



IBO Dolfijn
Statiestraat 13
2560 NIJLEN
Uw contactpersonen
Carmen Tibax, teamleider, carmen.tibax@nijlen.be ,03 491 84 25
Vicky Meuris, teamassistent, kinderopvang@nijlen.be , 03 410 03 56

Huishoudelijk reglement IBO

1. Algemene informatie

1.1 Organisator

Gemeentebestuur Nijlen is de organisator van deze hieronder opgesomde kinderopvanglocaties.

Miek Van Loock is afdelingshoofd van het IBO.

03 410 03 81

E-mail: afdelingshoofd.samenleving@nijlen.be

Ondernemingsnummer: 0206636526

Kerkstraat 4

2560 NIJLEN

1.2 Kinderopvanglocaties en verantwoordelijken

Teamleider en teamassistent

Carmen Tibax is onze teamleider.

03 491 54 25

E-mail: carmen.tibax@nijlen.be

U kan de teamleider telefonisch bereiken op de volgende dagen:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 9 - 12 en 13 - 15

Vicky Meuris is teamassistent in het IBO.

03 410 03 56

E-mail: kinderopvang@nijlen.be

U kan de teamassistent telefonisch bereiken op volgende dagen:

Maandag, dinsdag: 9-12 en 13-15.30

Donderdag: 13-15.30

Locatieverantwoordelijke

Iedere locatie heeft een locatieverantwoordelijke. Deze medewerker is bij voorkeur het aanspreekpunt voor ouders binnen de locatie waar uw kind wordt opgevangen. Zij zijn telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren van de kinderopvang.

Kinderopvanglocaties

Bevel: Oude gemeenteschool

Locatieverantwoordelijke:

Vanja Mariën

Schoolstraat 1

2560 BEVEL

03 410 03 54

kobevel@nijlen.be

LV: vanja.marien@nijlen.be

Kessel: Oude jongensschool

Locatieverantwoordelijke:

Noëlla Raets

Berlaarsesteenweg 2

2560 KESSEL

03 410 03 55

kokessel@nijlen.be

LV: noella.raets@nijlen.be

Nijlen: Het Gesticht

Locatieverantwoordelijke
Kelly Geudens
Statiestraat 13
2560 NIJLEN
03 410 03 52
konijlen@nijlen.be
LV: kelly.geudens@nijlen.be

Nijlen: Bijgebouw Goezo

Locatieverantwoordelijke
Suzy Dieltiens
Klokkenlaan 25
2560 NIJLEN
03 410 03 53
koklok@nijlen.be
LV: suzy.dieltiens@nijlen.be

Openingstijden

Het IBO is open op werkdagen, de openingstijden van de kinderopvang zijn afgestemd op de sluitingstijden van de scholen.

voor en na de school:

Ma/di /do 7-8:45 en 15:25-18

Wo 7-8:45 en 11:45-18

Vrij 7-8:45 en 15-18

Snipper- en vakantiedagen: doorlopend van 7-18

Het IBO is open tijdens de krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie (behalve de zomersluiting) en tijdens de herfstvakantie.

Het IBO is gesloten 2 weken in de zomervakantie, de laatste volle week van juli en aansluitend de eerste week van augustus.

Het IBO is de hele kerstvakantie gesloten.

1.3 Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan u Carmen Tibax bellen, 0474 57 09 30

Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

1.4 Kind en gezin

IBO Dolfijn heeft een erkenning en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27, 1060 BRUSSEL

078 150 100

E-mail: info@kindengezin.be

Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen>

2 Het beleid

2.1 De aangeboden kinderopvang

Alle kinderen die schoollopen in één van de basisscholen van, of wonen in, Nijlen, Bevel of Kessel kunnen terecht bij het IBO.

2,5 jarigen dienen naar school geweest te zijn alvorens zij naar het IBO kunnen komen.

Voor kinderen van de basisschool die ouder zijn dan 12 jaar beslist de kinderopvang in samenspraak met de ouder(s) of een kind langer kan blijven of niet.

