

Verslag van de publieke vergadering van 07 september 2015:

Aanwezig om 19.30 uur: Verelst Leo, voorzitter, Lemmens Stijn, Roevens Lutgarde, Nicole Daems, Van Dyck Wendy, Scheers Tom, Vandecruys Marita, De Winter Annemie, Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc, Vervoort Annemie, raadsleden, Dierckx Yvette, secretaris.

1. BESTUUR:

1.1. BESTUUR: Goedkeuring en opvolging verslag 29 juni 2015:

De Raad,

Het verslag van de vergadering van 29 juni 2015, publieke zitting, wordt goedgekeurd.

1.2. BESTUUR: Kennisname verklaring van aanduiding van Lutgarde Roevens in opvolging van Luc Van Looy als lid van het Vast Bureau dd. 29 juni 2015:

De Raad,

Gelet op de raadsbeslissing van 7 januari 2013 houdende de installatie van Luc Van Looy als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn van Nijlen, gelet op zijn eedaflegging op datum van 2 januari 2013 ten overstaan van Bert Celis, voorzitter van de gemeenteraad van Nijlen;

Gelet op het schrijven van voornoemd raadslid waarin hij de voorzitter Leo Verelst in kennis stelt van zijn ontslag uit de OCMW-raad met ingang van 31.05.2015, ontslagbrief betekend aan Bert Celis als voorzitter van de gemeenteraad;

Overwegende dat raadslid Luc Van Looy zal vervangen worden door raadslid Lutgarde Roevens in het Vast Bureau;

Besluit: unaniem

Artikel 1 - De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt akte van de aanstelling als lid van het Vast Bureau van mevrouw Lutgarde Roevens ter vervanging van de heer Luc Van Looy die met ingang van 31.05.2015 zijn ontslag heeft aangeboden.

Artikel 2 - Deze beslissing wordt ten kennis gebracht van het schepencollege, de provinciegouverneur en de Vlaamse regering.

1.3. BESTUUR: Kennisname verklaring van aanduiding van Anne Marie De Winter als plaatsvervanger van Leo Verelst in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst ingevolge het ontslag van raadslid Luc Van Looy:

De Raad,

Overwegende dat tijdens de installatievergadering van de gemeenteraad van 2 januari 2013 mevrouw Anne Marie De Winter als eerst opvolgster werd verkozen van raadslid Luc Van Looy in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Overwegende dat ter uitvoering van artikel 16, §4, lid 4 en artikel 26 van het decreet betreffende de organisatie van het OCMW's, mevrouw Anne Marie De winter, geboren te Lier op 8 september 1957 de eed heeft afgelegd in handen van de waarnemend gemeentesecretaris, Miek Van Loock en de voorzitter van de gemeenteraad Bert Celis, en dit op 02 juni 2015 om 21u00, en dit met de woorden "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen";

Overwegende dat mevrouw Anne Marie De Winter als plaatsvervanger van Leo Verelst wordt aangesteld in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst in plaats ingevolge het ontslag van raadslid Luc Van Looy;

Besluit: unaniem

Artikel 1 - De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt akte van de aanstelling van Anne Marie De Winter als plaatsvervanger van Leo Verelst in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst ingevolge het ontslag van raadslid Luc Van Looy.

Artikel 2 - Deze beslissing wordt ten kennis gebracht van het schepencollege, de provinciegouverneur en de Vlaamse regering.

2. SOCIALE DIENST:

2.1. SOCIALE DIENST: Goedkeuring project B-Close in samenwerking met Bpost:

De Raad,

Neemt kennis van het project B -Close in samenwerking met B-Post.

Gelet op het besluit van het Vast Bureau dd.14.01.2015, het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 02.02.2015 waarbij deze kennis nemen het B-Closeproject en het besluit van het Vast Bureau dd. 20.05.2015 om akkoord te gaan met het voorontwerp van de vragenlijst B-close, en Liesbeth Van den Bogaert, coördinator sociale dienst, opnieuw een afspraak zal maken met de verantwoordelijke van Bpost voor verder te finaliseren en afspraken naar het najaar toe;

Gelet op de nota van Liesbeth Van den Bogaert, coördinator sociale dienst, betreffende het B-Closeproject en de bijhorende vragenlijst;

1.1 Doel en aanpak

Bpost en Gemeente Nijlen vinden elkaar in een uniek project waarbij de postbode tijdens zijn ronde bij ouderen thuis een korte doorlichting zal doen op 'sociaal isolement' op basis van een door OCMW ontwikkelde vragenlijst, met de inhoud waarvan Bpost heeft ingestemd. Waar nodig, kan de maatschappelijk werker van het OCMW van Nijlen nadien op preventief huisbezoek gaan bij deze ouderen.

Doel: preventief bezoek bij burgers boven een bepaalde leeftijd die thuis wonen om hun behoeften en/of eventuele risico situaties te ontdekken met betrekking tot het terrein waarop OCMW actief is.

Opdracht aan Bpost: De postbode zal een **Checklist** (zie verder) gesloten vragen invullen tijdens het bezoek bij de burger. De vragen van de checklist worden bepaald door OCMW, maar Bpost dient met de inhoud daarvan in te stemmen.

Te bezoeken aantal adressen: De definitieve adressenlijst worden door het OCMW aan Bpost bezorgd een maand voor het begin van elke campagne.

Timing: De startdatum van elke campagne wordt in onderling overleg tussen Partijen bepaald.

1.2 Procesbeschrijving

1. OCMW zal aan Bpost een lijst met adressen bezorgen van de mensen die moeten bezocht worden. Deze lijst bevat de volgende gegevens: naam, voornaam, adres (straat, nummer, busnummer, postcode, gemeente). De levering van de adressen vindt plaats een maand voor de start van elke campagne.

2. Een opleiding voor de postbodes zal voorbereid worden door het OCMW en Bpost.

3. OCMW stuurt een brief naar de burger om het bezoek van de postbode aan te kondigen met een duidelijke beschrijving van tenminste het doel, de werkwijze van OCMW, de gang van zaken tijdens het huisbezoek en het vervolg. Tevens wordt in de brief vermeld dat OCMW in dat verband de onder punt B.1 bedoelde gegevens aan Bpost heeft verstrekt en dat de burger van een bezoek kan afzien.

4. Bpost bepaalt de planning van de bezoeken.

5. Dag van een bezoek

In het begin van het gesprek, vraagt de postbode de toelating aan de burger voor het bezoek.

Als de burger akkoord is, zal de postbode de Checklist (Bijlage 2) overlopen en invullen.

