

Verslag van de publieke vergadering van 6 januari 2014:

Aanwezig om 19.30 uur: Verelst Leo, voorzitter, Lemmens Stijn, Roevens Lutgarde, Schaalje Thannée, Scheers Tom, Roosenbroeck Jente, Vandecruys Marita, Van Dyck Wendy, Van Looy Luc, Van Tendeloo Marc, Vervoort Annemie, raadsleden, Dierckx Yvette, secretaris.

Verontschuldigd: Leysen Karine, financieel beheerder.

1. Goedkeuring en opvolging verslag 16 december 2013:

De Raad,

Overwegende dat Vervoort Annemie Groen de opmerking maakt dat een aantal van haar tussenkomsten niet in het verslag zijn opgenomen; dat zij die evenwel opgenomen wenst te zien;

Overwegende dat de secretaris nogmaals vraagt om duidelijk weer te geven staande de vergadering wat een raadslid verwacht dat er genotuleerd wordt zodat deze discussies in de toekomst kunnen vermeden worden;

Overwegende dat in het licht van deze afspraak de secretaris bereid is om een aantal opmerkingen over het verslag van de vergadering van 16 december 2013 te beoordelen op hun merites dit gelet op de belangrijkheid van een aantal punten;

Gelet op volgende inlassingen:

Titel 2 - paragraaf 8 - Dat Vervoort Annemie vindt dat deze echter nog uitgediept dienen te worden;

Titel 2 - paragraaf 9 - Overwegende dat Vervoort Annemie hieromtrent een aantal suggesties heeft waardoor zij zich momenteel onthoudt bij de stemming;

Titel 3 - paragraaf 18 - punt 1: Vervoort Annemie verwijst naar de omgevingsanalyse die werd toegevoegd want die wordt nu aan de kant geschoven omdat het gemeentebestuur andere prioriteiten legt. Het zou voor Vervoort Annemie dan ook ongeoorloofd zijn als de meerjarenplanning wordt goedgekeurd die aan de doelstellingen van een centrum voor welzijn voorbijgaat. Zij pleit dan ook voor een krachtig signaal te geven en deze meerjarenplanning niet goed te keuren.

Titel 3 - paragraaf 18 - punt 2: ~~niet noodzakelijk~~ niet dringend zijn.

Titel 5 - paragraaf 7: Overwegende dat Vervoort Annemie wel pleit om eventueel bij een volgende herziening van de meerjarenplanning toch te denken aan het feit dat mensen uit een kansarm milieu en zonder vooropleiding ook de kans moeten krijgen om op latere leeftijd nog te studeren; dat we voor deze doelgroep ook de kansen dienen te verhogen zodat zij meekunnen aan een e-loket, zelfredzaam worden,

Het verslag van de vergadering van 16 december 2013 wordt goedgekeurd.

2. BESTUUR: bespreking rapportagemogelijkheden en indicatoren:

De Raad,

Neemt kennis van het informatiebehoeftenrapport zoals besproken in de raad van augustus 2013.

Neemt kennis van het voorstel Vervoort Annemie, houdende volgende de vraag tot bijkomende rapporten:

- Succesratio budgetbeheer. Hoeveel dossiers? Hoeveel positief afgesloten ?
- Energiescan - opvolging tweede energiescan. Heeft dit effect gehad
- Wonen - aantal doorgestroomde gezinnen naar een sociale woning uit onze woningen en voor mensen die een huurtoelage krijgen.
- Zelfredzaamheid: aantal mensen doorverwezen naar ergotherapie.

Overwegende dat deze indicatoren zullen teruggekoppeld worden naar de diensten om te bekijken in hoeverre we dit kunnen aanleveren;

Overwegende dat de voorzitter voorstelt om dit punt te hernemen op het ogenblik dat deze rapporten of indicatoren niet kunnen aangeleverd worden of anders kunnen aangeleverd worden;

Na beraadslaging;

Besluit:

Enig artikel - Deze indicatoren worden opgenomen in de informatiebehoefte in zoverre dat dit mogelijk is.

3. BESTUUR: voorstel aansluiting bij Cipal in het kader van de samenwerking met de gemeente:
De Raad,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL (hierna DV CIPAL genoemd) van 2 april 2009;

Overwegende dat de DV CIPAL tot doel heeft "de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie ten behoeve van haar deelnemers";

Gelet op de rechten verbonden aan het lidmaatschap van de DV CIPAL, o.m. op het vlak van medezeggenschap en inspraak in het door de DV CIPAL gevoerde beleid en op het vlak van het mede-eigenaarschap van de activa van de DV CIPAL;

Overwegende dat door de toetreding tot de DV CIPAL OCMW Nijlen mee kan genieten van de schaalvoordelen die gegenereerd worden door samenwerking op ICT-vlak tussen talrijke gemeentebesturen, OCMW-besturen en andere openbare besturen;

Overwegende dat de DV CIPAL beschikt over een doelgericht, volledig en kwalitatief aanbod van ICT-oplossingen voor de verschillende diensten van de OCMW-besturen en tevens instaat voor de opleiding van het personeel en de begeleiding van de aangesloten OCMW's;

Overwegende dat een intergemeentelijk samenwerkingsverband als publiek rechtspersoon een betere garantie biedt op het vlak van het verzekeren van de continuïteit van de aangeboden diensten;

Overwegende dat de toetreding tot de DV CIPAL voor OCMW Nijlen mogelijkheden schept om de werking van het OCMW efficiënter, rationeler en sneller te laten verlopen;

Overwegende dat aan OCMW Nijlen bij de voorgenomen toetreding overeenkomstig artikel 13 van de statuten van de DV CIPAL een kapitaalplaatsing zal worden gevraagd van 5.625,00 EUR, na aanvaarding door de algemene vergadering van de DV CIPAL van het lidmaatschap; dat deze kapitaalplaatsing overeenkomt met het aantal inwoners, zoals opgenomen in de meest recente publicatie van het Belgisch Staatsblad zijnde 22.065 vermenigvuldigd met 0,25 EUR en afgerond naar een hoger honderdvijfentigtal;

Overwegende dat door deze kapitaalplaatsing het OCMW 45 aandelen zal verwerven;

Overwegende dat het OCMW door toetreding vertegenwoordigd zal zijn in de algemene vergadering van de DV CIPAL overeenkomstig artikel 35 van de statuten van de DV CIPAL;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51, 52, 195 en 255, 9°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de raadsleden wensen te weten of de gemeente tevreden is over Cipal, dat de voorzitter dit beaamt;

Gelet op de bijkomende uitleg van de voorzitter over de samenwerking met de gemeente;

Na beraadslaging zijn alle raadsleden akkoord met de toetreding tot Cipal;

Besluit:

Artikel 1 - De statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL goed te keuren.

Artikel 2 - Toe te treden tot de dienstverlenende vereniging CIPAL voor de duur van haar bestaan.

Artikel 3 - De voorziene kapitaalplaatsing van 5.625,00 EUR te doen, na opvraging door CIPAL en daartoe de nodige gelden uit te trekken op de begroting.

Artikel 4 - Een voor eensluidend verklaard afschrift van dit toetredingsbesluit over te maken aan CIPAL.

Artikel 5 - Kopie van het besluit te verzenden aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de Provinciegouverneur.

Artikel 6 - De voorzitter te gelasten met de uitvoering van dit besluit.

4. BELEID: Welzijn op het werk - jaaractieplan 2014: goedkeuring ontwerp beleidsintentieverklaring:
De Raad,

Voorgaanden:

Gelet op de goedkeuring van het globaal preventieplan 2014-2019;

Gelet op de goedkeuring van het jaaractieplan 2014 waarin de vaststelling van de beleidsverklaring is opgenomen als prioritaire doelstelling;

Gelet op de definitie van een beleidsverklaring die beschrijft welke het soort organisatie dat men wenst te worden, of te zijn. Ze wordt formeel door het bestuur als werkgever opgesteld. Het is een verklaring met een langetermijnvisie waarin het bestuur zeer duidelijk haar streven naar zorg voor het welzijn van haar werknemers formuleert. Een dergelijke verklaring is strategisch, continu maar dynamisch en vaststelbaar wat resultaten of realisaties betreft;

Teneinde deze verklaring het nodige gewicht te geven, werd dit document ondertekend door de voorzitter en de secretaris en bekrachtigd door de raad;

Er wordt geopteerd voor een opsplitsing in een **visie** en **beleidsopties**;

In de **visie** legt het bestuur de principes en waarden vast binnen zijn eigen algemene missie. Het uit te stippelen beleid en alle verdere beslissingen worden erdoor gekleurd en moeten de toetsing eraan doorstaan;

De **beleidsopties** betreffen een praktische vertaling van de ontwikkelende visie. Hierin worden doelen gesteld en de wijze van aanpak vastgelegd.

