

## Verslag van de publieke vergadering van 02 april 2015:

Aanwezig om 19.30 uur: Verelst Leo, voorzitter, Lemmens Stijn, Roevens Lutgarde, Nicole Daems, Van Dyck Wendy, Scheers Tom, Vandecruys Marita, Van Looy Luc, Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc, Vervoort Annemie, raadsleden, Dierckx Yvette, secretaris.

Verontschuldigd: Laysen Karine, financieel beheerder

### **1. BESTUUR:**

#### **1.1. BESTUUR: Goedkeuring en opvolging verslag 02 maart 2015:**

De Raad,

Het verslag van de vergadering van 02 maart 2015, publieke zitting, wordt goedgekeurd.

---

### **2. BELEID:**

#### **2.1. BELEID: Presentatie Opnieuw en Co in Nijlen, dhr. Koen Goemans:**

De Raad,

De heer Koen Goemans vervoegt de vergadering.

De presentatie die de Heer Goemans voor de raad gemaakt heeft, zal met de volgende uitnodiging ter beschikking van de raadsleden worden gesteld.

Kort samengevat zal er op 6 juni 2015 een winkel van Opnieuw en Co geopend worden, gelegen Grote Steenweg te Kessel. OCMW Nijlen zal 6 extra art.60-medewerkers in dienst nemen om in de nieuwe winkel te werk te stellen.

Na de presentatie volgt een bespreking van de belangrijkste punten over de komst van de Kringloopwinkel

Na deze bespreking het is duidelijk dat de OCMW - raad zich volledig kan vinden in de komst van de kringloopwinkel en dit om diverse reden :

- Er is mogelijkheid om budgetvriendelijk en milieuvriendelijk waren en goederen aan te kopen. Bovendien is er mogelijkheid om aan OCMW - cliënten een extra korting te geven
- Er is meer ruimte om artikel 60 §7 werknemers te werk te stellen. De voorzitter heeft met het college van burgemeester en schepenen afgesproken dat er in het kader van deze voorziening 6 extra medewerkers mogen gebudgetteerd worden .

Na bespreking verlaat Koen Goemans de vergadering

### **Besluit:**

Enig artikel : De raad neemt kennis van de presentatie van Opnieuw en Co, van de nakende opening van de winkel en van de beslissing van het college om 6 artikel 60 §7 medewerkers te kunnen inzetten.

---

#### **2.2. BELEID: Goedkeuring Energie- en klimaatactieplan Kempen 2020:**

De Raad,

Gelet op de nota van de coördinatrice sociale dienst, Liesbeth Van den Bogaert:

##### 1. Overlopen acties

(zie bijlage: aangepast actieplan 'energiearmoede')

##### 2. Concrete aanpak

Hoe kunnen we de verschillende punten in praktijk omzetten (zie actieplan)?

Punt 5.

Ieder jaar wordt er één groepsaankoop georganiseerd door IOK en gemeente. OCMW stuurt zijn cliënten door naar Gilles of IOK. OCMW is tot op heden niet op de hoogte van de soort groepsaankoop. Belangrijk is hier dat gemeente of IOK afspreken wie OCMW bij aanvang van een nieuwe groepsaankoop OCMW op de hoogte brengt. Graag via: info@ocmw-nijlen.be.

OCMW leidt cliënten toe naar gemeente of IOK wanneer ze in aanmerking komen voor deze aankoop.

Punt 6.

OCMW en gemeente maken de V-test reeds bekend bij hun cliënteel. De afspraak blijft hier gelden: 'Daar waar de mensen toekomen, worden ze verder geholpen'.

Punt 7.

We hebben hier zeker aandacht voor binnen de sociale dienst en proberen cliënten toe te leiden waar we een kans zien. Toch blijft dit een zeer klein percentage. We wijten dit aan het feit dat slechts een minderheid van onze cliënten een eigen woning bezit.

Afspraak: Binnen OCMW bekijken we aan deze doelstelling verder tegemoet kunnen komen. Bv. Binnen LAC deze personen opsporen?

Punt 8.

Het is niet duidelijk waar het hier concreet over gaat: 1. Als OCMW zelf organiseren van infosessies of 2. Als OCMW cliënten toeleiden naar infosessies vanuit de gemeente georganiseerd (=drempelverlagend werken).

Afspraak: bevragen bij IOK.

Punt 9.

De start wordt hier genomen tijdens het infomoment energie van 12032015, georganiseerd door IOK.

Punt 10.

Deze folder is reeds aanwezig maar moet nog geüpdatet worden.

Punt 11.

Hier is het OCMW zeer beperkt qua bereik. Dit wijten we eveneens aan het feit dat slechts een minderheid van onze cliënten een eigen woning bezit. Dit project bereikt meer de mensen die net niet bij een OCMW terecht komen.

Afspraak: OCMW leidt deze mensen toe die voor dit project in aanmerking komen.

Punt 12.

OCMW kan hier samen met gemeente als partner optreden. Wat de rol van OCMW hierin is of hoe deze wordt uitgewerkt, is nog niet duidelijk.

Het idee wordt besproken om een werkgroep 'energie' op te starten met afgevaardigden vanuit het OCMW en de gemeente. Doel:

- Elkaars werking leren kennen
- Verwachtingen duidelijk stellen
- Gericht kunnen doorverwijzen
- Elkaar kennis gebruiken in het uitwerken van deze acties

Afspraak: Gilles nodigt OCMW uit.

