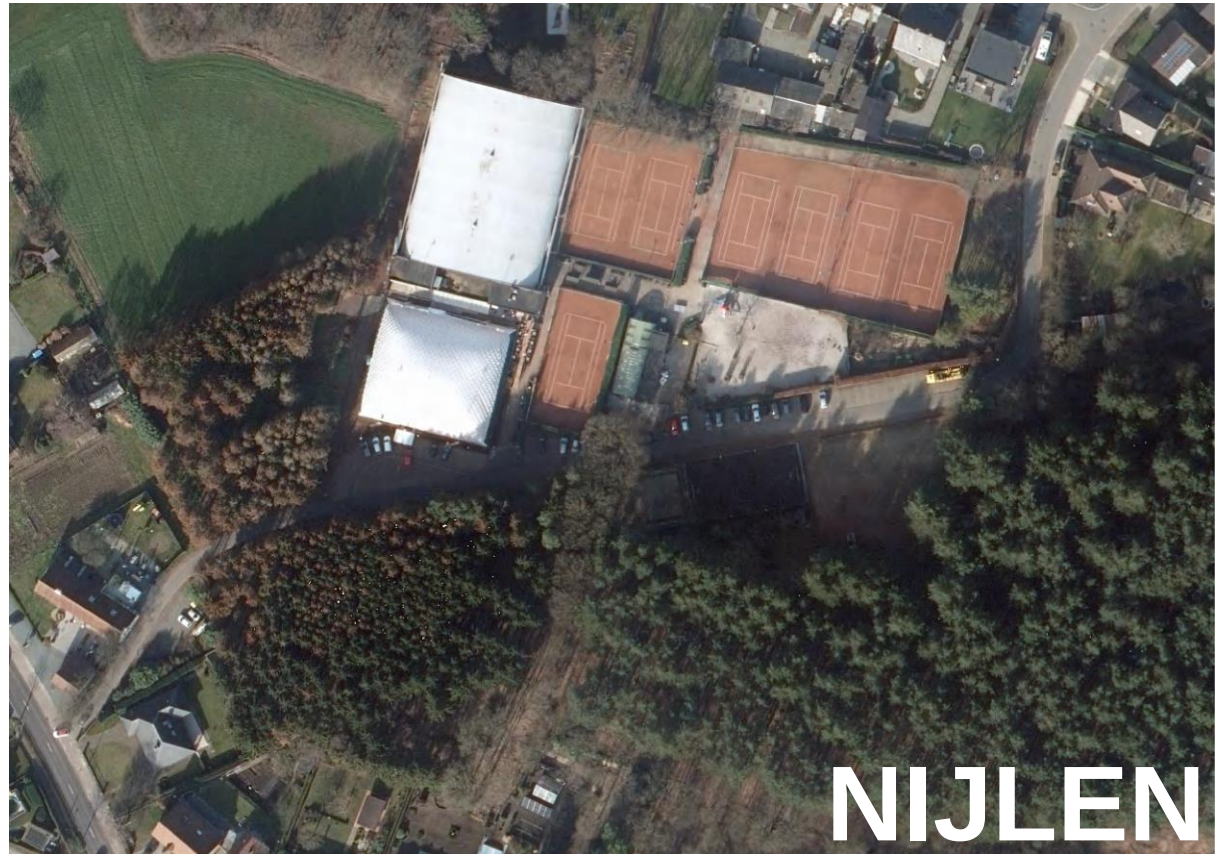




# NIJLEN

## RUP Molenbos

PUBLIEKE PROCESNOTA  
september 2021





Projectverantwoordelijke  
Michaël Van Raemdonck

Projectcoördinator  
Stijn Sneyers  
Erkend ruimtelijk planner

## colofon

---

opdrachtgever: **Gemeentebestuur Nijlen**  
project: **RUP Molenbos**  
fase: **Publieke procesnota**  
datum: **september 2021**  
projectbegeleider  
opdrachthouder: Gemeente Nijlen – Ruimtelijke Ordening - Jeroen Valgaeren



