voor de administratieve diensten en € 12.500,00 voor de scholen.

Beleidsinformatie

De verwachte uitgave van € 22.000,00 (inclusief BTW) is voorzien in het meerjarenplan

- € 20.000,00 is voorzien voor de administratieve diensten (2016: actie 2016140049/raming 2016140384)

- voor de verschillende scholen 2016140694/2016141088 Kessel, 2016140693/2016141082 Kerkeblokken, 2016140686/2016141110 Klokkenlaan, 2016140389/2016140513 Githo.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek en de gunningswijze goed.

309_Beheer_onroerende_goederen

9	Huurovereenkomst administratief centrum
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente Nijlen heeft op basis van de akte van 29 september 2014 het recht van erfpacht over het gemeentehuis en de bibliotheek en de daarbij horende grond, gekadastraerd eerste afdeling, sectie D, nummer 306/K/2 met een oppervlakte van 3 053 m² overgedragen aan het AGB Nijlen.

De gemeentelijke diensten willen een deel van de hernieuwde gebouwen in gebruik nemen en hiervoor dient een huurovereenkomst opgesteld te worden met het AGB Nijlen als verhuurder en de gemeente Nijlen als huurder.

Juridische grond

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals gewijzigd.

Argumentatie

De huurovereenkomst in bijlage dient goedgekeurd te worden zodat de gemeentelijke administratie het vernieuwde gebouw kan betrekken.

De huurprijs die gevraagd wordt is onderzocht door advocatenkantoor GD&A en is conform.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

De nodige uitgavenkredieten zullen voorzien worden in de eerstvolgende budgetwijzing van het gemeentebestuur

Financiële informatie

De jaarlijkse huurprijs voor de gemeente bedraagt € 112 498,00.

Omdat de overeenkomst ingaat op 1 maart 2016, bedraagt de huurprijs het eerste jaar proportioneel gezien slechts € 93 748,00.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt, met 14 stemmen voor (CD&V en N&U), 4 stemmen tegen (Open Vld, Vlaams Belang en onafhankelijk raadslid John Van Laer) en 8 onthoudingen (N-VA en Groen) het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de huurovereenkomst met AGB Nijlen voor de huur van het administratief centrum goed.

20:29 - Debat bij punt 10 - Addendum (verlenging) module 13c voor aanleg fietspaden langs de Broechemsesteenweg - gewestweg N116

Raadslid John Van Laer dacht dat het de bedoeling was om het project ten spoedigste te realiseren en vraagt waarom de termijn met 5 jaar verlengd wordt.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat er enerzijds een aanpassing van de kilometerpunten is voorzien en anderzijds zullen de werken niet tegen 17 december 2017 afgerond zijn. Vorige maand werd de goedkeuring verkregen van de hogere subsidiërende overheid. Momenteel wordt er gewerkt aan de rooi- en onteigeningsplannen, die wellicht in september of oktober aan de gemeenteraad zullen voorgelegd worden. Eerst werden de werken uitgevoerd op N13 aan de kant van Lier en van Grobbendonk. De inspanningen worden gespreid over de tijd.

Raadslid John Van Laer wil weten welk gedeelte nu gaat uitgevoerd worden, waarop schepen Paul Laurijssen antwoordt dat nu het stuk tussen de Breugelhoevestraat tot aan de grens met Ranst wordt aangepakt. De hogere overheid stond hierop, omdat er ook een school in de omgeving is. Het dossier is doorgenomen met de hogere overheid om ook de straat aan te leggen, met een middeneiland,.... Aangezien dit gedeelte dringender is dan het gedeelte tussen het centrum en de Breugelhoevestraat werden de dossiers losgekoppeld.

Op vraag van raadslid John Van Laer of dit kan met het geld van het fietspad, antwoordt schepen Paul Laurijssen dat de weg e.d. kan aangelegd worden met het gebudgetteerde geld voor het fietspad.

Burgemeester Paul Verbeeck vult aan dat de gouverneur het dossier mee zal coördineren, omwille van de complexiteit ervan.

Raadslid John Van Laer verwijst naar de werken op de N13 en vraagt waarom er nog steeds geen overdekte fietsstallingen werden geplaatst langs de N13, zoals in de module 13 werd voorgeschreven. De lokale overheid moet dit voorzien.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat de aanbesteding zal gebeuren volgens de tekst van de module 13.

Alleszins keurt de subsidiërende overheid de plannen goed.

Burgemeester Paul Verbeeck stelt dat vertragingen vaak te wijten zijn aan de hogere overheid.

Raadslid Raadslid Lien Du Four vindt dat ook al zegt de hogere overheid dat het niet hoeft, het toch beter is om als lokaal bestuur te kiezen voor een overdekte fietsenstalling. Verder hoopt zij dat de verlenging van de termijn hopelijk geen uitstel is. Ze begrijpt dat het een complex dossier is, maar vraagt om het gedeelte naar het centrum ook al voor te bereiden zodat het snel kan aansluiten nadat de werken tussen de Breugelhoestraat en de grens zijn uitgevoerd.

De burgemeester geeft verder mee dat eerst middelen zullen worden vrijgemaakt om herstellingen uit te voeren op het oude stuk van de N13.

Raadslid John Van Laer is verwonderd, omdat in de module staat dat de hogere overheid dit moet onderhouden.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt bevestigend, maar stelt dat dit soms achterwege blijft.

Raadslid Jinse Van den Bogaert besluit dat N-VA het dossier zal goedkeuren want zij zijn principieel voor het aanleggen van nieuwe fietspaden en het onderhoud ervan.

10	Addendum (verlenging) module 13c voor aanleg fietspaden langs de Broechemsesteenweg - gewestweg N116
-----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Met het Vlaams gewest werd een overeenkomst afgesloten voor de aanleg van fietspaden langs de gewestweg N116, Broechemsesteenweg.

Deze overeenkomst werd opgenomen in een zogenaamde koepelmodule 11026/B met module 13c, waarin een subsidiëring van 80% van de werken werd vastgelegd, op datum van 17 december 2002, met een looptijd van 15 jaar.

In het addendum aan de overeenkomst dat nu ter goedkeuring wordt voorgelegd, wordt de looptijd vastgelegd op 20 jaar, zodat deze loopt tot 17 december 2022.

Juridische grond

De gemeenteraadsbeslissing van 2 juli 2002 waarbij de module 13c voor de Broechemsesteenweg werd goedgekeurd.

De koepelmodule 12026/B met module 13c.

Argumentatie

Het addendum aan de koepelmodule 11026/B met module 13c, waarin een verlenging van de module met 5 jaar tot 17 december 2022 wordt vastgelegd, geeft de mogelijkheid om de werken binnen deze verlengde periode te realiseren.

Financiële informatie

Financiële informatie

2016150142 -- 2016150155 -- Aankoop gronden fietspad N116 -- Technische dienst -- 2016/220007/Grond/0200 - Gronden en terreinen - Activa in aanbouw/Wegen

2016140379 -- 2016140464 -- Aanleg fietspad N116 -- Technische dienst -- 2016/224007/Grond/0200 - Wegen/Wegen

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het addendum aan de koepelmodule 12026/B met module 13c voor de aanleg van fietspaden langs de Broechemsesteenweg, gewestweg N116, waarin de looptijd van de module wordt verlengd tot 17 december 2022, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Deze beslissing wordt bezorgd aan het Departement Mobiliteit & Openbare Werken Antwerpen van de Vlaamse overheid die de overeenkomst ter ondertekening aan de bevoegde minister zal voorleggen.

