

- [×](#)
- [Home](#)
- [Leven](#)
 - ▢ [AED's in Nijlen](#)
 - ▢ [Buurtpunt Nijlen](#)
 - ▢ [Samenwonen & trouwen](#)
 - ▢ [Samenwonen](#)
 - ▢ [Trouwen](#)
 - ▢ [Verhuizen](#)
 - ▢ [Adreswijziging](#)
 - ▢ [Tijdelijke afwezigheid](#)
 - ▢ [Verhuis naar het buitenland](#)
 - ▢ [Referentieadres](#)
 - ▢ [Identiteitsdocumenten](#)
 - ▢ [Elektronische Identiteitskaart](#)
 - ▢ [Kids ID](#)
 - ▢ [Reizen](#)
 - ▢ [Reispas](#)
 - ▢ [Reistoelating voor minderjarigen](#)
 - ▢ [Rijbewijzen](#)
 - ▢ [Voorlopig rijbewijs](#)
 - ▢ [Rijbewijs](#)
 - ▢ [Internationaal rijbewijs](#)
 - ▢ [Geboorte en adoptie](#)
 - ▢ [Geboorte](#)
 - ▢ [Adoptie](#)
 - ▢ [Naamsverandering](#)
 - ▢ [Voornaam veranderen](#)
 - ▢ [Familiennaam veranderen - naam ouders](#)
 - ▢ [Familiennaam veranderen via FOD Justitie](#)
 - ▢ [Naam kind veranderen](#)
 - ▢ [Naamsverandering niet-Belg](#)
 - ▢ [Overlijden](#)
 - ▢ [Kinderopvang](#)
 - ▢ [Buitenschoolse kinderopvang Dolfijn](#)
 - ▢ [Lokaal loket kinderopvang \(0-3j\)](#)
 - ▢ [Uittreksels & attesten](#)
 - ▢ [Stamboomonderzoek](#)
 - ▢ [Senioren](#)
 - ▢ [Hulpverlening aan senioren](#)
 - ▢ [Seniorenraad](#)
 - ▢ [Activiteiten voor senioren](#)
 - ▢ [Subsidies seniorenverenigingen](#)
 - ▢ [Dementievriendelijke gemeente](#)
 - ▢ [Scholen en opleidingen in Nijlen](#)
 - ▢ [In Kessel groeit een nieuwe school](#)
 - ▢ [Netoverschrijdend onderwijsbeleid](#)
 - ▢ [Kleuter- en lager onderwijs](#)
 - ▢ [Secundair onderwijs in Nijlen](#)
 - ▢ [Kunstonderwijs in Nijlen](#)
 - ▢ [Opleidingen in Nijlen](#)
 - ▢ [Studietoelagen](#)
 - ▢ [Onderwijskiezer](#)
- [Wonen](#)
 - ▢ [Bouwen & verbouwen](#)
 - ▢ [Bronbemaling](#)
 - ▢ [Vergunning nodig?](#)
 - ▢ [Inlichtingen notaris](#)
 - ▢ [Aanvraag stedenbouwkundige inlichtingen \(notarisbrief\) - voor notarissen en vastgoedmakelaars](#)
 - ▢ [Informatie uit het kadaster](#)
 - ▢ [Architect verplicht?](#)
 - ▢ [Wat na vergunning? + FAQ](#)
 - ▢ [Gemeentelijk wegenregister](#)
 - ▢ [Premies & subsidies](#)
 - ▢ [Tweede verblijven](#)
 - ▢ [Afval](#)
 - ▢ [Toelagen](#)
 - ▢ [Huis-aan-huis ophaling](#)
 - ▢ [Afvalkalender](#)
 - ▢ [Recyclagepark](#)

