

Verslag van de publieke vergadering van 30 juni 2014:

Aanwezig om 19.30 uur: Verelst Leo, voorzitter, Lemmens Stijn, Roevens Lutgarde, Schaalje Thannée, Scheers Tom, Vandecruys Marita, Van Dyck Wendy, Van Looy Luc, Van Tendeloo Marc, Vervoort Annemie, raadsleden, Leysen Karine, financieel beheerder, Dierckx Yvette, secretaris.

Verontschuldigd: Roosenbroeck Jente, lid.

1. BESTUUR:

1.1. BESTUUR: Goedkeuring en opvolging verslag 05 mei 2014:

De Raad,

Het verslag van de vergadering van 5 mei 2014, publieke zitting, wordt goedgekeurd.

2. FINANCIEN:

2.1. FINANCIEN: goedkeuring jaarrekening 2013 en het jaarverslag over 2013:

De Raad,

De heer Marc Goossens van de begeleidende firma Q & A vervoegt de vergadering gedurende de bespreking van dit agendapunt en geeft de volgende toelichting:

De heer Goossens overloopt de jaarrekening 2013 via de geconsolideerde balans na resultaatsverdeling, de geconsolideerde resultatenrekening en het schema van de financiële stromen, waarbij onder meer de berekening van de gemeentelijke bijdrage wordt uiteengezet.

De geconsolideerde balans na resultaatsverdeling houdende de **ACTIVA** vaste activa en Vlottende activa - (bezittingen/vorderingen/ geldbeleggingen/liquide middelen) enerzijds en de **PASSIVA** (eigen vermogen/financiering/voorzieningen/schulden) anderzijds, is een foto van het vermogen op één moment (31.12.2013); een balansvergelijking op 31.12.2013 ten opzichte van 01.01.2012 maakt duidelijk dat er een **stijging is van vaste activa (+653.160,00 euro), voornamelijk toe te schrijven op de nieuwbouw in de Sint-Lambertusstraat te Kessel**, dat de vorderingen op ten hoogste 1 jaar zijn gedaald met 308.460,00 euro, meer bepaald de 'Overige vorderingen' op VII, B (- 297.097,00 euro) aan de VLOTTENDE activazijde.

Aan de **passivazijde** zien we een stijging van het Eigen Vermogen met 281 874,00 euro, vooral te wijten aan enerzijds een stijging van de investeringssubsidies vnl. voor de nieuwbouw in de Sint-Lambertusstraat te Kessel en anderzijds aan de daling van de gemeentelijke bijdrage in de werking en de aflossingen met 427.604,00 euro (IV, 13) en een verdere daling van het gecumuleerd resultaat met 177.700,00 euro (V,14). Deze **gemeentelijke bijdrage in de werking en de aflossingen** (IV, 13) zal voor het budget 2014 geen rekening meer houden met deze correctiefactor zoals in het verleden door de nieuwe BBC regelgeving.

Wat de **schulden op meer dan één jaar** betreft, is er op VIII, C "Ontvangen vooruitbetalingen en tijdelijk werkkapitaal" een daling met 184.441,00 euro, zijnde de gecumuleerde overschotten van de lokale opvanginitiatieven, bedrag dat geïnvesteerd werd in het project Sint-Lambertusstraat te Kessel. De **schulden op ten hoogste één jaar** (IX) zijn gestegen met 171.594,00 euro.

De **resultatenrekening** geeft een geconsolideerd beeld op 31 december 2013 over een gans werkjaar. Daarbij kunnen we vaststellen dat de zowel de werkingsopbrengsten als de werkingskosten gestegen zijn en dat het **werkingsresultaat** een tekort vertoont van **-2.089.576,00 euro**. Het financieel resultaat is lichtjes positief zodat het **resultaat van het boekjaar** nog een tekort toont van **-2.033.283,00 euro**.

In het **schema van de financiële stromen** (hoofdstuk4) vinden we de berekening van de gemeentelijke bijdrage voor 2013 zowel in exploitatie (**1.855.583,00 euro**) als in investeringen (**671.110,00 euro**), totale gemeentelijke bijdrage is 2.526.692,00 euro. Onder hoofdstuk 7 vinden we de verdeling van de gemeentelijke bijdrage over de verschillende activiteitencentra: 706.917,00 euro voor AC Algemeen Bestuur, 827.615,00 euro voor AC Sociale Dienst, 341.221,00 euro voor AC extramurale diensten en -20.170,00 euro voor AC woningen kansarmen.

Daarenboven geeft Marc Goossens ook inzicht in het gecummuleerd budgettair resultaat van het vorig jaar ten bedrage van 356.574,95 euro (overschot). Net zoals de gemeentelijke bijdrage in consensus wordt bepaald, dient ook de bestemming van dit saldo ook verwerkt te worden in de BBC beginbalans. Er zijn 3 opties of combinatie van die opties mogelijk, namelijk het saldo terugbetalen aan de gemeente, het aanwenden voor financiering van investeringen en ten slotte het saldo aanwenden als tijdelijk (op termijn

misschien terug te betalen) of definitief werkkapitaal. Na overleg is het college akkoord om dit saldo aan te bestemmen als volgt :

- 200.000 euro als definitief werkkapitaal
- 156.574,95 euro als investeringskapitaal.

Deze verdeling zorgt ervoor dat we de investeringen in hardware en software systematisch verder kunnen zetten en dat we deze bedragen kunnen opnemen in de beginbalans.

Gelet op de voorgelegde rekening en verantwoordingsstukken door mevrouw LEYSEN Karine, ontvanger-financieel beheerder van het OCMW, over de ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2013;

Gelet op de verklarende toelichtingen verstrekt door de heer Marc Goossens, senior consultant van de begeleidende firma Q & A;

Na beraadslaging

Gaat over tot de mondelinge stemming over de jaarrekening 2013 van het OCMW. Tien raadsleden nemen aan de stemming deel.

Besluit: Met zeven (7) stemmen voor Verelst Leo, Roevens Lutgarde, Van Looy Luc, Vandecruys Martina van CD&V; Scheers Tom en Van Dyck Wendy van Nijlen&U; Annemie Vervoort van Groen bij drie (3) onthoudingen Schaalje Thannée, Lemmens Stijn, Van Tendeloo Marc van N-VA

Artikel 1 -De jaarrekening 2013 van het OCMW goed te keuren en vast te stellen zoals gedetailleerd in bijlage is bijgevoegd.

Artikel 2 - Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het nieuwe OCMW-decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de Gouverneur.

Artikel 3 - Het jaarverslag 2013 zoals voorgelegd door de financieel beheerder van het OCMW, mevrouw Karine Leysen, goed te keuren.

Bijlagen:

- * Jaarrekening OCMW 2013;
- * Jaarverslag OCMW 2013.

3. BELEID::

3.1. BELEID: Goedkeuring wijziging personeelsbehoefteplan 1/14:

De Raad,

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 betreffende de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel en later wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van 21 juni 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling en latere wijzigingen;

Gelet op het personeelsbehoefteplan - actualisatie 1/2014;

Overwegende dat uit de actualisatie van het behoefteplan blijkt dat er behoefte is om de functie van hoofdmaatschappelijk werker (B4-B5) te vervangen door de functie van coördinator sociale dienst (A1a-A3a);

Gelet op de motivatie van de wijzigingen en de toelichting over de financiële haalbaarheid voorzien in het personeelsbehoefteplan - actualisatie 1/2014;

Overwegende dat het huidige personeelsbestand van de sociale dienst een leidinggevend en coördinerend personeelslid vereist, voor het borgen van de goede werking van de dienst, die de organisatie van de dienst op punt kan zetten en de nodige structuur voorziet in de dienstverlening;

Overwegende dat in de personeelsformatie van de sociale dienst al ettelijke jaren de functie van hoofd-maatschappelijk werker (B4-B5) voorzien is als leidinggevende en coördinerende functie binnen de dienst;

Overwegende dat deze functie reeds jaren onbezet is (uitgezonderd van enkele tijdelijke invullingen die niet succesvol waren) ondanks verschillende pogingen om deze functie effectief in te vullen. Een laatste en recente aanwervingsprocedure leidde dit jaar opnieuw tot geen enkele geschikte kandidaat. Ook vanuit het huidige personeelsbestand van maatschappelijk werker is er geen interesse om deze functie permanent op te nemen, zelfs niet met de nodige ondersteuning;

Vanuit de ervaring uit de verschillende selectieprocedures blijken de kandidaten, die interesse hebben in de functie, wel afdoende praktijkervaring te hebben maar zijn deze niet bij machte om dit praktijkniveau te overstijgen;

Overwegende dat de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Nijlen menen dat vanuit bovenstaande vaststellingen het aangewezen is om de leidinggevende functie binnen de sociale dienst op A-niveau te voorzien. Hierdoor kan men zich richten tot kandidaten op master-niveau en kan de functie ook een stuk meer marktconform worden verloned. Hierdoor zullen andere kandidaten zich aange-trokken voelen tot functie;

Overwegende dat het noodzakelijk is specifieke aanwervingsvoorwaarden vast te stellen voor deze nieuwe functie en de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel op deze functie van toepassing te maken;

Als formele aanwervingsvoorwaarden voor de nieuwe functie van coördinator sociale dienst (A1a-A3a) wordt een masterdiploma in het studiegebied politieke en sociale wetenschappen vooropgesteld of een masterdi-ploma in een menswetenschappelijke richting gecombineerd met een bachelordiploma in het sociaal werk. Ervaring wordt als een voordeel beschouwd maar is geen formele voorwaarde (dus geen uitsluitingsgrond);

Gelet op het voorontwerp van wijziging van de personeelsformatie en van bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden opgesteld door de secretaris van het OCMW in overleg met het managementteam;

Gelet op het OCMW-decreet, artikel 270, waarin onder meer is bepaald dat het OCMW met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van de personeelsformatie alleen kan beslissen als ze vooraf voor advies is voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het positief advies van het college van burgemeester en schepenen d.d. 05.05.2014;

Gelet op het advies van het vakbondsoverleg d.d. 16 mei 2014 waarin een protocol van niet akkoord werd ondertekend omdat de vakorganisaties tegen de afbouw van het statutair kader zijn;

Overwegende dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn zich niet kan vinden in het standpunt van de vakorganisaties en dat het ontbreekt aan motivatie;

Gelet op het voorstel om de personeelsformatie zoals in bijlage voorgesteld vast te stellen;

Na beraadslaging;

Stemming:

Gaat over tot de mondelinge stemming over goedkeuring wijziging personeelsformatie 2014/1; er nemen tien raadsleden aan de stemming deel en tien raadsleden geven hun goedkeuring (de raadsleden Verelst Leo, Roevens Lutgarde, Vandecruys Marita, Van Looy Luc van CD&V, Van Dyck Wendy, Scheers Tom van Nijlen&U, . Schaalje Thannée, Van Tendeloo Marc, Lemmens Stijn van NVA, Annemie Vervoort van Groen).

Besluit: unaniem:

Artikel 1. De personeelsformatie wordt gewijzigd als volgt: de 1 VTE contractuele betrekking van hoofd-maatschappelijk werker (B4-B5) wordt vervangen door de contractuele betrekking van coördinator sociale dienst (A1a-A3a).

Artikel 2. Het personeelsbehoefteplan 1/2014 wordt als bijlage vastgesteld en maakt integraal deel uit van onderhavige beslissing.

Artikel 3. In artikel 1 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel zoals vastgesteld in zitting van 21 juni 2011 en latere wijzigingen, wordt “hoofdmaatschappelijk werker” vervangen door “coördinator sociale dienst”.

Artikel 4 In Bijlage III “Bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden” van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel zoals vastgesteld in zitting van 21 juni 2011 en latere wijzigingen wordt de functie van hoofdmaatschappelijk werker geschrapt en als volgt vervangen:

Functiebenaming: Coördinator sociale dienst

Afdeling	Sociale dienst
Dienst	/
Directe chef	Secretaris van het OCMW
Niveau/Rang	A1a - A3a
Graad	Administratief

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

Houder zijn van een master in het studiegebied politieke en sociale wetenschappen
OF

Houder zijn van een master in een menswetenschappelijke richting en houder zijn van bachelor in het sociaal werk.

Artikel 5 - Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het nieuwe OCMW-decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de Gouverneur en aan A&S Solutions.

3.2. BELEID: Goedkeuring jaarverslag van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk-dienstjaar 2013:

De Raad,

Gelet op het schrijven d.d. 15 mei 2014 vanwege IOK dienst GiD PBW, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel, houdende het jaarverslag betreffende de activiteiten van de GiD PBW voor het OCMW van Nijlen over het werkjaar 2013;

Overwegende dat dit jaarverslag dient geagendeerd te worden op het eerstvolgende comité PBW en ondertekend door voorzitter en secretaris dient teruggestuurd te worden naar IOK ;

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden het jaarverslag 2013 van de dienst GiD PBW van het IOK goedkeuren;

Na beraadslaging;

Besluit: unaniem

Artikel 1 - Het jaarverslag 2013 betreffende de activiteiten van de dienst GiD PBW van IOK voor het OCMW van Nijlen goed te keuren.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

4. SOCIALE DIENST:

4.1. SOCIALE DIENST: Goedkeuring overeenkomst uitvoering huishoudelijke energiescans 2014:

De Raad,

Gelet op het schrijven d.d. 11 april 2014 vanwege Energiesnoeiërs De Kringwinkel Zuiderkempen, Kamer-goer 33/2 te 2200 Herentals, betreffende een verlening van de overeenkomst voor de uitvoering van huishoudelijke energiescans vanaf 2014;

Overwegende dat recente wetgeving de minimale criteria gewijzigd heeft waaraan de energiescans moeten voldoen alsook de kwetsbare doelgroepen die in aanmerking komen;

De actieve medewerking van vele partners is een beslissende succesfactor om deze kwetsbare doelgroep zo goed mogelijk te bereiken en te overtuigen van het nut van een energiescan;

Energiesnoeiërs De Kringwinkel Zuiderkempem wensen met het lokaal bestuur én het OCMW in het bijzonder enkele concrete afspraken en engagementen aan te gaan om de toeleiding naar de energiescan te maximaliseren;

Overwegende dat beide aspecten zijn opgenomen in de nieuwe samenwerkingsovereenkomst en deze tot doel heeft:

-Enerzijds de bestaande overeenkomst te actualiseren conform de wettelijke wijzigingen.
-Anderzijds de overeenkomst te ondertekenen met het OCMW gezien hun cruciale rol in toeleiding en begeleiding van kwetsbare doelgroepen.

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden akkoord gaan met de nieuwe samenwerkingsovereenkomst van Energiesnoeiërs De Kringwinkel Zuiderkempem betreffende een verlening van de overeenkomst voor de uitvoering van huishoudelijke energiescans vanaf 2014;

Overwegende evenwel dat de raadsleden pertinente vragen stellen omtrent de opvolging en de succesratio van deze scans (in hoeverre zijn er bijvoorbeeld opvolgscans, hoe meet men dalingen, ...) stelt de voorzitter voor om de verantwoordelijke over de scans uit te nodigen op de volgende raadszitting;

Na beraadslaging;

Besluit: unaniem

Artikel 1 - De nieuwe samenwerkingsovereenkomst van Energiesnoeiërs De Kringwinkel Zuiderkempem betreffende een verlening van de overeenkomst voor de uitvoering van huishoudelijke energiescans vanaf 2014 goed te keuren.

Artikel 2 - De verantwoordelijke uit te nodigen op de volgende zitting van de raad.

Artikel 3 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

4.2. SOCIALE DIENST: Goedkeuring voorstel reglement i.v.m. het verlenen van een toelage aan minder- vermogende gezinnen of personen die inwonende kinderen met een beperking verzorgen:

De Raad,

Gelet op het reglement i.v.m. het verlenen van een toelage aan gezinnen of personen die inwonende hulpbehoevende en minder vermogende gehandicapte personen verzorgen zoals vastgesteld in de OCMW - raad van 23 juni 2003;

Neemt kennis van de nota over de heroriëntatie van de mantelzorgtoelage. Deze nota werd reeds besproken op het Vast Bureau van 15 januari 2014, 19 februari 2014 en 07 mei 2014;

Overwegende dat rond een aantal basisvragen betreffende het reglement i.v.m. het verlenen van een toelage aan mindervermogende gezinnen of personen die inwonende kinderen met een beperking verzorgen volgend standpunt werd ingenomen door het vast bureau van 07 mei 2014;

1. In aanmerking te nemen inkomen:
Het Vast Bureau opteert ervoor om het inkomen van de ouders te nemen. Als grens wordt de grens van de WIGW (+ bedrag persoon ten laste indien uitkering van de FOD). Er wordt geen rekening gehouden met de verhoogde kinderbijslag die het gezin ontvangt.
We houden rekening met het inkomen van de zorgbehoevende vanaf 18 jaar indien er een inkomen is.
2. De parameter om de zorgbehoefendheid vast te stellen:
Indien het kind een verhoogde kinderbijslag omwille van een handicap of een aandoening krijgt.
3. Leeftijdsgrens van het kind:
Er is geen ondergrens wel een bovengrens nl. 21 jaar.
4. Hoogte van de premie:
30,00 euro.

Overwegende dat op basis van deze gegevens Margriet Van Nunen een ontwerpvoorstel van reglement voor de raad voor maatschappelijk welzijn heeft gemaakt;

Gelet op het voorstel van de sociale dienst, in het bijzonder van de seniorenconsulent Margriet Van Nunen om het reglement aan te passen op de wijze zoals in bijlage weergegeven;

Na beraadslaging vraagt de voorzitter de goedkeuring van dit reglement;

Gaat over tot de mondelinge stemming waaraan alle raadsleden deelnemen en 9 raadsleden stemmen voor (Leo Verelst, Lutgarde Roevens, Marita Vandecruys, Luc Van Looy, CD&V, Stijn Lemmens, Thannée Schaalje, Marc Van Tendeloo, NV-A, Tom Scheers en Wendy Van Dyck, Nijlen&U) en één raadslid stemt tegen (Annemie Vervoort, Groen).

Overwegende dat Annemie Vervoort van Groen niet akkoord kan gaan met de algemene visie over mantelzorg die de OCMW- raad aanneemt en verwijst naar haar stemgedrag bij de aanpassing van de reglementen tijdens de zitting van 10 maart jl;

Overwegende dat zij de redenering van de voorzitter en de raadsleden dat het aanvaardbaar is om de mantelzorgtoelage te verminderen en de doelgroep uit te breiden niet kan bijtreden omdat de volgens haar ver onder het gemiddelde ligt van hetgeen in Vlaanderen door lokale besturen gegeven wordt; dat dit volgens haar in tegenstelling is met de evolutie naar thuisverzorging en vermaatschappelijking van zorg en dat de uitbreiding van de doelgroep hiervoor geen compensatie kan bieden;

Besluit: met 9 stemmen voor en 1 stem tegen.

Artikel 1 - Volgend reglement wordt goedgekeurd voor de personen met een beperking.

REGLEMENT I.V.M. HET VERLENEN VAN EEN TOELAGE AAN MINDERVERMOGENDE GEZINNEN OF PERSONEN DIE INWONENDE KINDEREN MET EEN BEPERKING VERZORGEN

Overwegende dat het aangewezen is in sommige gevallen een financiële tegemoetkoming te verlenen aan minvermogene gezinnen of personen die kinderen met een beperking bij zich verzorgen;

Om deze redenen beslist de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 30 juni 2014 om met ingang van 01 juli 2014 volgende toelage uit te keren:

Artikel 1:

- § 1. Aan de minvermogene inwoners van de gemeente Nijlen die een inwonend kind met een beperking verzorgen kan een toelage worden toegekend.
- § 2. De opvang van het kind met een beperking mag geen voorzieningskarakter hebben.
- § 3. Voor elk kind met een beperking kan er slechts door één persoon van het verzorgende gezin een aanvraag gedaan worden.

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- kind met een beperking: jonger dan 21 jaar zijn en recht geven op verhoogde kinderbijslag
- minvermogen: over een inkomen beschikken dat het bedrag om recht te hebben op een verhoogde tegemoetkoming voor gezondheidszorgen niet overschrijdt (berekening volgens systeem van de thuisdiensten); het inkomen van de verzorgenden wordt in aanmerking genomen tot het kind eigen inkomsten verwerft en dan worden deze in aanmerking genomen
- inwonend: in de bevolkingsregisters ingeschreven zijn op het adres van de aanvrager en geen residentiële opvang genieten

Artikel 3:

- De toelage bedraagt 30 euro per maand indien slechts één kind met een beperking verzorgd wordt. Zij bedraagt 60 euro per maand indien meerdere kinderen met een beperking verzorgd worden.

Artikel 4:

De toelage wordt aangevraagd bij de sociale dienst van het OCMW, bij middel van door de sociale dienst van het OCMW ter beschikking gestelde formulieren.

Bij aanvraag dient voorgelegd:

- het door de aanvrager ondertekend aanvraagformulier (conform bijlage 1)

- een attest van het kinderbijslagfonds waarin aangetoond wordt dat het kind met een beperking recht heeft op verhoogde kinderbijslag
- een bewijs dat de verzorgenden (of het kind met een beperking zodra het eigen inkomsten verwerft) het inkomen voor recht op de verhoogde tegemoetkoming voor gezondheidszorgen niet overschrijdt
- een uittreksel uit het bevolkingsregister
- attest gezinssamenstelling met aantal personen ten laste

Artikel 5:

- § 1. Door de sociale dienst van het OCMW zullen de aanvragen samen met een gemotiveerd advies terzake aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn worden voorgelegd die binnen de maand na datum van aanvraag ter zake een beslissing neemt.
- § 2. Voor elk goedgekeurd dossier zal de Raad voor Maatschappelijk Welzijn na elke wijziging en tenminste één maal per jaar een nieuwe beslissing nemen.

Artikel 6:

De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn zal binnen de 7 dagen aan de aanvrager worden bekend.

Artikel 7:

- § 1. De toelage zal ingaan vanaf de eerste maand volgend op de aanvraag.
- § 2. De toelage wordt maandelijks uitbetaald na verlopen termijn.

Artikel 8:

De aanvrager is verplicht elke wijziging die zich voordoet met betrekking tot de gestelde voorwaarden tot het bekomen van de toelage onmiddellijk aan de sociale dienst van het OCMW te melden.

Artikel 9:

- § 1. Indien het kind met een beperking voor langer dan 2 maanden wordt opgenomen in het hospitaal of bij een tijdelijke opname in een voorziening, wordt de toelage geschorst vanaf de eerste dag van de daaropvolgende maand. Indien zich een nieuwe opname voordoet binnen de 15 dagen volgend op het ontslag, wordt deze beschouwd als aansluitend op de eerste opname.
- § 2. Ingeval van overlijden of definitieve opname in een voorziening wordt de toelage stopgezet de eerste van de maand volgend op het overlijden of de opname.

Artikel 10:

Alle ten onrechte uitbetaalde toelagen zullen worden teruggevorderd, verhoogd met de wettelijke intresten vanaf de datum van uitbetaling en de eventuele inningskosten.

Artikel 11:

De toelage wordt slechts uitgekeerd tot het beloop van het op de OCMW-begroting voorziene en goedgekeurde krediet.

Art.2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur en overeenkomstig artikel 187 van het OCMW decreet zal dit besluit aan de bevolking worden bekendgemaakt.

5. DGAT:

5.1 DGAT: Kennisname tevredenheidsmeting 2014:

De Raad,

Gelet op de kennisname door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 06.01.2014 van het eerste deel van de tevredenheidsmeting van de dienst gezinszorg en aanvullend thuiszorg (DGAT);

Overwegende dat in de maand februari 2014 een tweede, meer uitgebreide vragenlijst werd bezorgd aan de gebruikers en hierin vijf deelaspecten van de werking werden bevraagd, waaronder: bekendmaking, vaar-

digheden van de verzorgende/poetsmedewerker, continuïteit, tijdstip en uren hulp en klachten. Daarnaast was er de mogelijkheid om aanvullende opmerkingen te geven over de dienstverlening;

Overwegende dat in het algemeen een erg grote tevredenheid wordt vastgesteld over de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg;

Na beraadslaging;

Besluit:

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het tweede deel van de tevredenheidsmeting van de dienst gezinszorg en aanvullend thuiszorg (DGAT).

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

6. PERSONEEL:

6.1. PERSONEEL: Openverklaring functie coördinator sociale dienst:

De Raad,

Gelet op het ministerieel besluit van 06 augustus 1999 houdende goedkeuring van het raadsbesluit van 17 mei 1999 houdende vaststelling van de nieuwe personeelsformatie van het OCMW van Nijlen in toepassing van het sectoraal akkoord van 18 juni 1993;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 februari 2001 houdende goedkeuring van het raadsbesluit van 18 december 2000 houdende vaststelling van de nieuwe personeelsformatie van het OCMW van Nijlen;

Gelet op het nieuwe personeelsbehoefteplan zoals vastgesteld bij het raadsbesluit van 30 juni 2014;

Gelet op het raadsbesluit van 21 juni 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling (RPR) van het personeel van het OCMW van Nijlen;

Gelet op het voorstel van de voorzitter om in de huidige personeelsformatie van het OCMW dan ook één voltijdse betrekking van coördinator sociale dienst (A1a-A3a) in contractueel dienstverband open te verklaren;

Overwegende dat nog dient overgegaan tot de vaststelling van het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor de selectieproeven betreffende voornoemde functies;

Overwegende dat tevens de onkostenvergoeding voor deze juryleden betreffende voornoemde selectieproeven nog dient vastgesteld;

Overwegende dat, gelet op de verschillende selectieproeven en al hun onderdelen (schriftelijk deel, mondeling deel), niet altijd elk jurylid op elk onderdeel aanwezig zal zijn zodat een onderscheid in vergoeding aangewezen is;

Overwegende dat wordt voorgesteld om per selectieproef een onkostenvergoeding van 100,00 euro per extern jurylid toe te kennen alsmede een verplaatsingsvergoeding van 25,00 euro per aanwezigheid op elk onderdeel;

Overwegende dat de vacature voor de coördinator sociale dienst bij volgende organisaties wordt gepubliceerd: VVSG, VDAB, Gemeentelijke Website, De Streekkrant, De Zondag en het Kontakt;

Overwegende dat alle raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit:

Artikel 1 - Voor de inhoudelijke samenstelling van het examenprogramma en voor de hoofdelijke samenstelling van de jury voor het examen voor de betrekking van hoofdmaatschappelijk werk(st)er zal, zoals in de rechtspositieregeling is bepaald, een beroep worden gedaan op de deskundigheid van drie externen, zijnde de heer Eric Prims, secretaris OCMW Lint, mevrouw Heidi Torfs, afdelingshoofd Sociale Dienst OCMW Lier, mevrouw Miek Van Look, afdelingshoofd burgerzaken OCMW Nijlen, teneinde een maximum aan objectiviteit en deskundigheid te kunnen waarborgen.

De leden bepalen onderling wie als voorzitter zal fungeren.

Het secretariaat zal worden waargenomen door de secretaris van het OCMW van Nijlen.

De schriftelijke proef zal plaats vinden op zaterdag 13 september vanaf 09.00 uur.
De data van de mondelinge proef en het assessmentgedeelte zullen op een later tijdstip vastgesteld worden.
Het examenprogramma voor voornoemde functie wordt, zoals vastgesteld in de rechtspositieregeling, gedetailleerd in bijlage bijgevoegd.

Artikel 2 - Aan de juryleden van de verschillende voornoemde selectieproeven per selectieproef een onkostenvergoeding van 100 euro per extern jurylid toe te kennen alsmede een verplaatsingsvergoeding van 25 euro per aanwezigheid op elk onderdeel.

Artikel 3 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

Bijlage: Examenprogramma's voor de betrekkingen van coördinator sociale dienst bij het OCMW van Nijlen.

7. MEDEDELINGEN:

7.1. MEDEDELINGEN: Sluiting VDAB-werkwinkel in Nijlen:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van VDAB waarin men meedeelt dat de VDAB-werkwinkel Nijlen, gelegen aan de Gemeentestraat 17/A te 2560 Nijlen, vanaf 30.06.2014 sluit en de dienstverlening is verhuisd naar VDAB-werkwinkel Lier, Florent van Cauwenbergstraat 5 te 2500 Lier.

Een aantal raadsleden waaronder Thanneé Schaalje en Annemie Vervoort zijn bezorgd over het feit dat deze dienstverlening niet langer in Nijlen aangeboden wordt. De Voorzitter pleit er ook voor om alles in het werk te stellen om de verbinding met de VDAB bij monde van onze arbeidstrajectbegeleidster optimaal te houden, doch stelt ook samen met de raadsleden vast dat dit een beslissing is van de VDAB om hun dienstverlening te regionaliseren en dan verder te specialiseren

7.2. MEDEDELINGEN: Vergadering beheerscomité GiD PBW 29 april 2014:

De Raad,

Neemt kennis van het verslag van de vergadering van het beheerscomité GiD PBW d.d. 29 april 2014, IOK Internationale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen, Antwerpseweg 1, te 2440 Geel.

7.3. MEDEDELINGEN: Jaarverslagen nachtzorg Mechelen en vertrouwenscentrum Kindermishandeling Mechelen:

De Raad,

Neemt kennis van de jaarverslagen 2013 vanwege het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, en Nachtzorg regio Mechelen, Greesstraat 11c te 2200 Herentals.

Raadsleden Thanneé Schaalje en Annemie Vervoort stellen zich respectievelijk over de het vertrouwenscentrum en over de Nachtzorg vragen over de bekendheid van deze dienstverlening in het Nijlense.

Wat betreft het vertrouwenscentrum stelt Thanneé Schaalje voor om bij het vertrouwenscentrum de bekendmaking van de dienstverlening te vragen alsmede om via de jeugddienst te voorzien in het kenbaar maken van het aanbod. Immers deze info dient ook bij kinderen terecht te komen.

Wat betreft de nachtzorg zien we een beperkt gebruik in Nijlen. Het is natuurlijk wel zeer moeilijk in te schatten wie dit uiteindelijk nodig heeft en ook in het verleden heeft het OCMW hierrond artikels gepubliceerd maar toch blijft het gebruik van deze dienst in vergelijking met andere gemeenten zeer karig. Annemie Vervoort stelt dan ook voor om via de seniorenconsulent gericht promotie te voeren.

Overwegende dat deze voorstellen ook door de andere raadsleden worden aanvaard, zal hierrond de nodige communicatie gebeuren.

7.4. MEDEDELINGEN: Wijziging preventieadviseur-titularis:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven d.d. 23.05.2014 van IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel, waarin men meedeelt dat het team van de GiD PWB van IOK versterkt werd met een collega preventieadviseur en dit aanleiding geeft tot een interne herverdeling wat zowel voor de gemeente als het OCMW van Nijlen betekent dat met ingang van 01 juni 2014 Jef Embrechts als preventieadviseur-titularis wordt opgevolgd door Jo Janssens, preventie-adviseur niveau 2, jo.janssens@iok.be, tel. 014/564.516.

7.5. MEDEDELINGEN: Besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende de voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum op de site op de Kapellebaan:

De Raad,

Neemt kennis van het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid d.d. 04.06.2010 houdende de voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum op de site aan de Kapellebaan te 2560 Nijlen. De voorafgaande vergunning geldt voor vijf jaar en deze termijn kan eenmalig verlengd worden met maximaal drie jaar als daartoe, voor het verstrijken van de periode van vijf jaar, een gemotiveerd verzoek wordt ingediend bij het agentschap Zorg en Gezondheid.

8.VARIA:

De Raad,

De voorzitter deelt mee dat er naar aanleiding van de besprekingen rond de dienst Gezinszorg en eventuele samenwerking met overkoepelende diensten, er zich een tweede mogelijke partner heeft aangediend namelijk Kina, pv. In die optiek zal de verantwoordelijke van Kina voor de volgende raad uitgenodigd worden.

De secretaris deelt mee dat de agenda door een storing die pas maandag opgemerkt werd niet tijdig is toegekomen en dit na een vraag van Marc Van Tendeloo. Ondertussen zouden alle problemen met het mailverkeer opgelost moeten zijn.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 21.00 uur.