

Verslag van de publieke vergadering van 09 november 2015:

Aanwezig om 19.00 uur: Verelst Leo, voorzitter, Lemmens Stijn, Roevens Lutgarde, Nicole Daems, Van Dyck Wendy, Scheers Tom, Vandecruys Marita, De Winter Annemie, Roosenbroeck Jente, Van Tendeloo Marc, Vervoort Annemie, raadsleden, Kim Boschmans, administratief hoofdmedewerkster.

Verontschuldigd: Yvette Dierckx, secretaris.

1. BESTUUR:

Voorzitter Leo Verelst vraagt het akkoord van alle raadsleden om het uur van de raadszitting in de toekomst vast te stellen op 19.00 uur. Alle raadsleden gaan hiermee akkoord.

1.1. BESTUUR: Goedkeuring en opvolging verslag 05 oktober 2015:

De Raad,

Het verslag van de vergadering van 05 oktober 2015, publieke zitting, wordt goedgekeurd.

1.2. BESTUUR: Goedkeuring project integratie Gemeente/OCMW:

De Raad,

Mevrouw Iris Mulkens, gemeentesecretaris, vervoegt de vergadering.

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Nijlen en het OCMW , goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 februari 2014;

Gelet op de nota van de Vlaamse Regering , meer bepaald van minister Liesbeth Homans van 10 februari 2015 over de integratie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de gemeentebesturen: inhoudelijke en procesgerelateerde krijtlijnen;

Overwegende dat in de nota wordt vermeld dat de Vlaamse Regering deze bestuursperiode een integratie wenst van het OCMW in de gemeente, welke afgerond dient te zijn tegen 1 januari 2019. De nota laat 3 mogelijke scenario's toe als vormen van integratie. Deze komen hierna nog aan bod;

Gelet op deze nota wordt een project voorgelegd om te komen tot een gezamenlijke organisatie gemeente - OCMW, met aandacht voor de eigenheid van elke huidige organisatie, de expertise en de cultuur;

Deel doelstellingen daarvan zijn:

1. Inhoudelijk geïntegreerd beleid, inclusief sociaal beleid

Zowel de beleidsaspecten van de gemeente als van het OCMW (sociaal beleid) dienen te worden geïntegreerd en opgenomen in de meerjarenplanning van de BBC.

Sociaal beleid is verweven met andere beleidsdomeinen zoals huisvesting, economie, mobiliteit, ruimte, veiligheid, vrije tijd, ...

2. Geïntegreerde, transparante, klantgerichte dienstverlening

De burger kan voor de dienstverlening bij voorkeur terecht op één adres. Het loket voor de sociale dienstverlening is één van de loketten naast de andere diensten. Dit zorgt voor duidelijkheid voor de burger en werkt drempelverlagend.

Er kan tevens gewerkt worden aan een geïntegreerde dienstverlening. Hiervoor worden de processen herbekeken. De medewerkers worden aangemoedigd om niet binnen hun werkdomein te blijven. Voor de burger betekent dit minder doorverwijzingen van de ene naar de andere dienstverlening.

3. Politiek-democratisch - de gemeenteraad - OCMW-raad

Het is wenselijk dat de rechtstreeks verkozen gemeenteraad instaat voor de belangrijke keuzes van het lokale beleid, ook het sociaal beleid. De democratisch verkozen gemeenteraad staat in voor de keuzes in het sociaal beleid van een gemeente, in relatie tot de andere beleidsdomeinen. Er is reeds politieke en financiële verwevenheid tussen gemeente en OCMW. OCMW voorzitter woont college bij en burgemeester kan OCMW raad bijwonen.

De sociale dienstverlening zijnde de dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie zijn momenteel wettelijk voorbehouden voor het OCMW, waarbij de bevoegdheden liggen bij het vast bureau en de OCMW raad, alsook de OCMW voorzitter.

De nota Homans voorziet 3 scenario's van mogelijke vormen van integratie: (1) volledige integratie waarbij het college van burgemeester en schepenen beslist over dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie, (2) integratie maar daarnaast een EVA voor dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie, of (3) integratie met een bijzonder comité voor de sociale dienst, dat wordt opgericht voor dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie.