312_Maatschappelijk_welzijn

20:36 - Debat bij punt 11 - Aanpassing huishoudelijk reglement IBO Dolfijn

Los van het huishoudelijk reglement vraagt raadslid Thannée Schaalje of het mogelijk is om een systeem uit te werken waarbij de ouders, nadat ze hun kinderen online hebben ingeschreven voor de vakantieperiode, effectief een bevestiging van de inschrijving krijgen.

Schepen Carrie Verelst antwoordt dat de inschrijving pas definitief is na betaling. De schepen ziet niet onmiddellijk hoe dit kan gewijzigd worden, maar neemt de vraag mee.

Raadslid Lien Du Four merkt dat de veiligste weg is toegevoegd aan de kortste weg en vraagt of de verzekeringen hiermee akkoord zijn.

Schepen Carrie Verelst antwoordt dat de verzekering dit zeker zal goedkeuren. Uiteraard is het niet de bedoeling om een hele omweg te nemen. Het gaat om de kortste én veiligste weg.

Wat betreft de aanpassing met betrekking tot allergenen, vraagt raadslid Jan Zander wie dit controleert. Het lijkt hem niet uitvoerbaar in de praktijk. Als het wordt opgenomen in een reglement moeten de regels consequent kunnen uitgevoerd worden.

Schepen Carrie Verelst antwoordt dat het om 14 producten gaat, die wettelijk zijn opgelijst.

Raadslid Lien Du Four vindt dat kinderen met een allergie best zelf voeding meebrengen.

Schepen Carrie Verelst legt uit dat dit nu al gebeurt. De kinderopvang heeft een fiche met wat het kind mag eten. Maar jonge kinderen hebben soms allergieën, waarvan ze geen weet hebben. Het gaat vooral om die kinderen. Kinderen met een allergie, die gekend zijn, weten al wat ze wel en niet mogen eten.

11 Aanpassing huishoudelijk reglement IBO Dolfijn

Beschrijving

Aanleiding en context

Er is nieuwe regelgeving die verwerkt moet worden in het huishoudelijk reglement van IBO Dolfijn: artikels 2.2.1. (allergenen wetgeving), 2.7.2 (aanbevelingen in verband met grensoverschrijdend gedrag), 4.2.2. (wetgeving op consumentengeschillen).

Daarnaast zijn er wijzigingen nodig om de werking van de kinderopvang te optimaliseren: artikels 1.2. (nieuwe contactpersoon), 2.2.3 (inschrijven van kinderen gebeurt op afspraak) . 2.5. (afspraken rond kinderen te laat ophalen) , 2.7.3. (afspraken rond toegang), 3.3. (afspraken rond afwezigheid tijdens schoolvakanties omwille van ziekte), 3.4. (timing wijziging opvangplan tijdens vakanties), 3.6 (afspraken rond betaling).

Tijdens de laatste wijziging van het huishoudelijk reglement op de gemeenteraad van 3 februari 2015 werd door een raadslid een aanpassing gevraagd, deze is verwerkt in artikel 2.3.

Juridische grond

- De allergenen wetgeving
- De wetgeving omtrent consumentengeschillen
- Aanbeveling "grensoverschrijdend gedrag".

Argumentatie

Het huishoudelijk reglement van de buistenschoolse kinderopvang Dolfijn is aangepast naar aanleiding van nieuwe regelgeving.

Daarnaast is het huishoudelijk reglement aangepast om de werking van het IBO te optimaliseren.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepast huishoudelijk reglement van IBO Dolfijn goed.

Bijlagen

1. huishoudelijk reglement IBO Dolfijn_kleur logo definitieve versie mei 2016.docx



IBO Dolfijn
Statiestraat 13
2560 NIJLEN
Uw contactpersonen
Myriam Lanens, coördinator, myriam.lanens@nijlen.be ,03 410 03 50
Vicky Meuris, adm. medewerker, kinderopvang@nijlen.be , 03 410 03 56

Huishoudelijk reglement IBO

1. Algemene informatie

Organisator

Gemeentebestuur Nijlen is de organisator van deze hieronder opgesomde kinderopvanglocaties.
Miek Van Loock is afdelingshoofd van het IBO.
03 410 03 81
E-mail: afdelingshoofd.samenleving@nijlen.be
Ondernemingsnummer: 0206636526
Kerkstraat 4
2560 NIJLEN

Kinderopvanglocaties en verantwoordelijken

Coördinator en administratieve ondersteuning
Myriam Lanens is de coördinator van IBO Dolfijn.
03 410 03 51
E-mail: myriam.lanens@nijlen.be

U kan de coördinator telefonisch bereiken op volgende dagen:
Maandag, dinsdag, donderdag : 9-12 en 14-15

Vicky Meuris is administratief medewerker in het IBO.

03 410 03 56

E-mail: kinderopvang@nijlen.be

U kan de administratief medewerker telefonisch bereiken op volgende dagen:

Maandag, dinsdag: 9-12 en 13-15

Woensdag: 9-11.30

Donderdag: 14-18

Tijdens schoolvakanties:

Maandag, dinsdag van 9-12 en 13-15

Donderdag 12-18

Locatieverantwoordelijke

Iedere locatie heeft een locatieverantwoordelijke. Deze medewerker is bij voorkeur het aanspreekpunt voor ouders binnen de locatie waar uw kind wordt opgevangen. Zij zijn telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren van de kinderopvang.

Kinderopvanglocaties

Bevel: Oude gemeenteschool

Locatieverantwoordelijke:

Vanja Mariën

Schoolstraat 1

2560 BEVEL

03 410 03 54

kobevel@nijlen.be

LV: vanja.marien@nijlen.be

Kessel: Oude jongensschool

Locatieverantwoordelijke:

Noëlla Raets

Berlaarsesteenweg 2

2560 KESSEL

03 410 03 55

kokessel@nijlen.be

LV: noella.raets@nijlen.be

Nijlen: Het Gesticht
Locatieverantwoordelijke
Evelyn Van Gansen
Statiestraat 13
2560 NIJLEN
03 410 03 50
konijlen@nijlen.be
LV: evelyn.vangansen@nijlen.be

Nijlen: Bijgebouw Goezo
Locatieverantwoordelijke
Suzy Dieltiens
Klokkenlaan 25
2560 NIJLEN
03 410 03 53
koklok@nijlen.be
LV: suzy.dieltiens@nijlen.be

Openingstijden

Het IBO is open op werkdagen, de openingstijden van de kinderopvang zijn afgestemd op de sluitingstijden van de scholen.

voor en na de school:

Ma/di /do 7-8:45 en 15:25-18

Wo 7-8:45 en 11:45-18

Vrij 7-8:45 en 15-18

Snipper- en vakantiedagen: doorlopend van 7-18

Het IBO is open tijdens de krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie (behalve de zomersluiting) en tijdens de herfstvakantie.

Het IBO is gesloten 2 weken in de zomervakantie, de laatste volle week van juli en aansluitend de eerste week van augustus.

Het IBO is de hele kerstvakantie gesloten.

Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan u Myriam Lanens bellen, 0472 88 05 31

Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

Kind en gezin

IBO Dolfijn heeft een erkenning en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27, 1060 BRUSSEL

078 150 100

E-mail: info@kindengezin.be

Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen>

Het beleid

De aangeboden kinderopvang

Alle kinderen die schoollopen in één van de basisscholen van, of wonen in, Nijlen, Bevel of Kessel kunnen terecht bij het IBO.

