

## Verslag van de publieke vergadering van 19 januari 2016:

Aanwezig om 18.30 uur: Verelst Leo, voorzitter, Lemmens Stijn, Roevens Lutgarde, Nicole Daems, Van Dyck Wendy, Scheers Tom, Vandecruys Marita, De Winter Annemie, Van Tendeloo Marc, Vervoort Annemie, Roosenbroeck Jente, raadsleden, Kim Boschmans, waarnemend secretaris.

Verontschuldigd: Karine Leysen, financieel beheerder.

### **1. BESTUUR:**

#### **1.1. BESTUUR: Goedkeuring en opvolging verslag 14 december 2015:**

De Raad,

Het verslag van de vergadering van 14 december 2015, publieke zitting, wordt goedgekeurd.

---

#### **1.2 BESTUUR: Niet-vacantverklaring van de betrekking van OCMW-secretaris en goedkeuring van beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW betreffende de onderlinge samenwerking voor de uitoefening van het ambt van OCMW-secretaris door de secretaris van de gemeente:**

De Raad,

##### ***Bevoegdheid:***

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51.

##### ***Rechtsgrond:***

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten (OCMW-decreet).

Het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 28.

Het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 24.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 betreffende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en betreffende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 juni 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor het personeel van het OCMW-decreet en latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 juni 2011 houdende vaststelling van de personeelsformatie en het personeelsbehoeftenplan en latere wijzigingen.

Het Regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2014-2019.

De conceptnota aan de Vlaamse Regering van 16 januari 2015 betreffende de integratie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de gemeentebesturen: inhoudelijke en procesgerelateerde krijtlijnen van de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

De goedkeuring door de gemeenteraad dd. 17 november 2015 en de OCMW raad dd. 16 november 2015 van de projectstructuur voor het bekomen van een gezamenlijke organisatie van gemeente en OCMW. De gemeentesecretaris werd daarbij aangesteld als projectleider. Deze besluiten van de raden gelden als addendum aan de eerder besliste samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW en vervangt de projectstructuur zoals vervat in de overeenkomst.

##### ***Motivatie:***

De OCMW raad heeft op 14 december 2015 kennis genomen van de ambtsneerlegging van Yvette Dierckx, OCMW-secretaris en deze goedgekeurd met ingang van 31 december 2015.

---

Conform de conceptnota aan de Vlaamse Regering van 16 januari 2015 betreffende de integratie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de gemeentebesturen: inhoudelijke en procesgerelateerde krijtlijnen van de Vlaams minister Liesbeth Homans zal al het personeel van het OCMW overgaan naar de gemeente en zal er nog maar één decretale graad van secretaris overblijven.

Artikel 271 van het gemeentedecreet en artikel 271 van het OCMW-decreet stelt dat tussen de gemeente en het OCMW beheersovereenkomsten kunnen worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten en dat daarin tevens kan opgenomen worden dat de gemeente en het OCMW voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.

Artikel 75, §3 van het OCMW-decreet bepaalt verder dat met toepassing van voormeld artikel 271 van het gemeentedecreet en van het OCMW-decreet de gemeentesecretaris van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, tegelijkertijd het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan uitoefenen.

De huidige gemeentesecretaris is bereid tegelijkertijd het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn uit te oefenen.

Hierdoor kan het beleid van de gemeente en het OCMW verder op elkaar worden afgestemd, komt er een eenheid in leiding van het personeel van de gemeente en het OCMW en wordt reeds anticipatief rekening gehouden met de bepalingen van het Vlaamse Regeerakkoord en van de conceptnota van de Vlaamse minister.

Het is dan ook aangewezen het ambt secretaris bij het OCMW te laten uitoefenen door de gemeentesecretaris in toepassing van artikel 75 §3 van het OCMW-decreet en dat vanaf het moment dat de beheersovereenkomst ingaat, namelijk op 03 februari 2016.

Hiertoe werd in toepassing van artikel 271 van het gemeentedecreet en van het OCMW-decreet een beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW opgesteld.

Raadslid Stijn Lemmens vraagt zich af wat de loonvoorwaarden van de nieuwe secretaris zijn en voorzitter Leo Verelst verwijst hier naar 4.2 van de beheersovereenkomst, namelijk het jaarsalaris dat met 30% zal verhoogd worden.