### 3. Visie OCMW-raad

Het is belangrijk dat alvast de kleine acties uit dit actieplan vlot lopen. We gaan nog niet starten met grote projecten maar werken aan bewustmaking van cliënten en medewerkers OCMW. Hiervoor hebben we de expertise van het IOK verder nodig.

Afspraak: OCMW neemt hiervoor contact op met IOK - samen bekijken wat IOK kan betekenen voor OCMW binnen dit actieplan.

Gelet op het voorstel van de voorzitter om akkoord te gaan met het Energie- en klimaatactieplan Kempen 2020 en contact te nemen met de gemeente Nijlen en IOK en samen met hen te bekijken wat voor het OCMW van Nijlen mogelijk is binnen voorgesteld actieplan;

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan.

**Besluit:** unaniem

Enig artikel -Akkoord te gaan met het Energie- en klimaatactieplan Kempen 2020 en contact te nemen met de gemeente Nijlen en IOK en samen met hen te bekijken wat voor het OCMW van Nijlen mogelijk is binnen voorgesteld actieplan.

**Bijlage:** actieplan "Energiearmoede"

---

### **2.3. BELEID: Goedkeuring proefproject sociaal restaurant in Nijlen:**

De Raad,

Gelet op de nota van de coördinatrice sociale dienst, Liesbeth Van den Bogaert:

Zowel WZC HH Nijlen als OCMW Nijlen stappen in het proefproject: 'Sociaal Restaurant Nijlen'. De proefperiode loopt van maandag 20.04.2015 tot en met maandag 06.07.2015.

- Locatie: De feestzaal van het WZC HH Nijlen.
- Dag: Het restaurant zal telkens open zijn op maandag van 12u tot 13u (niet op feestdagen)
- Prijs: €7 voor een maaltijd (alles inbegrepen).
- Steun via OCMW: Tot op heden hebben we een samenwerking met Kome Nete te Lier. Gedurende de periode van het proefproject zal OCMW Nijlen niet meer tussenkomen voor deze mensen die op maandag naar Kome Nete gaan. Afspraken werden hier gemaakt met Kome Nete en communicatie naar de cliënten toe. OCMW Nijlen komt tussen in de vaste prijs van €7 om het sociaal restaurant voor alle cliënten haalbaar te maken. De sociale dienst bepaalt nav sociaal onderzoek welke personen in aanmerking komen voor verlaagd tarief namelijk €3. De lijst met kandidaten voor het sociaal restaurant Nijlen komt op het bijzonder comité sociale dienst.
- Facturatie: WZC HH Nijlen laat de facturatie graag volledig via OCMW Nijlen lopen. Verdere afspraken worden hier nog gemaakt.
- Betaalmethode voor de cliënten: Wekelijks is er een maatschappelijk werker van de sociale dienst aanwezig in het sociaal restaurant. Zij ontvangt het geld van de cliënten.
- Menu: We bieden een gevarieerd menu aan. Deze wordt 1<sup>e</sup>/maand doorgegeven aan de contactpersoon van het OCMW, Margriet Van Nunen, verdeeld binnen de SD en kenbaar gemaakt aan de cliënten.
- Inschrijvingen: Deze worden voorzien door sociale dienst van OCMW Nijlen. Om de administratieve last voor OCMW Nijlen binnen de perken te houden, kiezen we er momenteel voor om te werken met vaste inschrijvingen. Een vast aantal cliënten engageert zich om wekelijks naar het sociaal restaurant te komen.
- Startdatum: Maandag 20.04.2015
- Naam: Nog niet gekozen.
- Missie en visie:

We stellen 4 G's voorop:

1. Goedkoop: We bieden een maaltijd aan voor €7.

*We opteren er als sociaal restaurant voor om een vaste prijs aan te bieden. Binnen deze €7 is alles inbegrepen. OCMW Nijlen komt per cliënt in deze prijs tussen om het sociaal restaurant voor het gehele cliënteel haalbaar te maken.*

2. Gezellig: Contacten leggen binnen een aangename sfeer.

*Met het sociaal restaurant creëren we een warme en gezellige ontmoetingsruimte waar mensen contacten leggen, hun netwerk verbreden en kansen tot ontplooiing vinden. We werken samen aan de doelstelling 'Mensen zien openbloeien door sociaal contact' en het tegengaan van sociaal isolement.*

3. Gemeenschap: Werken aan het maken van verbindingen.

*Binnen het sociaal restaurant leggen we de focus op de ouderen en sociaal zwakkeren binnen de gemeente Nijlen. Graag willen we via het sociaal restaurant werken aan het maken van verbindingen. Dit tussen het WZC HH Nijlen en de lokale gemeenschap, tussen de ouderen en sociaal zwakkeren binnen onze gemeenschap. Via ontmoeting geven we mensen de kans om hun sociaal netwerk te verbreden. Het sociaal restaurant kan bijdragen aan de versterking van de sociale cohesie van de Nijlense gemeenschap, waardoor mensen langer thuis kunnen blijven wonen. Het is een voorbeeld van een initiatief dat past binnen 'vermaatschappelijking van zorg'.*

4. Gezond: We voorzien een afwisselend menu.

*We bieden alle cliënten een gezonde, evenwichtig, en volwaardige maaltijd aan.*

(zie bijlage: Bernaerts D., Drie gangen tegen eenzaamheid, Het Laatste Nieuws, 16052015)

Een evaluatiemoment is voorzien op dinsdag 14.07.2015 om 9u30 te WZC HH Nijlen. Hier is het de bedoeling om terug te blikken op de proefperiode:

- Hoe is het proefproject gelopen?
- Is de organisatie voor iedereen haalbaar?
- Komen we met deze organisatie tegemoet aan onze missie en visie?

