

GEMEENTERAADSZITTING**17 november 2015****Aanwezig:** Bert Celis - Voorzitter;

Paul Verbeeck - Burgemeester;

Paul Laurijssen, Luc Luyten, Geert Verrelst, Carrie Verelst, Veerle Boeckxstaens, Griet Van Olmen - Schepenen; Leo Verelst - Voorzitter OCMW - Schepenen;

Jan Zander, René Van Goubergen, Ferdi Heylen, Karin Dillen, Ingrid Van Wunsel, Jinse Van den Bogaert, Jan Moerenhout, Marcel Beirincx, Lien Du Four, Johan Van Dessel, André Mariën, Glenn Moons, John Van Laer, Geert Mariën, Raf Somers, Marleen Dobbeleir - Raadsleden;

Iris Mulkens - Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: Melissa Van Dessel, Thannée Schaalje - Raadsleden.

De gemeenteraad houdt één minuut stilte voor alle slachtoffers van terreur en die van de terreurdaden van afgelopen week in het bijzonder.

De burgemeester nodigt iedereen uit op de herdenkingsactie 'Ten Velde' aan het fort van Kessel die op vrijdag 20 november 2015 om 19.15 uur in het teken staat van de gebeurtenissen in Parijs. Er zal een minuut stilte in acht genomen worden en er wordt een gedicht over zinloos geweld voorgedragen.

Verder meldt hij dat de vlaggen halfstok worden gehangen van woensdag tot en met zondag.

De notulen van de gemeenteraad van 6 oktober 2015 hebben ter inzage gelegen van alle raadsleden en worden zonder opmerkingen aangenomen.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Ingevolge artikel 32 van het Gemeentedecreet, worden volgende mondelinge en schriftelijke vragen aan de agenda toegevoegd:

Openbare vergadering**Namens Open Vld**

20. Schoolgebouw Goezo! Kessel - waar nieuw gebouw en wat met oude school?

Namens N-VA

21. Kruispunt Guido Gezellestraat - Vekenstraat

22. Toepassing huishoudelijk reglement gemeenteraad

23. Verontreiniging Beekpark

24. Voorlopige parking Molenstraat

A G E N D A**Openbare vergadering**

01. Gemeenteraadslid Lien Du Four - beëindiging ouderschapsverlof - akteneming
02. Project gezamenlijke organisatie gemeente - OCMW - goedkeuring projectstructuur
03. OCMW - exploitatiebudget 2015 - budgetwijziging nr. 1 - kennisgeving
04. Kerkfabriek - Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen - Bevel - budget 2016 - akteneming
05. Kerkfabriek - Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede - Kessel - budget 2016 - akteneming
06. Kerkfabriek - Sint-Lambertus - Kessel - budget 2016 - akteneming
07. Kerkfabriek - Onze-Lieve-Vrouw - Nijlen - budget 2016 - akteneming
08. Kerkfabriek - Sint-Willibrordus - Nijlen - budget 2016 - akteneming
09. CIPAL - buitengewone algemene vergadering op 11 december 2015 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers
10. PIDPA - buitengewone algemene vergadering op 14 december 2015 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

11. IKA - buitengewone algemene vergadering op 7 december 2015 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers
12. IVEG - buitengewone algemene vergadering op 16 december 2015 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers
13. Erkenings- en subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen - goedkeuring
14. Erkeningsreglement seniorenverenigingen - goedkeuring
15. Subsidiereglement erkende seniorenverenigingen - goedkeuring
16. Subsidiereglement voor het inzetten van erkende security voor jeugdfuiven - goedkeuring
17. Aanpassing rooi - en onteigeningsplan fietspad Berlaarsesteenweg - goedkeuring
18. Vestiging recht van doorgang over residentie Molenpark tussen site slijperij Spoorweglei en Kerkeblokken - goedkeuring overeenkomst
19. Mededelingen
20. Schoolgebouw Goezo! Kessel - waar nieuw gebouw en wat met oude school?
21. Kruispunt Guido Gezellestraat - Vekenstraat
22. Toepassing huishoudelijk reglement gemeenteraad
23. Verontreiniging Beekpark
24. Voorlopige parking Molenstraat

OPENBARE VERGADERING

01 Gemeenteraadslid Lien Du Four - beëindiging ouderschapsverlof - akteneming

De voorzitter wenst raadslid Lien Du Four namens de voltallige raad, van harte proficiat met de geboorte van haar zoontjes.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet en inzonderheid de artikels 14.2° en 16 met betrekking tot de verhindering van een gemeenteraadslid wegens ouderschapsverlof voor de geboorte of adoptie van een kind, de vervanging van dat gemeenteraadslid en de beëindiging van de periode van verhindering;

Gelet op de beslissingen van de gemeenteraad van 30 juni 2015, houdende de akteneming van de verhindering van Lien Du Four gemeenteraadslid voor Groen wegens ouderschapsverlof en de aanstelling van Roger (Bob) Ponsaers als gemeenteraadslid ter vervanging van gemeenteraadslid Lien Du Four;

Overwegende dat de bevalling heeft plaatsgevonden op 5 juli 2015 en het raadslid heeft verzocht om de onderbreking van de uitoefening van het mandaat na het einde van de negende week na de geboorte te verlengen met de duur die gelijk is aan die gedurende dewelke zij haar mandaat heeft uitgeoefend tijdens de periode van 6 weken die aan de dag van de geboorte voorafgaat;

Overwegende dat het raadslid tevens heeft verzocht om het ouderschapsverlof te verlengen met 2 weken wegens de geboorte van een meerling;

Overwegende dat het ouderschapsverlof bijgevolg 17 weken in totaliteit bedraagt, te beginnen vanaf de datum van de geboorte en eindigend op het einde van de 17^{de} week na de geboorte, zijnde op zondag 1 november 2015;

BESLIST:

Enig artikel - Kennis te nemen van het einde van de verhindering wegens ouderschapsverlof van raadslid Lien Du Four op 1 november 2015. Lien Du Four neemt bijgevolg haar mandaat als

gemeenteraadslid terug op met ingang van 2 november 2015 en de tijdelijke vervanging door Bob Ponsaers eindigt op dezelfde dag.

02 Project gezamenlijke organisatie gemeente - OCMW - goedkeuring projectstructuur

Gemeentesecretaris Iris Mulkens geeft een uitgebreide uiteenzetting over het project om te komen tot een gezamenlijke organisatie gemeente - OCMW, met aandacht voor de eigenheid van elke huidige organisatie, de expertise en de cultuur. Het ganse project dient afgerond te zijn tegen 1 januari 2019. Raadslid Raf Somers heeft een aantal vragen / bedenkingen, onder meer over het loket sociale dienstverlening waarbij hij hoopt op laagdrempeligheid, de verschillende mogelijke scenario's die zijn voorzien in de nota Homans om te komen tot een samenwerking en waarvan hij één mogelijkheid mist in het project, of er voldoende budget zal worden voorzien voor de nodige opleiding en of er extra beloning wordt voorzien voor de zogenaamde witte raven, degenen die dagelijks medewerkers positief ondersteunen in de verandering.

De gemeentesecretaris legt uit dat dit alles wordt bekeken en uitgeklaard in de loop van het project. Er zal steeds worden teruggekoppeld naar het schepencollege en de gemeenteraad waar nodig.

Raadslid Somers vindt het een grote uitdaging en hij wenst de secretaris veel succes.

Raadslid Ingrid Van Wunsel wil weten hoeveel medewerkers zullen ontslagen worden in het licht van de eenmaking, waarop de burgemeester pertinent antwoordt dat er geen ontslagen zullen vallen.

Raadslid Lien Du Four vindt de samenwerking interessant en stelt dat de voorgelegde projectstructuur een goede basis vormt voor de uitwerking ervan. Om onzekerheid en onbehagen bij de werknemers te vermijden hoopt zij wel dat het niet te lang duurt. Verder hoopt zij dat de inhoudelijke doelstelling van het OCMW niet bedreigd wordt en het sociale aspect niet uit het oog wordt verloren.

De gemeentesecretaris bevestigt dat dit zeker niet het geval is en verwijst naar de werkgroep dienst- en hulpverlening.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Nijlen en het OCMW , goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 februari 2014;

Gelet op de nota van de Vlaamse Regering , meer bepaald van minister Liesbeth Homans van 10 februari 2015 over de integratie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de gemeentebesturen: inhoudelijke en procesgerelateerde krijtlijnen;

Overwegende dat in de nota wordt vermeld dat de Vlaamse Regering deze bestuursperiode een integratie wenst van het OCMW in de gemeente, welke afgerond dient te zijn tegen 1 januari 2019. De nota laat 3 mogelijke scenario's toe als vormen van integratie. Deze komen hierna nog aan bod;

Gelet op deze nota wordt een project voorgelegd om te komen tot een gezamenlijke organisatie gemeente - OCMW, met aandacht voor de eigenheid van elke huidige organisatie, de expertise en de cultuur;

Deel doelstellingen daarvan zijn:

1. Inhoudelijk geïntegreerd beleid, inclusief sociaal beleid

Zowel de beleidsaspecten van de gemeente als van het OCMW (sociaal beleid) dienen te worden geïntegreerd en opgenomen in de meerjarenplanning van de BBC.

Sociaal beleid is verweven met andere beleidsdomeinen zoals huisvesting, economie, mobiliteit, ruimte, veiligheid, vrije tijd, ...

2. Geïntegreerde, transparante, klantgerichte dienstverlening

De burger kan voor de dienstverlening bij voorkeur terecht op één adres. Het loket voor de sociale dienstverlening is één van de loketten naast de andere diensten. Dit zorgt voor duidelijkheid voor de burger en werkt drempelverlagend.

Er kan tevens gewerkt worden aan een geïntegreerde dienstverlening. Hiervoor worden de processen herbekeken. De medewerkers worden aangemoedigd om niet binnen hun werkdomein te blijven. Voor de burger betekent dit minder doorverwijzingen van de ene naar de andere dienstverlening.

3. Politiek-democratisch - de gemeenteraad - OCMW-raad

Het is wenselijk dat de rechtstreeks verkozen gemeenteraad instaat voor de belangrijke keuzes van het lokale beleid, ook het sociaal beleid. De democratisch verkozen gemeenteraad staat in voor de keuzes in het sociaal beleid van een gemeente, in relatie tot de andere beleidsdomeinen.

Er is reeds politieke en financiële verwevenheid tussen gemeente en OCMW. OCMW voorzitter woont college bij en burgemeester kan OCMW raad bijwonen.

De sociale dienstverlening zijnde de dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie zijn momenteel wettelijk voorbehouden voor het OCMW, waarbij de bevoegdheden liggen bij het vast bureau en de OCMW raad, alsook de OCMW voorzitter.

De nota Homans voorziet 3 scenario's van mogelijke vormen van integratie: (1) volledige integratie waarbij het college van burgemeester en schepenen beslist over dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie, (2) integratie maar daarnaast een EVA voor dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie, of (3) integratie met een bijzonder comité voor de sociale dienst, dat wordt opgericht voor dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie.

4. Efficiëntere werking, schaalvoordelen

Het samengaan zorgt voor een efficiëntere werking en inzet van personeel en middelen. Kennis en ervaring uit beide organisaties kunnen gedeeld worden.

De schaalvergroting geeft meer mogelijkheden dan als organisaties apart.

Dit alles kan ook kostenbesparend werken.

Zoals onder punt 2 aangehaald, leidt dit tot een kwaliteitsvollere en transparante dienstverlening voor de burger.

1. As is - To be:

	Huidige organisaties gemeente - OCMW	Toekomstige organisatie
Organisatie-structuur	Aparte rechtspersonen met : - Gemeenteraad - CBS - OCMW -raad - Vast bureau - 2 secretarissen - 2 financieel beheerders - 2 managementteams - Organograms - medewerkers, functies	Één rechtspersoon met - gemeenteraad - CBS - naar gelang het gekozen scenario: ook een EVA of een bijzonder comité voor de sociale dienst - een secretaris - een financieel beheerder - een managementteam - een organogram met afdelingen vanuit procesgericht werken - logica burger - Medewerkers, functies (incl functiewegingen)
Infrastructuur	Aparte locaties - Gemeentehuis - Nijlen - Technische dienst: Koningsbaan - OCMW - sociaal huis in Kessel - Wolmolen - Nijlen ICT - aparte softwaresystemen	Voorkeur voor dienstverlening en beleid op één locatie of minstens geclusterd op de aparte locaties. ICT - geïntegreerde systemen

Cultuur	Elke organisatie heeft zijn eigen - waarden en normen - graad van tevredenheid van de medewerkers en politieke bestuurders - competenties van medewerkers en de ontwikkeling ervan	- Gezamenlijke waarden en normen - Tevreden medewerkers en politieke bestuurders - Samenwerking in én over de afdelingen heen stimuleren, alsook tussen de administratie en de politiek.
Producten	Elke organisatie heeft zijn eigen - (kern)taken met inzet van personeel en middelen - huidige en toekomstige projecten Opm: sociale dienstverlening: dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie zijn wettelijk voor OCMW	- (kern)taken met inzet van personeel en middelen, vertaald in BBC - huidige en toekomstige projecten van de nieuwe organisatie Opm: nog keuze voor scenario ivm. sociale dienstverlening: dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie
Processen	Elke organisatie heeft zijn eigen kernprocessen en ondersteunende processen met rollen en verantwoordelijkheden	- Kernprocessen en ondersteunende processen met rollen en verantwoordelijkheden over afdelingen heen vanuit het klantgericht werken
Personeels-beleid beheer	Aparte rechtspersonen met : - eigen beleid - functiebeschrijvingen - weging), rechtspositieregelingen, arbeidsreglement - beheer: één personeelsdienst	- gezamenlijk personeelsbeleid - Nieuwe functiebeschrijvingen, oog voor de competenties van medewerkers (de juiste man op de juiste plaats) en de ontwikkeling ervan - Gezamenlijke rechtspositieregeling en arbeidsreglement - één personeelsdienst

2. KSF - randvoorwaarden om van as is naar te gaan:

2.1. Gedragenheid bij medewerkers en bestuur - identificatie met nieuwe organisatie:

‘Wij’ - ‘zij’ wordt ‘wij’:

Elke organisatie heeft zijn eigenheid, sterktes en zwaktes. Medewerker en bestuur identificeert zich met ‘zijn’ organisatie.