VISIE:

Het OCMW verzorgt een dienstverlening die erop gericht is een minimaal welzijnsniveau te bereiken en te handhaven voor elk individu binnen zijn werkingsgebied;

Het bestuur beschouwt hierbij haar medewerkers als het belangrijkste potentieel om deze maatschappelijke opdracht uit te voeren;

Het bestuur wenst dan ook het welzijn van haar eigen werknemers een minstens even hoge prioriteit te geven als het welzijn van haar cliënteel;

Het bestuur realiseert zich dat kwaliteit in de dienstverlening enkel kan behaald worden en gehandhaafd blijven als haar werknemers deze prestaties in kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden kunnen leveren;

Kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden zijn:

- Veilig;
- Gezond;
- Aangepast aan de mens;
- Voldoende comfortabel;
- Hygiënisch;
- Psychosociaal aanvaardbaar;
- Respectvol tegenover ieder individu.

De realisatie van zulk een arbeidsklimaat steunt op volgende pijlers:

- Preventie;

- Integratie van welzijn in beleid en organisatie;
- Participatie van alle betrokkenen.

Het bestuur is zich ten volle bewust van zijn voorbeeldfunctie als werkgever en wenst dan ook onverkort zijn verantwoordelijkheid dienaangaande op te nemen.

BELEIDSOPTIES:

Het bestuur zal planmatig, op een dynamische wijze, een welzijnsbeleid uitbouwen dat zich kan integreren in een globaal kwaliteitszorgsysteem, en waarbij:

- Preventief handelen voorop staat;
- Voorrang wordt gegeven aan de uitbouw van een aangepaste organisatiestructuur opdat specifieke maatregelen, genomen in het kader van een meer doorgedreven risico-inventarisatie en -analyse, blijvende uitwerking zouden verkrijgen;
- Continu wordt gestreefd naar verbetering;
- Welzijn in zijn diverse aspecten een volwaardig element uitmaakt van beleid, besluitvorming en uitvoering;
- Het bestuur de krachtlijnen bepaalt, de methodiek vastlegt en de implementatie opstart en (bij)stuurt;
- De taken en verantwoordelijkheden van leidinggevenden en werknemers schriftelijk wordt vastgelegd;
- Alle medewerkers, aangepast aan de hun opgedragen taken en verantwoordelijkheden, bewust worden gemaakt, gemotiveerd en opgeleid.

Het streefdoel is:

- Geen incidenten;
 - Geen schade;
 - Geen ongevallen;
 - Geen letsels;
- Noch fysisch, nog psychisch.

Wettelijke eisen en regels worden beschouwd als minimale standaard.

Lokaliteiten van het OCMW moeten een veilige en zowel fysisch als psychisch gezonde omgeving zijn voor zowel de eigen werknemers als alle andere gebruikers;

Werkposten en werkwijzen die onvoldoende garanties bieden inzake veiligheid, gezondheid en wederzijds respect worden niet aanvaard;

Een veilige en gezonde werkhouding vormt een vast item in de beoordeling van werknemers;

Het bestuur zal de werking van het overlegcomité stimuleren om de nodige informatie-uitwisseling met de werknemersafvaardiging mogelijk te maken teneinde hen in staat te stellen om op een constructieve wijze mee te werken aan de uitbouw van het welzijnsbeleid;

De uitbouw van het welzijnsbeleid gebeurt geleidelijk maar gestaag, rekening houdende met de eigenheid in dienstverlening van openbare besturen;

Aandacht voor het welzijn van de eigen werknemers maakt deel uit van de bestuurscultuur;

Het bestuur stelt de nodige organisatorische, technische en financiële middelen ter beschikking om deze beleidsopties te realiseren;

Aan het begin van een legislatuur zullen de visie en de beleidsopties voor herformulering en bevestiging aan het nieuwe bestuur worden voorgelegd;

Overwegende dat Vervoort Annemie terecht de opmerking maakt dat preventie een onderdeel is van welzijn op het werk en dat het agendapunt dan ook beter verwijst naar het welzijnsaspect; dat de titel dan ook aangepast wordt;

Overwegende dat Vervoort Annemie vraagt of de preventie-adviseur hieraan heeft meegewerkt; dat de secretaris antwoordt dat na de audit een globaal plan is opgemaakt waaruit blijkt dat deze

beleidsverklaring prioritair diende aangepakt te worden: dat dit inderdaad in samenspraak is gebeurd zowel met de medewerkers (via de audit- bevraging) als met de preventie-adviseur;

