

- [×](#)
- [Home](#)
- [Leven](#)
  - ▢ [AED's in Nijlen](#)
  - ▢ [Buurtpunt Nijlen](#)
  - ▢ [Samenwonen & trouwen](#)
    - ▢ [Samenwonen](#)
    - ▢ [Trouwen](#)
  - ▢ [Verhuizen](#)
    - ▢ [Adreswijziging](#)
    - ▢ [Tijdelijke afwezigheid](#)
    - ▢ [Verhuis naar het buitenland](#)
    - ▢ [Referentieadres](#)
  - ▢ [Identiteitsdocumenten](#)
    - ▢ [Elektronische Identiteitskaart](#)
    - ▢ [Kids ID](#)
  - ▢ [Reizen](#)
    - ▢ [Reispas](#)
    - ▢ [Reistoelating voor minderjarigen](#)
  - ▢ [Rijbewijzen](#)
    - ▢ [Voorlopig rijbewijs](#)
    - ▢ [Rijbewijs](#)
    - ▢ [Internationaal rijbewijs](#)
  - ▢ [Geboorte en adoptie](#)
    - ▢ [Geboorte](#)
    - ▢ [Adoptie](#)
  - ▢ [Naamsverandering](#)
    - ▢ [Voornaam veranderen](#)
    - ▢ [Familiennaam veranderen - naam ouders](#)
    - ▢ [Familiennaam veranderen via FOD Justitie](#)
    - ▢ [Naam kind veranderen](#)
    - ▢ [Naamsverandering niet-Belg](#)
  - ▢ [Overlijden](#)
  - ▢ [Kinderopvang](#)
    - ▢ [Buitenschoolse kinderopvang Dolfijn](#)
    - ▢ [Lokaal loket kinderopvang \(0-3j\)](#)
  - ▢ [Uittreksels & attesten](#)
  - ▢ [Stamboomonderzoek](#)
  - ▢ [Senioren](#)
    - ▢ [Hulpverlening aan senioren](#)
    - ▢ [Seniorenraad](#)
    - ▢ [Activiteiten voor senioren](#)
    - ▢ [Subsidies seniorenverenigingen](#)
    - ▢ [Dementievriendelijke gemeente](#)
  - ▢ [Scholen en opleidingen in Nijlen](#)
    - ▢ [In Kessel groeit een nieuwe school](#)
    - ▢ [Netoverschrijdend onderwijsbeleid](#)
    - ▢ [Kleuter- en lager onderwijs](#)
    - ▢ [Secundair onderwijs in Nijlen](#)
    - ▢ [Kunstonderwijs in Nijlen](#)
    - ▢ [Opleidingen in Nijlen](#)
    - ▢ [Studietoelagen](#)
    - ▢ [Onderwijskiezer](#)
- [Wonen](#)
  - ▢ [Bouwen & verbouwen](#)
    - ▢ [Bronbemaling](#)
    - ▢ [Vergunning nodig?](#)
    - ▢ [Inlichtingen notaris](#)
    - ▢ [Aanvraag stedenbouwkundige inlichtingen \(notarisbrief\) - voor notarissen en vastgoedmakelaars](#)
    - ▢ [Informatie uit het kadaster](#)
    - ▢ [Architect verplicht?](#)
    - ▢ [Gemeentelijk wegenregister](#)
    - ▢ [Premies & subsidies](#)
    - ▢ [Tweede verblijven](#)
  - ▢ [Afval](#)
    - ▢ [Toelagen](#)
    - ▢ [Huis-aan-huis ophaling](#)
    - ▢ [Afvalkalender](#)
    - ▢ [Recyclagepark](#)
    - ▢ [Afval sorteren](#)

