

## Raad voor Maatschappelijk Welzijn

### Notulen

Zitting van 12 december 2016

---

#### Samenstelling:

##### Aanwezig:

de heer Leo Verelst, voorzitter; mevrouw Annemie De Winter, raadslid; mevrouw Annemie Vervoort, raadslid; mevrouw Wendy Van Dyck, raadslid; de heer Tom Scheers, raadslid; mevrouw Marita Vandecruys, raadslid; de heer Marc Van Tendeloo, raadslid; mevrouw Lutgarde Roevens, raadslid; de heer Stijn Lemmens, raadslid; mevrouw Iris Mulkens, secretaris

##### Verontschuldigd:

mevrouw Nicole Daems, raadslid

---

12 december 2016 19:00 -De voorzitter opent de openbare zitting

### OPENBARE VERGADERING

#### 101\_Bestuursorganen

|          |                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|

#### Beschrijving

##### Aanleiding en context

De notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de daaropvolgende raadszitting.

##### Juridische grond

Artikel 44 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, zoals gewijzigd.

Artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 mei 2016.

##### Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 november 2016 zijn opgemaakt. Aangezien nu blijkt dat de effectieve datum van adreswijziging naar Lier van raadslid Jente Roosenbroeck 4 november 2016 was, kon zij op 7 november 2016 geen deel meer uitmaken van de raad voor maatschappelijk welzijn. Op het ogenblik van deze raad was raadslid Jente Roosenboeck immers haar verkiesbaarheidsvoorwaarden verloren. De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden in die zin aangepast en kunnen na aanpassing worden goedgekeurd.

## Besluit

---

### Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 november 2016 worden goedgekeurd, mits aanpassing van de aanwezigheden aangezien raadslid Jente Roosenbroek op datum van 4 november 2016 haar adres is gewijzigd naar Lier en zij op dat moment haar verkiesbaarheidsvoorwaarden was verloren en bijgevolg geen deel meer kon uitmaken van deze raad.

### 204\_Algemeen\_management

2

#### Principes nieuwe uurroosters voor administratief personeel

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Er zijn momenteel verschillende uurroosters bij de gemeente en het OCMW voor hun administratief personeel. In het kader van de integratie zijn gelijke uurroosters aangewezen. Dit maakt het in de toekomstige organisatie makkelijker om het personeel flexibel in te zetten en de diensten samen te laten werken.

Voor de uitwerking in functie van de uurroosters zijn de uitgangspunten:

- een goede dienst- en hulpverlening is prioriteit, afgehandeld door tevreden medewerkers
- een goede balans werk - privé
- medewerkers langer aan het werk houden en de blijvende inzetbaarheid van medewerkers bevorderen
- een hogere productiviteit nastreven

Bij de éénmaking van de uurroosters wordt eenvoud en transparantie nagestreefd.

### Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Artikel 14 - 5° : Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, indien ze van oordeel zijn dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van de vertrouwelijkheid van het handelen van een instantie voor zover die vertrouwelijkheid noodzakelijk is voor de uitoefening van de administratieve handhaving, de uitvoering van een interne audit of de politieke ontwerpbesluitvorming.

### Fasering

- MAT november 2016
- CBS en OCMW raad december: principieel akkoord met uitgangspunten
- voorstel inhoudelijk uitwerken: uitbesteden
- CBS en OCMW raad januari/ februari 2017
- advies vakbond februari - maart 2017
- CBS maart / april 2017

- OCMW raad - gemeenteraad april - mei 2017
- communicatie personeel juni 2017
- implementatie uuroosters vanaf september 2017

### **Argumentatie**

Vanuit het HR beleid zijn ééngemaakte uuroosters voor het administratief personeel van gemeente en OCMW met eenvoud en transparantie aangewezen.

Te bespreken uitgangspunten:

- gelijke roosters voor gelijkaardig werk - "niet per niveau"
- ruime afbakening van de periode waarin medewerkers mogen werken, zodat buiten de uuroosters werken echt de uitzondering wordt
- stamtijden en openingsuren hoeven niet gelijk te lopen. Rol en verantwoordelijkheid van leidinggevende om voldoende permanentie te garanderen
- verhouding stam- en glijtijden
- gemiddelde arbeidstijd
- maximum uren per dag
- meeruren binnen rooster
- meeruren buiten rooster
- weekendwerk

### **Stemming op het agendapunt**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De raad keurt de besproken uitgangspunten goed en geeft opdracht om op basis hiervan de eenmaking van de uuroosters van het administratief personeel van gemeente en OCMW verder uit te werken.