Gelet op het voorstel van de voorzitter kennis te nemen van de nota betreffende het proefproject sociaal restaurant in WZC H. Hart te Nijlen en akkoord te gaan met de voorziene voorstellen;

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan.

**Besluit:** unaniem

Enig artikel - Kennis te nemen van de nota betreffende het proefproject sociaal restaurant in WZC H. Hart te Nijlen en akkoord te gaan met de voorziene voorstellen.

---

#### **2.4. BELEID: Goedkeuring voorstel principebeslissing tot samenwerking met Extra Time/PWA vzw:** De Raad,

##### Voorgaanden

De OCMW - Raad heeft bij de budgetbesprekingen van 2014 beslist om de poetsdienst volledig te reorganiseren en deels af te slanken. In de eerste helft van 2014 werd een volledig reorganisatieplan uitgewerkt en werden drie belangrijke zaken vooropgesteld die ervoor zorgen dat de dienst tegen 2018 meer kostenefficiënt werkt en het verlies beheersbaar maakt:

- We versmallen de doelgroep waarvoor we poetsen en het OCMW gaat enkel de zeer zwaar zorgbehoevende burgers verder helpen. Cliënten die nog zelfredzaam zijn worden doorverwezen naar andere organisaties, in eerste instantie naar dco's en preferent naar Extra Time. Dit heeft impact op het aantal tewerkstellingen nl.
- We halveren het aantal poetsvrouwen.
- We verhogen de cliëntenbijdragen met de schaal gezinszorg +50 % i.p.v. +25% zodat we meer marktconform kunnen werken

Om dit project verder uit te werken werden er oplossingen uitgewerkt om het huidige bestand poetsvrouwen te verminderen:

- Een deel van de poetspersoneel kan aan de slag bij de gemeente
- Een deel vloeit natuurlijk af via pensionering of door het vinden van een andere job.
- Er is mogelijkheid tot omscholing.
- Er is mogelijkheid om bij een DCO te gaan werken.

Om het contingent cliënten te verminderen tot de werkelijke doelgroep, werd contact genomen met diverse organisaties om het OCMW in staat te stellen een gedeelte van het cliënteel over te dragen.

In december zijn we tot de vaststelling gekomen dat we het doel 2018 zouden bereiken en daarop aansluitend hebben we het ganse projectplan in werking gesteld.

Tijdens de budgetbesprekingen 2015 kwam ter berde dat er door andere kosten ( vnl. kosten leefloon en huurtoelagen die exponentieel stijgen) opnieuw een algemeen tekort was op rekening OCMW, niet te wijten aan de poetsdienst. Na onderhandeling met de gemeente bleef er nog ruim 70.000 euro tekort, hetgeen op te lossen was door subsidies aan te vragen voor de werking van de poetsdienst onder de vorm van de oprichting van de sui-generis afdeling dienstencheques in de schoot van het OCMW.

De aanvraag tot oprichting van een sui-generis afdeling vormde de aanleiding om het volledige landschap van poetsorganisaties binnen de gemeente Nijlen te bekijken naar mogelijke samenwerkingsverbanden. Beleidsmatig is het geen optie om definitief binnen de schoot van een lokaal bestuur twee dco's te hebben en dienen we te bekijken welke mogelijkheden er voorhanden zijn om een en ander beter, goedkoper te organiseren. In een eerste bespreking blijkt Extra Time interesse te hebben om samen te werken.

Leo Verelst heeft op 19 januari jl. een eerste contact gehad met het dagelijks bestuur van Extra Time om de samenwerkingsmogelijkheid te bespreken.

Tijdens de OCMW raad van 2 maart jl. is Extra Time zich komen voorstellen met het oog op eventuele samenwerking.

In het Vast Bureau van 25 februari jl. werd een volledige stand van zaken opgemaakt en werd er beslist om deze mogelijkheid verder te onderzoeken middels de oprichting van een gezamenlijke stuurgroep bestaande uit een afvaardiging van het OCMW ( Leo Verelst, Karine Leysen, Tinne Vercammen en Liesbeth Van den Bogaert) en een afvaardiging van Extra Time ( Griet Van Olmen, Nadine Boekaerts, Nadine Verhaege en Ferdi Heylen).

Op 5 maart jl. ging de stuurgroep voor de eerste keer door.

Het was om de bedoeling om tijdens de startvergadering in eerste instantie te onderzoeken welke samenwerkingsverbanden er tussen Extra Time en het lokaal bestuur van Nijlen mogelijk zijn. Bovendien

diende er nagegaan te worden of we ons beperken tot een lokaal samenwerkingsverband dan wel een bovenlokaal samenwerkingsverband betrachten.