6. Er zal een nieuw bezoek gepland worden voor de adressen waar er niemand aanwezig was. Bpost zal in totaliteit maximaal twee pogingen uitvoeren.

Als de Hit Rate (aantal mensen bereikt met "nuttige informatie") lager dan 80% is per campagne zal Bpost een derde poging plannen. Onder "nuttige informatie" vallen de volgende elementen:

- vragenlijst ingevuld of
- informatie over de senioren: wil niet deelnemen, verhuisd, hardhorig, anderstalig,...)

7. Bpost stuurt de resultaten van de checklist naar het OCMW in een Excel document per email.

Ontwerpcontract - Bpost (zie bijlage)

Voorstel samenwerking: Bpost en OCMW Nijlen

1.1 Afbakening doelgroep

Tijdens de OCMW Raad van februari 2015 werd voorlopig besloten om als doelgroep alle 75-plussers woonachtig te Nijlen te bezoeken. Na verdere afbakening stellen we, om voornamelijk budgettaire redenen, voor om de doelgroep voor 2015-2016 als volgt af te bakenen:

“Alle 80-plussers woonachtig te Nijlen met uitzondering van deze personen die in 2015 reeds gezinszorg kregen van OCMW Nijlen en gedomicilieerd te WZC HH Nijlen/Kessel of hun serviceflats.”

Na onderzoek blijkt dat we binnen deze afbakening spreken over een aantal van ongeveer 900 personen.

1.2 kostprijs

De kostprijs valt op deze manier binnen de begroting voor zowel 2015 als 2016. Kostprijs bedraagt €10/adres + 21% BTW. Voor 2015 komt dit neer op € 3630 incl. BTW. Voor 2016 spreken we over €7260 incl. BTW.

Na het project volgt een evaluatieperiode. De kosten en baten voor OCMW Nijlen worden hier grondig bekeken. Wanneer het project slaagt, stellen we voor om de doelgroep 75-80 jarige ouderen te Nijlen in 2017 op dezelfde manier te bereiken.

1.3 timing

We stellen eveneens om dezelfde budgettaire redenen voor het project te laten lopen over een looptijd van 9 maanden (oktober 2015 tem juni 2015). Dit wil concreet zeggen dat we de bezoeken opdelen in 3 waves. Dit is een realistisch tijdsbestek om zowel voor Bpost als voor OCMW Nijlen alles op een kwaliteitsvolle manier te verwerken.

Tijdens een wave worden een 300-tal adressen bezocht door Bpost en indien gevraagd door OCMW Nijlen. Een wave bestaat telkens uit een voorbereidend traject waarin alle geselecteerden een brief ontvangen vanuit OCMW Nijlen met uitleg over het project. Drie weken later brengt Bpost gedurende een ganse week een bezoek aan alle geselecteerden. Na een verwerkingsperiode krijgt OCMW Nijlen alle gegevens toe. De gegevens komen bij de seniorenconsulent terecht. Er wordt bekeken bij welke personen het nodig is om een bezoek te plannen. De seniorenconsulent heeft daarna de tijd om deze bezoeken te plannen. (Zie ook punt 1.2)

Start wave 1: 28 09 2015 (week van afname 19 10 2015)

Start wave 2: voorstel 28 12 2015 (week van afname wordt nog geconcretiseerd)

Start wave 3: voorstel 29 03 2015 (week van afname wordt nog geconcretiseerd)

1.3 Vragenlijst + brochure

Zie bijlage.

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit:

Artikel 1 - Akkoord te gaan met B-Close- project en bijhorende vragenlijst zoals voorgesteld.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

2.2. SOCIALE DIENST: Evaluatie sociaal restaurant stand van zaken - kennisname subsidie voor innovatieve projectsubsidies ‘gezonde en betaalbare maaltijden gekoppeld aan integrale gezinsondersteuning’ 2015:

De Raad,

Gelet op de beraadslaging van het Vast Bureau dd. 23.07.2015 waarbij het proefproject geëvalueerd werd op basis van de verslaggeving van de interne werkgroep binnen het OCMW waarbij het vast bureau kon zich vinden in de mening van onze sociale dienst dat het huidige opzet van het sociaal restaurant niet echt tegemoet komt aan de noden van onze doelgroep en dat binnen het huidige concept een aantal werkpunten werden vastgesteld zoals :

- De vrijblijvendheid : werken met een inschrijving blijkt haalbaar voor de kwetsbare senior doch voor de rest van de doelgroep is dit moeilijker haalbaar en dit manifesteerde zich ook vaak door afwezigheden en afzeggingen
- Het sociaal contact waar uit blijkt dat de eters graag nog even wensen na te babbelen hetgeen niet kon binnen het proefproject
- Het tijdstip waarbij we merken dat een grote groep van gezinnen met kinderen niet kunnen komen omdat maandagmiddag geen aangepast tijdstip is. Een aantal cliënten ziet een sociaal restaurantbezoek als een avondvullende activiteit.

Gelet op het feit dat uit de evaluatie blijkt dat het huidige kleinschalige concept zijn beperkingen heeft als de focus ligt ruimere doelgroep en dat het wel degelijk de bedoeling is dat de samenwerking uitgaat van het bereiken van de ruimere doelgroep van het OCMW die zich richt op de meest kwetsbare bewoners van de gemeen De voorzitter stelde dat dit project gestart is als gezamenlijk "sociaal" initiatief (en dus niet als "senioren "initiatief) met als bedoeling een win win-situatie te creëren. Het WZC zou op deze manier meer mensen kunnen bereiken, waaronder uiteraard ook potentiële toekomstige rusthuisbewoners. Het OCMW zou zijn doelgroep op deze manier de kans geven om een degelijke maaltijd aan een acceptabele prijs te kunnen nuttigen samen met een aantal andere cliënten.

Gelet op de bespreking in het schepencollege waarbij het woonzorgcentrum vraagt om een begin van LDC op te kunnen richten in Nijlen via een samenwerking tussen GOEZO gemeentelijke school Kerkeblokken en WZC HH Nijlen.

Vanuit zowel het schepencollege als het vast bureau kwam naar voren dat het belangrijk was om bij de oprichting van LDC of verderzetting van sociaal restaurant, niet alleen te richten op senioren maar juist te kijken naar het betrekken van een ruimere doelgroep. Daarbij stelt het schepencollege de vraag aan het WZC om de LDC-werking uit te breiden naar meer dagen dan enkel woensdagnamiddag en op deze manier de schoolgaande kinderen te betrekken in deze werking.

Overwegende dat het ook de bedoeling is om tegemoet te komen aan de verzuchting om een activiteit te organiseren die aansluit bij het eetmoment en aldus de doelstelling van het project dient uitgebreid te worden naar een activiteitenwerking. Naast het aanbieden van gezonde maaltijden aan een mix van doelgroepen waarbij mensen elkaar kunnen ontmoeten, wordt een ruimer activiteiten aanbod ontwikkeld om de kwetsbare doelgroep toegang te verlenen tot informatie en dienstverlening;

Gelet op de projectoproep van de Provincie Antwerpen m.b.t. de subsidie voor innovatieve projecten in de welzijns- en gezondheidssector 2015 (indieningsdatum: 23.09.2015)

Er zijn 3 belangrijke criteria voor het project:

- Via het project dichten van een gezondheids-/welzijnskloof
- Samenwerking tussen publieke sector, gezondheidszorg en welzijnspartners
- Expositie naar andere gemeenten

Overwegende dat het binnen de werkgroep het haalbaar lijkt om aan deze drie criteria te voldoen. De subsidie kan gebruikt worden om een coördinator aan te nemen. De looptijd van het project bedraagt maximum 2 jaar en verwacht een engagement van de organisaties om gedurende de projectperiode op zoek te gaan naar een duurzame samenwerking en financiering.

Gelet op de oproep van Vlaamse overheid m.b.t. de projectsubsidies voor gezonde en betaalbare maaltijden gekoppeld aan integrale gezinsondersteuning 2015 of de zogenaamde €1 maaltijden (indieningsdatum: 30.09.2015)

Er zijn 5 verplichte criteria voor dit project:

- Gezonde en betaalbare maaltijden aanbieden.
- Bereik van (gezinnen met) kinderen
- Integrale gezinsondersteuning
- Lokaal netwerk en rol van het lokaal bestuur
- Participatie.

Overwegende dat het binnen de werkgroep niet haalbaar geacht wordt om op zulke korte termijn aan deze verplichte criteria tegemoet te komen doch dat de mogelijkheid bestaat om deze in de toekomst verder te bekijken wanneer de werking meer op poten staat.

Gelet op het voorstel van Liesbeth Van den Bogaert, coördinator sociale dienst, om akkoord te gaan met bovenvermelde nota en de eerste projectoproep van de provincie verder uit te werken ;

Overwegende dat Marc Van Tendeloo stelt dat het bovenlokale karakter van dit project momenteel onduidelijk is en dat hierover verder dient overlegd te worden en dat er nog andere valabele initiatieven in ontwikkeling zijn zoals een mobiel sociaal restaurant (cfr. Komen Eten in Lier) en dat we daarvan de voor en de nadelen dienen te onderzoeken. Bovendien is het momenteel, gelet op de nog verder uit te werken tekst en visie, nog onduidelijk wie dit project gaat trekken en welke de rol van het OCMW in deze is.

Gelet op het voorstel van voorzitter Leo Verelst om dit agendapunt opnieuw te bespreken in het Vast Bureau van 17.09.2015 en aldaar de beslissing te nemen om dit project verder te ondersteunen;

Overwegende dat de raad hiermee akkoord kan gaan ;

Besluit:

Enig artikel - Het in te dienen project voor de impulssubsidie voor innovatieve projecten in de welzijns- en gezondheidssector, met als uiterste indieningsdatum 23 september, te bespreken en al dan niet goed te keuren in het vast bureau van 17 september e.k. ;

3. FACILITY/IT:

3.1 FACILITY/IT: Goedkeuring samenwerking met Infrax waarbij Infrax optreedt als opdrachtcentrale - delegatie aan het College van Burgemeester en schepenen om de samenwerkingsovereenkomst aan te gaan:

De Raad,

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op de brief van Infrax waarin ze het aanbod doen aan de gemeenten om samen met andere lokale besturen aankopen te doen;

Overwegende dat Infrax optreedt als opdrachtcentrale zoals omschreven in de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten - artikel 2, 4°;

Overwegende dat de gemeente nog kan aansluiten bij een aantal lopende samenkoopp dossiers:

- Onkruidbeheer op open en halfopen verhardingen + monitoring: bij voldoende interesse wordt er een nieuwe gunningsprocedure opgestart;
- Elektronische maaltijdcheques: opdracht kan geplaatst worden tot 1 februari 2016;
- Betaalterminals: inschrijven kan tot 30 september 2015 - procedure dient nog te worden gevoerd;
- Medische controle: inschrijven kan tot 30 september 2015 - procedure dient nog gevoerd te worden - kost bedraagt 2% van de waarde van de opdracht op jaarbasis met min. van 200 € per gemeente;
- Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk: vroegst mogelijke startdatum - 1 januari 2017;

Overwegende dat in een tijd van schaarse middelen meer en meer organisaties zich op een hogere schaal gaan organiseren en gaan samenwerken om kosten te besparen en efficiënter te kunnen werken;

Overwegende dat de maatschappij en wetgeving almaar complexer worden en gemeentebesturen over experts moeten beschikken om een dossier op een correcte technische en/of juridische manier af te handelen;

Overwegende dat de ontstane specialisatie bij Infrax leidt tot een inperking van de juridische risico's en een professionalisering van het lokaal aankoopbeleid;

Overwegende dat er nog steeds mogelijke juridische betwistingen of andere probleemsituaties kunnen ontstaan, is het aangewezen om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten tussen de opdrachtcentrale en de deelnemende gemeenten;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst (bijgevoegd in bijlage) afspraken maakt over de praktische organisatie van de groepsaankopen;

Gelet op het feit dat de samenwerkingsovereenkomst stipuleert dat:

- Elk bestuur kan op elk moment in een samenwerkingsovereenkomst met Infrax treden;
- De samenwerkingsovereenkomst is van onbepaalde duur;
- Elk bestuur kan schriftelijk een verzoek indienen om haar deelname aan de samenwerkingsovereenkomst te beëindigen;
- De met de gemeente verbonden entiteiten, zoals OCMW, AGB,... kunnen participeren aan een groepsaankoop van Infrax door middel van een voorafgaande delegatie aan de betrokken gemeente om in naam en voor rekening van de entiteit verbindend deel te nemen aan de groepsaankoop van Infrax;
- Infrax staat in voor de voorbereiding en de gunning van de opdracht, alsook voor de organisatie en de administratieve afhandeling ervan;
- Voor elke samenaankoop zal Infrax het bestuur een uitnodiging tot deelname sturen;
- Infrax zal de lokale besturen, bij elke opdracht, verzoeken om op een bindende wijze deel te nemen aan de groepsaankoop en het definitieve bestek goed te keuren met de voorwaarden van gunnen;
- Het bestuur dat participeert aan de betreffende groepsaankoop is gebonden door het resultaat van de te voeren gunningsprocedure. Enkel indien de voorwaarden in het gunningsvoorstel niet gunstiger zijn dan de eigen voorwaarden heeft het bestuur het recht een gunningsvoorstel niet te weerhouden;
- Het bestuur plaatst, na sluiting door Infrax, zelf zijn opdracht bij de opdrachtnemer;
- Er wordt een stuurgroep opgericht bestaande uit vertegenwoordigers van Infrax en van ieder bestuur dat een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de modaliteiten van de samenwerking. De stuurgroep maakt een keuze uit de samenaankoop dossier welke behandeld zullen worden;
- Er wordt van elk deelnemend bestuur verwacht om kandidaten af te vaardigen voor de verschillende werkgroepen. De werkgroep vormt een multifunctioneel team dat instaat voor de voorbereiding van een opdracht, het opmaken van een bestek en het opmaken van een voorstel van gunning;

- De dienstverlening zal aangeboden worden tegen kostendeekkende vergoeding. Per samenaankoop dossier bedraagt de vergoeding voor elk deelnemend bestuur 2% van haar verwachte jaaromzet (o.b.v. ingediende behoefte door het bestuur + voorwaarden uit de offerte). De minimale onkostenvergoeding bedraagt € 200,00;
- Er wordt 1 contactpersoon inzake groepsaankopen bij de gemeente aangeduid. Deze contactpersoon wordt bij alle communicatie inzake groepsaankopen betrokken;

Overwegende dat er door de integratie van de personeelsdienst voor gemeente en OCMW nood is aan aan-
duiding van 1 leverancier als externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en voor de uitvoe-
ring van de medische controle;

Na beraadslaging;

Besluit:

Artikel 1 - Infrac aan te stellen als opdrachtcentrale zoals omschreven in artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten. De gemeenten kunnen participeren aan opdrachten waarvoor Infrac als opdrachtcentrale op-
treedt. Er wordt hiervoor een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen Infrac en de gemeente Nijlen.

Artikel 2 - Eve Heremans, afdelingshoofd interne zaken, aan te duiden als contactpersoon inzake groeps-
aankopen voor de gemeente Nijlen.

Artikel 3 -Delegatie te verlenen aan de gemeente.

Artikel 4 - In te schrijven voor gemeente & OCMW voor de samenaankoop inzake medische controle en ex-
terne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Artikel 5 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter
kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

3.2 FACILITY/IT: Goedkeuring onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor de levering van een flexibele telefonieoplossing via een virtuele telefooncentrale - delegatie aan het College van Burgemeester en schepenen om de opdracht te gunnen:

De Raad,

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 exclusief btw niet overschreden) en inzonderheid artikel 38 die een gezamenlijke uitvoering van levering voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Flexibele telefonieoplossing via een virtuele telefooncentrale" een bestek met nr. IZ/2015/2 werd opgesteld door Gemeente Nijlen;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (installeren van een flexibele telefonieoplossing), raming: € 35.000,00 exclusief btw of € 42.350,00 inclusief 21% btw
- Perceel 2 (Upgrade netwerk), raming: € 35.000,00 exclusief btw of € 42.350,00 inclusief 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 70.000,00 exclusief btw of € 84.700,00 inclusief 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Deze opdracht werd op de markt gezet door middel van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De aangeschreven firma's worden uitgenodigd om een offerte in te dienen;

De firma's kunnen uitgenodigd worden om te onderhandelingen waarna diegene waarmee onderhandeld werd een BAFO (best and final offer) kan indienen;

Overwegende dat het een samengevoegde opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeente Nijlen de procedure zal voeren en in naam van Autonoom Gemeentebedrijf AGB en OCMW Nijlen bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat 21 augustus 2015 om 10.00 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat een deel van de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2015, op budgetcode 2015/241000/AlgBest/0119/IT Informaticamateriaal/Overige algemene diensten/ICT/netwerk;

Overwegende dat een deel van de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het jaarlijks werkingsbudget, op budgetcode 2015/614200/AlgBest/0119/IT Telefoonkosten/Overige algemene diensten/ICT/netwerk;

De leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn nemen kennis van het besluit van het Vast Bureau dd. 23.07.2015:

Artikel 1 - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2 - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. IZ/2015/2 en de raming voor de opdracht "Flexibele telefonieoplossing via een virtuele telefooncentrale", opgesteld door Gemeente Nijlen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 70.000,00 exclusief btw of € 84.700,00 inclusief 21% btw.

Artikel 3 - Gemeente Nijlen wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Autonoom Gemeentebedrijf AGB en OCMW Nijlen bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4 - In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5 - Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6 - Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Ferranti, Romeynsweel 7 te 2030 Antwerpen
- 3- IT, Nijverheidsstraat 48 B te 2260 Westerlo
- CIPAL n.v., Bell-Telephonelaan 2A te 2440 Geel
- Synsip, Avenue Lavoisier 18 B Zoning Nord de Wavre te 1300 Wavre
- Proximus, Koning Albert II-laan 27 Bus B te 1030 Brussel
- Essec, Schoebroekstraat 48 te 3583 Paal-Beringen
- Nextel, Loralehoeve 15 te 2160 Wommelgem
- INIA, Diamantstraat 10 te 2200 Herentals
- Data Unit, Lindekensveld 5 te 2560 Lummen.

Artikel 7 - De offertes dienden het bestuur ten laatste te bereiken op 21 augustus 2015 om 10.00 uur.

4. DGAT:

4.1 DGAT: Reorganisatie poetsdienst - kennisname samenvattend verslag stand van zaken rond de oprichting van een gemeenschappelijke poetsdienst - vraag tot principiële goedkeuring tot oprichting van een Intergemeentelijk Samenwerkingsverband:

De Raad,

Voorgaanden

De OCMW -Raad van Nijlen heeft bij de budgetbesprekingen van 2014 beslist om de poetsdienst volledig te reorganiseren en deels af te slanken. In de eerste helft van 2014 werd een volledig reorganisatieplan uitgewerkt en werden drie belangrijke zaken vooropgesteld die ervoor zorgen dat de dienst tegen 2018 meer kostenefficiënt werkt en het verlies beheersbaar maakt:

We versmallen de doelgroep waarvoor we poetsen en het OCMW gaat enkel de zeer zwaar zorgbehoevende burgers verder helpen. Cliënten die nog zelfredzaam zijn worden doorverwezen naar andere organisaties, in eerste instantie naar dienstencheque-organisaties en preferent naar Extra Time. Dit heeft impact op het aantal tewerkstellingen nl.

- o We halveren het aantal poetsvrouwen.
- o We verhogen de cliëntenbijdragen met de schaal gezinszorg +50 % i.p.v. +25% zodat we meer marktconform kunnen werken

Om dit project verder uit te werken werden er oplossingen uitgewerkt om het huidige bestand poetsvrouwen te verminderen:

- Een deel van het poetspersoneel kan aan de slag bij de gemeente
- Een deel vloeit natuurlijk af via pensionering of door het vinden van een andere job.
- Er is mogelijkheid tot omscholing.
- Er is mogelijkheid om bij een DCO te gaan werken.

Om het contingent cliënten te verminderen tot de werkelijke doelgroep, werd contact genomen met diverse organisaties om het OCMW in staat te stellen een gedeelte van het cliënteel over te dragen.

In december 2014 zijn we tot de vaststelling gekomen dat we het doel 2018 zouden bereiken en daarop aansluitend hebben we het ganse projectplan in werking gesteld.

Tijdens de budgetbesprekingen 2015 kwam te berde dat er door andere kosten (vnl. kosten leefloon en huurtoelagen die exponentieel stijgen) opnieuw een algemeen tekort was op rekening OCMW, niet te wijten aan de poetsdienst. Na onderhandeling met de gemeente bleef er nog ruim 70.000 euro tekort, hetgeen op te lossen was door subsidies aan te vragen voor de werking van de poetsdienst onder de vorm van de oprichting van de sui-generis afdeling dienstencheques in de schoot van het OCMW.

De aanvraag tot oprichting van een sui-generis afdeling vormde de aanleiding om het volledige landschap van poetsorganisaties binnen de gemeente Nijlen te bekijken naar mogelijke samenwerkingsverbanden. Beleidsmatig is het geen optie om definitief binnen de schoot van een lokaal bestuur twee dienstencheque-organisaties te hebben en dienen we te bekijken welke mogelijkheden er voorhanden zijn om een en ander beter, goedkoper te organiseren. In een eerste bespreking had Extra Time interesse om samen te werken. Leo Verelst heeft op 19 januari jl. een eerste contact gehad met het dagelijks bestuur van Extra Time om de samenwerkingsmogelijkheid te bespreken.

In het Vast Bureau van 25 februari jl. werd een volledige stand van zaken opgemaakt en werd er beslist om deze mogelijkheid verder te onderzoeken middels de oprichting van een gezamenlijke stuurgroep bestaande uit een afvaardiging van het OCMW (Leo Verelst, Karine Leysen, Tinne Vercammen en Liesbeth Van den Bogaert) en een afvaardiging van Extra Time (Griet Van Olmen, Nadine Boekaerts, Nadine Verhaege en Ferdi Heylen)

Tijdens de OCMW raad van 2 maart jl. is Extra Time zich komen voorstellen m.o.o eventuele samenwerking.

Op 5 maart jl. ging de stuurgroep voor de eerste keer door.

Het was de bedoeling om tijdens de startvergadering in eerste instantie te onderzoeken welke samenwerkingsverbanden er tussen Extra Time en het lokaal bestuur van Nijlen mogelijk zijn. Bovendien diende er nagegaan te worden of we ons beperken tot een lokaal samenwerkingsverband dan wel een bovenlokaal samenwerkingsverband betrachten.

Hiertoe werden eerst de oorzaken/noodzaken tot samenwerking in beeld gebracht en stelde de vergadering vast dat:

1. De poetsdienst van het OCMW van Nijlen in reorganisatie is en samenwerkingsverbanden met andere poetsdiensten passen binnen het plan. Het Ocmw heeft een erkenningsaanvraag sui generis dienstencheque-organisatie lopen en twee 2 dienstencheque-organisaties op het zelfde grondgebied met gelijkaardig doel dient in vraag gesteld te worden.
2. Extra Time eveneens op termijn geconfronteerd wordt met veranderingen door het mogelijk wegvallen van PWA en door aanpassingen die dienen te gebeuren aan de vorm van de organisatie.

De vergadering van 5 maart jl. stelde eveneens vast dat Extra Time ook in Berlaar actief is, dat het OCMW van Berlaar ook zoekende is om hun poetspersoneel mogelijkwijze op een ander manier in te zetten dan tot op heden het geval is.

Ook het OCMW van Berlaar heeft in het verleden alle mogelijke pistes bekeken om hun deficit op deze kostenplaats tot een minimum te beperken gaande van een dienstencheque-organisatie over sine en alle mogelijke tussenvormen. Het feit dat de dienst in Berlaar bestond uit gesco-medewerkers maakte de combinatie met een dienstencheque-organisatie tot op heden vrijwel onmogelijk. De toenemende tekorten op deze kostplaats, gecombineerd met de dalende subsidie op gesco die trouwens per 1 april jl. als statuut werd afgeschaft, doet ook bij het OCMW van Berlaar opnieuw de vraag rijzen naar een goedkoper alternatief.

Na overleg tussen alle aanwezigen werd het duidelijk dat er behoefte is aan samenwerking doch dat de bandbreedte en de manier waarop dat allemaal vorm dient te krijgen toch eerst een principe beslissing van elk bestuur afzonderlijk vereist, dat nadien een visie op samenwerking dient gevormd te worden om dan over te gaan tot implementatie van het geheel.

Het bovenlokaal samenwerkingsverband kreeg geen prioriteit zodat in eerste instantie het lokaal samenwerkingsverband dient onderzocht te worden. De stuurgroep zoals nu samengesteld kan hiervoor volstaan en dient dan ook niet uitgebreid te worden met andere (private) actoren.

Na studie van de presentatie en na overleg werd het volgende voorstel van beslissing weerhouden door de vergadering :

- De Voorzitters van Extra Time, het OCMW van Nijlen en het OCMW van Berlaar bekijken binnen hun bestuursorganen of er op basis van de aangeleverde informatie bereidheid bestaat tot samenwerking en vragen een beslissing om dit verder vorm te geven.
- Het OCMW van Nijlen zal daarna op basis van positieve beslissingen een consultant aanstellen om in eerste instantie de visie en de missie duidelijk te krijgen.
- De volgende stuurgroep zal met deze visievorming samenvallen.
De beslissing om eerst de doelstellingen/missie en visie te bepalen garandeert beide besturen om in deze setting inhoudelijk en minstens in efficiëntie te winnen zodat uiteindelijk ook de burgers blijvend en kwaliteitsvol bediend blijven. De werkwijze laat ook toe om verschillende domeinen te koppelen en het beleid rond zorg en tewerkstelling beter op mekaar af te stemmen.

Zowel de OCMW raad van Nijlen (raadsbeslissing dd. 2 april 2015) als de OCMW raad van Berlaar (raadsbeslissing dd. 22 juni 2015) en de raad van bestuur van Extra Time VZW (beslissing van de raad van bestuur dd.30 maart 2015) zijn bereid tot samenwerking en zijn akkoord om de stuurgroep zoals nu samengesteld de opdracht te geven om een voorstel rond samenwerking te formuleren.

Q&A consultants hebben de stuurgroep in de beginfase begeleid tijdens twee werksessies op 21/5 en 4/06 om in fine de verkennende fase af te ronden met een gemeenschappelijke missie/visie/doelstellingen/normen en waarden

Tijdens de vergadering van 4/6 werd op de stuurgroep afgesproken om een voorontwerp van projectplan te maken en door verschillende werkgroepen de werkdomeinen van de nieuwe organisatie te laten overdenken en verder uit te werken. Bovendien werd er afgesproken om de juridische structuur verder te laten uitwerken door GDA - advocaten en deze structuur op 2/7 te bespreken.

Op 2/7 werd besloten dat de oprichting van **een intergemeentelijk samenwerkingsverband** het enige valabel alternatief is om dit geheel juridisch georganiseerd te krijgen. (verslag van deze vergadering zie Bijlage 5 - raadplegen secretariaat ocmw)

Voorwerp van beslissing

Gelet op het voorgaande stelt de stuurgroep dan ook voor om binnen de diverse bestuursorganen het principe van oprichting van een intergemeentelijk samenwerkingsverband te bespreken en te beslissen, temeer daar de gemeentelijke overheden hierin een hoofdrol spelen.

Hieronder wordt een synthese gegeven over de definitie en de voorwaarden waaraan dergelijke intergemeentelijk samenwerkingsverband dient te voldoen.

1. PRINCIPES - UITGANGSPUNTEN

- De gemeenten Berlaar en Nijlen kunnen een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid tot stand brengen om **doelstellingen te verwezenlijken** die behoren tot een inhoudelijk samenhangend beleidsdomeinen ic. Zorg en tewerkstelling.

Omdat de focus ligt op tewerkstelling en dienstverlening in beide gemeenten is het lokale niveau zeer belangrijk en verantwoordt door zijn schaal een IGS.

Zorg

We willen voor de burgers van Nijlen en Berlaar als één organisatie naar buiten komen als het gaat om (thuis)zorg vragen allerhande. We beperken ons in eerste instantie tot de uitbouw van de poetsdienst met dienstencheques maar in de toekomst kunnen we in consensus ook andere zorg-gerelateerde taken opnemen.

We bieden vanuit deze organisatie zorg op maat aan voor alle burgers en meer specifiek specialiseren wij ons verder in integrale zorg naar de burger toe. We bekijken zorg zeer breed en zorgen voor mensen, hun huizen en hun kinderen. We focussen ons op fysieke zorg en arbeid. We kunnen burgers een gepast aanbod doen vanuit onze organisatie of vanuit het netwerk dat onze organisatie heeft met andere zorgverleners.

Tewerkstelling

We willen als partner van het openbaar bestuur flankerend werken op het domein van tewerkstelling. Hiertoe bieden wij lokale tewerkstellingsmogelijkheden aan die aansluiten bij het activeringsbeleid van Vlaanderen.

(flankerende beleid : het geheel van acties van een lokale overheid om, vertrekkende vanuit de lokale situatie het Vlaamse tewerkstellingsbeleid aan te vullen in functie van een doelmatige verwezenlijking van de doelstelling, ic. activering van kansengroepen en werklozen)

We willen deze tewerkstelling uitbouwen in een organisatie die voldoende draagkracht heeft en oog heeft voor de sociaal maatschappelijke situatie van haar medewerkers en haar burgers. Beide organisaties wensen taakgerichtheid en mensgerichtheid in de ontwikkeling van de organisatie in evenwicht te brengen zodat er een perfect klimaat ontstaat voor haar medewerkers die zich hierin ten volle kunnen ontplooiën.

Beide doelstellingen nl. optimale zorg en flankerende lokale tewerkstelling realiseren we binnen een aangepaste setting die maatschappelijk omkaderd is en niet commercieel georiënteerd is.

Door samen te werken maken we dit aanbod duidelijk en transparant. We zijn in staat om vanuit de publiekrechtelijke insteek een aantal achtergrondactiviteiten te organiseren binnen een groter en kostenefficiënter kader.

Door samen te werken kunnen we indien nodig met verenigde kracht ons aanbod uitbreiden of afstemmen op nieuwe noden of nieuwe kansen die zich voordoen.

- De **beiden OCMW's** kunnen deelnemen
- De werking van Extra time en de personeelsleden kunnen in dit IGS geïntegreerd worden.
- De verbintenissen hebben **geen handelskarakter**
- De rechtspersoon is een **publieke rechtspersoon**
- Alles wat niet geregeld is binnen het decreet wordt geregeld binnen de **CVBA-wetgeving**
- De beheersoverdracht wordt in de **statuten** van het IGS geregeld.

In dit verband wordt er geopteerd om in eerste instantie een **opdracht houdende vereniging** op te richten nl een samenwerkingsverband met beheersoverdracht waaraan de deelnemende gemeenten de uitvoering van een duidelijk omschreven bevoegdheid m.b.t. een of meer functioneel samenhangende beleidsdomeinen toevertrouwen.

(beheersoverdracht is het toevertrouwen aan het IGS van het halen en uitvoeren van doelstellingen waarbij de gemeenten zich het recht ontzeggen om dit zelfstandig of samen met derden dezelfde opdracht uit te voeren)

2. VOORBEREIDENDE FASE

- De gemeenten Berlaar en Nijlen beslissen via hun gemeenteraad om vooraf een overlegorgaan op te richten om de samenwerkingsmogelijkheden en -voorwaarden te bestuderen. Terzelfdertijd wijzen ze een lid aan van het College dat zitting zal hebben in het **overlegorgaan** en leggen ze eventueel een begrotingskrediet vast om de voorbereidende fase te financieren. De **OCMW's** kunnen de vergaderingen van dit overlegorgaan bijwonen als **waarnemer**.
- Het overlegorgaan levert volgende documenten af die de oprichting mogelijk maken :
 - **Motiveringsnota**
 - **Bestuursplan** - maatschappelijke opdracht dienstverleningswijze, beschrijving bestuurlijke organisatie van IGS
 - **Ondernemingsplan** voor 6 jaar (structuur, financiële middelen,)
 - **Ontwerp van statuten**

3. OPRICHTING

- De oprichting vindt plaats binnen de 3 maand volgend op de goedkeuring van het oprichtingsdossier
- De OCMW's dienen het oprichtingsdossier goed te keuren voor toetreding tot IGS
- De oprichting gebeurt onder de vorm van een bestuurlijke akte bij de burgemeester waar de zetel gevestigd wordt.
- De oprichting kan niet plaatsvinden in het jaar van gemeenteraadsverkiezingen
- De duur bedraagt maximum 18 jaar, maar is verlengbaar. Tijdens de duurtijd is geen uittreding mogelijk.

4. ONTBINDING

- Een meerderheid van $\frac{3}{4}$ van de algemene vergadering is nodig om de vervroegde ontbinding uit te spreken op voorstel van $\frac{3}{4}$ van de gemeenten.
- Het voltallige personeel wordt overgenomen door :
 - De deelnemers
 - Overnemers van de activiteit

De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de vereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor haar werknemers vastgesteld had.

5. STATUTEN

De statuten bevatten minstens :

1. Naam
2. Maatschappelijke doelstellingen
3. Maatschappelijke zetel
4. Duur en wijze van verlenging
5. Aanduiding van deelnemers, hun inbreng, hun verbintenissen en vast kapitaal
6. Samenstelling, vergaderwijze en bevoegdheden van alle organen
7. Wijze van opmaak van rekeningen, resultaatsverdeling
8. Wijze van toetreding, ontbinding en vereffening
9. Wijze van uitsluiting van een deelnemer
10. Wijze van periodiciteit van noodzakelijke informatiedoorstroming tussen de organen van de IGS

6. STRUCTUUR

- ALGEMENE VERGADERING

- Samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers (uit gemeenteraad, ocmw raad)
 - Het aantal leden dat elke gemeente kan afvaardigen om te zetelen in de av wordt bepaald door 2 criteria (bevolkingscijfer en de kapitaalbreng)
- Verdeelsleutel is statutair bepaald
- Stemrechtbeperking voor andere deelnemers (OCMW's en hun verenigingen, AGB's, Provincie) dan gemeenten
- **BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING**
 - Laatste trimester om de te ontwikkelen activiteiten, te volgen strategie, begroting te bespreken.
 - **RAAD VAN BESTUUR**
 - De Av benoemt de leden van de raad van bestuur op voordracht van de deelnemers
 - De mogelijkheid bestaat om kandidaat bestuurders voor te dragen die geen lid zijn van de gemeenteraad op voorwaarde dat ze deskundigheid bewijzen, bijvoorbeeld personeelsleden van de gemeente, leden van de raad van bestuur van Extra time
 - De benoeming is geheim
 - Het aantal bestuurders is statutair geregeld
 - De Raad van Bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk volgens de wet of krachtens de statuten is voorbehouden aan een ander orgaan
 - Vergaderingen zijn niet openbaar, de notulen liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden.
 - **DIRECTIECOMITÉ (INDIEN NODIG)**
 - Het Directiecomité neemt het dagelijks bestuur op zich
 - Het staat in voor de voorbereiding van de raad van bestuur
 - Het comité bestaat uit maximum 1/3 van de leden van de raad van bestuur
 - **BEDRIJFSREVISOR (VEREIST)**
 - Hij is belast met de controle over de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid en de getrouwheid van het beeld van de jaarrekening
 - Hij wordt benoemd door de av

7. KAPITAAL / INBRENG

- De inbreng bestaat uit een vast kapitaal van minimum 18.550 euro, dat bij oprichting voor minstens een derde is volstort.

8. ARBEIDSREGLEMENT /STATUUT

- De RVB stelt binnen een termijn van drie maanden na de goedkeuring van de statuten van de IGS en na vakbondsonderhandelingen een administratief en geldelijk statuut op en een arbeidsreglement .

9. BOEKHOUDING / JAARREKENING / ONDERNEMINGSPLAN

- DE IGS voert een gewone dubbele boekhouding
- De jaarrekening wordt goedgekeurd door de av
- De RVB legt aan de av na het eerste werkingsjaar een ondernemingsplan voor de komende zes jaar voor
- Wanneer ten gevolge van geleden verlies het netto actief van de IGS gedaald is tot minder dan de helft van het vast gedeelte van het kapitaal, moet de av bijeenkomen binnen de 60 dagen nadat het verlies is vastgesteld om te beraadslagen en te beslissen over een door de RvB opgesteld saneringsplan

10. TOEZICHT

- Het toezicht van de Vlaamse regering beperkt zich bij de uitoefening van het toezicht tot een toetsing aan het recht en aan het algemeen belang (elke belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang)

- Algemeen bestuurlijk toezicht op de IGS is geregeld zoals nu het geval is voor OCMW's en gemeenten :
 - Besluiten kunnen ambtshalve opgevraagd worden
 - Kennisgeving van besluiten met meldingsplicht binnen de 20 dagen aan de toezichthoudende overheid
 - Er is schorsingsrecht en dwangtoezicht.

Om dit scenario verder uit de werken dienen:

- Het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeenten Berlaar en Nijlen
- De OCMW-raden van dezelfde gemeenten
- De Raad van Bestuur van Extra Time
- (nadien de gemeenteraden)

zich principieel akkoord te verklaren om dit voorstel over de oprichting van een Intergemeentelijke samenwerking verder te ontwikkelen en het overlegorgaan samen te roepen en in werking te stellen.

Desgevallend dient het College iemand af te vaardigen naar het overlegorgaan en dient de gemeenteraad dit voorstel eveneens goed te keuren.

Dit heeft ook budgettaire consequenties die tot op heden niet exact kunnen begroot worden omdat de organisatiestructuur nog dient vastgelegd te worden maar minstens dient het kapitaal dat nodig is voor de oprichting, voor volgend jaar gereserveerd te worden.

Na beraadslaging;

Gaat over tot de mondelinge stemming; er nemen elf raadsleden aan de stemming deel en 7 raadsleden geven hun goedkeuring (de raadsleden Verelst Leo, Rovens Lutgarde, Vandecruys Marita, De Winter Anne-Marie van CD&V, Van Dyck Wendy, Scheers Tom van Nijlen&U en Annemie Vervoort van GROEN. Lemmens Stijn, Nicole Daems, Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc van NVA stemmen tegen.

Besluit: met zeven stemmen voor (CD&V, Nijlen&U en GROEN) en vier tegen (NVA).

Artikel 1 - Principieel akkoord te gaan met de oprichting van een Intergemeentelijke samenwerking voor de poetsdienst van het OCMW van Nijlen, dienstencheque-organisatie Extra Time en de poetsdienst van het OCMW van Berlaar.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

5. FINANCIEN:

5.1. FINANCIEN: Kwartaalrapportage De Roos 2015/2:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van De Roos vzw, p/a Bouwelsesteenweg 202 te 2560 Nijlen, waarbij deze de gedetailleerde boekhoudkundige gegevens overmaken over het 2^{de} kwartaal 2015. Daaruit blijkt op 30 juni 2015 een gecumuleerd positief saldo van 13.901,75 euro;

Het voorliggende stuk betreft het 2^{de} kwartaal 2015 inkomsten versus uitgaven. Het OCMW heeft een samenwerking door driemaandelijks subsidiering, één van de afspraken is dat zij hun financiële toestand moeten voorleggen. Het betreft momenteel **2.750,00 euro** op kwartaalbasis;

Gelet op het raadsbesluit dd. 04.05.2015 om aan De Roos vzw een schrijven te richten omtrent de werking van hun vzw, onder meer betreffende de bestuursorganen, en te verzoeken om het OCMW daarvan zo snel mogelijk in te lichten. Indien zij hier niet aan zouden voldoen de volgende kwartaalbijdrage voorlopig te staken;

Overwegende dat De Roos vzw de verplichtingen inzake de vzw niet is nagekomen (geen jaarrekening, geen algemene vergadering, geen ledenlijst,...) en de voorzitter voorstelt om de kwartaalvergoeding nog niet uit te betalen en dit tot wanneer het duidelijk wordt waar de vzw naartoe wil. Er is tevens een vergadering gepland met de andere sponsor van De Roos vzw, met name Solid, die het gebouw ter beschikking stelt.

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan.

Besluit: unaniem

Enig artikel - De kwartaalbijdrage aan De Roos vzw voorlopig te staken aangezien zij niet hebben voldaan aan de vragen van het OCMW.

6.MEDEDELINGEN:

6.1 Kennisname jaarverslag 2014 Rusthuizen Zusters van Berlaar:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd. 19.06.2015 vanwege vzw Rusthuizen Zusters van Berlaar, Markt 13 te 2590 Berlaar, waarbij zij hun jaarverslag 2014 overmaken.

6.2 Kennisname jaarverslag 2014 Oscare:

De Raad,

Neemt kennis van het jaarverslag 2014 vanwege Oscare vzw, Van Roestraat 18 te 2170 Antwerpen.

6.3 Omzendbrief Agentschap Binnenlands Bestuur 2015/2:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd. 10.07.2015 vanwege Liesbeth Homans, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016.

6.4 Kennisname schrijven Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd. 22.07.2015 vanwege het Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen waarin zij de sperperiode aankondigen, dit jaar namelijk van 17 augustus 2015 tot en met 18 oktober 2015.

7. VARIA:

7.1 Kennisname verhoging leefloon - goedkeuring aanpassing aanvullende steun en huurtoelagen:

De Raad,

Neemt kennis van het verslag van de coördinator sociale dienst houdende de aanpassing met ingang van 01 september 2015 van de bedragen van het leefloon, de bedragen van het steunbarema en de bedragen van het reglement van de huurtoelagen als gevolg van de omzendbrief van het ministerie;

Overwegende dat de invoering van een steunbarema en van een huurtoelage door onze OCMW-raad eertijds was gestoeld op de overweging dat de bedragen van het leefloon ontoereikend waren om een menswaardig leven te kunnen leiden;

Overwegende dat de wetgever de bedragen van het leefloon met ingang van 01.09.2015 heeft verhoogd met 2%;

Gelet op het voorstel om zodoende ook de bedragen van het steunbarema alsmede de schema's van de huurtoelagen hieraan aan te passen;

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit:

Art.1 - Met ingang van 01 september 2015 de bedragen van het LEEFLOON alsmede deze van het STEUNBAREMA aan te passen als volgt:

LEEFLOON

STEUNBAREMA

* Cat.1 Samenwonende: 555,81 euro/maand 580,81 euro/maand;

- * Cat.2 Alleenstaande: 833,71 euro/maand 883,71 euro/maand;
- * Cat.3 Persoon met: 1.111,62 euro/maand 1.161,62 euro/maand.
gezinslast

Art. 2 - Met ingang van 01 september 2015 de schema's van de huurtoelagen aan te passen en deze opnieuw vast te stellen zoals gedetailleerd in bijlage is bijgevoegd.

Art.3 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

Bijlage: Schema's van huurtoelagen.

8.BIJKOMEND AGENDAPUNT:

8.1. Opvang asielzoekers in de gemeente:

De Raad,

Gelet op de tussenkomst van raadslid Annemie Vervoort die stelt dat Staatssecretaris voor Asiel en Migratie Theo Francken (N-VA) wil dat iedere gemeente één extra gezin van asielzoekers gaat huisvesten.

Hoeveel personen kan Nijlen opvangen en hoeveel personen vangen we reeds op?

Hoe verloopt het contact met Fedasil ? Wat wordt er verwacht van onze gemeente? Kunnen we als gemeente meer doen? Kunnen we op korte termijn extra plaatsen creëren? Kunnen we onze noodwoningen tijdelijk voorbehouden voor Syrische gezinnen? Kan het OCMW extra maatregelen nemen om vluchtelingen te begeleiden. Mogelijk kunnen we deze mensen Nederlands leren of kunnen we hen wegwijs maken in hun zoektocht. Ook in Nijlen zijn er inwoners die graag hun steentje willen bijdragen.

Voorzitter geeft volgend antwoord na overleg met maatschappelijk assistenten Rita Ardeel en Anne De Preter, verantwoordelijken van de dienst vluchtelingen, en secretaris Yvette Dierckx:

Het OCMW zal zo snel mogelijk bekijken wat er mogelijk is, ook op budgettair vlak, en heeft dit reeds als agendapunt op het Vast Bureau van 09 september 2015 gezet. De leden van het Vast Bureau zijn akkoord om mevrouw Annemie Vervoort toe te laten om deze bespreking te volgen.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u30 uur.

De secretaris,

De voorzitter,