Overwegende dat Vervoort Annemie vraagt op welke manier er zal omgegaan worden met het aspect veiligheid op het werk omdat dit een onderdeel vormt van evaluatie; dat hierop geantwoord wordt door de secretaris dat er geen toegift zal gebeuren op dit aspect omdat dit zowel een weerslag heeft op eigen lichamelijke aspecten dan wel op de veiligheid van collega's of derden; dat uiteraard wel de nodige opleiding en briefing dient gebeurd te zijn alvorens dit een voorwerp is van beoordeling;

Na kennisname en beraadslaging zijn alle raadsleden akkoord met de beleidsverklaring;

Besluit:

Enig artikel - De bovenvermelde beleidsintentieverklaring i.v.m. welzijn op het werk wordt goedgekeurd.

5. SOCIALE DIENST: DGAT:

5.1. SOCIALE DIENST: DGAT: kennisname tevredenheidsmeting:

De Raad,

Neemt kennis van de tevredenheidsmeting van de dienst DGAT die algemeen zeer positief is;

Gelet op de beslissing van de vorige raad om de poetsdienst uit de DGAT uit te halen vraagt Vervoort Annemie of die tevredenheidsmeting ook volgende periode nog kan gebeuren voor de poetsdienst alhoewel dit niet verplichtend is;

De voorzitter vindt dit een goed voorstel. De secretaris zal hiervoor het nodige doen;

Na beraadslaging zijn alle raadsleden akkoord met dit voorstel;

Besluit:

Artikel 1 - De raad neemt kennis van de tevredenheidsmeting.

Artikel 2 - De raad besluit om de volgende periode ook de poetsdienst op te nemen in de enquête.

5.2. SOCIALE DIENST: DGAT goedkeuring remediëringsplan n.a.v. inspectiebezoek:

De Raad,

Neemt kennis van het remediëringsplan n.a.v. het inspectiebezoek 2010 -2011.

Overwegende dat dit verslag positief mag genoemd worden; dat het hier gaat om kleinere aanpassingen en aandachtspunten;

Gelet op het voorstel van de dienst;

- Taakafspraken:

Er worden schriftelijke taakafspraken gemaakt en deze worden minstens jaarlijks hernieuwd bij de jaarlijkse herziening. De gebruiker ondertekent deze en krijgt telkens een kopie van het ingevulde document. De afgesproken hulpuren worden genoteerd op het zorgplan, dat wordt ingevuld bij start van de hulpverlening. De gebruiker krijgt een brief met daarin de geplande vaste hulpuren, en bijgevoegd een kopie van alle ingevulde documenten;

Indien deze vaste uren wijzigen op vraag van de gebruiker (vb. meer zorgbehoevend geworden), werd dit wel aangepast in de planning, zodat de gebruiker de hulp ook kreeg, maar niet altijd in het dossier. Sinds de inspectie wordt er in alle dossiers vooraan een overzichtsblad bijgehouden, met daarop de uren hulp, de vaste verzorgende, en eventuele opmerkingen (vb. sommige gebruikers wensen geen vervanging als hun vaste verzorgende verlof heeft). Dit wordt wel telkens aangepast als er iets aan de vaste hulpuren wijzigt. De gebruiker krijgt hier echter geen kopie van, dus blijft er een hiaat. Bovendien wijst de praktijk uit dat het zeer moeilijk is om dit document up to date te houden;

Vanaf 1 september 2013 wordt bij elke start en elke (jaarlijkse) herziening op de achterzijde van het taken afsprakenblad genoteerd op welke dagen, het tijdstip van de dag en het aantal uren per week dat de gebruiker hulp krijgt. De gebruiker krijgt hier een kopie van, zoals dit in het verleden ook al gebeurde;

Bijvoorbeeld:

Maandag: 10:30u. - 12:30u.

Woensdag: 8:30u. - 12:30u.

Vrijdag: 10:30u. - 12:30u.