4. Efficiëntere werking, schaalvoordelen

Het samengaan zorgt voor een efficiëntere werking en inzet van personeel en middelen. Kennis en ervaring uit beide organisaties kunnen gedeeld worden.

De schaalvergroting geeft meer mogelijkheden dan als organisaties apart.

Dit alles kan ook kostenbesparend werken.

Zoals onder punt 2 aangehaald, leidt dit tot een kwaliteitsvollere en transparante dienstverlening voor de burger.

1. As is - To be:

	Huidige organisaties gemeente - OCMW	Toekomstige organisatie
Organisatie-structuur	Aparte rechtspersonen met : - Gemeenteraad - CBS - OCMW -raad - Vast bureau - 2 secretarissen - 2 financieel beheerders - 2 managementteams - Organograms - medewerkers, functies	Één rechtspersoon met - gemeenteraad - CBS - naar gelang het gekozen scenario: ook een EVA of een bijzonder comité voor de sociale dienst - een secretaris - een financieel beheerder - een managementteam - een organogram met afdelingen vanuit procesgericht werken - logica burger - Medewerkers, functies (incl functiewegingen)
Infrastructuur	Aparte locaties - Gemeentehuis - Nijlen - Technische dienst: Koningsbaan - OCMW - sociaal huis in Kessel - Wolmolen - Nijlen ICT - aparte softwaresystemen	Voorkeur voor dienstverlening en beleid op één locatie of minstens geclusterd op de aparte locaties. ICT - geïntegreerde systemen
Cultuur	Elke organisatie heeft zijn eigen - waarden en normen - graad van tevredenheid van de medewerkers en politieke bestuurders - competenties van medewerkers en de ontwikkeling ervan	- Gezamenlijke waarden en normen - Tevreden medewerkers en politieke bestuurders - Samenwerking in én over de afdelingen heen stimuleren, alsook tussen de administratie en de politiek.
Producten	Elke organisatie heeft zijn eigen - (kern)taken met inzet van personeel en middelen - huidige en toekomstige projecten Opm: sociale dienstverlening: dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie zijn	- (kern)taken met inzet van personeel en middelen, vertaald in BBC - huidige en toekomstige projecten van de nieuwe organisatie Opm: nog keuze voor scenario ivm. sociale dienstverlening: dossiers individuele steunverlening, maatschappelijke dienstverlening

	wettelijk voor OCMW	en maatschappelijke integratie
Processen	Elke organisatie heeft zijn eigen kernprocessen en ondersteunende processen met rollen en verantwoordelijkheden	- Kernprocessen en ondersteunende processen met rollen en verantwoordelijkheden over afdelingen heen vanuit het klantgericht werken
Personeels-beleid beheer	Aparte rechtspersonen met : - eigen beleid - functiebeschrijvingen - weging), rechtspositieregelingen, arbeidsreglement - beheer: één personeelsdienst	- gezamenlijk personeelsbeleid - Nieuwe functiebeschrijvingen, oog voor de competenties van medewerkers (de juiste man op de juiste plaats) en de ontwikkeling ervan - Gezamenlijke rechtspositieregeling en arbeidsreglement - één personeelsdienst

2. KSF - randvoorwaarden om van as is naar to be te gaan:

2.1. Gedragenheid bij medewerkers en bestuur - identificatie met nieuwe organisatie:

‘Wij’ - ‘zij’ wordt ‘wij’:

Elke organisatie heeft zijn eigenheid, sterktes en zwaktes. Medewerker en bestuur identificeert zich met ‘zijn’ organisatie.

Oog hebben voor deze eigenheid en vertrekken vanuit de gelijkwaardigheid ervan. Gaandeweg dient de medewerker en bestuur zich te identificeren met de nieuwe organisatie. Wederzijds vertrouwen en respect is noodzakelijk om dit te realiseren.

Directe betrokkenheid van de medewerkers - gedragenheid door bestuur:

Bottom-up werken, zodat medewerkers zich betrokken voelen en inspraak hebben tot op zekere hoogte. Op geregelde tijdstippen politieke gedragenheid door goedkeuring in college, gemeenteraad, vast bureau en OCMW raad.

Zie hierna vermelde projectstructuur met werkgroepen, project- en stuurgroep.