Dienstverlenende Vereniging  
Intergemeentelijke Samenwerking IOK  
Antwerpseweg 1, 2440 Geel - [www.iok.be](http://www.iok.be)

projectteam: **IOK** plangroep

projectcoördinator: Stijn Sneyers

projectverantwoordelijke: Michaël Van Raemdonck, Marijke Sannen

ruimtelijke planning: Rhea Denissen, Luk Helsen, Dirk Heylen, Liselotte Raes, Tinne Schorrewegen, Hannelore Thoelen, Marijke Sannen, Stijn Sneyers, Johan Van Opstal, Michaël Van Raemdonck, An Van-deplas

CAD-GIS: Anja Dello, Marie-Rose Henckens  
secretariaat: Annick Sprengers

---

# INHOUD

|       |                                              |   |
|-------|----------------------------------------------|---|
| 1     | Omschrijving van de opdracht.....            | 1 |
| 2     | Planinhoud .....                             | 1 |
| 3     | Planningsproces.....                         | 3 |
| 3.1   | Processchema.....                            | 3 |
| 3.2   | Fases planningsproces .....                  | 4 |
| 3.2.1 | Fase 1: Startnota (huidige fase).....        | 4 |
| 3.2.2 | Fase 2: Scopingnota.....                     | 4 |
| 3.2.3 | Fase 3: Voorontwerp RUP .....                | 4 |
| 3.2.4 | Fase 4: Ontwerp RUP .....                    | 4 |
| 3.2.5 | Fase 5: Definitief RUP .....                 | 5 |
| 3.3   | Agenda besluitvorming en inspraak RUP .....  | 5 |
| 4     | Betrokken actoren .....                      | 5 |
| 5     | Participatie en informatieverstrekking ..... | 6 |

# 1 Omschrijving van de opdracht

Het voorliggende document is een procesnota en maakt een onderdeel uit van het RUP “Molenbos”. De procesnota beschrijft het verloop van het planningsproces. Het bevat o.a. informatie over:

- het planningsproces
- de betrokken actoren
- de wijze van participatie en informatieverstrekking
- de wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

De procesnota is een informatief document dat in de loop van het proces kan aangevuld en bijgesteld worden.

De procesnota en de bijgewerkte procesnota worden steeds gepubliceerd.

# 2 Planinhoud

## Doelstelling

Molenbos is een gekend tenniscentrum in Nijlen en omstreken met een van de grootste ledenaantallen uit de regio. De site bestaat vandaag uit twaalf tennisvelden, waarvan er 3 permanent overdekt zijn en 2 bijkomend overdekt kunnen worden. Verder zijn op de site faciliteiten voorzien voor een petanqueclub, een wielclub en een basketbalclub. De meest recente toevoeging, nog na het plaatsbezoek, bestaat uit drie padelvelden

Een deel van de site ligt in agrarisch gebied (oosten), een klein hoekje in bosgebied (westen). Het doel van dit RUP moet onder andere zijn om de functies van de sportsite zone-eigen te maken.