#### **206\_Bestuursinstanties\_voor\_gemeentelijke\_taken**

|          |                                |
|----------|--------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Toetreding OCMW tot IOK</b> |
|----------|--------------------------------|

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

De wijziging van het decreet intergemeentelijke samenwerking (DIS) zoals goedgekeurd door het Vlaams Parlement op datum van 27 april 2016.

Deze wijziging is ingegeven door een streven naar synergiewinsten en wordt voorzien in het huidige artikel 10 van het DIS dat voorziet in de mogelijke toetreding van autonome gemeentebesturen, Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, politiezones en hulpverleningszones in een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

#### **Juridische grond**

Het decreet intergemeentelijke samenwerking (DIS).

## **Fasering**

Op 15 december 2015 heeft de algemene vergadering van IOK in navolging van de contacten met de politiezones in de loop van 2015 goedkeuring gegeven aan het principe dat politiezones en hulpverleningszones statutair deelnemer met C aandelen kunnen worden in IOK. Toen was dit nog onder voorbehoud van goedkeuring van de decreetswijziging door het Vlaams Parlement. In de decreetswijziging is dit nog uitgebreid naar autonome gemeentebedrijven en Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

Op 27 april 2016 is deze decreetswijziging dan goedgekeurd.

## **Argumentatie**

Naar aanleiding van de statutenwijziging wordt aan de OCMW's de mogelijkheid geboden om toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IOK, deze mogelijkheid is ingegeven door synergiewinsten.

De statutaire participatie houdt geen verplichting in om gebruik te maken van de betalende dienstverlening. De OCMW raad kan in een later stadium nog uitmaken of ze gebruik wenst te maken van de verschillende diensten en shared-services van IOK. De shared-services van IOK zijn opgebouwd als in house opdrachten en kostendelende verlengstukken, waarbij de kostenverdeling gebeurt op basis van forfaitaire parameters.

De in house doctrine houdt concreet in dat in de schoot van IOK samen met IOK, personeel wordt aangeworven ten behoeve van de deelnemers. De capaciteit die wordt ter beschikking gesteld van de deelnemers en de kostenverdeling wordt jaarlijks bepaald door de raad van bestuur en de raden van de deelnemers in functie van de besluitvorming op de algemene vergadering.

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Door de raad van bestuur van IOK wordt voorgedragen aan de algemene vergadering van december 2016 dat de statutaire participatie aan IOK gepaard gaat met een financiële verbintenis van € 250,00. De participatie wordt beperkt tot 10 C aandelen met een nominale waarde van € 25,00, die bij uittreding ook wordt terugbetaald.

Een C aandeel is een aandeel toegekend aan andere openbare rechtspersonen die overeenkomstig artikel 10 van het DIS kunnen deelnemen aan de vereniging.

De € 250,00 zal betaald worden van budgetcode AR 6150006 beleidsitem 011900.

## **Stemming op het agendapunt**

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft toestemming toe te treden tot de dienstverlenende vereniging IOK onder de voorwaarde zoals voorgesteld aan de algemene vergadering van december 2016, wat betekent dat het OCMW 10 C aandelen verwerft met een nominale waarde van € 25,00 per aandeel onder voorbehoud en opschortende voorwaarde van goedkeuring hiervan door de algemene vergadering die over de toetreding van de nieuwe deelnemers en de modaliteiten ervan beslist.

## **207\_Beheer\_financiën\_en\_fiscaliteit**

|          |                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Meerjarenplanning 2014 - 2019 en budget 2017</b> |
|----------|-----------------------------------------------------|

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Voor het begin van ieder financieel boekjaar stelt de Raad voor Maatschappelijk Welzijn het budget van het OCMW vast op basis van de meerjarenplanning (artikel 149 OCMW-Decreet).

Het budget 2017 werd voorbereid door secretaris en financieel beheerder in overleg met het managementteam.

Het managementteam keurde het ontwerp budget 2017 goed in zitting van 21 november 2016.

### Juridische grond

Het OCMW-decreet van 19 december 2008 (art. 146 - 159).

Besluit BBC van 25 juni 2010 (art. 11 - 29).

Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016 met instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017.