Oog hebben voor deze eigenheid en vertrekken vanuit de gelijkwaardigheid ervan. Gaandeweg dient de medewerker en bestuur zich te identificeren met de nieuwe organisatie. Wederzijds vertrouwen en respect is noodzakelijk om dit te realiseren.

Directe betrokkenheid van de medewerkers - gedragenheid door bestuur:

Bottom-up werken, zodat medewerkers zich betrokken voelen en inspraak hebben tot op zekere hoogte.

Op geregelde tijdstippen politieke gedragenheid door goedkeuring in college, gemeenteraad, vast bureau en OCMW raad.

Zie hierna vermelde projectstructuur met werkgroepen, project- en stuurgroep.

2.2. Communicatie doorheen het project

Officieel communicatietraject:

Een communicatietraject om de medewerkers en het bestuur mee te nemen in de verandering van de organisatie. De medewerkers worden op de hoogte gebracht via de officiële communicatiekanalen zoals het digitale personeelsblad, infoborden voor de arbeiders, Intranet, infonamiddagen.

Leidinggevende en witte raven - dagelijkse coaching op de werkvloer:

Leidinggevend en witte raven (medewerkers voor verandering) dienen dagelijks medewerkers positief te ondersteunen in de verandering. Dit is van belang om veranderingsmoeheid en weerstand tot een minimum te beperken. Blijvende focus op wat al werd gerealiseerd i.p.v. datgene, wat nog niet volledig in orde is.

Voorbeeldrol voor de managementteamleden !

3. Projectstructuur:

Projectleider = gemeentesecretaris

Stuurgroep:

Secretaris gemeente en secretaris OCMW, burgemeester, voorzitter OCMW, financieel beheerders gemeente en OCMW, schepenen op afroep, managementteam leden op afroep gemeente en OCMW

Projectgroep:

Gemeenschappelijk MAT gemeente en OCMW

Werkgroepen: (voorgezeten door telkens een managementteamlid)

- Werkgroep ondersteunende diensten (onder te verdelen in diverse sub-werkgroepen)
- Werkgroep technische uitvoerende diensten
- Werkgroep communicatie
- Werkgroep beleid
- Werkgroep dienstverlening

Terugkoppelingsorganen - officiële beslissingen:

CBS - Gemeenteraad - Vast Bureau - OCMW raad

4. Fasering

Project - plan van aanpak: goedkeuringstraject

CBS en Vast bureau : goedkeuring gehad op 12 oktober 2015

Kennisname gemeenschappelijk managementteam OCMW - gemeente: 28 oktober 2015

OCMW raad : voorstel tot goedkeuring op 9 november 2015

Gemeenteraad : voorstel tot goedkeuring op 17 november 2015

3 fases:

1) Analyse- en definitiefase: 1 jaar - 2016

- a. SWOT analyse huidige werking en voorstellen nieuwe werking
- b. Validatie nieuwe werking, taken, personeelsbehoefte
- c. Goedkeuring nieuw organogram, locaties, verhuis, doelstellingen

2) Implementatie: 1 jaar - 2017

- a. Opmaak nieuwe functiebeschrijvingen
- b. Toewijzen functies aan medewerkers - juiste medewerker op de juiste plaats
- c. Fysieke verhuis van medewerkers binnen de nieuwe structuren afdelingen/stafdiensten
- d. Realiseren van doelstellingen

3) Evaluatie en bijsturen: 2018

- a. 6 maanden voor evaluatie werking en doelstellingen
- b. 6 maanden voor bijsturen werking en doelstellingen

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - Het voorgelegde project en de structuur ervan voor het bekomen van een gezamenlijke organisatie van gemeente en OCMW goed te keuren. De gemeentesecretaris wordt aangesteld als projectleider.

Artikel 2 - Dit besluit als addendum toe te voegen aan de eerder besliste samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW, goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 februari 2014, en vervangt de projectstructuur zoals vervat in de overeenkomst.

03 OCMW - exploitatiebudget 2015 - budgetwijziging nr. 1 - kennisgeving

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's en het nieuwe OCMW-decreet van 19 december 2008, alsook het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op de beslissingen van de gemeenteraad, in zitting van 16 december 2014, houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2014 - 2019 en de kennisname van het budget 2015 van het OCMW;

Gelet op de door het OCMW voorgelegde budgetwijziging nr. 1 van het exploitatiebudget over het dienstjaar 2015, vastgesteld en goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in de vergadering van 5 oktober 2015;

Overwegende dat de gemeentelijke werkingstoelage niet wijzigt;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

NEEMT KENNIS VAN:

Enig artikel - De budgetwijziging nr. 1 van het exploitatiebudget over het dienstjaar 2015 van het OCMW.

04 Kerkfabriek - Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen - Bevel - budget 2016 - akteneming

De burgemeester licht toe dat de vrees van de kerkfabriek over de dalende inkomsten wegens de betaling van roerende voorheffing op de inkomsten uit de verhuur van plaatsen voor de installatie van gsm-masten ongegrond is, aangezien deze belasting is afgeschaft.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering zoals gewijzigd, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 november 2013 waarin de meerjarenplannen 2014-2019 van de volgende kerkfabrieken werden goedgekeurd:

- Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen (Bevel);
- Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede (Kessel);
- Sint-Lambertus (Kessel);
- Sint-Willibrordus (Nijlen);
- Onze-Lieve-Vrouw (Nijlen);

Gelet op de indiening van de budgetten 2016 van de verschillende kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur (ingekomen bij het gemeentebestuur op 15 juli 2015), waaronder dit van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen te Bevel:

<u>Exploitatie</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot/tekort</u>
--------------------	--------------------	-----------------	-------------------------

A Eredienst	0,00	4 850,00	-4 850,00
B Gebouwen van de eredienst	17 000,00	10 300,00	6 700,00
C Bestuur van de eredienst	624,00	5 700,00	-5 076,00
D Privaat patrimonium	8 220,00	950,00	7 270,00
E Stichtingen	0,00	0,00	0,00
F Expl. zonder financiering	25 844,00	21 800,00	4 044,00
G Financiering	0,00	0,00	0,00
H Expl. Voor overboekingen	25 844,00	21 800,00	4 044,00
I Overboekingen			0,00
J Expl. eigen fin. boekjaar			4 044,00
K Gecorrigeerd overschot/tekort expl. N-2			15 015,51
K1 overschot/tekort expl. N-2			114 090,62
K2 gecorrigeerd overschot/tekort in budget N-1 (= K-waarde budget N-1)			99 075,11
L Expl. voor toelage			19 059,51
M Exploitatietoelage			0,00
M1 Gewone expl.toelage			0,00
M2 Achterstallige expl.toelage			
N Overschot exploitatie			19 059,51

<u>Investerings</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot/tekort</u>
O EredienstInvest.	0,00	0,00	0,00
P Gebouwen van de eredienst	0,00	0,00	0,00
Q Bestuur van de eredienst	0,00	0,00	0,00
R privaat patrimonium	0,00	0,00	0,00
S Stichtingen	0,00	0,00	0,00
T Invest. zonder financiering	0,00	0,00	0,00
U Financiering	0,00	0,00	0,00
V Invest. voor overboekingen	0,00	0,00	0,00
W Overboekingen			0,00
X Invest. eigen fin. boekjaar			0,00
Y Overschot/tekort invest. N-2			27 987,38
Y' Overschot/tekort budgetwijz. N-1			0,00
Z Overschot/tekort investeringen			27 987,38

BESLIST:

Enig artikel - Akte te nemen van het budget voor het dienstjaar 2016 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen te Bevel.

05 Kerkfabriek - Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede - Kessel - budget 2016 - akteneming

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd;

Gelet op het Besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse Regering zoals gewijzigd, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 november 2013 waarin de meerjarenplannen 2014-2019 van de volgende kerkfabrieken werden goedgekeurd:

- Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen (Bevel);
- Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede (Kessel);
- Sint-Lambertus (Kessel);
- Sint-Willibrordus (Nijlen);
- Onze-Lieve-Vrouw (Nijlen);

Gelet op de indiening van het budget 2016 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede te Kessel:

<u>Exploitatie</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot/tekort</u>
A Eredienst	1 500,00	4 725,00	-3 225,00
B Gebouwen van de eredienst	16 500,00	12 900,00	3 600,00
C Bestuur van de eredienst	0,00	1 300,00	-1 300,00
D Privaat patrimonium	3 020,00	0,00	3 020,00
E Stichtingen	0,00	10,00	-10,00
F Expl. zonder financiering	21 020,00	18 935,00	2 085,00
G Financiering	0,00	0,00	0,00
H Expl. Voor overboekingen	21 020,00	18 935,00	2 085,00
I Overboekingen			0,00
J Expl. eigen fin. boekjaar			2 085,00
K Gecorrigeerd overschot/tekort expl. 2014			14 622,22
K1 overschot/tekort expl. 2014			26 311,12
K2 gecorrigeerd overschot/tekort in budget 2014 (= K-waarde budget 2014)			11 688,90
L Expl. voor toelage			16 707,22
M Exploitatietoelage			0,00
M1 Gewone expl.toelage			0,00
M2 Achterstallige expl.toelage			
N Overschot exploitatie			16 707,22

<u>Investerings</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot/tekort</u>
O EredienstInvest.	0,00	0,00	0,00
P Gebouwen van de eredienst	0,00	0,00	0,00
Q Bestuur van de eredienst	0,00	0,00	0,00
R privaat patrimonium	0,00	0,00	0,00
S Stichtingen	0,00	0,00	0,00
T Invest. zonder financiering	0,00	0,00	0,00
U Financiering	0,00	0,00	0,00
V Invest. voor overboekingen	0,00	0,00	0,00
W Overboekingen			0,00
X Invest. eigen fin. boekjaar			0,00
Y Overschot/tekort invest. 2013			2 149,49
Y' Overschot/tekort budgetwijz. 2014			0,00
Z Overschot/tekort investeringen			2 149,49

BESLIST:

Enig artikel - Akte te nemen van het budget voor het dienstjaar 2016 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede (Kessel).

06 Kerkfabriek - Sint-Lambertus - Kessel - budget 2016 - akteneming

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering zoals gewijzigd, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 november 2013 waarin de meerjarenplannen 2014-2019 van de volgende kerkfabrieken werden goedgekeurd:

- Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen (Bevel);
- Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede (Kessel);
- Sint-Lambertus (Kessel);
- Sint-Willibrordus (Nijlen);
- Onze-Lieve-Vrouw (Nijlen);

Gelet op de indiening van de budgetten 2016 van de verschillende kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur (ingekomen bij het gemeentebestuur op 15 juli 2015), waaronder dit van de kerkfabriek Sint-Lambertus te Kessel:

Exploitatie	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
A Eredienst	3 750,00	1 988,04	1 761,96
B Gebouwen van de eredienst	124,00	13 200,00	-13 076,00
C Bestuur van de eredienst	0,00	800,00	-800,00
D Privaat patrimonium	17 100,00	7 700,00	9 400,00
E Stichtingen	4 180,00	0,00	4 180,00
F Expl. zonder financiering	25 154,00	23 688,04	1 465,96
G Financiering	0,00	0,00	0,00
H Expl. Voor overboekingen	25 154,00	23 688,04	1 465,96
I Overboekingen			0,00
J Expl. eigen fin. boekjaar			1 465,96
K Gecorrigeerd overschot/tekort expl. N-2			18 663,39
K1 overschot/tekort expl. N-2			22 244,77
K2 gecorrigeerd overschot/tekort in budget N-1 (= K-waarde budget N-1)			3 581,38
L Expl. voor toelage			20 129,35
M Exploitatietoelage			0,00
M1 Gewone expl.toelage			0,00
M2 Achterstallige expl.toelage			
N Overschot exploitatie			20 129,35

Investerings	Ontvangsten	Uitgaven	Overschot/tekort
O EredienstInvest.	0,00	0,00	0,00
P Gebouwen van de eredienst	0,00	0,00	0,00
Q Bestuur van de eredienst	0,00	0,00	0,00
R privaat patrimonium	0,00	0,00	0,00
S Stichtingen	0,00	0,00	0,00
T Invest. zonder financiering	0,00	0,00	0,00
U Financiering	0,00	0,00	0,00
V Invest. voor overboekingen	0,00	0,00	0,00
W Overboekingen			0,00
X Invest. eigen fin. boekjaar			0,00
Y Overschot/tekort invest. N-2			33 279,88
Y' Overschot/tekort budgetwijz. N-1			0,00
Z Overschot/tekort investeringen			33 279,88

BESLIST:

Enig artikel - Akte te nemen van het budget voor het dienstjaar 2016 van de kerkfabriek Sint-Lambertus (Kessel).