2,5 jarigen dienen naar school geweest te zijn alvorens zij naar het IBO kunnen komen. Voor kinderen van de basisschool die ouder zijn dan 12 jaar beslist de kinderopvang in samenspraak met de ouder(s) of een kind langer kan blijven of niet.

Op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen organiseren de begeleidsters activiteiten op de kinderopvang, we gaan tijdens vakanties ook op uitstap. Wij gaan op zoek naar plezierige en geschikte uitstappen voor de kinderen, aangepast aan hun belevingswereld en leeftijd. Als wij op uitstap gaan, gaan er ruim voldoende begeleidsters mee om alles veilig en plezierig te laten verlopen.

Inschrijven voor kinderopvang tijdens schoolvakanties is meegaan op uitstap, wij voorzien geen andere kinderopvang tijdens een uitstap.

Inclusie

Het IBO stelt haar dienstverlening open voor alle kinderen, kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn bij ons welkom. De specifieke zorgbehoefte moet binnen de mogelijkheden van onze kinderopvang liggen.

Het team van de kinderopvang zal op regelmatige basis, bespreken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning/specifieke zorg te bieden.

Als de draagkracht van het team wordt overschreden, d.w.z.: het team kan niet de nodige specifieke ondersteuning, specifieke zorg bieden, zal de kinderopvang het kind niet langer kunnen opvangen. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders.

2.2 Het pedagogisch beleid

Wij zien er op toe dat onze kinderopvang optimale kansen biedt aan elk kind en de draagkracht van het kind niet overschreden wordt.

Binnen het gestructureerde aanbod van onze voorziening zullen kinderen vrij kunnen kiezen of ze zich willen uitleven in spel dan wel rustig bezig willen zijn, of ze alleen willen spelen dan wel in groep, binnen of buiten. Bepaalde activiteiten zoals het eetmaal of een uitstap worden gestructureerd aangeboden.

Kinderen zijn bij ons vrij om wel of niet deel te nemen aan het gevarieerde spelaanbod op woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen.

Een uitstap in onze kinderopvang is gestructureerd, een groepsgebeuren, de vrije keuze valt dan weg.

Het belang van een verdraagzaam en geweldloos optreden staat bij ons centraal.

Indien nodig worden duidelijk en consequent grenzen getrokken.

Elk kind moet zich veilig voelen in onze kinderopvang.

Wij eerbiedigen de rechten gewaarborgd bij het verdrag inzake “de rechten van het kind”.

Wij discrimineren niemand op grond van cultuur, maatschappelijke afkomst, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Wij houden van een open dialoog gebaseerd op wederzijds respect, samenwerking en wederzijdse ondersteuning.

Als er problemen zijn zullen wij die bespreken met de betrokken ouders.

Wanneer de ouders, het kind, de begeleiding en coördinator niet tot een werkbare oplossing komen, kan de toegang tot het IBO geweigerd worden.

2.2.1 Afspraken over eten en drinken

Ontbijt - tussendoortje - middageten

Kinderen kunnen bij ons ontbijten, ze brengen hun ontbijt zelf mee.

De kinderen krijgen bij ons drinken, water.

Na schooltijd voorziet de kinderopvang drank en een 4-uurtje voor alle kinderen, dat kan koek of fruit zijn.

Op vakantiedagen en schoolvrije dagen zorgen wij voor drinken om 10 uur, bij het middageten en tijdens het 4-uurtje.

Wij zorgen ook voor een 10-uurtje en 4 uurtje.

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen brengt je kind een lunchpakket mee.

We vragen om **geen** frisdrank, fruitsap, chips en chocolade mee te geven. Kinderen krijgen de hele opvangperiode water om te drinken.

Kinderen die zelf een gezond tussendoortje bij hebben, mogen dit in de plaats opeten.

Wij volgen de wetgeving omtrent **allergenen**.

Als wij de kinderen eten aanbieden beschikken wij in de kinderopvang over een allergenen fiche.

Hierop staat per product vermeldt, welke allergenen aanwezig zijn.

Wij kiezen voor producten met zo weinig mogelijk allergenen.

2.2.2 Afspraken over opvolging van de kinderen

Op regelmatige tijdstippen observeren we de kinderen in de kinderopvang. Hierbij maken we gebruik van ZiKo.

ZiKo is een Zelfevaluatie instrument om welbevinden en betrokkenheid van kinderen te kunnen meten.

ZiKo geeft een eenvoudige en betrouwbare kijk op hoe de kinderen het in de opvang maken. De kinderopvang gaat na in welke mate kinderen zich in de kinderopvang thuis voelen (welbevinden) en in welke mate ze van de activiteiten genieten en geboeid bezig zijn (betrokkenheid).

2.2.3 Inschrijving

Uw kind moet worden ingeschreven voor het naar de kinderopvang komt. **U maakt hiervoor een afspraak via de website van de gemeente Nijlen.**

Afspraken zijn mogelijk op maandag tussen 9-12 en donderdag tussen 17-18.30.

Er wordt een schriftelijke overeenkomst opgemaakt. U bezorgt ons een gezinssamenstelling.

U ontvangt van ons een huishoudelijk reglement.

Inschrijving voor schoolvakanties

Voor alle schoolvakanties kan u online een aanvraag tot inschrijven doorsturen via de website www.nijlen.be

--> leven & wonen --> kinderopvang. Datum en tijdstip worden bekend gemaakt in de vakantiebriefjes die via de school worden bedeld of u toe gestuurd worden, indien uw kinderen buiten Nijlen naar school gaan. De mogelijkheid om online in te schrijven **stopt 5** werkdagen voor de start van iedere schoolvakantie en dit omdat wij alle gegevens dienen te verwerken en de juiste personeelsbezetting dienen te voorzien.

Voor de zomervakantie dient er vooruit betaald te worden voor de gereserveerde kinderopvang en uitstappen.

Deze vooruitbetaling gebeurt aan de hand van een forfaitair bedrag per kind en per dag, € 6 per gereserveerde dag.

Na inschrijving voor de zomervakantie wordt u een bevestigingsformulier en een uitnodiging tot betalen toegestuurd.

De inschrijving is bevestigd na betaling, geen betaling is geen kinderopvang.

De betaling dient binnen de 10 dagen te gebeuren, zoniet vervalt de reservering.

Voor de korte herfst, krokus en paasvakantie schrijft u eveneens online in. Als u na de online inschrijving niets van ons hoort is de inschrijving in principe in orde. Er is geen vooruitbetaling.

Uitstappen

Wij gaan op zoek naar plezierige en geschikte uitstappen voor de kinderen, aangepast aan hun belevingswereld en leeftijd. Als wij op uitstap gaan, gaan er ruim voldoende begeleiders mee om alles veilig en plezierig te laten verlopen.

Onze kinderen en medewerkers dragen een "Dolfijn T-shirt" tijdens een uitstap, zo herkennen wij elkaar onmiddellijk. De Dolfijn T-shirts blijven in de kinderopvang en worden niet meer naar huis genomen.

Inschrijven voor kinderopvang tijdens schoolvakanties is meegaan op uitstap, wij voorzien geen andere kinderopvang tijdens een uitstap.

2.3 Wanneer breng en haalt u, uw kind

Tijdens schooldagen en schoolvrije dagen kan u uw kind brengen vanaf 7 uur en haalt u uw kind op voor 18 uur.