- Afval sorteren
- Composteren
- Asbest
- Drinkwater en riolering
- Wonen in Nijlen
 - Sociaal en betaalbaar wonen
 - (ver)huren zonder zorgen
 - Woon- en energieloket
 - Duurzaam wonen
 - Leegstand & verwaarlozing
 - Woningkwaliteit
- Politie en brandweer
 - Politie
 - brandweer
 - Tarieven brandweer
- ▣ Netwerken en Nederlands leren voor nieuwkomers
 - Aanbod voor nieuwkomers
 - Regionaal netwerk RIVO
 - Info voor Oekraïners en opvanggezinnen
 - Algemene info
 - Aankomst en verblijfsrecht
 - Sociaal en ontmoeting
 - Handvaten en informatie voor gastgezinnen
 - Welzijn & gezondheid
 - Taal
- Omgeving
 - ▣ Laadpalen in Nijlen
 - Waar zijn er laadpalen in Nijlen?
 - Hoe vraag ik een publieke laadpaal aan?
 - Auto- en fietsdelen in Nijlen
 - Cambio deelauto's in Nijlen en Kessel
 - Stapp.in deelauto in Kessel
 - Hoppy deelfietsen in Nijlen en Kessel
 - ▣ Mobiliteit & openbare werken
 - Doelstraat - Woonbal
 - Woonbal
 - Toekomstwijken
 - stenen-molen
 - Mobiliteitsplan
 - Tijdelijke verkeersreglementen
 - Aanvullende verkeersreglementen
 - Openbare werken
 - Parkeren in Nijlen
 - Contactgegevens Infrabel
 - Mobiliteit rond scholen
 - Fietsen in Nijlen
 - Natuur, milieu en duurzaamheid
 - Meer bomen en hagen
 - BuzzWatch - RED DE BIJ
 - Natuur
 - Duurzaamheid
 - Milieu
 - ▣ Ruimtelijke planning
 - Openbaar onderzoek
 - Beeldkwaliteitsplan
 - Open ruimte perspectief
 - Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
 - Ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's)
 - Masterplannen
- Vrije tijd
 - ▣ Uitpas
 - Wat is een UiTPAS?
 - Waar kan ik een UiTPAS kopen?
 - Lokale gebruiksvoorwaarden
 - Handig om weten
 - Meest gestelde vragen
 - Uitpas partner worden?
 - Ik organiseer
 - Financiële hulp viering verjaardagsjubileum
 - Grote publieke evenementen
 - Sportevenement

- Buurtfeest
- Fuiven
- Kampvuur & kerstboomverbranding
- Speelstraat
- ❏ Cultuur
 - Cultuurraad
 - Evenementen
 - Culturele verenigingen
 - Fort van Kessel
 - Tentoonstellingen
 - Reuzen van Nijlen
 - Subsidies
 - Sport en bewegen
 - Sport en bewegen
 - Sportinfrastructuur
 - Sportgids
 - Sportclubondersteuning
 - Sport- en speelkaarten
- ❏ Jeugd
 - Toerisme
 - Bibliotheek
 - Academie
 - Kempens Diamantcentrum
 - Jaarmarkt & kermissen
 - Uitleen materiaal
 - Verbroederings
- Sociaal
 - ❏ Vrijwilligerswerk
 - Hulp bij digitale vragen en problemen
 - Digiwijzer
 - Digibank
 - Digipunten
 - Betaalbaar internet thuis
 - Koffie en Formulieren
 - Elektr. dienstencheques
 - Digitips
 - Digiwatte
 - ❏ Buurtpunt Nijlen
 - Buurtzorg De Geburen
 - Zorg- en hulpverlening
 - Zorgloket
 - OCMW helpt velen
 - Gezinszorg
 - Warme maaltijden
 - MOBITWIN
 - Poetshulp
 - Hulpverlening
 - Juridische hulpverlening
 - Energie
 - ❏ Nijlen mondiaal
 - Nijlens Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (NCOS)
 - Ontwikkelingsgroepen
 - Fair Trade
 - Subsidies ontwikkelingssamenwerking
 - Lokaal partnerschap 'Troef'
- Ondernemen
 - ❏ Starten met ondernemen
 - Starten als zelfstandige
 - Info voor ondernemers
 - Begeleiding en partners
 - Vind je plek
 - Subsidies en ondersteunende maatregelen
 - Nijlense ondernemers
 - Zaken doen met je gemeente
 - ❏ Sectoren
 - Visie
 - Bedrijven
 - Handel en horeca
 - Ambulante handel
 - Taxi & VVB
 - Land- en tuinbouw

- ❑ Ondernemen van A tot Z
 - Aanspreekpunt economie
- Bestuur
 - ❑ Bestuur & organisatie
 - College van burgemeester en schepenen / vast bureau
 - Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn
 - Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst
 - Raadscommissies
 - Bestuurscommissies
 - Gezamenlijk managementteam
 - Diensten en organogram
 - AGB
 - Deontologische commissie
 - Besluiten raadplegen
 - ❑ Beleid & wetgeving
 - Omgevingsanalyse & inspiratienota
 - Reglementen
 - Bestuursakkoord, missie en visie
 - Beleidsrapporten
 - Gemeentelijke Administratieve Sanctie (GAS)
 - Protocollen
 - Bekendmaking van reglementen en verordeningen: werkwijze
 - Audit Vlaanderen
 - ❑ Deelnemen aan het beleid
 - Toegang tot bestuursdocumenten
 - Participatie als inwoner
 - Participatie via adviesraden
 - Inschrijven op nieuwsbrief
 - Samenwerkingsverbanden
 - Dienstverlenende verenigingen
 - Interlokale verenigingen
 - Projectverenigingen
 - Opdrachthoudende verenigingen
 - Andere samenwerkingsvormen
- Jobs
 - ❑ Maatschappelijk (werk)ster met specialisatie arbeidstrajectbegeleiding
 - ❑ Redder
 - Begeleid(st)er kinderopvang
 - ❑ Kom jij je talenten met ons delen?

Gemachtigd opzichters

Onze inwoners en bestuurders hechten veel belang aan verkeersveiligheid. Hoewel de gemeente en politie hierin een belangrijke rol vervullen, zijn ook de gemachtigd opzichters al lange tijd onmisbaar. Ze helpen kinderen de straat oversteken en veilig de schoolpoort te bereiken. Ook senioren en minder-validen laten zich tijdens hun uitstappen begeleiden door gemachtigd opzichters. De inspanningen van deze vrijwilligers worden dan ook erg gewaardeerd.

Hoe aanvragen?
Wat meebrengen?

Hoe aanvragen?

De (korte) opleiding van de gemachtigd opzichter wordt verzorgd door de politie, eventueel met medewerking van derden (bijv. het PWA).

De (korte) theoretische opleiding handelt eerst over de bevoegdheden van een gemachtigd opzichter. Daarna ook (kort) over plaats en oversteken van de voetganger, plaats en gedrag van de fietser, verkeerstekens, zien en gezien worden, gedrag van bestuurders tegenover voetgangers, rem- en stopafstanden...

Tijdens de (korte) praktische opleiding wordt de gemachtigd opzichter vertrouwd gemaakt met de omgeving, de manier van optreden, het stilleggen van het verkeer en eventueel inzicht bijgebracht inzake remafstanden.

De gemeente zorgt voor de nodige opleiding, uitrusting, verzekering, begeleiding (regelmatige bijeenkomsten) en een attentie (als blijk van waardering) op het einde van het schooljaar.

De opleiding is in principe eenmalig.

Een gemachtigd opzichter moet minstens 18 jaar oud zijn en wordt aangesteld door de burgemeester van de gemeente

waar hij/zij dienst doet. Het (schriftelijk) bewijs van aanstelling wordt uitgereikt als de praktische opleiding voltooid is.

Die aanstelling is voor onbepaalde duur (tenzij anders vermeld), en kan ten allen tijde door beide partijen ongedaan worden gemaakt. De gemachtigd opzichter die zich terugtrekt, zou tenminste een opzegtermijn moeten respecteren (zodat een vervanger kan worden gezocht).

Als gemachtigd opzichter kan je je maandelijks aanbieden bij het onthaal met je prestatiestaat van die maand. Per geleverde prestatie 's morgens/'s avonds) ontvang je een PWA-cheque.

Wat meebrengen?

Identiteitskaart en prestatiestaten.

Buurtpunt Nijlen

**WELKOM IN
DE BUURT**



BRANDWEER



Politie



bekend in

NIJLEN