8u./week

Verzorgende x

- Tevredenheidsmeting:

Deze werd uitgevoerd in het najaar van 2011 (resultaten zijn terug te vinden in het jaarverslag). In het najaar van 2013 werd opnieuw een tevredenheidsmeting uitgevoerd, onder begeleiding van een externe kwaliteitscoördinator. Een resultatenrapport wordt voorgelegd op de Raad van Maatschappelijk Welzijn van 06.01.2014. Daarnaast blijven wij naar goede gewoonte een tevredenheidsmeting afnemen na enkele maanden hulpverlening en wanneer de hulpverlening stopt;

- Dienstverlening tussen 20:00u. en 07:00u., weekend en feestdagen:

De dienst gezinszorg van OCMW Nijlen is bereid om onregelmatige prestaties te leveren, maar ervaart geen noodzaak hiertoe vanuit de gebruikers. Niettegenstaande willen we voorbereid zijn als de nood zich stelt;

Op de werkvergadering van september 2013 werd met de verzorgenden besproken wie er bereid is om deze uren op te nemen. Hieruit blijkt dat de helft van de verzorgenden bereid is om onregelmatige prestaties te leveren. Daarnaast werd in overleg met de OCMW-secretaris beslist dat een bekendmaking van de onregelmatige prestaties in de infobrochure, voorgelegd wordt aan de Raad van Maatschappelijk Welzijn op 06/01/2014. De bekendmaking zal dus normaliter in januari 2014 opgenomen worden in de brochure van de DGAT. Wat het arbeidsreglement betreft, zijn er aanpassingen nodig om onregelmatige prestaties te kunnen leveren. Deze aanpassingen maken deel uit van een algemene herziening van het arbeidsreglement. Momenteel kunnen onregelmatige prestaties wel al geleverd worden, hetzij in uitzonderlijke situaties. Tenslotte behouden we onze samenwerking met Nachtzorg Kempen voor het aanbieden van nachtprestaties;

prestatiestaten (per verzorgende):

Invullen F 53:

De verzorgenden kregen tijdens een werkvergadering meer uitleg over het invullen van de F53. Ze kregen ook een overzichtelijk schema mee naar huis om hen te helpen bij het dagelijks invullen. Jaarlijks wordt hier een herhaling van gegeven. De dienstverantwoordelijke kijkt bij het binnenbrengen van de prestatiestaten binnen enkele dagen alles na, indien er iets niet klopt, wordt dit teruggekoppeld aan de verzorgende. Hierdoor hebben wij het aantal fouten drastisch zien dalen. Hierdoor dient de verantwoordelijke ook minder tijd te besteden aan het nakijken;

Verplaatsingen werkvergadering:

We organiseren zoveel mogelijk werkvergaderingen in de namiddag, zodat verplaatsingen van gebruikers naar een werkvergadering en andersom, nog uitzonderlijk dienen te gebeuren (de meeste verzorgenden werken deeltijds, enkel in de voormiddag);

Wanneer een verzorgende voor of na de werkvergadering nog naar een gebruiker moet, zal de dienstverantwoordelijke het einde of de start van de hulpverlening altijd minstens een kwartier voor de start of na het einde van deze werkvergadering inplannen;

Bijvoorbeeld:

Werkvergadering: 13:00u. - 15:00u.

Gebruikers x: 15:15u - 17:15u.

Na kennisname en beraadslaging zijn alle raadsleden akkoord met dit voorstel;

Besluit:

Artikel 1 - Het remediëringsplan n.a.v. het inspectiebezoek zoals hierboven vermeld wordt goedgekeurd.

Architecte Ann Cautreels, vervoegt de vergadering ten einde bijkomende informatie te verschaffen over de werf.

6.PATRIMONIUM: bouw van 3 appartementen en een OCMW kantoor: Sint-Lambertusstraat 1-3:

6.1.PATRIMONIUM: voorlopige oplevering: kennisname:

De Raad,

Neemt kennis van de oplevering van de werf die plaatsvond op 23 december 2013 om 10.00 uur;

Er werd een lijst opgemaakt van de uitgestelde werken en een lijst opgemaakt van de niet aanvaarde werken. De uitgestelde werken betreffen kleinere zaken die pas later kunnen geplaatst worden maar die een voorlopige oplevering niet tegenhouden. Het vast bureau neemt kennis van deze werken;

Er werd een lijst opgemaakt van de niet aanvaarde werken, alwaar het vast bureau eveneens kennis van neemt. Het betreft de borstweringen - stalen rooster waarvan in het vorig vast bureau reeds sprake was; deze lijst dient voor 1 maart 2014 volledig opgelost te zijn; zolang wordt de volledige borgstelling ingehouden;

