



Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Besluit

Zitting van 1 september 2020
Afdeling onthaal en dienstverlening -
Zorgverlening

Getekend door

2 Wijziging retributiereglement Dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Ferdi Heylen, voorzitter; de heer Paul Verbeeck, burgemeester; de heer Bert Celis, schepen; mevrouw Griet Van Olmen, schepen; de heer Luc Luyten, schepen; de heer Paul Laurijssen, schepen; de heer Tom Covens, schepen; de heer Leo Verelst, raadslid; mevrouw Ingrid Van Wunsel, raadslid; de heer Johan Van Dessel, raadslid; de heer Andre Marien, raadslid; mevrouw Inge Schoovaerts, raadslid; mevrouw Dorien Van Assche, raadslid; de heer Jan Verbraecken, raadslid; mevrouw Ymke Govaerts, raadslid; de heer Jonas Verwimp, raadslid; mevrouw Charlotte Op de Beeck, raadslid; de heer Jef De Bruyn, raadslid; de heer Victor De Groof, raadslid; mevrouw Els Herremans, raadslid; mevrouw Manuela Verbist, raadslid; de heer Stijn Lemmens, raadslid; de heer Simon Kenens, raadslid; mevrouw Annelies Van Looy; de heer Nicholas Van der Veken; mevrouw Iris Mulkens, algemeen directeur

Verontschuldigd:

de heer Joris De Bondt, raadslid; mevrouw Julie Van Roey, raadslid

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 12 mei 2020 keurde het Vast Bureau goed dat het gebied waarbinnen verzorgenden zich mogen verplaatsen in functie van de cliënt, wordt uitgebreid vanaf 1 oktober 2020. Tevens werd goedgekeurd dat deze verplaatsingen tot en met 100 km per maand inbegrepen blijven in de kostprijs gezinszorg. Vanaf 101 km per maand zullen deze verplaatsingen wel worden aangerekend. Hierdoor is een aanpassing in het retributiereglement nodig.

Argumentatie

Het huidige retributiereglement werd op 10 december 2019 goedgekeurd door de Raad voor maatschappelijk welzijn.

Conform de eerder gemaakte afspraken met de financieel directeur en bespreking met de waarnemend financieel directeur op 5 augustus 2020, werd in het retributiereglement het volgende toegevoegd:

Wanneer de verzorgende in functie van de gebruiker met haar auto rijdt (boodschappen, doktersbezoek, bezoek kerkhof, mutualiteit, bank, markt, thuiszorgwinkel, familie, enz...) is dit tot 100 km per maand inbegrepen in de kostprijs van gezinszorg. Alle verplaatsingen vanaf 101 km per maand worden aangerekend aan de gebruiker. Het bedrag per kilometer dat aangerekend wordt, is het wettelijk tarief voor de vergoeding van dienstreizen en is vastgelegd in een Koninklijk Besluit. Dit tarief zal dus telkens wijzigen wanneer hierover een nieuw Koninklijk Besluit verschijnt. Wanneer er tijdens een verplaatsing in functie van de gebruiker een betalende parking wordt bezocht, betaalt de gebruiker ter plaatse dit parkingticket.

In artikel 4 werd toegevoegd hoe de kilometers worden gefactureerd aan de cliënt:

Verzorgende personeelsleden van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg moeten al hun prestaties en afgelegde kilometers in functie van de gebruiker noteren op het 'formulier voor de melding van geleverde prestaties in de gezinszorg'. De gebruiker bij wie het verzorgend personeelslid een prestatie geleverd heeft, bevestigt die prestatie door zijn handtekening te zetten op het formulier. De verschuldigde retributie zal maandelijks worden afgerekend.

Het huidige tarief bedraagt € 0,361 per kilometer. Dit specifieke bedrag wordt op advies van team FAC niet vermeld in het reglement, omdat dit regelmatig wijzigt. Er wordt wel verwezen naar het wettelijk tarief.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Indien de verzorgenden grotere verplaatsingen doen, stijgen de vergoedingen voor dienstreizen. De cliënten zullen echter de extra verplaatsingen, vanaf 101 km per maand, betalen via hun factuur. Hierdoor worden geen extra kosten verwacht voor het lokaal bestuur.

Beleidsinformatie

Dit werd besproken met Lien Du Four op 9 maart 2020 en op 29 april 2020.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen aan het retributiereglement op de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg goed.

Bijlagen

1. Retributiereglement Dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg toevoeging kilometers.pdf

Retributiereglement Dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg

Artikel 1:

Voor een termijn ingaande van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op de bijdrage voor gepresteerde uren gezinszorg en aanvullende thuiszorg door de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg Kina pv.

Artikel 2:

De tarieven per gepresteerd uur gezinszorg zijn wettelijk vastgelegd in het ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg.

Bij het bepalen van de gebruikersbijdrage wordt rekening gehouden met:

- de feitelijke gezinssamenstelling
- alle inkomsten, berekend op maandbasis, van de persoon waarvoor de gezinszorg gevraagd wordt en alle inkomsten van de personen die met hem samenleven in dezelfde woning, die behoren tot dezelfde generatie.

Aan de hand van die gegevens wordt de gebruikersbijdrage afgelezen van de wettelijk vastgelegde bijdrageschaal voor gezinszorg.

De tarieven per gepresteerd uur aanvullende thuiszorg worden door het OCMW vastgelegd op 150% van het berekende tarief voor gezinszorg, met een maximumbijdrage van 11,52 euro per uur.

Artikel 3:

De dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg kan beslissen om bepaalde uitzonderlijke medische en farmaceutische kosten, die het gezinsbudget op abnormale wijze belasten, in mindering te brengen van de inkomsten.

Als de gebruiker zwaar zorgbehoevend is, is de dienst verplicht om een korting op de gebruikersbijdrage voor gezinszorg toe te passen.

- Bel-profielscore van 35 of meer: 0,65 euro
- Bel-profielscore van 35 of meer en langer dan 1 jaar ononderbroken gezinszorg: 0,90 euro
- Bel-profielscore van 35 of meer en minstens 60 uur gezinszorg per maand: 1,00 euro
- Bel-profielscore van 35 of meer, langer dan 1 jaar ononderbroken gezinszorg en minstens 60 uur gezinszorg per maand: 1,25 euro

Gebruikers van kraamzorg of meerlingenhulp hebben geen recht op de bovenstaande kortingen.

Bij gebruikers van meerlingenhulp mag de gebruikersbijdrage nooit meer bedragen dan 7,58 euro per gepresteerd uur gezinszorg of aanvullende thuiszorg. Als de bijdrage op basis van de bijdrageschaal hoger is, dan moet de dienst die aftoppen op 7,58 euro. Bijkomend wordt bij meerlingenhulp de maandfactuur voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg begrensd op:

- 6% van het netto maandinkomen van het gezin tijdens het eerste jaar na de geboorte;
- 9% van het netto maandinkomen van het gezin tijdens het tweede jaar na de geboorte;
- 12% van het netto maandinkomen van het gezin tijdens het derde jaar na de geboorte.

Als het begeleidend personeelslid echter van oordeel is dat de op basis van bovenstaande gegevens verkregen gebruikersbijdrage te hoog of te laag is, kan van de bijdrageschaal afgeweken worden en een lagere of een hogere gebruikersbijdrage gevraagd worden. Elke afwijking van de bijdrageschaal moet gemotiveerd worden in het gebruikersdossier. Bij gebruikers van meerlingenhulp kan de dienst nooit een afwijking op de bijdrageschaal toepassen. Maar als de bijdrage op basis van de bijdrageschaal hoger is dan 7,58 euro, moet de dienst die wel aftoppen op 7,58 euro.

De dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg mag de gebruikersbijdrage verhogen voor de uren gezinszorg die 's avonds of tijdens het weekend verleend worden. Dat is echter niet verplicht. Voor de uren gezinszorg die verleend worden op weekdays tussen 20 uur en 7 uur en op zaterdagen, mag de gebruikersbijdrage verhoogd worden met een toeslag van 30%. Voor de uren gezinszorg die verleend worden op zon- en feestdagen, mag de gebruikersbijdrage verhoogd worden met een toeslag van 100%.

Wanneer de verzorgende in functie van de gebruiker met haar auto rijdt (boodschappen, doktersbezoek, bezoek kerkhof, mutualiteit, bank, markt, thuiszorgwinkel, familie, enz...) is dit tot 100 km per maand inbegrepen in de kostprijs van gezinszorg. Alle verplaatsingen vanaf 101 km per maand worden aangerekend aan de gebruiker. Het bedrag per kilometer dat aangerekend wordt, is het wettelijk tarief voor de vergoeding van dienstreizen en is vastgelegd in een Koninklijk Besluit. Dit tarief zal dus telkens wijzigen wanneer hierover een nieuw Koninklijk

Besluit verschijnt. Wanneer er tijdens een verplaatsing in functie van de gebruiker een betalende parking wordt bezocht, betaalt de gebruiker ter plaatse dit parkingticket.

Artikel 4:

Op het formulier 'Berekening van de gebruikersbijdrage na het sociaal onderzoek' worden de verschillende elementen opgesomd die gebruikt worden om de gebruikersbijdrage te bepalen. Het begeleidend personeelslid van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg vult dat formulier in tijdens het huisbezoek. Dat formulier moet zowel door het begeleidend personeelslid van de dienst als door de gebruiker ondertekend worden.

Verzorgende personeelsleden van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg moeten al hun prestaties **en afgelegde kilometers in functie van de gebruiker** noteren op het 'formulier voor de melding van geleverde prestaties in de gezinszorg'. De gebruiker bij wie het verzorgend personeelslid een prestatie geleverd heeft, bevestigt die prestatie door zijn handtekening te zetten op het formulier. De verschuldigde retributie zal maandelijks worden afgerekend.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

algemeen directeur
Iris Mulkens

voorzitter
Ferdie Heylen

Voor eensluidend afschrift

algemeen directeur
Iris Mulkens

voorzitter
Ferdie Heylen