

Verslag van de publieke vergadering van 08 december 2014:

Aanwezig om 19.30 uur: Verelst Leo, voorzitter, Lemmens Stijn, Roevens Lutgarde, Nicole Daems, Van Dyck Wendy, Scheers Tom, Vandecruys Marita, Van Looy Luc, Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc, Vervoort Annemie, raadsleden, Leysen Karine, financieel beheerder, Dierckx Yvette, secretaris.

1. BESTUUR:

1.1. BESTUUR: Goedkeuring en opvolging verslag 03 november 2014:

De Raad,

Het verslag van de vergadering van 03 november 2014, publieke zitting, wordt goedgekeurd.

1.2. BESTUUR: Vertegenwoordiging Cipal-algemene vergadering:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven vanwege Cipal dv, Cipalstraat 1 te 2440 Geel, houdende een uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering, in het Seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1 te 2430 Laakdal;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 14 april 2014 (hierna kortweg "CIPAL DV");

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van CIPAL DV;

Overwegende dat ingevolge het gewijzigde artikel 44 van het DIS en het gewijzigde artikel 35 van de statuten van CIPAL DV er niet langer voor elke algemene vergadering afzonderlijk een vertegenwoordiger moet benoemd worden, maar de vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur kan worden aangeduid;

Overwegende dat het OCMW overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) kan aanduiden;

Overwegende dat twee raadsleden van het OCMW van Nijlen zich kandidaat wensen te stellen, met name de heer Leo Verelst en de heer Van Tendeloo Marc;

Na geheime stemming;

De uitslag luidt als volgt: voorzitter Leo Verelst bekommt zes stemmen en raadslid Marc Van Tendeloo bekommt 5 stemmen;

Besluit:

Artikel 1 - Als vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergaderingen van CIPAL DV wordt, voor de resterende duur van de legislatuur 2013-2018, aangeduid: de heer Leo Verelst, voorzitter OCMW Nijlen, Kessel-Dorp 54 te 2560 Kessel - 03/491.84.10.

Artikel 2 - De voorzitter wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan CIPAL DV, Cipalstraat 1 te 2440 Geel.

Artikel 3 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

1.3. BESTUUR: Aansluiting OCMW Nijlen bij Jobpunt Vlaanderen, vertegenwoordiging op de Algemene Vergadering:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven vanwege Jobpunt Vlaanderen, Technologielaan 11 te 3001 Heverlee, houdende de vraag om zo snel mogelijk een afgevaardigde aan te duiden voor de algemene vergadering;

Overwegende dat twee raadsleden van het OCMW van Nijlen zich kandidaat wensen te stellen, met name mevrouw Vandecruys Marita en de heer Van Tendeloo Marc;

Na geheime stemming;

De uitslag luidt als volgt: raadslid Marita Vandecruys bekomt zes stemmen en raadslid Marc Van Tendeloo bekomt 5 stemmen;

Besluit:

Artikel 1 - Als vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergaderingen van Jobpunt Vlaanderen wordt aangeduid: raadslid mevrouw Vandecruys Marita - OCMW Nijlen, Kessel-Dorp 54 te 2560 Kessel.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

2. BELEID:

2.1. BELEID: Voorstel oprichting sui generis afdeling voor dienstencheques bij de poetsdienst:

De Raad,

Gelet op de nota van de secretaris:

**OCMW als dienstverlener met dienstencheques - aanvraag erkenning bij RVA - omvorming poetsdienst.
Vraag tot voorafgaandelijk advies CBS artikel 270 Ocmw-decreet.
Juridisch kader**

- Wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen (B.S van 11 augustus 2001), gewijzigd bij de wetten van 22 december 2003, 9 juli 2004, 27 december 2006 (2), 8 juni 2008, 22 december 2008, 17 juni 2009, 30 december 2009 (2), 4 juli 2011 (2), 28 december 2011 en 22 juni 2012.
- Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques (B.S. van 22 december 2001), gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 9 januari 2004, 5 februari 2004, 31 maart 2004, 14 juli 2004, 10 november 2004, 17 september 2005, 10 november 2005, 17 januari 2006, 5 maart 2006, 16 januari 2007 (2), 13 juli 2007, 28 april 2008, 28 september 2008, 27 oktober 2008, 11 december 2008, 12 juli 2009, 21 december 2009, 26 januari 2010, 25 oktober 2011, 28 december 2011, 3 augustus 2012, 14 december 2012, 20 december 2012 en 17 augustus 2013.

Doelstelling van de maatregel

Algemeen

Op 1 januari 2004 is het systeem van de dienstencheques in werking getreden. De dienstencheque was een initiatief van de federale regering ter bevordering van buurtdiensten en -banen. De dienstencheque maakt het voor particulieren (gebruikers) mogelijk een erkende onderneming te betalen voor hulp van huishoudelijke aard. Ook OCMW's kunnen een erkenning verkrijgen zodanig dat ook het lokaal bestuur hulp/zorg kan verlenen middels het systeem van dienstencheques.

Reorganisatie van de poetsdienst

Naar aanleiding van het zware verlies op de poetsdienst en dit gecombineerd met een algemene besparingsopdracht, werd door het OCMW bekeken op welke manier de poetsdienst het meest optimaal kan gereorganiseerd worden en dit zowel financieel als inhoudelijk.

Inhoudelijk gaat het OCMW flankerend werken door het aanbod af te stemmen op de andere aanbieders van poetsbep. We merken dat het zwaartepunt van de dienstverlening rond poetsen moet verlegd worden naar de zwaar zorgbehoevende cliënten (Katzschaal A-B-C, Bel > 18, ...) en dat het poetsen bij de huidige ruime doelgroep (oa bij meer zelfredzame ouderen, ...) dient afgebouwd te worden. Andere actoren op het terrein kunnen deze dienstverlening systematisch overnemen.