Het totaal van de uitgestelde en niet aanvaarde werken komt op 13.327,09 euro;

Neemt kennis van de verrekeningen op deze werf:

Meerwerken:

1. Aardingslus	539,67 euro
2. Noodbatterij automatische schuifdeur	201,86 euro
3. Koppeling brandcentrale	176,40 euro
4. Aanpassing buitenschrijnwerk	831,70 euro
5. Veiligheidsbeglazing schuifdeur	924,94 euro
6. Opmetsen schouwen	486,00 euro
7. Wijziging binnenwerking	1.806,48 euro
8. Schilderwerken	507,00 euro
9. Aanpassing HVAC en sanitair	2.435,85 euro
10. Aanpassing elektriciteit	1.126,23 euro
11. Signalisatie	1.154,52 euro
12. Slotenplan	1.200,00 euro

Minwerken:

1. Isolatieplaten op volle grond	-361,01 euro
2. Ontvangsttoestel buitenontvanger	-809,09 euro
3. Sokkels onder wasmachine	-378,12 euro
4. Toegangsluiken	-2.668,65 euro
5. Tussendeurdorpel	-391,60 euro
6. Hang en sluitwerk	-428,82 euro
7. Omleggen bestaande leidingen	-966,60 euro
8. Camera voor binnenopstelling	-4.354,18 euro
9. Software	-804,97 euro
10. Secanspalen	-28.850,30 euro
11. Mincompensatie voor schuifdeur	-347,44 euro
12. Lift aanpassingen	-500,00 euro

Door deze verrekeningen komt het tussentotaal van de uitgevoerde werken op 907.730,00 euro echter er is een prijsherziening in min waardoor het totaalbedrag van de werf, inclusief de prijsherziening van 3.374,06 euro in min komt op 904.355,98 euro. Het gunningsbedrag van de werf bedroeg 907.652,48 euro, zijnde 3.296,50 euro goedkoper. Het objectief om geen prijsoverschrijding te hebben is dus ruimschoots behaald!;

De aannemer heeft de termijn overschreden met 90 werkdagen waardoor hij zich blootstelt aan een boete wegens termijnoverschrijding van 45.382,62 euro. Tijdens de laatste werfvergadering die doorging op woensdag 11 december 2013 werd hij hiervan op de hoogte gesteld en beloofde het nodige verweer/verschoningsgronden op basis waarvan het bestuur zou kunnen oordelen over de boete te versturen zodanig dat een en ander binnen de bestuursorganen kan voorbereid worden;

Na beraadslaging zijn alle raadsleden akkoord met de vaststelling van de voorlopige oplevering;

Besluit:

Artikel 1 - De raad neemt kennis van de voorlopige oplevering van bovenvermeld bouwproject op 23 december 2013 volgens de hierboven beschreven modaliteiten, inclusief de uitgestelde en de niet aanvaarde werken en keurt deze goed.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

6.2.PATRIMONIUM: vraag tot kwijtschelding boete wegens laattijdigheid vanwege de aannemer:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van 18 december 2013 waarin aannemer De Peuter nv om kwijtschelding vraagt van bovenvermelde boete wegens termijnoverschrijding. Samengevat komt zijn pleidooi er op neer dat vooral de reeks faillissementen en WCO statuut van onderaannemer Festen waarmee de aannemer geconfronteerd werd, aanleiding hebben gegeven tot termijnoverschrijding. In de loop van het project werd ook de projectleider ziek waardoor deze werf helemaal ingestudeerd diende te worden door een andere projectleider en dit net op het ogenblik kwam dat de termijn overschreden was en de onderaannemer elektriciteit failliet ging. Bovendien heeft de aannemer zich gefocust op kwaliteit en daarop heeft hij zeker niet ingeboet;

Het Vast Bureau van 18 december 2013 vatte hierover de bespreking aan en de raadsleden kwamen unaniem tot de conclusie dat zij voorstellen om de helft zijnde 22.500,00 euro van de boete te innen en de overige 22.882, 62 euro kwijt te schelden en dit op basis van volgende motivatie:

- De werf is budgettair sterk onder controle gebleven; dat is in een overheidsopdracht niet evident. De aannemer heeft bij meerwerken steeds de prijs getoond en was eerlijk.
- De werf is zeer constructief verlopen ook vanwege de kant van de aannemer die telkens mee zocht naar de beste en goedkoopste oplossing.
- De werf is zeer kwaliteitsvol, de kwaliteit is niet gedaald op het ogenblik van termijnoverschrijding om snel snel alles in orde te maken.
- De motivatie van zijnentwege klopt gedeeltelijk. De aannemers zijn inderdaad in slechte papieren geraakt en daarop anticiperen is zeer moeilijk. Vaak zijn contracten al aan het begin van de werf getekend en is ontbinding geen evidentie. Toch kan hij nog waakzamer zijn.
- De motivatie over de ziekte van de projectleider klopt, echter ook daar is het van zijnentwege als aannemer klasse 7 onvoorzichtig om geen back up te hebben.

