

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Notulen

Zitting van 6 maart 2017

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Leo Verelst, voorzitter; mevrouw Annemie De Winter, raadslid; mevrouw Annemie Vervoort, raadslid; mevrouw Nicole Daems, raadslid; mevrouw Wendy Van Dyck, raadslid; de heer Tom Scheers, raadslid; mevrouw Marita Vandecruys, raadslid; de heer Marc Van Tendeloo, raadslid; mevrouw Lutgarde Roevens, raadslid; de heer Stijn Lemmens, raadslid; mevrouw Dorien Van Assche; mevrouw Iris Mulkens, secretaris

6 maart 2017 19:02 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

1	Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de daaropvolgende raadszitting.

Juridische grond

Artikel 44 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, zoals gewijzigd.

Artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 mei 2016.

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2017 zijn opgemaakt en kunnen worden goedgekeurd.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2017 worden goedgekeurd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals goedgekeurd tijdens de raadszitting van 07 november 2016, dient aangepast te worden in het kader van de optimalisatie van de werking van de organisatie. Het is momenteel moeilijk werkbaar om vervangingen bij ziektes of afwezigheden van medewerkers tijdig op te vangen. Daarom wordt voorgesteld om tijdelijke aanwervingen te delegeren aan de secretaris.

Juridische grond

Het OCMW decreet van 19 december 2008, inzonderheid de artikelen 49, 52 en 187.

Fasering

Het gewijzigde huishoudelijk reglement is van toepassing met ingang van 07 maart 2017.

Argumentatie

Het is aangewezen om de beslissingen omtrent tijdelijke aanwervingen van het personeel aan de secretaris te delegeren en dit in het kader van afwezigheden van medewerkers. Het nieuwe huishoudelijk reglement van het OCMW kan in die zin goedgekeurd worden.

Notulen

Debat

Raadslid Marc Van Tendeloo heeft een probleem met het ontslagaspect.

De secretaris legt uit dat dit inherent is bij de aanwervingsbevoegdheid.

Raadslid Van Tendeloo vraagt of de voorzitter een beslissing van de secretaris dan niet kan overrulen.

Voorzitter Leo Verelst antwoordt dat dit klopt, maar een delegatie kan steeds worden ingetrokken.

In het kader van een ééngemaakte werking OCMW en gemeente, verzoekt raadslid Marc Van Tendeloo om bij de gemeente deze bevoegdheid ook te delegeren aan de secretaris.

Omdat het college wekelijks samenkomt en korter op de bal kan spelen is bij de gemeente deze delegatie niet nodig, repliceert de voorzitter.

Tot slot zegt raadslid Marc Van Tendeloo dat hij er alle vertrouwen in heeft dat de secretaris deze taak in eer en geweten zal uitvoeren.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van het OCMW goed te keuren, zoals in bijlage bijgevoegd, en deze ook op de website te plaatsen.

204_Algemeen_management

3	Aanvraag financiële steun door Wit-Gele Kruis van Antwerpen vzw
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De brief d.d. 07 februari 2017 vanwege Wit-Gele Kruis van Antwerpen vzw, Nonnenstraat 12 bus 1 te 2200 Herentals, waarin zij de vraag stellen tot het bekomen een gemeentelijke toelage.

Juridische grond

Het OCMW-decreet en de organieke wet op de OCMW's.

Argumentatie

Aan voornoemde organisatie geen financiële tussenkomst te kunnen verlenen, maar altijd bereid te zijn enige financiële tussenkomst in overweging te nemen indien er begeleide inwoners van Nijlen onvermogen of behoeftig zouden zijn.

Besluit

Artikel 1

Aan voornoemde organisatie geen financiële tussenkomst te kunnen verlenen, maar altijd bereid te zijn enige financiële tussenkomst in overweging te nemen indien er begeleide inwoners van Nijlen onvermogen of behoeftig zouden zijn.

208_Personeelsbeheer

4	Jobstudenten 2017 - voorstel aanwerving jobstudent
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De vraag van Liesbeth Van den Bogaert, coördinator sociale dienst, om van 1 juli 2017 tot en met 31 juli 2017 beroep te kunnen doen op een jobstudent in voltijds contractueel dienstverband voor 38 uur per week.

Juridische grond

Het OCMW-decreet van 19 december 2008.

De rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, goedgekeurd door de OCMW-raad in zitting van 21 juni 2011, zoals laatst gewijzigd op 27 juni 2016.

Argumentatie

Tijdens de zomervakantie is er extra werkdruk door de verschillende verloven van het personeel enerzijds en bijkomende logistieke taken anderzijds.