De daling van het aantal cliënten dat we nog gaan helpen in acht nemend, betekent dit dat het OCMW op 4 jaar naar een halvering van het aantal medewerkers dient te gaan en uiterlijk in december 2018 maximum 15 halftijdse medewerkers in dienst dient te hebben om deze dienstverlening waar te maken.

Het OCMW heeft voor de te herplaatsen medewerkers nodige alternatieven uitgewerkt doch ook hier dient de weg van de geleidelijkheid bewandeld te worden, dit in functie van de organisatie van de poetsdienst. Het aantal personeelsleden dient immers continu afgestemd te worden op het aantal cliënten om de rentabiliteit niet verder te laten dalen.

Om deze beweging financieel draaglijk te maken wordt ook voorgesteld om minstens 7 personeelsleden en mogelijk meer (gelet op het schrijven van minister Muyters over het gesco-contingent) over te hevelen naar de dienstencheques. Deze erkenningsmogelijkheid er is van in 2004 en het is momenteel nog steeds mogelijk om die erkenning te krijgen mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. (ondernemingsplan, opleiding, ...)

Indien het OCMW deze erkenning heeft, kunnen we bekijken in hoeverre we ook met andere dienstencheque-organisaties zoals Extra-Time samenwerking kunnen creëren zodat we een afgestemd aanbod hebben.

Ook het OCMW van Berlaar toont interesse in deze vorm van samenwerking.

Gebruikers-clients

De cliënten van het OCMW kunnen dienstencheques kopen waarmee ze het OCMW kunnen betalen voor hulp van huishoudelijke aard.

Van onze cliënten betalen er een substantieel aantal reeds 9 euro of meer zonder fiscaal voordeel. We gaan deze cliënten in eerste instantie sensibiliseren om dienstencheques aan te kopen.

Onze andere cliënten gaan we verder blijven helpen in onze reguliere poetsdienst die voorlopig bestaat uit vastbenoemde poetsvrouwen en gesco-medewerkers (zie schrijven Min. Muyters).

Na de erkenningsaanvraag dienen we te bekijken in hoeverre het OCMW dmv individuele steunverlening de prijs van een dienstencheque kan temperen indien nodig voor een specifieke cliënt.

OCMW als werkgever

De diensten worden uitgevoerd door organisaties die specifiek erkend werden in het kader van het dienstenchequesysteem. Deze erkenning wordt na goedkeuring door de OCMW-raad van 8 december aangevraagd. De erkenning zelf gebeurde door de Federale Overheid doch door de zesde staatshervorming is dit contentieux gewestmaterie geworden. De aanvraag tot erkenning moet gericht worden tot de Erkenningscommissie Dienstencheques, opgericht bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. Zolang er geen andere dienst is opgericht op gewestelijk niveau blijft de RVA bevoegd.

Werknemers

Het is de bedoeling om de huidige contractuele werknemers van het OCMW die werkzaam zijn in de poetsdienst over te dragen naar de dienstenchequewerking.

Alhoewel de dienstencheques er in eerste instantie gekomen zijn om bijkomende (legale) werkgelegenheid te creëren, zijn er in de praktijk convenanten mogelijk en zijn er afwijkingen mogelijk die toegestaan worden door de minister. Dit is ook voorzien in het KB van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques. Er werd hierover reeds navraag gedaan.

Kostprijs en gebruik

De gebruiker kan per kalenderjaar (1 januari - 31 december) maximum 500 dienstencheques aanschaffen. De kostprijs bedraagt 9 €/dienstencheque voor de eerste 400 dienstencheques die worden aangekocht. De volgende 100 dienstencheques kosten 10 €/dienstencheque.

Het plafond per gezin wordt beperkt tot 1000 dienstencheques per kalenderjaar. De kostprijs van de eerste 800 dienstencheques bedraagt 9 €, de volgende 200 dienstencheques kunnen aan 10 € aangekocht worden. Het fiscale voordeel wordt verder in de tekst behandeld.

Procedure

Per gewerkt uur geeft de cliënt een geldige, gedateerde en getekende dienstencheque aan de werknemer. De werknemer overhandigt deze cheque(s) aan de verantwoordelijke van de poetsdienst. Het OCMW maakt deze cheque(s) over aan het uitgiftebedrijf (Sodexo). Sodexo stort vervolgens de waarde van de dienstencheque (naargelang het geval, 9 € of 10 €) vermeerderd met de federale tegemoetkoming (naargelang het geval, 13,04 € of 12,04 €) aan het OCMW. Het OCMW krijgt in totaal dus 22,04 € per dienstencheque.

Voordeel

Gebruikers

Er is voor de cliënten een fiscaal voordeel van toepassing op het systeem van de dienstencheques, namelijk een forfaitaire belastingvermindering van 30%. Cheques die gekocht worden aan 9 € per stuk kosten dus, na aftrek 6,3 €. Het maximumbedrag waarop de belastingvermindering voor dienstencheques van toepassing is, is evenwel beperkt tot 1.380 € (920 € niet geïndexeerd) per persoon per jaar.

Financieel

Er dient een waarborg gestort te worden aan de RVA ter waarde van 25.000,00 euro. Bovendien dient het ondernemingsplan bijgevoegd te worden bij de aanvraag.