- Composteren
- Drinkwater en riolering
- Wonen in Nijlen
  - Sociaal en betaalbaar wonen
  - (ver)huren zonder zorgen
  - Woon- en energieloket
  - Duurzaam wonen
  - Leegstand & verwaarlozing
  - Woningkwaliteit
- Politie en brandweer
  - Politie
  - brandweer
  - Tarieven brandweer
- Netwerken en Nederlands leren voor nieuwkomers
  - Aanbod voor nieuwkomers
  - Regionaal netwerk RIVO
- Info voor Oekraïners en opvanggezinnen
  - Algemene info
  - Aankomst en verblijfsrecht
  - Sociaal en ontmoeting
  - Handvaten en informatie voor gastgezinnen
  - Welzijn & gezondheid
  - Taal
- Omgeving
  - Laadpalen in Nijlen
    - Waar zijn er laadpalen in Nijlen?
    - Hoe vraag ik een publieke laadpaal aan?
  - Autodelen in Nijlen
    - Cambio deelauto's in Nijlen
    - Deelwagen Kessel
  - Mobiliteit & openbare werken
    - Doelstraat - Woonbal
    - Woonbal
    - Toekomstwijken
    - stenen-molen
    - Mobiliteitsplan
    - Tijdelijke verkeersreglementen
    - Aanvullende verkeersreglementen
    - Openbare werken
    - Parkeren in Nijlen
    - Contactgegevens Infrabel
    - Mobiliteit rond scholen
    - Fietsen in Nijlen
  - Natuur, milieu en duurzaamheid
    - Nijlen boomt door
    - Natuur
    - Duurzaamheid
    - Milieu
  - Ruimtelijke planning
    - Openbaar onderzoek
    - Beeldkwaliteitsplan
    - Open ruimte perspectief
    - Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
    - Ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's)
    - Masterplannen
- Vrije tijd
  - Uitpas
    - Wat is een UiTPAS?
    - Waar kan ik een UiTPAS kopen?
    - Lokale gebruiksvoorwaarden
    - Handig om weten
    - Meest gestelde vragen
    - Uitpas partner worden?
  - Ik organiseer
    - Financiële hulp viering verjaardagsjubileum
    - Grote publieke evenementen
    - Sportevenement
    - Buurtfeest
    - Fuiven
    - Kampvuur & kerstboomverbranding
    - Speelstraat

- ▣ Cultuur
  - Cultuurraad
  - Evenementen
  - Culturele verenigingen
  - Fort van Kessel
  - Tentoonstellingen
  - Reuzen van Nijlen
  - Subsidies
  - Sport en bewegen
  - Sport en bewegen
  - Sportinfrastructuur
  - Sportgids
  - Sportclubondersteuning
  - Sport- en speelkaarten
- ▣ Jeugd
  - Toerisme
  - Bibliotheek
  - Academie
  - Kempens Diamantcentrum
  - Jaarmarkt & kermissen
  - Uitleen materiaal
  - Verbroederings
- Sociaal
  - ▣ Vrijwilligerswerk
    - Hulp bij digitale vragen en problemen
    - Digiwijzer
    - Digibank
    - Digipunten
    - Betaalbaar internet thuis
    - Koffie en Formulieren
    - Elektr. dienstencheques
    - Digitips
    - Digiwatte
  - ▣ Buurtpunt Nijlen
    - Buurtzorg De Geburen
    - Zorg- en hulpverlening
    - Zorgloket
    - OCMW helpt velen
    - Gezinszorg
    - Warme maaltijden
    - MOBITWIN
    - Poetshulp
    - Hulpverlening
    - Juridische hulpverlening
    - Energie
  - ▣ Nijlen mondiaal
    - Nijlens Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (NCOS)
    - Ontwikkelingsgroepen
    - Fair Trade
    - Subsidies ontwikkelingssamenwerking
    - Lokaal partnerschap 'Troef'
- Ondernemen
  - ▣ Starten met ondernemen
    - Starten als zelfstandige
    - Info voor ondernemers
    - Begeleiding en partners
    - Vind je plek
    - Subsidies en ondersteunende maatregelen
    - Nijlense ondernemers
    - Zaken doen met je gemeente
  - ▣ Sectoren
    - Visie
    - Bedrijven
    - Handel en horeca
    - Ambulante handel
    - Taxi & VVB
    - Land- en tuinbouw
  - ▣ Ondernemen van A tot Z
    - Aanspreekpunt economie
- Bestuur
  - ▣ Bestuur & organisatie

- College van burgemeester en schepenen / vast bureau
- Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn
- Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst
- Raadscommissies
- Bestuurscommissies
- Gezamenlijk managementteam
- Diensten en organogram
- AGB
- Deontologische commissie
- Besluiten raadplegen
- **Beleid & wetgeving**
  - Omgevingsanalyse & inspiratienota
  - Reglementen
  - Bestuursakkoord, missie en visie
  - Beleidsrapporten
  - Gemeentelijke Administratieve Sanctie (GAS)
  - Protocollen
  - Bekendmaking van reglementen en verordeningen: werkwijze
  - Audit Vlaanderen
- **Deelnemen aan het beleid**
  - Toegang tot bestuursdocumenten
  - Onze adviesraden
  - Inschrijven op nieuwsbrief
- **Samenwerkingsverbanden**
  - Dienstverlenende verenigingen
  - Interlokale verenigingen
  - Projectverenigingen
  - Opdrachthoudende verenigingen
  - Andere samenwerkingsvormen
- **Jobs**
  - Beleidsadviseur patrimonium
  - Kom jij je talenten met ons delen?