De voorbije jaren werd deze werkdruk opgevangen door het aanstellen van jobstudenten.

De jobstudenten mogen twee schoolvakanties na elkaar werken voor het OCMW van Nijlen. Jobstudenten die vorig jaar voor de eerste maal werden aangesteld en gunstig beoordeeld werden, kunnen nog een tweede jaar aangesteld worden zonder een tweede maal deel te nemen aan de selectiegesprekken in 2017.

De vacature wordt gepubliceerd op de VDAB-website, op de website van de gemeente en het OCMW van Nijlen en via de sociale media.

De jobstudenten kunnen enkel solliciteren via een sollicitatieformulier dat men kan vinden op de website van gemeente Nijlen.

De selecties voor deze vacatures gebeuren door middel van een selectiegesprek.

De selectieproeven worden georganiseerd door de personeelsdienst die de interviews afneemt met input van het diensthoofd. Er wordt op basis van de sollicitatiebrieven, in samenspraak met het diensthoofd, een preselectie gemaakt.

Financiële informatie

Financiële informatie

In de begroting van 2017 werd een budget van € 2 000,00 voorzien voor de aanstelling van een jobstudent.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er wordt akkoord gegaan met het voorstel om voor de periode van 1 juli 2017 tot en met 31 juli 2017 een jobstudent aan te werven.

Artikel 2

De voorwaarden voor de jobstudent worden als volgt vastgelegd:

Taken:

De jobstudent wordt ingeschakeld voor (digitale) archivering, klassement en administratieve taken.

Voorwaarden:

- minimumleeftijd: 18 jaar (of worden in 2017).

Artikel 3

Studenten, die nog een tweede schoolvakantie kunnen aangesteld worden en een gunstige beoordeling kregen van hun diensthoofd over de eerste periode, worden gecontacteerd om ook in de zomer van 2017 als jobstudent te werken.

5	Jaaractieplan preventie 2017
----------	-------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor de organisatie gemeente - OCMW Nijlen werd er een globaal preventieplan 2014-2019 goedgekeurd.

Jaarlijks dient er ook een jaaractieplan rond preventie goedgekeurd te worden door de OCMW-raad en de vakbondsorganisatie.

Het jaaractieplan preventie is een evaluatie en actualisatie van het globale plan en de vertaling hiervan in concrete actiepunten voor het komende werkjaar.

Juridische grond

Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, inzonderheid art.10 en 11.

Fasering

2017

Argumentatie

Het jaaractieplan 2017, dat in samenspraak met preventieadviseur Bart Geers en afdelingshoofd IZ Eve Heremans werd vastgesteld, werd besproken op het MAT van 13 februari 2017 en goedgekeurd.

In 2017 wordt prioritair ingezet op:

ACTIES-UITVOERDERS

- ALGEMEEN: Aankoopprocedure implementeren in Green Valley en verder sensibiliseren aankopers	- AH IZ
- EHBO: Overzicht van de hulpverleners en de aangestelden per locatie of team.	- Aanspreekpunt veiligheid
- PERSONEEL: Opmaken werkpostfiches + risicoanalyse + fasering bepalen - PERSONEEL: uitrollen knipperlichtentool	- HR Manager
- BRAND: Planningslijst opstellen voor het opmaken van de brandveiligheidsdossiers voor de verschillende locaties en dit opnemen in het GPP/JAP. - BRAND: evacuatieoefeningen organiseren	- Aanspreekpunt veiligheid - IPA

Financiële informatie

Financiële informatie

bijdrage IOK - preventieadviseur Bart Geers - 1dag/maand:

OCMW: € 5.800,00

Notulen

Debat

Raadslid Annemie Vervoort vindt het punt over gebouwen te vaag. Knelpuntenlijsten worden na een jaarlijkse rondgang opgemaakt, om te zien wat er moet aangepakt worden. Ze vraagt of er wordt rekening gehouden met het globaal actieplan in de meerjarenplanning.

De voorzitter legt uit dat daar inderdaad wordt rekening mee gehouden, maar hier gaat het over 2017. Er zijn jaarlijks rondgangen en per locatie worden de lijsten nominatief aangevuld.

Raadslid Vervoort verwijst naar nummer 13 'chemische agentia'. In het globaal plan staat een procedure om gevaarlijke producten te vervangen door minder gevaarlijke. Zij wil weten of dit al gebeurd is.

