

OCMW - Retributiereglement dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg

Artikel 1

Voor een termijn ingaande van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op de bijdrage voor gepresteerde uren gezinszorg en aanvullende thuiszorg door de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg Kina pv.

Artikel 2

De tarieven per gepresteerd uur gezinszorg zijn wettelijk vastgelegd in het ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg.

Bij het bepalen van de gebruikersbijdrage wordt rekening gehouden met:

- de feitelijke gezinssamenstelling
- alle inkomsten, berekend op maandbasis, van de persoon waarvoor de gezinszorg gevraagd wordt en alle inkomsten van de personen die met hem samenleven in dezelfde woning, die behoren tot dezelfde generatie.

Aan de hand van die gegevens wordt de gebruikersbijdrage afgelezen van de wettelijk vastgelegde bijdrageschaal voor gezinszorg. De tarieven per gepresteerd uur aanvullende thuiszorg worden door het OCMW vastgelegd op 150% van het berekende tarief voor gezinszorg, met een maximumbijdrage van 11,52 euro per uur.

Artikel 3

De dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg kan beslissen om bepaalde uitzonderlijke medische en farmaceutische kosten, die het gezinsbudget op abnormale wijze belasten, in mindering te brengen van de inkomsten. Als de gebruiker zwaar zorgbehoevend is, is de dienst verplicht om een korting op de gebruikersbijdrage voor gezinszorg toe te passen.

- Bel-profielscore van 35 of meer: 0,65 euro
- Bel-profielscore van 35 of meer en langer dan 1 jaar ononderbroken gezinszorg: 0,90 euro
- Bel-profielscore van 35 of meer en minstens 60 uur gezinszorg per maand: 1,00 euro
- Bel-profielscore van 35 of meer, langer dan 1 jaar ononderbroken gezinszorg en minstens 60 uur gezinszorg per maand: 1,25 euro

Gebruikers van kraamzorg of meerlingenhulp hebben geen recht op de bovenstaande kortingen. Bij gebruikers van meerlingenhulp mag de gebruikersbijdrage nooit meer bedragen dan 7,58 euro per gepresteerd uur gezinszorg of aanvullende thuiszorg. Als de bijdrage op basis van de bijdrageschaal hoger is, dan moet de dienst die aftoppen op 7,58 euro. Bijkomend wordt bij meerlingenhulp de maandfactuur voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg begrensd op:

- 6% van het netto maandinkomen van het gezin tijdens het eerste jaar na de geboorte;
- 9% van het netto maandinkomen van het gezin tijdens het tweede jaar na de geboorte;
- 12% van het netto maandinkomen van het gezin tijdens het derde jaar na de geboorte.

Als het begeleidend personeelslid echter van oordeel is dat de op basis van bovenstaande gegevens verkregen gebruikersbijdrage te hoog of te laag is, kan van de bijdrageschaal afgeweken worden en een lagere of een hogere gebruikersbijdrage gevraagd worden. Elke afwijking van de bijdrageschaal moet gemotiveerd worden in het gebruikersdossier. Bij gebruikers van meerlingenhulp kan de dienst nooit een afwijking op de bijdrageschaal toepassen. Maar als de bijdrage op basis van de bijdrageschaal hoger is dan 7,58 euro, moet de dienst die wel aftoppen op 7,58 euro. De dienst voorgezinszorg en aanvullende thuiszorg mag de gebruikersbijdrage verhogen voor de uren gezinszorg die 's avonds of tijdens het weekend verleend worden. Dat is echter niet verplicht. Voor de uren gezinszorg die verleend worden op weekdays tussen 20 uur en 7 uur en op zaterdagen, mag de gebruikersbijdrage verhoogd worden met een toeslag van 30%. Voor de uren gezinszorg die verleend worden op zon- en feestdagen, mag de gebruikersbijdrage verhoogd worden met een toeslag van 100%.

Artikel 4

Op het formulier 'Berekening van de gebruikersbijdrage na het sociaal onderzoek' worden de verschillende elementen opgesomd die gebruikt worden om de gebruikersbijdrage te bepalen. Het begeleidend personeelslid van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg vult dat formulier in tijdens het huisbezoek. Dat formulier moet zowel door het begeleidend personeelslid van de dienst als door de gebruiker ondertekend worden.

Verzorgende personeelsleden van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg moeten al hun prestaties noteren op het 'formulier voor de melding van geleverde prestaties in de gezinszorg'. De gebruiker bij wie het verzorgend personeelslid een prestatie geleverd heeft, bevestigt die prestatie door zijn handtekening te zetten op het formulier. De verschuldigde retributie zal maandelijks worden afgerekend.