Neemt kennis van de vorderingsstaat nr. 18 en tevens eindstaat van De Peuter nv, Rietbroek 1, 2200 Herentals , en bijhorende factuur die 51.113,76 euro bedraagt;

De voorzitter vraagt om bekrachtiging van dit voorstel ten einde de eindafrekening te kunnen vaststellen;

Overwegende dat de NVA fractie bij monde van Schaalje Thannée niet akkoord kan gaan met bovenvermeld voorstel en voorstelt om de volledige boete te innen en wel om volgende reden:

- De aannemer heeft geen back-up plan uitgewerkt terwijl de bouw in crisis zit en faillissementen gemeengoed zijn. Hij heeft dit risico niet beheerd.
- De aannemer rekent normalerwijze zijn risico op termijnoverschrijding in overheidsopdrachten door in zijn aanbestedingsprijs.
- Alle overeenkomsten die wettig zijn aangegaan, strekken diegenen die zich verbonden hebben tot wet en kunnen uitgevoerd worden. (Pacta sunt servanda) .
- We laten geld liggen terwijl we moeten besparen.

Groen bij monde van Vervoort Annemie sluit zich hierbij aan.

Overwegende dat de voorzitter deze stelling niet kan volgen en wel om volgende redenen:

- De ratio legis van een overheidsopdracht is om concurrentie aan te moedigen door een transparante vergelijking van prijzen op te leggen. Bovendien zijn er geen tekenen en indiciën als zou de aannemer dergelijke praktijken cultiveren. Het niet overschrijden van prijzen, geen conflictsituaties,... is een omstandig bewijs over de eerlijkheid van prijszetting.
- Het is aan het bestuur te oordelen in hoeverre we die kwijschelding dienen toe te staan los van de toestand waarin het OCMW zich bevindt maar wel in welke toestand dat de bouw zich bevindt en welke schade we geleden hebben. Dat is een billijke grond om te oordelen. We hebben huurinkomsten misgelopen door de vertraging en de bouw niet kunnen gebruiken en dit moeten we afwegen opzichts de verschoningsgronden.

Overwegende dat de voorzitter en Van Looy Luc hieraan toevoegen dat deze stellingen en deze afwegingen ten gronde voorbereid zijn in het Vast Bureau, dat toen raadslid Van Tendeloo Marc akkoord was met het voorstel om de helft van de boete te innen en dat we nu geconfronteerd worden met een andere zienswijze die haaks staat op dit voorstel en dat we de verantwoordelijkheid moeten hebben om achter onze mening te blijven staan, zeker als we meer dan een uur alle afwegingen hebben doorgesproken en een consensus bereikt hebben;

De Voorzitter schorst de vergadering voor 5 minuten ten einde iedereen toe te laten na te denken over het standpunt dat ze wensen in te nemen;

Na deze beraadslaging gaan de leden over tot de mondelinge stemming over het voorstel van het vast bureau om aan de aannemer De Peuter nv. een boete op te leggen wegens laattijdigheid van 22.500,00 euro;

Alle aanwezige leden nemen deel aan de stemming:

Gaat over tot de mondelinge stemming over de kwijschelding van de boete wegens laattijdigheid vanwege de aannemer; er nemen 11 raadsleden aan de stemming deel en zes raadsleden geven hun goedkeuring (de raadsleden Verelst Leo, Roevens Lutgarde, Vandecruys Marita, Van Looy Luc van CD&V, Van Dyck Wendy, Scheers Tom, van Nijlen&U stemmen voor. De raadsleden Schaalje Thannée, Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc en Stijn Lemmens van N-VA, Vervoort Annemie van Groen stemmen tegen).