Hiertoe werden eerst de oorzaken/noodzaken tot samenwerking in beeld gebracht en stelde de vergadering vast dat:

1. De poetsdienst van het OCMW van Nijlen in reorganisatie is en samenwerkingsverbanden met andere poetsdiensten passen binnen het plan. Het Ocmw heeft een erkenningsaanvraag sui generis dco lopen en twee 2 dco's op het zelfde grondgebied met gelijkaardig doel dient in vraag gesteld te worden.
2. Extra Time eveneens op termijn geconfronteerd wordt met veranderingen door het mogelijk wegvallen van PWA en door aanpassingen die dienen te gebeuren aan de vorm van de organisatie.

De vergadering van 5 maart jl. stelde eveneens vast dat Extra Time ook in Berlaar actief is, dat het OCMW van Berlaar ook zoekende is om hun poetspersoneel mogelijkerwijze op een ander manier in te zetten dan tot op heden het geval is. Vanuit dit perspectief zal de OCMW voorzitter van Berlaar en tevens lid van de raad van bestuur van Extra Time deze vergadering bijwonen.

Na overleg tussen alle aanwezigen werd het duidelijk dat er behoefte is aan samenwerking doch dat de bandbreedte en de manier waarop dat allemaal vorm dient te krijgen toch eerst een principe beslissing van elk bestuur afzonderlijk vereist, dat nadien een visie op samenwerking dient gevormd te worden om dan over te gaan tot implementatie van het geheel. De uitgangspunten en de werkwijze werden aan de hand van de ppt overlopen.

Het bovenlokaal samenwerkingsverband kreeg geen prioriteit zodat in eerste instantie het lokaal samenwerkingsverband dient onderzocht te worden. De stuurgroep zoals nu samengesteld kan hiervoor volstaan en dient dan ook niet uitgebreid te worden met andere actoren.

Na studie van de ppt en na overleg werd het volgende voorstel van beslissing weerhouden door de vergadering:

- De Voorzitters van Extra Time, het OCMW van Nijlen en het OCMW van Berlaar bekijken binnen hun bestuursorganen of er op basis van de aangeleverde informatie bereidheid bestaat tot samenwerking en vragen een beslissing om dit verder vorm te geven.
- Het OCMW van Nijlen zal daarna op basis van positieve beslissingen een consultant aanstellen om in eerste instantie de visie en de missie duidelijk te krijgen.
- De volgende stuurgroep zal deze beslissingen samenleggen. Indien meerdere partijen een samenwerkingsvorm willen onderzoeken, zal het OCMW van Nijlen een consultant vragen om de visie daaromtrent mee te begeleiden. De volgende stuurgroep zal met deze visievorming samenvallen. Deze werksessies zouden doorgaan op 21 mei en 4 juni e.k.

#### Motivatie :

- De voorgestelde werkwijze van samenwerken tussen Extra Time en het OCMW en het daaraan gekoppelde proces om eerst de doelstellingen/missie en visie te bepalen garandeert beide besturen om in deze setting te inhoudelijk en minstens in efficiëntie te winnen zodat uiteindelijk ook de Nijlense burger blijvend en kwaliteitsvol bediend blijft.
- De werkwijze laat ook toe om verschillende domeinen te koppelen en het beleid rond zorg en tewerkstelling beter op mekaar af te stemmen.

Gelet op de tussenkomst van dhr. Marc Van Tendeloo die stelt dat hij zich wenst te onthouden bij de stemming omdat het voorstel tot samenwerking tussen Extra Time en het OCMW van Nijlen te voorbarig en te vroeg voorgesteld wordt en wel om volgende redenen:

- Niet alle pistes zijn afdoend onderzocht, zo zijn er meerdere dienstencheque-organisaties of andere samenwerkingsmogelijkheden.
- Het doel van de samenwerking is niet afdoend bepaald wel de manier waarop en dat is volgens betrokkene de omgekeerde wereld.
- Is dergelijk verband stabiel genoeg en onderbouwd genoeg op lange termijn.
- Er zijn nog heel wat vragen onbeantwoord zoals hoe een en ander personeelstechnisch gaat verlopen, wat we met onze erkenning gaan doen....

Gelet op de tussenkomst van de voorzitter die stelt dat de samenwerking met een gemeentelijke VZW het meest voor de hand liggend is, het meest stabiel is, gelet op de aandeelhouders; die eveneens stelt dat er inderdaad nog heel wat zaken verder dienen onderzocht te worden doch dat dit slechts mogelijk is op het

ogenblik dat er een formeel engagement is van beide partijen om samen te werken derwijze dat dit project verder uitgewerkt kan worden en verder kan uitgedacht worden richting missie, visie, normen en waarden. Deze oefening dient als eerste te gebeuren waarna terugkoppeling naar de raad. De oprichting van de sui-generis afdeling wordt was beslist op het ogenblik dat de bandbreedte van de samenwerking met Extra Time vaststaat. Dit zal op de raad van 29 juni hernomen worden.

Gaat over tot de mondelinge stemming; er nemen elf raadsleden aan de stemming deel en 7 raadsleden geven hun goedkeuring (de raadsleden Verelst Leo, Roevens Lutgarde, Vandecruys Marita, Van Looy Luc van CD&V, Van Dyck Wendy, Scheers Tom van Nijlen&U en Annemie Vervoort van GROEN. Lemmens Stijn, Nicole Daems, Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc van NVA onthouden zich.

