

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Notulen

Zitting van 26 juni 2017

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Leo Verelst, voorzitter; mevrouw Annemie De Winter, raadslid; mevrouw Annemie Vervoort, raadslid; mevrouw Wendy Van Dyck, raadslid; de heer Tom Scheers, raadslid; mevrouw Marita Vandecruys, raadslid; de heer Marc Van Tendeloo, raadslid; mevrouw Lutgarde Roevens, raadslid; de heer Stijn Lemmens, raadslid; mevrouw Dorien Van Assche; mevrouw Iris Mulkens, secretaris

Verontschuldigd:

mevrouw Nicole Daems, raadslid

26 juni 2017 19:00 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE VERGADERING

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

2	Jaarrekening OCMW Nijlen 2016
----------	--------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en context

De jaarrekening, het jaarverslag, de nota doelstellingenrealisatie en verantwoordingsstukken over de ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2016.

Juridische grond

Art. 174 en art. 175 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 en alle latere wijzigingen.

Argumentatie

De jaarrekening 2016 van het OCMW van Nijlen dient goedgekeurd te worden en vastgesteld zoals gedetailleerd in bijlage is bijgevoegd.

Notulen

Debat

Marc Goossens, consultant Q & A, geeft toelichting bij de jaarrekening.

Raadslid Annemie Vervoort vraagt hoe het komt dat het leefloon is gedaald.

Voorzitter Leo Verelst antwoordt dat uit de toelichting van Belfius vorige week over het sociaal demografisch profiel blijkt dat Nijlen laag zit qua leefloners.

Raadslid Marc Van Tendeloo wil meer weten over de € 150.000,00 die anderhalf jaar geleden werd ingeschreven voor een onroerend goed.

Financieel beheerder Karine Leysen antwoordt dat in het meerjarenplan de investeringen een min vertoonden, zodat de verkoop van een onroerend goed werd ingeschreven. Als evenwel blijkt dat de verkoop niet nodig is, wordt dit niet gedaan.

Op vraag van raadslid Marc Van Tendeloo antwoordt de financieel beheerder dat de gemeente en het OCMW 2 rechtspersonen blijven zodat er ook volgend jaar nog aparte jaarrekeningen moeten worden opgemaakt.

Raadslid Marc Van Tendeloo wil weten of de 61% aan lonen een gemiddelde is.

Volgens de financieel beheerder lijkt dit logisch, maar je moet het wel vergelijken met gelijkaardige werkingen bij OCMW's. De lonen van het personeel zijn immers een weerslag van de aangeboden dienstverlening.

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt of de goedgekeurde jaarrekening op de website wordt geplaatst, zodat elke Nijlenaar kan zien waar het geld van het OCMW naartoe gaat.

De voorzitter stelt dat dit kan, maar dit moet afgestemd worden met de gemeente. Het OCMW kan een aanbeveling doen en dan kan het college hierin beslissen. Dit wordt meegenomen naar het college.

Raadslid Stijn Lemmens ziet in het document 2 maal terreinen en activa en vraagt wat het verschil is.

De consultant legt uit dat het de 26 rekening en de 22 rekening betreft. De 22 is voor activiteiten en mag niet geherwaardeerd worden. De 26 nl. de onroerende reserve mag wel geherwaardeerd worden.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt, met 7 stemmen voor (CD&V en N&U) en 3 onthoudingen (N-VA en Groen), het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2016 van het OCMW goed te keuren en vast te stellen zoals gedetailleerd in bijlage is bijgevoegd.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het OCMW decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de provinciegouverneur.

208_Personeelsbeheer

3

Implementatie Organogram: Timing en methodiek 2017-2018

Beschrijving

Aanleiding en context

Medewerkers kregen het nieuwe organisatiemodel, alsook de uitgangspunten voor de nieuwe organisatie reeds ter kennis op de 3-maandelijksse toelichtingen. Daarbij is ondermeer voor hen belangrijk om te gaan met het uitgangspunt dat leiding geven en expertise gelijkwaardig is maar er dient gekozen te worden voor het ene of het andere. Bijgevolg is voor de huidige experts en leidinggevers een vervolgopleiding omtrent verandering en een weloverwogen keuze voor de toekomstige rollen aangewezen. Zij kregen in 2016 al een opleiding over wat verandering teweeg brengt en hoe daarmee om te gaan. Hier werd verder op ingegaan tijdens de opleidingen Veranderingsmanagement in april en mei 2017 zodoende:

- duidelijkheid te creëren over de verwachtingen van een rol als leidinggevende en expert in de toekomst (in het nieuwe organigram)
- klaarheid te krijgen over de nodige competenties voor deze beide rollen in de nieuwe organisatie
- inzicht te krijgen en zich bewust te worden van de eigen talenten en het eigen persoonlijkheidsprofiel
- op basis hiervan een beeld te krijgen van de eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten in deze beide rollen
- op basis van het voorgaande deelnemers te ondersteunen in het maken van een doordachte keuze om voor de ene of de andere rol te kandideren in het nieuwe organigram; of voor zichzelf goed in te schatten welke hun kwaliteiten en ontwikkelpunten zijn voor deze rollen, indien ze voor beide willen kandideren.

Daarnaast krijgen alle medewerkers de mogelijkheid om de toelichting van 4 mei 2017 te volgen over het nieuwe organogram en is er hierna de mogelijkheid om in aparte groepen dieper in te gaan op verschillende zaken onder de supervisie van de leden van het MAT.

Communicatie is van enorm belang bij het verdere verloop van het integratieproject en daarom wordt er een timing alsook methodiek opgesteld om zo gestructureerd en efficiënt mogelijk de implementatie van het nieuwe organogram te laten verlopen.

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris van het OCMW en de financieel beheerder van het OCMW.

Besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het Gemeentedecreet, artikel 87 §4, 3°: "De gemeentesecretaris zorgt, in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van de rechtspositieregeling van het personeel".

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Artikel 13 - 3° : Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, als de openbaarmaking afbreuk doet aan het geheim van de

beraadslagingen van de Vlaamse regering en van de verantwoordelijke overheden die ervan afhangen, aan het geheim van beraadslagingen van de organen van het Vlaams parlement.

Fasering

- Individuele gesprekken met geïmpacteerde medewerkers (jobinhoud, werkplek en/of nieuwe leidinggevende) zullen plaatsvinden tussen 4 mei 2017 en 19 mei 2017.

- Opstart invulling dossiers tussen mei 2017 en juli 2017:

- Afdelingshoofd Onthaal & Dienstverlening - A4: 60% match
- Afdelingshoofd Ontwikkeling & Organisatie - A4: 60% match
- Afdelingshoofd Sociaal en Vrije Tijd - A4: 60% match
- Onthaalmedewerker - C: Reeds opgestart
- Administratief Medewerkers Werfreserve – C: Reeds opgestart
- Expert Doelgroepen – B: Interne en externe personeelsmobiliteit
- Expert ICT – B: Reeds opgestart
- Klantenadviseur aanbod - B: (Junior Expert Jeugd en Junior Expert Cultuur): Reeds opgestart
- Coördinator Team Dienstverlening – A: Interne en externe personeelsmobiliteit + bevordering
- 5 Ploegleiders Team Facility met werfreserve – D4: Bevorderingsprocedure + aanwervingsprocedure
- Afdelingshoofd Ruimte – A4: Bevorderingsprocedure

- Opstart invulling dossiers tussen augustus 2017 en oktober 2017:

- Bevorderingsprocedure Teamassistent Kinderopvang D naar C
- Expert GIS – B: Aanwervingsprocedure
- Expert Zorg – B: Interne en externe personeelsmobiliteit.
- Beleidsadviseur Onderwijs – B: Bevorderingsprocedure + interne en externe personeelsmobiliteit (check juridische af voor onderwijzend personeel)
- Teamleider Patrimonium – B: Bevorderingsprocedure + interne en externe personeelsmobiliteit
- Bevorderingsprocedure Expert Personeel C naar B
- Expert Preventie – B: Individuele bespreking met Kim B.
- Bevorderingsprocedure Technici D naar C
- Bevorderingsprocedure Assistent E naar D werfreserve opnemen
- Bevorderingsprocedure Onthaalmedewerker Zwembad D naar C

- Opstart invulling dossiers tussen november 2017 en januari 2018:

- Beleidsadviseur Patrimonium – B Interne en externe personeelsmobiliteit
- Beleidsadviseur Economie en Toerisme – B: Interne en externe personeelsmobiliteit
- Beleidsadviseur Sociaal Beleid – B: Interne en externe personeelsmobiliteit
- Maatschappelijk Werker Huisvesting – B: Bevorderingsprocedure + interne en externe personeelsmobiliteit + aanwervingsprocedure + Examen MW om via examen binnen te komen (verlenging tijdelijke contracten tot einde 2017)
- Teamassistent bestuurs- en managementsondersteuning – C: Bevorderingsprocedure + interne en externe personeelsmobiliteit + werfreserve administratieve medewerkers.