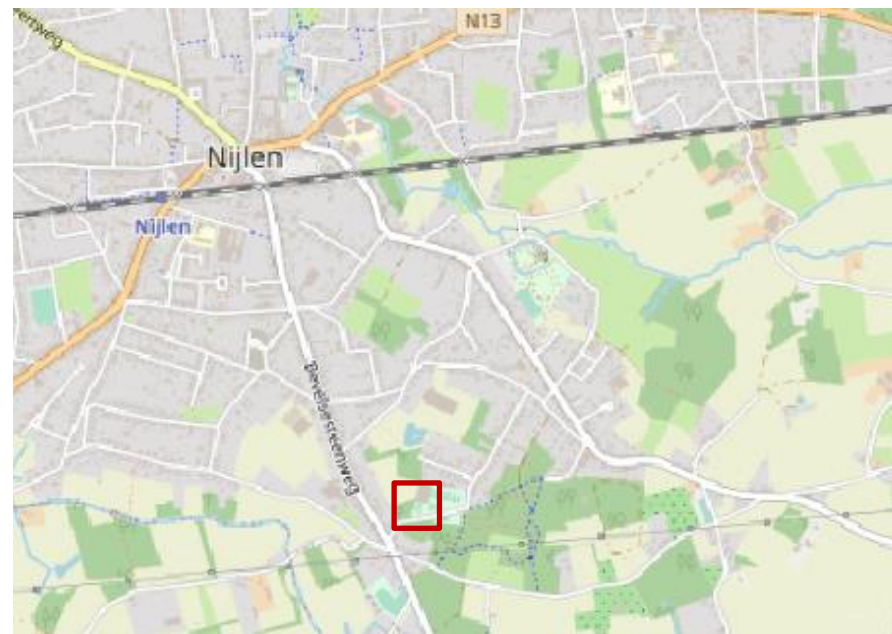
Het planologisch attest werd voorwaardelijk goedgekeurd op 27/6/2016. Op basis van het planologisch attest heeft de vereniging intussen reeds een vergunning verkregen i.f.v. de regularisatie van een aanzienlijk deel van de bestaande infrastructuur.

De noodzaak tot opmaak van een RUP voor deze bedrijven volgt rechtstreeks uit art. 4.4.26§1 van de VCRO: Indien het planologisch attest besluit dat het bedrijf behouden kan worden op de plaats waar het gevestigd is, al dan niet met ruimtelijke ontwikkelingsmogelijkheden, en als dat behoud of die ontwikkelingsmogelijkheden de opmaak of de wijziging van een ruimtelijk uitvoeringsplan of een plan van aanleg

veronderstellen, dan is het betrokken bestuursorgaan ertoe verplicht om binnen het jaar na de afgifte van het planologisch attest een voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan of bijzonder plan van aanleg op te maken. Indien het betrokken bestuursorgaan dat nalaat, dan wordt voor dat bestuursorgaan de mogelijkheid tot het voorlopig vaststellen van een ruimtelijk uitvoeringsplan of tot het voorlopig aannemen van een plan van aanleg voor een ander bestaand bedrijf of voor een nieuw bedrijventerrein opgeschort, totdat alsnog voldaan is aan de rechtsplicht, vermeld in het eerste lid, tenzij het attest inmiddels vervallen is.

In het RUP zal dus het planologisch attest vertaald worden en zal verder onderzocht worden welke mogelijkheden er op lange termijn zijn voor het sportcentrum.

## Afbakening projectgebied



Figuur 1: Situering van het plangebied op een stratenplan

Sportcentrum Molenbos ligt centraal in de gemeente, op de uiterste rand van de woonkern van Nijlen-centrum en niet ver van de grens met deeldorp Bevel. Ten zuiden ligt een middelgroot bosgebied dat zijn naam aan het sportcentrum en de straat heeft gegeven.

De site is bereikbaar op twee manieren: westelijk via de Bevelsesteenweg, notoir gevaarlijk door de smalle insteek, beperkte zichtbaarheid en de aanwezigheid van een

tweerichtingsfietspad. Langs de oostelijke zijde is er een ontsluiting via Lierseveldstraat en Herenthoutseweg. Ook hier bestaat volgens de aanvrager enig gevaar doordat de infrastructuur niet afgestemd is op de verschillende verkeerstromen (auto, fiets, voetganger) naar het sportcentrum.

Het plangebied omvat een gebied van bijna 2,7 hectaren, bestaande uit vier kadastrale percelen binnen de 1<sup>ste</sup> afdeling van de gemeente Nijlen.

Perceel C741s is in oppervlakte het grootste hiervan en bevat de volledige tennisinfrastructuur (12 velden), de cafetaria, overdekte tennishal, een deel van de parking langs de straat en een loods. Ten westen van de overdekte tennishal bevindt zich een zeer smal perceel C737s dat eveneens tot het plangebied behoort en bij het tenniscentrum hoort om te voldoen aan de minimumbreedte van de brandweg rondom de hal.