**Besluit:** met zeven stemmen voor (CD&V, Nijlen&U en GROEN) en vier onthoudingen (NVA).

1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn is bereid tot samenwerking met Extra Time/OCMW Berlaar en is akkoord om de stuurgroep zoals nu samengesteld de opdracht te geven om een voorstel rond samenwerking te formuleren. Indien Berlaar in dit samenwerkingsverband niet kan participeren dan beperkt het onderzoek/voorstel zich tot Extra Time/OCMW Nijlen.

2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn is akkoord om een consultant aan te stellen om dit geheel te begeleiden in de verkennende fase zoals hierboven weergegeven.

3. Dit agendapunt wordt hernomen tijdens de OCMW - raad van 29 juni 2015.

---

## **2.5. BELEID: Goedkeuring charter interne controle en organisatiebeheersing:**

De Raad,

Neemt kennis van het charter organisatiebeheersing, zoals bijgevoegd in bijlage, in het kader van de interne controle;

Het charter dient als raamwerk voor alle initiatieven en rapportering inzake interne controle, het omschrijft:

- het regelgevend karakter
- de projectstructuur
- de prioriteitsbepaling
- het bepalen van maatregelen
- monitoring en periodieke opvolging

Het intern controlesysteem is een dynamisch gegeven, het organisatiebeheersrapport is het startpunt van de cyclus en zal gerapporteerd worden naar het Vast Bureau, de voorzitter en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, zo krijgt het beleid een goed zicht op de huidige risico's die aanwezig zijn binnen de organisatie en binnen de diensten;

Samen met het organisatiebeheersrapport wordt een GANTT-chart gerapporteerd die het toelaat om de planning en voortgang van de genomen beheersmaatregelen en acties op te volgen op kwartaalbasis;

### **Besluit: unaniem**

Enig artikel: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met het charter interne controle, als volgt:

#### **Charter organisatiebeheersing - OCMW Nijlen**

In dit charter wordt het kader voor de aanpak van organisatiebeheersing in de organisatie beschreven.

Dit charter dient als een raamwerk voor alle initiatieven en rapportering inzake interne controle. Het omschrijft :

- Het regelgevend kader
- De projectstructuur
- De prioriteitsbepaling
- Het bepalen van maatregelen
- Monitoring en periodieke opvolging

Dit is een cyclisch proces dat zowel beheersmaatregelen en periodieke opvolging voor het dienst- als het organisatieniveau omvat.

## 1. Het regelgevend kader

De decretale omschrijving van interne controle dient als uitgangspunt van dit charter.

Art. 86. De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is, met behoud van de toepassing van artikel 218, § 8, belast met de interne controle op de werking van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, overeenkomstig artikelen 98, 99 en 100.

Art. 98. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn staan in voor de interne controle op hun activiteiten. Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over :

- *Het bereiken van doelstellingen;*
- *Het naleven van wetgeving en procedures;*
- *De beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie;*
- *Het efficiënt en economisch gebruik van middelen;*
- *De bescherming van activa;*
- *Het voorkomen van fraude.*

Art. 99. § 1. Het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het interne controlesysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het interne controlesysteem bepaalt op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures en de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het systeem van interne controle betrokken zijn.

Art. 100. Met behoud van de opdrachten inzake interne controle die krachtens dit decreet of door de raad voor maatschappelijk welzijn aan andere organen of personeelsleden worden opgedragen, is de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn belast met de organisatie en de werking van het interne controlesysteem. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn brengt het personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van het interne controlesysteem, alsook van de wijzigingen ervan.

## 2. De projectstructuur

Het uiteindelijke doel van interne controle is het beheersen van risico's in de organisatie om zo te komen tot een kwaliteitsvolle werking van het geheel, en van alle onderdelen.

Daarom **twee sporen** :



**Spoor 1** wordt opgevolgd en ingevuld door een stuurgroep van diensthoofden uit de organisatie.

**Spoor 2** bestaat uit werkgroepen samengesteld op basis van het organogram. De werkgroepen bestaan opnieuw uit sleutelfiguren die de eigen dienst en de risico's verbonden met het takenpakket van de dienst goed in kaart brengen en opvolgen.

- Algemeen sociale dienst
- Budgetbegeleiding
- Thuisdiensten
- Administratie

Deze twee sporen zijn van belang doorheen het volledige organisatiebeheerstraject zowel bij het in kaart brengen van de risico's, het bepalen van de beheersmaatregelen (organisatiebeheersrapport) als bij het rapporteren en opvolgen nadien (GANTT-chart).

### 3. De prioriteitsbepaling

Het is niet aangewezen om alle activiteiten en de volledige organisatie tot in het kleinste detail te gaan opvolgen in het organisatiebeheerstraject. De prioriteiten worden vastgelegd aan de hand van de methodiek van de risicoanalyse die worden vervat in een organisatiebeheersrapport (OBR).

Door middel van de risicoanalyse kunnen de (interne en externe) risico's die de realisatie van de organisatiedoelstellingen kunnen belemmeren en bijgevolg ook de kwaliteit van producten en diensten beïnvloeden, in kaart gebracht worden. Dit geldt zowel voor spoor 2 als spoor 1.

Risico's zijn interne en externe factoren die de realisatie van de organisatiedoelstellingen kunnen belemmeren en bijgevolg ook de kwaliteit van producten en diensten beïnvloeden / bedreigen. Het niet (tijdig) benutten van opportuniteiten is ook een risico. Wijzigende interne of externe omstandigheden creëren nieuwe risico's of veranderen bestaande risico's.