- Opstart invulling dossiers tussen februari 2018 en december 2018:

- Afdelingshoofd A4: aanwervingsprocedure
- Financieel Beheerder/Coördinator Aankoop en contracten A4/A1: Piet/Karin
- Technicus C NIEUW: Bevorderingsprocedure + interne personeelsmobiliteit + aanwervingsprocedure
- 2 Assistent D NIEUW: Bevorderingsprocedure + interne personeelsmobiliteit + aanwervingsprocedure.

Argumentatie

Naar aanleiding van de toelichting naar het personeel op 4 mei 2017 omtrent het nieuwe organogram, dient er een duidelijke timing en methodiek ontwikkeld te worden om zo efficiënt en gestructureerd mogelijk te kunnen kantelen naar de nieuwe eengemaakte organisatie. De implementatie van het nieuwe organogram houdt rekening met volgende uitgangspunten:

Zoveel mogelijk kansen geven aan interne medewerkers om toegewezen te worden aan het nieuwe organogram volgens volgende fasering:

1e fase: toewijzing medewerkers in nieuwe functies op basis van minimum 60% match tussen oude en nieuwe functie

2e fase: invulling van nieuwe functies op basis van interne en externe personeelsmobiliteit en/of bevorderingsprocedure

3e fase: aanwervingsprocedure (eventueel in combinatie met 2e fase).

Notulen

Debat

HR-manager Sven Janssens licht het punt toe.

Op vraag van raadslid Marc Van Tendeloo antwoordt Sven Janssens dat de 60% match wordt beoordeeld op basis van functiebeschrijving, taken,...

Raadslid Stijn Lemmens vindt dat hiervoor een puntensysteem zou moeten gehanteerd worden.

Sven Janssens legt uit dat dit systeem als eerste werd toegepast voor de onthaalmedewerkers en nu verder voor heel de organisatie.

De voorzitter vult aan dat 60% match heeft te maken met de hoofdtaken en als dusdanig wordt beoordeeld. Voor sommigen, zoals maatschappelijk werkers, is er zelfs een 100% match.

Secretaris Iris Mulkens stelt dat dit systeem wordt gebruikt om zo snel mogelijk zekerheid te geven aan de medewerkers en hen toe te wijzen in hun nieuwe functie in het organogram.

Raadslid Tom Scheers vraagt of het betaalbaar is en of er een groot verschil tussen functies bij bevorderingen is en hoe dit beoordeeld wordt.

De secretaris legt uit dat er is uitgegaan van gemiddeld 5 jaar anciënniteit voor de betaalbaarheid en verwijst hiervoor naar de financiële nota van de raad van 2 mei 2017 bij de goedkeuring van de formatie. Voor de beoordeling van de functies is een functieweging gemaakt vb. voor administratief personeel is dit C-niveau. Voor leidinggevenden B of A. Dit laatste bij hogere budgetten die worden beheerd en/of bij een grotere span of control.

Raadslid Marc Van Tendeloo geeft aan dat N-VA gaat tegenstemmen, omdat 9 FTE's bijkomend worden aangeworven de komende jaren, terwijl in de meerjarenplanning staat om te besparen door in te zetten op een efficiënte en vernieuwde werking met een maximale stijging van 7,5 FTE's in 2019. Dit staat immers zo op de website.

De voorzitter repliceert dat het niet allemaal plus is. Er zijn al medewerkers, die vertrokken zijn en niet werden vervangen. De oefening is herbekeken met gemeente en OCMW en er is een akkoord om

bepaalde nieuwe functies te voorzien. Binnen de meerderheid werd hierover ook gedebatteerd en in een afgeslankte versie goedgekeurd.

De secretaris benadrukt dat ook besparingen worden gerealiseerd door samen te gaan vb. op de werkingskosten met consulting, edm.

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt om dan de meerjarenplanning aan te passen op de website, waarop de voorzitter antwoordt dit te zullen doorgeven.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt, met 7 stemmen voor (CD&V en N&U) en 3 onthoudingen (N-VA en Groen), het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De OCMW raad keurt de planning en methodiek aangaande de implementatie van het nieuwe organogram goed.

