

Verslag van de publieke vergadering van 1 juli 2013:

Aanwezig om 19.30 uur: Verelst Leo, voorzitter, Roevens Lutgarde, Schaalje Thannée, Lemmens Stijn, Scheers Tom, Somers Raf, Vandecruys Martina, Van Dyck Wendy, Van Looy Luc, Van Tendeloo Marc, Bob Ponsaers, raadsleden, Yvette Dierckx, secretaris. ; Karine Leysen, financieel beheerder

1. Goedkeuring verslag 6 mei 2013:

De raad,

Neemt kennis van het verslag van de vergadering van 6 mei 2013, publieke zitting, en beslist dit zonder enige inhoudelijke bemerking goed te keuren.

Raf Somers vraagt wel om de raadsbeslissing over de aankoop van de BBC-software nog op te zoeken tegen volgende raad.

2. Kennisname tijdelijke vervanging van raadslid A. Vervoort door B. Ponsaers; ingevolge langdurige afwezigheid:

De raad,

Gelet op de raadsbeslissing van 7 januari 2013 houdende de installatie van Annemie Vervoort als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn van Nijlen, datum van haar eedaflegging ten overstaan van Bert Celis, voorzitter van de gemeenteraad van Nijlen;

Gelet op het schrijven van voornoemd raadslid op 10 mei 2013 waarin zij de voorzitter in kennis stelt van haar langdurige afwezigheid wegens medische redenen en hem verzoek in haar vervanging te laten voorzien overeenkomstig de bepalingen van artikel 24 van het OCMW-decreet, zijnde door haar opvolger dhr. Bob Ponsaers;

Overwegende dat dit verzoek wordt gestaafd door een medisch attest dd. 6 mei 2013 waarin te lezen is dat Annemie Vervoort van 21 april 2013 tot 31 juli 2013 werk onbekwaam is; dat dit de twaalf weken overschrijdt;

Overwegende dat dhr. Bob Ponsaers, geboren te Wilrijk op 5 april 1950, die in de installatievergadering van de gemeenteraad van 2 januari tot eerste opvolger van raadslid Annemie Vervoort werd gekozen in de raad voor maatschappelijk welzijn.

Overwegende dat de geloofsbrieven van dhr. Bob Ponsaers opnieuw werden onderzocht;

Overwegende dat ter uitvoering van artikel 16 § 4, lid 4 en artikel 26 van het decreet betreffende de organisatie van het OCMW's, de eed heeft afgelegd in handen van de gemeentesecretaris, Hans Welters en de voorzitter van de gemeenteraad Bert Celis, en dit op 30 mei 2013 om 8.55 uur, en dit met de woorden "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen":

Besluit:

Artikel 1 - de Raad neemt akte van de verhindering omwille van medische redenen voor een periode van minimum 12 weken van raadslid Annemie Vervoort;

Artikel 2 - De raad neemt akte van de installatie van Bob Ponsaers, °5 april 1950, Bevelsesteenweg 97, 2560 Nijlen met ingang van 30 mei 2013, datum van zijn eedaflegging ten overstaan van Bert Celis, voorzitter van de gemeenteraad en Hans Welters, gemeentesecretaris, voor de duur van de verhindering van Annemie Vervoort;

Artikel 3 - Deze beslissing wordt ten kennis gebracht van het schepencollege, de provinciegouverneur en de Vlaamse regering.

3 Vervanging bij afwezigheid van secretaris:

De raad,

Overwegende dat Yvette Dierckx, werd aangesteld als voltijdse OCMW-secretaris, overeenkomstig de raadsbeslissing van 22 juni 2012;

Overwegende dat betrokkene met vakantie zal gaan met ingang van zaterdag 12 juli 2013 tot en met zondag 21 juli 2013 en vanaf donderdag 15 augustus 2013 tot en met zondag 1 september 2013 waardoor, in het belang van de dienst, voor die periodes in de vervanging moet worden voorzien van de secretaris;

Besluit:

Met eenparigheid van stemmen;

Enig artikel - Ann Geerts, maatschappelijk werker wordt aangesteld tot waarnemend (zogenaamd "dienstdoende") secretaris tijdens de afwezigheid wegens vakantie van de titularis;

4.Goedkeuring jaarrekening 2012 / jaarverslag 2012:

De raad,

De heer Marc Goossens van de begeleidende firma Q & A vervoegt de vergadering gedurende de bespreking van dit agendapunt en geeft de volgende toelichting:

De heer Goossens overloopt de jaarrekening 2012 via de geconsolideerde **balans** na resultaatsverdeling, de geconsolideerde **resultatenrekening** en het **schema van de financiële stromen**, waarbij onder meer de **berekening van de gemeentelijke bijdrage wordt uiteengezet**.