In een goed beheerste organisatie kan men snel antwoord geven op de volgende vragen :

- *Wat zijn de belangrijkste risico's?*
- *In welke mate zijn deze risico's ondervangen of beheerst?*
- *Wat zijn de geplande verdere beheersmaatregelen?*

Risico's worden gemeten in een **risicoanalyse** of **risicobeoordeling**. De grootste risico's krijgen de meeste aandacht en de hoogste prioriteit. Risico's worden eerst **geinventariseerd** en dan **beoordeeld** in een OBR. Per risico wordt bepaald wat de kans is dat het risico zich voordoet en hoe groot het effect hiervan is op de werking van de organisatie/dienst.

$$\text{Risico} = \text{kans} \times \text{effect}$$

Risico's kunnen opgedeeld worden in verschillende categorieën op basis van hun thematische samenhang. Er worden 8 risicocategorieën onderscheiden :

1. Naleven van regelgeving en afspraken
2. Transparantie en communicatie
3. Fysieke veiligheid
4. Informatieveiligheid
5. Bescherming van activa
6. Integriteit en ethiek
7. Tijdigheid
8. Continuïteit en ontwikkeling

Voor de risicoanalyse op het niveau van de dienst (spoor 2) wordt vertrokken vanuit de acht risicocategorieën. Per dienst wordt een inschatting gemaakt van de belangrijkste risico's en de sterkte van de voorziene beheersmaatregelen. Dit overzicht wordt opgenomen in een OBR per dienst.

Voor de risicoanalyse op het niveau van de organisatie (spoor 1) wordt vertrokken vanuit het referentiekader van Audit Vlaanderen : de thema's opgenomen in de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen. De thema's worden vertaald naar **6 evenwichtige thema's** die behandeld worden door de stuurgroep :

1. Organisatiemanagement
2. Organisatiestructuur en -cultuur
3. Personeelsbeleid
4. Informatie en communicatie
5. Financieel management
6. Facilitaire middelen en ICT

De stuurgroep overloopt periodiek de belangrijkste risico's binnen deze thema's met behulp van de 8 risicocategorieën en inventariseert dit in een OBR op organisatieniveau.

#### 4. Het bepalen van maatregelen

Risico's moeten ingedekt worden door gedragen **beheersmaatregelen** : deontologische problemen kunnen worden aangepakt met een dilemmatraining, onthaalproblemen kunnen aangepakt worden met een verlofplanning, verzuim kan worden aangepakt door een motivatiebeleid,...

In een organisatiebeheersingsproject kunnen de beheersmaatregelen daarnaast van een sterk verschillende grootorde zijn. Ze kunnen zowel betrekking hebben op het opmaken van een interne afspraak, concrete acties en projecten of het uitschrijven en documenteren van een proces, ....

De maatregelen kunnen, net zoals de risico's, van toepassing zijn op een specifieke dienst of op de volledige organisatie.

Niet alle maatregelen zijn even sterk uitgewerkt. De maturiteit van de maatregelen kan beoordeeld worden aan de hand van gradaties.

5.

| Gradatie | Omschrijving                                                                                                                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0        | <b>Onbestaande beheersmaatregelen</b><br>Binnen de organisatie bestaan geen of zeer weinig beheersmaatregelen.                                                             |
| 1        | <b>Mondelinge afspraak</b><br>De beheersmaatregelen zijn enkel mondeling afgesproken en gecommuniceerd naar de medewerkers.                                                |
| 2        | <b>In ontwerp</b><br>Er zijn beheersmaatregelen in ontwerp; bijgevolg worden deze maatregelen nog niet toegepast.                                                          |
| 3        | <b>Geen afdoende toepassing</b><br>De beheersmaatregelen zijn aanwezig, maar deze worden niet (goed) toegepast of zijn geen goede maatregelen om de risico's in te perken. |
| 4        | <b>Onvoldoende bijsturing</b><br>De beheersmaatregelen zijn aanwezig en vormen een goede barrière voor het risico, maar worden onvoldoende bijgestuurd                     |
| 5        | <b>Frequente bijsturing</b><br>De beheersmaatregelen zijn aanwezig en worden op regelmatige basis bijgestuurd                                                              |

#### Monitoring en periodieke opvolging

Het overzicht van de risico's per dienst (spoor 2) en de risico's op het niveau van de organisatie (spoor 1) worden samen met de maatregelen en hun maturiteit opgenomen in een **organisatiebeheersrapport**. Dit rapport geeft dus een overzicht van alle kritische punten en prioritaire maatregelen.

Om de beheersmaatregelen (afspraken, projecten en acties) uit het organisatiebeheersrapport effectief te kunnen plannen en opvolgen, wordt gebruik gemaakt van **de GANTT-methodiek**.

De GANTT-chart is een projectschema dat bestaat uit de te ontwikkelen beheersmaatregelen en acties, een tijdsindicatie, de verantwoordelijke, ... Dit document is dus niet alleen een plannings- maar ook een opvolgingsdocument en wordt opgemaakt op zowel organisatie- als dienstniveau.

#### 3. FACILITY/IT:

##### 3.1 FACILITY/IT: Goedkeuring deelname OCMW aan overheidsopdracht/samenaankoop van periodieke keuringen en technische installaties. Delegatie aan het College van Burgemeester en Schepenen:

De Raad,

Er wordt verwezen naar artikel 52, § 2, 23° van het OCMW-decreet.