Raadslid Stijn Lemmens heeft ook de vraag hoe de uitgespaarde financiële middelen van het loon van de secretaris zullen gespendeerd worden en hierop antwoordt voorzitter Leo Verelst dat hierop momenteel nog geen duidelijk antwoord kan geformuleerd worden en dit nog nader bekeken wordt.

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt zich af hoe er een duidelijk zicht op het takenpakket is en hierop antwoordt voorzitter Leo Verelst dat de nieuwe OCMW-secretaris gedurende twee halve dagen op het OCMW zal doorbrengen en de praktijk zal uitwijzen of dit voldoende zal zijn.

Na beraadslaging.

Overwegende dat alle raadsleden hiermee akkoord gaan.

Gaat over tot de mondelinge stemming; er nemen elf raadsleden aan de stemming deel en elf raadsleden geven hun goedkeuring: de raadsleden Verelst Leo, Roevens Lutgarde, Vandecruys Marita, De Winter Annemie van CD&V, Van Dyck Wendy, Scheers Tom van Nijlen&U, Stijn Lemmens, Nicole Daems, Van Tendeloo Marc, Jente Roosenbroeck van NVA en Annemie Vervoort van Groen.

**Besluit:** eenparig

Artikel 1 - De raad beslist om de functie van OCMW-secretaris niet vacant te verklaren.

Artikel 2 - De beheersovereenkomst, tussen het OCMW en de gemeente Nijlen betreffende de onderlinge samenwerking voor de uitoefening van het ambt van secretaris van het OCMW door de gemeentesecretaris, wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van onderhavige beslissing.

Artikel 3 - Van onderhavige beslissing wordt een beknopte omschrijving opgenomen in de lijst die in het kader van het bestuurlijk toezicht wordt verzonden aan de provinciegouverneur.

**Bijlage:** Beheersovereenkomst tussen OCMW en gemeente Nijlen m.b.t. uitoefening van de functie van OCMW secretaris door de gemeentesecretaris.

---

### **1.3 BESTUUR: Algemene Vergadering van Zonnige Kempen - aanduiding vertegenwoordiging:**

De Raad,

Gelet op het raadsbesluit van 04.03.2013 om raadslid Luc Van Looy voor het OCMW van Nijlen af te vaardigen in de Algemene Vergadering van CV Zonnige Kempen;

Overwegende dat de heer Luc Van Looy ontslag heeft genomen als raadslid en er opnieuw iemand dient aangeduid te worden als afgevaardigde in de Algemene Vergadering van Zonnige Kempen;

Overwegende dat de raadsleden overgaan tot geheime stemming voor een afvaardiging in de Algemene Vergadering van CV Zonnige Kempen;

Overwegende dat mevrouw Vandecruys Marita 6 geldige stemmen bekomt en de heer Van Tendeloo Marc 5 geldige stemmen bekomt;

Gelet op het voorstel van de voorzitter om raadslid Vandecruys Marita voor het OCMW van Nijlen af te vaardigen in de Algemene Vergadering van CV Zonnige Kempen;

#### **Besluit:**

Artikel 1 - Raadslid Vandecruys Marita af te vaardigen in de Algemene Vergadering van CV Zonnige Kempen.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal enerzijds door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur, en anderzijds overgemaakt worden aan CV Zonnige Kempen.

---

## **2. SOCIALE DIENST/DGAT:**

### **2.1. SOCIALE DIENST: Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst oplaadterminals budgetmeters Infrax:**

De Raad,

Gelet op het schrijven van Infrax waarin zij de nieuwe samenwerkingsovereenkomst over de installatie en het beheer van oplaadterminals bij het OCMW van Nijlen overmaken.

Overwegende dat in de samenwerkingsovereenkomst een zo correct mogelijke vergoeding wordt nagestreefd, rekening houdend met de door het OCMW van Nijlen aangeboden diensten enerzijds en de druk die de netbeheerders ondervinden om de netvergoedingen zo laag mogelijk te houden anderzijds.

Overwegende dat de nieuwe vergoeding onder meer berekend wordt op basis van het aantal actieve budgetmeters op grondgebied Nijlen en op basis van de openingsuren van het oplaadpunt.

Overwegende dat het OCMW van Nijlen volgens art.5.1 van de overeenkomst kan ondergebracht worden onder categorie 2 en wij ongeveer een 130-tal actieve budgetmeters binnen de gemeente hebben.