Overwegende dat de voorzitter en de secretaris hier aan toevoegen dat de oprichting van de sui-generis afdeling voor dienstencheques ook besproken is geweest binnen het college van burgemeester en schepenen dit moo het verlenen van advies in het kader van artikel 270 van het OCMW-decreet;

Overwegende dat op het college van burgemeester en schepenen gesteld werd dat zij de oprichting positief kunnen evalueren doch dat op korte termijn ook met Extra Time dient bekeken te worden op welke manier er kan samengewerkt worden;

Overwegende dat raadslid Annemie Vervoort bezorgd is over het statuut en de verworven rechten van deze poetsvrouwen binnen het OCMW maar tegelijkertijd ook pleitbezorger is om samen met Extra Time dan de mogelijkheden te bekijken. Gelet op het antwoord van de voorzitter dat de verworven rechten zo goed als mogelijk zullen gerespecteerd worden;

Na beraadslaging gaat de vergadering over tot stemming;

Gaat over tot de mondelinge stemming betreffende de oprichting van een dienstenchequeonderneming; er nemen elf raadsleden aan de stemming deel en tien raadsleden geven hun goedkeuring (de raadsleden Verelst Leo, Roevens Lutgarde, Vandecruys Marita, Van Looy Luc van CD&V, Van Dyck Wendy, Scheers Tom van Nijlen&U, Lemmens Stijn, Nicole Daems, Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc van NVA) en Annemie Vervoort van Groen onthoudt zich.

Besluit: met tien stemmen voor (CD&V, NVA en Nijlen&U) één onthouding (GROEN)

Artikel 1 - Akkoord te gaan met het voorstel om de erkenningsaanvraag voor een dienstenchequeonderneming in te dienen en de gesprekken rond samenwerking met extra time tegelijkertijd op te starten.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

2.2. BELEID: Verhoging cliëntbijdrage poetsdienst:

De Raad,

Neemt kennis van de nota betreffende de bijdrageberekening van de gebruikers van de poetsdienst van verantwoordelijke Tinne Vercammen;

1 Berekening gebruikersbijdrage

Het OCMW van Nijlen en in het bijzonder de poetsdienst wordt geconfronteerd met een aantal externe uitdagingen. Daarom is het belangrijk dat de berekening van de gebruikersbijdrage voor de poetsdienst wordt geëvalueerd.

De financiële tussenkomst van de gebruiker is gebaseerd op de gebruikersbijdrage voor gezinszorg + 25%. De bijdrage van de poetsdienst ligt hoger dan die van de gezinszorg, omdat die eerste dienst nauwelijks tot geen subsidies ontvangt. De Vlaamse Regering kende bij de begroting van 2013 geen middelen toe voor een nieuw beleid. Hierdoor werd de geplande nieuwe gebruikersbijdrageregeling en de subsidies voor de poetsdienst on hold gezet. De werkingskost van de dienst is hierdoor vrij hoog.

Voor de reguliere poetsdienst is er geen algemeen geldend berekeningssysteem. Elke dienst bepaalt zelf hoe hij de bijdrage berekent. Volgens A&S en het Regionaal Ondersteuningspunt werken de meeste openbare reguliere poetsdiensten met de officiële bijdrageschaal van de gezinszorg. Zij voorzien vaak wel een toeslag van 50%.

Aangezien er toekomst gericht geen subsidies worden toegekend, de dienst een hoge werkingskost kent en onderhevig is aan een reorganisatie, zouden wij willen voorstellen om de bijdrageberekening te herzien. Het lijkt ons dan ook aangewezen om de toeslag op te trekken van 25% naar 50%. Dit naar analogie met de ander besturen in de wijde omgeving. De gemiddelde bijdrage zou dan 7,35 euro/per uur bedragen (gebaseerd op de inkomsten van 2012). Momenteel bedraagt deze 5,88 euro/per uur.

Wij zouden willen voorstellen om de nieuwe bijdrageberekening, bijdrageschaal gezinszorg + 50%, vanaf 1 januari 2015 te laten ingaan voor nieuwe gebruikers van de poetsdienst. In het voorjaar van 2015 zal er een herziening gebeuren bij onze huidige gebruikers.

2 Maximumbijdrage

Rekening houdend met de nieuwe bijdrageberekening, dient ook de maximumgrens herbekeken te worden. In afwachting van het oprichten van een dienstencheque organisatie, zouden wij willen voorstellen om de huidige maximumgrens (9,60 euro) te verhogen met 25% naar analogie met de nieuwe bijdrageberekening. De maximumbijdrage bedraagt dan 11,52 euro per uur (bijdrage GZ 7,68 euro + 50%). Uiteraard wordt met de betrokken persoon naar de meest voordelige (financiële) oplossing gezocht. De inkomstenmaximumgrens blijft behouden: voor een alleenstaande mag deze niet hoger zijn dan 1.661,00 euro per maand, voor een echtpaar bedraagt deze grens 1.716,00 euro per maand.

3 Bepaling gebruikersbijdrage

Bij het bepalen van de gebruikersbijdrage bij de gezinszorg wordt er hoofdzakelijk rekening gehouden met de volgende 2 elementen:

- de samenstelling van het gezin, waarbij er uitgegaan wordt van de feitelijke gezinssituatie;
- alle inkomsten (berekend op maandbasis) van de persoon waarvoor de gezinszorg gevraagd wordt, en ook alle inkomsten (ook op maandbasis) van de personen die met hem samenleven in dezelfde woning, en die behoren tot dezelfde generatie (bijvoorbeeld: echtgeno(o)t(e), broer of zus, leeftijdsgenoot waarmee men samenwoont ...).