Tijdens schoolvakanties: breng en haal u uw kind op, op het uur dat u overeenkwam bij inschrijving. Voor kinderen die maar een halve dag komen gelden volgende uren.

Voormiddag: brengen vanaf 7 uur en ophalen voor 12.30 uur .

Namiddag: brengen vanaf 12.45 uur en ophalen voor 18 uur.

Kinderen die een hele dag komen kunnen gebracht worden vanaf 7 uur en moeten opgehaald worden voor 18 uur.

We verwachten dat u uw kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhaalt, zo kan de deur van de kinderopvang om 18 uur sluiten.

Haalt u uw kind later af, of komt iemand onverwachts uw kind afhalen? Verwittig dan zeker 1 uur voor het normale uur.

Personen die uw kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen uw kind in de kinderopvang komen halen. Als er toch een andere persoon uw kind komt afhalen, verwittigt u met een brief of mail wie uw kind komt afhalen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meldt dit zo snel mogelijk aan de coördinator. De coördinator past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

Het in- en uittekenen van uw kind is verplicht als bewijs van aanwezigheid en goedkeuring voor de aangerekende uren en eventuele vervoersritten. Indien u uw kind voldoende geschikt acht om dit zelf te doen, geeft u daartoe een schriftelijke toestemming.

Zelfstandig de opvang verlaten of toekomen op de opvang.

Wanneer uw kind zelfstandig naar de kinderopvang komt, bezorgt u hiervoor een schriftelijke toestemming aan de locatieverantwoordelijke. Uw kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de weg van en naar de opvanglocatie.

Wanneer u toelaat dat uw kind de kinderopvang zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorgt u hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de locatieverantwoordelijke.

U kan enkel gebruik maken van deze verzekering als uw kind **de veiligste en kortste weg** volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

2.4 Ziekte of ongeval van een kind

Is uw kind ziek? Dan kan uw kind niet in de kinderopvang terecht.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de kinderopvang.

Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

Komt uw kind na een ziekte opnieuw naar de kinderopvang? Dan kan de kinderopvang een doktersattest vragen. Daarin bevestigt de arts dat uw kind genezen is.

Meld alle medische problemen van uw kind die we niet kunnen zien.

Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de kinderopvang? Dan verwittigt de kinderopvang u.

Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt uw kind tijdens de dag ziek? Dan belt de locatieverantwoordelijke of één van de medewerkers u op.

We vragen u, uw kind zo snel mogelijk op te halen.

Bent u niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen (inlichtingenfiche).

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten.

We brengen u zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

U betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt.

Bij een ongeval hebben wij een verzekering afgesloten met Ethias.

2.5 U haalt uw kind te laat op?

Als u, uw kind(eren) te laat ophaalt, rekenen wij een boete aan van € 13 per kind per overtreding. Enkel bij overmacht rekenen wij deze boete niet aan.

Het is aan de ouders, om aan te tonen dat er sprake is van "overmacht".

2.6 Medicatie

Vraag uw arts om medicatie voor te schrijven die u zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen.

U meldt altijd wanneer uw kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven, dan kan dat enkel op voorschrift van een arts of apotheker.

Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de locatieverantwoordelijke. Op dit attest staat:

- Naam van de medicatie
- Naam van de arts
- Naam van de apotheker (als het een attest van de apotheker is of een bereiding van de apotheker is)
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening

- Wijze van bewaren
- Einddatum en duur van de behandeling

2.7 Veiligheid

2.7.1 Een veilige omgeving

We streven ernaar om een sfeer te creëren waar kinderen zich psychisch en fysisch veilig voelen.

Psychisch:

- zelfvertrouwen van de kinderen stimuleren
- voorkomen van en inspelen op pestgedrag
- draagkracht van ieder kind bewaken
- structuur bieden, consequent handelen

Fysisch:

- aangepaste kindvriendelijke infrastructuur
- aangepaste leeftijdsgerichte activiteiten
- bij verplaatsingen : voldoende begeleiding en aangepaste vervoersmiddelen.

2.7.2 Visie met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag

"Grensoverschrijdend gedrag is elk bedreigend of gewelddadig gedrag van seksuele, fysieke of psychologische aard met passieve of actieve betrokkenheid van een kind door een volwassene die in een gezag- of vertrouwensrelatie staat. Daardoor wordt schade berokkend of dreigt schade berokkend te worden aan een kind."

Alle medewerkers van ons IBO, ouders en andere volwassenen die in onze kinderopvang aanwezig zijn, dienen grensoverschrijdend gedrag te melden (meldingsplicht) aan de coördinator of via een daarvoor bestemd registratieformulier.

Iedere melding/klacht, wordt op gepaste wijze opgevolgd en er is een terugkoppeling voorzien naar de melder toe. (Zie Q-boek)

2.7.3 Veilige toegang

Bevel: In deze locatie kunnen kinderen de poort niet zelf openen. De poort heeft een schuifhendel om de poort extra te vergrendelen. De schuifhendel zit aan de buitenkant van de poort.

Kessel: In deze locatie moet men eerst aanbellen en voor de camera blijven staan. Als de medewerker van de kinderopvang je gezien heeft, wordt de deur automatisch geopend. De poort heeft een schuifhendel om de poort extra te vergrendelen. De schuifhendel zit aan de buitenkant van de poort.

Klokkenlaan: In deze locatie kunnen kinderen de poorten niet zelf openen. De poorten hebben een schuifhendel om de poort extra te vergrendelen. De schuifhendel zit aan de buitenkant van de poort.

Nijlen Statiestraat: In deze locatie kunnen kinderen de poort niet zelf openen. De poort heeft een schuifhendel om de poort extra te vergrendelen. De schuifhendel zit aan de buitenkant van de poort.

Wij dringen erop aan, uw kind(eren) de poort niet zelf te laten openen en de poorten altijd te sluiten, met schuifslot!

2.7.4 Afspraken over verplaatsing

Verplaatsingen naar en van school

Om de verplaatsingen veilig en vlot te laten verlopen worden er géén fietsen toegelaten in de rij naar en van school.

Kinderen die voor- en/of naschools naar de kinderopvang komen stappen mee in de rij onder begeleiding, naar en van de school.

Bevel

De ouders brengen de kinderen 's morgens naar het IBO.

De medewerkers van de kinderopvang brengen en halen de kinderen te voet, naar/van de school.

De ouders komen de kinderen uiterlijk om 18 uur afhalen.

Kessel

De ouders brengen de kinderen 's morgens naar het IBO
De bustoeren van de diverse scholen zorgen ervoor dat de kinderen van het IBO naar de school gebracht worden. Na de schooluren brengen de bussen, de kinderen naar het IBO.
De ouders komen de kinderen uiterlijk om 18 uur afhalen.

Nijlen Klokkenlaan

De ouders brengen de kinderen 's morgens naar het IBO
De medewerkers van de kinderopvang brengen en halen de kinderen te voet, naar/van de school.
De ouders komen de kinderen uiterlijk om 18 uur afhalen

Nijlen statiestraat

De ouders brengen de kinderen 's morgens naar het IBO
Medewerkers van de kinderopvang brengen de kinderen te voet naar school.
Na schooltijd worden de kinderen afgehaald door de medewerkers van het IBO.
Indien het kinderaantal meer dan 14 kinderen per begeleidende medewerker bedraagt wordt er beroep gedaan op één van de leerkrachten van de school.
De kinderen van de kleuterschool 'schooltje in 't groen' op de Broechemsesteenweg, kunnen gebruik maken van een chauffeur om de verplaatsing van IBO naar school en omgekeerd te maken.
Er wordt een toeslag van € 1,20 per rit aangerekend op het factuur.
De ouders komen hun kinderen uiterlijk om 18 uur in het IBO afhalen.