07 Kerkfabriek - Onze-Lieve-Vrouw - Nijlen - budget 2016 - akteneming

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering zoals gewijzigd, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 november 2013 waarin de meerjarenplannen 2014-2019 van de volgende kerkfabrieken werden goedgekeurd:

- Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen (Bevel);
- Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede (Kessel);
- Sint-Lambertus (Kessel);
- Onze-Lieve-Vrouw (Nijlen);
- Sint-Willibrordus (Nijlen);

Gelet op de indiening van de budgetten 2016 van de verschillende kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur (ingekomen bij het gemeentebestuur op 15 juli 2015), waaronder dit van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw te Nijlen:

<u>Exploitatie</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot/tekort</u>
A Eredienst	2 924,00	1 970,00	954,00
B Gebouwen van de eredienst	4 200,00	9 739,00	-5 539,00
C Bestuur van de eredienst	107,00	500,00	-393,00
D Privaat patrimonium	0,00	4 680,00	-4 680,00
E Stichtingen	0,00	0,00	0,00
F Expl. zonder financiering	7 231,00	16 889,00	-9 658,00
G Financiering	0,00	0,00	0,00
H Expl. Voor overboekingen	8 231,00	16 889,00	-9 658,00
I Overboekingen			0,00
J Expl. eigen fin. boekjaar			-9 658,00
K Gecorrigeerd overschot/tekort expl. 2015			-3 752,41
K1 overschot/tekort expl. 2014			1 938,83
K2 gecorrigeerd overschot/tekort in budget 2015 (= K-waarde budget 2015)			6 729,64
L Expl. voor toelage			-4 742,77
M Exploitatietoelage			4 742,77
M1 Gewone expl.toelage			4 742,77
M2 Achterstallige expl.toelage			
N Overschot/tekort exploitatie			-4 742,77

<u>Investerings</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot/tekort</u>
O EredienstInvest.	0,00	0,00	0,00
P Gebouwen van de eredienst	0,00	2 000,00	-2 000,00
Q Bestuur van de eredienst	0,00	0,00	0,00
R privaat patrimonium	0,00	0,00	0,00
S Stichtingen	0,00	0,00	0,00
T Invest. zonder financiering	0,00	2 000,00	-2 000,00
U Financiering	0,00	0,00	0,00

V Invest. voor overboekingen	0,00	2 000,00	-2 000,00
W Overboekingen			0,00
X Invest. eigen fin. boekjaar			-2 000,00
Y Overschot/tekort invest. 2015			34 942,32
Y' Overschot/tekort budgetwijz. 2014			0,00
Z Overschot/tekort investeringen			34 942,32

Overwegende dat we hebben vastgesteld dat onder het luik 'privaat patrimonium' wellicht een materiële fout werd gemaakt, waardoor na de aanpassing ervan de gemeentelijke toelage slechts € 62,77 bedraagt, in plaats van € 4 742,77;

BESLIST:

Enig artikel - Akte te nemen van het budget voor het dienstjaar 2016 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw te Nijlen en van de opmerking ter zake en dit alles te bezorgen aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek, het bisdom en het agentschap binnenland Vlaanderen.

08 Kerkfabriek - Sint-Willibrordus - Nijlen - budget 2016 - akteneming

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse Regering zoals gewijzigd, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 november 2013 waarin de meerjarenplannen 2014-2019 van de volgende kerkfabrieken werden goedgekeurd:

- Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen (Bevel);
- Onze-Lieve-Vrouw Koningin van de Vrede (Kessel);
- Sint-Lambertus (Kessel);
- Onze-Lieve-Vrouw (Nijlen);
- Sint-Willibrordus (Nijlen);

Gelet op de indiening van de budgetten 2016 van de verschillende kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur (ingekomen bij het gemeentebestuur op 15 juli 2015), waaronder dit van de kerkfabriek Sint-Willibrordus te Nijlen :

<u>Exploitatie</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot/tekort</u>
A Eredienst	11 530,00	9 310,00	2 220,00
B Gebouwen van de eredienst	8 100,00	23 850,00	-15 750,00
C Bestuur van de eredienst	200,00	5 000,00	-4 800,00
D Privaat patrimonium	2 405,00	10 075,00	-7 670,00
E Stichtingen	26 000,00	0,00	26 000,00
F Expl. zonder financiering	48 235,00	48 235,00	0,00
G Financiering	0,00	0,00	0,00
H Expl. Voor overboekingen	48 235,00	48 235,00	0,00
I Overboekingen			0,00
J Expl. eigen fin. boekjaar			0,00
K overschot/tekort expl. n-2			95 910,16
L Expl. voor toelage			95 910,16
M Exploitatietoelage			124,00
M1 Gewone expl.toelage			124,00

M2 Achterstallige expl.toelage			
N Overschot exploitatie			96 034,16

<u>Investerings</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot/tekort</u>
O EredienstInvest.	0,00	0,00	0,00
P Gebouwen van de eredienst	0,00	0,00	0,00
Q Bestuur van de eredienst	0,00	0,00	0,00
R privaat patrimonium	0,00	0,00	0,00
S Stichtingen	0,00	0,00	0,00
T Invest. zonder financiering	0,00	0,00	0,00
U Financiering	0,00	0,00	0,00
V Invest. voor overboekingen	0,00	0,00	0,00
W Overboekingen			0,00
X Invest. eigen fin. boekjaar			0,00
Y Overschot/tekort invest. 2014			0,00
Y' Overschot/tekort budgetwiz. 2015			0,00
Z Overschot/tekort investeringen			0,00

BESLIST:

Enig artikel - Akte te nemen van het budget voor het dienstjaar 2016 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus te Nijlen.

09 CIPAL - buitengewone algemene vergadering op 11 december 2015 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal;

Overwegende de statuten van Cipal;

Overwegende de e-mail van 22 oktober 2015 en de aangetekende brief van 21 oktober 2015 met de oproep tot de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal op 11 december 2015:

De agenda bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers;
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2016 (met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie)
3. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité;
4. Rondvraag
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende de beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2013 waarbij schepen Luc Luyten en raadslid Jan Moerenhout, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend

vertegenwoordiger, voor de ganse legislatuur aangesteld werden op de algemene vergaderingen van Cipal;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

BESLIST, met 16 stemmen voor en 9 onthoudingen (N-VA, Open Vld en Vlaams Belang:

Artikel 1 - De agendapunten van de algemene vergadering van 11 december 2015 van de dienstverlenende vereniging Cipal worden goedgekeurd.

Artikel 2 - De gemeentelijke vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 3 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de dienstverlenende vereniging Cipal.

10 PIDPA - buitengewone algemene vergadering op 14 december 2015 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 19 tot en met 42 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;

Overwegende de statuten van Pidpa;

Gelet op de brief van 19 oktober 2015 met de oproep tot de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Pidpa van 14 december 2015, die plaatsvindt op het administratief hoofdkantoor, Desguinlei 246 te Antwerpen:

De agenda van bevat volgende punten:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2016 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2016
3. Benoemingen
4. Statutenwijziging
5. Goedkeuring van het verslag staande de vergadering;

Gelet op de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2016 van Pidpa en gelet op het verslag aan de buitengewone algemene vergadering, waarin de begroting en de te ontwikkelen activiteiten en de strategie met betrekking tot het boekjaar 2016 worden toegelicht;

Gelet op het feit dat alleszins twee benoemingen van bestuurder aan de orde zijn omwille van recent meegedeelde ontslagen;

Gelet op de beslissing van 6 oktober 2015 van de gemeenteraad waarin goedkeuring werd verleend aan de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde wijzigingen aan de statuten van Pidpa, na artikelsgewijze behandeling leidende tot de goedkeuring en vaststelling van de statuten zoals bij brief van 7 september 2015 door Pidpa werd overgemaakt aan het gemeentebestuur;

Gelet op de brief van 19 oktober 2015 van de opdrachthoudende vereniging Pidpa waarin wordt meegedeeld dat de raad van bestuur heeft beslist om de agendapunten van de algemene vergadering van 15 juni 2015 dewelke voor behandeling in voortzetting werden geplaatst, zullen worden behandeld in de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2015 nadat over de diverse punten van deze vergadering is beslist;

Overwegende dat de agenda van de in voortzetting geplaatste punten van de algemene vergadering van 15 juni 2015 volgende punten bevat:

1. Nazicht van de volmachten en van het mandaat op basis van de reeds eerder ingediende raadsbesluiten
2. Verderzetting van de in voortzetting geplaatste algemene vergadering van 15 juni 2015 en behandeling van de alsdan niet behandelde agendapunten - oorspronkelijk agendapunt 8: Kapitaalverhoging
3. Verderzetting van de in voortzetting geplaatste algemene vergadering van 15 juni 2015 en behandeling van de alsdan niet behandelde agendapunten - oorspronkelijk agendapunt 9: Statutenwijziging
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2013 waarbij voorzitter OCMW-schepen Leo Verelst, met als plaatsvervanger schepen Paul Laurijssen, voor de ganse legislatuur aangesteld werden als vertegenwoordigers van de gemeente Nijlen voor de algemene vergaderingen van Pidpa;

Overwegende dat voor de agendapunten geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring ervan te weigeren;

BESLIST, met 14 stemmen voor, 2 stemmen tegen (Vlaams Belang) en 9 onthoudingen (N-VA, Groen en Open Vld):

Artikel 1 - De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2015 van de opdrachthoudende vereniging Pidpa worden goedgekeurd.

Artikel 2 - De in voortzetting geplaatste agendapunten van de algemene vergadering van 15 juni 2015 van de opdrachthoudende vereniging Pidpa en dewelke zullen worden behandeld nadat in de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2015 van de opdrachthoudende vereniging Pidpa over de diverse punten van deze vergadering is beslist, worden goedgekeurd.

Artikel 3 - De gemeentelijke vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in de artikels 1 en 2 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikels 1 en 2.

Artikel 4 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

11 IKA - buitengewone algemene vergadering op 7 december 2015 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente Nijlen aangesloten is bij de dienstverlenende vereniging IKA;

Gelet op de statuten van IKA;

Gelet op de aangetekende brief van 13 oktober 2015 met de oproep tot de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 7 december 2015:

De agenda bevat volgende punten:

1. Strategie voor het boekjaar 2016
2. Begroting over het boekjaar 2016 en meerjarenbegroting
3. Statutaire benoemingen en mededelingen;

Gelet op de documenten gevoegd bij de oproeping tot de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende de beslissing van de gemeenteraad van 4 november 2014 waarbij schepen Luc Luyten en schepen Veerle Boeckxstaens, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de ganse legislatuur aangesteld werden op de algemene vergaderingen van IKA;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

BESLIST, met 16 stemmen voor en 9 onthoudingen (N-VA, Open Vld en Vlaams Belang):

Artikel 1 - Op basis van de bekomen documenten de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 7 december 2015 van de dienstverlenende vereniging IKA goed te keuren.

Artikel 2 - De gemeentelijke vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 3 - Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er onder meer kennis van te geven aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, p/a INTERMIXT, Ravensteingalerij 4 bus 2 te 1000 Brussel.

12 IVEG - buitengewone algemene vergadering op 16 december 2015 - goedkeuring agenda en mandatering gemeentelijke vertegenwoordigers

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Iveg;

Overwegende de statuten van de opdrachthoudende vereniging Iveg;

Overwegende de oproepingsbrief van 27 oktober 2015 tot de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveg van 16 december 2015 met de volgende agendapunten:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring van het verslag van de jaarvergadering van 28 mei 2015

3. Kapitaalverhoging riolering
4. Begroting 2016
5. Vervanging lid Adviescomité Riolering
6. Rondvraag;

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende de beslissing van de gemeenteraad van 5 november 2013 waarbij schepen Paul Laurijssen en de raadsleden Jan Moerenhout en Glenn Moons voor de ganse legislatuur aangesteld werden als vertegenwoordigers op de algemene vergaderingen van Iveg;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

BESLIST, met 16 stemmen voor en 9 onthoudingen (N-VA, Open Vld en Vlaams Belang):

Artikel 1 - De voorgelegde agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2015 van de opdrachthoudende vereniging Iveg worden goedgekeurd.

Artikel 2 - De gemeentelijke vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering waarvan sprake in artikel 1 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen conform artikel 1.

Artikel 3 - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging Iveg.