### Argumentatie

Het ontwerpbudget 2017 en meerjarenplanning 2014-2019 werd gunstig geadviseerd door het managementteam in zitting van 21 november 2016.

Het ontwerpbudget 2017 en meerjarenplanning 2014-2019 werd gunstig geadviseerd door het schepencollege in zitting van 5 december 2016.

Het budget 2017 past in de meerjarenplanning 2014 - 2019.

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge zijn positief voor 2017.

De gemeentelijke bijdrage voor 2017 is €1.846.262,00, conform de meerjarenplanning.

## Financiële informatie

---

### Financiële informatie

Het budget 2017 past in de meerjarenplanning 2014-2019.

De gemeentelijke bijdrage voor 2017 bedraagt € 1.846.262,00.

De exploitatie-uitgaven bedragen € 4.062.229,00, de exploitatie-ontvangsten € 4.067.866,00.

De investeringsuitgaven bedragen € 22.000,00.

Het resultaat op kasbasis voor 2017 is positief voor een bedrag van € 1.108.947,00.

De autofinancieringsmarge is in 2017 positief voor een bedrag van € 5.637,00.

## Advies

---

## **Managementteam**

Gunstig advies

## **Notulen**

### **Debat**

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt waarom we voor vorming van werknemers niet samenwerken met andere gemeentes.

De secretaris antwoordt dat maatschappelijk werkers, financieel beheerders en secretarissen regelmatig samenkomen om ervaringen en kennis uit te wisselen. Dit gebeurt dus in de praktijk.

Raadslid Marc Van Tendeloo benadrukt toch het belang en vraagt meer aandacht hiervoor. Het wiel moet immers niet meer worden uitgevonden.

Raadslid Annemie Vervoort verwijst naar de omgevingsanalyse, welke onze zwakke en sterke punten weergeeft. Ze vindt het spijtig dat dit niet altijd tot uiting komt in de budgetten, vooral bij de acties en plannen waarop geen budgetten staan.

De financieel beheerder repliceert dat er wel degelijk rond gewerkt wordt, ook al staat er geen budget tegenover.

Raadslid Vervoort gaat verder en stelt dat het gaat over de woonwinkel die laagdrempelig is, communicatie, enz...

De secretaris legt uit dat de BBC een beleids- en beheerscyclus is, dus ook de inhoudelijke beleidsitems zijn van belang. Ook als er geen geld tegenover staat, wordt hieraan wel gewerkt. De kost is dan de personeelskost.

Raadslid Annemie Vervoort mist het werken met De Roos. Er gaat nu € 20 000,00 naar Lier voor een sociale kruidenier. Zij mist ook het werken rond energiearmoede.

De financieel beheerder stelt dat de energiewerker voorstellen zal doen.

Raadslid Vervoort mist de aanpak van de problemen en preventieve maatregelen in de budgetten.

Voorzitter Leo Verelst verduidelijkt dat er aan veel zaken wordt gewerkt, ook al zitten die niet in de cijfers. Een woonwinkel gaan we fysiek niet organiseren, maar wel een actieve samenwerking tussen gemeente en OCMW over huisvesting. Bijvoorbeeld door subsidies te geven aan eigenaars die hun woning verhuren via SVK. De communicatie kan beter, maar hierover zijn afspraken met de communicatieambtenaar van de gemeente. Het huis van het kind wordt ook bekeken. Dit hoeft geen fysiek huis te zijn, maar een infopunt en ondersteuning en advies voor de burger. Op de agenda staat ook de kansenpas. Dit wordt bekeken door de gemeente in het kader van hun budgetten.

Raadslid Annemie Vervoort vond dit laatste niet terug in het budget.

De voorzitter antwoordt dat dit klopt, omdat de kansenpas voorzien is bij de gemeente. Ook de energiewerker is gestart en wordt opgevolgd met acties zoals V-scan, enz. Het lokaal dienstencentrum wordt opgevolgd, maar de provincie heeft haar budgetten herschikt en geeft geen subsidie meer. Er dient bekeken te worden of de gemeente nog budget zal geven. Het dienstencentrum moet een meerwaarde zijn voor de doelgroep van het OCMW en niet alleen voor de senioren.

Raadslid Vervoort vraagt of dit ook in de gemeentebegroting staat.