Gelet op de vraag van raadslid Anne-Marie Vervoort om in de toekomst de mogelijkheid te bekijken om uit te breiden tot categorie 3, wat betekent dat het oplaadpunt 10 uur per week toegankelijk is buiten de kantooruren op weekdays of tijdens het weekend;

Gelet op het voorstel van voorzitter Leo Verelst om de nieuwe samenwerkingsovereenkomst aangaande de installatie en het beheer van oplaadterminals tussen OCMW Nijlen en Infrax goed te keuren.

Overwegende dat alle raadsleden hiermee akkoord gaan.

#### **Besluit:** eenparig

Enig artikel - Akkoord te gaan met de nieuwe samenwerkingsovereenkomst aangaande de installatie en het beheer van oplaadterminals tussen OCMW Nijlen en Infrax, en hen de ondertekende exemplaren over te maken.

---

### **2.2. SOCIALE DIENST: Goedkeuring kwaliteitshandboek DGAT van KINA:**

De Raad,

Neemt kennis van het nieuw kwaliteitshandboek van de dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg, opgesteld door Kina pv in samenwerking met Carmen Tibax (verantwoordelijke gezinszorg) Dit

---

kwaliteitshandboek is steeds voor inzage ter beschikking op de betreffende dienst van het OCMW van Nijlen.

Gelet op de vraag van raadslid Jente Roosenbroeck hoelang het vorige kwaliteitshandboek dienst gedaan heeft. De voorzitter stelt dat het hier om een wettelijke verplichting gaat en het een voordeel is dat het kwaliteitshandboek voorheen ook in samenwerking met KINA is gemaakt.

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan;

**Besluit:**

Enig artikel - Akkoord te gaan met het kwaliteitshandboek van de dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg, opgemaakt door Kina pv, en Kina hiervan in kennis te stellen.

---

**2.3. SOCIALE DIENST: Goedkeuring infofolder DGAT van KINA:**

De Raad,

Neemt kennis van de folder van de dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg, opgemaakt door Kina pv.

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan.

**Besluit:**

Enig artikel - Akkoord te gaan met de folder van de dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg, opgemaakt door Kina pv.

---

**2.4. SOCIALE DIENST: Goedkeuring vormingsplan dienst gezinszorg en poetsdienst:**

De Raad,

Neemt kennis van het door Tinne Vercammen, hoofd van de dienst aanvullende thuiszorg, voorgestelde vormingsplan 2016 voor de dienst aanvullende thuiszorg en van het door Carmen Tibax, hoofd van de dienst gezinszorg, voorgestelde vormingsplan 2016 voor de dienst gezinszorg van het OCMW.

**Vormingsplan Gezinszorg 2016**  
**Voorzien budget = 3.742,00 euro**

---

| Titel bijscholing                                             | Duur     | Vormingsinstelling | Kostprijs              |
|---------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------|
| Bezoek psychiatrisch ziekenhuis, Duffel                       | 1 x 4 u. | Vzw Emmaüs         | gratis                 |
| “Klantvriendelijkheid en klantgerichtheid”                    | 1 x 4 u  | Vzw Agora          | VIA 4 middelen: gratis |
| Zorg met aandacht bij hygiënische zorg                        | 1 x 4 u. | Familiehulp        | 4 x € 95,00 = € 380,00 |
| Dementiekundige basiszorg (3 dagen gespreid over 2016 - 2017) | 3 x 7 u. | VVSG               | € 2850                 |
| <b>Totaal</b>                                                 |          |                    | <b>€ 3230,00</b>       |

**Vormingsplan Poetsdienst 2016**  
**Voorzien budget = 4.669,00 euro**

---

| Titel bijscholing                          | Duur     | Vormingsinstelling | Kostprijs              |
|--------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------|
| Bezoek psychiatrisch ziekenhuis, Duffel    | 1 x 4 u. | Vzw Emmaüs         | gratis                 |
| “Klantvriendelijkheid en klantgerichtheid” | 1 x 4 u  | Vzw Agora          | VIA 4 middelen: gratis |

---

|                       |          |             |                        |
|-----------------------|----------|-------------|------------------------|
| Hef- en tiltechnieken | 1 x 4 u. | Familiehulp | 4 x € 95,00 = € 380,00 |
| Dementie              | 1 x 4 u. | Familiehulp | 4 x € 95,00 = € 380,00 |
| <b>Totaal</b>         |          |             | <b>€ 760,00</b>        |

#### Toelichting vormingsplan 2016

- Familiehulp: 95,00 euro per vormingsuur + kilometervergoeding.
- De thema 's zijn op vraag van de verzorgenden, poetshulpen en verantwoordelijken.
- Bus Githo: 1,50 euro/km = ongeveer 140,00 euro.
- De bijscholing gaat door in de Wolmolen en in 't Klooster.  
De huurprijs voor 't Klooster bedraagt 55,00 euro per vorming.