Artikel 2

De OCMW raad keurt de uitgangspunten en fasering van de implementatie van het nieuwe organogram volgens volgende criteria goed:

Zoveel mogelijk kansen geven aan interne medewerkers om toegewezen te worden aan het nieuwe organogram volgens volgende fasering:

1e fase: toewijzing medewerkers in nieuwe functies op basis van minimum 60% match tussen oude en nieuwe functie

2e fase: invulling van nieuwe functies op basis van interne en externe personeelsmobiliteit en/of bevorderingsprocedure

3e fase: aanwervingsprocedure (eventueel in combinatie met 2e fase).

MEDEDELINGEN

Kennisname jaarverslag 2016 regionale DGAT van Kina P.V.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het jaarverslag 2016 van de regionale DGAT van Kina P.V.

Kennisname kwaliteitsplanning 2017 regionale DGAT van Kina P.V.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de kwaliteitsplanning van de regionale DGAT van Kina P.V.

Kennisname verslag Beheerscomité GID PBW

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het verslag van het Beheerscomité GID PBW van 19 mei 2017 en alle bijhorende bijlagen.

Kennisname jaarverslag 2016 Jobpunt Vlaanderen

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de mail van Jobpunt Vlaanderen betreffende hun jaarverslag 2016, in videovorm.

Kennisname aanpassing tarieven thuisbegeleidingsdienst Tarag

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de brief van thuisbegeleidingsdienst Tarag in verband met de aanpassing van hun tarieven met ingang van 01 mei 2017.

Kennisname verslag Algemene Vergadering CBE Open School

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het verslag van de Algemene Vergadering van CBE Open School van 24 april 2017 en de bijhorende bijlagen.

Kennisname jaarverslag 2016 Dyzo

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het jaarverslag 2016 van Dyzo, Willebroekkaai 37 te 1000 Brussel. Deze organisatie ondersteunt zelfstandigen in moeilijkheden.

Het jaarverslag ligt ter inzage op het secretariaat.

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

1	Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de daaropvolgende raadszitting.

Juridische grond

Artikel 44 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, zoals gewijzigd.

Artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2017.

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 mei 2017 zijn opgemaakt en kunnen worden goedgekeurd.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 mei 2017 worden goedgekeurd.

312_Maatschappelijk_welzijn

4	Omsendbrief indexatie leefloonbedragen per 01 juni 2017
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de omzendbrief inzake de aanpassing van de bedragen die tot de federale wetgeving met betrekking tot het maatschappelijk welzijn behoren, op 1 juni 2017, met name o.a. de leefloonbedragen.

Argumentatie

Er werd een omzendbrief verzonden inzake de aanpassing van de bedragen die tot de federale wetgeving met betrekking tot het maatschappelijk welzijn behoren, op 1 juni 2017, o.a. de leefloonbedragen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de omzendbrief inzake de aanpassing van de bedragen die tot de federale wetgeving met betrekking tot het maatschappelijk welzijn behoren, op 1 juni 2017, o.a. de leefloonbedragen.

5	Vertrouwenscentrum kindermishandeling - bijdrage 2017
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De brief d.d. 03 mei 2017 vanwege het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, houdende het jaarverslag 2016 en de vraag om de financiële ondersteuning vanwege het OCMW van Nijlen à rato van € 0,10 per inwoner ook voor 2017 te behouden.

Uit het jaarverslag blijkt dat er in 2016 in totaal 15 meldingen van kindermishandeling waren vanuit de gemeente Nijlen, wat in dezelfde lijn ligt als 2015 (13).

Raadsbesluit van 19 mei 2009 om aan het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, vanaf het jaar 2009 een financiële ondersteuning te verlenen à rato van € 0,10 per inwoner.

Het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, heeft voor het jaar 2016 een financiële ondersteuning van € 2.250,00 ontvangen.

Argumentatie

Aan het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, voor het jaar 2017 een financiële ondersteuning te verlenen van € 2.250,00.

Financiële informatie

Financiële informatie

Het benodigde budget van € 2.250,00 is voorzien.

Beleidsinformatie

Art. 6493000

Beleidsitem 090900

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Aan het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, voor het jaar 2017 een financiële ondersteuning te verlenen van € 2.250,00. Het jaarverslag ligt er inzage op het secretariaat.