13 Erkennings- en subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het erkennings- en subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen, goedgekeurd in de gemeenteraadssitzing van 16 december 2014;

Overwegende dat dit reglement voor de eerste maal werd toegepast in 2015;

Overwegende dat alle erkennings- en subsidiedossiers werden verwerkt door de cultuurdienst;

Overwegende dat de themavergadering 'erkenning en subsidiëring' van de cultuurraad het reglement geëvalueerd heeft aan de hand van de concrete subsidiedossiers in haar vergaderingen op 4 juni 2015 en 2 juli 2015;

Overwegende dat er nog enkele knelpunten en onduidelijkheden werden besproken, die aangepast moesten worden;

Gelet op het nieuwe voorstel voor het erkennings- en subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen, met bijhorende formulieren per categorie;

Overwegende dat de voorwaarde 'minimaal twee cultuurscheppende, -bewarende of -bevorderende activiteiten moet organiseren in Nijlen' om erkend te worden in categorie 3, werd aangevuld met 'waarvan minimaal 1 eigen organisatie';

Overwegende dat de definitie van leden 'actieve leden die betrokken zijn bij de werking van de vereniging' werd aangepast naar 'leden zijn personen die op een ledenlijst geregistreerd zijn en eventueel lidgeld betalen';

Overwegende dat bij het onderdeel 'infrastructuur' werd aangegeven dat ook afgesloten verzekeringen in het kader van de huur van een lokaal mogen ingebracht worden;

Overwegende dat aan het onderdeel betreffende de medewerking aan activiteiten georganiseerd door de gemeente of cultuurraad, twee extra categorieën werden toegevoegd, zijnde honorering van een uitzonderlijke inzet van een vereniging bij grote projecten en een extra categorie waarbij de vereniging een taak uitvoert op vraag van de gemeente;

Overwegende dat de aanvraagformulieren zelf naar indeling en omschrijving van een aantal zaken werden geoptimaliseerd;

Overwegende dat het nieuwe voorstel gedragen wordt door de verschillende soorten socio-culturele verenigingen uit de gemeente, gezien de themavergadering een afspiegeling is van de cultuurraad;

Overwegende dat het reglement, na goedkeuring ingaat vanaf 2016;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - Het gewijzigde erkennings- en subsidiereglement, met bijhorende aanvraagformulieren als volgt goed te keuren:

ERKENNING EN SUBSIDIËRING SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN

ERKENNINGSREGLEMENT SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Het gemeentebestuur van Nijlen kan jaarlijks subsidies verlenen aan de **erkende socio-culturele** verenigingen, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting. Dit gebeurt na advies van de Cultuurraad genoemd. Indien het gemeentebestuur dat advies niet volgt, dient het dit te motiveren.

De erkenning gebeurt volgens de voorwaarden, vastgelegd in het **erkenningsreglement** voor socio-culturele verenigingen.

2. ARTIKEL 2: TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op plaatselijke socio-culturele verenigingen. Hiermee worden verenigingen bedoeld die ondergebracht kunnen worden in een van volgende categorieën:

1. **CATEGORIE 1:** Verenigingen gericht op algemene vrijetijdsbesteding.
2. **CATEGORIE 2:** Verenigingen gericht op sociale en/of culturele vorming.
3. **CATEGORIE 3:** Verenigingen gericht op amateurkunsten en verenigingen met louter cultuurscheppende, cultuurbewarende en cultuurbevorderende activiteiten.
4. **CATEGORIE 4:** Verenigingen gericht op het bewaren en ontsluiten van het lokale erfgoed.

3. ARTIKEL 3: ALGEMENE ERKENNINGSVOORWAARDEN

Om erkend te worden als Nijlense socioculturele vereniging (en te blijven) moet een vereniging minimaal voldoen aan volgende voorwaarden:

1. De vereniging moet minimaal 2 **socioculturele** activiteiten organiseren die openstaan voor **alle Nijlenaars** en plaats vinden op Nijlens **grondgebied**.
2. De vereniging heeft haar **zetel** op het grondgebied van Nijlen en moet bewijzen dat minstens de helft van de **bestuursleden** in Nijlen woont.
3. De vereniging is opgericht door een **privé-initiatief** zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken.
4. De vereniging bestaat enkel uit **vrijwilligers**. Leden van de vereniging kunnen niet vergoed worden voor geleverde prestaties/diensten.
5. De vereniging komt in aanmerking na **één jaar werking**.

6. De vereniging is lid van de **cultuurraad**, met minimaal 1 deelname per jaar aan een algemene vergadering of themavergadering.
7. Bereid zijn om op **vrijwillige basis** mee te werken aan culturele evenementen, georganiseerd door de cultuurraad of het gemeentebestuur.
8. **Dubbele subsidiëring** door verschillende overheden is niet toegelaten, tenzij deze gelden ontvangen worden naar aanleiding van geleverde prestaties in wedstrijden.
9. Politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten en beroepsverenigingen die socio-culturele activiteiten organiseren, kunnen **niet erkend** worden als socio-culturele vereniging.
10. Verenigingen die voldoen aan de voorwaarden, maar **geen subsidies aanvragen**, kunnen wel erkend worden als socio-culturele vereniging zonder subsidies.
11. De vereniging moet de eventuele **controle** van de gemeente aanvaarden. De gemeente behoudt het recht om jaarlijks steekproeven uit te voeren bij de erkende verenigingen.

4. **ARTIKEL 4: ERKENNINGSVOORWAARDEN PER CATEGORIE**

Elke erkende socio-culturele vereniging wordt ondergebracht in een van volgende categorieën volgens de hieronder beschreven omschrijving:

1. **CATEGORIE 1: Verenigingen gericht op algemene vrijetijdsbesteding**
Hieronder ressorteren verenigingen gericht op een zinvolle sociale vrijetijdsbesteding met enige culturele waarde, maar die niet ondergebracht kunnen worden bij categorie 2, 3 of 4 en niet ondergebracht kunnen worden bij milieu, senioren, jeugd, sport of duurzaamheid zoals hobbyverenigingen en verzamelclubs.
2. **CATEGORIE 2: Verenigingen gericht op sociale en/of culturele vorming.**
Hieronder ressorteren socio-culturele verenigingen die **minimaal 2 educatieve of uitgesproken culturele activiteiten per jaar** organiseren die ook open staan voor niet-leden.

Deze activiteiten worden volledig door de vereniging zelf georganiseerd en vinden plaats in Nijlen. Het gaat om verenigingen die in hun doelstellingen gericht zijn op de sociale en culturele ontwikkeling van leden en publiek zoals Femma, KWB, KVLV, Pasar, Davidsfonds, ...

3. **CATEGORIE 3: Verenigingen gericht op amateurkunsten en verenigingen met louter cultuurscheppende, cultuurbewarende en cultuurbevorderende activiteiten.**
Hieronder ressorteren verenigingen die **minimaal 2 cultuurscheppende, cultuurbewarende of cultuurbevorderende activiteiten per jaar** organiseren die ook open staan voor niet-leden en plaats vinden in Nijlen.

Eén van deze publieksactiviteiten moet volledig **door de vereniging zelf** georganiseerd worden. De andere activiteit mag voor/op vraag van/samen met een andere partner gebeuren.

Het gaat om verenigingen die in hun doelstellingen gericht zijn op (amateur)kunstbeoefening, zoals kunstkringen, theatergezelschappen, muziekverenigingen, fotografeerverenigingen, literaire genootschappen,...

4. **CATEGORIE 4: Verenigingen gericht op het bewaren en ontsluiten van het lokale erfgoed.**
Hieronder ressorteren verenigingen die zich expliciet richten op het actief bewaren en ontsluiten van het eigen lokale materiële en immateriële erfgoed door middel van publicaties of de ontwikkeling van activiteiten.

5. **ARTIKEL 5: ERKENNINGSAANVRAAG**

De aanvraag om erkenning wordt gericht aan de cultuurdienst, Kerkstraat 4 te 2560 Nijlen. De vereniging moet de erkenning indienen op het daartoe voorziene aanvraagformulier voor de aangegeven datum.

Erkende verenigingen die jaarlijks een subsidieaanvraag indienen, hoeven geen nieuwe erkenningsaanvraag in te dienen. Indien er wijzigingen zijn in de werking of het bestuur van de verenigingen, dient men wel een nieuwe erkenningsaanvraag in te dienen.

Volgende documenten moeten verplicht toegevoegd worden bij een erkenningsaanvraag:

1. De statuten of, als die er niet zijn, de doelstellingen van de vereniging.
2. De lijst van de bestuursleden (min. 3) met hun naam en adres, telefoonnummer en e-mail adres.
3. Opgave van het aantal leden met de naam, voornaam en adres van elk lid.
4. Een overzicht, samen met de nodige bewijsstukken, van de activiteiten gerealiseerd tijdens het vorige kalenderjaar.

Vóór eind augustus beslist het college van burgemeester en schepenen over de erkenning van de vereniging. Dit gebeurt na advies door de themavergadering erkenning en subsidiëring van de cultuurraad. Binnen het bestuur van de cultuurraad kan hiervoor een themavergadering opgericht worden, die het advies voorbereidt.

6. VOORDELEN VAN DE ERKENNING

De erkenning als socio-culturele vereniging geeft recht op:

1. Gratis gebruik of gebruik tegen een gereduceerd tarief van de gemeentelijke infrastructuur.
2. Gratis ontlenen van materialen (podiumelementen, tentoonstellingspanelen, vlaggenmasten en vlaggen, nadar,) via de uitleendienst (www.nijlen.be/uitleendienst.html)
3. Bepaalde logistieke ondersteuning vanuit de gemeente, indien hiervoor tijdig een aanvraag toekomt bij het college van burgemeester en schepenen.
4. Gratis publicatie van de activiteiten in de gemeentekroniek, op de elektronische infoborden (max. 2 x per jaar) en op de gemeentelijke website.
5. Subsidies, volgens het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen.

7. EINDE VAN DE ERKENNING

Er komt een einde aan de erkenning van de vereniging wanneer de vereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 3 en 4 van dit reglement.

8. SUBSIDIES

Het gemeentebestuur van Nijlen voorziet jaarlijks subsidies aan de erkende socio-culturele verenigingen van Nijlen, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting. Dit gebeurt na advies van de Cultuurraad. Indien het gemeentebestuur dat advies niet volgt, dient het deze beslissing te motiveren.

De subsidiëring gebeurt volgens een apart subsidiereglement dat hieronder volgt.

9. INWERKINGTREDING

Het erkenningsreglement socio-culturele verenigingen treedt in werking vanaf 1 januari 2016.

SUBSIDIEREGLEMENT SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN

ALGEMENE BEPALINGEN

Het gemeentebestuur van Nijlen kan jaarlijks subsidies verlenen aan de **erkende socio-culturele** verenigingen, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting. Dit gebeurt na advies van de Cultuurraad genoemd. Indien het gemeentebestuur dat advies niet volgt, dient het dit te motiveren.

De erkenning gebeurt volgens de voorwaarden vastgelegd in het erkenningsreglement socio-culturele verenigingen.

10. SOORTEN SUBSIDIES

10.1 ALGEMEEN

Er zijn twee soorten subsidies:

- basissubsidies
- werkingssubsidies

Beide subsidies worden verdeeld op basis van de categorie waartoe een vereniging is ingedeeld.

10.2 BASISSUBSIDIE

De basissubsidie bestaat uit een forfaitair bedrag dat toegekend wordt aan elke vereniging die in deze categorie valt.

10.3 WERKINGSSUBSIDIE

De werkingssubsidie wordt bepaald op basis van de activiteiten die de vereniging ontwikkelde in het voorbije kalenderjaar. Het gaat zowel om activiteiten voor leden als activiteiten die ontwikkeld werden voor de Nijlense bevolking. Activiteiten met een uitgesproken commercieel karakter komen niet in aanmerking.

Voor de werkingssubsidie wordt het resterende subsidiebedrag, na aftrek van het totaal aan basissubsidies, gebruikt. De werkingssubsidie wordt verdeeld op basis van een puntenstelsel. Hierdoor krijgt een activiteit een aantal punten volgens de aard van die activiteit. De waarde van een punt wordt bepaald door het totale bedrag van de werkingssubsidies te delen door het totale aantal behaalde punten van alle verenigingen (die werkingssubsidies ontvangen) samen. De uitkomst van deze deling is de waarde van één punt. Iedere erkende socio-culturele vereniging krijgt een subsidie toegekend ter waarde van het aantal behaalde punten.

De toekenning van punten op basis van de activiteiten van een vereniging is er op gericht de meerwaarde van die activiteiten voor de Nijlense gemeenschap te honoreren. Daarom wordt niet voor elk soort activiteit een zelfde puntenaantal toegekend.

11. SUBSIDIEVERDELING PER CATEGORIE

Verenigingen worden ingedeeld in een van de hieronder beschreven categorieën, mits ze voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in het erkenningsreglement voor socio-culturele verenigingen. Voor elke categorie is er een geijkt formulier voor de aanvraag van werkingssubsidies.

11.1 CATEGORIE 1: VERENIGINGEN GERICHT OP ALGEMENE VRIJETIJDSBESTEDING

Hieronder ressorteren verenigingen gericht op een zinvolle sociale vrijetijdsbesteding met enige culturele waarde, maar die niet ondergebracht kunnen worden bij categorie 2, 3 of 4 en niet ondergebracht kunnen worden bij milieu, senioren, jeugd, sport of duurzaamheid zoals hobbyverenigingen en verzamelclubs.

❖ **BASISSUBSIDIE:** € 100

❖ **WERKINGSSUBSIDIES:** verenigingen in categorie 1 kunnen enkel punten ontvangen voor vergaderingen in het kader van de cultuurraad of de gemeente (met een cultureel karakter), infrastructuurkosten en voor medewerking aan gemeentelijke activiteiten of activiteiten georganiseerd door de cultuurraad.