De voorzitter antwoordt dat het budget voor 2016 niet is uitgeput, want het bedrag was groter dan gesubsidieerd. Maar voor 2017 moet dit bekeken worden met de raad van bestuur van het dienstencentrum. Wat betreft De Roos en de sociale kruidenier vindt hij het ook jammer dat we een Nijlense vereniging niet leefbaar hebben kunnen houden en nu met misschien meer budget naar Lier moeten uitwijken. Spijtig genoeg was de werking van de Roos niet goed.

Ook raadslid Vervoort vindt het jammer dat er geen aanbod is binnen de eigen gemeente.

De voorzitter stelt dat een valabel alternatief zich altijd mag aandienen. Ook met Opnieuw & Co kan dit nog bekeken worden, maar die vragen een actieve inbreng en dit wordt in 2017 bekeken.

Raadslid Vervoort haalt aan dat het OCMW de burger uit de spiraal van de armoede moet halen en proactief moet helpen. Dit betekent niet wachten tot de burger zich aanmeldt. Dat reikt verder dan subsidies geven en diegenen helpen die uit eigen initiatief naar het OCMW stappen.

Voorzitter Leo Verelst verwijst naar het samenwerkingsproject met B-post dat dit jaar werd uitgerold. Het effect was echter eerder laag. De hulpvraag was beperkt. Proactief naar de burger gaan, is inderdaad de taak van het OCMW. De maatschappelijk werkers gaan meer op huisbezoek en dat gebeurt meer dan vroeger.

Raadslid Wendy Van Dyck vraagt hoe de raadsleden op de hoogte blijven van projecten bij de gemeente zoals de kansenpas en huis van het kind. Kan dit via vast bureau?

De voorzitter beaamt dat dit zeker kan en ook met een eigen inbreng vanuit het OCMW.

## **Stemming op het agendapunt**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt, met 6 stemmen voor (CD&V en N&U), 1 stem tegen (Groen) en 2 onthoudingen (N-VA), het volgende besluit goed.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de meerjarenplanning 2014-2019 vast overeenkomstig de voorgelegde strategische en financiële nota.

De gemeentelijke bijdrage wordt vastgesteld voor 2017 op € 1.846.262,00, voor 2018 op € 1.864.724,00 en voor 2019 op € 1.883.372,00 (conform de meerjarenplanning).

### **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het budget 2017 goed overeenkomstig de voorgelegde doelstellingennota en doelstellingenbudget, het exploitatiebudget, het investeringsbudget en het liquiditeitenbudget.

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge zijn positief voor 2017.

### **Artikel 3**

Deze beslissing wordt, samen met de bijhorende documenten, ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

## **209\_Economaat**

|          |                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b> | <b>Gunning en sluiting van de opdracht - raamcontract kantoormaterialen</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

De gemeenten die deel uitmaken van Achtkant sloten op 24 februari 2015 een samenwerkingsakkoord.

De gemeente Grobbendonk heeft, in het kader van de samenwerking binnen Achtkant, de overheidsopdracht voor het leveren van kantoormaterialen voor een periode van 4 jaar, uitgeschreven en als opdrachtcentrale, zoals bedoeld in artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, de selectieprocedure uitgevoerd ten aanzien van volgende besturen: AGB Putte, Gemeente Vorselaar, OCMW Grobbendonk, Stad en OCMW Herentals, Gemeente Heist-op-den-Berg, Gemeente, AGB en OCMW Nijlen, Gemeente en OCMW Olen.

Het OCMW van Nijlen heeft zijn deelname aan de opdracht bevestigd, het bestek werd goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2016.

### Juridische grond

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 25 en 38 die een gezamenlijke uitvoering van leveringen voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2.

Het OCMW-decreet van 19 december 2008 - artikel 52 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn..

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

### Argumentatie

De gemeente Grobbendonk heeft, in het kader van de samenwerking binnen Achtkant, de overheidsopdracht voor het leveren van kantoormaterialen voor een periode van 4 jaar, uitgeschreven en als opdrachtcentrale, zoals bedoeld in artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, de selectieprocedure uitgevoerd ten aanzien van volgende besturen: AGB Putte, Gemeente Vorselaar, OCMW Grobbendonk, Stad en OCMW Herentals, Gemeente Heist-op-den-Berg, Gemeente, AGB en OCMW Nijlen, Gemeente en OCMW Olen.

Het OCMW van Nijlen heeft zijn deelname bevestigd voor deze opdracht, het bestek werd goedgekeurd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 juni 2016.