2.2. Communicatie doorheen het project

Officieel communicatietraject:

Een communicatietraject om de medewerkers en het bestuur mee te nemen in de verandering van de organisatie. De medewerkers worden op de hoogte gebracht via de officiële communicatiekanalen zoals het digitale personeelsblad, infoborden voor de arbeiders, Intranet, infonamiddagen.

Leidinggevende en witte raven - dagelijkse coaching op de werkvloer:

Leidinggevend en witte raven (medewerkers voor verandering) dienen dagelijks medewerkers positief te ondersteunen in de verandering. Dit is van belang om veranderingsmoeheid en weerstand tot een minimum te beperken. Blijvende focus op wat al werd gerealiseerd i.p.v. datgene, wat nog niet volledig in orde is.

Voorbeeldrol voor de managementteamleden !

3. Projectstructuur:

Projectleider = gemeentesecretaris

Stuurgroep:

↑ Secretaris gemeente en secretaris OCMW, burgemeester, voorzitter OCMW, financieel beheerders gemeente en OCMW, schepenen op afroep, managementteam leden op afroep gemeente en OCMW

Projectgroep:

Gemeenschappelijk MAT gemeente en OCMW

Werkgroepen: (voorgezeten door telkens een managementteamlid)

- Werkgroep ondersteunende diensten (onder te verdelen in diverse sub-werkgroepen)
- Werkgroep technische uitvoerende diensten
- Werkgroep communicatie
- Werkgroep beleid

4. Fasering

Project - plan van aanpak: goedkeuringstraject
CBS en Vast bureau : goedkeuring gehad op 12 oktober 2015
Kennisname gemeenschappelijk managementteam OCMW - gemeente: 28 oktober 2015
OCMW raad : voorstel tot goedkeuring op 9 november 2015
Gemeenteraad : voorstel tot goedkeuring op 17 november 2015

3 fases:

- 1) **Analyse- en definitiefase: 1 jaar - 2016**
 - a. SWOT analyse huidige werking en voorstellen nieuwe werking
 - b. Validatie nieuwe werking, taken, personeelsbehoefte
 - c. Goedkeuring nieuw organogram, locaties, verhuis, doelstellingen
- 2) **Implementatie: 1 jaar - 2017**
 - a. Opmaak nieuwe functiebeschrijvingen
 - b. Toewijzen functies aan medewerkers - juiste medewerker op de juiste plaats
 - c. Fysieke verhuis van medewerkers binnen de nieuwe structuren afdelingen/stafdiensten
 - d. Realiseren van doelstellingen
- 3) **Evaluatie en bijsturen: 2018**
 - a. 6 maanden voor evaluatie werking en doelstellingen
 - b. 6 maanden voor bijsturen werking en doelstellingen

Gelet op de vraag van raadslid Marc Van Tendeloo of de politiek betrokken wordt bij de verschillende werkgroepen en er verslagen van deze werkgroepen aan hen kenbaar zullen gemaakt worden;

Gelet op het antwoord van gemeentesecretaris Iris Mulkens dat de verslagen van de werkgroepen zullen gerapporteerd worden als er definitieve beslissing genomen is door de stuurgroep;

Raadslid Anne-Marie Vervoort vraagt zich af de bezorgdheden van raadsleden en medewerkers zullen beantwoord worden, wat er met het OCMW-patrimonium staat te gebeuren en zij afsluit met de stelling dat de sociale dienstverlening de corebusiness van het OCMW moet blijven;

Voorzitter Leo Verelst duidt op het feit dat de medewerkers zullen betrokken worden bij deze werkgroepen en er zeker terugkoppeling aan het bestuur vereist is;

Raadslid Tom Scheers stelt de vraag of het nog nodig is om twee organisaties te hebben;

Gelet op het antwoord van de gemeentesecretaris dat er op dit moment nog geen wettelijk kader is waarvoor dit nog een tijdje zo blijft;

Voorzitter Leo Verelst vraagt goedkeuring voor het voorgestelde project;

Besluit: eenparig

Artikel 1 - Het voorgelegde project en de structuur ervan voor het bekomen van een gezamenlijke organisatie van gemeente en OCMW goed te keuren. De gemeentesecretaris wordt aangesteld als projectleider.