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden hiermee akkoord gaan;

**Besluit:** unaniem

Enig artikel - De voorgestelde vormingsplannen 2016 voor de dienst aanvullende thuiszorg en voor de dienst gezinszorg van het OCMW van Nijlen goed te keuren.

### **3. FINANCIEN:**

#### **3.1. FINANCIEN: Kredietverschuiving: aanpassing van de raming 2015:**

De Raad,

##### **1. AANPASSING van de ramingen**

De bijlage bij omzendbrief BB 2013/4 betreffende strategische meerjarenplanning en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus bepaalt het volgende inzake een aanpassing van de ramingen:

De organieke decreten bepalen dat een verbintenis alleen mag worden aangegaan op grond van een goedgekeurde, op het budget voorkomende post of op grond van een voorlopig krediet. Het BVR BBC werkt dat verder uit in de bepaling dat verbintenissen alleen mogen worden aangegaan op grond van het krediet dat toegewezen is aan een rubriek van de financiële nota, of op grond van een voorlopig krediet. Het bepaalt eveneens dat de uitgavenkredieten beperkt zijn en alleen mogen gebruikt worden voor de bestemming die door het budget vooropgesteld wordt.

Elke rubriek in de financiële nota van het budget moet beschouwd worden als een post in de zin van de organieke decreten. Elke rubriek van de financiële nota van het budget (dus elke lijn in de officiële schema's B2, B3, B4 en B5) is daarbij een krediet met een limitatief karakter. De rubrieken mogen niet overschreden worden zonder een budgetwijziging of een interne kredietaanpassing.

Hieruit volgt dat een **wijziging die geen invloed heeft op een rubriek van de financiële nota van het budget** geen kredietaanpassing is, maar enkel een aanpassing van de ramingen. Aanpassingen van de ramingen op het niveau van beleidsitem of algemene rekening zijn dus niet noodzakelijk kredietaanpassingen. Die ramingen mogen in principe overschreden worden, zolang men maar binnen de perken van de rubrieken van de financiële nota blijft.

Dit is bijvoorbeeld het geval voor een verschuiving tussen ramingen voor bezoldigingen en die voor energiekosten of die voor toegestane werkingssubsidies, die tot hetzelfde beleidsdomein behoren ( en geen impact hebben op het totaal van de geraamde ontvangsten of uitgaven van dat beleidsdomein) Die verschuivingen hebben geen invloed op het geraamde totaal van de exploitatie-uitgaven van dat beleidsdomein.

Zie bijlage TB1: exploitatiebudget per beleidsdomein. De totalen van de uitgaven en ontvangsten per beleidsdomein wijzigen NIET ten opzichte van de vorige budgetwijziging.

#### **2. Overzicht wijzigingen per beleidsitem/per beleidsdomein**

##### **A. Beleidsdomein: ALGEMEEN BESTUUR**

|                           |                            |          |
|---------------------------|----------------------------|----------|
| <b>Beleidsitem 010000</b> | <b>Politieke Organen</b>   |          |
| AR 6200000                | Bezoldigingen voorzitter   | 2396,00  |
| AR 6200001                | Presentiegelden raadsleden | -2396,00 |

|  |                      |             |
|--|----------------------|-------------|
|  | <b>TOTAAL KOSTEN</b> | <b>0,00</b> |
|--|----------------------|-------------|

|                           |                                   |             |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------|
| <b>Beleidsitem 011000</b> | <b>secretariaat</b>               |             |
| AR 6201000                | Bezoldigingen statutairen         | -510,00     |
| AR 6201200                | Eindejaartoelage statutairen      | -390,00     |
| AR 6203200                | eindejaartoelage contractuelen    | 770,00      |
| AR 6211000                | Werkgeversbijdragen statutairen   | -604,00     |
| AR 6213000                | Werkgeversbijdragen contractuelen | 845,00      |
| AR 6231002                | Bijdragen GSD                     | -241,00     |
| AR 6231005                | Verzekering arbeidsongevallen     | 130,00      |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>              | <b>0,00</b> |

|                           |                                 |             |
|---------------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Beleidsitem 011100</b> | <b>Financiële diensten</b>      |             |
| AR 6201200                | Eindejaartoelage statutairen    | 2,00        |
| AR 6211000                | Werkgeversbijdragen statutairen | -2,00       |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>            | <b>0,00</b> |

|                           |                                  |                 |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|
| <b>Beleidsitem 011900</b> | <b>Overige algemene diensten</b> |                 |
| AR 6103001                | Onderhoud gebouwen               | 2000,00         |
| AR 6130020                | Ereloon advocaten                | -1000,00        |
| AR 6130030                | Ereloon consultancy              | -1000,00        |
| AR 6141005                | Procedure- en vervolgingskosten  | -1000,00        |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>             | <b>-1000,00</b> |

|                           |                                      |                |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------|
| <b>Beleidsitem 011901</b> | <b>Overige algemene diensten ICT</b> |                |
| AR 6142800                | Onderhoudscontracten ICT             | 2350,00        |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>                 | <b>2350,00</b> |

|                           |                                 |                 |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------|
| <b>Beleidsitem 019000</b> | <b>Overig algemeen bestuur</b>  |                 |
| AR 6100000                | Huur onroerende goederen        | -1355,00        |
| AR 6139999                | Andere erelonen en vergoedingen | 5,00            |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>            | <b>-1350,00</b> |

De voornaamste verschuivingen binnen het beleidsdomein ALGEMEEN BESTUUR betreffen kleine tekorten/overschotten op de algemene rekeningen bezoldigingen en werkgeversbijdragen. In de beleidsitem 011900 (overige algemene diensten) is er een verhoging van de AR 6103001 (onderhoud gebouwen) omwille van schilderwerken in één van de crisiswoningen. In de beleidsitem 011901 (overige algemene diensten ICT) is er een verhoging nodig omwille van extra facturen van CIPAL voor de loonadministratie. Omwille van personeelstekort op de personeelsdienst moet Cipal regelmatig tussenkomen en deze kost wordt door gefactureerd aan het OCMW.

#### B. Beleidsdomein: SOCIALE DIENST

|                           |                                                            |             |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Beleidsitem 090000</b> | <b>Sociale bijstand</b>                                    |             |
| AR 6150007                | Kosten werving en selectie                                 | -4600,00    |
| AR 6201000                | Bezoldigingen statutairen                                  | -961,00     |
| AR 6201200                | Eindejaartoelage statutairen                               | -810,00     |
| AR 6203200                | Eindejaartoelage contractuelen                             | 3000,00     |
| AR 6203200                | Eindejaartoelage contr.<br>Actie: aanwerving diensthoofd   | 91,00       |
| AR 6213000                | Werkgeversbijdragen contractuelen                          | 1405,00     |
| AR 6213000                | Werkgeversbijdragen contr<br>Actie: aanwerving diensthoofd | 675,00      |
| AR 6231005                | Verzekering arbeidsongevallen                              | 1200,00     |
| AR 6481700                | Toekenning steun (rekening courant)                        | -2,00       |
| AR 6481800                | Toekenning steun wet 4/9/2002                              | 2,00        |
| AR 6482040                | Steun hospitalisatiekosten                                 | -1500,00    |
| AR 6482230                | Steun medische kosten                                      | 1500,00     |
| AR 6482311                | Medische kosten asielzoekers                               | -30,00      |
| AR 6482312                | Mutualiteitsbijdrage asielzoekers                          | 30,00       |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>                                       | <b>0,00</b> |

|                           |                                   |             |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------|
| <b>Beleidsitem 090001</b> | <b>schuldbemiddeling</b>          |             |
| AR 6201000                | Bezoldigingen statutairen         | -450,00     |
| AR 6201200                | Eindejaartoelage statutairen      | -600,00     |
| AR 6203000                | Bezoldiging contractuelen         | 145,00      |
| AR 6203200                | Eindejaartoelage contractuelen    | 995,00      |
| AR 6211000                | Werkgeversbijdragen statutairen   | -310,00     |
| AR 6213000                | werkgeversbijdragen contractuelen | 220,00      |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>              | <b>0,00</b> |

|                           |                                |             |
|---------------------------|--------------------------------|-------------|
| <b>Beleidsitem 090300</b> | <b>Lokale Opvanginitiatief</b> |             |
| AR 6103001                | Onderhoud gebouwen             | 1000,00     |
| AR 6111000                | Gas                            | -1000,00    |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>           | <b>0,00</b> |