Op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen organiseren de begeleiders activiteiten op de kinderopvang, we gaan tijdens vakanties ook op uitstap. Wij gaan op zoek naar plezierige en geschikte uitstappen voor de kinderen, aangepast aan hun belevingswereld en leeftijd. Als wij op uitstap gaan, gaan er ruim voldoende begeleiders mee om alles veilig en plezierig te laten verlopen.

Inschrijven voor kinderopvang tijdens schoolvakanties is meegaan op uitstap, wij voorzien geen andere kinderopvang tijdens een uitstap.

Inclusie

Het IBO stelt haar dienstverlening open voor alle kinderen, kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn bij ons welkom. De specifieke zorgbehoefte moet binnen de mogelijkheden van onze kinderopvang liggen.

Het team van de kinderopvang zal op regelmatige basis, bespreken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning/specifieke zorg te bieden.

Als de draagkracht van het team wordt overschreden, d.w.z.: het team kan niet de nodige specifieke ondersteuning, specifieke zorg bieden, zal de kinderopvang het kind niet langer kunnen opvangen. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders.

2.2 Het pedagogisch beleid

Wij zien er op toe dat onze kinderopvang optimale kansen biedt aan elk kind en de draagkracht van het kind niet overschreden wordt.

Binnen het gestructureerde aanbod van onze voorziening zullen kinderen vrij kunnen kiezen of ze zich willen uitleven in spel dan wel rustig bezig willen zijn, of ze alleen willen spelen dan wel in groep, binnen of buiten. Bepaalde activiteiten zoals het eetmaal of een uitstap worden gestructureerd aangeboden.

Kinderen zijn bij ons vrij om wel of niet deel te nemen aan het gevarieerde spelaanbod op woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen.

Een uitstap in onze kinderopvang is gestructureerd, een groepsgebeuren, de vrije keuze valt dan weg.

Het belang van een verdraagzaam en geweldloos optreden staat bij ons centraal.

Indien nodig worden duidelijk en consequent grenzen getrokken.

Elk kind moet zich veilig voelen in onze kinderopvang.

Wij eerbiedigen de rechten gewaarborgd bij het verdrag inzake "de rechten van het kind".

Wij discrimineren niemand op grond van cultuur, maatschappelijke afkomst, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Wij houden van een open dialoog gebaseerd op wederzijds respect, samenwerking en wederzijdse ondersteuning.

Als er problemen zijn zullen wij die bespreken met de betrokken ouders.

Wanneer de ouders, het kind, de begeleiding en coördinator niet tot een werkbare oplossing komen, kan de toegang tot het IBO geweigerd worden.

2.2.1 Afspraken over eten en drinken

Ontbijt - tussendoortje - middageten

Kinderen kunnen bij ons ontbijten, ze brengen hun ontbijt zelf mee.

De kinderen krijgen bij ons drinken, water.

Na schooltijd voorziet de kinderopvang drank en een 4-uurtje voor alle kinderen, dat kan koek of fruit zijn.

Op vakantiedagen en schoolvrije dagen zorgen wij voor drinken om 10 uur, bij het middageten en tijdens het 4-uurtje.

Wij zorgen ook voor een 10-uurtje en 4 uurtje.

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen brengt je kind een lunchpakket mee.

We vragen om **geen** frisdrank, fruitsap, chips en chocolade mee te geven. Kinderen krijgen de hele opvangperiode water om te drinken.

Kinderen die zelf een gezond tussendoortje bij hebben, mogen dit in de plaats opeten.

Wij volgen de wetgeving omtrent **allergenen**.

Als wij de kinderen eten aanbieden beschikken wij in de kinderopvang over een allergenen fiche. Hierop staat per product vermeldt, welke allergenen aanwezig zijn.

Wij kiezen voor producten met zo weinig mogelijk allergenen.

2.2.2 Afspraken over opvolging van de kinderen

Op regelmatige tijdstippen observeren we de kinderen in de kinderopvang. Hierbij maken we gebruik van ZiKo.