Bij de huidige bijdrageberekening van de poetsdienst worden de inkomsten van inwonende kinderen en kleinkinderen voor 1/3^{de} mee in aanmerking genomen. Bij de dienst gezinszorg is dit niet het geval. De kinderen en kleinkinderen wonen vaak om verschillende redenen bij hun ouders of grootouders in. Meestal gaat het om personen met een mentale beperking. Er zijn momenteel 5 gezinnen binnen de poetsdienst met inwonende kinderen of kleinkinderen. De inkomsten bestaan vaak uit een vervangingsinkomen (werkloosheidsuitkering, ziekte-uitkeringen, IVT/IT, ...). Het gemiddeld (vervangings)inkomen dat nu in aanmerking wordt genomen voor een inwonend kind of kleinkind bedraagt 337,00 euro/maand.

De poetsdienst probeert zoveel mogelijk dezelfde werking te hanteren als de dienst gezinszorg om een eenvormige en transparante werking te garanderen. Uit rondvraag blijkt ook dat de meeste OCMW's de inkomsten van kinderen/kleinkinderen niet in aanmerking nemen.

Gelet op het voorstel van de verantwoordelijke van de poetsdienst om met ingang van 1 januari 2015 voor de poetsdienst, aangaande de inkomsten, dezelfde wetgeving als de gezinszorg te volgen. Dit wil zeggen dat alle inkomsten (berekend op maandbasis) van de persoon waarvoor gezinszorg wordt gevraagd, en ook alle inkomsten (ook op maandbasis) van de personen die met hem samenleven in dezelfde woning en die behoren tot dezelfde generatie, in aanmerking worden genomen.

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan.

Besluit:

Artikel 1 - Akkoord te gaan met het voorstel om met ingang van 1 januari 2015 voor de poetsdienst, aangaande de inkomsten, dezelfde wetgeving als de gezinszorg te volgen. Dit wil zeggen dat alle inkomsten (berekend op maandbasis) van de persoon waarvoor gezinszorg wordt gevraagd, en ook alle inkomsten (ook op maandbasis) van de personen die met hem samenleven in dezelfde woning en die behoren tot dezelfde generatie, in aanmerking worden genomen.

Artikel 2 - Akkoord te gaan met het voorstel om de gebruikersbijdrage te berekenen met de officiële bijdrageschaal van de gezinszorg en deze te verhogen met een toeslag van 50 % vanaf januari 2015. De nieuwe bijdrageschaal gerelateerd aan het inkomen wordt bij deze beslissing gevoegd.

Artikel 3 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

2.3. BELEID: Goedkeuring voorstel afschaffing subsidies aan beschutte werkplaatsen:

De Raad,

Neemt kennis van de subsidies die het OCMW van Nijlen reeds jarenlang geeft aan MIVAS vzw, Plaslaar 41 te 2500 Lier, beschermde werkplaats, waarbij deze de lijst overmaken van de in hun werkplaats tewerkgestelde mindervalide inwoners van de gemeente Nijlen, laatst bij raadsbeslissing van maart 2013, en tevens ook van De Brug vzw, Waesdonckstraat 1 te 2640 Mortsel, beschermde werkplaats;

Het gaat over een bedrag van 75,00 euro per tewerkgestelde Nijlenaar, hetgeen een budget betekent van 5.500,00 euro op jaarbasis.

Vorig budgetjaar werden reeds een aantal subsidies aan derde organisaties geschrapt wegens budgettekort.

De afweging werd gemaakt in functie van het behoud van de werking van de eigen organisatie en het behoud van kwaliteit opzichten onze cliënten. De subsidies die het minste negatieve impact hebben op de organisatie werden bekeken.

Thans ligt de subsidie van Mivas en De Brug ter evaluatie.

Gelet op de financiële krapte wordt voorgesteld om deze subsidiebijdrage niet langer uit te keren en Mivas en De Brug hiervan in kennis te stellen.

Overwegende dat de raadsleden van NVA en Groen deze besparingsopdracht niet wenselijk achten omdat dit toch een organisatie is die mensen met een zwak statuut tewerkstelt zodat ze niet afhankelijk zijn van een vervangingsinkomen. Overwegende dat de voorzitter, hierin bijgetreden door Tom Scheers stelt dat de 75,00 euro eerder symbolisch is en geen afweging is om Nijlenaars in dienst te nemen en dat het vooral de eindgebruikers zijn die de kostprijs moeten betalen indien zij werken aan de werkplaats vragen;

Na beraadslaging;

Gaat over tot de mondelinge stemming betreffende de afschaffing van de subsidie aan Mivas en De Brug; er nemen elf raadsleden aan de stemming deel en zes raadsleden geven hun goedkeuring (de raadsleden Verelst Leo, Roevens Lutgarde, Vandecruys Marita, Van Looy Luc van CD&V, Van Dyck Wendy, Scheers Tom van Nijlen&U. Lemmens Stijn, Nicole Daems, Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc van NVA onthouden zich en Annemie Vervoort van Groen stemt tegen.

Besluit: met zes stemmen voor (CD&V en Nijlen&U), één stem tegen (GROEN) en vier onthoudingen (NVA).

Artikel 1 - Met ingang van 2015 de subsidiebijdrage van 75,00 euro per jaar per tewerkgestelde Nijlenaar bij Mivas en De Brug niet langer uit te keren en hen hiervan in kennis te stellen.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

2.4. BELEID: Kennisname schrijven Philippe Muyters, dd 10.11.2014 over de regularisatie contingentgesco's:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd 10.11.2014 van Philippe Muyters, Vlaams minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport waarin deze meedeelt dat het Vlaams regeerakkoord 2014-2019 bepaalt dat de gesubsidieerde contractuelen (GESCO's) bij lokale besturen geregulariseerd worden. Regulariseren vanaf 01.04.2015 betekent dat de gescovooraarden wegvallen en dat de gesco's "gewone" contractuelen kunnen worden. Het bedrag van 95% van de loonsubsidie en van de gescobijdragevermindering wordt hierbij overgeheveld naar het budget.