|                                                                       |                                            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| <b>Beleidsitem 090400</b>                                             | <b>Activering van tewerkstelling</b>       |                 |
| AR 62012000<br>AP: tewerkstelling<br>Actie: arbeidstrajectbegeleiding | Eindejaartoelage statutairen               | 272,00          |
| AR 6204000<br>AP: tewerkstelling<br>Actie: werkervaring uitbouwen     | Bezoldigingen tewerkstellingen art6057     | 2127,00         |
| AR 6204200<br>AP: tewerkstelling<br>Actie: werkervaring uitbouwen     | Eindejaartoelage tewerkstellingen art.6057 | 16856,00        |
| AR 6231004<br>AP: tewerkstelling<br>Actie: werkervaring uitbouwen     | maaltijdcheques                            | 1278,00         |
|                                                                       | <b>TOTAAL KOSTEN</b>                       | <b>20533,00</b> |

|                           |                                   |                 |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| <b>Beleidsitem 090500</b> | <b>Juridische dienst</b>          |                 |
| AR 6141002                | Documentatie/abonnementen         | -400,00         |
| AR 6150010                | Opleidingskosten                  | -1000,00        |
| AR 6203200                | Eindejaartoelage contractuelen    | 5,00            |
| AR 6213000                | Werkgeversbijdragen contractuelen | 2,00            |
| AR 6231002                | Bijdragen GSD                     | -52,00          |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>              | <b>-1445,00</b> |

|                                                                    |                                                    |                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Beleidsitem 090900</b>                                          | <b>Overige verrichtingen inzake sociaal beleid</b> |                 |
| AR 6493000                                                         | Werkingsubsidies aan derden                        | -11092,00       |
| AR 6493000<br>AP: klus en verhuis<br>Actie: evaluatie samenwerking | Werkingsubsidies aan derden                        | 285,00          |
| AR 6493000<br>AP: mobiliteit<br>Actie: aanbod aangepast vervoer    | Werkingsubsidies aan derden                        | 1,00            |
| AR 6493000<br>AP: thuiszorg<br>Actie: bekendmaking thuiszorgaanbod | Werkingsubsidies aan derden                        | 3618,00         |
|                                                                    | <b>TOTAAL KOSTEN</b>                               | <b>-7188,00</b> |

|                                                            |                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Beleidsitem 091100</b>                                  | <b>Diensten en voorzieningen personen met handicap</b> |                 |
| AR 6482200<br>AP: mantelzorg<br>Actie: evaluatie reglement | Steun voor mantelzorg                                  | -3500,00        |
|                                                            | <b>TOTAAL KOSTEN</b>                                   | <b>-3500,00</b> |

|                                                           |                              |                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| <b>Beleidsitem 093000</b>                                 | <b>Sociale huisvesting</b>   |                |
| AR 6482220<br>AP: betaalbaar wonen<br>Actie: huurtoelagen | Huurtoelagen/huurtussenkomst | 2000,00        |
|                                                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>         | <b>2000,00</b> |

|                           |                        |                 |
|---------------------------|------------------------|-----------------|
| <b>Beleidsitem 095000</b> | <b>Ouderenwoningen</b> |                 |
| AR 6103001                | Onderhoud gebouwen     | -4000,00        |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>   | <b>-4000,00</b> |

|                                                            |                                                  |                 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Beleidsitem 095900</b>                                  | <b>Overige verrichtingen betreffende ouderen</b> |                 |
| AR 6201000                                                 | Bezoldigingen statutairen                        | -2700,00        |
| AR 6201100                                                 | Vakantiegeld statutairen                         | -100,00         |
| AR 6201200                                                 | Eindejaartoelage statutairen                     | -400,00         |
| AR 6211000                                                 | Werkgeversbijdragen statutairen                  | -1200,00        |
| AR 6482200<br>AP: mantelzorg<br>Actie: evaluatie reglement | Steun voor mantelzorg                            | -2000,00        |
|                                                            | <b>TOTAAL KOSTEN</b>                             | <b>-6400,00</b> |