ZiKo is een Zelfevaluatie instrument om welbevinden en betrokkenheid van kinderen te kunnen meten.

ZiKo geeft een eenvoudige en betrouwbare kijk op hoe de kinderen het in de opvang maken. De kinderopvang gaat na in welke mate kinderen zich in de kinderopvang thuis voelen (welbevinden) en in welke mate ze van de activiteiten genieten en geboeid bezig zijn (betrokkenheid).

2.2.3 Inschrijving

Uw kind moet worden ingeschreven voor het naar de kinderopvang komt. U maakt hiervoor een afspraak via de website van de gemeente Nijlen.

Afspraken zijn mogelijk op maandag tussen 9-12 en donderdag tussen 17-19.

Er wordt een schriftelijke overeenkomst opgemaakt. U bezorgt ons een gezinssamenstelling. U ontvangt van ons een huishoudelijk reglement.

Inschrijving voor schoolvakanties

Voor alle schoolvakanties kan u online een aanvraag tot inschrijven doorsturen via de website www.nijlen.be

--> leven & wonen --> kinderopvang. Datum en tijdstip worden bekend gemaakt in de vakantiebrieven die via de school worden bedeed of u toe gestuurd worden, indien uw kinderen buiten Nijlen naar school gaan. De mogelijkheid om online in te schrijven stopt 5 werkdagen voor de start van iedere schoolvakantie en dit omdat wij alle gegevens dienen te verwerken en de juiste personeelsbezetting dienen te voorzien.

Voor de zomervakantie dient er vooruit betaald te worden voor de gereserveerde kinderopvang en uitstappen.

Deze vooruitbetaling gebeurt aan de hand van een forfaitair bedrag per kind en per dag, € 6 per gereserveerde dag.

Na inschrijving voor de zomervakantie wordt u een bevestigingsformulier en een uitnodiging tot betalen toegestuurd.

De inschrijving is bevestigd na betaling, geen betaling is geen kinderopvang.

De betaling dient binnen de 10 dagen te gebeuren, zoniet vervalt de reservering.

Voor de korte herfst, krokus en paasvakantie schrijft u eveneens online in. Er is geen vooruitbetaling.

Uitstappen

Wij gaan op zoek naar plezierige en geschikte uitstappen voor de kinderen, aangepast aan hun belevingswereld en leeftijd. Als wij op uitstap gaan, gaan er ruim voldoende begeleidsters mee om alles veilig en plezierig te laten verlopen.

Onze kinderen en medewerkers dragen een "Dolfijn T-shirt" tijdens een uitstap, zo herkennen wij elkaar onmiddellijk. De Dolfijn T-shirts blijven in de kinderopvang en worden niet meer naar huis genomen.

Inschrijven voor kinderopvang tijdens schoolvakanties is meegaan op uitstap, wij voorzien geen andere kinderopvang tijdens een uitstap.

2.3 Wanneer breng en haalt u, uw kind

Tijdens schooldagen en schoolvrije dagen kan u uw kind brengen vanaf 7 uur en haalt u uw kind op voor 18 uur.

Tijdens schoolvakanties: breng en haal u uw kind op, op het uur dat u overeenkwam bij inschrijving.

Voor kinderen die maar een halve dag komen gelden volgende uren.

Voormiddag: brengen vanaf 7 uur en ophalen voor 12.30 uur .

Namiddag: brengen vanaf 12.45 uur en ophalen voor 18 uur.

Kinderen die een hele dag komen kunnen gebracht worden vanaf 7 uur en moeten opgehaald worden voor 18 uur.

We verwachten dat u uw kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhaalt, zo kan de deur van de kinderopvang om 18 uur sluiten.

Haalt u uw kind later af, of komt iemand onverwachts uw kind afhalen? Verwittig dan zeker 1 uur voor het normale uur.