3. SOCIALE DIENST:

3.1. SOCIALE DIENST: Goedkeuring vormingsplan dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg:

De Raad,

Neemt kennis van het door Tinne Vercammen, hoofd van de dienst aanvullende thuiszorg, voorgestelde vormingsplan 2014 voor de dienst aanvullende thuiszorg en van het door Carmen Tibax, hoofd van de dienst gezinszorg, voorgestelde vormingsplan 2014 voor de dienst gezinszorg van het OCMW.

Het **vormingsplan 2015** van de **dienst gezinszorg** behelst in totaal 20 uren vorming over volgende onderwerpen:

- Thuislozen en geestelijke gezondheidszorg: 1 x 4 uur door vzw Emmaüs - gratis

- Valpreventie in de thuiszorg: 1 x 4 uur door Familiehulp à 380,00 euro (4 x 95,00 euro)
- EHBO: 1 x 4 uur door Rode Kruis à 588,00 euro (4 x 147,00 euro)
- Communicatie bij palliatieve zorg: 1 x 4 uur door Familiehulp à 380,00 euro (4 x 95,00 euro)
- Afgestemde zorg: 1 x 4 uur door Familiehulp à 380,00 euro (4 x 95,00 euro)

Totaal: 20 uren à 1.728,00 euro + kilometervergoeding + huurgeld zaal in 't Klooster te Kessel

Het **vormingsplan 2015** van de **dienst aanvullende thuiszorg** behelst in totaal 20 uren vorming over volgende onderwerpen:

- Thuislozen en geestelijke gezondheidszorg: 1 x 4 uur door vzw Emmaüs - gratis
- Valpreventie in de thuiszorg: 1 x 4 uur door Familiehulp à 380,00 euro (4 x 95,00 euro) x 2 groepen = 760,00 euro
- EHBO: 1 x 4 uur door Rode Kruis à 588,00 euro (4 x 147,00 euro) x 2 groepen = 1.176,00 euro
- De relatie tussen zorgverlener en cliënt: 1 x 4 uur door Familiehulp à 380,00 euro (4 x 95,00 euro) x 2 groepen = 760,00 euro
- Afgestemde zorg: 1 x 4 uur door Familiehulp à 380,00 euro (4 x 95,00 euro) x 2 groepen = 760,00 euro

Totaal: 20 uren à 3.456,00 euro + kilometervergoeding + huurgeld zaal in 't Klooster te Kessel.

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit: unaniem

Enig artikel - De voorgestelde vormingsplannen 2015 voor de dienst aanvullende thuiszorg en voor de dienst gezinszorg van het OCMW van Nijlen goed te keuren.

3.2. SOCIALE DIENST: Tussenkomst voor minimale levering van aardgas 2014-2015 - Goedkeuring voorstel besteding vanwege de sociale dienst:

De Raad,

Vanaf 01/12/2014 is de maatregel inzake minimale levering aardgas opnieuw in voege. Deze maatregel is bedoeld om te vermijden dat gezinnen die in het bezit zijn van een budgetmeter aardgas tijdens de winterperiode zonder aardgas zouden vallen (zie omzendbrief).

Niettegenstaande de maatregel optioneel is voor de OCMW's, stelt de sociale dienst voor de maatregel opnieuw in te voeren in Nijlen:

- art. 1 van de organieke wet bepaalt dat ieder mens recht heeft een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Verwarming is één van de basisbehoeftes in ieders leven.
- een gedeelte (70 %) kan worden gerecupereerd bij de netbeheerder; voor de gemeente Nijlen is dat Infrax.
- bij elke vraag zal een grondig sociaal-financieel onderzoek gebeuren en een beslissing worden genomen aangaande de toekenning en terugvordering ervan. Er zullen telkens voorwaarden worden verbonden aan de toekenning van de maatregel; ook dit wordt individueel bekeken.
- de toegekende hoeveelheden aardgas bedragen slechts 60 % van het gemiddelde gasverbruik tijdens de wintermaanden voor een bepaald type woning. Dit impliceert dat de aanvragers zelf nog financiële inspanningen zullen moeten leveren om hun woning voldoende te kunnen verwarmen.
- bij budgetmeters aardgas is het de bedoeling dat tijdens de niet-wintermaanden een voorraad wordt opgebouwd voor de wintermaanden. Indien de budgetmeter aardgas pas recent werd geïnstalleerd of indien de financiële situatie het niet toelaat, is weinig of geen voorraad kunnen worden opgebouwd voor de winter.

Volgens gegevens van Infrax zijn er momenteel in de gemeente Nijlen 64 budgetmeters voor gas geïnstalleerd.

Gelet op het voorstel van de sociale dienst om gebruik te maken van de maatregel inzake minimale levering aardgas vanaf 01/12/2014 onder de gestelde voorwaarden.