De voorzitter antwoordt dat een aantal procedures nog moeten uitgeschreven worden. Dit heeft door de integratie vertraging opgelopen. Het is wel de bedoeling om eerst een inventaris op te maken, die normaal zal klaar zijn tegen 31 december 2017. Indien vroeger klaar, kunnen andere zaken aangepakt worden.

Op vraag van raadslid Annemie Vervoort of ze de lijst kan bekomen van knelpunten van 2016, stelt de voorzitter dat die haar zal bezorgd worden.

De secretaris vult aan dat het preventiejaarplan van 2016 te ambitieus was en daarom is dit bijgestuurd voor 2017.

Raadslid Vervoort blijft er bij dat het voor haar te vaag is qua gebouwen.

De voorzitter besluit dat de uitwerking zal verbeteren vanaf het moment de verantwoordelijke meer tijd kan vrijmaken voor preventie en veiligheid. Dit gebeurt nu stilaan en zal meer vorm krijgen in de integratie. De medewerker van preventie van het OCMW zal deze taak ook uitvoeren binnen de gemeente, wat uiteraard extra werk met zich zal meebrengen. De voorzitter benadrukt dat werk zal gemaakt worden van een goed preventiebeleid.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt, met 10 stemmen voor (CD&V, N&U en N-VA) en 1 onthouding (Groen), het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het jaaractieplan preventie 2017. Het jaaractieplan zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het eerstvolgende vakbondsoverleg.

209_Economaat

6	Aanstelling consultant voor verzekeringsaudit - Gunning
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 21 november 2016 is in het college van burgemeester en schepenen het bestek met nummer 2016-AUDVERZ en de gunningswijze goedgekeurd voor de opdracht "Aanstelling consultant voor verzekeringsaudit".

De gemeente Nijlen treedt hier op als opdrachtcentrale voor het OCMW en AGB Nijlen, de gemeente, het OCMW en AGB Heist-op-den-Berg en de gemeente en het OCMW Grobbendonk.

De offertes dienden het bestuur te bereiken ten laatste op maandag 9 januari 2017 om 10.00 uur.

Er werden 5 offertes ontvangen:

- AON Risk Solutions, Rue Jules Cockxstraat 8-10 te 1160 Brussel (€ 13 828,25 inclusief btw - btw 0%)
- Vanbreda Risk & Benefits, Plantin en Moretuslei 297 te 2140 Antwerpen (€ 36 218,20 inclusief btw - btw 0%)
- Marsh, Vorstlaan 2 te 1170 Brussel (€ 58 720,57 inclusief btw - btw 0%)
- RiskSolutions, Interleuvenlaan 62 te 3001 Leuven (€ 23 748,50 inclusief btw - btw 0%)
- Van Dessel Insurance, Misstraat 112 te 2590 Berlaar (€ 17 541,00 inclusief btw - btw 0%).

De onderhandelingen en verbeteringen resulteerden in volgende eindoffertes:

- AON Risk Solutions, Rue Jules Cockxstraat 8-10 te 1160 Brussel (€ 17 300,00 inclusief btw - btw 0%)
- Vanbreda Risk & Benefits, Plantin en Moretuslei 297 te 2140 Antwerpen (€ 24 863,00 inclusief btw - btw 0%)
- Marsh, Vorstlaan 2 te 1170 Brussel (€ 40 720,00 inclusief btw - btw 0%)
- RiskSolutions, Interleuvenlaan 62 te 3001 Leuven (€ 21 904,51 inclusief btw - btw 0%)
- Van Dessel Insurance, Misstraat 112 te 2590 Berlaar (€ 10 000,00 inclusief btw - btw 0%).

Op 20 februari 2017 werd het verslag van nazicht opgesteld.

Juridische grond

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van € 85 000,00 exclusief btw niet overschreden).

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 3.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Artikel 14 - 3° : Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, indien ze van oordeel zijn dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van het vertrouwelijk karakter van commerciële en industriële informatie wanneer deze informatie beschermd wordt om een gelegitimeerd economisch belang te vrijwaren, tenzij degene van wie de informatie afkomstig is met de openbaarheid instemt.

Argumentatie

De gemeente Nijlen heeft als opdrachtcentrale de opdracht gegund op maandag 27 februari 2017. De opdracht moet door de besturen afzonderlijk nog worden gesloten.

Financiële informatie

Financiële informatie

De totale kostprijs bedraagt € 10 000,00.