Het puntenaantal wordt bepaald op basis van een duidelijk en correct ingevuld formulier werkingssubsidies. Enkel voor bewezen activiteiten, kunnen punten toegekend worden.

11.2 CATEGORIE 2: VERENIGINGEN GERICHT OP SOCIALE EN/OF CULTURELE VORMING

Hieronder ressorteren socio-culturele verenigingen die **minimaal 2 educatieve of uitgesproken culturele activiteiten per jaar** organiseren die ook open staan voor niet-leden.

Deze activiteiten worden **volledig door de vereniging zelf georganiseerd en vinden plaats in Nijlen**. Het gaat om verenigingen die in hun doelstellingen gericht zijn op de sociale en culturele ontwikkeling van leden en publiek zoals Femma, KWB, KVLV, Pasar, Davidsfonds, ...

❖ **BASISSUBSIDIE: € 100**

❖ **WERKINGSSUBSIDIES:** het puntenaantal wordt bepaald op basis van een duidelijk en correct ingevuld formulier werkingssubsidies. Enkel voor bewezen activiteiten, kunnen punten toegekend worden.

11.3 CATEGORIE 3: VERENIGINGEN GERICHT OP AMATEURKUNSTEN EN VERENIGINGEN MET LOUTER CULTUURSCHEPPENDE, CULTUURBEWARENDE EN CULTUURBEVORDERENDE ACTIVITEITEN

Hieronder ressorteren verenigingen die **minimaal 2 cultuurscheppende, cultuurbewarende of cultuurbevorderende activiteiten per jaar** organiseren die ook open staan voor niet-leden en plaats vinden in Nijlen.

Eén van deze publieksactiviteiten moet volledig **door de vereniging zelf** georganiseerd worden. De andere activiteit mag voor/op vraag van/samen met een andere partner gebeuren.

Het gaat om verenigingen die in hun doelstellingen gericht zijn op (amateur)kunstbeoefening, zoals kunstkringen, theatergezelschappen, muziekverenigingen, fotografieverenigingen, literaire genootschappen,...

❖ **BASISSUBSIDIE: € 100**

❖ **WERKINGSSUBSIDIES:** het puntenaantal wordt bepaald op basis van een duidelijk en correct ingevuld formulier werkingssubsidies. Enkel voor bewezen activiteiten, kunnen punten toegekend worden.

11.4 CATEGORIE 4: VERENIGINGEN GERICHT OP HET BEWAREN EN ONTSLUITEN VAN HET LOKALE ERFGOED

Hieronder ressorteren verenigingen die zich expliciet richten op het actief bewaren en ontsluiten van het eigen lokale materiële en immateriële erfgoed door middel van publicaties of de ontwikkeling van activiteiten.

❖ **BASISSUBSIDIE: € 100**

❖ **WERKINGSSUBSIDIES:** het puntenaantal wordt bepaald op basis van een duidelijk en correct ingevuld formulier werkingssubsidies. Enkel voor bewezen activiteiten, kunnen punten toegekend worden.

12. AANVRAAG EN AFHANDELING

12.1 AANVRAAG

De subsidieaanvraag wordt gericht aan de cultuurdienst, Kerkstraat 4 te 2560 Nijlen. De vereniging moet de aanvraag indienen voor de aangegeven datum. Hiervoor vult de vereniging

het daartoe bestemde formulier in, waarop men zelf het puntentotaal berekent en de nodige documenten toevoegt, zoals aangegeven op dat formulier.

12.2 VERWERKING & GOEDKEURING

Het college van burgemeester en schepenen wijst een ambtenaar van de cultuurdienst aan om de formulieren en bewijsstukken te controleren. Het voorstel voor de jaarlijkse subsidieverdeling wordt voor advies voorgelegd aan de themavergadering 'erkenning en subsidiëring' van de cultuurraad.

De subsidieverdeling en het advies van de cultuurraad worden ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

12.3 UITBETALING

Na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, zal de subsidie worden uitbetaald binnen de 60 dagen.

13. CONTROLE & BETWISTING

Alle informatie die door het College van Burgemeester en Schepenen (of de verantwoordelijke ambtenaar) wordt gevraagd aan een vereniging i.v.m. een uit te betalen subsidie dient correct en binnen de gestelde termijn te worden bezorgd. Indien dit niet gebeurt, mag de toelage geweigerd worden.

Het gemeentebestuur heeft het recht om ten allen tijde de door de verenigingen gegeven informatie te controleren. Indien deze informatie niet waarheidsgetrouw werd doorgegeven, heeft het gemeentebestuur het recht om de toelage in te houden of reeds toegekende toelagen terug te vorderen.

Bij een tweede vaststelling van misbruik, verliest de vereniging haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere subsidiëring.

Bij betwisting over de erkenning of over de toekenning van subsidies, is het mogelijk om **beroep** aan te tekenen. De vereniging die zich tekort gedaan voelt, richt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aan het **College** van Burgemeester en Schepenen, dat hierover advies vraagt aan de cultuurraad. Indien van dit advies afgeweken wordt, motiveert het College van Burgemeester en Schepenen deze beslissing.

14. INWERKINGTREDDING

Het subsidiereglement socio-culturele verenigingen treedt in werking vanaf 1 januari 2016.

14 Erkenningsreglement seniorenverenigingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de krachtlijn uit het bestuursakkoord van deze legislatuur: "Materieel en financieel ondersteunen van het verenigingsleven en de buurtwerking";

Gelet op de beleidsdoelstelling opgenomen in de meerjarenplanning: "Nijlen stimuleert en ondersteunt het verenigingsleven";

Gelet op het hiervoor uitgewerkte erkenningsreglement voor seniorenverenigingen;

Gelet op het positieve advies van de seniorenraad van 21 september 2015 over dit erkenningsreglement;

Overwegende dat aan de volgende voorwaarde moet voldaan worden voor erkenning:

1. Activiteiten organiseren die openstaan voor de Nijlense senioren
2. Opgericht zijn door een initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerken.

3. De zetel op het grondgebied van Nijlen hebben
4. De hoofdactiviteit op het grondgebied van Nijlen hebben tenzij de vereniging kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is op het gemeentelijk grondgebied
5. De vereniging komt in aanmerking na 1 jaar werking
6. Bewijzen dat minstens de helft (50%) van de bestuursleden in Nijlen woont
7. De eventuele controle van de gemeente aanvaarden
8. Niet reeds erkend worden via andere gemeentelijke erkenningsreglementen
9. Niet reeds gesubsidieerd worden via een andere gemeente
10. Een volledig erkenningsdossier inleveren, zie artikel 6 aanvraag van de erkenning;

Overwegende dat erkende verenigingen gebruik kunnen maken van de logistieke ondersteuning vanuit de gemeente;

Overwegende dat de erkenning een basis voorwaarde is voor subsidiëring;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel - Het erkenningsreglement voor seniorenverenigingen als volgt goed keuren:

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Dit reglement is van toepassing in het kader van het lokaal seniorenbeleid van de gemeente Nijlen. Het reglement is van toepassing op de lokale seniorenverenigingen.

ARTIKEL 2. BEGRIPPEN

Seniorenvereniging: vereniging die in haar doelstellingen of statuten gericht is op het organiseren van groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten voor en/of door personen vanaf 55 jaar.

ARTIKEL 3. DOEL & ERKENNINGSVORMEN

Doel van de erkenning

Met dit erkenningsreglement wil het gemeentebestuur minimale voorwaarden stellen aan de seniorenverenigingen voor de toekenning van inhoudelijke en financiële ondersteuning om zo de kwalitatieve seniorenwerking te promoten. Alle seniorenverenigingen in Nijlen komen in aanmerking voor erkenning mits ze voldoen aan de nodige voorwaarden (zie artikel 5. erkenningsvoorwaarden).

Om alle seniorenverenigingen in Nijlen te kunnen voorzien van een erkenning door het Nijlense gemeentebestuur is de erkenning opgesplitst in 2 vormen.

Erkenning als seniorenvereniging zonder subsidiëring

Seniorenverenigingen die slechts voldoen aan de eerste 10 erkenningsvoorwaarden gestipuleerd in artikel 5, zullen erkend worden als Nijlense seniorenvereniging. Zij kunnen rekenen op de voordelen van de erkenning gestipuleerd in artikel 6, maar komen NIET in aanmerking voor subsidiëring.

Erkenning als seniorenvereniging met subsidiëring

Om erkend en gesubsidieerd te worden moet een seniorenvereniging voldoen aan ALLE voorwaarden gestipuleerd in artikel 5. Deze verenigingen kunnen rekenen op de voordelen van de erkenning gestipuleerd in artikel 6 en komen in aanmerking voor subsidiëring die wordt geregeld via de specifieke subsidiereglementen.

ARTIKEL 4. PROCEDURE

Aanvraag

De aanvraag voor erkenning als seniorenvereniging dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen en kan steeds worden ingediend via de daartoe bestemde aanvraagformulieren.

Lastgeving - enkel voor feitelijke verenigingen

Bij lastgeving is er een overeenkomst waarbij de ene partij, de lasthebber / persoon die het dossier indient, zich jegens de andere partij, de lastgever / de seniorenvereniging, verbindt voor rekening van de lastgever een of meer rechtshandelingen te verrichten. Voor feitelijke verenigingen is een standaard tekst in functie van de lastgeving opgesteld (zie artikel 6).

Controle

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aanvraag niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende seniorenvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde erkenning. Bij het meedelen van onjuiste gegevens riskeert de vereniging ook uitgesloten te worden voor alle vormen van gemeentelijke erkenning en subsidiëring.

Advies seniorenraad

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies aan de seniorenraad betreffende de aanvragen.

Beslissing college

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de erkenning van de seniorenverenigingen. De verenigingen worden schriftelijk door het gemeentebestuur op de hoogte gebracht van de beslissing. Bij het niet toekennen van een erkenning zal de reden steeds worden meegedeeld. De seniorenverenigingen die dit wensen, kunnen via de seniorendienst, een ondersteuningstraject volgen tot erkende seniorenvereniging.

Bezwaar

Bij betwisting over de toekenning van de erkenning is het mogelijk om bezwaar in te dienen ten laatste 1 maand na de mededeling van de beslissing. De vereniging die zich tekort gedaan voelt, richt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen. Binnen een termijn van 3 maanden ontvangt de vereniging antwoord van het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 5. ERKENNINGSVORWAARDEN

Erkenning zonder subsidiëring

1. Groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten organiseren voor en/of door personen vanaf 55 jaar.
2. Opgericht zijn door een initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerken.
3. De zetel op het grondgebied van Nijlen hebben.¹
4. De hoofdactiviteit op het grondgebied van Nijlen hebben tenzij de vereniging kan aantonen

¹

Bij een feitelijke vereniging dient één van de drie lastgevers woonachtig te zijn in Nijlen.
Verduidelijking artikel 3. Procedure - lastgeving.

dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is op het gemeentelijk grondgebied.

5. De vereniging komt in aanmerking na 1 jaar werking.
6. Bewijzen dat minstens de helft (50%) van de bestuursleden in Nijlen woont.²
7. De eventuele controle van de gemeente aanvaarden.
8. Niet reeds erkend worden via andere gemeentelijke erkenningsreglementen.
9. Niet reeds gesubsidieerd worden via een andere gemeente.
10. Een volledig erkenningsdossier inleveren, zie artikel 6 aanvraag van de erkenning.

Erkenning met subsidiëring

11. Voldoen aan de eerste 10 erkenningsvoorwaarden.
12. Bewijzen dat minstens de helft (50%) van de leden inwoner zijn van de gemeente.
 - a. Tenzij de vereniging kan aantonen dat door haar specifieke kenmerken of redenen van infrastructuur de seniorenactiviteit niet kan beoefend worden in de omliggende gemeenten van Nijlen. In dit laatste geval dient er minimaal 20% van de leden inwoner te zijn van de gemeente.
13. Bewijzen dat de leden van de vereniging tegen ongevallen zijn verzekerd.
14. Minstens 10 actieve leden hebben.
15. Tijdig een volledig erkenningsdossier inleveren, voor de deadline (zie artikel 4. Procedure en artikel 6 aanvraag van de erkenning).

ARTIKEL 6. AANVRAAG VAN DE ERKENNING

Aanvraag

Een aanvraag omvat minstens:

1. Een actueel en volledig "formulier voor aanvraag erkenning en basissubsidie seniorenvereniging";
2. De statuten of, als die er niet zijn, de doelstellingen van de vereniging³;
3. Lastgeving voor feitelijke verenigingen;
4. De lijst van de bestuursleden met hun naam, adres, telefoonnummer en (eventueel) e-mail adres⁴;
5. Opgave van het aantal leden met de naam, voornaam, adres en geboortedatum van elk lid.

Lastgeving

De lastgeving dient ondertekend te worden door 3 bestuursleden (lastgevers) van de feitelijke vereniging:

"Het bestuur van de feitelijke vereniging belast Dhr/Mvr <<Naam en Voornaam>> met het indienen van het erkennings/subsidiedossier voor <<vereniging>> en verklaart verantwoording af te kunnen leggen, voor het gebruik van de mogelijke subsidie gestort op het rekeningnummer << ... - - ... >> op naam van << Naam en Voornaam>>. Overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 erkennen de lastgevers dat de feitelijke vereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend. Dit op straffe van terugbetaling van het gehele toegekende bedrag.

ARTIKEL 7. VOORDELEN VAN DE ERKENNING

De erkenning als Nijlense seniorenvereniging geeft recht op:

1. Gratis gebruik of gebruik tegen een gereduceerd tarief van de gemeentelijke infrastructuur, rekening houdend met de retributies die eigen zijn aan elke infrastructuur;

² Voor een vzw zijn de bewijsstukken documenten neergelegd bij de griffie van koophandel of uittreksels uit het staatsblad.

³ Enkel bij de eerste aanvraag of bij wijziging.

⁴ Enkel de bestuurders van op het verenigingsformulier zijn niet voldoende.

2. Gratis ontlenen van materialen via de gemeentelijke uitleendienst;
3. Bepaalde logistieke ondersteuning vanuit de gemeente, mits toelating door het college van burgemeester en schepenen;
4. Gratis publicatie van de activiteiten in de gemeentekroniek en op de gemeentelijke website en eveneens promotie via de gemeentelijke plakzuilen en de gemeentelijke lichtborden ;

ARTIKEL 8. EINDE VAN DE ERKENNING

Er komt een einde aan de erkenning van de vereniging wanneer de vereniging niet voldoet aan de eerste 10 voorwaarden gesteld in artikel 5 van dit reglement.

ARTIKEL 9. INWERKING TREDDING & DUUR

Dit erkenningsreglement zorgt voor de erkenning van de Nijlense seniorenverenigingen en treedt in werking vanaf de goedkeuring van de gemeenteraad en lopende tot 2019.

15 Subsidiereglement erkende seniorenverenigingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de krachtlijn uit het bestuursakkoord van deze legislatuur: "Materieel en financieel ondersteunen van het verenigingsleven en de buurtwerking";

Gelet op de beleidsdoelstelling opgenomen in de meerjarenplanning: "Nijlen stimuleert en ondersteunt het verenigingsleven";

Overwegende dat de gemeente reeds subsidie geeft aan jeugd-, sport- en cultuurverenigingen;

Overwegende dat seniorenverenigingen nog geen subsidie krijgen;

Overwegende dat er momenteel zes seniorenverenigingen actief zijn in Nijlen, Kessel en Bevel;

Overwegende dat deze verenigingen een uitgebreid vrijetijds- en informatief aanbod organiseren voor de Nijlense senioren;

Gelet op het hiervoor uitwerkte subsidiereglement met bijhorende aanvraagformulieren voor de ondersteuning van seniorenverenigingen;

Gelet op de seniorenraad van 23 juni 2015 waarin het subsidiereglement ter bespreking werd voorgelegd en van 21 september 2015 waarin het reglement een positief advies kreeg;

Overwegende dat er wordt voorgesteld te werken met een basis- en werkingssubsidie, waarbij de basissubsidie gebaseerd wordt op het aantal leden en de werkingssubsidie op het aantal en de aard van de activiteiten;

Overwegende dat er wordt voorgesteld het subsidiereglement te laten ingaan vanaf 1 januari 2016, zodat in oktober 2016 subsidies kunnen worden aangevraagd voor de periode vanaf 1 januari 2016 tot en met 31 augustus 2016;

Gelet op het huidige budget voor senioren dat totaal begroot is op € 9 600,00;

Overwegende dat wordt voorgesteld om het budget van de activiteiten van de seniorenweek te verminderen met € 2 300,00 en dit bedrag te voorzien voor het reglement zodat elke seniorenvereniging gemiddeld € 300,00 subsidie kan ontvangen;

Overwegende dat de gemeente dan tijdens de seniorenweek sterker zal inzetten op een informatief aanbod en dus de ontspanningsnamiddagen niet meer zal invullen;

Overwegende dat de verdeelsleutel bij de werkingssubsidie als een incentive moet werken voor open, gezamenlijke activiteiten, in het bijzonder tijdens de seniorenweek;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - Het subsidiereglement voor seniorenverenigingen als volgt goed te keuren:

Subsidies voor seniorenverenigingen – onderdelen:

1. *Algemene bepalingen*
2. *Vormen van subsidiëring*
3. *Berekening van de subsidieverdeling*
4. *Procedure*
5. *Slotbepalingen*

I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Wie komt in aanmerking?

1. *Enkel de erkende plaatselijke seniorenverenigingen die een werking ontwikkelen ten bate van de inwoners van de gemeente Nijlen, Kessel & Bevel kunnen genieten van de basissubsidie en werkingssubsidie. De gemeentelijke erkenning van een seniorenvereniging gebeurt volgens de voorwaarden bepaald in het 'Gemeentelijk erkenningsreglement voor seniorenvereniging'.*
2. *Erkende verenigingen kunnen zich aansluiten bij slechts één adviesraad en kunnen bijgevolg slechts subsidies ontvangen via één gemeentelijk kanaal.*
3. *Voor een bepaalde activiteit kan slechts één maal per jaar een ondersteuning worden bekomen.*
4. *Uitsluitend een deelname aan een activiteit, georganiseerd door een adviesraad, een andere verenigingen of door de gemeente, komt niet in aanmerking tot subsidie.*
5. *Een subsidie is enkel definitief toegekend na voorlegging van ingediende bewijsstukken.*
6. *Een vereniging die gebruik maakt van subsidies stemt in met de mogelijkheid tot controle.*
7. *Verhaal is mogelijk via een daartoe bestemde procedure (zie artikel 7).*

II. Vormen van subsidiëring

Artikel 2. Vormen van subsidiëring

Er zijn twee vormen van subsidie die onder dit reglement van toepassing zijn: basissubsidie en werkingssubsidie.

De basis- en werkingssubsidies worden berekend aan de hand van de door de erkende verenigingen ingediende dossiers.

2.1 Basissubsidie

De basissubsidie is een erkenning door het gemeentebestuur voor elke erkende seniorenvereniging die actief is binnen de gemeente.

De basissubsidie bestaat uit een vast bedrag per werkingsjaar, verhoogd met een variabel bedrag dat wordt berekend op basis van het ledenaantal van dit werkingsjaar. Om hierop aanspraak te maken dient de vereniging elk jaar een ledenlijst voor te leggen.

2.2 Werkingssubsidie

De werkingssubsidie is een subsidie voor de grondslag van elke erkende seniorenvereniging, namelijk het organiseren van vrijetijdsactiviteiten.

Er zijn 5 soorten werkingssubsidies, per georganiseerde activiteit is slechts 1 soort werkingssubsidie van toepassing. Eén activiteit kan zich met andere woorden niet in meerdere categorieën bevinden. De vijf categorieën zijn:

2.2.1. Subsidies voor de ledenactiviteiten - gewone werking

Deze subsidie is bedoeld als ondersteuning van de activiteiten die een vereniging inricht voor zijn leden. Deze activiteiten beogen de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken via de interne werking. De activiteiten zijn regelmatig wederkerend, met name minimaal 1 maal per maand. Op deze regelmatigheid geldt een uitzondering voor de zomermaanden juli en augustus, hier mag de frequentie lager liggen.

Ledenactiviteiten vragen weinig tot geen extra voorbereiding.

Voorbeelden: petanque, kaarten, dansen, fietsen, wandelen, bestuursvergaderingen.

2.2.2. Subsidies voor de ledenactiviteiten - buitengewone werking

Een subsidie voor een buitengewone werking kan worden verstrekt voor de uitwerking van een initiatief dat niet tot de geregelde werking van een vereniging behoort.

Om in aanmerking te komen voor deze subsidie, moet de activiteit aan volgende voorwaarden voldoen:

- ☐ *Activiteit overschrijdt de dagdagelijkse werking*
- ☐ *Activiteit vergt voorbereiding en organisatie*
- ☐ *Het initiatief geeft een extra impuls aan het stimuleren van deelname aan het gemeenschapsleven en het versterken van de sociale cohesie.*

Meerdaagse reizen komen niet in aanmerking voor subsidie.

Voorbeelden: dagreis, feest, culturele uitstap, cursussen en lessenreeksen .

2.2.3. Subsidies voor de open activiteiten

Deze subsidie heeft tot doel de verenigingen aan te zetten om zoveel mogelijk inwoners van de gemeente te betrekken bij hun werking. Het gaat om deze activiteiten waarbij de vereniging naar buiten treedt in de gemeente Nijlen en waarvoor niet-leden vrijblijvend worden uitgenodigd.

Wanneer een activiteit niet plaats heeft in de gemeente Nijlen moet duidelijk gemaakt worden dat de deelnemers aan de activiteit hoofdzakelijk tot de gemeente Nijlen behoren. De activiteit dient te worden bekend gemaakt via de gemeentelijke informatiekanalen of via een gelijkwaardig informatiekanaal .

Voorbeelden: organisatie van een barbecue waaraan leden en niet-leden kunnen deelnemen

2.2.4. Subsidies voor samenwerkingsactiviteiten

Het doel van deze subsidie is het stimuleren van de samenwerking tussen verschillende verenigingen of tussen de gemeente en de verenigingen.

Twee of meer erkende verenigingen uit de gemeente Nijlen maken deel uit van de organisatie van de activiteit. Hierbij zijn zowel het uitwerken van de doelstellingen van de verenigingen als het sociaal contact belangrijk. De activiteit dient te worden bekend gemaakt via de gemeentelijke informatiekanalen via een gelijkwaardig informatiekanaal.

2.2.5. Subsidie voor samenwerkingsactiviteiten tijdens de seniorenweek (derde week van november)

Het doel van deze subsidie is het stimuleren van de seniorenweek en de samenwerking tussen de gemeente en de verenigingen.

Eén of meer erkende verenigingen uit de gemeente Nijlen maken deel uit van de organisatie van de activiteit. De activiteit dient een open activiteit te zijn om zoveel mogelijk inwoners van de gemeente te betrekken. Hierbij zijn zowel het uitwerken van de doelstellingen van de verenigingen als het sociaal contact belangrijk. De activiteit dient te worden bekend gemaakt via de gemeentelijke informatiekanalen. Als voorwaarde hierbij geldt dat steeds vermeld moet worden dat de activiteit georganiseerd wordt 'in samenwerking met de gemeentelijke seniorenraad van Nijlen'. De jaarlijkse planning van de activiteiten tijdens de seniorenweek dient voorafgaand afgestemd te worden op de algemene vergadering van de seniorenraad om overlap te voorkomen.

III. Berekening van de subsidieverdeling

Artikel 3. Berekening van de subsidies

Het totale subsidiebudget X, zoals voorzien in het budget, bestaat uit een basissubsidie X1 en een werkingssubsidie X2.

Basissubsidie:

Elke erkende seniorenvereniging heeft recht op een basisbedrag van € 50,00, waar aan de hand van het aantal leden dat de vereniging telt de volgende schijven worden bij gerekend:

30 - 100: € 25,00

100-200: € 50,00

+200: € 75,00

Bijvoorbeeld

€ 50,00 (basisbedrag) + € 25,00 (voor vereniging met 30 tot 100 leden) = € 75,00 basissubsidie (X1)

Van het totale subsidiebudget X wordt €50,00 per vereniging afgetrokken plus de schijven ledentoelage waar iedere vereniging recht op heeft. Hetgeen overblijft, wordt bedrag X2 dat bestemd is voor de werkingssubsidie.

X (bedrag gemeentebegroting) - som van de basissubsidies X1 van alle verenigingen = X2

Werkingssubsidie:

Het bedrag X2 wordt gedeeld door het aantal punten dat door alle verenigingen in totaal is gehaald in het voorbije werkingsjaar.

Het resultaat is het bedrag per punt dat gebruikt wordt voor de berekening van de werkingssubsidie voor een bepaalde vereniging.

Punten per activiteit:

- ☐ één punt per ledenactiviteit- gewone werking
- ☐ vijf punten per ledenactiviteit - buitengewone werking
- ☐ tien punten voor open activiteiten
- ☐ vijftien punten voor samenwerkingsactiviteiten
- ☐ vijfentwintig punten voor samenwerkingsactiviteit tijdens de seniorenweek

$X2 / \text{totaal aantal punten van alle verenigingen} = \text{bedrag per punt (in euro)}$

De punten die een vereniging heeft gehaald voor het organiseren van activiteiten (voorbije werkingsjaar) worden vermenigvuldigd met het bedrag per punt.

Het resultaat hiervan is het bedrag van de werkingssubsidie.

Bijvoorbeeld

Bedrag per punt= € 2,00

Vereniging A	Vereniging B
30 punten in werkingsjaar 2014-2015	35 punten in werkingsjaar 2014-2015
€ 2,00 x 30 punten = € 60,00 werkingssubsidie	€ 2,00 x 35 punten = €70,00 werkingssubsidie

IV. Procedure

Artikel 5. Procedure van aanvraag

De verenigingen die wensen aanspraak te maken op subsidies hierboven beschreven, zijn verplicht volgende formulieren in te dienen:

Formulier Basissubsidie seniorenvereniging

Dit formulier dient ingevuld te worden voor het bekomen van de basissubsidie. Enkel erkende seniorenverenigingen komen hiervoor in aanmerking. De schriftelijke aanvraag dient toe te komen voor 1 oktober na het afgelopen werkingsjaar waarvoor subsidies worden aangevraagd.

