

Lokaal bestuur Nijlen is op zoek naar:



1 projectmedewerker cultuur (m/v), afdeling sociaal en vrije tijd, niveau B

in voltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur voor 1 jaar.

Korte functieomschrijving

Je staat mee in voor de organisatie van het project 'Diamant! 't Steentje van de Kempen' (www.diamant2019.be).

In nauw overleg met de cultuurbeleidscoördinator en samen met een enthousiaste ploeg van vrijwilligers zal je het project Diamant! coördineren. Daarnaast zal je mee instaan voor de uitwerking en opvolging van de reguliere, kleinere culturele projecten die gedurende deze periode in de gemeente georganiseerd worden.

Profiel

- Je beschikt over sterke operationele kwaliteiten: je weet van aanpakken en neemt graag initiatief. Je kan proactief denken en zelf de touwtjes in handen nemen. Je durft er voor gaan.
- Je bent creatief en innovatief, maar ook enthousiast en gedreven.
- Je werkt planmatig en projectgericht en volgt zaken nauwgezet op.
- Je kan vrijwilligers aansturen en mensen enthousiasmeren. Je bent in staat om met verschillende meningen om te gaan en compromissen te zoeken.
- Je kan zelfstandig werken maar kan ook vlot samenwerken met externe partners en collega's.
- Je bent flexibel en bereid tot sporadisch avond- en weekendwerk.
- Je bent stressbestendig en kan op een correcte manier reageren bij onvoorziene omstandigheden.
- Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent in het bezit van Rijbewijs B

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- De burgerlijke en politieke rechten genieten en een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.
- Voldoen aan de vereiste betreffende taalkennis.
- Slagen voor de selectieprocedure.

Diplomavereiste

- Bachelordiploma of gelijkwaardig dat toelating geeft tot niveau B

Wij bieden naast een dynamische werksfeer, een geïndexeerde brutomaandwedge van minimum 2412,49 euro, een fietsvergoeding en maaltijdcheques.

De schriftelijke proef zal plaatsvinden op 21 september 2018 om 9.00 uur.

De mondelinge proef zal plaatsvinden op 28 september 2018.

Solliciteren

Kandidaturen voor deze functie kunnen tot en met 11 september 2018 ingediend worden op volgende manieren:

Door een sollicitatiebrief, samen met uw cv, kopie van uw diploma en uittreksel uit het strafregister:

- per post te versturen t.a.v. team personeel, Kerkstraat 4, 2560 Nijlen
- persoonlijk te overhandigen tegen ontvangstbewijs
- te mailen met leesbevestiging naar personeel@nijlen.be

Voor meer informatie over deze functie kan u terecht bij het team personeel, 03 410 02 84 of personeel@nijlen.be