De voornaamste verschuivingen binnen het beleidsdomein SOCIALE DIENST betreffen kleine tekorten/overschotten op de algemene rekeningen bezoldigingen en werkgeversbijdragen. De AR 6482230 (steun voor medische kosten) is verhoogd met 1500,00 euro voornamelijk omwille van de beslissingen van het Bijzonder Comité inzake toekenning steun voor eerste leeftijdsmelk. In de beleidsitem 090400 (activatie van tewerkstelling) is er een serieus tekort voornamelijk voor de eindejaartoelage van de tewerkgestelden art60§7. Door dit jaar sterk in te zetten op activering waren de budgetten voor 2015 te krap gebudgetteerd. Ook in de beleidsitem 093000 (sociale huisvesting) is het budget van de huurtoelagen en huurtussenkomsten overschreden. Om deze tekorten te kunnen opvangen is er bij verschillende steuntypes (waar overschotten zijn) krediet verminderd bv. de mantelzorgtoelagen, de werkingssubsidies aan derden. Het betreft hier De Roos vzw, we hebben dit jaar alleen voor het eerste kwartaal van 2015 een toelage uitbetaald.

### C. Beleidsdomein: ZORG

|                                                            |                                           |             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|
| <b>Beleidsitem 094300</b>                                  | <b>gezinshulp</b>                         |             |
| AR 6131011<br>AP: thuiszorg<br>Actie: GZ samenwerking KINA | Vergoedingen personeel in dienst van KINA | 10000,00    |
| AR 6201000<br>AP: thuiszorg<br>Actie: GZ samenwerking KINA | Bezoldigingen statutairen                 | -7000,00    |
| AR 6201200<br>AP: thuiszorg<br>Actie: GZ samenwerking KINA | Eindejaartoelage statutairen              | -2365,00    |
| AR 6203100<br>AP: thuiszorg<br>Actie: GZ samenwerking KINA | Vakantiegeld contractuelen                | 4000,00     |
| AR 6203200<br>AP: thuiszorg<br>Actie: GZ samenwerking KINA | Eindejaartoelage contractuelen            | 1701,00     |
| AR 6211000<br>AP: thuiszorg<br>Actie: GZ samenwerking KINA | Werkgeversbijdragen statutairen           | -6336,00    |
|                                                            | <b>TOTAAL KOSTEN</b>                      | <b>0,00</b> |



|                           |                                    |                 |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------|
| <b>Beleidsitem 094600</b> | <b>Thuisbezorgde maaltijden</b>    |                 |
| AR 6135001                | Uitgegeven keuken maaltijdbedeling | -5367,00        |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>               | <b>-5367,00</b> |

|                           |                                       |                |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------|
| <b>Beleidsitem 094800</b> | <b>poetsdienst</b>                    |                |
| AR 6150010                | Opleidingskosten                      | -1250,00       |
| AR 6201200                | Eindejaartoelage statutairen          | 3,00           |
| AR 6203000                | Bezoldigingen contractuelen           | -1650,00       |
| AR 6203100                | Vakantiegeld contractuelen            | 2712,00        |
| AR 6203200                | Eindejaartoelage contractuelen        | 363,00         |
| AR 6211000                | Werkgeversbijdragen statutairen       | -500,00        |
| AR 6213000                | Werkgeversbijdragen contractuelen     | 6635,00        |
| AR 6230099                | Fietsvergoedingen                     | -500,00        |
| AR 6231000                | Bijdragen arbeidsgeneeskundige dienst | 81,00          |
| AR 6231002                | Bijdragen GSD                         | -527,00        |
|                           | <b>TOTAAL KOSTEN</b>                  | <b>5367,00</b> |

De voornaamste verschuivingen binnen het beleidsdomein ZORG betreffen kleine tekorten/overschotten op de algemene rekeningen bezoldigingen en werkgeversbijdragen.

In de beleidsitem 094300 (gezinshulp) is er nog een nieuwe algemene rekening toegevoegd nl. 6131011: vergoedingen personeel in dienst van KINA. Hierop zullen de personeelskosten geboekt worden voor het personeel dat in dienst is van KINA maar werkt voor ons OCMW. KINA betaalt hun loon, verplaatsingsvergoeding, verzekeringen ed. maar rekent dit door aan ons bestuur. Door dit op een aparte algemene rekening te boeken, kunnen we goed opvolgen hoeveel dit kost voor ons OCMW.

Uit bovenstaande tabellen blijkt duidelijk dat het enkel gaat om een verschuiving van kredieten binnen hetzelfde beleidsdomein.

Het betreft allemaal kleine tekorten of overschotten op een algemene rekeningen waardoor een aantal krediet -overschrijdingen gecorrigeerd worden. Hierdoor kunnen de laatste facturen en lonen van 2015 betaald worden.