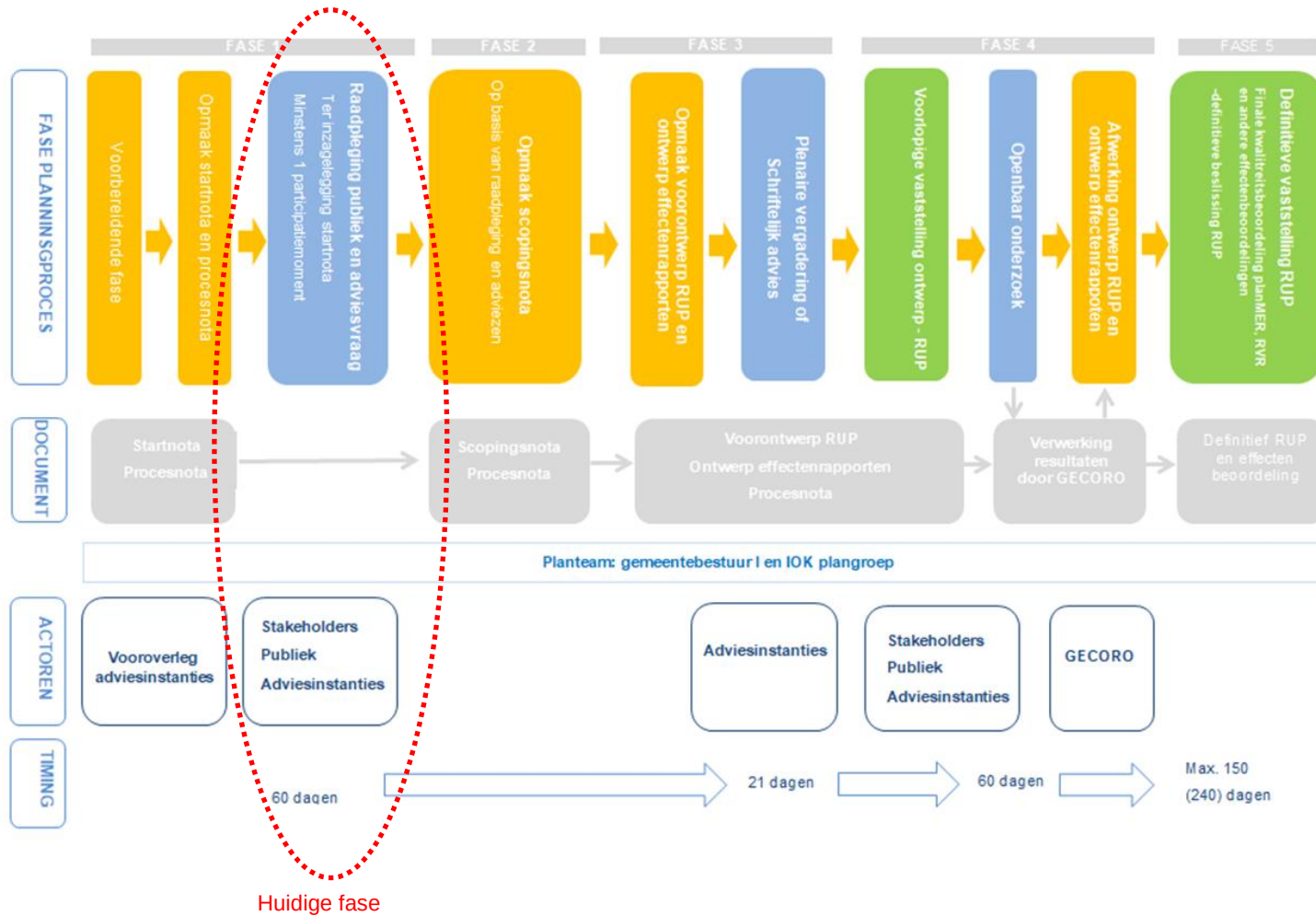
Perceel C741x aan het westelijke uiteinde bevatte tot voor kort een dennenbos. Het bos werd gerooid omdat het ernstig was aangetast door de letterzetter. In de plannen zoals bijgevoegd in de aanvraag tot planologisch attest wordt op dit perceel een deel van de acties op korte termijn gerealiseerd.