Formulier Werkingssubsidie seniorenvereniging

De formulieren ledenactiviteiten- gewone werking, ledenactiviteiten- buitengewone werking, open activiteiten en samenwerkingsactiviteiten (al dan niet tijdens de seniorenweek) dienen ingevuld te

worden voor het bekomen van subsidies. Enkel erkende seniorenverenigingen komen hiervoor in aanmerking. De schriftelijke aanvraag dient toe te komen voor 1 oktober na het afgelopen werkingsjaar waarvoor subsidies worden aangevraagd.

Alle formulieren en bewijsstukken moeten worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, toezending kan gebeuren op volgend adres:

Gemeentebestuur Nijlen

SeniorenDienst

Kerkstraat 4

2560 Nijlen

senioren@nijlen.be

Het college van burgemeester en schepenen verbindt zich ertoe de seniorenverenigingen voor 15 december (van het jaar waarvoor subsidies worden aangevraagd) op de hoogte te stellen van de toegekende subsidiebedragen. Dit gebeurt na advies door de themavergadering 'erkenning en subsidiëring' van de Seniorenraad. Binnen het bestuur van de Seniorenraad kan hiervoor een themavergadering opgericht worden, die het advies voorbereidt.

Artikel 6. Privacy

De door Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL) bevestigde regelgeving geldt:

- 1- De subsidiërende overheid heeft het recht inzage te vragen van de ledenlijst van de verenigingen als de te ontvangen subsidies onder andere afhangen van het aantal leden of inwoners.
- 2- Mochten deze subsidies jaarlijks hernieuwbaar zijn, is het logisch dat de gemeente elk jaar een nieuwe lijst opvraagt ter controle.
- 3- Deze gegevens mogen niet bijgehouden worden, tenzij tijdelijk indien de verantwoording van de toekenning van deze subsidies in vraag wordt gesteld.

Artikel 7. Betwistingen en verhaal

Alle betwistingen worden onderzocht door de seniorenraad. Het advies hierover wordt geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen. Over de gegrondheid van het verhaal wordt beslist door het college van burgemeester en schepenen.

V. Slotbepalingen

Artikel 8. Slotbepalingen

In geval van ontbinding van de vereniging vóór uitbetaling van de subsidie zal deze subsidie niet meer worden uitgekeerd.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2016 voor het werkingsjaar 2015-2016. Als overgangsmaatregel vervalt de periode van 1 september 2015 tot en met 31 december 2015 in de subsidieaanvraag voor het werkingsjaar 2015-2016. Werkingsjaar 2016-2017 wordt het eerste volledige werkingsjaar voor een volledige subsidieaanvraag.

Dit reglement vervangt alle voorgaande subsidiereglementen seniorenverenigingen.

Dit reglement blijft gelden totdat een vervangend reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 2 - In de meerjarenplanning jaarlijks een budget te voorzien van € 2 300,00 voor deze subsidie.

16 Subsidiereglement voor het inzetten van erkende security voor jeugdfuiven - goedkeuring

Raadslid Raf Somers opent het debat door te stellen dat N-VA dit reglement gaat goedkeuren, maar zich vragen stelt bij de motivatie van het besluit, namelijk dat 'de inzet van externe security bij jeugdfuiven onvermijdelijk is geworden'. Kunnen onze jongeren zich echt niet meer amuseren zonder dat security noodzakelijk is?

Schepen Carrie Verelst antwoordt dat het fuifcharter dit oplegt. Bij grotere fuiven is er bovendien steeds een overleg met de vereniging, de gemeente, de brandweer en de politie, waarbij vaak wordt gevraagd om extra security in te zetten.

Raadslid René Van Goubergen staat 100 % achter dit reglement om zinloos geweld op jeugdfuiven tegen te gaan. Soms komt de politie te laat bij een incident en dan is daar de security om onmiddellijk in te grijpen.

Burgemeester Paul Verbeeck reageert dat het incident waarnaar raadslid Van Goubergen verwijst, gebeurd is buiten de fuif. Bij grote fuiven is de politie steeds aanwezig.

Raadslid René Van Goubergen haalt verder aan dat de verkoop van sterke dranken een grote boosdoener is.

De burgemeester stelt dat er wordt gecontroleerd op het drankverbruik en er wordt gewerkt met verschillende kleuren van polsbandjes voor - 16 jarigen en + 16-jarigen. In de vergunning staat vermeld dat er geen sterke drank puur mag geserveerd worden, maar enkel in gemixte vorm. Dit staat trouwens ook zo in het fuifcharter.

Raadslid Lien Du Four vraagt of de invoering van dit subsidiereglement is besproken op de jeugdraad, aangezien deze al jaren vragende partij is.

Schepen Carrie Verelst antwoordt bevestigend en stelt dat het positief werd geadviseerd door de jeugdraad.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het strategisch meerjarenplan 2014-2019, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2013 waarin de beleidsdoelstelling 'Nijlen biedt een gevarieerd en kwalitatief vrijetijdsaanbod aan voor iedereen' met bijhorend actieplan 'Het gemeentebestuur zorgt samen met de gemeentelijke en particuliere actoren voor een positief fuifklimaat in Nijlen. Jeugdige organisatoren worden ondersteund bij de organisatie van hun evenementen' met bijhorende acties;

Gelet op het feit dat de laatste jaren de inzet van externe security bij jeugdfuiven onvermijdelijk geworden is en dat dit een weerslag heeft op de financiële leefbaarheid van jeugdfuiven;

Gelet op de beslissing van onze gemeenteraad van 5 oktober 1992 houdende de vaststelling van de modaliteiten voor het oprichten van een Gemeentelijke Raad voor Cultuurbeleid, met ingang van 1 januari 1993, bij toepassing van het decreet van 24 juli 1991 houdende de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid, toegelicht door de ministeriële omzendbrief van 30 oktober 1991;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 4 oktober 1993 houdende de goedkeuring van de aanvraag van de Nijlense Jeugdraad tot officiële erkenning, in optiek van het fungeren als volwaardig adviesorgaan in betrekking met de gemeenteraad en schepencollege, gedaan bij het verzoek van de erkenningsaanvraag geformuleerd in het verslag van 3 september 1993;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 3 april 1995, 28 mei 2001, 5 juni 2007 en 4 juni 2013, houdende de bevestiging van de erkenning van onze Nijlense Jeugdraad;

Gelet op de bepalingen van zowel de Nieuwe Gemeentewet als het Gemeentedecreet;

Overwegende dat zowel de jeugdraad als de financieel verantwoordelijken van het jeugdwerk betrokken werden bij het tot stand komen van dit subsidiereglement;

Overwegende dat het gemeentebestuur het belangrijk vindt dat plaatselijke fuiven van verenigingen moeten kunnen blijven bestaan en dat jongeren voldoende uitgaansmogelijkheden hebben zonder dat ze verre of gevaarlijke verplaatsingen moeten maken of naar het commerciële circuit gedwongen worden;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - Het subsidiereglement voor het inzetten van erkende security voor jeugdfuiven goed te keuren:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET INZETTEN VAN ERKENDE SECURITY VOOR JEUGDFUIVEN
Artikel 1

Binnen de voorziene kredieten in het budget van het lopende dienstjaar, kunnen erkende Nijlense jeugd-, sport- of cultuurverenigingen een subsidie verkrijgen voor het inzetten van erkende securityfirma's voor bewakingsopdrachten bij jeugdfuiven, ter ondersteuning en stimulatie van de veiligheid van bezoekers en organisatoren.

Artikel 2

Met erkende securityfirma's is bedoeld: erkende bewakingsfirma's waarvan het personeel een licentie heeft van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

Met een jeugdfuif wordt in dit reglement bedoeld: publiek evenement met dansgelegenheid met als doelpubliek 16 tot 25 -jarigen.

Artikel 3

Voor de organisatie van een jeugdfuif dient, overeenkomstig de bepalingen uit het fuifcharter en de politieverordening, evenementen in open lucht minstens drie maanden vooraf aangevraagd te worden en evenementen in besloten plaats minstens een maand vooraf gemeld te worden aan het gemeentebestuur. Op dit aanvraagformulier kan de subsidie voor het inzetten van erkende security eveneens aangevraagd worden.

Artikel 4

De subsidie bedraagt maximaal de helft van de totale kost, BTW inbegrepen, met een maximum van 300,00 euro per aanvraag. Verenigingen kunnen maximum twee aanvragen per kalenderjaar indienen. Indien het voorziene totaalbudget per kalenderjaar niet toereikend is voor het aantal aanvragen, wordt de subsidie verminderd en berekend als volgt: totaalbudget gedeeld door aantal aanvragen = bedrag van subsidie.

Artikel 5

De subsidie zal uitsluitend worden toegekend aan erkende Nijlense jeugd-, sport- of cultuurverenigingen bij de organisatie van een jeugdfuif op het grondgebied van de gemeente Nijlen, waarbij tijdens het evenement gebruik wordt gemaakt van professionele erkende security. De jeugdfuiven moeten vrij toegankelijk zijn voor iedereen. De toelage kan niet worden aangevraagd voor privé-fuiven.

Artikel 6

De aanvraag tot uitbetaling dient ten laatste twee maanden na het evenement, vergezeld van de nodige bewijsstukken (factuur en kopie van rekeninguittreksel waarmee betaling bewezen kan worden - factuur en rekening dienen op naam van het jeugdwerkinitiatief te staan) bij het gemeentebestuur (jeugddienst) ingediend worden. De factuur vermeldt het erkenningsnummer van de bewakingsfirma, het aantal ingezette personen, het aantal gepresteerde uren, de kostprijs per persoon en de kostprijs in totaliteit. De subsidie wordt, na behandeling van de aanvraag, uitbetaald tussen 1 december en 31 december van het lopende kalenderjaar. Aanvragen dienen voor 1 december ingediend worden. Aanvragen die gebeuren tussen 1 december en 31 december worden in het volgende werkingsjaar behandeld.

Artikel 7

Het gemeentebestuur kan op ieder ogenblik controle uitoefenen op de echtheid van de factuur en het effectief inzetten van erkende security op de jeugdfuif. Bij vaststelling van een bedrieglijke aanvraag, kan dit leiden tot het terugvorderen van de onrechtmatig toegekende toelage en uitsluiting van andere gemeentelijke toelagen en subsidies.

Artikel 8

De jeugdraad kan om advies gevraagd worden vooraleer de subsidie wordt uitbetaald.

Artikel 9

Het subsidiereglement treedt in werking na goedkeuring op de gemeenteraad.

Artikel 10

Voor het werkingsjaar waarin dit reglement goedgekeurd wordt, kunnen verenigingen uitzonderlijk nog een aanvraag indienen voor de evenementen die tijdens het ganse werkingsjaar plaatsvonden.

Artikel 2 - Afschriften van deze beslissing worden voor verder gevolg aan de bevoegde diensten bezorgd.

17 Aanpassing rooi - en onteigeningsplan fietspad Berlaarsesteenweg - goedkeuring

Raadslid Jan Zander stelt dat Vlaams Belang akkoord gaat, maar hoopt dat de aankoop van de grond toch niet in der minne aan een symbolische euro gebeurt.

Schepen Paul Laurijssen antwoordt ontkennend en zegt dat het nodige budget wordt voorzien. Hier gaat het om landbouwgrond.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de geplande aanleg van een nieuw fietspad langs de Berlaarsesteenweg;

Overwegende dat het een vrij liggend dubbelrichtingsfietspad betreft dat van de rijweg zal gescheiden zijn door een baangracht;

Overwegende dat hiervoor het openbaar domein dient verbreed te worden en de nodige grond dient aangekocht te worden;

Gelet op het rooilijn- en onteigeningsplan met onteigeningstabel nr. 223906 dd. 5 februari 2015, waarop de in te nemen gronden geel ingekleurd werden, opgesteld door studiebureel Antea Group, Roderveldlaan 1 te 2600 Antwerpen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 3 maart 2015;

Gelet op de bemerkingen van het Agentschap Natuur en Bos op het concept van de aanleg van het nieuwe fietspad langs de Berlaarsesteenweg, waardoor er minder ruimtebeslag mag gelegd worden op het naast de Berlaarsesteenweg gelegen bosgebied en het plan voor de innemingen nrs. 5 tot en met 14 diende aangepast te worden;

Gelet op het aangepaste rooi- en onteigeningsplan met nr. 223906 d.d. 2 november 2015, voor de aanleg van een fietspad langs de Berlaarsesteenweg, opgesteld door studiebureel Antea Group, Roderveldlaan 1 te 2600 Antwerpen;

Overwegende dat de onteigening gebeurt voor openbaar nut, met name inlijving in de openbare wegenis zodat het mogelijk wordt om een veilig fietspad volgens de voorschriften van de subsidiërende overheid aan te leggen;

Overwegende dat op basis van het plan in eerste instantie zal gestreefd worden om de aankopen in der minne te regelen;

Gelet op de wet van 27 mei 1870 houdende vereenvoudiging van de administratieve formaliteiten inzake onteigening ten algemene nutte;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - Het aangepaste rooi- en onteigeningsplan met nr. 223906 d.d. 2 november 2015, voor de aanleg van een fietspad langs de Berlaarsesteenweg, opgesteld door studiebureel Antea Group, Roderveldlaan 1 te 2600 Antwerpen, wordt voorlopig goedgekeurd.

