

## VOORWAARDEN EVENEMENTEN: CERM + EXTRA INFO

elk evenement moet aangevraagd worden bij het lokaal bestuur

| WELKE VOORWAARDEN ZIJN ER VOOR EVENEMENTEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indoor: CIRM invullen (uitbater zaal?) + CERM invullen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <a href="https://www.covideventriskmodel.be/cirm">https://www.covideventriskmodel.be/cirm</a> (bepaling maximum capaciteit)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Volledig horecaprotocol: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beperkt in functie van opstelling</li> <li>• openingsuren</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CERM volledig invullen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Outdoor: CERM invullen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <a href="https://www.covideventriskmodel.be/login">https://www.covideventriskmodel.be/login</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Verplichtingen en bijlagen: apart aan de gemeente Nijlen te bezorgen (mag in een document samengevat worden) - <b>gemeente Nijlen is bezig met opmaak van sjablonen voor deze info die aan de CERM-aanvraag gekoppeld wordt - op komst tijdens week 14/06/2021</b>                                                                                                                                                                                          |
| 1 corona-coördinator die alle plannen kent en aanspreekpunt is (binnen/buiten vereniging/evenement)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Crowdmanagementplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplijsting van welke zones er zijn op het evenement (horeca, sanitair, ...) + een vermelding welke protocollen hier van toepassing zijn.</li> <li>• Tekening van de site waar het evenement doorgaat.</li> <li>• Op de tekeningen duidelijk markeren waar opstoppen mogelijk zijn (verduidelijk op handnavingsplan hoe je hier mee omgaat).</li> </ul>                                        |
| Hygiëneplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waar zorg je voor hygiënemaatregelen?</li> <li>• Ministerieel besluit: sanitair 28/10/2020</li> <li>• Wie zorgt voor opvolging (reinigen) high risk touch oppervlakken (contactoppervlakken)?</li> <li>• Welke middelen bied je aan deelnemers aan en waar?</li> </ul>                                                                                                                                |
| Mobiliteitsplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke vervoersmiddelen worden gebruikt + hoe spreid je die over de toegangen?</li> <li>• Welke parkings - fietsenstalling worden er gebruikt?</li> <li>• Worden er parkingstewards ingezet (enkel nodig bij grote evenementen).</li> <li>• Denk na of er vergunningen/verkeerstechnische maatregelen moeten worden aangevraagd bij de gemeente (bv. parkeerverbod/éénrichtingsstraat).</li> </ul> |
| Seatingsplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waar staat/zit iedereen? Conform de protocollen! Goed nakijken wat kan/mag.</li> <li>• Hoe ga je afstand markeren en garanderen dat bezoekers/deelnemers in hun zone blijven?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| Sensibiliseringsplan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe communiceer je de regels? Waar en op welke manier?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Handnavingsplan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe zorg je dat iedereen de regels volgt?</li> <li>• Zet je stewards/security in?</li> <li>• Hoe communiceer je alle richtlijnen en afspraken naar de medewerkers/briefing</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |