

Raad van Bestuur AGB

Besluit

Zitting van 31 mei 2021
Afdeling sociaal en vrije tijd - vrije tijd
- Vrije tijd

Getekend door

3 Nieuw gebruikers- en retributiereglement bibliotheek

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Luc Luyten; mevrouw Ingrid Van Wunsel; de heer Paul Verbeeck, Voorzitter; de heer Leo Verelst; de heer Bert Celis; mevrouw Els Herremans; de heer Jan Verbraecken; de heer Simon Kenens; mevrouw Ymke Govaerts; mevrouw Miek Van Loock, Secretaris

Zijn eveneens aanwezig:

de heer piet mariën, financieel directeur

Verontschuldigd:

de heer Paul Laurijssen; mevrouw Griet Van Olmen

Beschrijving

Aanleiding en context

In oktober 2021 schakelt de bibliotheek van Nijlen over naar een nieuw software-bibliotheekstelsel 'Wise', in het kader van de vervanging van de verschillende lokale en Provinciale Bibliotheeksystemen (PBS) door één modern, gemeenschappelijk Eengemaakt Bibliotheek Stelsel (EBS). Dit gebeurt in Vlaanderen en Brussel in zeven migratiegolven. De bibliotheken van de provincie Antwerpen behoren tot de zesde migratiegolf (april tot oktober 2021).

De conversie impliceert onder andere een nieuwe parametrisering van huidige leenparameters. Bibliotheek-technisch gezien biedt 'Wise' meer mogelijkheden dan het vorige systeem Brocade, maar op andere vlakken is er een vereenvoudiging vereist. De nieuwe parametrisering dient hiermee rekening te houden.

Het nieuwe gebruikers- en retributiereglement werd door de adviseur aanbod bibliotheek ad interim opgesteld na talrijke overlegsessies met een werkgroep bibliothecarissen. Er werd rekening gehouden met de huidige tendensen in de bibliotheekwereld, de duidelijkheid voor de lener, het klare taal-principe, efficiënte werkprocedures voor de bibliotheekmedewerkers, de juridische kant van het document en de mogelijkheden/beperkingen van het nieuwe bibliotheeksysteem.

Fasering

Hoewel de conversie weinig voelbaar zal zijn voor de lener, is de timing om een nieuw gebruikers- en retributiereglement in te voeren ideaal. De bib zal vanaf 8 oktober 2021 minimum een week gesloten zijn wegens de omschakeling. Daarover zal uitgebreid gecommuniceerd worden en dan kan tegelijk gecommuniceerd worden over de aanpassingen in het reglement.

De parametrisering is nu al 'work in progress'. Definitieve vastlegging van de parameters moet ten laatste eind juni doorgegeven worden aan Cultuurconnect.

Het nieuwe reglement gaat in op het moment dat de bib na de sluitingsweek terug open gaat (vanaf 13 oktober).

Argumentatie

Het nieuwe gebruikers- en retributiereglement houdt rekening met recente studies en evoluties in de bibliotheeksector:

- 1) De afschaffing van leengelden voor avm-materialen om dit collectie-onderdeel concurrerend te houden met de commerciële streaming-platformen.
- 2) De leerkracht met speciale leenvoorwaarden als 'ambassadeur van de leesbevordering'.
- 3) Meer vrijheid voor de lener in de keuze van het soort materialen.
- 4) GDPR.
- 5) Alleen kinder-/jeugdmaterialen op lenerskaarten van – 12 jarigen.
- 6) Opsplitsing in gebruikersreglement en retributiereglement: in het gebruikersreglement worden geen tarieven vastgelegd. Deze worden opgenomen in het retributiereglement. Dit zorgt ervoor dat, bij eventuele aanpassingen van tarieven, enkel het retributiereglement moet worden gewijzigd en goedgekeurd. Ook voor eventueel drukwerk is dat kostenbesparend.
- 7) Er wordt korter op de bal gespeeld bij leners die hun materialen niet tijdig inleveren, in eerste instantie door aanmaningen van de bibliotheek, daarna door de financiële dienst van het Lokaal Bestuur.
- 8) Klare taal (minder bibliotheekterminologie).

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

Besproken met schepenen Luc Luyten op 26 april 2021.

Advies

BHC-BIB

Gunstig advies

Het beheerscomité geeft unaniem een positief advies voor het invoeren van het nieuwe gebruikers- en retributiereglement.

Pieter Mariën

Gunstig advies

Het nieuwe retributiereglement voorziet een aangepaste tarifiering van de aanmaningsbrieven. Dit tarief werd in het vorig retributiereglement vastgelegd op 0,60 euro.

Intussen is de kostprijs van een postzegel gestegen naar 1,05 euro. Financieel directeur Piet Mariën geeft het advies dit bedrag af te ronden naar 1 euro. Deze kost wordt automatisch toegevoegd aan de boete via het nieuwe bibliotheekstelsel.

Tot nu toe werd ook 0,60 euro aangerekend voor elke verstuurd herinneringsmail. Dit is echter wettelijk niet toegestaan en dus ook niet mogelijk via het nieuwe bibliotheekstelsel.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de raad van bestuur agb met

- 9 stem(men) voor: Bert Celis; Els Herremans; Simon Kenens; Paul Laurijssen (Paul Verbeeck); Luc Luyten; Griet Van Olmen (Simon Kenens); Ingrid Van Wunsel; Paul Verbeeck; Leo Verelst
- 2 onthouding(en): Ymke Govaerts; Jan Verbraecken

Besluit

Artikel 1

De raad van bestuur van AGB keurt het nieuwe gebruiks- en retributiereglement goed met ingang van 13 oktober 2021.

Artikel 2

De gemeenteraadsbesluiten 'Bibliotheek - vaststelling dienstreglement' van 18 december 2012 en 'Aanpassing dienstreglement bibliotheek (e-boeken in de bibliotheek) van 6 mei 2014 worden opgeheven, met ingang van de inwerkingtreding van onderhavig gebruiks- en retributiereglement.

Bijlagen

1. Retributiereglement.pdf
2. Gebruikersreglement .pdf

Retributiereglement

§1. Voor een termijn ingaand vanaf 13 oktober 2021 en eindigend op 31 december 2025, wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op de producten en prestaties van de bibliotheek.

§2. Lidgeld per jaar

Jonger dan 18 jaar	gratis
18 jaar en ouder	5 euro
Internetgebruiker (kan geen materialen lenen)	gratis
Uitpas met kansentarief	1 euro
Klaskaart	gratis
Gemeentelijk personeel	gratis
Vrijwilligers bibliotheek	gratis
Leerkrachten (in opleiding) - op vertoon van een geldige Lerarenkaart of studentenkaart	gratis

§3. Boetes en aanmaningen

Boete per dag te laat, per materiaal	0,10 euro
Aanmaningsbrief	Prijs van de postzegel

§4. Diensten

Verlies lenerspas	2,50 euro
Kopie/print/scan A4 zwart-wit	0,10 euro
Kopie/print/scan A4 kleur	1 euro
IBL (interbibliothecair leenverkeer)	1,50 euro
Verloren of beschadigd materiaal	Aankoopprijs materiaal

§4. Het retributiereglement maakt integraal deel uit van het gebruikersreglement bibliotheek.

Gebruikersreglement bibliotheek Nijlen

1. Welkom

§1. Iedereen is welkom in de bibliotheek van Nijlen. Men kan er materialen lenen, lezen, internetten, studeren, aan activiteiten deelnemen en mensen ontmoeten. Het bibliotheekpersoneel staat paraat om te helpen en vragen te beantwoorden.

§2. De bibliotheek biedt collecties, diensten en activiteiten aan in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

§3. De openingstijden staan vermeld aan de ingang en op de website van de bibliotheek.

2. Lidmaatschap

§4. Om lid te worden moet men zich aanmelden met een geldig identiteitsbewijs (identiteitskaart of verblijfsvergunning). Na inschrijving kan men meteen gebruikmaken van de bibliotheek.

§5. Kinderen jonger dan 12 jaar hebben de toestemming van een ouder (of voogd) nodig om zich in te schrijven.

§6. Vanaf 18 jaar betaalt men een jaarlijks lidgeld. De tarieven staan vermeld in het gemeentelijk retributiereglement.

§7. Wijzigingen in de contactgegevens (adres, e-mail, telefoon of gsm) moeten meteen worden doorgegeven aan de bibliotheek.

§8. De bibliotheek gebruikt de geregistreerde lenersgegevens uitsluitend voor de eigen administratie. De bibliotheek verplicht zich ertoe de bestaande wetgeving inzake privacy na te leven.

§9. De leenverrichtingen gebeuren via een elektronische identiteitskaart (eID, kids-ID). Leners zonder identiteitskaart ontvangen een lenerspas. De kostprijs voor de vervanging van een verloren of beschadigde lenerspas staat vermeld in het gemeentelijk retributiereglement.

3. Lenen, leentermijnen en verlengen

§10. Het lenen van materialen in de bibliotheek is gratis.

§11. Per lidmaatschap kan men maximaal vijftien materialen tegelijk lenen, met een maximum van 10 gedrukte materialen, 5 audiovisuele materialen en 3 e-boeken.

§12. De bibliotheek kan het aantal materialen rond een actueel thema per lener tijdelijk beperken.

§13. Naslagwerken, dagbladen en de laatst verschenen nummers van de respectieve tijdschriften kunnen niet geleend worden. Men kan ze uitsluitend ter plaatse raadplegen.

§14. Kinderen tot 12 jaar kunnen uitsluitend materialen van de jeugdafdeling lenen. Mits de toestemming van een bibliotheekmedewerker, kunnen kinderen tot 12 jaar materialen van de volwassenafdeling lenen in het kader van school-gerelateerde opdrachten.

§15. Leden met een openstaande schuld van meer dan 1 euro kunnen geen materialen lenen.

§16. De leentermijn bedraagt vier weken voor alle materialen, uitgezonderd de collectie sprinters (twee weken).

§17. De uiterste inleverdatum staat vermeld op het papieren bewijs dat men ontvangt bij het lenen van materialen. Die datum kan men ook online terugvinden via 'Mijn Bibliotheek'.

§18. De leentermijn kan men eenmaal met vier weken verlengen, uitgezonderd gereserveerde werken, sprinters en materialen van een andere bibliotheek (IBL). De leentermijn verlengen is mogelijk op de website van de bibliotheek (via "Mijn bibliotheek"), ter plaatse in de bibliotheek, via mail of telefonisch (alleen tijdens de openingstijden).

4. Reserveren

§19. De reservering van uitgeleende materialen is gratis. Het plaatsen van een reservering is mogelijk op de website van de bibliotheek (via "Mijn bibliotheek"), ter plaatse in de bibliotheek, via mail of telefonisch (alleen tijdens de openingstijden).

§20. Per lidmaatschap kan men maximaal drie materialen tegelijk reserveren.

§21. Aan het infopunt kan men vragen om via het Interbibliothecair Leenverkeer (IBL) materialen van een andere bibliotheek over te laten komen. De kostprijs voor deze dienstverlening staat vermeld in het gemeentelijk retributiereglement.

§22. Als een gereserveerd materiaal beschikbaar is, brengt de bibliotheek de lener hiervan op de hoogte. Het blijft tien kalenderdagen ter beschikking aan het infopunt.

5. Inleveren

§23. De drie inleverbussen bieden de lener de mogelijkheid om bibliotheekmaterialen buiten de openingsuren in te leveren. Materialen die worden ingeleverd via de inleverbus zullen tijdens de eerstvolgende openingsdag (Nijlen) of op dinsdag en vrijdag (Bevel en Kessel) als ingeleverd geregistreerd worden.

§24. Als men slechts een deel van de geleende materialen terugbrengt, wordt de leentermijn van de overige materialen niet automatisch verlengd.

§25. De bibliotheek rekent een boete aan per materiaal en per dag dat het te laat is ingeleverd. Dit bedrag staat vermeld in het gemeentelijk retributiereglement.

§26. Als de bibliotheek beschikt over het e-mailadres van de lener, ontvangt zij/hij drie dagen voor de overschrijding van de uiterste inleverdatum een automatische herinnerings-e-mail. De lener blijft echter zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de uiterste inleverdatum, ook als de herinnerings-e-mail niet verstuurd of ontvangen werd.

§27. Eén week na de overschrijding van de uiterste inleverdatum verstuurt de bibliotheek een eerste aanmaning: per e-mail als de bibliotheek over een e-mailadres beschikt, per brief als dat niet het geval is.

§28. Drie weken na de overschrijding van de uiterste inleverdatum verstuurt de bibliotheek per brief een tweede aanmaning.

§29. Zes weken na de overschrijding van de uiterste inleverdatum verstuurt de bibliotheek per brief een materiaalvergoedingsnota. Daarin wordt vermeld dat de bibliotheek het dossier zal doorgeven aan de gemeentelijke financiële dienst als de geleende materialen niet binnen de twee weken zijn ingeleverd.

§30. Acht weken na de overschrijding van de uiterste inleverdatum beschouwt de bibliotheek de geleende materialen definitief als verloren. De lener moet een vergoeding betalen, zoals bepaald in het retributiereglement. Het dossier wordt overgemaakt aan de gemeentelijke financiële dienst.

§31. De kostprijs voor de verzending van aanmaningsbrieven staat vermeld in het gemeentelijk retributiereglement.

§32. Het feit dat men geen aanmanings- en/of herinnerings-e-mails of -brieven ontvangen heeft, is geen reden tot kwijtschelding van boetes.

§33. Zodra een dossier is overgemaakt aan de gemeentelijke financiële dienst, kan betalen niet meer in de bibliotheek. Men moet dan de instructies van de financiële dienst volgen.

6. Verlies of beschadiging

§34. Leners zijn verantwoordelijk voor de op hun naam geleende materialen. Mogelijke beschadigingen of het ontbreken van bijlagen moet men voorafgaand aan het lenen signaleren aan het bibliotheekpersoneel. Zo niet is de lener aansprakelijk voor de beschadiging of de ontbrekende bijlagen.

§35. Na verlies of beschadiging van materialen moet men deze vergoeden. De tarieven staan vermeld in het gemeentelijk retributiereglement.

§36. De bibliotheek neemt geen verloren materialen terug die na vergoeding alsnog worden teruggevonden.

7. Algemene bepalingen

§37. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade door het gebruiken, hanteren of benutten van in de bibliotheek geleende materialen, van welke aard ook.

§38. In de bibliotheek kan men gratis internetten. Bij een eerste gebruik van de internetcomputers moet zich aanmelden aan het infopunt met een geldig identiteitsbewijs (identiteitskaart of verblijfsvergunning of lenerspas). Er is ook gratis WiFi in de bibliotheek.

§39. In de bibliotheek kan men fotokopiëren, scannen en afdrukken. De tarieven staan vermeld in het gemeentelijk retributiereglement.

§40. Het is verboden gegevens te kopiëren waarop auteursrecht berust.

§41. De lener kan voorstellen doen voor de aankoop van nieuwe materialen. De bibliotheek houdt hiermee rekening voor zover dit past in het aankoopbeleid.

§42. In de bibliotheek mag men niet roken of eten. Dranken zijn alleen toegestaan waar het expliciet is toegelaten.

§43. In geval van diefstal doet de bibliotheek aangifte bij de politie.

§44. De bibliothecaris (of haar/zijn plaatsvervanger) kan, als daarvoor gegronde redenen zijn, iemand de toegang tot de bibliotheek weigeren. Het College van Burgemeester en Schepenen kan, op voordracht van de bibliothecaris, het lidmaatschap van iemand weigeren of intrekken.

§45. Enkel de bibliothecaris (of haar/zijn plaatsvervanger) kan uitzonderingen op de bepalingen van dit reglement toestaan. Bij onvoorziene situaties zal de bibliothecaris (of haar/zijn plaatsvervanger) een gepaste beslissing treffen.

§46. Door gebruik te maken van de bibliotheek verklaart elke lener en bezoeker zich akkoord met dit reglement.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Raad van Bestuur AGB

voorzitter
Paul Verbeeck

secretaris
Miek Van Loock

Voor eensluidend afschrift

voorzitter
Paul Verbeeck

secretaris
Miek Van Loock