Besluit:

Artikel 1 - De boete wegens termijnoverschrijding, aan te rekenen aan aannemer De Peuter nv, Rietbroek 1 te 2200 Herentals, wordt vastgesteld op 22.500,00 euro, te verrekenen met de eindstaat.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

6.3. PATRIMONIUM: Vaststelling eindafrekening project sint Lambertusstraat 1-3:

De Raad,

Gelet op het eindafrekeningsdossier opgesteld door architectenbureau Verwilt - Cautreels, dat ter goedkeuring aan de raad wordt voorgesteld;

Overwegende dat het dossier als volgt is samengesteld:

- Alle vorderingsstaten en facturen
- De uitvoeringstermijn
- Berekening van het saldo

Bestelbedrag	907.652,48 euro
Posten min en meer	+ 77,52 euro
Herziening	- 3.374,06 euro
Boete wegens laattijdigheid	- 22.500,00 euro
Totaal	881.855,94 euro
BTW21 %	185.189,75 euro
EINDTOTAAL	1.067.045,69 euro

Neemt kennis van de mededeling van de voorzitter dat de vorderingsstaat nr. 18 en tevens eindstaat van De Peuter nv, Rietbroek 1 te 2200 Herentals, en bijhorende factuur 51.113,76 euro bedraagt;

Overwegende dat van dit bedrag de boete wegens laattijdigheid dient afgetrokken te worden zodat de eindstaat gecorrigeerd wordt naar 28.613,46 euro exclusief BTW 21 %;

Overwegende dat deze vorderingsstaat werd nagekeken door de architecte en de voorzitter voorstelt om deze betaalbaar te stellen;

Overwegende dat de raadsleden akkoord gaan met de correctheid van de cijfers doch gelet op het verschil in mening de boete niet goedgekeurd door Schaalje Thannée, Lemmens Stijn, Van Tendeloo Marc en Roosenbroeck Jente van N-VA en Vervoort Annemie van Groen! wordt de eindafrekening vastgesteld na calculatie van de boete uit agendapunt 6.2;

Besluit :

Artikel 1 - Het totaalbedrag op de eindafrekening voor dit project bedraagt 1.067.045,69 euro.

Artikel 2 - Akkoord te gaan met het voorstel van de voorzitter om vorderingsstaat nr. 18 en tevens eindstaat van De Peuter nv, goed te keuren en het bijhorende factuur voor een bedrag van 34.625,92 euro (incl. BTW) betaalbaar te stellen.

Artikel 3 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

6.4.PATRIMONIUM: vaststelling huurprijs en intern huurreglement: voorstel delegatie naar het Vast Bureau: De Raad,

Gelet op de voorlopige oplevering van de appartementen gelegen te Kessel-Dorp 54 waarvan het OCMW van Nijlen bouwheer is;

Gelet op de vaststelling van de eindafrekening;

Overwegende dat het wenselijk is om de appartementen zo spoedig mogelijk in verhuring te nemen;

Overwegende dat in het verleden steeds de huurprijs berekend werd door een basishuurprijs vast te stellen rekening houdende met de kostprijs en de grootte van het gehele gebouw en in verhouding tot de oppervlakte van elke woongelegenheden de basishuur te berekenen volgens de formule opgenomen in het huurreglement voor woningen voor kansarmen;

Overwegende dat gelet op de maandelijkse bijeenkomsten van de raad, het vast bureau in deze taak te delegeren zodat de sociale dienst in staat is om de huurprijs mede te delen aan eventuele gegadigden;

Overwegende dat het bijkomend aangewezen is om de huurders van deze nieuwbouw goed te informeren over de manier waarop wij het gebouw ter beschikking stellen; dat het aangewezen is om van in het begin goede afspraken te maken middels een ondertekend intern huishoudelijk reglement dat zowel de rechten als de plichten van de huurder en verhuurder verder verduidelijkt;

Overwegende dat alle raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit:

Artikel 1 - Het vast bureau wordt gedelegeerd in de bevoegdheid om zowel de huurprijs voor het nieuwbouwproject Kessel Dorp 54 b-d als het intern huurreglement vast te stellen.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

7. MEDEDELINGEN:

7.1. MEDEDELINGEN: verslag Energiek van 10 december 2013: De Raad,

Neemt kennis van het verslag van Energiek, van de vergadering op 10 december 2013.

8. VARIA:

De Raad,

Neemt kennis van de mededeling van de voorzitter dat de raadsleden uitgenodigd worden door de twee Nijlense woonzorgcentra op een Nieuwjaar drink:

- Voorstel van datum is 1 februari 2014 om 10.00 uur.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 21u15.