Tot slot is er één perceel in het plangebied dat ten zuiden van de weg Molenbos ligt, dit is perceel C800b. C800b bevat het basketbalveld, de petanquebanen en een onverharde parking, allen parallel gelegen aan de rijweg. De rest van het perceel is bebost met naaldbomen.

### 3 Planningsproces

#### 3.1 Processchema

Onderstaande wordt het geïntegreerde planningsproces schematisch weergegeven.



## 3.2 Fases planningsproces

Het planningsproces<sup>1</sup> bestaat uit vijf fasen. Elke fase resulteert in een document:

- Startnota
- Scopingnota
- Voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Definitief ruimtelijk uitvoeringsplan (definitieve vaststelling)

Om een overzicht te behouden in de te doorlopen en de doorlopen stappen in het planningsproces wordt deze procesnota opgemaakt.

### 3.2.1 Fase 1: Startnota (huidige fase)

#### **Opmaak startnota**

De startnota vormt de eerste stap in de procedure tot opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. De nota geeft aan voor welk gebied een plan wordt opgemaakt en wat de precieze doelstellingen zijn.

In de nota komen onder meer volgende onderdelen aan bod:

- de geografische afbakening;
- de beoogde plandoelstelling(en);
- de juridische context;
- de reikwijdte van het plan;
- de gewenste ruimtelijke ontwikkeling;
- de detailleringsgraad of de doorwerking op het terrein;
- screening en beoordeling van de mogelijke milieu-effecten.

#### **Publieke raadpleging en adviesvraag**

Over de startnota wordt een publieke raadpleging en een adviesronde gehouden. De publieke raadpleging wordt voorzien over een periode van zestig dagen. Er wordt ook een participatiemoment georganiseerd.

Meer informatie over de publieke raadpleging, het participatiemoment en de te consulteren adviesinstanties zijn terug te vinden in hoofdstuk 4 en 5 van deze nota.

<sup>1</sup> De procesaanpak van voorliggend RUP is gebaseerd op de procedure zoals in het decreet werd uitgetekend

<sup>2</sup> Cf. bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen

### 3.2.2 Fase 2: Scopingnota

De startnota wordt herwerkt naar een scopingnota. Deze scopingnota bouwt voort op de startnota en geeft weer hoe wordt omgegaan met de adviezen en inspraakreacties uit de publieke raadpleging van de startnota.

De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het planningsproces.

De gemeente stelt de scopingnota ter beschikking op haar website.

### 3.2.3 Fase 3: Voorontwerp RUP

#### **Opmaak voorontwerp RUP**

Het plan wordt verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Dit resulteert in een voorontwerp RUP.

Indien nodig worden de scopingnota en de procesnota gewijzigd. De nieuwe versie van de nota's worden steeds gepubliceerd.

#### **Plenaire overleg / Schriftelijke adviesvraag**

Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties<sup>2</sup>.

### 3.2.4 Fase 4: Ontwerp RUP

#### **Opmaak ontwerp RUP**

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Dit resulteert in het ontwerp RUP<sup>3</sup>.

#### **Voorlopige vaststelling en openbaar onderzoek**

De gemeenteraad stelt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voorlopig vast. Binnen de dertig dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP aan een openbaar onderzoek onderworpen.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende zestig dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bezorgd worden.

<sup>3</sup> De samenstelling van een RUP wordt bepaald in artikel 2.2.5 van de VCRO.



uitgediept en ingepast in de vooropgestelde timing.

### 3.2.5 Fase 5: Definitief RUP

#### Opmaak RUP

Op basis van de ontvangen adviezen en bezwaren en het gemotiveerd advies van de GECORO kan het ontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Dit resulteert in het definitieve RUP.

#### Definitieve vaststelling

De gemeenteraad stelt binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

<sup>4</sup> Artikel 2.2.1 t.e.m. 2.2.6, Artikel 2.2.18 t.e.m. artikel 2.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening te raadplegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordening.be/VCRO>.

## 3.3 Agenda besluitvorming en inspraak RUP

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste stappen in de RUP-procedure op vlak van besluitvorming en inspraak.<sup>4</sup>

|                                                                                | Datum                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Goedkeuring procesnota en startnota door college van burgemeester en schepenen | 27 september 2021                    |
| Eerste publieke raadpleging (60 dagen)                                         | 13 oktober 2021 tot 11 december 2021 |
| Georganiseerd participatiemoment                                               | 21 oktober 2021                      |
| Plenaire vergadering voorontwerp RUP (facultatief)                             |                                      |
| Voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door gemeenteraad                  |                                      |
| Openbaar onderzoek van het ontwerp RUP (60 dagen)                              |                                      |
| Advies van de GECORO                                                           |                                      |
| Definitieve vaststelling van het RUP door gemeenteraad                         |                                      |

## 4 Betrokken actoren

Met het oog op een kwalitatieve planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken bij de opmaak van dit RUP. In dit luik van de procesnota wordt een overzicht gegeven van de betrokken actoren.

Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen.

#### Planteam

Het planteam is verantwoordelijk voor de procesmatige en inhoudelijke opvolging van het project. Hier wordt het proces inhoudelijk begeleid en worden inhoudelijke elementen en discussiepunten ten gronde besproken en becommentarieerd. In deze groep wordt op basis van beleidsbeslissingen inhoudelijke sturing gegeven aan de opdracht. De samenstelling van het planteam kan wijzigen gedurende het proces.

Het planteam bestaat uit:

- IOK – ontwerper RUP: Michaël Van Raemdonck, Marijke Sannen

- Bouwdienst - Ruimtelijke Ordening Nijlen: Jeroen Valgaeren, Maarten Horemans, Tinne Moons
- Burgemeester van Nijlen: Paul Verbeeck, schepen van sport en gezondheid: Luc Luyten

Het Departement Omgeving – dienst Veiligheidsrapportering en de dienst MER zijn niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) en een MER-rapport niet vereist zijn.

### **Stakeholders**

Voor dit RUP worden volgende stakeholders betrokken in het planningsproces:

- Eigenaars van het sportcentrum
- Bevolking van de gemeente Nijlen

### **Adviesinstanties**

Afhankelijk van de inhoud van het RUP dienen tijdens het planningsproces een aantal adviesinstanties geraadpleegd te worden conform het decreet en het uitvoeringsbesluit<sup>5</sup>. Bij het planproces voor het RUP 'Molenbos' worden minimaal onderstaande adviesinstanties betrokken:

- GECORO Nijlen
- Departement Omgeving
- Departement Landbouw en Visserij
- Agentschap voor Natuur en Bos
- Sport Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen
- Fluviu

## **5 Participatie en informatieverstrekking**

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak en raadpleegmomenten voorzien:

- Een publieke raadpleging van alle betrokken actoren over de startnota (inclusief effectbeoordeling milieu);

<sup>5</sup> Bijlage 1 bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen

- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

Naast deze juridisch verankerde inspraakmomenten kunnen bilaterale overlegmomenten voorzien met de stakeholders en adviesinstanties.

### **Organisatie van de publieke raadpleging over de startnota**

#### *Doel*

Het doel is om een eerste inspraakronde te organiseren in een vroeg stadium van het RUP-proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten.

Deze eerste inspraakronde dient om iedereen op de hoogte te brengen en inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectenbeoordelingen. Het is vooral de bedoeling om kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en zeker niet om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren en vindt plaats op het einde van het proces.

#### *Praktisch*

De publieke raadpleging wordt op volgende wijze aangekondigd:

- aanplakking in de gemeente Nijlen
- een bericht in het Belgisch Staatsblad
- een bericht in drie lokale dagbladen
- een bericht op de website van de gemeente Nijlen

De praktische organisatie van de publieke raadpleging is als volgt:

- De publieke raadpleging duurt 60 dagen en loopt van (13 oktober 2021 tot 11 december 2021)
- De start- en procesnota kunnen worden geraadpleegd op de website van de gemeente Nijlen ([www.nijlen.be/openbare-onderzoeken-2](http://www.nijlen.be/openbare-onderzoeken-2)). De documenten liggen ook ter inzage op het gemeentehuis van Nijlen, Kerkstraat 4, 2560 Nijlen.
- Er wordt een participatiemoment georganiseerd in de vorm van een vrij inloopmoment. Dit participatiemoment gaat door in de bibliotheek in het gemeentehuis van Nijlen (Kerkstraat 4, 2560 Nijlen).
- Voor bijkomende informatie kan steeds contact opgenomen worden met de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente.

### *Hoe reageren?*

In het kader van de publieke raadpleging kan men op volgende manieren reacties bezorgen:

- Per schrijven versturen t.a.v. het College van burgemeester en schepenen (Kerkstraat 4, 2560 Nijlen
- Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs.
- Per mail versturen naar [info@nijlen.be](mailto:info@nijlen.be)

### *Resultaat*

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het gemeentebestuur stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website.

### **Organisatie van het openbaar onderzoek bij voorlopige vaststelling**

#### *Doel*

Het openbaar onderzoek kan worden gezien als de tweede inspraakronde en heeft als doel het betrokken publiek de mogelijkheid te geven zich te kunnen uitspreken over het voorliggende ontwerpplan én de bijhorende ontwerp-effectenbeoordelingen. In tegenstelling tot de eerste inspraakronden kunnen bij het openbaar onderzoek wel bezwaarschriften worden ingediend.

#### *Praktisch*

Het openbaar onderzoek wordt op volgende wijze aangekondigd:

- aanplakking in de gemeente Nijlen
- een bericht in het Belgisch Staatsblad
- een bericht in drie lokale dagbladen
- een bericht op de website van de gemeente Nijlen

De praktische organisatie van het openbaar onderzoek is als volgt:

- Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen. De precieze start- en einddatum worden later in het planningsproces bepaald.
- Het ontwerp RUP en de procesnota kunnen worden geraadpleegd op de website van de gemeente Nijlen ([www.nijlen.be](http://www.nijlen.be)). De documenten liggen ook ter inzage op gemeentehuis van Nijlen, bij de dienst ruimtelijke ordening.
- Voor bijkomende informatie kan steeds contact opgenomen worden met de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente.

### *Hoe reageren?*

In het kader van het openbaar onderzoek kan men op volgende manieren een bezwaarschrift indienen:

- Per aangetekend schrijven versturen t.a.v. de GECORO (Kerkstraat 4, 2560 Nijlen
- Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs.

### *Resultaat*

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de GECORO het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de GECORO geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

### **Overleg met de bedrijfsleiding**

In het planningsproces is er overleg met het management van het sportcentrum n ingebouwd. Dit overleg wordt enerzijds voorzien om uit eerste hand informatie over het sportcentrum te verzamelen. Anderzijds is het ook van belang om de planopties die voor het sportcentrum uitgewerkt zijn rechtstreeks af te toetsen met het management zelf.

In de eerste fase van het RUP (fase 'startnota') is er een bilateraal overleg georganiseerd met het management van Molenbos. Dit heeft plaatsgevonden in mei 2021. Tijdens dit overleg werden de voornaamste elementen uit de startnota overlopen. Het sportcentrum heeft ook de kans gekregen om na afloop van dit overleg de nota volledig door te nemen en hierop te reageren.