Artikel 2 - Dit besluit als addendum toe te voegen aan de eerder besliste samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW, goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 februari 2014, en vervangt de projectstructuur zoals vervat in de overeenkomst.

Artikel 3 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

Mevrouw Iris Mulkens verlaat de vergadering.

1.3. BESTUUR: Goedkeuring Jaarverslag Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk 2014:
De Raad,

Gelet op het schrijven vanwege IOK dienst Interne Dienst voor Preventie en Bescherming IDPB, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel, houdende het jaarverslag betreffende de activiteiten van de IDPB voor het OCMW van Nijlen over het werkjaar 2014;

Overwegende dat dit jaarverslag dient geagendeerd te worden op het eerstvolgende comité PBW en ondertekend door voorzitter en secretaris dient teruggestuurd te worden naar IOK;

Overwegende dat alle aanwezige raadsleden het jaarverslag 2014 van de dienst IDPB van het IOK goedkeuren;

Na beraadslaging;

Besluit: unaniem

Enig artikel - Kennis te nemen van het jaarverslag 2014 betreffende de activiteiten van de dienst IDPB van IOK voor het OCMW van Nijlen.

2. SOCIALE DIENST:

2.1. SOCIALE DIENST: Voorstel tot beëindiging samenwerking klus- en verhuisdienst:

De Raad,

Gelet op het é-mailbericht dd. 04.11.2015 van de Klus en verhuisdienst Kringwinkel Zuiderkempem waarin zij het OCMW van Nijlen in kennis stellen van de onderbezetting in hun personeelsbestand, dit een impact heeft op de uitvoering van de gevraagde opdrachten en het zeer moeilijk is om nieuwe medewerkers toe te leiden omdat het nieuwe decreet Lokale Diensten Economie sinds dit voorjaar van kracht is;

Gelet op de mededeling van voorzitter Leo Verelst dat de werking van de klus- en verhuisdienst niet meer voldoet aan de noodwendigheden van het OCMW van Nijlen en ons cliënten waardoor hij de goedkeuring van de raadsleden vraagt om dit samenwerkingsverband met ingang van 01.01.2016 stop te zetten, maar wel zo snel een alternatief te voorzien;

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt of het mogelijk is om dit samenwerkingsverband voorlopig on hold te zetten omdat de Klus- en verhuisdienst aan een reddingsplan werkt;

Raadslid Anne-Marie Vervoort stelt dat er dringend een andere oplossing dient gezocht te worden;

Gelet op het voorstel van voorzitter Leo Verelst om een oplossing te zoeken in de begrotingsbesprekingen van 2016 en de samenwerking van de Klus- en verhuisdienst Kringwinkel Zuiderkempem stop te zetten met ingang van 01.01.2016;

Overwegende dat alle raadsleden hiermee akkoord gaan;

Besluit: eenparig

Enig artikel - Het samenwerkingsverband van OCMW Nijlen met de klus- en verhuisdienst Kringwinkel Zuiderkempem stop te zetten met ingang van 01.01.2016 en hen daarvan zo snel mogelijk in kennis te stellen.

3. MEDEDELINGEN:

3.1 Cípal omzendbrief dd. 20 oktober 2015:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van Cípal dv waarin zij meedelen dat uit de eerste analyses gebleken is dat de negatieve impact op hun begroting van 2016 meer dan 800.000,00 euro zal bedragen. Naast de kostenbesparingen zullen ze de onverwachte fiscale meeruitgaven ook trachten te recupereren via een hervorming van de getrouwheidskorting. Elke Cípal-vennoot zal voor het jaar 2015 nog grosso modo 50% van de getrouwheidskorting van 2014 ontvangen. De creditnota zal het OCMW van Nijlen ontvangen in de loop van het eerste kwartaal 2016.

3.2 Bijzondere algemene vergadering van Jobpunt Vlaanderen dd. 15 oktober 2015:

De Raad,

Neemt kennis van de mededeling dat de algemene vergadering van Jobpunt Vlaanderen heeft plaatsgevonden op 15 oktober 2015, dit met het oog op het doorvoeren van een statutenwijziging en raadslid Marita Vandecruys deze bijgewoond heeft.