De totale raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking. De gemeenteraad van Grobbendonk verleende in de zitting van 7 juni 2016 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de open offerteaanvraag.

De ondertekende gunningsbeslissing, in bijlage, beschrijft de gevoerde selectie. Op basis van dit gunningsverslag wordt voorgesteld de opdracht 'Raamcontract kantoormaterialen' te gunnen aan de enige bieder, zijnde Lyreco Belgium sa, Rue Du Fond Des Fourches 20 te 4041 Vottem.

## **Financiële informatie**

---

### **Visum: Visum verleend**

#### **Motivering**

OK

### **Financiële informatie**

De raming voor deze opdracht (voor de 4 jaar) bedraagt:

- voor het OCMW Nijlen: € 6.500,00 per jaar.

### **Beleidsinformatie**

De verwachte uitgave van € 6.500,00 (inclusief BTW) is voorzien in het meerjarenplan.

## **Stemming op het agendapunt**

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Er wordt kennis genomen van de gunning van het 'Raamcontract kantoormaterialen' aan de enige bieder, zijnde Lyreco Belgium sa, Rue Du Fond Des Fourches 20 te 4041 Vottem, zoals goedgekeurd door het college van de gemeente Grobbendonk. Het OCMW van Nijlen zal de opdracht sluiten met Lyreco Belgium sa.

|          |                                                      |
|----------|------------------------------------------------------|
| <b>6</b> | <b>Vraag tot deelname aan Kempense aankoopdienst</b> |
|----------|------------------------------------------------------|

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Op 21 november 2016 heeft de secretaris een mail ontvangen van IOK.

IOK stelt in deze mail voor een Kempense Aankoopdienst op te richten als kostendelende vereniging voor de dienstverlening groepsaankopen. Er wordt ook onderzocht of de ondersteuning van het lokale aankoopbeleid hier mee in opgenomen kan worden en/of via een andere vorm van inhouse dienstverlening aangeboden kan worden.

De met de gemeente verbonden entiteiten, zoals OCMW en AGB, kunnen ook participeren aan een groepsaankoop van IOK door middel van een voorafgaande delegatie aan de betrokken gemeente.

## **Fasering**

Wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

## **Argumentatie**

De samenwerkingsovereenkomst die IOK voorstelt is automatisch van toepassing op alle participaties van gemeenten aan groepsaankopen waarbij IOK als opdrachtcentrale optreedt.

In de integratieoefening van gemeente en OCMW wordt gezocht naar een oplossing om de aankopen intern te centraliseren en hiervoor een medewerker in te zetten. Op dit moment is het OCMW geen vragende partij naar zulke samenwerkingsovereenkomst.

## **Stemming op het agendapunt**

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De raad meldt aan IOK dat het OCMW Nijlen niet zal deelnemen aan deze samenwerkingsovereenkomst. Eerst wordt de integratieoefening volledig gemaakt zodat duidelijk wordt hoe de aankopen intern gecentraliseerd zullen worden.

### **301\_Algemene\_taken**

|          |                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------|
| <b>7</b> | <b>Evaluatie samenwerking met klusjesdienst van Emiliushoeve</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------|

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Besluit van het Vast Bureau van 23 maart 2016 waarin werd goedgekeurd om de werking van de Emiliushoeve uit te testen in de woningen van het OCMW van Nijlen of de gehuurde (crisis)woningen.

Besluit van het Vast Bureau van 22 juni 2016 waarin de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW van Nijlen en de Emiliushoeve werd goedgekeurd.

De werking van de Emiliushoeve diende in het najaar van 2016 geëvalueerd te worden.

De bedoeling van de samenwerking is aan alle betrokken partijen een meerwaarde te leveren.

### **Argumentatie**

De werking van het afgelopen half jaar is zeer goed verlopen, de opgelegde weerkerende taken (onderhoud tuin van 3 woongelegenheden) werden nauwgezet en op het afgesproken tijdstip uitgevoerd. Er werd ook tweemaal gebruik gemaakt van de klusjesdienst om schilderwerken uit te voeren en deze werden op een korte termijn correct uitgevoerd nadat ze werden aangevraagd.

De klusjes en het tuinonderhoud worden aan een zeer voordelig tarief uitgevoerd en de facturen hebben nooit de vooropgestelde offertes overschreden.