Personen die uw kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen uw kind in de kinderopvang komen halen. Als er toch een andere persoon uw kind komt afhalen, verwittig u met een brief of mail wie uw kind komt afhalen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meldt dit zo snel mogelijk aan de coördinator. De coördinator past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

Het in- en uittekenen van uw kind is verplicht als bewijs van aanwezigheid en goedkeuring voor de aangerekende uren en eventuele vervoersritten. Indien u uw kind voldoende geschikt acht om dit zelf te doen, geeft u daartoe een schriftelijke toestemming.

Zelfstandig de opvang verlaten of toekomen op de opvang.

Wanneer uw kind zelfstandig naar de kinderopvang komt, bezorgt u hiervoor een schriftelijke toestemming aan de locatieverantwoordelijke. Uw kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de weg van en naar de opvanglocatie.

Wanneer u toelaat dat uw kind de kinderopvang zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorgt u hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de locatieverantwoordelijke.

U kan enkel gebruik maken van deze verzekering als uw kind de veiligste en kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

2.4 Ziekte of ongeval van een kind

Is uw kind ziek? Dan kan uw kind niet in de kinderopvang terecht.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de kinderopvang.

Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

Komt uw kind na een ziekte opnieuw naar de kinderopvang? Dan kan de kinderopvang een doktersattest vragen. Daarin bevestigt de arts dat uw kind genezen is.

Meld alle medische problemen van uw kind die we niet kunnen zien.

Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de kinderopvang? Dan verwittigt de kinderopvang u. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt uw kind tijdens de dag ziek? Dan belt de locatieverantwoordelijke of één van de medewerkers u op.

We vragen u, uw kind zo snel mogelijk op te halen.

Bent u niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen (inlichtingenfiche).

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten.

We brengen u zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

U betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt.

Bij een ongeval hebben wij een verzekering afgesloten met Ethias.

2.5 U haalt uw kind te laat op?

Als u, uw kind(eren) te laat ophaalt, rekenen wij een boete aan van € 13 per kind per overtreding.

Enkel bij overmacht rekenen wij deze boete niet aan.

Het is aan de ouders, om aan te tonen dat er sprake is van "overmacht".

2.6 Medicatie

Vraag uw arts om medicatie voor te schrijven die u zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen.

U meldt altijd wanneer uw kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven, dan kan dat enkel op voorschrift van een arts of apotheker.

Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de locatieverantwoordelijke. Op dit attest staat:

- Naam van de medicatie
- Naam van de arts
- Naam van de apotheker (als het een attest van de apotheker is of een bereiding van de apotheker is)
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening
- Wijze van bewaren
- Einddatum en duur van de behandeling

2.7 Veiligheid

2.7.1 Een veilige omgeving

We streven ernaar om een sfeer te creëren waar kinderen zich psychisch en fysisch veilig voelen.

Psychisch:

- zelfvertrouwen van de kinderen stimuleren
- voorkomen van en inspelen op pestgedrag
- draagkracht van ieder kind bewaken
- structuur bieden, consequent handelen

Fysisch:

- aangepaste kindvriendelijke infrastructuur
- aangepaste leeftijdsgerichte activiteiten
- bij verplaatsingen : voldoende begeleiding en aangepaste vervoersmiddelen.

2.7.2 Visie met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag

"Grensoverschrijdend gedrag is elk bedreigend of gewelddadig gedrag van seksuele, fysieke of psychologische aard met passieve of actieve betrokkenheid van een kind door een volwassene die in een gezag- of vertrouwensrelatie staat. Daardoor wordt schade berokkend of dreigt schade berokkend te worden aan een kind."

Alle medewerkers van ons IBO, ouders en andere volwassenen die in onze kinderopvang aanwezig zijn, dienen grensoverschrijdend gedrag te melden (meldingsplicht) aan de coördinator of via een daarvoor bestemd registratieformulier. Iedere melding/klacht, wordt op gepaste wijze opgevolgd en er is een terugkoppeling voorzien naar de melder toe. (Zie Q-boek)

2.7.3 Veilige toegang

Bevel: In deze locatie kunnen kinderen de poort niet zelf openen. De poort heeft een schuifhendel om de poort extra te vergrendelen. De schuifhendel zit aan de buitenkant van de poort.

