

Verslag van de publieke vergadering van 7 maart 2016:

Aanwezig om 19.00 uur: Verelst Leo, voorzitter, Lemmens Stijn, Roevens Lutgarde, Nicole Daems, Van Dyck Wendy, Scheers Tom, Vandecruys Marita, De Winter Annemie, Van Tendeloo Marc, Vervoort Annemie, Roosenbroeck Jente, raadsleden, Karine Leysen, financieel beheerder, Iris Mulkens, secretaris.

De raad start met een minuut stilte ter ere van de nagedachtenis van Raf Somers.

1. BESTUUR:

1.1. BESTUUR: Goedkeuring en opvolging verslag 15 februari 2016:

De Raad,

Het verslag van de vergadering van 15 februari 2016, publieke zitting, wordt goedgekeurd :

- in punt 2.2. is er onthouden ipv tegen gestemd door NVA.

1.2 BESTUUR: Vervanging lid bijzonder comité:

De Raad,

Gelet op de raadsbeslissing van 07.01.2013 houdende de installatie van Stijn Lemmens als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

Gelet op het schrijven van voornoemd lid waarin hij de voorzitter Leo Verelst in kennis stelt van zijn ontslag uit het bijzonder comité voor de sociale dienst met ingang van 15.02.2016, ontslagbrief betekend aan voorzitter van de OCMW-raad en de secretaris van het OCMW;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 05.01.2015 waarin de Raad voor Maatschappelijk Welzijn kennis neemt van de plaatsvervanger van de heer Stijn Lemmens in het bijzonder comité voor de sociale dienst, met name mevrouw Daems Nicole, geboren te Lier op 8 augustus 1954 en wonende te Bevel, Bevel-Dorp 19;

Overwegende dat lid Stijn Lemmens zal vervangen worden door lid Nicole Daems in het bijzonder comité voor de sociale dienst, en dit met ingang van 15.02.2016;

Stijn is vervanger van Nicole als zij verontschuldigd is;

Besluit: unaniem

Artikel 1 - De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt akte van de aanstelling als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst van mevrouw Nicole Daems ter vervanging van de Stijn Lemmens die met ingang van 15.02.2016 zijn ontslag heeft aangeboden. Stijn Lemmens is haar vervanger als zij verontschuldigd is.

Artikel 2 - Deze beslissing wordt ten kennis gebracht van het schepencollege, de provinciegouverneur en de Vlaamse regering.

2. SOCIALE DIENST

2.1 SOCIALE DIENST: Nota: voorstel toelage thuisverzorging bejaarden en personen met een beperking

De Raad,

1. Probleemstelling:

Tot op heden kunnen aanvragers zowel zorgbehoevende als verzorgende zijn. Dit zorgde in het verleden reeds voor problemen: Wat moet iemand kunnen om 'verzorger' te zijn? Waaruit bestaat 'verzorging'?

2. Hoe gaan andere ocmw's hiermee om?

- Heist op den Berg

Mantelzorgtoelage werd afgeschaft.

- Herenthout

Er zijn geen normen voor wat de verzorger moet kunnen of waar verzorging uit bestaat. Er staat in het reglement dat de verzorgende en zorgbehoevende niet één en dezelfde persoon mag zijn.

- Sint Katelijne Waver

Er zijn geen normen voor wat de verzorger moet kunnen of waar verzorging uit bestaat. Er staat in het reglement dat de verzorgende en zorgbehoevende niet één en dezelfde persoon mag zijn.

3. Voorstel OCMW Nijlen:

Graag voeren wij eveneens een aantal wijzigingen door in onze reglementering en in onze intake-fase.

Procedure:

Intake-fase

De te hanteren maatstaf om de nood aan mantelzorg/verzorging te kunnen vaststellen: Stel dat de zorg wegvalt, kan de zorgbehoevende dan nog zonder deze hulp thuis blijven wonen? De maatschappelijk assistent hanteert deze maatstaf naar eigen inschatting.

In artikel 8 van het reglement wordt reeds het belang aangegeven van elke wijziging door te geven aan het OCMW. Belangrijk om bij ondertekening van dit reglement extra te blijven stilstaan bij het gegeven 'alle wijzigingen'. Namelijk wat wil dit juist zeggen? Het gaat hier effectief over alles: wijzigingen binnen de zorgbehoevendheid maar ook in de context, huisvesting,

Artikel 8: De aanvrager is verplicht elke wijziging die zich voordoet met betrekking tot de gestelde voorwaarden tot het bekomen van de toelage onmiddellijk aan de sociale dienst van het OCMW te melden.

Aanpassing reglement:

- Toevoeging: Artikel 1 paragraaf 4: *'De aanvrager kan niet in de hoedanigheid van hulpbehoevende recht geven op de toelage.'*
Indien zowel de verzorgende als de hulpbehoevende een zekere graad van hulpbehoevendheid hebben, zullen we in praktijk de meest zorgbehoevende als hulpbehoevende beschouwen.
- Toevoeging Artikel 4: *'de door de aanvrager ondertekende verklaring op eer.'*
Deze verklaring op eer is een manier om de verzorging nog eens duidelijk te stellen. Ze werd opgesteld aan de hand van de wetgeving over en omschrijvingen van mantelzorg die er bestaan.
- Vanaf wanneer gaat nieuwe reglement in?
We stellen voor om de nieuwe reglementen na goedkeuring op de OCMW Raad van 07/03/2016 toe te passen met ingang van 01/04/2016 voor de nieuwe aanvragen, en voor de lopende dossiers vanaf hun eerstvolgende jaarlijkse herziening. De personen die momenteel recht hebben op een toelage zowel in de hoedanigheid van verzorgende als in de hoedanigheid van hulpbehoevende, zullen aangeschreven worden om hen in te lichten over de nieuwe voorwaarden.

Bijlage: aangepaste reglementen toelage bejaarden en personen met een beperking

Overwegende dat voornoemde reeds gunstig geadviseerd is in het bijzonder comité voor de sociale dienst op 16.02.2016;

Raadslid Annemie Vervoort vraagt hoe de intakefase met de maatschappelijk assistent verloopt: beoordeelt zij wanneer iemand zorgbehoevend is? Dit is immers subjectief.

Voorzitter Leo Verelst repliceert dat er wel een objectieve maatstaf is met de 'objectieve parameter', waarbij er minstens 10 punten moeten gehaald worden. Dit is en blijft in het reglement staan.

Na beraadslaging;

Besluit:

Artikel 1 - Akkoord te gaan met de aangepaste reglementen toelage bejaarden en personen met een beperking met ingang van 01/04/2016 (zie bijlage), en voor de lopende dossiers vanaf hun eerstvolgende jaarlijkse herziening. De personen die momenteel recht hebben op een toelage zowel in de hoedanigheid van verzorgende als in de hoedanigheid van hulpbehoevende, zullen aangeschreven worden om hen in te lichten over de nieuwe voorwaarden.

Artikel 2 - Dit besluit zal ter kennis worden gebracht van cliënten en via de besluitenlijst naar de toezicht-houdende overheid.

Bijlage: Aangepaste reglementen toelage bejaarden en personen met een beperking

2.2 SOCIALE DIENST: Verlengde maatregelen minimale levering gas

De Raad,

Vanaf 01 12 2015 is de maatregel inzake minimale levering aardgas opnieuw in voege. Deze maatregel is bedoeld om te vermijden dat gezinnen die in het bezit zijn van een budgetmeter aardgas tijdens de winterperiode zonder aardgas zouden vallen (zie nota VB 25 11 2015).

Op 23 02 2016 beslist Vlaams minister van Energie A. Turtelboom op basis van de weersvoorspellingen die ter beschikking zijn, om de winterperiode te verlengen tot en met 31 03 2016. Dit betekent dat de

regeling met betrekking tot de 'minimale levering aardgas via budgetmeter' wordt verlengd tot en met deze datum. Dit heeft tot gevolg dat het OCMW een maand langer tussenkomsten kan toekennen voor de oplading van de aardgasbudgetmeter van huishoudelijke afnemers wiens aanvraag daarvoor werd goedgekeurd.

Voor meer info: zie bijlage (MB verlenging, brief aan OCMW en distributienetbeheerders, persbericht)

Na beraadslaging;

Besluit:

Enig artikel: Akkoord te gaan om de afgesproken maatregelen inzake minimale levering aardgas te verlenen tot en met 31.03.2016.

3. FINANCIËN:

3.1 Aanpassing meerjarenplanning 2016-2019:

De Raad,

1. Motivering wijzigingen

In de raad van 14 december 2015 werd de meerjarenplanning 2016 - 2019 en het budget 2016 goedgekeurd. Echter de autofinancieringsmarge van 2019 is negatief en dit is volgens art. 14 tweede lid 2° van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, niet toegelaten.

Vandaar dringt een herziening van het jaar 2019 van de meerjarenplanning zich op.

Ingevolge de conceptnota van Vlaams minister Homans betreffende de integratie van het OCMW in de gemeente, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 januari 2015 en met als doel de volledige integratie van het OCMW met ingang van 1 januari 2019, is er vanaf januari 2016 in de gemeente Nijlen gestart met de voorbereiding van deze integratie om te komen tot één organisatie tegen 2019. Aan het hoofd van die nieuwe organisatie staat nog slechts één secretaris, in casu de gemeentesecretaris.

Vandaar dat in de meerjarenplanning voor het jaar 2019 de wedde van de secretaris met 70% verminderd wordt. Ondanks het feit dat de OCMW-secretaris met ingang van 1 januari 2016 ontslag heeft genomen, passen we de jaren 2016, 2017 en 2018 nog niet aan. Er werden immers zowel in de OCMW-raad als in de gemeenteraad een aantal tijdelijke maatregelen goedgekeurd met betrekking tot het personeel in afwachting van de integratie in 2019. De vrijgekomen middelen (wedde secretaris) worden daarvoor aangewend.

Door de aanpassing van de meerjarenplanning voor het jaar 2019 komen we tot een positieve autofinancieringsmarge van **3.806,00 euro**.

2. Wijziging doelstellingennota

De doelstellingennota voor 2016, 2017 en 2018 blijft behouden.

Voor 2019 is er een wijziging in het beleidsdomein ALGB bij het overig beleid, exploitatie. Hier worden de budgetten verminderd met 69.080,00 euro ten opzicht de doelstellingennota (**schema M1**) goedgekeurd in de raad van 14 december 2015.

3. Herziening doelstellingenbudget

Zie **schema B1**

4. Herziening van de financiële toestand

Zie **schema M2**: staat van het financiële evenwicht

Het resultaat op kasbasis is voor de jaren 2016 tot 2019 steeds positief.

De autofinancieringsmarge is in de jaren 2016, 2017 en 2018 negatief, maar in het laatste jaar 2019 is ze positief en de som van de autofinancieringsmarge voor de duur van de financiële nota is positief, nl. 98.821 euro.

Zodoende is er voldaan aan alle voorwaarden van art 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010.

Stemming:

Gaat over tot de mondelinge stemming van de meerjarenplanning 2016-2019; er nemen elf raadsleden aan de stemming deel.

Besluit: met unanimititeit van stemmen goedkeuring

Met betrekking tot de meerjarenplanning:

Artikel 1 - De raad stelt het meerjarenplan vast, in overeenstemming met het ter tafel liggend ontwerp-document bestaande uit een strategische nota en een financiële nota.

De financiële nota omvat twee onderdelen:

- M1: Het financiële doelstellingenplan;
- M2: De staat van het financiële evenwicht.

Artikel 2 - In dit meerjarenplan worden de gemeentelijke bijdragen vastgesteld als volgt:

- voor het jaar 2016: 1.827.981,00 euro
- voor het jaar 2017: 1.846.262,00 euro
- voor het jaar 2018: 1.864.724,00 euro
- voor het jaar 2019: 1.883.372,00 euro

Artikel 3 - Deze beslissing wordt, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad onder voorbehoud van een positief advies van het college.

Artikel 4 - Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het nieuwe OCMW-decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de Gouverneur.

4. PERSONEEL

4.1 PERSONEEL: Aanpassing arbeidsreglement - Internet policy

De Raad,

Gelet op de wet van 8 april 1965 en de wijziging van 18 december 2002 waardoor de OCMW besturen vanaf 1 juli 2003 over een eigen arbeidsreglement moeten beschikken;

Gelet op de raadsbeslissing waarin het arbeidsreglement van het OCMW Nijlen werd goedgekeurd;

Er is nood aan een hedendaagse internet policy o.a. door:

- Verhoogd gebruik in de organisatie
 - o Mobiele toestellen
 - o Sociale media
- Privacywetgeving is hervormd in 2013
- Verstrengde richtlijnen/eisen inzake informatieveiligheid

Voorstel van Internet policy - Bijlage arbeidsreglement:

Gunstig advies protocol vergadering vakbondsoverleg van 12 februari 2016 waarbij de voorgestelde aanpassingen in het arbeidsreglement van het OCMW Nijlen besproken werden en de policy met gunstig advies werd ondertekend.

Gelet op het gunstig advies van het Vast Bureau d.d. 24.02.2016;

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt zich af waarom privémails toelaten zijn? Is het niet beter dit te verbieden? De voorgestelde aanpassing om privé-mails toe te laten, maakt het complexer. Kan de medewerker dit niet beter doen via zijn persoonlijke webmail?

Secretaris Iris Mulkens meent dat de praktijk toont dat medewerkers dit doen en daarom geopteerd is om hierin een disclaimer te zetten dat het een privé-mail betreft. Immers door de medewerker toe te laten naar zijn persoonlijke webmail te gaan, houdt dit het risico in dat er daarnaast nog privé gesurft wordt op het web. Dit zou nog meer tijd in beslag kunnen nemen.

Raadslid Marc Van Tendeloo zegt dat dit een optie is, maar maakt het complexer als een medewerker uit dienst gaat. Dan moet hij nog kunnen beschikken over zijn privé-mails. Ook is het niet duidelijk wie bedoeld wordt met de vertrouwenspersoon.

Secretaris Iris Mulkens zegt dat bij uitdiensttreding de medewerker kan beschikken over privémails. Bij ziekte zal de systeembeheerder de mails bestemd voor de werkgever kunnen inkijken, maar niet de privémails.

Raadslid Jente Van Roosenbroeck repliceert dat dit toch via hun smartphone kan om persoonlijke mails te sturen?

Voorzitter Leo Verelst zegt dat er voor- en nadelen zijn om dit te verbieden. Hier wordt geopteerd om het beperkt toe te staan. Als de medewerker zijn persoonlijke webmail of smartphone moet gebruiken, kan dit aanzetten tot meer persoonlijk internet gebruik, wat niet de bedoeling is. Iemand aanmoedigen om zijn smartphone te gebruiken, is ook niet altijd aangewezen.

Gaat over tot de mondelinge stemming over de aanpassing in het arbeidsreglement wat betreft Internet en email-gebruik; er nemen elf raadsleden aan de stemming deel en zeven raadsleden geven hun goedkeuring (de raadsleden Verelst Leo, Roevens Lutgarde, Vandecruys Marita, De Winter Annemie van CD&V, Van Dyck Wendy, Scheers Tom van Nijlen&U en Annemie Vervoort van Groen). Stijn Lemmens, Nicole Daems, Jente Roosenbroeck en Van Tendeloo Marc van NVA onthouden zich.

Besluit: met zeven stemmen voor en vier onthoudingen

Enig artikel - In het arbeidsreglement van het OCMW Nijlen: Internet en email-gebruik, te vervangen door onderstaande tekst en goed te keuren met ingang van 1 april 2016.

Gebruik internet - Computernetwerk - Email

Het OCMW biedt aan haar medewerkers de faciliteiten van het gebruik van internet, een computernetwerk en email mogelijkheden aan. Het OCMW gaat ervan uit dat haar medewerkers deze tools gebruiken in de uitoefening van hun arbeidsovereenkomst.

Deze faciliteiten moeten zodanig gebruikt worden dat de organisatie niet in het diskrediet gebracht wordt en dat er geen schade, al dan niet bewust, aangebracht wordt aan het computernetwerk.

Deze policy bevat regels en afspraken met betrekking tot het gebruik van bovenvermelde faciliteiten die de werknemer worden aangereikt. Doelstelling is een mooie balans te vinden tussen verantwoord gebruik van e-mail, internet en computer en de privacy-bescherming van de werknemer.

Gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde werknemer, zullen niet worden geregistreerd, verzameld of gecontroleerd, tenzij op de manieren die in dit beleid geschreven staan. Dit zal sowieso tot een absoluut minimum worden beperkt.

Persoonsgegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. De werknemer heeft steeds het recht deze aan te passen als ze niet correct blijken te zijn.

Gebruik van e-mail.

De werknemer is gemachtigd deze tool aan te wenden voor professionele doeleinden.

De werknemer mag dit systeem ook voor occasioneel niet zakelijk verkeer gebruiken, mits de goede uitoefening van de arbeidsovereenkomst hiermee niet in het gedrang komt.

Het recht van de werknemer om deze tool te gebruiken is gebonden aan volgende voorwaarden:

- Het bericht bevat een herleidbare afzender
- Het bericht bevat geen dreigend, seksueel intimiderend, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal
- Het bericht is niet in strijd met de normen van algemeen fatsoen en schaadt het aanzien van de werkgever niet.

Bij privé-emails dient er ook in het onderwerp gebruik gemaakt te worden van een disclaimer (duidelijke vermelding van privé-boodschap).

De werkgever onthoudt zich ervan de e-mailberichten te lezen. Gegevens omtrent het aantal e-mails, e-mailadressen en andere gegevens worden wel geregistreerd. Op incidentele basis kunnen vanwege een zwaarwichtige reden echter wel controles plaatsvinden, inclusief het lezen van de werke-mails.

In geval van afwezigheid of verlof: de delegatie van rechten op het gebruik van hun mailbox moet een uitzondering blijven en vereist de goedkeuring van de systeembeheerder. Het gebruik van de afwezigheidsassistent is verplicht om de verzenders van informatie en/of berichten op de hoogte te brengen van uw afwezigheid. In deze assistent is het ook verplicht de contactgegevens van de persoon te vermelden wie ze tijdens de afwezigheid gecontacteerd kan worden, dit om de continuïteit van de onderneming te verzekeren.

Gebruik van het internet.

Werknemers zijn gerechtigd het internet kortstondig te gebruiken voor niet-zakelijk verkeer, mits de goede uitoefening van de arbeidsovereenkomst hiermee niet in het gedrang komt.

Het is niet toegestaan sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten. Het is tevens niet toegestaan zulk materiaal te downloaden of te verspreiden. Het is niet toegestaan goksites te bezoeken op de infrastructuur van het OCMW. Het werkgever zal geen persoonsgegevens over internetgebruik, zoals tijdsbesteding en bezochte sites, registreren en/of controleren. Incidentele controles omwille van een zwaarwichtige reden kunnen echter wel plaatsvinden.

Veiligheid van het netwerk.

Confidentialiteit van de aanloginformatie: de gebruikersnaam en het wachtwoord van de medewerkers blijven confidentieel en privé en mogen in geen enkel geval gecommuniceerd worden aan een collega of een derde. De medewerkers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van hun e-mail en andere programma's op basis van hun gebruikersnaam gecombineerd met hun wachtwoord.

Aanloggen op internetsites: voor het aanloggen op sommige internetsites is een gebruikersnaam en wachtwoord vereist. In geen geval mogen de van toepassing zijnde gebruikersnaam en wachtwoord voor het netwerk van de werkgever worden gebruikt.

Recht op controle

De secretaris heeft het recht om het internet- en e-mailgebruik van de medewerkers te controleren. Daarbij moet het recht op een privéleven van de personeelsleden gerespecteerd worden. De controle moet getoetst worden aan:

- Het finaliteitbeginsel: een controle is alleen mogelijk voor het nastreven van gerechtvaardigde doelen
- Het transparantiebeginsel: er wordt open gecommuniceerd over de controles en de doelen en voorwaarden van de controles
- Het proportionaliteitsbeginsel: de controle en het soort controle moeten in verhouding staan tot het doel van de controle

Die drie beginselen hebben als doel het evenwicht te bewaren tussen het recht van de werkgever op controle van werkmiddelen en het recht van de werknemer op zijn privéleven.

Voorwerp van controle

De secretaris kan controles doen van:

- het gebruik van e-mail
- het gebruik van internet
- het gebruik van andere professionele elektronische communicatiemiddelen zoals Skype
- de informatie en bestanden die werknemers publiceren op het intranet en internet:
- de informatie en bestanden die werknemers opslaan op verschillende opslagmedia (alle geïdentificeerde mappen op computers, servers, documentmanagement- systemen enzovoort)

Doel van controle

Controle door de secretaris is alleen mogelijk als een van de volgende doelen worden nagestreefd:

1. Het voorkomen en vaststellen van ongeoorloofde feiten, lasterlijke feiten of feiten die strijdig zijn met de goede zeden of die de waardigheid van een andere persoon kunnen schaden.
Dat zijn feiten als: het kraken van computers, waaronder het op illegale manier kennis nemen van persoonsgegevens of vertrouwelijke medische bestanden; het raadplegen van sites die zich tegen de grondbeginselen van de democratie en de rechtstaat keren, zoals sites die verband houden met racisme, terrorisme of discriminatie; anderen kunnen kwetsen of beledigen, zoals sites met racistische of seksistische onderwerpen, pornografisch materiaal of schokkende foto's; een gevaar voor verslaving vormen zoals goksites en pornografische sites; het privéleven van iemand aantasten.
2. De bescherming van de economische, handels- en financiële belangen van het bestuur die vertrouwelijk zijn alsook het tegengaan van ermee in strijd zijnde praktijken.
3. Het verzekeren van de veiligheid, de performantie of de goede technische werking van de IT-systemen.
4. Redenen die verband houden met deze richtlijn.
5. Het verzekeren van de continuïteit van de dienstverlening bij overlijden, onvoorziene afwezigheid of vertrek van een werknemer.

De gegevens die verzameld en verwerkt worden voor een controle met een van de bovenstaande doelen, kunnen niet gebruikt worden voor een controle met andere doeleinden. De werknemer heeft steeds het recht gehoord te worden in verband met de controle.

Welke soort controles kunnen er worden uitgevoerd:

Een **permanente globale controle**. Dit is het automatisch monitoren of bewaren van elektronische communicatiegegevens. Het gaat hierbij om niet-geïndividualiseerde gegevens.

Een **occasionele globale controle** is het verzamelen en de inzage door de secretaris van globale onlinecommunicatiegegevens die tijdens een beperkte periode werden gegenereerd en betrekking hebben op een groep van personeelsleden.

Een occasionele globale controle kan niet slaan op in het verleden ontstane gegevens en is beperkt tot de tijd die nodig is om eventuele misbruiken te voorkomen of vast te stellen.

Voorwerp van een occasionele controle	Geen voorwerp van een occasionele controle
Een lijst van de bezochte websites, de frequentie en het volume van de doorgezonden informatie.	De identificatie van de betrokken personeelsleden die de sites bezochten.
Het aantal en het volume van de uitgaande e-mails (niet de binnenkomende berichten).	De identificatie van de betrokken personeelsleden die de e-mails verstuurden.

Een individuele controle:

Bij een individuele controle controleert de secretaris:

- Wie, welke websites heeft bezocht, wanneer en voor hoe lang;
- Wie bepaalde e-mails heeft verzonden, de geadresseerden en het volume ervan.
- Wanneer is een individuele controle toegestaan?

Als	Bijkomende randvoorwaarden
Uit een occasionele globale controle blijkt dat het personeelslid de ICT-middelen niet heeft gebruikt volgens de afspraken van deze ICT-code of andere richtlijnen voor het gebruiken van onlinetechnologieën. Uit een occasionele globale controle blijkt dat een personeelslid zich schuldig maakt aan: • ongeoorloofde feiten, lasterlijke feiten of feiten die strijdig zijn met de goede zeden of die de waardigheid van een andere persoon kunnen schaden; • het openbaar maken van vertrouwelijke informatie: bepaalde informatie mag immers niet algemeen gedeeld worden; • feiten die de veiligheid, de prestatie of de goede technische werking van de IT-systemen van de werkgever in het gedrang brengen. De secretaris een gegrond vermoeden heeft dat een personeelslid zich schuldig maakt aan de feiten, vermeld in het vorige punt. In dat geval, kan de secretaris het internetgebruik en e-mailverkeer van dat personeelslid laten controleren. De secretaris kan dat zonder zich te beroepen op gegevens die verzameld zijn in een eerder uitgevoerde occasionele globale controle. Met 'gegrond vermoeden' wordt bedoeld dat er nog andere feitelijke elementen (bijvoorbeeld pestmails) zijn die erop wijzen dat een bepaald personeelslid zich schuldig zou maken aan de feiten vermeld in het vorige punt. De	De individuele controle kan in deze situatie alleen nadat de secretaris: • de betrokken personeelsleden op een duidelijke en begrijpelijke wijze heeft ingelicht over het bestaan van de onregelmatigheid; • het personeel op de hoogte heeft gebracht dat de elektrische onlinecommunicatiegegevens geïndividualiseerd zullen worden als opnieuw een dergelijke onregelmatigheid wordt vastgesteld (= directe individualisering). In die gevallen moet het betrokken personeelslid niet vooraf worden gewaarschuwd. Deze controle is beperkt in de tijd en kan niet slaan op gegevens die in het verleden zijn ontstaan. Het betrokken personeelslid hoeft niet op voorhand gewaarschuwd te worden.

Als	Bijkomende randvoorwaarden
verantwoordelijkheid dat er een geground vermoeden is, ligt bij de secretaris. Zij moeten in voorkomend geval voor de rechter kunnen bewijzen dat er zo'n geground vermoeden was. De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wordt geschonden. De wet verplicht de werkgever tot een onderzoek bij feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag. De secretaris is daarbij bevoegd om de verzamelde elektronische online communicatiegegevens te individualiseren. Er ernstige indicaties zijn van mogelijke onregelmatigheden. In dat geval kan de Audit Vlaanderen een forensische audit (administratief onderzoek) instellen naar de aangelegenheid in kwestie. De bevoegdheid van Audit Vlaanderen op dat vlak is expliciet opgenomen in artikel 34 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003. Datzelfde artikel bepaalt ook dat Audit Vlaanderen voor het uitoefenen van zijn bevoegdheden toegang heeft tot alle informatie. Audit Vlaanderen is derhalve in het kader van de uitvoering van zijn forensische audits ook bevoegd om alle werkgerelateerde e-mailverkeer, werkgerelateerde bestanden en elektronische communicatiegegevens te onderzoeken. Uit een permanente of occasionele controle blijkt dat een gebruiker van de elektronische middelen de veiligheid, performantie en/of goede technische werking van de IT-systemen in het gedrang brengt of de kosten abnormaal hoog doet oplopen.	Het gaat daarbij zowel om de gegevens die werden verzameld bij een occasionele controle als de gegevens die werden verzameld bij de permanente controle. Met dat doel kunnen ook gegevens die in het verleden zijn ontstaan, worden geraadpleegd. Die onderzoeksmogelijkheid wordt niet beperkt door het moment waarop de e-mails, bestanden of gegevens zijn ontstaan. Het betrokken personeelslid hoeft niet vooraf gewaarschuwd te worden (= directe individualisering). Audit Vlaanderen kan dergelijke gegevens eveneens gebruiken in het kader van een detectieaudit, op voorwaarde dat wordt gewaakt over de vertrouwelijkheid van de onderzochte gegevens in de rapportering. In dat geval kan de secretaris nagaan wie de gebruiker is met een directe individualisering, dit wil zeggen dat het personeelslid niet op voorhand dient te worden verwittigd.

Sancties.

Bij het handelen in strijd met deze regelgeving, het algemeen belang of de algemeen geldende normen en waarden voor het gebruik van het netwerk, het internet en e-mail, kunnen afhankelijk van de ernst van de inbreuk arbeidsrechtelijke en disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Social media policy

Omdat privé-gerelateerde en werk-gerelateerde social media posts vaak niet zo makkelijk te onderscheiden zijn, wil het OCMW bestuur volgende richtlijnen aanbevelen.

1. Werknemers mogen geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie verstrekken over burgers of leveranciers. Hierin wordt geen onderscheid gemaakt tussen informatie over het product en de persoon of het bedrijf.
2. Wees extra voorzichtig bij het in discussie gaan met een burger. Verkeerd opgevatte of slecht onderbouwde betogen, kunnen direct nadelige gevolgen hebben voor de werkgever.
3. De werkgever ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis. Werknemers die publiceren op een website (of andere sociale media) anders dan die van de werkgever over een onderwerp dat wel te maken kan hebben met de werkgever, maken kenbaar dat zij op persoonlijke titel publiceren. Op social media kan enkel in naam van de werkgever worden gepost via de officiële pagina van de werkgever door de bevoegde werknemers.
4. Werknemers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die ze, voor zover dat niet tot hun functie behoort, publiceren op blogs, wiki's, fora en andere media die gebaseerd zijn op user-generated content.

Zij zijn zich ervan bewust dat wat zij publiceren voor langere tijd openbaar zal zijn, met gevolgen voor hun privacy. Het gebruik van social media gebeurt in 'real-time', één druk op de knop en je bericht staat direct online. Online informatie blijft eeuwig online staan, het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wil overkomen in tekst, beeld en geluid.

5. Ook op social media dien je rekening te houden met het wettelijk vastgelegde beeld-, auteurs- en citaatrecht. Het is verboden zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Ook sociale omgangsvormen gelden net zo goed online als offline. Laster, eerroof, pesterijen en obsceniteiten zijn niet geoorloofd. Zorg ervoor dat je steeds de privacy van anderen respecteert.

6. Behoudens indien je de toegang van je gebruikersprofiel op social media hebt beperkt tot "vrienden", zullen de gegevens op deze account hun privé karakter verliezen omwille van de toegankelijkheid van een (quasi) onbeperkt aantal personen tot deze informatie. Alle informatie op je social media account is dan ook publiek toegankelijk. Dit wil zeggen dat je werkgever, zelfs heb je hem/haar niet bevriend, vrij al je posts kan en mag lezen. Let er op dat je geen recht hebt op openlijke kritiek op je werkgever (of werknemer) als die de grenzen van het hoffelijke en welvoeglijke overstijgt.

5. MEDEDELINGEN

5.1 Digitale werking Greenvalley - voorstel tot vergaderen in Nijlen gelet op beamer, opname apparatuur, ...

De Raad,

De digitale werking van de vergaderingen Vast bureau, OCMW-raad en Bijzondere Comité voor de Sociale Dienst start vanaf juni as. en dit met een nieuwe toepassing Greenvalley. Deze toepassing heeft als voordeel dat de bijlagen door de raadsleden van thuis kunnen worden geraadpleegd. De bijlagen zullen in de toepassing digitaal ter beschikking zijn. Voor deze toepassing volgt nog opleiding tijdens de OCMW raad op 2 mei 2016 vanaf 18u30 in de raadszaal van het gemeentehuis.

Voor de digitale werking zal een aanpassing van het huishoudelijk reglement nog ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van 2 mei 2016.

Vanaf mei 2016 zullen de OCMW-raad en het Vast Bureau bijeenkomen in het gemeentehuis van Nijlen, in de raadszaal.

5.2 Integratieproject OCMW-gemeente:

De Raad,

De terugkoppeling van de lopende werkgroepen in het kader van het integratieproject gemeente - OCMW vindt plaats aan de leden van het Vast bureau en het schepencollege op 14 maart om 12u in de raadszaal in het gemeentehuis te Nijlen.

5.3 Uitnodiging algemene vergadering Huurdersbond:

De Raad,

Neemt kennis van de uitnodiging van de statutaire algemene vergadering van Huurdersbond Antwerpen vzw, die zal plaatsvinden op donderdag 10 maart 2016 om 20uur, Wijkcentrum De Shelter, Langstraat 102 te 2140 Borgerhout.

6. VARIA

6.1 Stand van zaken vluchtelingencrisis

De Raad,

Voorzitter Leo Verelst stelt het volgende:

Het gaat om het opvangen van een 10-tal vluchtelingen. Dit kan mogelijks nog aangepast worden. Er is een brief gericht in december 2015 aan Zonnige Kempen of zij nog woningen hebben, die in aanmerking komen. Zonnige Kempen geeft hier aan dat het OCMW van Nijlen reeds 2 woningen huurt die wij als organisatie onderverhuren, en wat reeds 1% van hun bestand is. Aangezien Zonnige Kempen maximum 1% van zijn patrimonium mag verhuren buiten het sociaal huurstelsel, kunnen zij ons geen oplossing bieden.

Het OCMW heeft zelf ook 2 woningen, die momenteel vrij zijn en ook zo worden gehouden.

Wat betreft de woning, De Hollekens 6 te 2560 Kessel, heeft de vrederechter het pand verzegeld op 25.02.2016.

Voorzitter Leo Verelst heeft d.d. 25.02.2016 dringend beslist om een advocaat aan te stellen, met name de heer Tom Dekeersmaker, om over te gaan tot aanstelling van een curator in een onbeheerde nalatenschap en hem hierin te laten optreden.

Vorige week was er een overleg met de gemeente om te bekijken of er nog opties zijn mbt LOI-woningen. Hier kwamen enkele voorstellen naar voren. Deze worden verder onderzocht.

Daarnaast werken we binnen de sociale dienst verder rond het samenwerking met andere organisaties:

- CAW Boom-Mechelen-Lier kreeg 3 VTE's bij om binnen onze regio te ondersteunen.
- De vrijwilligersorganisatie 'woonhulp' kwam zich voorstellen. Zij kunnen LOI-bewoners ondersteunen in hun zoektocht naar een woning.
- We zetten een eigen vrijwilligerswerking op om nieuwe LOI-bewoners te ondersteunen.

Informatie mbt de vluchtelingencrisis

Bron: vvsg-nieuwsbrief, 01 03 2016

1. Verplicht spreidingsplan LOI-plaatsen asielzoekers: berekening en verdeling

Eind november besliste de federale regering al dat er een verplicht spreidingsplan voor LOI-plaatsen zou komen. Afgelopen vrijdag werd de praktische uitwerking van het spreidingsplan goedgekeurd. Op basis van vier parameters worden 5.000 extra LOI-opvangplaatsen verdeeld over de lokale besturen. Het aantal inwoners telt voor 35%, het aantal opvangplaatsen voor 30% waarbij LOI-plaatsen voor 100% en andere opvangplaatsen voor 75% meetellen, het belastbaar inkomen voor 20% en het aantal (equivalent) leefloners voor 15%. Besturen die al twee keer het gemiddeld aantal opvangplaatsen per 1.000 inwoners op het grondgebied hebben, worden vrijgesteld. De quota worden ook op dat criterium afgetopt. De definitieve berekening gebeurt bij de voor begin mei geplande inwerkingtreding van het spreidingsplan. Concreet moet meer dan 80% van de besturen minder dan 10 extra LOI-plaatsen openen. Meer hierover verneemt u ook tijdens de VVSG-Ronde van Vlaanderen in Leuven, Hasselt, Gent, Torhout en Malle. fabienne.crauwers@vvsg.be

2. Verplicht spreidingsplan LOI-plaatsen asielzoekers: termijn en sanctie

De extra LOI-plaatsen moeten binnen de zes maanden gerealiseerd worden. Besturen die tijdens het jaar voordien al vrijwillig LOI-plaatsen geopend hebben, krijgen een maand extra. Besturen die er ondanks alle mogelijke inspanningen toch niet in slagen om hun quotum te realiseren, kunnen uitstel vragen. Besturen die bij het verstrijken van de termijn niet alle LOI-plaatsen geopend hebben, krijgen een sanctie ten belope van twee keer het dagbedrag van de LOI-subsidie, concreet 75,54 euro per dag per niet geopende LOI-plaats. De sanctie loopt tot de gevraagde LOI-plaatsen geopend worden of tot de ministerraad beslist dat er afbouw van LOI-plaatsen komt. Alleen LOI-plaatsen worden van het quotum afgetrokken. Elke LOI-plaats telt mee (volwassene, begeleid kind, enzovoort). Als er een andere opvangstructuur in de gemeenten opent, wordt het quotum voor die gemeenten herberekend. Om te vermijden dat de besturen wachten op het spreidingsplan om LOI-plaatsen te openen, zullen alle LOI-plaatsen die nu geopend worden van het quotum afgetrokken worden. Volgens de VVSG komt dit spreidingsplan grotendeels tegemoet aan de bekommernissen van de lokale besturen. Hier vindt u meer informatie. Meer hierover verneemt u ook tijdens de VVSG-Ronde van Vlaanderen in Leuven, Hasselt, Gent, Torhout en Malle. fabienne.crauwers@vvsg.be

6.2 Vervanging bij afwezigheid van secretaris:

De Raad,

Overwegende dat Iris Mulkens, werd aangesteld als OCMW-secretaris, overeenkomstig de raadsbeslissing van 15 februari 2016;

Overwegende dat betrokkene met vakantie zal gaan met ingang van dinsdag 5 april 2016 tot en met vrijdag 8 april 2016 en vanaf donderdag 12 mei 2016 tot en met vrijdag 13 mei 2016 waardoor, in het belang van de dienst, voor die periodes in de vervanging moet worden voorzien van de secretaris;

Met eenparigheid van stemmen;

Besluit:

Enig artikel - Kim Boschmans, administratief hoofdmedewerkster ocmw Nijlen wordt aangesteld tot waarnemend (zogenaamd "dienstdoende") secretaris tijdens de afwezigheid wegens vakantie van de titularis.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 19 uur 40.