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit:

Artikel 1 - Akkoord te gaan met het voorstel van de sociale dienst om gebruik te maken van de maatregel inzake minimale levering aardgas vanaf 01/12/2014 onder de gestelde voorwaarden.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

4. FINANCIEN:

4.1. FINANCIEN: Goedkeuring meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2015:

De Raad,

M.b.t. de meerjarenplanning

Gelet op de artikels 144 tot en met 159 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 met betrekking tot de financiering, de planning en het financieel beheer van het OCMW;

Overwegende dat het managementteam volgens de bepalingen van de artikels 86, §4, 4° en 91 1°, a) op voorstel van de secretaris en de ontvanger een advies heeft uitgebracht over het voorontwerp van meerjarenplan 2014-2015-2016-2017-2018-2019 met betrekking tot de strategische nota en de financiële nota van het meerjarenplan;

Overwegende dat het beoogde document samen met de toelichting (volgens artikel 146, §4 van het OCMW-decreet) voorafgaandelijk tijdig aan de OCMW-raadsleden werd bezorgd, samen met de uitnodiging voor de raadszitting van heden;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/08 van Geert Bourgeois Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering Toerisme en Vlaamse rand, van 18 oktober 2013, betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 van Geert Bourgeois Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering Toerisme en Vlaamse rand, van 22 maart 2013, betreffende instructies voor het opstellen van de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB 2014/4 van Liesbeth Homans Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, van 05 september 2014, betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015;

Verwijzend naar de behandeling van dit onderwerp tijdens de vergadering van het College Burgemeester en Schepenen van 1 december 2014 waarin een positief advies werd geformuleerd;

Na toelichting door secretaris en voorzitter op de raadszitting waarbij de nota in bijlage extensief besproken werd;

M.b.t. het budget 2015

Gelet op de artikels 144 tot en met 159 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 met betrekking tot de financiering, de planning en het financieel beheer van het OCMW;

Overwegende dat het managementteam volgens de bepalingen van de artikels 86, §4, 5 en 91 1, b) op voorstel van de secretaris en de financieel beheerder advies heeft uitgebracht over het voorontwerp van het budget 2014 met betrekking tot de beleidsnota en de financiële nota van het budget;

Overwegende dat het meerjarenplan met inbegrip van het budget 2015 op 1 december 2014 werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en gunstig werd geadviseerd;

Overwegende dat het beoogde document (volgens artikel 146, §4 van het OCMW-decreet) voorafgaandelijk tijdig aan de OCMW-raadsleden werd bezorgd, samen met de uitnodiging voor de raadszitting van heden;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/08 van Geert Bourgeois Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering Toerisme en Vlaamse rand, van 18 oktober 2013, betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 van Geert Bourgeois Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering Toerisme en Vlaamse rand, van 22 maart 2013, betreffende instructies voor het

opstellen van de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB 2014/4 van Liesbeth Homans Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, van 05 september 2014, betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015;

Overwegende dat het budget voor 2015 binnen de grenzen blijft van de gemeentelijke bijdrage die is opgenomen in voornoemd aangepast meerjarenplan;

Na antwoord op de gestelde vragen en opmerkingen tijdens de zitting;

Samenvatting:

Marc Van Tendeloo heeft volgende vragen/opmerkingen gesteld:

Marc Van Tendeloo stelt de vraag naar de beleidsnota die zijns inziens niet veel afwijkt van de vorige nota. Dit wordt ook beaamt door de secretaris en de voorzitter in die zin dat het beleid vorig jaar werd vastgesteld en dat de wijzigingen vooral naar voren dienen te komen.

Verder stelt hij vast dat een en ander trager gaat dan dat hij verwacht had. Bijvoorbeeld rond de samenwerking met de gemeente staat nog niet veel op punt. Specifiek stelt hij de vraag naar de samenwerking rond de payroll. Van deze vergadering is slechts éénmaal een verslag geweest en vraagt hoever dit staat. De secretaris en de voorzitter beamen dat de payroll overgedragen kan worden per 1/1/2015.

Verder stelt hij dat de impact van het MAT zijns inziens klein is en dat het MAT eigenlijk terug te brengen is tot de secretaris. De secretaris antwoordt hierop dat het MAT in een klein OCMW een andere werkwijze kent, dat dit niet zozeer terug te brengen is op rapportering en managementoverleg, doch het in essentie meer gaat over issues die verder uitgediept worden nav de uitwerking van het uitgeschreven beleid. Dit gebeurt in overleg met het MAT maar ook met de medewerkers die een en ander verder uitwerken of uitdenken. Au fond bestaat het MAT immers uit drie personen die in hetzelfde gebouw vrijwel dagelijks overleggen, indien nodig met de voorzitter erbij. Een ganse overleg en participatiestructuur is, zolang het diensthoofd sociale dienst niet begonnen is, eigenlijk niet noodzakelijk

Annemie Vervoort heeft de volgende bedenkingen :

De nota voor deze raad begint met de stelling dat de gemeentelijke inkomsten dalen en de gemeentelijke bijdrage dus niet kan groeien. Deze nota begint dus niet vanuit een bekommernis naar de groeiende groep mensen die het steeds ook moeilijker krijgen. Het is ook fout om te stellen dat 1,849,883 € het maximumbedrag is dat de gemeente aan de exploitatie van haar OCMW kan besteden. Het gemeentebestuur bepaalt het bedrag. Deze begroting kan aan de behoeftes van dit centrum niet voldoen indien we mensen ook uit de spiraal van armoede willen halen. Dat is onze bekommernis. Uiteraard moeten we zuinig zijn en met de nodige omzichtigheid omgaan met de middelen die ons worden gegeven.

De nota en de begroting geeft de enorme stijging van het aantal leefloonuitkeringen weer. De bijkomende problemen waarmee deze mensen te kampen hebben zijn volgens Annemie Vervoort onvoldoende ingeschat. Het lijkt haar ook onrealistisch om te stellen dat de tendensen en onzekerheden zich in de loop van de meerjarenplanning zouden regulariseren. Zij stelt verder dat niemand de impact kent als meer jonge mensen geen werkloosheidsvergoeding krijgen.

Het verder beperken van subsidies aan beschutte werkplaatsen, het centrum voor basiseducatie en andere organisaties mag dan wel een besparing betekenen doch vreest ervoor dat deze besparingen de werking van deze instellingen kan hypothekeren en zullen de mensen onderaan de ladder de dupe worden.