Kessel: In deze locatie moet men eerst aanbellen en voor de camera blijven staan. Als de medewerker van de kinderopvang je gezien heeft, wordt de deur automatisch geopend. De poort heeft een schuifhendel om de poort extra te vergrendelen. De schuifhendel zit aan de buitenkant van de poort.

Klokkenlaan: In deze locatie kunnen kinderen de poorten niet zelf openen. De poorten hebben een schuifhendel om de poort extra te vergrendelen. De schuifhendel zit aan de buitenkant van de poort.

Nijlen Statiestraat: In deze locatie kunnen kinderen de poort niet zelf openen. De poort heeft een schuifhendel om de poort extra te vergrendelen. De schuifhendel zit aan de buitenkant van de poort.

Wij dringen erop aan, uw kind(eren) de poort niet zelf te laten openen en de poorten altijd te sluiten, met schuifslot!

2.7.4 Afspraken over verplaatsing

Verplaatsingen naar en van school

Om de verplaatsingen veilig en vlot te laten verlopen worden er géén fietsen toegelaten in de rij naar en van school.

Kinderen die voor- en/of naschools naar de kinderopvang komen stappen mee in de rij onder begeleiding, naar en van de school.

Bevel

De ouders brengen de kinderen 's morgens naar het IBO.

De medewerkers van de kinderopvang brengen en halen de kinderen te voet, naar/van de school.

De ouders komen de kinderen uiterlijk om 18 uur afhalen.

Kessel

De ouders brengen de kinderen 's morgens naar het IBO

De bustoeren van de diverse scholen zorgen ervoor dat de kinderen van het IBO naar de school gebracht worden. Na de schooluren brengen de bussen, de kinderen naar het IBO. De ouders komen de kinderen uiterlijk om 18 uur afhalen.

Nijlen Klokkenlaan

De ouders brengen de kinderen 's morgens naar het IBO

De medewerkers van de kinderopvang brengen en halen de kinderen te voet, naar/van de school.

De ouders komen de kinderen uiterlijk om 18 uur afhalen

Nijlen statiestraat

De ouders brengen de kinderen 's morgens naar het IBO

Medewerkers van de kinderopvang brengen de kinderen te voet naar school.

Na schooltijd worden de kinderen afgehaald door de medewerkers van het IBO.

Indien het kinderaantal meer dan 14 kinderen per begeleidende medewerker bedraagt wordt er beroep gedaan op één van de leerkrachten van de school.

De kinderen van de kleuterschool 'schooltje in 't groen' op de Broechemsesteenweg, kunnen gebruik maken van een chauffeur om de verplaatsing van IBO naar school en omgekeerd te maken. Er wordt een toeslag van € 1,20 per rit aangerekend op het factuur. De ouders komen hun kinderen uiterlijk om 18 uur in het IBO afhalen.

3 Prijs

3.1 Hoeveel betaalt u?

Voor de opvangmomenten geldt de volgende regeling:

- ❖ kinderopvang vóór en na schooltijd: u betaalt per begonnen halfuur
- ❖ kinderopvang op schoolvrije en vakantiedagen:
 - a) voor een verblijfsduur van een volledige dag (vanaf zes uur)
 - b) voor een verblijfsduur van een halve dag (van drie tot zes uur)
 - c) voor een verblijfsduur minder dan drie uur

Betaalde u vooruit, een forfait van € 6, voor een gereserveerde vakantiedag en verblijft uw kind minder dan 3 uur bij ons, dan verrekenen wij dat bij de eindrekening van de zomervakantie. Hebt u te veel betaald dan regulariseren wij dat bedrag op uw volgende factuur.

- ❖ voor kinderopvang op woensdagnamiddag, de prijs wordt steeds op de voordeligste manier voor de ouders berekend, op basis van de opvangtijden van de kinderen.

