

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Notulen

Zitting van 9 januari 2017

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Leo Verelst, voorzitter; mevrouw Annemie De Winter, raadslid; mevrouw Annemie Vervoort, raadslid; mevrouw Nicole Daems, raadslid; mevrouw Wendy Van Dyck, raadslid; de heer Tom Scheers, raadslid; mevrouw Marita Vandecruys, raadslid; de heer Marc Van Tendeloo, raadslid; mevrouw Lutgarde Roevens, raadslid; de heer Stijn Lemmens, raadslid; mevrouw Iris Mulkens, secretaris

9 januari 2017 19:01 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

1	Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de daaropvolgende raadszitting.

Juridische grond

Artikel 44 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, zoals gewijzigd.

Artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 mei 2016.

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 december 2016 zijn opgemaakt.

Bij de mededeling over het gebruik van het e-besluitvormingsprogramma van Green Valley vraagt raadslid Marc Van Tendeloo om dit nog aan te vullen met zijn opmerkingen:

- een besluit niet openen op de harde schijf, maar rechtstreeks in de browser.
- zaken met namen zouden gecrypteerd moeten worden. Te bekijken met informatieveiligheidsconsulent.

Na de aanvulling van deze opmerkingen kunnen de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 december 2016 worden aangevuld met de opmerkingen van raadslid Marc Van Tendeloo en worden vervolgens goedgekeurd

204_Algemeen_management

2	Een nieuw samenwerkingsmodel gemeente en OCMW
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De integratie en de nieuwe visie op klantgerichte efficiënte dienst- en hulpverlening vragen een aangepaste sturing en een nieuw organisatie- en samenwerkingsmodel.

Vanuit de werkgroepen in het integratieproject zijn volgende clusters naar voren geschoven:

- 1e en 2e lijnsdienstverlening samen beheren - processen op elkaar afstemmen;
- 3e lijnsdienstverlening en beleid clusteren.

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de vraaggestuurde 1e en 2e lijnsdienstverlening en de aanbodgerichte derdelijns dienst- en hulpverlening.

- de ondersteunende dienstverlening eveneens clusteren vanuit kwaliteitsvol werken en efficiëntie.

Hierbij is het van belang het volgende te centraliseren:

- Centralisatie van de facturatie en afgesplitst van de overige taken van financiën om de interne controle structureel in te bouwen (geen controle op werknemers maar opvolgen procedure);
- Centralisatie van de aankoop en aanbesteding gekoppeld aan specialisatie, contractbeheer en juridische kennis.

Het is daarbij van belang dat in de toekomstige organisatie taken logisch geclusterd worden en er kan ingezet worden op flexibele teams, zowel op technisch als op administratief vlak. Daarbij dient er over de afdelingen of diensten heen te worden samengewerkt vanuit een klantgericht denken. Ook behelst dit een samenwerking met externe partners.

Om alles op elkaar af te stemmen, wordt de projectwerking nog verder uitgebouwd.

De voorstellen vanuit de werkgroepen zijn besproken en goedgekeurd op de projectgroep (= managementteam) en de stuurgroep (burgemeester, voorzitter OCMW, financieel beheerders en secretaris). Het samenwerkingsmodel dient als basis voor de verdere uitwerking van het organogram.

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Artikel 14 - 5° : Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, indien ze van oordeel zijn dat het belang van de openbaarheid

niet opweegt tegen de bescherming van de vertrouwelijkheid van het handelen van een instantie voor zover die vertrouwelijkheid noodzakelijk is voor de uitoefening van de administratieve handhaving, de uitvoering van een interne audit of de politieke ontwerpbesluitvorming.

Argumentatie

Er wordt kennis genomen van het nieuwe organisatie - en samenwerkingsmodel. Dit dient als basis te worden gebruikt voor het uitwerken van het ontwerp organogram.

Notulen

Debat

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt of het de bedoeling is dat de MAT-leden ook leiding geven.

De secretaris antwoordt dat de MAT-leden de uitzondering zijn op het uitgangspunt dat leidinggeven en expertise worden gescheiden. Van hen wordt verwacht om hun cluster aan te sturen, te leiden en inhoudelijk beleidsvoorbereidend te werken.

De voorzitter vult aan dat dit eigen is aan een managementteamlid, waarvan dit mag verwacht worden.

Raadslid Marc Van Tendeloo hoopt dat het voor hen niet teveel wordt.

De secretaris stelt dat de span of control wordt bewaakt. Bij de uitwerking van het organogram wordt hiermee rekening gehouden bij het uitwerken van de teams, die de clusters en de MAT-leden moeten ondersteunen.

Raadslid Marc Van Tendeloo is voorstander van een kleiner MAT, dan de huidige 15 personen die erin zitten. Dit is te groot en niet werkbaar. Hij vraagt of dit geëvalueerd wordt.

De secretaris legt uit dat dit zeker zo is. In het project zijn 3 fases:

- fase 1 is de definitie- en analysefase van de huidige en toekomstige werking, die vorig jaar heeft plaatsgevonden
- fase 2 loopt dit jaar voor de uitwerking van het organogram en de implementatie ervan
- fase 3 is voorzien voor 2018 voor een evaluatie en bijsturing.

De voorzitter stelt wanneer blijkt dat voor een bepaald team of taak er te weinig medewerkers zijn, het niet de bedoeling is om te wachten tot in 2018 om bij te sturen. Dan zal dit eerder gebeuren.

Raadslid Marc Van Tendeloo vreest dat het niet gemakkelijk is om dit goed in te schatten.

De secretaris verduidelijkt dat het managementteam momenteel de teams en het aantal functies per team voorbereidt aan de hand van objectieve indicatoren zoals vb. aantal dossiers, aantal klanten, behandelingstijden, enz. Dit wordt aan de raad voorgelegd, samen met het organogram.

Raadslid Tom Scheers vraagt wat voorzien is voor medewerkers voor wie geen match wordt gevonden.

De secretaris hoopt dat dit er maar enkelen zullen zijn. Bedoeling is om voor iedereen een match te vinden. Dit valt af te wachten.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van het nieuwe organisatie- en samenwerkingsmodel en geeft de opdracht aan het managementteam om hierop het nieuwe ontwerp-organogram te baseren.

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

3	Aankoop module New Horizon BBC2016+
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De basismodule van het softwareprogramma New Horizon BBC wordt regelmatig aangepast en uitgebreid met nieuwe mogelijkheden.

Er wordt door LOGINS NV een offerte voorgesteld van een nieuwe module New Horizon BBC2016+ met een aantal nieuwe functionaliteiten.

Het is aangewezen voor de financiële dienst om gebruik te kunnen maken van deze nieuwe tools.

Argumentatie

Het is aangewezen dat de financiële dienst steeds over een uptodate programma kan beschikken om het werk zo vlot mogelijk uit te voeren.

De module NH BBC2016+ voorziet in een aantal nieuwe functionaliteiten voor het boekhoudprogramma.

Financiële informatie

Financiële informatie

De kostprijs van de module NH BBC2016+ bedraagt een éénmalig licentierecht van € 2.880,00 exclusief btw.

De installatiekost bedraagt € 175,16 exclusief btw.

Beleidsinformatie

Beleidsitem 011901 informatica

AR 2110000 en AR 6142800

Stemming op het agendapunt

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De licentie van de module New Horizon BBC2016+ aan te kopen voor een prijs van € 2.880,00 exclusief btw.

210_Systeembeheer

4	Aankoop module New Horizon Stavingsdocumenten sociale dienst
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De basismodules van de softwareprogramma's New Horizon Cliëntenonthaal (COT), Sociale Dienst en Budget worden regelmatig aangepast en uitgebreid met nieuwe mogelijkheden.

Er wordt door LOGINS NV een offerte voorgesteld van een nieuwe module Stavingsdocumenten, hierdoor kunnen de nodige documenten digitaal aan het dossier van cliënten gekoppeld worden.

Het is aangewezen voor de sociale dienst om gebruik te kunnen maken van deze nieuwe module aangezien er resoluut gekozen is om digitaal te werken.

Argumentatie

De basismodule van de softwareprogramma New Horizon Cliëntenonthaal (COT), Sociale Dienst en Budget worden regelmatig aangepast en uitgebreid met nieuwe mogelijkheden, er wordt een nieuwe module Stavingsdocumenten voorgesteld waardoor de nodige documenten digitaal aan het dossier van cliënten gekoppeld worden.

Het is aangewezen voor de sociale dienst om gebruik te kunnen maken van deze nieuwe module aangezien er resoluut gekozen is om digitaal te werken.

De voordelen:

- duurzaam - vermindert de papierberg
- betere zoekfunctie: geen verloren documenten en niet meer zoeken in papieren dossier
- de documenten zijn steeds beschikbaar.

Tevens kunnen er e-mails, Word-documenten, Excel-bestanden en andere bestanden toegevoegd worden aan dossiers in New Horizon.

Met de module Stavingsdocumenten kunnen de bestaande papieren dossiers verminderen doordat de stavingsdocumenten digitaal worden bijgehouden en gekoppeld worden (bv. aan betaalplan, of éénmalige betaling,...).

Financiële informatie

Financiële informatie

De offerte van de module New Horizon Stavingsdocumenten omvat volgende éénmalige basisprijzen:

- software stavingsdocumenten € 1.900,00 exclusief btw
- SQL € 3.679,92 exclusief btw
- indienststelling SQL € 2.051,93 exclusief btw

De totale éénmalige kosten bedragen € 7.630,93 exclusief btw

De jaarlijkse onderhoudskost van de module Stavingsdocumenten bedraagt € 285,00 exclusief btw

De maandelijkse onderhoudskost van de SQL bedraagt € 56,88 exclusief btw.

Beleidsinformatie

Beleidsitem 011901 informatica

AR 2110000 en AR 6142800

Stemming op het agendapunt

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De module New Horizon Stavingsdocumenten sociale dienst aan te kopen voor een éénmalige prijs van € 7.630,93 exclusief btw en de onderhoudskosten van deze module ten laste te nemen (namelijk € 56,88 exclusief btw per maand en € 285,00 exclusief btw per jaar).

312_Maatschappelijk_welzijn

5	Organisatie OCMW Nijlen
----------	--------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van 7 november 2016 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn de nieuwe werking van OCMW Nijlen goed. Het gaat hier over de principes:

- Open onthaal wordt georganiseerd in de Wolmolen te Nijlen.
- De begeleidingsdiensten werken allen op afspraak.

Argumentatie

De nieuwe werking van OCMW Nijlen stoelt op 2 belangrijke principes:

- Open onthaal (via intake) wordt georganiseerd in de Wolmolen te Nijlen.
- Begeleidingsdiensten werken op afspraak.

Dit wil zeggen dat we het onthaal van OCMW Nijlen oriënteren naar de Wolmolen te Nijlen. Burgers kunnen hier dan ook steeds bij het open onthaal terecht tijdens de openingsuren: elke weekday van 9u - 12u en op donderdagavond van 18u - 19u30 en dit voor vragen allerlei. De diensten die in het gebouw te Kessel gevestigd zijn, werken volledig op afspraak. Er wordt weliswaar een onthaal georganiseerd om de cliënten die een afspraak hebben te ontvangen.

De concrete uitwerking wordt samengevat in onze folder (zie bijlage).

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring van de concrete uitwerking van de organisatie van OCMW Nijlen naar aanleiding van de nieuwe werking 'Open onthaal + werken op afspraak', goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 november 2016.

Artikel 2

Deze nieuwe werking te evalueren na maximum 6 maanden.

Mededelingen

Kennisname verslag algemene vergadering en bijhorende documenten CBE Open School

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Nijlen neemt kennis van het verslag en de bijhorende documenten van de algemene vergadering van CBE Open School, Leopoldstraat 42 te 2800 Mechelen.

Dagprijsaanpassing woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf St. Jozef te Kessel

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Nijlen neemt kennis van de brief van WZC St. Jozef. De prijzen zullen toegepast worden van 15 januari 2017.

Rusthuisbezoek Kessel

Naar jaarlijkse gewoonte brengen de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een bezoek aan het rusthuis, afwisselend Nijlen en Kessel. In het voorjaar van 2017 zal er een bezoek gebracht worden aan het rusthuis van Kessel. De raadsleden, secretaris en rusthuisdirecteur spreken verder een datum af.

Brief financiering van de OCMW's 2016 en verwachtingen 2017 - minister Willy Borsus

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de brief van het Kabinet van Minister Willy Borsus, Minister van Maatschappelijke Integratie, betreffende de financiering van de OCMW's voor 2016 en verwachtingen 2017.

Overlijden moeder raadslid Stijn Lemmens

De leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn nemen kennis van het overlijdensbericht van mevrouw Maria Vercammen, moeder van raadslid Stijn Lemmens.

Opvolging voormalig raadslid Jente Roosenbroeck

Ingevolge artikel 14, 2^e lid OCMW decreet

Aangezien voormalig raadslid Jente Roosenbroeck op 4 november 2016 ophield deel uit te maken van de raad voor maatschappelijk welzijn wegens het niet meer voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en er binnen de zestig dagen geen vervanger werd voorgedragen, wordt met behoud van de toepassing van artikel 9 in de vervanging voorzien bij een geheime stemming in de gemeenteraad van 7 februari 2017. De kandidaat-werkende leden en de kandidaat-opvolgers worden met toepassing van artikel 10 voorgedragen, met

dien verstande dat de voordrachtsakten op straffe van onontvankelijkheid uiterlijk vijf dagen voor de gemeenteraadszitting waarop het nieuwe lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en de opvolger of opvolgers zullen worden verkozen, aan de gemeentesecretaris worden overhandigd.