Het OCMW werd door de gemeente uitgenodigd om deel te nemen aan de groepsaankoop inzake technische keuringen. Het betreft een opdracht voor de technische controles in gebouwen, installaties en aan machines, en het nazicht en onderhoud van de brandblusmiddelen. Het betreft een groepsaankoop van Achtkant.

De stad Herentals treedt voor de lokale besturen op als Opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop- of opdrachtcentrale als bedoeld in artikel 2, 4° van bovenvermelde wet is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren, conform artikel 15 van bovenvermelde wet.

IOK ondersteunt deze groepsaankoop administratief, technisch en juridisch. Het betreft een proefproject in het kader van de nieuwe dienstverlening van IOK aangaande groepsaankopen. Deze diensten zijn m.b.t. dit proefproject gratis.

Het samenwerkingsakkoord groepsaankopen Achtkant is integraal van toepassing op deze groepsaankoop.

De gemeente heeft een principiële interesse betoond voor deze groepsaankoop. De deelname aan de groepsaankoop is voor de gemeente echter pas verbindend vanaf de goedkeuring van het bijzonder bestek, hetgeen nu wordt voorgelegd. Het bestuur dat participeert aan de betreffende overheidsopdracht, is gebonden door het resultaat van de te voeren gunningsprocedure door de stad Herentals. Een uittreksel van het gunningsbesluit zal ter kennisname worden overgemaakt aan alle deelnemende besturen. De sluiting van het contract met de begunstigde gebeurt door alle deelnemende besturen afzonderlijk, elk voor hun deel.

IOK heeft een bijzonder bestek opgemaakt, wat als bijlage wordt toegevoegd. Hierin zijn alle voorwaarden van de opdracht alsook de gunningswijze opgenomen. De opdracht heeft een maximale duur van 5 jaar te rekenen vanaf 1 oktober 2015. OCMW Nijlen zal niet deelnemen aan perceel 2 (brandblusmiddelen).

De totale raming (voor 5 jaar) voor deze groepsaankoop bedraagt voor het OCMW 5.285 euro exclusief BTW.

De OCMW-Raad dient tevens het gunnen van de opdracht te delegeren aan het college van de stad Herentals.

In navolging van het samenwerkingsakkoord groepsaankopen Achtkant dient een verdeelsleutel te worden bepaald. Er wordt voorgesteld om volgende verdeelsleutel te hanteren voor deze opdracht:  
De kosten, in geval van betwisting, zullen worden verdeeld naar evenredigheid tussen de verschillende deelnemers, op basis van de waarde die de opdracht voor elk bestuur vertegenwoordigt op het ogenblik van gunning.

### **Besluit**

1. Het OCMW van Nijlen neemt verbindend deel aan de groepsaankoop van Achtkant aangaande de technische keuringen, waarbij de stad Herentals als Opdrachtcentrale zal optreden voor de lokale besturen van Achtkant.
2. Goedkeuring wordt verleend aan het bijgevoegde bestek met daarin alle voorwaarden alsook de gunningswijze.
3. Goedkeuring wordt verleend aan de hierboven vermelde verdeelsleutel, in navolging van het samenwerkingsakkoord groepsaankopen Achtkant.
4. Het gunnen van de opdracht wordt gedelegeerd aan het college van de stad Herentals. Een uittreksel van het gunningsbesluit wordt bezorgd na de gunning.

---

## **4. MEDEDELINGEN:**

### **4.1 Schrijven RVA - beslissing tot erkenning van onderneming om activiteiten te verrichten in het kader van dienstencheques:**

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd. 12.03.2015 vanwege RVA, Secretariaat van de Adviescommissie erkenningen, Keizerslaan 7-9 te 1000 Brussel, waarin deze meedelen dat het OCMW van Nijlen met ingang van 06 maart 2015 erkend wordt met erkenningsnummer 05884 als dienstencheque-onderneming. Deze erkenning omvat volgende activiteiten:

Activiteiten verricht ten huize van de gebruiker: schoonmaak van de woning met inbegrip van de ramen, wassen en strijken, kleine occasionele naaiwerken, bereiden van maaltijden.

---

#### **4.2 Schrijven Vlaams Minister van Werk:**

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd. 26.02.2015 vanwege de Vlaams Minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport, de heer Philip Muyters, waarin hij meedeelt dat met de zesde staatshervorming er op 01/07/2014 een pakket van bevoegdheden met betrekking tot het tewerkstellingsgebied werd overgeheveld naar de gewesten. De Vlaamse regering heeft zich in zijn Regeerakkoord van 23 juli jongstleden geëngageerd tot de uitwerking en realisatie van een maatregel “tijdelijke werkervaring” waarin onder andere de programma’s voor de arbeidsmarktbegeleiding van rechthebbenden op leefloon en het equivalent leefloon, met inbegrip van de aangelegenheden geregeld in de artikelen 57quater, 60§7 en 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn “geïntegreerd” dienen te worden. In de loop van 2015 moet duidelijk worden welke invulling hieraan precies zal gegeven worden en welke acties bijgevolg moeten ondernomen worden.

---

#### **4.3 Idewe-jaarverslag 2014:**

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd. 10.02.2015 vanwege Idewe, St.-Katelijnestraat 154 te 2800 Mechelen, waarbij deze het jaarverslag 2014 overmaken.