Artikel 2 - Het schepencollege wordt belast met het voeren van de onteigeningsprocedure.

18 Vestiging recht van doorgang over residentie Molenpark tussen site slijperij Spoorweglei en Kerkeblokken - goedkeuring overeenkomst

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning van 22 augustus 2011 voor het herbestemmen van de industriële site Verbist naar een wooncomplex van 2 lofts en 17 appartementen;

Gelet op de voorwaarde in de stedenbouwkundige vergunning tot het vestigen van een recht van doorgang tussen de Kerkeblokken en de site slijperij Lieckens aan de Spoorweglei;

Gelet op de voorgelegde overeenkomst tussen de gemeente Nijlen en de Vereniging van Mede-eigenaars van residentie Molenpark, houdende het vestigen van een recht van doorgang voor fietsers en voetgangers;

Gelet op het plan met nummer 11020951 van 17 september 2015, opgemaakt door landmeter-expert Bruno Van Dessel van ADM Topo, dat integraal deel uitmaakt van de overeenkomst, en waarop het tracé met recht van doorgang is aangeduid;

Overwegende dat de Vereniging van Mede - eigenaars van residentie Molenpark, vertegenwoordigd wordt door de heer Guy Rombouts, erkend vastgoedmakelaar - syndicus met BIV-nr. 505235, zaakvoerder van de BVBA Real Estate Services Belgium, met zetel te 2100 Deurne, Turnhoutsebaan 61, KBO BE 0843.959.881, ingevolge aanstelling door de algemene vergadering van 8 oktober 2014 van de Vereniging van Mede-eigenaars van residentie Molenpark;

Gelet op de door de gevolmachtigde ondertekende overeenkomst;

BESLIST, met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - De overeenkomst tussen de gemeente Nijlen en de Vereniging van Mede -eigenaars van residentie Molenpark voor de vestiging van een recht van doorgang voor voetgangers en fietsers tussen de Kerkeblokken en de slijperij Lieckens aan de Spoorweglei, over het domein van de residentie Molenpark, goed te keuren.

Artikel 2 - Deze overeenkomst te laten registreren bij het kantoor van de Registratie.

19 Mededelingen

- Infovergadering voor de gemeenteraadsleden over het budget 2016 en de meerjarenplanning op maandag 7 december 2015 om 19.30 uur.
- De volgende raadscommissie voor verkeer en mobiliteit gaat door op 3 december 2015 om 19.30 uur.

20 Schoolgebouw Goezo! Kessel - waar nieuw gebouw en wat met oude school?

Raadslid René Van Goubergen vertelt een stukje geschiedenis over het patronaat van Kessel en betreurt het dat dit fraaie 'beschermd' gebouw totaal niet meer wordt onderhouden. Hij toont hierbij een aantal foto's. Verder stelt hij dat volgens de kerkraad St.-Lambertus Kessel ons bestuur de gebouwen van de school van Kessel niet zal behouden als gemeentelijke basisonderwijsinstelling. Raadslid René Van Goubergen had hierover graag meer duidelijkheid. Ingeval de school zou verlaten worden stelt hij voor dat ons bestuur, dat toch een zekere verbondenheid heeft met de kerkraad, een sturende rol zou spelen om de oude schoolgebouwen of de plek ervan vooral samen met het patronaat aan een nieuw leven te helpen, eventueel in samenwerking met Kempens Karakter.

Schepen Griet Van Olmen antwoordt dat het college na een budgettaire afweging heeft beslist om te kiezen voor een nieuwbouwschool in plaats van de huidige schoolgebouwen te renoveren. Over de locatie van de nieuwe school is echter nog geen beslissing gevallen. Alleszins zal het dossier voor de nieuwbouw nog deze legislatuur worden opgestart en voorbereid.

Schepen Veerle Boeckxstaens sluit aan en stelt dat het bestuur recent een opdracht heeft uitgeschreven rond de beeldkwaliteitsplanning in onze kernen. Deze opdracht heeft eveneens als doel al de toekomstige bebouwingsmogelijkheden van de kernen in beeld te brengen tot op perceelsniveau. Aan de studiebureaus werd nog extra meegegeven dat specifiek voor de kern van Kessel, de opdracht eveneens de locatiekeuze voor de bouw van een nieuwe school omhelst en een gepaste ruimtelijke nabestemming te zoeken voor een aantal markante sites in de kern. In eerste opzicht zal de ruimte achter de kerk onder de loop worden genomen wat de nieuwbouwkeuze betreft. De definitieve beslissing wordt verwacht in 2017.

Burgemeester Paul Verbeeck zegt dat het patronaat eigendom is van de kerkfabriek Sint-Lambertus en de vzw Christelijke Sociale Werken Arrondissement Mechelen het in erfpacht hebben. Op het moment dat CM het patronaat heeft verlaten zijn er gesprekken geweest met de gemeente, o.m. voor de vestiging van de buitenschoolse kinderopvang, maar dit heeft niet tot een overeenkomst geleid. Alleszins zal de gemeente tezamen met het centraal kerkbestuur de toekomst van het gebouw mee bekijken. De gemeente heeft het trouwens nog gebruikt voor een tentoonstelling van de academie.

Raadslid John Van Laer vreest dat we weer 10 jaar verder zijn vooraleer er een nieuw schoolgebouw staat. Hij is nu al 3 jaar bezig om te trachten de veiligheidsgebreken van het oude gebouw in orde te brengen. Zo zijn er geen elektriciteitsschema's opgehangen, terwijl dit nochtans verplicht is. Schepen Paul Laurijssen repliceert dat deze laatste opmerking niet op de agenda staat en hij dit bijgevolg niet heeft kunnen verifiëren en navragen, teneinde een correct antwoord te formuleren. De voorzitter komt tussen en stelt dat vragen over de technische keuring later zullen beantwoord worden.

Tot slot reageert burgemeester Paul Verbeeck dat de termijn voor een nieuwbouw afhangt van verschillende factoren, o.a. ook subsidies.

21 Kruispunt Guido Gezellestraat - Vekenstraat

Raadslid Jinse Van den Bogaert haalt aan dat hij sinds geruime tijd via de raadscommissie verkeer vraagt om de onrechtmatige verkeerssituatie Guido Gezellestraat - Vekenstraat op te lossen. De verwarring is momenteel nog groter, omdat bestuurders komende van de Guido Gezellestraat voorrang aan rechts moeten verlenen, terwijl bestuurders komende van de Vekenstraat een stopbord hebben. Hij geeft hierbij een uitgebreide presentatie

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat het klopt dat bij het plaatsen van B1 of B5 borden langs beide zijden voor het kruispunt de borden B15 (B9 wordt weinig gebruikt op gemeentewegen) dienen geplaatst te worden om de bestuurders kennis te geven van het feit dat zij zich op een voorrangsweg bevinden. In deze situatie moeten de borden B15(voorrang op het volgende kruispunt) nog geplaatst worden. Een bord B5 (STOP) mag enkel geplaatst worden aan een kruispunt met weinig zichtbaarheid, anders moet het bord B1 (omgekeerde driehoek) gebruikt worden. Vroeger stond er verkeerdelijk een omgekeerde driehoek in de Vekenstraat. Dit werd recent vervangen door een stopbord, zodat dit in overeenstemming is met de aanwezige stopstreep.

De schepen vervolgt dat op het kruispunt Kesselsesteenweg - Guido Gezellestraat sinds november 2014 één ongeval (aanrijding stoffelijk vluchtigheidsdrijf waarbij een hindernis werd aangereden) gebeurde en op het kruispunt Guido Gezellestraat - Vekenstraat gebeurde sinds november 2014 geen ongevallen. Raadslid Jinse Van den Bogaert betwijfelt deze cijfers.

Raadslid Lien Du Four was op de commissie aanwezig waar de onduidelijke situatie werd besproken. Er werd gezegd dat de stopstreep zou verwijderd worden, maar in de plaats werd er een stopbord bijgeplaatst.

Schepen Paul Laurijssen besluit dat in functie van de verkeersveiligheid de situatie zal worden besproken op de commissie van verkeer op 3 december 2015. Een voorstel is of de Guido Gezellestraat geen voorrangsweg moet worden zodat de voorrang van rechts (2x) vanuit de wijk Kerkevelen vervalt. Een gepast verkeersreglement kan dan aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd worden.

Raadslid Jinse Van den Bogaert vraagt wel een tijdelijke oplossing, want de huidige situatie is onwettig. Raadslid Raf Somers neemt ditzelfde standpunt in.

Schepen Paul Laurijssen zal in afwachting het nodige laten doen.

22 Toepassing huishoudelijk reglement gemeenteraad

Raadslid Raf Somers verwijst naar het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en vraagt waarom hij niet binnen de reglementaire termijn van 8 werkdagen een antwoord mocht ontvangen op zijn mail met de vraag om stukken te mogen inzien in het dossier rond het mobiliteitsplan van onze gemeente.

De gemeentesecretaris haalt hiervoor een aantal redenen aan. Tijdens de herfstvakantie waren er een aantal medewerkers in verlof, waardoor de vraag niet tijdig werd geagendeerd op het schepencollege. Bovendien is de mobiliteitsambtenaar na zijn aanvraag op zeer korte termijn op pensioen vertrokken. Er is wel vervanging op C-niveau, vooral voor administratieve lopende zaken, maar er wordt verder bekeken hoe de mobiliteitsambtenaar zal vervangen worden. Tot slot wenst de gemeentesecretaris zich te verontschuldigen.

23 Verontreiniging Beekpark

Raadslid John Van Laer toont met een aantal foto's en een videofragment dat de vijver in het Beekpark dewelke normaal zou moeten gevuld zijn met zuiver oppervlaktewater, in realiteit een vieze plas afvalwater is dat uit een RWA-leiding komt.

Raadslid Van Laer verwijst verder naar een statement gepubliceerd in het Infomagazine van de IOK waarin de heer Ward Kennes stelt dat de gemeenten een voorbeeldfunctie moeten hebben en wat het gemeentebestuur doet de norm is die moet worden nagevolgd. Uitgaande van deze stelling vraagt raadslid Van Laer zich af of de gemeente dit principe heeft gehuldigd bij de aanleg van de parking van de O.L.V.-parochie in het algemeen, meer bepaald bij de aanleg van de regenwaterafvoer.

Raadslid Van Laer besluit zijn betoog met volgende vragen: Is een overstort absoluut noodzakelijk? Verwijderen? Lozingspunt afvalwater afkoppelen van de RWA?

Schepen Paul Laurijssen antwoordt dat het hier geen vijver betreft. Wel werd de Nijlenbeek verder in het park getrokken om meer buffercapaciteit te bieden aan de Nijlenbeek. Het is een bufferzone. De overstort van de riolering naar de Nijlenbeek was reeds aanwezig vóór aanleg van het park, deze is nodig om te vermijden dat er rioolwater op de straat stroomt bij regenweer.

Dit alles is slechts op te lossen als de riolering in de Paashoekstraat in de toekomst wordt verdiept. Na aanleg van regenwaterriool in de Pater Damiaanstraat en de Paashoekstraat zal de overstort dan fungeren als regenwaterafvoer naar de Nijlenbeek.

Raadslid John Van Laer vraagt vanwaar die smurrie dan komt.

Schepen Paul Laurijssen wijt dit eventueel aan een flush effect na een lange periode van droogte. Alleszins wordt bekeken hoe dit in de toekomst mogelijks kan worden verholpen.

Bij een onweer vindt raadslid John Van Laer dit normaal, maar deze smurrie is niet afkomstig van de overstort. Er moeten vervuilers opzitten. Er zijn diverse kandidaten als vervuiler.

Schepen Paul Laurijssen ageert dat dergelijke insinuaties best niet worden gemaakt en stelt dat het document dat raadslid Van Laer bovenhaalt niet is voorgelegd bij de vraagstelling.

Raadslid Jan Zander komt tussen dat het plan dat het bureau kwam voorstellen in theorie mooi was, maar dat hij toen heeft aangehaald dat ze geen kennis hadden van het terrein ter plaatse. Er moest een bufferbekken geplaatst worden terwijl dit totaal niet nodig was.

Schepen Paul Laurijssen besluit het debat dat dit destijds door hogere overheid aan de gemeente werd opgelegd.

24 Voorlopige parking Molenstraat

Raadslid John Van Laer vraagt waarom niet tegemoet wordt gekomen aan de treinpendelaars door de nabijgelegen grasstrook aan de parking Molenstraat gebruiksklaar te maken. Inmiddels is de vraag immers groter aan het worden dan het “droge” aanbod. Hij toont dit aan met een aantal foto's.

Schepen Paul Laurijssen stelt dat het aanbrengen van steenslag niet kan zonder stedenbouwkundige vergunning. Verder lopen er gesprekken met diverse eigenaars in het kader van Woon-Bal en het RUP. De schepen volgt de bezettingsgraad op de voet en de parking wordt genivelleerd volgens de noodwendigheden.

Schepen Veerle Boeckxstaens stelt dat er momenteel een overeenkomst is met Infrabel om er te parkeren maar niet om werken uit te voeren. Het de bedoeling om in 2018 een parking te maken. Dit gebeurt niet ad hoc, maar in het kader van een visie van het project Woon-bal. Dit is een voorbeeldproject voor Vlaanderen.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten.

De gemeentesecretaris,
Iris Mulkens

De voorzitter,
Bert Celis