De geconsolideerde **balans** na resultaatsverdeling houdende de **ACTIVA** vaste activa en Vlottende activa - (bezittingen/vorderingen/ geldbeleggingen/liquide middelen) ener-zijds en de **PASSIVA** (eigen vermogen/financiering/voorzieningen/schulden) anderzijds, is een foto van het vermogen op één moment (31.12.2012); een balansvergelijking op 31.12.2012 ten opzichte van 01.01.2012 maakt duidelijk dat er een **stijging is van vaste activa (+281 875,00 euro)**, **voornamelijk toe te schrijven op de nieuwbouw in aanbouw**, dat de **vorderingen op ten hoogste 1 jaar** zijn gestegen met 250 595,00 euro, meer bepaald de 'Overige vorderingen' op VII, B (+215 996,00) aan de **VLOTTENDE** activazijde. De geld-beleggingen zijn aangewend mede ter financiering van de nieuwbouw: het project Sint-Lambertusstraat te Kessel.

Aan de **passivazijde** zien we een aanmerkelijke daling van het Eigen Vermogen met 281 219,00 euro, vooral te wijten aan de daling van de gemeentelijke bijdrage in de werking en de aflossingen met 240 787,00 euro (IV, 13) en een verdere daling van het gecumuleerd resultaat met 36 300,00 euro (V,14). Deze **gemeentelijke bijdrage in de werking en de aflossingen** (IV, 13) zal voor het budget 2014 geen rekening meer houden met deze correctiefactor zoals in het verleden door de nieuwe BBC regelgeving.

Wat de **schulden op meer dan één jaar** betreft, is er op VIII, C "**Ontvangen vooruitbetalingen en tijdelijk werkkapitaal**" een bedrag voorzien van 226 866,00 euro, zijnde de gecumuleerde overschotten van de lokale opvanginitiatieven, bedrag dat kan worden geïnvesteerd in het project Sint-Lambertusstraat te Kessel. De **schulden op ten hoogste één jaar** (IX) zijn gestegen met 115 327,00 euro, vooral te wijten aan een verhoging met 71 366,00 euro (een openstaande vorderingsstaat van het project Lambertus) en van van 'Belastingen, bezoldigingen en sociale lasten (IX, E) met 48 783,00 euro.

De **resultatenrekening** geeft een geconsolideerd beeld op 31 december 2012 over een gans werkjaar. Daarbij kunnen we vaststellen dat de zowel de werkingsopbrengsten als de werkingskosten gestegen zijn en dat het **werkingsresultaat** een tekort vertoont van **-1 484 203,00 euro**. Het financieel resultaat is lichtjes positief zodat het **resultaat van het boekjaar** nog een tekort toont van **-1 656 810,00 euro**.

Overwegende dat volgende vragen gesteld worden;

Vanwege Marc van Tendeloo komt de vraag naar het gemeentefonds en waar dit geboekt is. Marc Goossens verduidelijkt dat dit een 7 rekening is die terug te vinden is op p. 5 van de proef en saldibalans. Dit bedrag komt rechtstreeks van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Vanwege Bob Ponsaers komt de vraag naar de stijging van de werkingsvorderingen op AC sociale dienst. Het saldo bedraagt op 31 december 2012 163 965,53 euro terwijl dit bij de afsluiting 2011 maar 81 559,96 euro was.

Marc Goossens heeft daarvoor de detail nodig maar bezorgt het antwoord na.

Vanwege Stijn Lemmens komt de vraag naar de aansluiting van de loonadministratie met de boekhouding en vraagt inzage in deze stukken. Hij maakt hiervoor een afspraak met de secretaris en de financieel beheerder.

Vanwege Marc van Tendeloo en Raf Somers komt de vraag naar het hoge bedrag in liquide middelen. Marc Goossens en de financieel beheerder antwoorden hierop dat dit een foto is en dat dit bedrag daags nadien zwaar kan fluctueren ingevolge betalingen allerhande. Bijkomend wordt informatief de vraag gesteld hoe de gemeentelijke bijdrage opgevorderd wordt. Ook Thannée Schaalje wenst hierover bijkomende uitleg omdat zij vernomen heeft dat deze bijdrage opgevraagd wordt in stukken doch niet in maandelijkse schijven. Marc Goossens en de financieel beheerder antwoorden hierop dat dit in onderling overleg gebeurt, dat het weinig zin heeft om hier strikt de wet toe te passen maar eerder te kijken naar goede samenwerking tussen beide lokale besturen zoals het nu werkt.

Marc Van Tendeloo blijft evenwel pleiten om de wet toe te passen.

Raf Somers meldt dat de werkingskosten met 19 % gestegen zijn over de afgelopen drie jaren en pleit voor matiging. De financieel beheerder en de secretaris schetsen voor de raad de clustervergelijking die Belfius voor ons jaarlijks maakt en daaruit blijkt dat het OCMW van Nijlen binnen zeer krappe budgettaire ruimte toch in staat is om de dienst-verlening uit te bouwen. Zelfs met de stijging die Raf Somers schetst komen we in exploitatie niet boven het gemiddelde van de cluster.

Tot slot meldt Marc van Tendeloo dat toen we 1 juli 2013 afspraken als alternatieve datum, we uit het oog verloren zijn dat de afsluiting voor 30/6 de raad moet passeren. Dit is een dag te laat.

Voor het overige zijn er geen bemerkingen betreffende de jaarrekening 2012 of het jaarverslag 2012.

Gelet op de voorgelegde rekening en verantwoordingsstukken door mevrouw LEYSEN Karine, ontvanger-financieel beheerder van het OCMW, over de ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2012;

Gelet op de verklarende toelichtingen verstrekt door de heer Marc Goossens, senior consultant van de begeleidende firma Q & A;

Gaat over tot de mondelinge stemming over de jaarrekening 2012 van het OCMW. Alle elf raadsleden nemen aan de stemming deel. De N-VA fractie Marc Van Tendeloo, Stijn Lemmens, Raf Somers, Thannée Schaalje wensen zich te onthouden omdat zij weinig tot geen input hebben gehad in het vorige boekjaar.

Overwegende dat de overige aanwezige raadsleden de jaarrekening 2012 van het OCMW goedkeuren;

Na beraadslaging;

Besluit:

Artikel 1 - Met zeven (7) stemmen voor Verelst Leo, Roevens Lutgarde, Van Looy Luc Vandecruys Martina van CD&V; Scheers Tom en Van Dyck Wendy van Nijlen; Bob Ponsaers van Groen bij vier (4) onthoudingen Schaalje Thannée, Lemmens Stijn, Somers Raf, Van Tendeloo Marc van N-VA de jaarrekening 2012 van het OCMW goed te keuren en vast te stellen zoals gedetailleerd in bijlage is bijgevoegd.

Artikel 2 - Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het nieuwe OCMW-decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de Gouverneur.

Artikel 3 - Het jaarverslag 2012 zoals voorgelegd door de ontvanger-financieel beheerder van het OCMW, mevrouw Karine Leysen, goed te keuren.

Bijlagen:

- * Jaarrekening OCMW 2012;
- * Jaarverslag OCMW 2012.

5. Presentatie dienst budgetbeheer - juridische dienst:

De raad,

De medewerkers van de betreffende diensten vervoegen de vergadering (Ann Geerts, Ilse van Dessel, Sonia De Haes, Renée Hosselet en Hilda Obbels)

Neemt kennis van de presentatie van de dienst Schuldbemiddeling en van de juridische dienst

De presentatie zal nagestuurd worden.

6. Presentatie tussentijds verslag over BBC - doelstellingen:

De raad,

Overwegende dat de Vlaamse Regering bij besluit van 25 juni 2010 haar definitieve goedkeuring heeft gehecht aan de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het raadsbesluit van 24 juli 2012 om akkoord te gaan met de prijsofferte van Q & A bvba d.d. 4 juli 2012 à rato van 85,00 per uur (excl. BTW) op afroep, en voor de voorbereiding en implementatie van de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) bij het OCMW van Nijlen een beroep te doen op de begeleiding en ondersteuning van de firma Q & A bvba, Durmakker 25 te 9940 Evergem;

Overwegende dat er in het BBC-traject een negental stappen zullen moeten doorlopen worden, met name de voorbereiding, de informatiebehoefte, de beleidsdomeinen, beleidsvelden en beleidsitems, het algemeen rekeningenstelsel, de omgevingsanalyse, de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014, de waarderingsregels en het converteren van de rekening en de inventaris;

Neemt kennis van de presentatie die de secretaris uitdeelt op de vergadering zelf over de doelstellingenmatrix in het kader van het BBC- traject; Deze matrix werd uitgebreid besproken op het vast bureau samen met het managementteam. De voorzitter beschrijft het hele traject dat dit stuk vooraf ging.

De voorzitter vraagt om deze actieplannen goed door te nemen en indien mogelijk commentaren door te geven via de secretaris. Dit werkstuk wordt de basis voor verdere prioritaire doelstellingen, actieplannen en behorende indicatoren te maken alsmede de begroting en de meerjarenplanning.

Raf Somers stelt de vraag naar het budget en de afstemming met de gemeente. De voorzitter antwoordt hierop dat de wijze waarop het OCMW van Nijlen tot hiertoe gewerkt heeft zeer positief onthaald is op de gemeente doch dat zij in vergelijking met dit plan nog niet zover staan en bijgevolg niet in staat zijn om met het OCMW met kennis van zaken een bedrag of bijdrage te onderhandelen en af te spreken. De voorzitter hoopt dat dit in september wel mogelijk is.

Besluit:

Enig artikel: de raad neemt kennis van de BBC-doelstellingen en de raadsleden geven hun opmerkingen door aan de secretaris.

7. Jaarverslag Vertrouwenscentrum Kindermishandeling - vaststelling bijdrage:

De Raad,

Gelet op het schrijven d.d. 30 april 2013 vanwege het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, houdende het jaarverslag 2012 en de vraag om de financiële ondersteuning vanwege het OCMW van Nijlen à rato van 0,10 euro per inwoner ook voor 2012 te behouden;

Overwegende dat uit het jaarverslag blijkt dat er in 2012 in totaal 23 meldingen van kindermishandeling waren vanuit de gemeente Nijlen, wat in dezelfde lijn ligt als 2011 (23);

Gelet op het raadsbesluit van 19 mei 2009 om aan het Vertrouwens-centrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, vanaf het jaar 2009 een financiële ondersteuning te verlenen à rato van 0,10 euro per inwoner;

Overwegende dat het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, voor het jaar 2011 een financiële ondersteuning van 2 100,00 euro ontvangen heeft;

Overwegende dat alle raadsleden ermee akkoord gaan om voormelde financiële ondersteuning ook voor 2012 te behouden en aan te passen aan de bevolkingsaan groei en daarom de bijdrage vast te stellen op 2 250 euro.

Besluit:

Artikel 1 - Aan het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, voor het jaar 2013 een financiële ondersteuning te verlenen van 2.250,00 euro.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

8. Voorstel deontologische code voor raadsleden:

De Raad,

Neemt kennis van het voorstel van deontologische code.

De voorzitter kadert het voorstel in de samenwerking die er ontstaan is tussen de gemeente en het OCMW. Deze tekst wordt morgen ic dinsdag 2 juli ook voorgesteld aan de gemeenteraad. Het betreft de basistekst van de VVSG.

De vraag wordt gesteld wanneer de commissie zal geïnstalleerd worden en of het een afzonderlijke commissie is voor beide lokale besturen. De voorzitter antwoordt hierop dat het de bedoeling is om na

goedkeuring van dit voorstel op de volgende OCMW-raad de commissie samen te stellen, bestaande uit een lid van elke fractie en diens plaatsvervanger.

Raf Somers en Marc Van Tendeloo vragen waarom dit lang heeft geduurd. De voorzitter antwoordt hierop dat de samenwerking nu vlotter begint te lopen met de gemeente en dat er beloofd was om op de raad van juli een voorstel te doen en dat dit ook gebeurd is. Voor het overige deelt hij deze vaststelling.

Gelet op artikel 50, 64 en 111 van het OCMW decreet

Gelet op het feit dat de raadsleden geen inhoudelijke opmerkingen hebben en allen akkoord zijn om deze code aan te nemen;

Besluit:

Artikel 1 - De Raad keurt het volgende voorstel van deontologische code unaniem goed.

Artikel 2 - Volgende deontologische code voor de gemeenteraad van Nijlen goed te keuren:

1. Definities en toepassingsgebied

Artikel 1.

§1. Deze code geeft voor de gemeente- en OCMW raad van Nijlen uitvoering aan artikel 41 van het Gemeentedecreet en artikel 50 van het OCMW decreet.

Deze deontologische code omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes, die de gemeente- en OCMW raadsleden, hierna raadsleden genoemd, en de uitvoerende lokale mandatarissen tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking. Onder uitvoerende lokale mandatarissen wordt begrepen:

- de burgemeester
- de schepenen
- de O.C.M.W.-voorzitter.

De raadsleden en de uitvoerende lokale mandatarissen engageren zich ten volle om de bestaande wettelijke regels die deontologische plichten vastleggen ten volle te respecteren.

§2. De deontologische code van de raadsleden inzake dienstverlening aan de bevolking in hun hoedanigheid als raadslid, hierna de deontologische code te noemen, is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de raadsleden als leidraad nemen bij hun dienstverlening aan de bevolking.

Raadsleden die krachtens een beslissing van de gemeente- en OCMW raad andere mandaten bekleden (bvb. in het kader van een intergemeentelijk samenwerkingsverband), zijn er in die hoedanigheid, en ongeacht het bestaan van een eigen deontologische code voor die andere 'organisatie', eveneens toe gehouden de bepalingen van deze deontologische code na te leven.

Deze code is ook van toepassing voor groepen van raadsleden die aan collectieve dienstverlening doen. De raadsleden engageren er zich toe deze regels ook te laten naleven door hun medewerkers of door derden die in hun opdracht handelen.

§3. Raadsleden die ook een ander openbaar mandaat bekleden (bv. provincieraadslid of een parlementair mandaat) houden zich, gelet op een zekere samenhang en functionele wisselwerking tussen deze mandaten, aan de deontologische code voor al hun dienstverlenende activiteiten, ook als zij die uitoefenen uit hoofde van hun ander mandaat. De raadsleden moeten erover waken dat zij, ook buiten hun politieke activiteiten en in het licht van deze code, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

§4. Wanneer in deze code gemakshalve telkens gesproken wordt over de burger of bevolking, moet dit wel degelijk zo worden begrepen dat het niet enkel over een persoon kan gaan, maar ook over een groep, een vereniging of een bedrijf.

2. Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten

Artikel 2.

De raadsleden zullen voor de omschrijving van hun eigen dienstverleningsactiviteiten geen termen gebruiken die verwarring creëren met officieel door overheden ingestelde dienstverlening (dus bijvoorbeeld niet de termen 'ombudsman', 'ombudsdienst', 'klachtenbehandeling', 'klachtendienst', 'klachtenmanagement' of andere vergelijkbare samenstellingen met 'ombud' en 'klacht').

Artikel 3.

Bij hun optreden als raadslid in en buiten het gemeente- en OCMW bestuur en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven geven de raadsleden voorrang aan het algemeen belang boven particuliere belangen en zij vermijden elke vorm van belangenvermenging.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 4.

De raadsleden moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, ras, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

Artikel 5.

Tussenkomsten bij gerechtelijke en politionele instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden.

3. Specifieke bepalingen

A. Het raadslid als informatiebemiddelaar en als doorverwijzer

Artikel 6.

Het behoort tot de wezenlijke taken van de raadsleden om informatie te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de geëigende diensten of instanties.

De raadsleden stellen informatie ter beschikking over de werking van de diensten die instaan voor het behandelen van klachten van de burger over het optreden van de overheid en de communicatiedienst van de lokale overheid. Tevens verstrekken ze informatie over bestaande informatiediensten waar de burger voor informatie terecht kan.

Bestuurlijke en gerechtelijke informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de raadsleden niet worden doorgegeven.

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen raadsleden de rol vervullen van vertrouwenspersoon.

De raadsleden proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de geëigende diensten van de administratie, het gerecht, ..., zoals bijvoorbeeld de gemeentelijke communicatiedienst, de ombudsdiensten en informatieambtenaren die van overheidswege ingesteld zijn om de problemen van de vraagstellers op te lossen, of naar particuliere en overheidsdiensten die professioneel gespecialiseerd zijn in het oplossen van de opgeworpen problemen.

B. Het raadslid als administratieve begeleider en ondersteuner

Artikel 7.

Raadsleden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties : zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de gemeentelijke (of andere) overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Omdat steeds meer overheidsdiensten en gespecialiseerde diensten een ombudsdienst of klachtendienst hebben ingesteld ter oplossing van conflicten, moeten de raadsleden de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde ombuds- of klachtendienst en hem informeren over het gemeentelijke systeem van klachtenbehandeling, zoals geregeld in artikels 197 en 198 van het Gemeentedecreet en artikels 203 en 204 van het OCMW decreet.

Artikel 8.

Raadsleden hebben het recht vragen te stellen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen door de burger gesteld.

Bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers, respecteren de raadsleden de onafhankelijkheid van de ambtenaren en diensten, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als normaal beschouwd worden voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

C. Tussenkomsten

Artikel 9.

§1. 'Bespoedigingstussenkomsten', waarbij de raadsleden een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder die tussenkomst weliswaar een langere verwerkingsperiode, maar toch een gunstig gevolg zouden krijgen, zijn niet toegestaan. Het bespoedigen van het dossier van de ene houdt immers automatisch het vertragen van de behandeling van andere dossiers in, wat een vorm van favoritisme is.

Worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving

- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven

§2. Verzoeken van een raadslid om een burger te begunstigen zijn verboden. Het betreft hier tussenkomsten waarbij het raadslid zijn voorspraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin.

Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

- het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.
- het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of de beoordeling
- het informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector.

Artikel 10.

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het bevorderen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en binnen de gerechtelijke sector, zijn niet toegestaan.

Als raadsleden om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een bepaalde functie of bevordering ambiëren, dan delen de mandatarissen aan de kandidaten mee dat de benoeming of bevordering gebeurt op basis van de vastgelegde criteria en verwijzen ze de kandidaten door naar de geëigende instanties.

De raadsleden mogen wel informatie inwinnen en doorgeven omtrent de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstests en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

De raadsleden mogen zich engageren tot het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests. Om die objectiviteit te garanderen, kunnen zij inlichtingen inwinnen over de evaluatieprocedures en -criteria. Bij de eigenlijke selecties komen zij niet tussenbeide. Nadien kunnen zij wel vragen stellen over de objectiviteit van het examen of de test, of over de objectiviteit van de evaluatie of de selectie, en in geval van overtreding of van vermoeden van overtreding, kunnen zij de tekortgedane partij bijstand verlenen, als die via de geëigende kanalen beroep aantekent.

Artikel 11.

De raadsleden mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. Voor die informatietaak mogen zij geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers. Zij moeten zich ook onthouden van enige aanbeveling, zowel schriftelijk als mondeling.

D. Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

Artikel 12.

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een raadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

Tussenkomsten van raadsleden met de bedoeling de toewijzing van overheidsopdrachten of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

E. Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

Artikel 13.

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij de raadsleden bewust, maar onterecht, de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal het raadslid hem niet aanschrijven om hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, op de hoogte te brengen van de beslissing die genomen werd in een dossier.

Artikel 14.

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij de raadsleden wel degelijk daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een persoonlijk dossier te waarborgen, maar zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

F. Bekendmaking dienstverlening

Artikel 15.

Het gemeente- en OCMW bestuur zal op geregelde tijdstippen de lijst van alle raadsleden met hun contactadressen bekendmaken bij de bevolking via de gemeentelijke website www.nijlen.be. Het is de raadsleden verboden om publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten.

Zij kunnen, aanvullend op de informatieverstrekking door de lokale overheid, bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze bijkomende informatieverstrekking houdt het bekendmaken van een of meer contactadressen, naam en mandaat van de raadsleden, telefoon- en faxnummer, e-mailadres en een openbaar ambt waardige foto in. In ieder geval kan er geen melding gemaakt worden van de aard

van de dienstverlening waarin zij eventueel gespecialiseerd zijn. Die regels gelden niet voor ledenbladen van politieke partijen, eigen politieke publicaties of verkiezingsdrukwerk. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

De raadsleden maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings, die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten. Zij schikken zich hierbij tevens naar de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de verkiezingsuitgaven.

Elk raadslid onthoudt zich van het vermelden van beweerde politieke overtuigingen van individuele ambtenaren (bij naam of anderszins, waarbij het duidelijk is dat het over een bepaald ambtenaar gaat) in de openbare zitting van de gemeente- en OCMW raad, in persinterviews of in politieke publicaties en periodieken.

4. Naleving, controle, werking deontologische commissie en sanctionering

Artikel 16.

De raadsleden verbinden er zich toe deze deontologische code na te leven.

De naleving van deze deontologische code veronderstelt openbaarheid als enige fundamenteel structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen.

Artikel 17.

Het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en de voorzitter van het OCMW zullen er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaren elke tussenkomst (ondermeer uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukkinggroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) toevoegen aan het desbetreffende administratieve dossier.

Artikel 18.

Er wordt door de gemeente- en OCMW raad een deontologische commissie, bestaande uit één raadslid van alle in de raad vertegenwoordigde politieke fracties, samengesteld, die waakt over de naleving van deze deontologische code.

De deontologische commissie vergadert naar gelang van de noodwendigheden en met gesloten deuren, tenzij het betrokken raadslid de openbaarheid van de vergadering vraagt. Het duidt binnen zijn leden een voorzitter aan.

De gemeentesecretaris in geval van de gemeente en OCMW secretaris in geval van het OCMW, neemt het secretariaat van de deontologische commissie waar.

Het mandaat van lid van de deontologische commissie is onbezoldigd. Voor zover niets bepaald in deze code rond procedure, is titel 'Samenstelling en werking van de raadscommissies' van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW raad van toepassing.

Artikel 19.

Ambtenaren of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, worden verzocht hiervan binnen de vijftien dagen melding te maken bij de gemeente- of OCMW secretaris. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van het betrokken raadslid. Anonieme klachten zijn onontvankelijk. De gemeente- of OCMW secretaris legt deze meldingen voor aan de deontologische commissie bij zijn eerstvolgende vergadering.

De deontologische commissie onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard. Het raadslid mag zich laten bijstaan door een raadsman. Uitspraak moet geschieden binnen dertig dagen na ontvangst. De termijnen in dit artikel worden verdubbeld in vakantieperiodes. Als de deontologische commissie een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan zal het een blaam geven aan de betrokken mandataris. Bovendien wordt de uitspraak meegedeeld aan de desbetreffende raad en opgenomen in de notulen.

5. Doorstroming naar het eigenlijke gemeentelijke werk

Artikel 20.

In hun dienstverlening aan de bevolking worden de raadsleden geconfronteerd met de individuele en collectieve problemen van de burgers. Daarom zullen de politieke fracties vertegenwoordigd in de raad minstens eenmaal per jaar een synthese maken van de meest voorkomende dienstverleningsproblemen waarmee zij worden geconfronteerd. Dat moet er toe leiden dat de raad zijn controlerende en regelgevende opdracht doelgerichter kan uitvoeren.

6. Varia

Artikel 21.

§1. Deze deontologische code doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

§2. Deze deontologische code doet evenmin afbreuk aan de draagwijdte van artikel 27 van het Gemeentedecreet en artikel 20-21 OCMW decreet (onverenigbaarheden).

§3. Raadsleden zijn gebonden aan een discretieplicht en er onder eigen verantwoordelijkheid - toe gehouden voorzichtig om te springen met het doorspelen van informatie, verkregen in hun hoedanigheid van raadslid

Artikel 22.

Deze deontologische code zal worden bekendgemaakt bij de burger en de ambtenaren van de gemeentelijke administratie via de gemeentelijke website en het gemeentelijk informatieblad.

7. Datum van inwerkingtreding en evaluatie

Artikel 23.

De code treedt in werking de dag na goedkeuring in de gemeente- en OCMW raad. Na één jaar toepassing zal de gemeente- en OCMW raad een evaluatie houden met het oog op aanpassing en verbetering van de code.

Artikel 1 - De Raad beslist om tijdens de zitting van de OCMW- raad van september de commissie te installeren.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

9.Varia:

9.1. Bouwaanvraag: bekendmaking

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd. 14 mei 2013 van de Gemeente Nijlen, Kerkstraat 4 te Nijlen, dat er een bouwaanvraag werd ingediend voor het verplaatsen van een melkveebedrijf gelegen aan de Heidebloemstraat ZN te Nijlen, kadastraal bekend (afd. 1) sectie A 671, ingediend door de heer Luc Peeters.

9.2. jaarverslag 2012 Vlaamse Wooninspectie

De Raad,

Neemt kennis van het jaarverslag 2012 van de Vlaamse Overheid, Agentschap Inspectie RWO, Koning Albert II-laan 19, bus 22 te 1210 Brussel.

9.3. verslag algemene vergadering OFP Provant

De Raad,

Neemt kennis van het verslag van de Algemene Vergadering van OFP Provant d.d. 18 juni 2013 in het kader van de 2^{de} pensioenpijler voor het contractueel personeel, houdende volgende agenda:

- Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 23 december 2012;
 - Wijziging samenstelling Raad van Bestuur, goedkeuring;
 - Heraanstelling van de heer Piet Vermeeren als erkende commissaris, goedkeuring;
 - Wijzigingsclausule pensioenreglement OFP PROVANT, goedkeuring;
 - Nieuwe aansluitingen OFP PROVANT, bekrachtiging beheersovereenkomsten;
 - Jaarverslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering, goedkeuring;
 - Verslag van de heer Piet Vermeeren, revisor;
 - Jaarverslag van de actuaire aan de Algemene Vergadering, goedkeuring;
 - Overzicht portefeuille OFP PROVANT, performantie vermogensbeheerders;
 - Voorstel tot aanpassing van de asset allocatie van de portefeuille in het contract van de vermogensbeheerders;
 - Kwijting aan de bestuurders voor het boekjaar 2012;
 - Kwijting aan de revisor voor het boekjaar 2012;
 - Varia.
-

9.4. Verslag vergadering beheerscomité GiD PBW d.d. 23 april 2013

De Raad,

Neemt kennis van het verslag van de vergadering van het beheerscomité GiD PBW d.d. 23 april 2013, IOK Internationale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen, Antwerpseweg 1, te 2440 Geel.

10. Bijkomende agendapunten vanwege N-VA:

10.1. Sociaal restaurant:

De Raad,

Neemt kennis van de vraag vanwege Marc Van Tendeloo.

Situering: Het plan om een sociaal restaurant te organiseren in Nijlen zit momenteel in het vast bureau. De bedoeling was/is gesprekken te starten tussen de verschillende vzw 's in Nijlen. Hij vraagt hoever het staat met deze gesprekken en of er nieuwe initiatieven dienen genomen te worden.

De voorzitter verklaart dat het Vast Bureau een gesprek heeft gehad met het Vlammeke, dat deze organisatie op zoek is naar een plaats in Nijlen om een sociaal restaurant te starten, hij heeft ook reeds contact gehad met de Roos, doch zij zijn door de drukte van het BBC verhaal nog niet op het Vast Bureau geraakt maar een en ander maakt dat zij momenteel weigerachtig staan opzichtsens een samenwerkingsverband.

De voorzitter verklaart evenwel dat er gesprekken gestart zijn met de gemeente en het rusthuis om te bekijken in hoeverre we een sociaal restaurant kunnen organiseren in het op te richten woonzorgcentrum. Marc Van Tendeloo vindt dit een positieve evolutie doch merkt op dat dergelijke bouw niet voor de eerste jaren is en ondertussen wordt de lacune niet opgevuld.

De voorzitter besluit dit punt met een oproep om goede voorstellen in te dienen zodat we deze kunnen bespreken.

10.2. Volkstuintjes in Nijlen.

De Raad,

Neemt kennis van de vraag vanweg Marc Van Tendeloo.

Nijlen heeft steeds meer senioren/Nijlenaars zonder een eigen tuin, om de vereenzaming tegen te gaan en het sociale contact te verhogen kunnen we volkstuintjes voorzien in Nijlen. Marc Van Tendeloo vraagt een onderzoek naar mogelijke subsidies, inplantings-plaatsen en good practices. Mogelijkerwijze kunnen we dit opnemen in de BBC.

De Voorzitter antwoordt hierop dat hij contact heeft genomen met de bevoegde schepen Carrie Verelst en dat deze een plan klaar heeft om met subsidies achter de sociale woonwijk in Kessel een project te starten met volkstuintjes. Deze taak wordt opgenomen door de gemeente en de voorzitter meent ook dat zij het best geplaatst zijn om dergelijke projecten te trekken. De rol van het OCMW kan in dergelijk project louter flankerend zijn, zodat de toeleiding van onze doelgroepen verzekerd is. Marc Van Tendeloo drukt de hoop uit dat dit project doorgaat, vermits de vraag vorige legislatuur aan de gemeente werd gesteld (2007).

Thannée Schaalje bekijkt het ruimer en kijkt ook naar verwaarloosde privétuinen, veelal van senioren die het onderhoud niet meer aankunnen. Een vrijwilligersproject of een burenovereenkomst zou hier ook kunnen. De voorzitter neemt dit mee naar de werking van de seniorenconsulent en in de mate dat dergelijke voorstellen een oplossing kunnen bieden voor acute problemen kan dit meegenomen worden, doch een volledig project uitwerken kan niet door stelling van andere prioriteiten.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 21.50 uur.