Annemie Vervoort stelt zich vragen bij vage omschrijving van de reorganisatie van de poetsdienst, de systematische afbouw van de personeelskost en tegelijk de gedeeltelijke omvorming van de poetsdienst naar een dienstencheque onderneming, vooral wat de vrijwaring van de rechten van het personeel op langere termijn betreft.

De 3 beleidsdoelstellingen die vorig jaar werden geformuleerd kunnen moeilijk gerealiseerd met het voorliggende budget.

Het project rond schuldbemiddeling wordt omwille van de budgettaire ruimte met minstens 1 jaar uitgesteld.

Het project om mensen te sensibiliseren om de energiefactuur naar beneden te halen ligt wel helemaal lam doordat de Vlaamse overheid haar project rond energiescanners schrapt, De onduidelijkheid rond de tewerkstellingsmaatregelen op Vlaams niveau, de beperking van de uitbreiding van de dienst gezinszorg

Armoede aanpakken is **niet** hetzelfde als een toelage geven of het in kaart brengen volgens Annemie en deze begroting gaat voor haar voorbij aan de doelstellingen van een centrum voor maatschappelijk welzijn. Zij roept de raadsleden op om verantwoordelijkheid te nemen en een signaal aan de gemeenteraad te sturen door deze begroting niet goed te keuren.

Leo Verelst wenst hierop te repliceren dat de ganse BBC oefening die vorig jaar gemaakt is, toch wel ambitieus genoeg is om de diensten van het OCMW te structureren en te organiseren. Inderdaad is het altijd in tijden van laagconjunctuur of besparingen de budgetten die als een zeer goed huisvader dienen bewaakt te worden. Enkel op deze manier slagen we erin om het systeem dat iedereen een minimum aan welzijn garandeert, en daarbij doet het OCMW van Nijlen het absoluut niet slecht in vergelijking met de andere gemeenten, in stand te houden. Beleid en financiën komen nu eenmaal samen in een budgetnota dus de uitgangspunten rond financiën zijn in deze eigenlijk vanzelfsprekend. Bovendien heeft het gemeentebestuur ook ingezien bij het voorontwerp en bij de eerste budgetwijziging dat de armoede onder de vorm van aanvragen leefloon stijgt in Nijlen. Er was dan ook geen probleem om de gemeentelijke toelage te verhogen met 40.000 euro en er werd ook afgesproken dat, in tempore non suspectu, dit budget ontoereikend is om de noden te lenigen, het gemeentebestuur het tekort zal financieren.

Stemming:

Gaat over tot de mondelinge stemming over het budget 2015 en meerjarenplanning 2014-2019; er nemen elf raadsleden aan de stemming deel en zes raadsleden geven hun goedkeuring (de raadsleden Verelst Leo, Roevens Lutgarde, Vandecruys Marita, Van Looy Luc van CD&V, Van Dyck Wendy, Scheers Tom van Nijlen&U. Nicole Daems, Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc van NVA onthouden zich en Annemie Vervoort van Groen stemt tegen.

Besluit: met zes stemmen voor en vier onthoudingen en één stem tegen :

Met betrekking tot de meerjarenplanning:

Artikel 1 - De raad stelt het meerjarenplan vast, in overeenstemming met het ter tafel liggend ontwerpdocument bestaande uit een strategische nota en een financiële nota.

De financiële nota omvat twee onderdelen:

- M1: Het financiële doelstellingenplan;
- M2: De staat van het financiële evenwicht.

Artikel 2 - In dit meerjarenplan worden de gemeentelijke bijdragen vastgesteld als volgt:

- voor het jaar 2015: 1.849.883,00 euro
- voor het jaar 2016: 1.827.981,00 euro
- voor het jaar 2017: 1.846.262,00 euro
- voor het jaar 2018: 1.864.724,00 euro
- voor het jaar 2019: 1.883.372,00 euro

Artikel 3 - Deze beslissing wordt, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad,

Artikel 4 - Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het nieuwe OCMW-decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de Gouverneur.

Met betrekking tot het budget 2015

Artikel 1 - De raad stelt het budget voor 2015 vast, volgens de ter tafel liggende ontwerpdocumenten:

- Doelstellingsnota;
- Het doelstellingsbudget;
- Het exploitatiebudget;
- De investeringsenveloppe;
- Het liquiditeitsbudget;
- De transactiekredieten voor investeringsverrichtingen;

Artikel 2 - Deze beslissing wordt, samen met de bijhorende documenten, in drievoud, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Art.3 - Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het nieuwe OCMW-decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de Gouverneur.

4.2. FINANCIËN: Goedkeuring waarderingsregels:

De Raad,

Gelet op onderstaande nota van financieel beheerder Karine Leysen wat betreft de waarderingsregels in BBC:

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedragen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen

bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. *Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :*

<i>Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar :</i>	<i>25%</i>
<i>Ouder dan 3 jaar - jonger dan 4 jaar :</i>	<i>50%</i>
<i>Ouder dan 4 jaar - jonger dan 5 jaar:</i>	<i>75%</i>
<i>Ouder dan 5 jaar</i>	<i>100%</i>

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde

van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

BIJZONDER BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) . De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

NETTO-ACTIEF

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 10-15 jr
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 10-15jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	 5-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	 10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr 3 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	 5-10 jr

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Gelet op het voorstel van financieel beheerder Karine Leysen om met bovenvermelde nota akkoord te gaan;

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit:

Artikel 1 - Akkoord te gaan met het voorstel van financieel beheerder Karine Leysen om de nota betreffende waarderingsregels en afschrijvingstermijnen in BBC goed te keuren.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

4.3. FINANCIËN: Budgetwijziging 2014/1: officiële schema's en nota's (herneming):

De Raad,

Neemt kennis van de budgetwijziging 2014 nr. 1;

Overwegende dat deze budgetwijziging reeds werd goedgekeurd in de raadszitting van 06.10.2014 maar de officiële schema's ontbraken bij deze raadsbeslissing;

Overwegende dat uit de samenvatting blijkt dat de gemeentelijke bijdrage niet stijgt omdat door het verschuiven van een aantal kredieten van het ene beleidsitem naar het andere de kredietproblemen kunnen opgelost worden zonder tussenkomst van de gemeente;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's en op het nieuwe OCMW-decreet van 19 december 2008;

Besluit:

Artikel 1 - Het exploitatiebudget 2014 van het OCMW wordt, overeenkomstig de toelichtingen, gewijzigd.