3 Prijs

3.1 Hoeveel betaalt u?

Voor de opvangmomenten geldt de volgende regeling:

- ❖ kinderopvang vóór en na schooltijd: u betaalt per begonnen halfuur
- ❖ kinderopvang op schoolvrije en vakantiedagen:
 - a) voor een verblijfsduur van een volledige dag (vanaf zes uur)
 - b) voor een verblijfsduur van een halve dag (van drie tot zes uur)
 - c) voor een verblijfsduur minder dan drie uur

Betaalde u vooruit, een forfait van € 6, voor een gereserveerde vakantiedag en verblijft uw kind minder dan 3 uur bij ons, dan verrekenen wij dat bij de eindrekening van de zomervakantie. Hebt u te veel betaald dan regulariseren wij dat bedrag op uw volgende factuur.

- ❖ voor kinderopvang op woensdagnamiddag, de prijs wordt steeds op de voordeligste manier voor de ouders berekend, op basis van de opvangtijden van de kinderen.

In deze prijs zijn volgende inbegrepen:

- Koek of fruit
- Water

In de schriftelijke overeenkomst staat het huidige tarief.

Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf schriftelijk bekend gemaakt aan de ouders. De meldingsbrief heeft een strook onderaan, die u ondertekend terug bezorgt in de kinderopvang. Zo weten wij dat u op de hoogte bent van de wijziging.

Gaat u niet akkoord?

Dan mag u de overeenkomst opzeggen zonder kosten.

Bij opvang van meer gelijktijdig ingeschreven kinderen uit hetzelfde gezin, op éénzelfde dag, wordt 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage

Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

3.2 Sociaal tarief

Voor sommige gezinnen kan een sociaal tarief (door K&G vastgesteld op maximaal 50%) gerekend worden. In zeer uitzonderlijke gevallen is er gratis opvang.

Sociaal tarief kan aangevraagd worden:

- U stuurt een schriftelijke aanvraag naar de coördinator. In uw brief beschrijft u de reden/motivatie waarom u het sociaal tarief aanvraagt. De aanvraag bevat ook een laatste loonfiche of inkomensbewijs.
- De coördinator bezorgt uw aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen.

- Het College beslist en de coördinator brengt u op de hoogte van de beslissing.
- Uw aanvraag dient jaarlijks hernieuwd te worden.
- Elke wijziging van uw financiële situatie en een veranderde gezinssamenstelling dient u onmiddellijk te melden bij de coördinator

3.3 Uw kind is afwezig

Voor schoolvakanties schrijft u vooraf in, zijn uw kind(eren) niet gekomen dan blijft er een forfait van € 6, per dag, per kind te betalen tenzij er sprake is van een gewettigde afwezigheid.

Een gewettigde afwezigheid, is een afwezigheid met doktersbriefje op naam van het kind en bezorgt u ons ten laatste 48 uur na de gemelde afwezigheid.

Wij vragen dat u ons op de hoogte brengt wanneer uw kind niet aanwezig kan zijn zoals gereserveerd werd, op die manier kunnen wij indien nodig andere ouders verder helpen met kinderopvang.

3.4 Wijziging opvangplan schoolvakanties

Wijzigingen kunnen enkel in samenspraak met de coördinator of administratief medewerker en dit uiterlijk 5 werkdagen voor de start van de schoolvakantie.

Wijzigingen vraagt u aan per mail, kinderopvang@nijlen.be of myriam.lanens@nijlen.be en zijn op deze manier meteen geregistreerd.

Een wijziging kan zijn: een of meerdere dagen worden geschrapt, er komen één of meerdere dagen bij.

Wijzigingen na 5 werkdagen voor de start van de vakantie, kunnen ook maar voor de reeds gereserveerde dagen dient een forfait van € 6 betaald te worden. Telefonisch kan er niet gewijzigd worden.

De coördinator kan u vraag naar meerdere dagen kinderopvang weigeren. Dat kan als er niet genoeg plaats is of door overmacht.

3.5 Extra kosten

3.5.1 Kosten die te maken hebben met de opvang

Voor bepaalde uistappen (waar toegangsgeld wordt gevraagd) tijdens schoolvakanties, wordt een billijke toeslag gevraagd, deze wordt betaald bij definitieve inschrijving of voor de korte schoolvakanties via uw factuur.

De kinderen van de kleuterschool 'schooltje in 't groen' op de Broechemsesteenweg, kunnen gebruik maken van de chauffeur tel: 03 481 92 70 om de verplaatsing van IBO naar school en omgekeerd te maken. Er wordt een toeslag van € 1,20 per rit aangerekend op het factuur.

3.5.2 Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Op woensdagmiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen brengen de kinderen zelf een lunchpakket mee.

3.6 Hoe betaalt u?

U krijgt 2 maandelijks een fatuur van de kinderopvang. Betaal het bedrag op het rekeningnummer vermeld op het factuur. Wij verwachten dat de facturen betaald worden binnen de 35 dagen na verstuurdatum.

Betaalt u te laat? Dan krijgt u daarover een herinnering, een aanmaning. Een tweede aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. Betaalt u niet, dan kunnen wij het opvangplan schorsen of de overeenkomst stopzetten.

3.7 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het IBO geeft u na het verlopen jaar, een fiscaal attest. U ontvangt dat in het tweede trimester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan u fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

4 Recht van het gezin

Op regelmatige basis wordt er een formele, schriftelijke tevredenheid bevraging georganiseerd. Zo kennen we uw verwachtingen en opmerkingen en kunnen we onze werking verbeteren. Dagelijks is er het informele contact tussen kinderen, ouders en begeleiding.

Wij staan open voor actieve ouder- en kinderopvangparticipatie en moedigen deze aan.

4.1 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren hebt u als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

4.2 U mag een klacht uiten

4.2.1

Hebt u bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de medewerkers, locatieverantwoordelijke of de coördinator. Samen zoeken we naar een oplossing. Wanneer er naar aanleiding van een gesprek een oplossing gevonden wordt, beschouwen wij de klacht als afgehandeld.

Wanneer er na het gesprek geen oplossing gevonden is kan u een klacht indienen. U kan uw klacht in een brief bezorgen aan de coördinator of bij de communicatieverantwoordelijke: info@nijlen.be.

Wij hebben meldingsplicht ten aanzien van Kind en Gezin. Uw klacht wordt dus gemeld bij Kind en Gezin.

Ook u hebt de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin. telefonisch op het nummer: 02 533 14 14, adres: Hallepoortlaan 27, 1060 BRUSSEL of via de website: <http://www.kindengezin/contact-en-help/klachten/>

4.2.2

De organisator gaat in op elk verzoek van de ouder, die een consumentengeschil met betrekking tot de werking van de kinderopvang indient bij de geschillencommissie, consumenten.

4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Wij hebben nogal wat gegevens over u en uw kind. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

U hebt toegang tot deze info van uw kind, uzelf of uw gezin. U kan vragen er iets aan te verbeteren.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang kunnen foto's worden genomen van uw kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website of onze facebookpagina plaatsen. Wij vragen uw toestemming voor gebruik van deze beelden. U mag dat weigeren.