In deze prijs zijn volgende inbegrepen:

- Koek of fruit
- Water

In de schriftelijke overeenkomst staat het huidige tarief.

Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf schriftelijk bekend gemaakt aan de ouders.

De meldingsbrief heeft een strook onderaan, die u ondertekend terug bezorgt in de kinderopvang. Zo weten wij dat u op de hoogte bent van de wijziging.

Gaat u niet akkoord?

Dan mag u de overeenkomst opzeggen zonder kosten.

Bij opvang van meer gelijktijdig ingeschreven kinderen uit hetzelfde gezin, op éénzelfde dag, wordt 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

3.2 Sociaal tarief

Voor sommige gezinnen kan een sociaal tarief (door K&G vastgesteld op maximaal 50%) gerekend worden. In zeer uitzonderlijke gevallen is er gratis opvang.

Sociaal tarief kan aangevraagd worden:

- U stuurt een schriftelijke aanvraag naar de teamleider. In uw brief beschrijft u de reden/motivatie waarom u het sociaal tarief aanvraagt. De aanvraag bevat ook een laatste loonfiche of inkomensbewijs.

- De teamleider bezorgt uw aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Het College beslist en de teamleider brengt u op de hoogte van de beslissing.
- Uw aanvraag dient jaarlijks hernieuwd te worden.
- Elke wijziging van uw financiële situatie en een veranderde gezinssamenstelling dient u onmiddellijk te melden bij de teamleider.

3.3 Uw kind is afwezig

Voor schoolvakanties schrijft u vooraf in, zijn uw kind(eren) niet gekomen dan blijft er een forfait van € 6, per dag, per kind te betalen tenzij er sprake is van een gewettigde afwezigheid.

Een gewettigde afwezigheid, is een afwezigheid met doktersbriefje op naam van het kind en bezorgt u ons ten laatste 48 uur na de gemelde afwezigheid.

Wij vragen dat u ons op de hoogte brengt wanneer uw kind niet aanwezig kan zijn zoals gereserveerd werd, op die manier kunnen wij indien nodig andere ouders verder helpen met kinderopvang.

3.4 Wijziging opvangplan schoolvakanties

U zal uw inschrijving zelf ook kunnen annuleren. **LET OP!!!** Dit kan enkel als de inschrijving nog niet verwerkt is. De online - inschrijvingen zullen wekelijks worden verwerkt op maandag tussen 9 en 12 uur. Daarna kan u enkel nog u inschrijving bekijken.

Wil u toch nog annuleren neem dan contact op via mail: kinderopvang@nijlen.be.

Indien u na inschrijven nog extra dagen wil reserveren, dient u terug alle stappen te doorlopen voor elk van u kinderen.

Wijzigingen na 5 werkdagen voor de start van de vakantie, kunnen ook maar voor de reeds gereserveerde dagen dient een forfait van € 6 betaald te worden. Dit kan dan enkel via mail: kinderopvang@nijlen.be. Telefonisch kan er **niet** gewijzigd worden.

De coördinator kan u vraag naar meerdere dagen kinderopvang weigeren. Dat kan als er niet genoeg plaats is of door overmacht.

3.5 Extra kosten

3.5.1 Kosten die te maken hebben met de opvang

Voor bepaalde uitstappen (waar toegangsgeld wordt gevraagd) tijdens schoolvakanties, wordt een billijke toeslag gevraagd, deze wordt betaald bij definitieve inschrijving of voor de korte schoolvakanties via uw factuur.

De kinderen van de kleuterschool 'schooltje in 't groen' op de Broechemsesteenweg, kunnen gebruik maken van de chauffeur tel: 03 481 92 70 om de verplaatsing van IBO naar school en omgekeerd te maken. Er wordt een toeslag van € 1,20 per rit aangerekend op het factuur.

3.5.2 Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Op woensdagmiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen brengen de kinderen zelf een lunchpakket mee.