Het Vast Bureau van 23 november 2016 heeft zich akkoord verklaard om de samenwerking met de Emiliushoeve verder te zetten, deze ook uit te breiden voor ons doelpubliek en een opzeggingstermijn van 3 maanden voor beide partijen te voorzien.

De werking van de klusjesdienst van de Emiliushoeve zeer positief te evalueren, verder gebruik te maken van hun klusjesdienst, uit te breiden naar de cliënten van het OCMW van Nijlen en een samenwerkingsovereenkomst met hen te ondertekenen.

## **Notulen**

### **Debat**

Raadslid Wendy Van Dyck vindt dit een mooi voorbeeld van een samenwerking die kan lonen.

Voorzitter Leo Verelst bevestigt dat dit inderdaad een goede samenwerking is die de werking van het OCMW versterkt.

## **Stemming op het agendapunt**

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De werking van de klusjesdienst van de Emiliushoeve zeer positief te evalueren, verder gebruik te maken van hun klusjesdienst, deze uit te breiden naar de cliënten van het OCMW van Nijlen, en een samenwerkingsovereenkomst met hen te ondertekenen.

### **312\_Maatschappelijk\_welzijn**

|          |                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------|
| <b>8</b> | <b>Hernieuwde crisiswerking CAW Boom, Mechelen, Lier</b> |
|----------|----------------------------------------------------------|

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Het CAW Boom Mechelen Lier heeft zijn Crisis Interventie Centrum (het CIC ) gescreend in het kader van de huidige behoeften in het welzijnslandschap en de veranderende tendensen in het werkveld. Het CIC was initieel gericht op psychosociale crisishulpverlening. Occasioneel werden er ook daklozen opgenomen, die geen behoefte hadden aan psychosociale begeleiding. Het niet systematisch opnemen van daklozen heeft voor moeilijkheden gezorgd bij doorverwijzers.

### **Fasering**

Opstart vernieuwde crisiswerking: voorjaar 2017.

### **Argumentatie**

Het CAW beoogt nu de CIC werking op te splitsen in 2 deelwerkingen:

1. Een CRISISTEAM (ambulant, mobiel, residentieel / 7 op 7 dagen, 24 op 24 uur bereikbaar) dat zich toespitst op psychosociale crisishulpverlening. Dit project wordt opgezet in zeer nauwe samenwerking met het psychiatrisch ziekenhuis van Duffel (12VTE + 7,5 VTE van het CAW). De gedeelde competenties en ervaringen van beide organisaties moeten leiden tot een meer performant systeem van crisishulpverlening in onze regio. Dit project valt onder Emergo een netwerk dat opgericht is n.a.v. art.107 (afbouw van ziekenhuisbedden ten voordele van ambulant werken). De directie van het CAW maakt deel uit van het sturend netwerkcomité. In 2017 start Emergo ook met een netwerkknooppunt waar eerstelijnsmedewerkers (ook van de OCMW's) terecht kunnen voor advies omtrent complexe casussen. De kosten worden volledig gedragen door het CAW en PZ Duffel.

2. Een laagdrempelige ACUTE OPVANG voor mannen, vrouwen al dan niet vergezeld van kinderen die een urgente nood hebben aan een dak boven het hoofd (maximale verblijfsduur 1 maand, minimaal 10 bedden, Mechelen). Het CAW zorgt voor bed, bad, brood en warme maaltijd. Aanvullend wordt er een buddysysteem op poten gezet om de cliënten te helpen hun leven terug op de rails te krijgen. Voor de 'zware' casussen (zorgmijders, mensen die nergens meer terecht kunnen, draaideurcliënten, ...) worden netwerktafels georganiseerd waarin gezamenlijk verantwoordelijkheid wordt opgenomen door verschillende organisaties. Deze netwerktafels worden georganiseerd i.s.m. het netwerkknooppunt van Emergo. Deze kosten van deze acute opvang worden grotendeels gedragen door het CAW. Er is bijkomend ook nog een subsidieaanvraag onderweg naar de provincie Antwerpen. Het Sociaal Huis van Mechelen heeft de intentie uitgesproken om voor een gebouw te zorgen. Om deze werking goed te laten draaien hebben we nog een O5 WE nodig. We vragen aan de OCMW's een kleine jaarlijkse bijdrage op basis van het aantal opgenomen cliënten uit het gebied van het betrokken OCMW's (afgelopen 5 jaar). Het is de bedoeling jaarlijks een evaluatie te houden met de betrokken OCMW's m.b.t. de werking van de acute opvang en de verdeelsleutel qua bijdrage in de kosten.