---

#### **4.4 Engergie- en Klimaatdag voor Lokale Besturen:**

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd. 09.03.2015 vanwege VVSG, Paviljoenstraat 9 te 1030 Brussel, waarin deze het OCMW van Nijlen uitnodigen op 07 mei 2015 op de Energie- en Klimaatdag voor Lokale Besturen. De dag bevat een rijk pallet aan sessies over beleidsmatige, sociale, financiële en technische aspecten van lokaal energie-en klimaatbeleid, daaronder ook prominent de mobiliteit en het waterbeleid.

---

#### **4.5 ABB: Budgetwijziging 1-2014, aanpassing 1 meerjarenplan 2014-2019 en budget 2015:**

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd. 17.02.2015 vanwege het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Financiën, VAC Anna Bijns, Lange Kievitstraat 11-113 bus 10 te 2018, Antwerpen, waarbij deze hun vaststellingen en aanbevelingen overmaken met betrekking tot de budgetwijziging 1-2014 en het budget 2015 van het OCMW van Nijlen.

De leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn vragen enige verduidelijking bij dit schrijven.

---

#### **4.6 Kennisgeving openbaar onderzoek:**

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd. 24.03.2015 vanwege het stadsbestuur van Herentals, Augustijnenlei 30 te 2200 Herentals, waarbij deze het OCMW van Nijlen in kennis stellen dat LV Mols, de heer Tom Mols, bij het stadsbestuur van Herentals een aanvraag heeft ingediend om op het perceel gelegen in Herentals, Kruisstraat (NDW) z/n, afdeling 3, sectie E, perceelnummer 82/A en 81/E volgende werken uit te voeren: “het bouwen van een stal voor jongvee met aangebouwde bedrijfswoning en het plaatsen van een vaste mestopslag en sleufsilo’s.

---

#### **5. VARIA:**

De Raad,

##### **5.1 Nota viering 20-jarig bestaan Minder Mobielen Centrale (MMC)**

Neemt kennis van de nota van de MMC-verantwoordelijke, Margriet Van Nunen, waarin deze meedeelt dat de MMC van het OCMW van Nijlen dit jaar 20 jaar bestaat.

Dit zou graag uitgebreid gevierd worden met een receptie en een uitstap.

Gelet op de voorstellen van de MMC-verantwoordelijke:

1. Na de raadszitting van 04.05.2015 om 21uur in de raadszaal van het OCMW te Kessel een receptie te organiseren voor de raadsleden en de vrijwilligers, en hierop de lokale pers uit te nodigen. Drankjes, cava en koude hapjes voorzien. De kostprijs hiervan zal ongeveer 400,00 euro bedragen.

2. Op 05.06.2015 met de vrijwilligers en de voor de MMC verantwoordelijke personeelsleden een uitstap te willen maken naar domein De Putten in Kasterlee. Vanaf 15uur een huifkarrentocht en daarna in hun brasserie een 4-gangen diner met keuzemenu te nemen. De kostprijs zal ongeveer 1.250,00 euro bedragen.

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan.

**Besluit:** unaniem

Akkoord te gaan met de voorstellen van de MMC-verantwoordelijke:

1. Na de raadszitting van 04.05.2015 om 21uur in de raadszaal van het OCMW te Kessel een receptie te organiseren voor de raadsleden en de vrijwilligers, en hierop de lokale pers uit te nodigen. Drankjes, cava en koude hapjes voorzien. De kostprijs hiervan zal ongeveer 400,00 euro bedragen.

2. Op 05.06.2015 met de vrijwilligers en de voor de MMC verantwoordelijke personeelsleden een uitstap te willen maken naar domein De Putten in Kasterlee. Vanaf 15uur een huifkarrentocht en daarna in hun brasserie een 4-gangen diner met keuzemenu te nemen. De kostprijs zal ongeveer 1.250,00 euro bedragen.

---

## 5.2 Vertegenwoordiging Algemene Vergadering Jobpunt

Gelet op het schrijven d.d. 12.03.2015 van Jobpunt Vlaanderen, Technologielaan 11 te 3001 Heverlee, waarin zij het OCMW van Nijlen op de hoogte brengen van het aanduiden van een afgevaardigde in de Algemene Vergadering;

Overwegende dat niemand van de raadsleden bereid is voor een afvaardiging in de Algemene Vergadering van Jobpunt;

Gelet op het voorstel van de voorzitter om geen raadslid voor het OCMW van Nijlen af te vaardigen in de Algemene Vergadering van Jobpunt;

**Besluit:**

Artikel 1 - Geen raadslid van het OCMW van Nijlen af te vaardigen in de Algemene Vergadering van Jobpunt Vlaanderen.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal enerzijds door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur, en anderzijds overgemaakt worden aan Jobpunt.

---

## 5.3 Betrokkenheid van de OCMW raad bij het lokaal bestuur

Dhr. Van Tendeloo stelt zich de vraag wanneer de leden van de Ocmw-raad uitgenodigd worden op officiële aangelegenheden ( openingen, vergaderingen, socio-culturele manifestaties ,..) die vanuit de gemeente georganiseerd worden. Bestaat hier een lijst van of een procedure over?

De secretaris vraagt dit na bij de gemeente.

---

De voorzitter sluit de vergadering om 20.50 uur.