3.6 Hoe betaalt u?

U krijgt 2 maandelijks een factuur van de kinderopvang. Betaal het bedrag op het rekeningnummer vermeld op het factuur. Wij verwachten dat de facturen betaald worden binnen de 35 dagen na verstuurdatum.

Betaalt u te laat? Dan krijgt u daarover een herinnering, een aanmaning. Een tweede aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. Betaalt u niet, dan kunnen wij het opvangplan schorsen of de overeenkomst stopzetten.

3.7 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het IBO geeft u na het verlopen jaar, een fiscaal attest. U ontvangt dat in het tweede trimester van het volgende jaar.

Het bedrag op het fiscaal attest kan u fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

4 Recht van het gezin

Op regelmatige basis wordt er een formele, schriftelijke tevredenheid bevraging georganiseerd. Zo kennen we uw verwachtingen en opmerkingen en kunnen we onze werking verbeteren. Dagelijks is er het informele contact tussen kinderen, ouders en begeleiding.

Wij staan open voor actieve ouder- en kinderparticipatie en moedigen deze aan.

4.1 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren hebt u als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

4.2 U mag een klacht uiten

4.2.1

Hebt u bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de medewerkers, locatieverantwoordelijke of de coördinator. Samen zoeken we naar een oplossing. Wanneer er naar aanleiding van een gesprek een oplossing gevonden wordt, beschouwen wij de klacht als afgehandeld.

Wanneer er na het gesprek geen oplossing gevonden is kan u een klacht indienen. U kan uw klacht in een brief bezorgen aan de coördinator of bij de communicatieverantwoordelijke: info@nijlen.be.

Wij hebben meldingsplicht ten aanzien van Kind en Gezin. Uw klacht wordt dus gemeld bij Kind en Gezin.

Ook u hebt de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin. telefonisch op het nummer: 02 533 14 14, adres: Hallepoortlaan 27, 1060 BRUSSEL of via de website: <http://www.kindengezin/contact-en-help/klachten/>

4.2.2

De organisator gaat in op elk verzoek van de ouder, die een consumentengeschild met betrekking tot de werking van de kinderopvang indient bij de geschillencommissie, consumenten.

4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Wij hebben nogal wat gegevens over u en uw kind. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

U hebt toegang tot deze info van uw kind, uzelf of uw gezin. U kan vragen er iets aan te verbeteren.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang kunnen foto's worden genomen van uw kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website of onze facebookpagina plaatsen. Wij vragen uw toestemming voor gebruik van deze beelden. U mag dat weigeren.

5 Andere documenten

5.1 Verzekeringen

IBO Dolfijn is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Aangifte van schade of ongeval moet gebeuren binnen de 24 uur na het ongeval. De locatieverantwoordelijke of coördinator brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De aangifte van de schade of ongeval wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de behandelende arts.

De polissen kan u inkijken bij het secretariaat van de gemeente.

Wij zijn verzekerd bij; ETHIAS, Prins- Bisschopssingel 73, 3500 HASSELT, polisnummer: 45.026.924

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over uw kind juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van uw kind, uw mailadres, uw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen uw toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- De organisator als het echt noodzakelijk is
- De verantwoordelijke
- De kinderbegeleider die het kind begeleidt
- De toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (zorginspectie)
- Kind en Gezin
- U, voor de gegevens over uzelf en uw kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. U bevestigt schriftelijk elke aanwezigheid van uw kind.

Gaat u niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden. Dan kan u dit melden aan de locatieverantwoordelijke of teamleider.

5.3 Kwaliteitshandboek

IBO Dolfijn heeft een kwaliteitshandboek (Q-boek). Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. U vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van de ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. U kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

6 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Elke verandering moet u als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

7 Tot slot

Dit huishoudelijke reglement is aangepast en goedgekeurd door de gemeenteraad van 31 mei 2016 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regelgeving over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be

Hebt u vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van IBO Dolfijn, contacteer dan de teamleider.