Concreet betekent dit voor de OCMW's:

1. Een verder doorgedreven crisishulpverlening met inbegrip van een mobiel crisisteam dat ter plaatse komt. Het psychiatrisch ziekenhuis van Duffel is mee betrokken in dit verhaal zodat ook gepaste hulp kan verleend worden aan de meest complexe, i.c. soms psychiatrische patiënten.
2. Een zeer laagdrempelige acute opvang voor daklozen (exclusie: veiligheid van hulpverleners en andere cliënten in het gedrang), zowel voor mannen, vrouwen al dan niet vergezeld van kinderen. Bijkomend een begeleiding die een verder perspectief biedt, in samenwerking met derden. Deze werking is 24 op 24u en 7 dagen op 7 open.

Voor meer info: zie bijlage - voorstelling crisiswerking CAW Boom Mechelen Lier + samenvatting.

Binnen OCMW Nijlen staan we achter deze nieuwe werking van crisiswerking. We denken dat dit meer tegemoet komt aan de huidige noden binnen de maatschappij met betrekking tot crisissituaties. We merken als OCMW Nijlen dat we tot op heden vaak alleen staan in de begeleiding van crisissituaties. Door deze nieuwe werking worden er binnen een ambulante, mobiele werking hulpverleners vrijgesteld om kortdurend en intensief te ondersteunen in deze vaak zeer complexe situaties.

We geven de werking dan ook graag een kans, dit met een evaluatie op het einde van 2017.

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

CAW Boom Mechelen Lier vraagt aan alle OCMW's van de regio een financiële bijdrage. OCMW Mechelen deed reeds een toezegging om financieel tegemoet te komen aan deze werking door de kostprijs van infrastructuur op zich te nemen. Aan de resterende OCMW's stelt CAW Boom Mechelen Lier de vraag om samen 0,5 VTE te subsidiëren. Dit voor 2017 volgens de verdeelsleutel: a rato het aantal inwoners. Voor Nijlen komt dit in 2017 neer op een bedrag van € 1.700,00.

Deze verdeelsleutel wordt naar het einde van 2017 opnieuw geëvalueerd door het CAW en de verschillende OCMW's.

### **Beleidsinformatie**

Financiële info: algemene rekening 6493000

Beleidsitem: 090900

## Stemming op het agendapunt

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

## Besluit

### Artikel 1

Goedkeuring om de hernieuwde crisiswerking van CAW Boom Mechelen Lier voor 2017 te subsidiëren met een bedrag van € 1.700,00. Op het einde van 2017 volgt er een evaluatie met betrekking tot deze werking en subsidiebedrag.

## MEDEDELINGEN

### Kennisname verslag kredietcommissie energieK van IOK en rapportages

De raad neemt kennis van het verslag van de kredietcommissie energieK op 04.10.2016 en de verschillende rapportages van deze vergadering.

### Evaluatie proefproject: werken op afspraak - antwoord op vraag in raad voor maatschappelijk welzijn van 7 november 2016

| Diensten binnen proefproject                        | Aantal bevraagden             | Toelichting                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dienst BBH                                          | 130                           | Overwegend positieve reacties                                                                                                                |
| Dienst ATB                                          | Geen concreet cijfermateriaal | Deze dienst werkte reeds volledig op afspraak – cliënten werden niet bevraagd.                                                               |
| Dienst energie                                      | 30                            | Nieuwe dienst: werking concreet gestart vanaf 01 10 2016. Overwegend positieve reacties.                                                     |
| Toelage thuisverzorgende, ten laste name rusthuizen | 30                            | Overwegend positieve reacties                                                                                                                |
| Thuisdiensten                                       | Geen concreet cijfermateriaal | De thuisdiensten werkten reeds grotendeels op afspraak (huisbezoeken omwille v beperkte mobiliteit) daarnaast overwegend positieve reacties. |
| Juridische dienst                                   | Geen concreet cijfermateriaal | Overwegend positieve reacties vanuit cliënten.                                                                                               |

### Beveiliging documenten i.k.v. gebruik Green Valley - antwoord op vraag in raad voor maatschappelijk welzijn van 7 november 2016