5 Andere documenten

5.1 Verzekeringen

IBO Dolfijn is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Aangifte van schade of ongeval moet gebeuren binnen de 24 uur na het ongeval. De locatieverantwoordelijke of coördinator brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De aangifte van de schade of ongeval wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de behandelende arts.

De polissen kan u inkijken bij het secretariaat van de gemeente.

Wij zijn verzekerd bij; ETHIAS, Prins- Bisschopssingel 73, 3500 HASSELT, polisnummer: 45.026.924

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind

- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over uw kind juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van uw kind, uw mailadres, uw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen uw toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- De organisator als het echt noodzakelijk is
- De verantwoordelijke
- De kinderbegeleider die het kind begeleidt
- De toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (zorginspectie)
- Kind en Gezin
- U, voor de gegevens over uzelf en uw kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. U bevestigt schriftelijk elke aanwezigheid van uw kind.

Gaat u niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden. Dan kan u dit melden aan de locatieverantwoordelijke of coördinator.

5.3 Kwaliteitshandboek

IBO Dolfijn heeft een kwaliteitshandboek (Q-boek). Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. U vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van de ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. U kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

6 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Elke verandering moet u als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

7 Tot slot

Dit huishoudelijke reglement is aangepast te Nijlen in **mei 2016** volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin.

Alle regelgeving over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be

Hebt u vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van IBO Dolfijn, contacteer dan de coördinator.

313_Vrije_Tijd

12	Reglement foto- en filmopnames Fort van Kessel
-----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Om in de toekomst misverstanden te vermijden tijdens fotoshoots of filmopnames, werd er voorgesteld om een reglement op te stellen. Er worden afspraken vastgelegd rond de manier van aanvragen, toezicht tijdens de fotoshoots, het aantal toegelaten personen tijdens de winterperiode. Er

wordt ook duidelijk gesteld dat er geen vuur mag gemaakt worden en dat de stilte moet gerespecteerd worden.

Bij niet naleving van het reglement kan de fortwachter de opname stop zetten.

Juridische grond

Collegebeslissing van 22 december 2008 waarin werd bepaald dat aanvragen moeten voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen en elke shoot in regel moet gebeuren onder toezicht van een fortwachter.

Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2013 betreffende het retributiereglement op Kessel-Fort waarbij bepaald werd dat een forfaitair bedrag van € 100,00 per dag moet betaald worden, ongeacht het aantal uren, voor personen die niet woonachtig zijn in Nijlen. Inwoners van Nijlen moeten geen vergoeding betalen.

Protocol afgesloten tussen gemeente Nijlen, ANB, Gidsenwerking Fort Kessel en Natuurpunt vzw waarin de nodige afspraken werden vastgelegd betreffende het Fort.

Argumentatie

Het voorstel werd besproken met zowel de gidsen van Fort Kessel als met de verantwoordelijke van de groendienst en de fortwachters. Er werden opmerkingen geformuleerd.

Het reglement houdt rekening met eerdere besluiten en gemaakte afspraken.

Het reglement kan daarom goedgekeurd worden.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement voor foto- en filmopnames op het Fort van Kessel goed.

Bijlagen

1. Voorstel reglement foto's.pdf

REGLEMENT FOTO- EN FILMOPNAMES FORT VAN KESSEL

FORMELE OMKADERING

1. Collegebeslissing van 22 december 2008
2. Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2013
3. Protocol afgesloten tussen Gemeente Nijlen, ANB, Gidsenwerking Fort Kessel en Natuurpunt vzw

AANVRAGEN

- Aanvragen voor het nemen van foto's of filmopnames moeten worden voorgelegd aan het **College van Burgemeester en schepenen**. De aanvragen worden bezorgd aan de cultuurdienst, waar de dossiers worden opgevolgd.
- Het **retributiereglement** stelt dat voor aanvragen van personen, niet woonachtig in Nijlen, een forfaitair bedrag van € 100,00 per dag wordt aangerekend, ongeacht het aantal uren. Aanvragen van personen, woonachtig te Nijlen, zijn gratis.
- Aanvragen voor **opnames tussen 15 mei en 30 september** vormen geen gevaar voor de winterslaap van de vleermuizen. Voor **aanvragen buiten deze periode** gelden strengere regels.
- Alle **goedgekeurde aanvragen** worden doorgegeven aan de fortwachters voor begeleiding en aan de gidsenwerking ter informatie.

TOEZICHT & REGELS

- Elke film- of fotoshoot gebeurt **onder toezicht van de fortwachters** om de veiligheid te garanderen en naleving van de afspraken te bewaken. De aanvrager neemt zelf contact op met de fortwachter voor het maken van de concrete afspraken. De fortwachter is aanwezig tijdens de volledige duur van de opnames.
- De **locaties waar de vleermuizen huizen**, moeten het hele jaar door gevrijwaard blijven.
- Er mag **geen rook of vuur** gemaakt worden in het gebouw.
- Voor foto- of filmopnames worden enkel **het bruidspaar, de fotograaf en een beperkt gevolg toegelaten** die vereist zijn voor de foto's. Er kan nooit een receptie of feest met extra genodigden aan gekoppeld worden. Voor **aanvragen tussen 30 september en 15 mei** geldt dat enkel kleine groepjes (bruidspaar - eventueel bruidskindjes - fotograaf - max. 1 begeleider) het fort mogen betreden en de **stilte** ten allen tijde zoveel mogelijk moet gerespecteerd worden.

NIET NALEIVING

Bij niet naleving van bovenstaand reglement, behoudt de fortwachter (in naam van Gemeente Nijlen) het recht om de **opnames stop te zetten**.

INITIATIEFRECHT

Schriftelijke vragen

13	Vraag Open Vld - rechtzetting punt vrijwilligersontbijt
-----------	--

Beschrijving

Argumentatie

Vraag

Raadslid René Van Goubergen wil een kleine rechtzetting toevoegen aangaande zijn mondelinge vraag over het vrijwilligersontbijt, die hij tijdens de raadszitting van 3 mei jl. stelde. Schepen Luc Luyten overhandigde hem een mail met de uitnodiging aan de joggingbegeleiders. De volgende dag stelde raadslid Van Goubergen echter vast dat het een mail was van 2014. Enkele dagen later bevestigden de joggingbegeleiders opnieuw dat ze geen uitnodiging voor het ontbijt van de vrijwilligers hebben ontvangen.

Antwoord en debat

Schepen Luc Luyten antwoordt dat hij naar aanleiding van de vraag van raadslid Van Goubergen in de vorige gemeenteraad die mail had opgevraagd. Hij had evenwel de datum over het hoofd gezien. Mocht hij die gezien hebben, zou hij de mail immers niet overhandigd hebben. De joggingbegeleiders mogen steeds contact opnemen met de sportfunctionaris om meer uitleg te krijgen. Schepen Luc Luyten biedt zijn excuses aan voor de foutieve mail en stelt dat het niet de bedoeling was.

Raadslid René Van Goubergen stelt dat dit kan gebeuren, maar wou dit enkel rechtzetten voor zijn geloofwaardigheid.