De kosten opgesplitst voor de verschillende besturen:

Fase 1

Grobbendonk

gemeente: € 763,20

OCMW: € 477,00

Heist-op-den-Berg

gemeente: € 949,00

OCMW: € 763,20

AGB: € 286,20

Nijlen

gemeente: € 751,20

OCMW: € 381,60

AGB: € 190,80

Fase 2

Grobbendonk - gemeente en OCMW: € 1 431,00

Heist-op-den-Berg - gemeente, OCMW en AGB: € 2 385,00

Nijlen - gemeente, OCMW en AGB: € 1 621,80.

Voor gemeente Nijlen is er budget voorzien van € 10 000,00 op actie 2017140302 / raming 2017140388.

Voor het AGB Nijlen is er budget voorzien van € 7 500,00 actie 2017140947 / raming 2017141413.

Voor het OCMW Nijlen is er budget voorzien op budgetcode AR 6130030 / beleidsitem 011900.

Notulen

Debat

Raadslid Annemie Vervoort vraagt of de enorme prijsverschillen normaal zijn.

Voorzitter Leo Verelst stelt dat een aantal grote kantoren focussen op openbare besturen en dit een prijsverschil met zich kan meebrengen of sommigen hebben meer expertise, waardoor zij hiervoor minder tijd aanrekenen. Voor het OCMW gaat dit inderdaad om kleine bedragen.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Deze opdracht is gegund aan de economisch meest voordelige (rekening houdend met de gunningscriteria) bieder, zijnde Van Dessel Insurance, Misstraat 112 te 2590 Berlaar, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 10 000,00 inclusief btw - btw 0%.

Artikel 2

De uitvoering gebeurt overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2016-AUDVERZ.

Artikel 3

Elk bestuur afzonderlijk sluit de opdracht met Van Dessel Insurance. In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord dat een overeenkomst wordt afgesloten met Van Dessel Insurance.

309_Beheer_onroerende_goederen

7

Vernieuwing verwarmingsketel OCMW-woning - De Hollekens 6 te Kessel

Beschrijving

Aanleiding en context

De verwarmingsketel van de OCMW-woning, gelegen De Hollekens 6 te 2560 Kessel, is 35 jaar oud en is dringend aan vervanging toe. Er is momenteel geen verwarming in de woning waardoor een dringende oplossing noodzakelijk is.

De voorzitter nam hiertoe een dringende beslissing op 17 februari 2017.

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Artikel 13 - 3° : Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, als de openbaarmaking afbreuk doet aan het geheim van de beraadslagingen van de Vlaamse regering en van de verantwoordelijke overheden die ervan afhangen, aan het geheim van beraadslagingen van de organen van het Vlaams parlement.

Argumentatie

Voor de vervanging van de verwarmingsketel werd aan drie loodgieters een offerte gevraagd.

*Wim Nys, Nieuwe Bevelsesteenweg 42 te 2560 Kessel, voor de prijs van 2.586,00 euro (excl. BTW).

*Sanitair Deliën, Bouwelsesteenweg 60 te 2560 Nijlen, voor de prijs van 3.166,00 euro (excl. BTW).

*Sanitair Buermans, Leuvensevest 30 te 2500 Lier, geen prijs gegeven.

De voorzitter besliste op 17 februari 2017 om de opdracht voor het vervangen van de verwarmingsketel te gunnen aan Wim Nys, Nieuwe Bevelsesteenweg 42 te 2560 Kessel, voor de prijs van € 2.586,00 (exclusief btw).

Financiële informatie

Financiële informatie

AR 610300 Beleidsitem 011900

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de dringende voorzittersbeslissing van 17 februari 2017 voor het vervangen van een verwarmingsketel in de OCMW-woning, De Hollekens 6 te 2560 Kessel, welke werd gegund aan Wim Nys, Nieuwe Bevelsesteenweg 42 te 2560 Kessel, voor de prijs van € 2 586,00 (exclusief btw). Deze opdracht diende dringend uitgevoerd te worden aangezien er geen verwarming meer aanwezig was in de woning.

312_Maatschappelijk_welzijn

8	Warme maaltijdenbedeling 2017-2019
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Het bestek voor de gunning van warme maaltijden voor de jaren 2017-2019 wordt ter goedkeuring voorgelegd. Er wordt geopteerd voor een open offerteaanvraag. Gezien het bedrag, zal er een Europese publicatie dienen plaats te vinden.

Juridische grond

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 3.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen.

Argumentatie

Om de kwaliteit van de maaltijden en de beste prijs te kunnen garanderen, worden deze opnieuw op de markt geplaatst. Om zoveel mogelijk potentiële inschrijvers te bereiken, gaan we het contract voor 2 jaar, 24 maanden, laten lopen. In het bestek is er evenwel de mogelijkheid opgenomen om de opdracht jaarlijks stilzwijgend te verlengen met een maximale duurtijd van 4 jaar, 48 maanden.

Dit heeft tot gevolg dat het bestek op Europees niveau moet gepubliceerd worden.

Financiële informatie

Financiële informatie

De raming van deze opdracht voor 1 jaar bedraagt € 117 000,00 exclusief btw. Voor de ganse looptijd van het contract, zijnde 48 maanden, komt dit neer op een bedrag van € 468 000,00 exclusief btw.

Notulen

Debat

Raadslid Annemie Vervoort vraagt waarom gepubliceerd wordt op Europees niveau.

De voorzitter legt uit dat afhankelijk van het geraamde bedrag verplicht Europees moet aanbesteed worden.

Raadslid Marc Van Tendeloo wil weten of de leverancier na 2 jaar nog kan opgezegd worden.

De voorzitter antwoordt dat beide partijen kunnen opzeggen, zo niet wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd. Naar timing is deze procedure krap. Als er een andere leverancier wordt gekozen moet de huidige leverancier mogelijks met 1 maand verlengd worden, om de overgang te overbruggen.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nummer 2017/OCMW_WM en de raming voor de opdracht "Leveren en bedelen van warme maaltijden aan huis bij cliënten van het OCMW Nijlen" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund via open offerteaanvraag.

Artikel 3

De opdracht wordt op Europees niveau gepubliceerd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Omwille van de stopzetting van vzw De Roos ging OCMW Nijlen op zoek naar een alternatieve organisatie waar mensen in armoede terecht kunnen voor het goedkoop verkrijgen van voedsel. Binnen OCMW Nijlen staan we achter het concept van een sociale kruidenier. Om dit project uit te werken is er tijd en ruimte nodig. Momenteel kan hier geen personeel voor vrij gemaakt worden. Om deze reden zijn we op zoek gegaan naar een voorlopig alternatief. Dit hebben we gevonden bij vzw Goed Gevoel te Lier – sociale kruidenier, 't Hofke.

Argumentatie

Tijdens het vast bureau van 15 februari 2017 werden de modaliteiten afgesproken. Deze werden in een overeenkomst gegoten, dewelke als bijlage is opgenomen bij deze beslissing.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

OK

Financiële informatie

OCMW Nijlen neemt deel in de kosten (administratieve en andere) door na het eerste bezoek aan de sociale kruidenier van een klant die doorverwezen is door het OCMW te betalen aan Mivas afdeling Goed Gevoel:

- € 12,00 opstartkosten

Dit bedrag is eenmalig te betalen bij de opstart van een nieuwe klant.

- € 36,00 voor een klein gezin (categorie a: 1 of 2 personen)

- € 72,00 voor een gemiddeld gezin (categorie b: 3 of 4 personen)

- € 108,00 voor een groot gezin (categorie c: 5 of meer personen)

Dit bedrag geeft de klant recht om gedurende 3 maanden volgend op zijn eerste bezoek te winkelen bij de sociale kruidenier.

Notulen

Debat

Raadslid Annemie Vervoort vraagt of er nog gewerkt wordt aan een oprichting / samenwerking met een sociale kruidenier in Nijlen, want dit is mogelijks goedkoper.

De voorzitter antwoordt dat dit zeker wordt bekeken, maar dit is niet noodzakelijk goedkoper, wel handiger.

Verder vraagt raadslid Vervoort of er nog contact is geweest met Opnieuw en Co en met het Vlammeke.

Wat betreft Opnieuw en Co stelt de secretaris dat er geen contact is geweest, omdat de coördinator sociale dienst afwezig is geweest wegens ziekteverlof. Zij zal binnenkort ook enige tijd afwezig zijn wegens zwangerschapsverlof, zodat dit mogelijks nadien verder wordt opgenomen.

De voorzitter besluit dat ook het Vlammeke niet werd gecontacteerd, omdat zij niet dezelfde diensten aanbieden.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om de voorgestelde overeenkomst met betrekking tot de samenwerking rond de sociale kruidenier af te sluiten tussen vzw Goed Gevoel en OCMW Nijlen.

MEDEDELINGEN

Brief in verband met tijdelijke werkervaring - kabinet Muyters

De raad voor maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de brief van het kabinet van Philippe Muyters, Vlaams minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport, ontvangen op 20 januari 2017 met betrekking tot de mandatering als dienstverlener voor de begeleiding van leefloongerechtigden die in een traject tijdelijke werkervaring stappen.