## Een stookolietank buiten gebruik stellen

Voor stookolietanks (mazouttanks) die gebruikt werden voor de verwarming van een woning, gelden de volgende verplichtingen als de tank definitief buiten gebruik gesteld wordt.

**Wat is dit?**

**Hoe aanvragen?**

**Wat meebrengen?**

**Wat kost dit?**

**Extra informatie**

**Regelgeving**

## Wat is dit?

### Stookolietank van minder dan 5000 liter

Een bovengrondse stookolietank met een inhoud van minder dan 5000 liter die buiten gebruik gesteld wordt, moet in elk geval worden leeggemaakt.

Een ondergrondse stookolietank moet leeggemaakt én verwijderd worden.

Als verwijdering onmogelijk is, wordt de tank, in overleg met een [erkende stookolietechnicus](#), opgevuld met zand, schuim of een ander gelijkwaardig inert materiaal. De erkende stookolietechnicus moet in dat geval een certificaat geven waaruit blijkt dat de buitengebruikstelling (door opvulling) werd uitgevoerd volgens de regels van het vak.

### Stookolietank van 5000 liter of meer

Een (ondergrondse of bovengrondse) stookolietank met een inhoud van 5000 liter of meer moet bij definitieve buitengebruikstelling:

- leeggemaakt
- gereinigd en
- verwijderd zijn binnen een termijn van 36 maanden (te rekenen vanaf de buitengebruikstelling).

Als verwijdering onmogelijk is, moet, binnen dezelfde termijn, in overleg met een erkende stookolietechnicus of milieudeskundige (in de discipline houders van gassen of gevaarlijke stoffen) de tank leeggemaakt, gereinigd en opgevuld worden met zand, schuim of een ander gelijkwaardig inert materiaal.

## Hoe aanvragen?

- Een ondergrondse tank met een inhoud van minder dan 5000 liter die bij de buitengebruikstelling niet verwijderd kan worden, moet opgevuld worden door erkende stookolietechnicus. Die stelt een certificaat op waaruit blijkt dat de buitengebruikstelling werd uitgevoerd volgens de regels van het vak.
- Een ondergrondse of bovengrondse tank van 5000 liter of meer die bij buitengebruikstelling niet verwijderd kan worden, moet opgevuld worden door:
  - een erkende stookolietechnicus of
  - een erkende milieudeskundige in de discipline houders voor gassen of gevaarlijke stoffen.

Op de website van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie vindt u een lijst van stookolietechnici en milieudeskundigen die erkend zijn door het Vlaamse Gewest.

- [Erkende stookolietechnici](#) (pdf) hebben een persoonlijk erkenningsnummer dat bestaat uit de letters 'SV' en 5 cijfers (bijvoorbeeld SV00022 of SV56489).
- [Erkende milieudeskundigen in de discipline houders voor gassen of gevaarlijke stoffen](#) (pdf) hebben een erkenningsnummer dat bestaat uit: een jaartal (waarin de milieudeskundige voor het eerst werd erkend) + de letter 'H' + gevolgd door:
  - 3 cijfers (bijvoorbeeld 2000/H017) of
  - 2 of 3 letters en daarna 3 cijfers (bijvoorbeeld 2001/HAV007, 2008/HSGS012) of
  - hun voor- en achternaam.

U bent niet verplicht om voor de verwijdering van de tank een beroep te doen op een erkende firma, maar het is wel aangeraden.

## Regelgeving

VLAREM Titel II Hoofdstuk 6.5 Particuliere stookolietanks met een waterinhoud van minder dan 5000 liter.  
VLAREM Titel II Hoofdstuk 5.17 Opslag van gevaarlijke producten.

Buurtpunt Nijlen

**WELKOM IN  
DE BUURT**





**BRANDWEER**



**Politie**



bekend in

**NIJLEN**