Gelet op de vraag van raadslid Marc Van Tendeloo of dit de laatste aanpassing van de raming 2015 is. Gelet op het antwoord van voorzitter Leo Verelst dat dit vermoedelijk de laatste aanpassing zal geweest zijn.

Raadslid Marc Van Tendeloo stelt tevens de vraag waarom er zo'n groot overschot is op de gehandicapententoeelage en de warme maaltijden. Voorzitter Leo Verelst stelt voor om de reglementen van de thuiszorgpremie van zowel bejaarden als gehandicapten opnieuw onder de loep te nemen in het Vast Bureau, wat de warme maaltijden betreft zal er volgende raadszitting een nieuwe prijsofferte goedgekeurd worden en een openbare aanbesteding volgt.

**Besluit:** unaniem

Artikel 1 - De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van Nijlen neemt kennis van de interne kredietverschuiving van het exploitatiebudget 2015.

Artikel 2 - Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het nieuwe OCMW-decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de Gouverneur.

#### **4. MEDEDELINGEN:**

##### **4.1 Kennisname Belfius-studie financiën 2015 lokale besturen:**

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van Belfius, Pachecolaan 44 te 1000 Brussel, waarbij deze de nieuwe Belfius-studie bezorgen over de evolutie van de financiën van de OCMW's en politiezones, onderdeel van de reeks Lokale Financiën.

##### **4.2 Kennisname schrijven 'Overheveling na 6<sup>de</sup> staatshervorming:**

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven d.d. 23.12.2015 van Vlaams Minister van Werk, economie, innovatie en sport, waarin deze de OCMW's in kennis stelt dat in 2016 de geldende regelgeving en operationele werking

mbt 'Tijdelijke werkervaring' en bijgevolg ook op de integratie van het instrument 'art60§7/61' ongewijzigd behouden.

---

## **5. VARIA:**

### **5.1 Stand van zaken vluchtelingencrisis:**

De Raad,

Voorzitter Leo Verelst geeft een actuele stand van zaken wat betreft de maatregelen die genomen dienen te worden voor de opvang van asielzoekers. Het opgelegde quotum voor Nijlen is 10 personen maar verder concrete info zal nog volgen vanuit Fedasil.

We hebben op termijn zicht op 2 panden: De Hollekens 6 te Kessel waarvoor gerechtelijk nog een en ander dient te gebeuren nav een onbeheerde nalatenschap, en het pand Kessel-Dorp 54/B te 2560 Kessel dat zal vrijkomen op het ogenblik dat de dame in kwestie haar intrek neemt in het rusthuis.

Voorzitter Leo Verelst deelt mee dat de woongelegenheden dienen te voldoen aan de Vlaamse Wooncode. Raadslid Anne-Marie Vervoort stelt dat dit tevens voor al ons cliënten de minimumnorm zou moeten betekenen wat wonen betreft.

Op 21.12.2015 werd er tevens een schrijven gericht vanuit het OCMW naar sociale huisvestingsmaatschappij Zonnige Kempen met de vraag of zij woningen zouden kunnen aanbieden aan het OCMW. Hierop is nog geen antwoord ontvangen.

---

### **5.2 Vertegenwoordiging bestuursorganen SVK De Woonkans:**

De Raad,

Gelet op het schrijven d.d. 23.12.2015 waarin deze meedelen dat de samenstelling van de bestuursorganen van het sociaal verhuurkantoor opnieuw dienen te gebeuren. De huidige vertegenwoordiging loopt ten einde tijdens de Algemene Vergadering van 9 maart 2016. Er is geen mogelijkheid tot het aanduiden van plaatsvervangers. De samenstelling van het Dagelijks Bestuur en de verdeling van functies (vb. voorzitter), worden gekozen door de nieuwe Raad van Bestuur op 23 maart 2016. Voor het OCMW van Nijlen betekent dit concreet: Algemene Vergadering 4 vertegenwoordigers, waarvan minimum 3 raadsleden en Raad van Bestuur 2 vertegenwoordigers.

Voorzitter Leo Verelst stelt om dit volgende raadszitting opnieuw te agenderen.

---

### **5.3 Vraag raadslid Anne-Marie Vervoort**

De Raad,

Raadslid Anne-Marie Vervoort stelt de vraag of het mogelijk is om de tussentijdse resultaten van B-post ter informatie weer te geven aan de raadsleden. Voorzitter Leo Verelst stelt voor om deze resultaten één van volgende raadszittingen ter kennis te geven.

---

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 19.15 uur.

---

De secretaris,

De voorzitter,