14	Vraag Open Vld - verkeersproblematiek Grensstraat
-----------	--

Beschrijving

Argumentatie

Vraag

Raadslid René Van Goubergen stelt dat in de Grensstraat, dewelke een vrij smalle straat is, overdreven snel wordt gereden. De bewoners klagen steen en been en vergelijken hun straat met een autostrade. Op de vorige gemeenteraad in Grobbendonk werd deze problematiek door een raadslid aangeklaagd, waarbij dit raadslid aan het bestuur vroeg om het probleem samen met de gemeente Nijlen aan te pakken en op te lossen. Raadslid René Van Goubergen vraagt of Grobbendonk al stappen heeft gezet om in onderling overleg met onze gemeente maatregelen te treffen om de verkeerssnelheid in de Grensstraat aan banden te leggen. Indien niet, vraagt hij of onze gemeente kan contact opnemen met Grobbendonk om in het belang van onze bewoners te overleggen wat in de Grensstraat kan gedaan worden. Hij vraagt verder of dit kan bekeken worden op de komende verkeerscommissie.

Antwoord

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat er geen formeel contact is geweest met de gemeente Grobbendonk. Informeel heeft hij vernomen dat er metingen zijn gebeurd en verwacht hij de komende weken meer info hierover vanuit Grobbendonk

15	Vraag Vlaams Belang - plaatsen verkeersspiegel ter hoogte van Kinderpad / Bevel Dorp
-----------	---

Beschrijving

Argumentatie

Vraag

Raadslid Jan Zander vraagt de stand van zaken met betrekking tot zijn voorstel in de vorige gemeenteraad, om ter hoogte van Kinderpad en Bevel Dorp een verkeersspiegel op te hangen.

Antwoord

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat kortelings een plaatsbezoek zal gebeuren om dit te bekijken.

16	Vraag Groen - zwart punt Grote Puttingbaan - Landstraat - Stationssteenweg
-----------	---

Beschrijving

Argumentatie

Vraag

Raadslid Lien Du Four verwijst naar de permanent geactualiseerde lijst gebaseerd op de recente en accurate ongevallencijfers en op dewelke het Agentschap Wegen en Verkeer hun investeringen plannen. Helaas komt ook Nijlen voor op deze lijst, met name het kruispunt Grote Puttingbaan – Landstraat – Stationssteenweg. Als aanbeveling om tot een veilige oplossing te komen staat er dat bijkomende analyse en/of opvolging nodig is. Raadslid Lien Du Four heeft hierover dan ook een aantal vragen.

Antwoord

Schepen Paul Laurijssen is verwonderd over deze nieuwe lijst en stelt dat de gemeente hiervan niet op de hoogte is. Er is de lijst van 2002 die enkel betrekking had op gewestwegen. De zwarte punten van dit rapport zijn trouwens zo goed als weggewerkt. Het kruispunt Grote Puttingbaan – Landstraat – Stationssteenweg is een gemeenteweg. Vervolgens haalt hij het aantal verkeersongevallen aan die zich de laatste jaren hebben voorgedaan op dit kruispunt:

2013 : 1 x verkeersongeval met stoffelijke schade

2014: 1 x verkeersongeval met lichamelijk letsel

2015: 2 x verkeersongeval met stoffelijke schade.

Als je de definitie van de overheid met betrekking tot een zwart punt toepast is de score van dit kruispunt niet voldoende om op een lijst van zwarte punten terecht te komen. De schepen vraagt dan ook aan raadslid Du Four om hem deze nieuwe lijst te bezorgen, zodat hij kan bekijken waar deze gegevens vandaan komen.

17	Vraag Groen - uitleenposten bibliotheek Bevel en Kessel
-----------	--

Beschrijving

Argumentatie

Vraag

Raadslid Lien Du Four stelt dat ze grote ogen trokken in de Groen fractie toen ze de agenda voor de vergadering van woensdag 11 mei 2016 zagen van het beheerscomité bibliotheek : *'Bespreking plan van aanpak betreffende sluiting uitleenposten Bevel en Kessel'*. In de voorbije 4 jaar werd hier in het beheerscomité, de gemeenteraad, de meerjarenplanning, ... met geen woord over gerept. Volgens de schepen zou deze beslissing genomen zijn in het schepencollege, maar voor zover raadslid Du Four kan zien in de beschikbare notulen vindt ze hier niets van terug. Zij vraagt wat de rol nog is van het beheerscomité als over zo'n belangrijke beslissing zelfs geen advies wordt gevraagd. Verder wil zij weten wat de gedachtegang en argumentatie van de meerderheid is geweest om tot deze drastische beslissing te komen.

Antwoord en debat

Schepen Luc Luyten antwoordt dat het schepencollege deze beslissing heeft genomen op 2 mei 2016. Het is een beleidskeuze, waarbij alle voor- en nadelen werden afgewogen. Verder haalt de schepen alle vergaderingen aan waarin dit item al ter sprake is geweest. De eerste keer al in 2007. In de vergadering van het beheerscomité van 24 februari 2016, waar ook de Groen-vertegenwoordiger aanwezig was, werd gesteld dat met betrekking tot de toekomstplannen van de bibliotheek de visie van het schepencollege werd afgewacht. De schepen toont aan dat het aantal ontleners van de voorbije jaren in de uitleenposten van de bib in Bevel en Kessel in het totaal slechts respectievelijk 7 % en 9 % van het totaal aantal ontleners uitmaakt. In Nijlen wordt een mooie, moderne bibliotheek gebouwd wat ook een ontmoetingsplaats zal worden voor de inwoners. Er werd ook al nagedacht om op verschillende manieren tegemoet te komen aan de burgers van Kessel en Bevel. Er zullen op verschillende plaatsen inleverboxen gezet worden. Ook worden er afhaalpunten voorzien, zoals in supermarkten, kinderopvang, scholen. In het netoverschrijdend scholenoverleg werd al gesuggereerd om met de kinderen een bezoek aan de bib te combineren met het zwemmen. Ook werd er al contact genomen met vrijwilligers die bereid zijn om boeken naar senioren te brengen. Alleszins wordt dit alles verder besproken in het beheerscomité en liefst op een constructieve manier.

Raadslid Lien Du Four blijft erbij dat de beslissing uit het niets is opgedoken. De voorbije 3 jaar was er al het idee van de verbouwing van de bib in Nijlen, dan zal dit idee al wel gerijpt hebben en had het toch eerder kunnen gecommuniceerd worden. Omdat de cijfers van vorig jaar minder waren, rechtvaardigt dit toch geen sluiting. Trouwens dan hadden de uitleenposten al langer moeten gesloten worden, want er was enkele jaren een dip. Bovendien is 2015 geen goed referentiejaar, want de bib was toen in de kerk. Een ander argument is de beperkte collectie. Nochtans blijkt dat ondanks de beperkte collectie er wel volk kwam en ook de scholen konden naar daar wandelen. Ook al ligt de

beslissing niet ter stemming, wil raadslid Du Four toch aangeven dat Groen er niet mee akkoord gaat. Zij hoopt dat er zeer goede oplossingen worden uitgewerkt, want het blijft moeilijk voor mensen, die niet goed te been zijn.

Schepen Luc Luyten haalt alle data van de vergaderingen aan, waarop het thema van de uitleenposten werd besproken in het beheerscomité. Hij heeft moeten vaststellen dat er weinig ideeën en initiatieven zijn uitgekomen.

Raadslid John Van Laer vraagt welke bestemming het AGB aan het gebouw in Kessel geeft. Dit is verhuurd aan de gemeente, behalve de bib.

Burgemeester Paul Verbeeck antwoordt dat dit nog moet bekeken worden. Verder verduidelijkt de burgemeester dat onze gemeente een goede dienstverlening wil blijven bieden, maar deze anders zal ingevuld worden. Ook de bewoners van Kessel en Bevel trachten we de weg te laten vinden naar de moderne bib in Nijlen. De dienstverlening wordt niet afgebouwd, maar met alternatieve, creatieve oplossingen zal de dienstverlening gegarandeerd blijven. Andere gemeenten doen dit ook qua uitleenposten en kiezen soms voor dure alternatieven, zoals een bib bus. Dit doet onze gemeente niet.

Raadslid Lien Du Four vindt het voor andere gemeenten ook spijtig dat de uitleenposten sluiten. In het beheerscomité van 24 februari 2016 is de sluiting niet besproken, maar wel de besparing door de openingsuren te herbekijken.

Schepen Luc Luyten repliceert dat het niet om besparingen gaat, maar wel om een goede dienstverlening te blijven garanderen. Kessel en Bevel is open op zondagvoormiddag. Dit is lastig voor het sociaal leven van de medewerker en bovendien kost dit aan de gemeente ook veel geld. Voor deze medewerkers is het fijn dat ze niet meer altijd op zondag moeten werken en vb. veilige fietspaden kunnen gebruiken.

18	Vraag N-VA - Openbaarheid van bestuur - adviesraden
-----------	--

Beschrijving

Argumentatie

Vraag

Raadslid Jinse Van den Bogaert verwijst naar de belangrijke opdracht die de gemeentelijke adviesraden hebben. Ze brengen inwoners, deskundigen en verenigingen samen om het gemeentebestuur te adviseren over het beleid. Om deze reden is hier de actieve openbaarheid van bestuur van toepassing.

De agenda en verslagen van adviesraden moeten gepubliceerd worden. Raadslid Van den Bogaert vraagt waarom er buiten de eigen webstek van jeugdraad er geen agenda's en verslagen terug te vinden zijn van de verschillende adviesraden op de gemeentelijke website. In het verleden is de gemeente met betrekking tot de opvraging van stukken van de Gecoro trouwens al op de vingers getikt.

Antwoord en debat

Secretaris Iris Mulkens antwoordt dat de informatie over de Nijlense adviesraden op de gemeentelijke website is terug te vinden op de pagina 'inspraak'. Van de seniorenraad staan er links naar verslagen,

de verslagen van de sportraad worden via de 'sport nieuwsbrief' bezorgd aan de sportverenigingen en voor de jeugdraad wordt doorverwezen naar de website van de jeugdraad.

Van de andere adviesraden worden op de gemeentelijke website momenteel geen verslagen gepubliceerd. Er zijn concrete plannen om de gemeentelijke website in zijn geheel een upgrade te geven. Eén van de belangrijke veranderingen hierbij is dat de diensten verantwoordelijk gemaakt worden voor het correct en up-to-date houden van de informatie van hun rubriek. Hierin kan meegenomen worden dat de medewerkers die als secretaris in een adviesraad zetelen, instaan voor publicatie van de agenda's en de verslagen. Het is de bedoeling om samen met het verhuizen van de bibliotheek naar de nieuwe locatie, kortom dus bij de voltooiing van het lopende bouwproject, ook de upgrade van de gemeentelijke website live te laten gaan. Volgens de huidige planning van de aannemer zal dit tegen het einde van het najaar zijn. Maar ook in tussentijd zal ervoor gezorgd worden dat de verslagen worden gepubliceerd op de website.

Wat de opmerking betreft rond openbaarheid van bestuur over stukken van de Gecoro, stelt de secretaris dat de vergaderingen van de Gecoro in principe besloten zijn. Het geval dat raadslid Van den Bogaert aanhaalt dateert van 2009 en de secretaris heeft hiervan niet dadelijk iets kunnen terugvinden in het archief. Mocht de vraag meer gespecificeerd worden, kan dit nog verduidelijkt worden.

Raadslid Jan Zander stelt dat de Gecoro gedeeltelijk gesloten is. De fracties mogen de vergadering bijwonen, maar moeten bij de beraadslaging buiten gaan, want dat is besloten. Ook mogen er geen namen worden genoemd, laat staan dat de verslagen integraal gepubliceerd worden. Wie dit wel doet, is niet goed bezig.

19	Vraag N-VA - verplaatsingen groendienst
-----------	--

Beschrijving

Argumentatie

Vraag

Raadslid Gust Diels stelt dat de groendienst 36 jaar geleden werd opgericht en dat vroeger de medewerkers aan de werkplek zelf werden verwacht om 7.30 uur, zodat stipt om 8 uur werd begonnen met het werk. De vorige gemeentesecretaris heeft dit systeem gewijzigd. De medewerkers dienden zich eerst te verplaatsen naar het gebouw van de technische dienst om ter plaatse in te tikken, om dan vervolgens naar de werkplek te rijden. Raadslid Diels vindt dat hierdoor veel verplaatsingstijd verloren gaat, die veel nuttiger besteed kan worden.

Antwoord

Burgemeester Paul Verbeeck stelt dat dit 36 jaar geleden was. Het invoeren van de tijdsregistratie dateert al van eind jaren '90. Toen werd beslist dat alle personeelsleden moesten tikken. Dit werd stelselmatig ingevoerd. De administratie op het gemeentehuis is met de tijdsregistratie gestart in 1999.

De verhuis van de technische dienst naar de Koningsbaan in november 2011 was het ideale moment om ook voor de arbeiders de tijdregistratie in te voeren.

Bijkomend werd toen beslist dat de door het bestuur ter beschikking gestelde signaalkledij op de werkplaats diende te blijven (o.a. belangrijk voor de reiniging van de kledij). Onze medewerkers hebben toen lockers gekregen en dienen zich 's morgens en 's avonds om te kleden, waardoor zij dus toch allemaal moeten binnenkomen. Tijdsregistratie is trouwens voor alle personeel gelijk. Tot op heden zijn hierover nog geen klachten binnengekomen van het personeel. De vakorganisaties dringen er ook op aan, dat iedereen tikt. Het moet gelijk zijn voor iedereen.

De samenwerking tussen de ploegen en de collega's is verbeterd. Verder is het voor de ploegbazen ook beter om het personeel aan te sturen.

Een deel van het werk is ook uitbesteed en er is meer rollend materieel om ter plaatse te geraken. Vroeger moest alles met de fiets gebeuren.

Stilstaan is achteruit gaan en veranderen is voor iedereen.

31 mei 2016 21:30 -

Suggestie van raadslid Jan Zander

Raadslid Jan Zander geeft nog een kleine suggestie mee over het opstellen van de agenda.

Zoals het er nu staat onder het luik 'initiatiefrecht' staat het verkeerd.

Schriftelijke vragen zijn vragen die de raadsleden per mail stellen en waarop binnen de 30 dagen een antwoord moet komen.

Mondelinge vragen worden meestal vóór de vergadering gesteld. Deze houden louter de vraag en het antwoord in. Er volgt geen debat.

Interpellaties en indienen van moties moeten tussen de agendapunten staan, zodat de oppositie de aandacht van het publiek kan trekken.

Gemeentesecretaris Iris Mulkens antwoordt dat dit nog verder wordt bekeken.

Op vraag van raadslid Van Wunsel antwoordt de voorzitter dat de datum van de volgende raadszitting nog in overweging is.

31 mei 2016 21:34 - De voorzitter sluit de zitting

secretaris
Iris Mulkens

voorzitter gemeenteraad
Bert Celis