3.3 Sociaal auditrapport Opnieuw en Co:

De Raad,

Neemt kennis van het sociaal auditrapport van Opnieuw en Co vzw, Antwerpsesteenweg 387 te 2500 Lier, waarin zij de resultaten van 2014 weergeven, alsook de planning van 2015.

3.4 Lidgeld Minder Mobielen Centrale:

De Raad,

De Nijlense serviceclub Fifty-one Club Diamant zal in 2016 zoals de vorige jaren een schenking doen aan de MMC van Nijlen, zodat aan alle leden van de MMC in 2016 een jaar gratis lidmaatschap kan worden toegerekend. Het aantal leden zal op een aantal tijdstippen in het jaar worden doorgegeven aan de serviceclub zodat we via hen het lidgeld kunnen ontvangen. Voorzitter Leo Verelst stelt voor om een bedankingsbrief te sturen vanuit het OCMW.

4. VARIA:

4.1 Uitnodiging buitengewone Algemene vergadering Cipal:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven vanwege Cipal dv, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel, houdende een uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering dd. 11 december 2015 om 10u30 in het Seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1 te 2430 Laakdal;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 14 april 2014 (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van CIPAL;

Gelet op het raadsbesluit van 08 december 2014 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van CIPAL;

Gelet op de oproepingsbrief van 21 oktober 2015 tot de buitengewone algemene vergadering van CIPAL van 11 december 2015 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2016 (met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie)
3. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
4. Rondvraag
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Overwegende dat artikel 44 van het DIS bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat voorzitter Leo Verelst voor deze buitengewone algemene vergadering wordt afgevaardigd, conform raadsbesluit dd. 08.12.2014;

BESLUIT:

Artikel 1 - De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 11 december 2015 van CIPAL dv worden goedgekeurd.

Artikel 2 - De vertegenwoordiger van het OCMW, met name voorzitter Leo Verelst, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van CIPAL van 11 december 2015 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Artikel 3 - De voorzitter wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan CIPAL dv, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel.

Artikel 4 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de Gouverneur.

4.2 Tussenkost voor minimale levering van aardgas in de winterperiode:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven dd. 30.10.2015 van Vlaams minister van Begroting, Financiën en Energie Annemie Turtelboom betreft de tussenkost voor minimale levering van aardgas in de winterperiode 2015-2016. Er wordt een warme oproep gedaan om de minimale levering toe te passen. De sociale dienst van het OCMW van Nijlen zal opnieuw een voorstel voorbereiden.

4.3 Rusthuisgeschenken:

De Raad,

Gelet op de traditie om ieder jaar een nieuwjaarsgeschenk te bezorgen aan de bewoners van de WZC Sint-Jozef te Kessel en Heilig Hart te Nijlen, evenals aan de bejaarden die ten laste van het OCMW van Nijlen in een woon- en zorgcentrum buiten de gemeente verblijven;

Gelet op het voorstel om deze traditie in ere te houden en tevens van de gelegenheid gebruik te maken om een informeel en informatief gesprek te hebben met het bestuur van de WZC Sint-Jozef te Kessel en Heilig Hart te Nijlen;

Gelet op het voorstel om dit jaar een geschenkje, houdende was- en bodylotion, als nieuwjaarsgeschenk aan te bieden;

Overwegende dat alle raadsleden het hiermee eens zijn;

Besluit:

Artikel 1 - Aan alle bewoners van de WZC St. Jozef te Kessel en H. Hart te Nijlen en de bejaarden die ten laste van het OCMW van Nijlen verblijven in een woon- en zorgcentrum buiten de gemeente Nijlen als nieuwjaarsgeschenk van het OCMW een geschenkset, houdende was- en bodylotion, per persoon te laten bezorgen en dit aan te kopen bij de firma Paul Hartmann N.V., Paul Hartmannlaan 1 te 1480 Tubize, tegen de prijs van 5,20 euro per set.

Artikel 2 - Aan de langdurig gesteunden van het OCMW van Nijlen een extra toelage van 40,00 euro per dossier toe te kennen in de maand december 2015.

Artikel 3 - Traditiegetrouw in de loop van de maand januari of februari 2016 een informeel Nieuwjaarsbezoek te brengen aan één van beide voornoemde woon- en zorgcentra.

De voorzitter sluit de vergadering om 19u50 uur.

De secretaris,

De voorzitter,