Artikel 2 - Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het nieuwe OCMW-decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de Gouverneur.

4.4. FINANCIEN: Kennisname kwartaalrapportering De Roos 2014/3:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van De Roos vzw, p/a Bouwelsesteenweg 202 te 2560 Nijlen, waarbij deze de gedetailleerde boekhoudkundige gegevens overmaken over het 3 de kwartaal 2014. Daaruit blijkt op 30 september 2014 een gecumuleerd positief saldo van 6.159,55 euro;

Het voorliggende stuk betreft het 3 de kwartaal 2014 inkomsten versus uitgaven. Het OCMW heeft een samenwerking door driemaandelijks subsidiering, één van de afspraken is dat zij hun financiële toestand moeten voorleggen. Het betreft momenteel **2.750,00 euro** op kwartaalbasis;

Marc van Tendeloo en Jente Roosenbroeck stellen zich vragen bij het hoog benzineverbruik. De voorzitter laat dit bij gelegenheid van een volgende algemene vergadering onderzoeken.

Besluit: unaniem

Enig artikel - De raad neemt kennis van de kwartaalrapportage 2014/3 van de Roos VZW.

5. IT/AANKOPEN:

5.1. IT/AANKOPEN: Kennisname gunning elektronische maaltijdcheques - groepsaankoop via IOK:

De Raad,

Gelet op de groepsaankoop voor de uitgifte van de maaltijdcheques waarbij IOK optreedt als opdrachten-centrale voor de lokale besturen;

Gelet op de verbindende deelname van OCMW Nijlen aan deze groepsaankoop bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 01.09.2014;

Overwegende dat IOK een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking heeft gevoerd;
Overwegende dat de offertes werden ontvangen op 28 oktober 2014;

Overwegende dat de raad van bestuur van IOK dd. 18 november 2014 overging tot gunning van de opdracht aan Sodexo tegen een dienstverleningskost van 0,30% per maaltijdcheque. Een uittreksel van dit gunningsbesluit wordt als bijlage gevoegd. Voor het OCMW van Nijlen betekent dit euro exclusief BTW voor de totale opdracht, die ingaat op 01.01.2015 en maximaal duurt tot 31 december 2018.

Overwegende dat een vrijwillige wachttermijn van 15 kalenderdagen wordt toegepast. Na het verstrijken van deze termijn kan overgegaan worden tot sluiting van de opdracht (door elk bestuur afzonderlijk), op voorwaarde dat er geen vorderingen tot schorsing werden ingediend. Overwegende dat de offerte van Sodexo digitaal ter beschikking werd gesteld via algemene mailing naar de gemeenten.

Besluit:

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het uittreksel van het gunningsbesluit genomen door de raad van bestuur van IOK dd. 18 november 2014, waarbij de groepsaankoop 'uitgifte maaltijdcheques' gegund werd aan Sodexo tegen een dienstverleningskost van 0,30% per cheque.

Artikel 2 - Er wordt tot sluiting overgegaan wanneer de wachttermijn verstreken is, op voorwaarde dat er geen vorderingen tot schorsing werden ingediend, waarbij de opdracht een aanvang neemt op 01.01.2015.

Artikel 3 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

5.2. IT/AANKOPEN: Goedkeuring Aankoop Managed backup-zilver formule + Nas systeem Raid 5 en installatie:

De Raad,

Gelet op de offerte van Logins nv, Logins, Generaal De Wittelaan 17 bus 32 te 2800 Mechelen, betreffende de aankoop van een Managed backup-zilver formule en een Nas systeem Raid 5 en de installatie van dit systeem;

Overwegende dat raadslid Marc Van Tendeloo nog graag bijkomende informatie ontvangen had, namelijk:

- Welke schijven hangen er aan deze RAID controller, hij vind hier niets terug op de factuur.
- een RAID controller zit in de standaard configuratie, maar welke schijven zijn aangesloten op deze controller ?
- kort : schema schijfconfiguratie server

Dit agendapunt wordt in een volgende zitting hernomen.

6. MEDEDELINGEN:

6.1 CBE Open School:

De Raad,

Neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering d.d. 24.11.2014 van het Centrum voor Basiseducatie - Open School.

6.2 Schrijven De Kringwinkel:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven d.d. 08.10.2014 waarin het bestuur van de Kringwinkel Zuiderkempen een oproep doet om hun bedrijfssites te komen bezoeken om een staalkaart te kunnen tonen van de activiteiten waarin ze bedrijving zijn.

6.3 Verslag dagelijks bestuur GiD PBW:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven d.d. 03.11.2014 van GiD PBW, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel, meer bepaald een verslag van het dagelijks bestuur GiD PBW van 16 oktober 2014 en tevens de mededeling dat er een probleem is in het personeelsbestand van de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en het dagelijks bestuur beslist heeft om de dienst te laten inzetten op haar basis- en kerntaken voor het jaar 2015.

7. VARIA:

nihil

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur.