

Verslag van de publieke vergadering van 06 mei 2013:

Aanwezig om 19.30 uur: Verelst Leo, voorzitter, Roevens Lutgarde, Schaalje Thannée, Lemmens Stijn, Scheers Tom, Somers Raf, Vandecruys Martina, Van Dyck Wendy, Van Looy Luc, Van Tendeloo Marc, raadsleden, Yvette Dierckx, secretaris.

Verontschuldigd: Vervoort Annemie, raadslid; Karine Leysen, financieel beheerder.

1. Goedkeuring verslag 8 april 2013:

De raad,

Neemt kennis van het verslag van de vergadering van 8 april 2013, publieke zitting, en beslist dit zonder enige inhoudelijke bemerking goed te keuren.

N-VA is evenwel met een streep tussen. Het verslag wordt in die zin aangepast.

2. Presentatie dienst vluchtelingen, vreemdelingen, asielzoekers arbeidstrajectbegeleiding:

De raad,

Neemt kennis van de presentatie over de inhoud van de sociale dienst in het OCMW van Nijlen. De maatschappelijk assistenten Annelies De Busser, Sofie Cambré en Liliane Verlinden vervoegen de vergadering.

De powerpoint zal doorgemailed worden naar de raadsleden.

3. Presentatie nieuwe huisstijl:

De raad,

Neemt kennis van de mededeling van voorzitter Leo Verelst dat de gemeente Nijlen opdracht gegeven heeft aan de firma Echo bvba, Mechelsesteenweg 91 te 3012 Leuven, om een huisstijl uit te werken voor de gemeente en hierbij alle gemeentelijke instanties betrokken worden.

Neemt kennis van de presentatie over de inhoud van de nieuwe huisstijl van de firma Echo bvba, Mechelsesteenweg 91 te 3012 Leuven. De nieuwe huisstijl zal vanaf 1 juli ek geïntroduceerd worden.

Dhr Marc Van Tendeloo vindt het spijtig dat het logo van de gemeente niet onderaan staat en dat de focus op het logo van het OCMW ligt. De Voorzitter repliceert hierop dat de eenheid van stijl een andere keuze niet toeliet en dat dit uitvoerig in de werkgroepen besproken is.

Dhr. Raf Somers vraagt naar de budgettaire implicaties. De voorzitter antwoordt dat die er niet zijn in die zin dat de gemeente de firma heeft aangesteld, de overschot van het papier dat voorgedrukt is wordt opgebruikt en het nieuwe zal gezamenlijk aanbesteed worden. We gaan stelselmatig alle voorraden opgebruiken van folders en dan nieuwe drukken.

Na deze uiteenzetting vraagt de voorzitter of er nog vragen zijn en of we deze huisstijl kunnen introduceren.

Besluit:

Enig artikel : De raad neemt kennis van de nieuwe huisstijl en beslist om deze te laten introduceren.

4. Kennisname omzendbrief 2013/4: strategische meerjarenplanning en budgettering volgens BBC:

De raad,

Overwegende dat de Vlaamse Regering bij besluit van 25 juni 2010 haar definitieve goedkeuring heeft gehecht aan de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het raadsbesluit van 24 juli 2012 om akkoord te gaan met de prijsofferte van Q & A bvba d.d. 4 juli 2012 à rato van 85,00 per uur (excl. BTW) op afroep, en voor de voorbereiding en implementatie van de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) bij het OCMW van Nijlen een beroep te doen op de begeleiding en ondersteuning van de firma Q & A bvba, Durmakker 25 te 9940 Evergem;

Overwegende dat er in het BBC-traject een negental stappen zullen moeten doorlopen worden, met name de voorbereiding, de informatiebehoefte, de beleidsdomeinen, beleidsvelden en beleidsitems, het algemeen rekeningenstelsel, de omgevingsanalyse, de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014, de waarderingsregels en het converteren van de rekening en de inventaris;

De raad neemt kennis van de omzendbrief BB 2013/4 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, Boudewijnlaan 30 bus 7, 1000 Brussel.

Besluit:

Enig Artikel : De raad neemt kennis van deze omzendbrief

5. Kennisname kwartaalrapportage 2013/1 De Roos VZW:

De raad,

Neemt kennis van het schrijven van De Roos vzw, p/a Bouwelsesteenweg 202 te 2560 Nijlen, waarbij deze de gedetailleerde boekhoudkundige gegevens overmaken over het 1^{ste} kwartaal 2013. Daaruit blijkt op 31.03.2013 een gecumuleerd positief saldo van 866,11 euro.

Het voorliggende stuk betreft het eerste kwartaal 2013 inkomsten versus uitgaven. Het OCMW heeft een samenwerking door driemaandelijks subsidiering, een van de afspraken is dat zij hun financiële toestand moeten voorleggen. Het betreft momenteel **2.750,00 euro** op kwartaalbasis en de Roos heeft vorig jaar een extra toelage gekregen voor het herstel van hun camionette en een renteloze lening voor het saldo van het herstel.

Besluit:

Enig artikel: De raad neemt kennis van de kwartaalrapportage 2013/1 van de Roos VZW

6.Voorstel afsprakennota Raad – Managementteam:

De raad,

Overwegende dat Art 86 § 2 van het OCMW-decreet stelt dat na de ten minste iedere algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, mede namens het managementteam, een afsprakennota sluit met de raad voor maatschappelijk welzijn over de wijze waarop hij en de overige leden van het managementteam met de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en, in voorkomend geval, de ondervoorzitter, het vast bureau of de bijzondere comités samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

Overwegende dat het voorstel van afsprakennota meegestuurd werd met de agenda voor deze vergadering zodat de nota kan besproken en goedgekeurd kan worden.

Overwegende dat de voorzitter verdere uitleg verstrekt en duidt op het feit dat het originele hoofdstuk rond deontologie geschrapt is omdat de gemeente initiatief gaat nemen om een deontologische code uit te werken in samenspraak met het OCMW;

Overwegende dat dhr Raf Somers een aantal opmerkingen formuleerde over mogelijke onduidelikheden, dat deze staande de vergadering aangepast werden zodat de afsprakennota ter goedkeuring kon voorgelegd worden.

Het betreft volgende wijzigingen:

1. Blz 3 Bij beleidsvoering – basisprincipes: ‘ Het managementteam staat in voor de coördinatie en de communicatie tussen de ambtenaren *en vice versa*
De diensten zijn verantwoordelijk voor een loyale, tijdige en correcte uitvoering van de beleidsbeslissingen
Anderzijds verbinden de raadsleden ipv politici zich ook tot een duidelijke, tijdige en volledige formulering van de vraag/opdracht.
2. Blz 4 Dit plan wordt besproken tijdens het overleg tussen enerzijds het Vast bureau en het managementteam en anderzijds de raad en het managementteam.
3. Blz 6 Organisatie en werking managementteam.
Het managementteam ondersteunt het opzetten van een intern beheersysteem. Dit houdt oa. in :
4. Blz 7 De besluiten van het managementteam worden aan de organisatie op dezelfde uniforme wijze overgemaakt en de leden maken hierbij abstractie van hun persoonlijke invalshoek

Na deze punten overlopen te hebben vraagt de voorzitter of er nog inhoudelijke aanpassingen vereist zijn zo niet of deze afsprakennota kan goedgekeurd worden ;

Besluit:

Enig artikel: De raad besluit deze afsprakennota unaniem goed te keuren.

7. Varia: (oa alternatieve datum voor de Raad in juni)

1. Ingevolge de afsluitingswerkzaamheden is het aangewezen om de raad van juni te verlaten.
De raad beslist unaniem om de vergadering te laten doorgaan op 1 juli ek. om 19.30 uur.

8. Bijkomende vraag vanwege N-VA over BBC- Software:

Het lijkt evident dat een aantal stappen tijdig dienen uitgevoerd te worden vooraleer de BBC kan worden geïmplementeerd, o.a. het tijdig kiezen van een softwarepakket.

Vragen:

- Is er al gekozen voor een softwarepakket? Zo ja, welk?
- Is er bij de voorbereiding van de keuze contact opgenomen met andere OCMW's die vroeger gestart zijn met de BBC en die daardoor al zicht hebben op de onvermijdelijke kinderziekten die elk nieuw systeem met zich meebrengen? Indien deze contacten er geweest zijn, werd met die opmerkingen rekening gehouden?
- In de begroting 2013 werd voor de aanpassing van de software 6.000 € extra voorzien. Volstaat dit bedrag?
- Nieuwe software vraagt bijkomende opleidingen voor het personeel. Is hier voldoende capaciteitsruimte voor?

Antwoorden vanwege de voorzitter en de secretaris.

- Er is gekozen voor het softwarepakket van logins. De boekhoudtoepassing voor BBC is gebaseerd op onze huidige NOB-toepassing die slechts in beperkte mate verandert (op-maak budgetten en opvolging doelstellingen zijn de belangrijkste)
- De secretaris overlegt regelmatig met collega's in de ruime omgeving en over de conversie zelf vallen de kritieken zeer goed mee, in ieder geval voor deze firma.
- Normalerweise volstaat dit bedrag. Bij de voorbereidingen werd hiervoor het budget bij Logins opgevraagd.
- Wij voorzien momenteel opleiding budgetingave en eindejaarsverrichtingen en begeleidt Q&A ons. De capaciteitsruimte bij onze medewerkers wordt beperkt door de volstrekt andere manier van benadering van budget en doelen, doch ook dit aspect wordt binnen BBC opgenomen teneinde iedereen zo snel mogelijk in deze denkwijze te laten functioneren.

Marc Van Tendeloo vraagt naar de gebruiksaanwijzing van het softwareprogramma voor de BBC.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 21u50 uur.